



Consell Comarcal
del Baix Ebre

Expedient núm.: 85/2026

Plec de Prescripcions Tècniques Particulars

Procediment: CONTRACTE DE SERVEIS - "Assistència tècnica per continuar amb el desplegament i consolidació de l'Observatori de Desenvolupament Local del Baix Ebre". Període 2025-2026

**CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'ASSISTÈNCIA
TÈCNICA PER CONTINUAR AMB EL DESPLEGAMENT I CONSOLIDACIÓ
DE L'OBSERVATORI DE DESENVOLUPAMENT LOCAL DEL BAIX EBRE.
PROJECTE TREBALL A LES COMARQUES. PERÍODE 2025-2026**

Clàusula T1. Antecedents

Durant aquest 2025, l'Observatori de Desenvolupament Local del Baix Ebre es desplega com una eina estratègica per al coneixement del territori, el suport a la presa de decisions públiques i la rendició de comptes a la ciutadania amb la prestació dels serveis. Amb aquest any es posa en marxa l'arquitectura bàsica de l'observatori amb informes de caràcter estratègic, eines de monitoratge i una primera aproximació a la difusió d'indicadors i anàlisi territorial.

La proposta d'assistència tècnica per al 2026 dona continuïtat a aquesta tasca i entra en una segona fase centrada en tres grans objectius:

1. **Consolidar els productes estratègics existents**, revisant i actualitzant l'Informe Estratègic de Desenvolupament Comarcal i el Relat Territorial.
2. **Desplegar nous productes orientats a la planificació de serveis i la presa de decisions**, entre els quals destaquen:
 - o Una diagnosi de transformacions i vulnerabilitats en sectors econòmics, demogràfics i territorials.
 - o El disseny de la diagnosi empresarial i d'orientació dels serveis empresarials comarcals.
 - o L'elaboració de la memòria anual de l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació, i d'un informe específic amb l'impacte per municipi, amb l'objectiu de reforçar la transparència i la rendició de comptes.
3. Donar **continuïtat a la publicació del Panorama empresarial**.

Amb aquests conjunt de productes es pretén avançar cap a un observatori integrador, enfocat al servei dels agents públics i socials del territori, amb una orientació aplicada i una clara funció d'incidència en la planificació comarcal.





Consell Comarcal
del Baix Ebre

La justificació de l'acció es fonamenta, doncs, en la voluntat de consolidar un sistema d'informació territorial de referència, alineat amb les prioritats estratègiques de la comarca i amb capacitat d'orientar la presa de decisions partint d'informació clara i detallada sobre la realitat comarcal, alhora que també es pretén millorar la rendició de comptes de les actuacions públiques que s'impulsen des de l'àrea i en el marc de la governança compartida, així com generar coneixement útil per a l'impuls del desenvolupament local.

Finalment, aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local (Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic: projecte Treball a les Comarques) i cofinançada pel Ministeri de Treball i Economia Social del Servei Públic d'Ocupació Estatal.

Clàusula T2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació d'un servei d'assistència tècnica especialitzada per **continuar amb el desplegament i consolidació de l'Observatori de Desenvolupament Local del Baix Ebre** com a instrument estable d'anàlisi, planificació, suport a la presa de decisions i rendició de comptes en l'àmbit del desenvolupament econòmic i l'ocupació a la comarca.

Aquest servei ha de contribuir a reforçar l'Observatori com un sistema integrat d'informació territorial, capaç d'oferir una lectura actualitzada, estructurada i interpretada de la realitat socioeconòmica del Baix Ebre, amb una clara orientació aplicada a la definició, adaptació i seguiment de les polítiques públiques de desenvolupament local.

L'assistència tècnica ha de permetre, en particular:

- Consolidar i actualitzar els instruments estratègics existents de l'Observatori

Mitjançant la revisió i actualització dels principals documents estratègics ja existents, incorporant noves dades, indicadors i lectures analítiques que reflecteixin l'evolució recent del territori. Aquesta actualització ha de garantir la continuïtat conceptual dels instruments, alhora que n'assegura la vigència, la coherència interna i la seva utilitat com a marc de referència per a la planificació comarcal i municipal.

- Desplegar nous productes orientats a la planificació de serveis, l'anticipació de transformacions i la millora de l'orientació de les polítiques públiques

A través de l'elaboració de documents i anàlisis que permetin identificar canvis estructurals, situacions de vulnerabilitat i necessitats emergents en els àmbits econòmic, social i territorial. Aquests productes han de tenir una clara vocació operativa, facilitant la presa de decisions, l'adaptació dels serveis existents i la definició de noves línies d'actuació en matèria d'ocupació, empresa i desenvolupament local.





- Generar informació territorial rellevant, rigorosa i accessible per als agents públics i socials del territori

Mitjançant la producció de continguts basats en fonts fiables i contrastades, amb una estructura clara, criteris metodològics explícits i una presentació entenedora. La informació generada ha de ser útil tant per a l'ús intern de l'Administració com per a la seva difusió entre actors institucionals, econòmics i socials, afavorint una millor comprensió de la realitat comarcal i dels seus principals reptes i oportunitats.

- Reforçar la transparència i la rendició de comptes de l'activitat de l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació

Mitjançant l'elaboració de productes que sistematitzin i expliquin l'activitat desenvolupada, els resultats assolits i el seu impacte territorial, tant a escala comarcal com municipal. Aquests continguts han de facilitar la comunicació institucional, la rendició de comptes davant els òrgans de govern i la ciutadania, i el seguiment de les polítiques públiques impulsades.

Clàusula T3. Característiques i descripció del servei

T3.1. Contingut del servei i proposta tècnica

Les activitats a desenvolupar per part de l'empresa contractant han de ser les següents:

1. Actualització dels instruments estratègics de l'Observatori

L'assistència tècnica ha d'incloure l'actualització dels principals instruments estratègics de l'Observatori, amb l'objectiu de garantir-ne la vigència com a marc de referència per a la planificació del desenvolupament econòmic i l'ocupació al Baix Ebre. En concret, s'espera:

- **Un Informe estratègic de desenvolupament comarcal actualitzat**, basat en un conjunt d'indicadors clau que permetin descriure l'evolució recent del territori en termes demogràfics, econòmics, laborals i socials. L'informe ha d'incorporar una lectura analítica orientada a identificar tendències rellevants, factors crítics i elements de posicionament territorial, així com orientacions prioritzades que puguin servir de suport a la definició i ajust de les estratègies comarcals.

Aquest informe haurà de:

- integrar indicadors clau socioeconòmics, laborals i empresarials, amb sèries temporals i comparatives territorials rellevants;
- oferir una lectura interpretativa de l'evolució recent del territori, identificant tendències, riscos i oportunitats;





Consell Comarcal
del Baix Ebre

- formular orientacions prioritzades per a la planificació de serveis i projectes, alineades amb el Model de Futur Baix Ebre 2040 i amb els principals marcs de referència del SOC.

S'espera un document amb una estructura clara, orientada a decisors públics, que combini anàlisi quantitativa, lectura estratègica i síntesi executiva. El format haurà de ser editable i preparat per a difusió institucional.

- **Un Relat territorial revisat**, que integri una interpretació actualitzada dels principals reptes i oportunitats del Baix Ebre, connectant les evidències quantitatives amb una lectura qualitativa del model territorial. El relat ha de permetre contextualitzar les dades, explicar les dinàmiques estructurals del territori i oferir una visió sintètica i coherent que faciliti la comprensió compartida de la realitat comarcal per part dels agents públics i socials.

Aquest producte haurà de:

- traduir les dades i indicadors en un relat coherent sobre els reptes i oportunitats del territori;
- incorporar una mirada transversal (persones, empreses i territori) i de mitjà termini;
- reforçar la funció comunicativa i de consens del relat, com a eina compartida entre administracions i agents del territori.

El relat haurà de mantenir coherència amb els documents estratègics existents, però actualitzant continguts, enfocament i missatges clau.

2. Elaboració de la Memòria anual d'activitat i informes per municipi

L'objecte del contracte inclou el suport a l'elaboració d'eines de rendició de comptes i transparència que permetin sistematitzar i comunicar l'activitat desenvolupada per l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació. En aquest sentit, s'espera:

- **Una memòria anual de l'activitat corresponent a l'any 2025**, que reculli de manera estructurada les principals actuacions impulsades, els serveis prestats, els recursos mobilitzats i els resultats obtinguts. La memòria ha de combinar informació quantitativa i qualitativa, facilitar una lectura clara de l'activitat realitzada i permetre identificar línies d'actuació, intensitats d'intervenció i àmbits prioritaris.

La memòria haurà de:

- integrar informació quantitativa i qualitativa sobre serveis, programes i resultats;





Consell Comarcal
del Baix Ebre

- seguir una estructura homogènia per àmbits (persones, empreses, territori), amb indicadors comuns i lectura d'impacte;
- incorporar elements narratius, visuals i infogràfics que facilitin la rendició de comptes i la comunicació institucional;
- garantir coherència amb la informació reportada al SOC i altres organismes finançadors.

S'espera un document orientat tant a gestió interna com a difusió pública, amb llenguatge accessible però rigorós, i amb criteris visuals coherents amb la identitat de l'Observatori.

- **Informes d'impacte per municipi**, que ofereixin una desagregació territorial de l'activitat i dels indicadors, posant en relació les actuacions desenvolupades amb el context i les necessitats específiques de cada municipi. Aquests informes han de ser útils tant per al seguiment intern com per a la comunicació amb els governs locals i altres actors territorials.

Aquests informes hauran de:

- desagregar les actuacions i resultats per municipi;
- utilitzar indicadors comparables i mapes o visualitzacions clares;
- facilitar als ajuntaments una lectura directa del retorn de les polítiques comarcals al seu territori.

El format haurà de ser reutilitzable pels municipis i adaptat a comunicació institucional local.

3. Informe de transformacions i vulnerabilitats

El contracte preveu l'elaboració d'un instrument específic orientat a l'anàlisi de canvis estructurals i situacions de risc que poden afectar el desenvolupament econòmic i social del territori. S'espera:

- **Un informe tècnic d'anàlisi sobre transformacions i vulnerabilitats territorials, econòmiques i socials**, que identifiqui àmbits, sectors o col·lectius especialment exposats a processos de canvi o fragilitat. L'informe ha de tenir un enfocament aplicat, orientat a anticipar impactes, detectar necessitats emergents i oferir elements de suport per a la planificació, l'adaptació i la priorització dels serveis públics de desenvolupament local i ocupació.

Aquest informe haurà de:





Consell Comarcal
del Baix Ebre

- identificar canvis estructurals rellevants en l'àmbit demogràfic, econòmic, social i laboral;
- detectar factors de vulnerabilitat territorial, sectorial o de col·lectius;
- connectar l'anàlisi amb implicacions operatives per a la planificació i adaptació dels serveis públics.

El producte s'orienta clarament a la presa de decisions i a l'anticipació, no només a la descripció. S'espera una lectura aplicada, amb capacitat de generar alertes i orientar ajustos de política pública.

4. Diagnosi empresarial i orientació dels serveis de suport a les empreses

L'assistència tècnica ha d'incloure el desenvolupament d'un instrument específic per aprofundir en el coneixement del teixit productiu i en l'adequació dels serveis públics existents. En concret, s'espera:

- **Un informe de diagnosi empresarial** que identifiqui les principals característiques, necessitats i demandes del teixit empresarial del Baix Ebre, amb especial atenció a la diversitat sectorial i territorial. La diagnosi ha d'anar acompanyada de **recomanacions orientades a la millora, adaptació o reforç dels serveis públics de suport a les empreses**, amb l'objectiu d'augmentar-ne la pertinència, l'eficiència i l'impacte sobre el desenvolupament econòmic comarcal.

La diagnosi haurà de:

- combinar fonts quantitatives amb informació qualitativa procedent de prospecció i coneixement del territori;
- identificar necessitats empresarials en matèria de talent, competitivitat, innovació, finançament i transició verda;
- formular recomanacions concretes per a la millora i adaptació dels serveis públics de suport a les empreses.

Aquest producte haurà de servir com a base per reorientar o prioritzar serveis, programes i actuacions, i no només com a document analític.

5. Panorama empresarial del Baix Ebre

El contracte inclou la continuïtat i el reforç d'un producte de difusió orientat a millorar el coneixement, el seguiment i la interpretació de l'activitat empresarial i de les dinàmiques econòmiques rellevants del territori. S'espera:





- **Un conjunt de publicacions periòdiques del Panorama empresarial del Baix Ebre**, que recullin de manera sistemàtica novetats, moviments i tendències significatives del teixit productiu comarcal. Aquestes publicacions han de tenir una mirada sectorial i territorialitzada, contextualitzar la informació en clau comarcal i presentar-se en formats accessibles, visuals i entenedors, facilitant-ne la difusió i l'ús per part d'agents públics, econòmics i socials.

Aquestes publicacions hauran de:

- recollir l'evolució recent del teixit productiu i de l'activitat econòmica del Baix Ebre, incloent iniciatives empresarials rellevants, creació i ampliació d'empreses, processos de relleu empresarial i projectes d'innovació o transformació productiva;
- identificar i contextualitzar inversions empresarials significatives, projectes d'atracció d'inversions i implantació de noves activitats econòmiques, així com inversions en infraestructures clau amb impacte sobre el desenvolupament econòmic comarcal;
- oferir una lectura sectorial i territorialitzada, posant el focus en tendències emergents, dinàmiques de canvi i senyals rellevants per a la planificació econòmica i l'orientació de les polítiques públiques;
- presentar-se en formats breus, visuals i accessibles, pensats per a una difusió regular i per facilitar tant la comunicació externa com l'ús intern per part de l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació.

S'espera que aquests productes combinin rigor analític amb capacitat divulgativa, aportin valor interpretatiu més enllà de la mera recopilació d'informació i reforcin la funció de l'Observatori com a font estable de coneixement econòmic, seguiment de l'activitat empresarial i suport a la presa de decisions al territori.

Proposta tècnica

Per tal de conèixer el detall de la **proposta tècnica** del servei de cada empresa licitadora i poder-les avaluar i puntuar, aquestes han de presentar una proposta tècnica de servei per a l'execució de l'acció "**Assistència tècnica per continuar amb el desplegament i consolidació de l'Observatori de Desenvolupament Local del Baix Ebre**", que haurà d'incloure la següent informació:

- ❖ Objectius a assolir amb els serveis prestats
- ❖ Metodologia per a la prestació del servei
- ❖ Descripció de les activitats previstes
- ❖ Calendari i fases d'execució
- ❖ Resultats esperats i productes a lliurar
- ❖ Activitats complementàries o altres millores proposades pel licitador





Elements a incloure en la proposta de servei d'assistència tècnica dintre dels corresponents apartats:

- **Objectius a assolir amb els serveis prestats (de 0 a 5 punts)**

Es valorarà la identificació clara d'objectius específics i mesurables a assolir durant l'execució del servei, la seva alineació a l'objectiu general de l'acció i la capacitat per aportar valor afegit.

- **Metodologia per a la prestació del servei (de 0 a 10 punts)**

Es valorarà la qualitat de la metodologia proposada per a la prestació del servei, valorant la claretat i concreció del plantejament metodològic per garantir el correcte seguiment i desenvolupament de les activitats a realitzar.

- **Descripció de les activitats previstes (de 0 a 15 punts)**

Es valorarà el desenvolupament d'activitats concretes i detallades per aconseguir els resultats proposats.

- **Calendari i fases d'execució (de 0 a 5 punts)**

Es valorarà la proposta de planificació temporal del servei de manera clara, concreta, ordenada i seqüenciada per tal que es pugui fer un seguiment de les tasques a executar.

- **Resultats esperats i productes a lliurar* (de 0 a 5 punts)**

Es valorarà la definició de resultats concrets i mesurables a obtenir en cadascuna de les activitats proposades, garantint com a mínim els assenyalats en aquest mateix apartat*.

- **Activitats complementàries o altres millores proposades pel licitador (de 0 a 10 punts)**

Opcionalment, l'empresa contractant podrà proposar altres actuacions que impliquin sessions de formació grupals a l'equip tècnic per a la configuració d'eines digitals per a la recollida de notícies i fonts d'informació d'interès per al desenvolupament del Baix Ebre, així com millores en la difusió dels productes de l'Observatori. Per tal que l'òrgan de contractació pugui fer-ne una valoració, es necessari que es detallin les eines digitals que es proposa configurar i per tant, capacitar a l'equip tècnic, així com la seva finalitat/objectiu. En cap cas aquestes actuacions podran substituir les activitats ni els productes definits com a obligatoris en el contracte, i hauran de ser coherents amb l'objecte i els resultats previstos.





*Els resultats a aconseguir i el productes a lliurar per part de l'empresa licitadora, com a conseqüència del desenvolupament de l'assistència tècnica a realitzar, han de ser com a mínim els següents:

Resultats esperats ponderats:

- Elaborar 4 publicacions per aportar coneixement i informació rellevant, útil i accessible per actors i agents territorials:
 - o Actualització de l'Informe estratègic i del relat territorial
 - o Elaboració de la Memòria anual i dels informes per municipi
 - o Redacció de l'informe de transformacions i vulnerabilitat
 - o Diagnosi empresarial i orientació dels serveis redactada
- Elaborar 3 publicacions del Panorama empresarial

Productes a lliurar

1. Informe estratègic de desenvolupament comarcal i relat territorial

- 1 Informe estratègic actualitzat amb indicadors clau i orientacions prioritzades per al desenvolupament del Baix Ebre.
- 1 Relat territorial revisat, amb narració actualitzada dels reptes i oportunitats del territori.

2. Memòria anual d'activitat i informes per municipi

- 1 Memòria anual 2025 de l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació, amb dades, resultats i actuacions realitzades.
- 1 Informe d'impacte per municipi, amb desglossament d'activitats i indicadors locals.

3. Informe de transformacions i vulnerabilitats

- 1 Informe tècnic sobre vulnerabilitats territorials, econòmiques i socials.

4. Diagnosi empresarial i orientació de serveis de suport a les empreses.

- 1 Informe de diagnosi empresarial i recomanacions per a la millora dels serveis de suport a les empreses.

5. Panorama empresarial – novetats i desenvolupaments a la comarca

- 1 Document que reculli les notícies econòmiques rellevants, visuals i continguts multimèdia elaborats.





Consell Comarcal
del Baix Ebre

Aquesta proposta de servei:

- . S'ha de redactar de forma detallada, indexada i degudament foliada que contingui de forma clara i precisa els punts descrits en aquesta clàusula.
- . No es tindrà en compte els continguts de la proposta que es limitin a qüestions generals o introductòries, o bé que consisteixin en la repetició de la informació continguda en el plec de clàusules tècniques. Es valorarà el detall, la claredat, la concreció dels continguts i la coherència en la descripció del pla de treball.
- . La proposta tècnica presentada, en conjunt, ha de tenir una extensió màxima de 20 pàgines en lletra Arial, cos 10. La portada, la contraportada i l'índex, què és obligatori, no computaran als efectes del nombre de pàgines.
- . Ha d'estar signada per algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en dret.

T3.2. Lloc on realitzarà el servei

Les sessions d'assessorament de l'acció "Assistència tècnica per continuar amb el desplegament i consolidació de l'Observatori de Desenvolupament Local el Baix Ebre" *per al període 2025-2026*, així com la coordinació tècnica dels mateixos es realitzarà prioritàriament en format presencial a la seu del "Viver d'empreses i centre de negocis Baix Ebre Innova" a Camarles, als espais habilitats per al servei, tot i que d'acord amb les necessitats del Consell Comarcal i d'acord amb les pautes de l'equip tècnic del projecte "Baix Ebre Avant" i la normativa vigent, es podria acordar fer-se de forma telemàtica o a les dependències d'algun ajuntament de la comarca, si així és requereix.

T3.3. Publicitat del servei

L'empresa adjudicatària per a l'execució de l'"Assistència tècnica per continuar amb el desplegament i consolidació de l'Observatori de Desenvolupament Local el Baix Ebre" haurà de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del projecte Baix Ebre Avant i de la corresponent acció fent constar en tota mena de documents, informes, material, etc, que l'acció està subvencionada pel *Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local*.

També s'haurà d'incloure i fer constar en totes les mesures d'informació i publicitat adreçades a les persones/empreses participants i destinatàries, als destinataris potencials i al públic en general, així com als informes i documents elaborats, justificatius i a les presentacions o material de suport derivades de l'acció "Assistència tècnica per continuar amb el desplegament i consolidació de l'Observatori de Desenvolupament Local el Baix Ebre", el següent:

- ❖ Emblema del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya
- ❖ Emblema de la Generalitat de Catalunya





Consell Comarcal
del Baix Ebre

- ❖ Emblema del Ministeri de Treball i Economia Social i del Servei Públic d'Ocupació Estatal
- ❖ Emblema del Consell Comarcal del Baix Ebre
- ❖ Emblema del projecte Baix Ebre Avant

Clàusula T4. Presentació i lliurament de documentació

T4.1 Documentació de finalització

A banda, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la següent documentació al finalitzar l'assistència tècnica:

- Copia de la documentació i materials produïts per dur a terme la totalitat de l'assistència tècnica

1. Informes de coordinació, seguiment i avaluació

L'equip tècnic del projecte *Baix Ebre Avant* realitzarà un seguiment continuat de l'estat d'execució de l'assistència tècnica, amb l'objectiu de fer el seguiment de les actuacions executades, valorar el grau d'assoliment d'objectius i resultats previstos, detectar possibles desviacions,... amb l'objectiu d'establir les rectificacions necessàries per al bon funcionament de l'acció, on podrà sol·licitar a l'empresa contractant els informes de seguiment i avaluació necessaris per a la correcta coordinació de l'acció.

Tota la documentació derivada de l'execució de l'acció "Assistència tècnica per continuar amb el desplegament i consolidació de l'Observatori de Desenvolupament Local el Baix Ebre" passarà a ser propietat del Consell Comarcal del Baix Ebre sigui quin sigui el seu format i/o arxiu generat. L'empresa contractada es compromet a entregar tots els arxius, materials i/o documents de treball, en finalitzar la prestació del servei.

T4.2 Documentació adicional a presentar per l'empresa adjudicatària.

Un cop realitzat el procediment de contractació i amb anterioritat a l'efectiva contractació, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la següent documentació:

- Pressupost detallat i desglossat per conceptes, signat per l'empresa

Clàusula T5. Condicions de desenvolupament dels treballs

- a) La supervisió, seguiment i control del resultat dels treballs i del seguiment de l'assistència tècnica correspondrà a l'equip tècnic del projecte Baix Ebre Avant del Consell Comarcal del Baix Ebre. En qualsevol cas, la directora del projecte Baix Ebre Avant i el coordinador de l'Àrea d'Activació Econòmica i Ocupació del Consell Comarcal del Baix Ebre seran el vincle principal de l'empresa que obtingui





Consell Comarcal
del Baix Ebre

la licitació.

- b) Per al seguiment i control de la realització dels treballs es realitzaran reunions periòdiques (mínim 1 cop cada dos mesos), entre l'equip tècnic del projecte Baix Ebre Avant, el personal expert que intervingui en la implementació de l'acció "Assistència tècnica per continuar amb el desplegament i consolidació de l'Observatori de Desenvolupament Local el Baix Ebre" i la persona designada per l'empresa adjudicatària com a responsable i interlocutora de l'acció.
- c) En el cas que el treball desenvolupat per l'empresa adjudicatària no s'adeqüi als requeriments dels tècnics, a l'objecte del contracte, a la programació temporal prevista, al correcte assoliment dels objectius i resultats previstos, ometi informació, i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar al desenvolupament del contracte i del mateix programa, el Consell Comarcal del Baix Ebre comunicarà a l'empresa contractada aquesta situació i li sol·licitarà que rectifiqui les actuacions i millori la prestació dels serveis per complir de forma satisfactòria l'objecte del contracte i les seves especificacions. Si l'empresa no rectifica satisfactòriament les seves actuacions, el Consell Comarcal del Baix Ebre podrà rescindir i/o donar per cancel·lat el contracte signat.

Clàusula T6. Confidencialitat

L'empresa contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació i documentació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, tant la que li sigui facilitada amb caràcter inicial, com aquella a la qual tingui accés durant el desenvolupament del contracte.

Clàusula T7. Condicions econòmiques

1. Import de la licitació

L'import màxim de licitació que abonarà el Consell Comarcal del Baix Ebre per l'acció "Assistència tècnica per continuar amb el desplegament i consolidació de l'Observatori de Desenvolupament Local el Baix Ebre" per al període 2025-2026, serà de 27.306,48 € sense IVA – 33.040,84 € (IVA 21% inclòs).

No es prendran en consideració i quedaran excloses de la licitació, les ofertes econòmiques presentades que superin els imports establerts com a pressupost de la licitació.





2. Pagament del servei al contractista.

El pagament es realitzarà fraccionat en 3 terminis:

- a) 25%, en iniciar les primeres actuacions objecte del contracte.
- b) 50%, quan s'hagi executat un 50% del treball a realitzar.
- c) El 25% restant de l'import de l'acció s'abonarà un cop finalitzada l'assistència tècnica i entregada tota la documentació que justifica l'execució de l'acció per part de l'empresa adjudicataria del servei amb totes les actuacions treballades i els productes a lliurar especificats al contracte signat, i tenint en compte també les indicacions de la Clàusula T4.1.

Clàusula T8. Abast temporal de l'actuació

El termini d'execució del contracte serà des del l'endemà de la formalització del contracte fins al 31 de desembre del 2026.

Excepcionalment, el termini d'execució podrà ser ampliat sense cost addicional, quan concorrin causes externes degudament justificades i no imputables a l'empresa adjudicatària, en particular quan l'ampliació sigui necessària com a conseqüència d'una autorització expressa del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) en el marc del projecte subvencionat.

Aquesta ampliació:

- no tindrà la consideració de pròrroga contractual,
- no comportarà cap modificació del preu del contracte,
- i s'haurà d'articular mitjançant acord exprés de l'òrgan de contractació, prèvia justificació tècnica i administrativa.

Fixada la nova data límit d'execució del contracte, aquesta serà la data màxima en la qual s'haurà d'entregar al Consell Comarcal del Baix Ebre tota la documentació, informes, factures i altra documentació necessària objecte del contracte.

La documentació que justifica la realització del servei s'ha de presentar al registre general del Consell Comarcal durant la primera quinzena del mes de desembre del 2026.

Si el termini per finalitzar l'execució del contracte finalitza més tard del 31 de desembre del 2026, l'equip tècnic del projecte Baix Ebre Avant fixarà el nou termini





Consell Comarcal
del Baix Ebre

màxim per presentar la documentació que justifica el servei realitzat, informant així a l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària està obligada a estendre l'activitat que se li requereix com a contraprestació contractual fins al moment del tancament i la liquidació definitiva del projecte. S'entendrà que el projecte és tancat i liquidat quan haurà estat completament justificat davant dels organismes competents i aquesta justificació haurà estat considerada adequada i suficient.

DOCUMENT SIGANT ELECTRÒNICAMENT

