
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL (PREVENTIU, CORRECTIU I MILLORES) DEL PARC DE TORNOS DE RODES DELS CENTRE OPERATIUS DE MARTORELL (COM) I RUBÍ (COR) I DELS EQUIPS DE MESURA EVA TALGO DE RUBÍ (COR) I RIBES DE FRESER PROPIETAT DE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (FGC)

ÍNDEX:

1.	OBJECTE DEL PLEC.....	4
2.	ÀMBIT D'ACTUACIÓ.....	4
3.	ABAST DEL SERVEI.....	5
3.1.	NORMATIVA APLICABLE	6
3.1.	FORMACIÓ I CAPACITACIÓ DEL PERSONAL	7
3.2.	NORMALITZACIÓ	7
3.3.	EINES, MATERIALS I MITJANS.....	7
3.4.	UBICACIÓ	7
4.	PLANIFICACIÓ, TERMINIS I EXECUCIÓ	8
4.1.	INICI CONTRACTE I PLANIFICACIÓ.....	8
4.2.	TERMINI D'EXECUCIÓ	9
4.3.	PENALITZACIONS.....	9
4.4.	EXECUCIÓ.....	9
5.	METODOLOGIA DE TREBALL	10
6.	GESTIÓ DEL SERVEI.....	10
7.	REQUERIMENTS TÈCNICS PARTICULARS	10
7.1.	PRESCRIPCIONS CONTRA MATERIALS PERILLOsos.....	11
8.	INSPECCIÓ I RECEPCIÓ	11
8.1.	CONSIDERACIONS GENERALS	11
8.2.	INSPECCIÓ DURANT EL SERVEI - ACCÉS ALS LLOCS DE TREBALL.....	11
8.3.	VIGILÀNCIA DE MATERIALS I TREBALL	12
9.	GARANTIA.....	13
10.	SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA (SAT).....	13
11.	TRANSPORT	14
12.	ENTORN TÈCNIC	14
13.	COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS.....	15
14.	DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PEL LICITADOR	15
15.	DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER L'ADJUDICATARI	15
16.	FORMAT I IDIOMA DOCUMENTAL	15
17.	EINES, MATERIALS I MITJANS	16

18.	FACTURACIÓ	16
19.	GESTIÓ DEL CONTRACTE	16
20.	GESTIÓ / RETIRADA DELS RESIDUS	16
21.	INTERLOCUCIÓ	16

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

1. OBJECTE DEL PLEC

L'actual plec de prescripcions tècniques té per objecte definir el servei de manteniment integral (preventiu, correctiu, modificacions i millores) del parc de torns de rodes del Centre Operatiu de Martorell (COM) (T329 i T330) i del torn de rodes del Centre Operatiu de Rubí (COR) (T328) i dels equips de mesura EVA de paràmetres de roda T325 de RUBÍ i T326 de Ribes de Freser propietat de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (FGC).

Els torns de rodes Talgo del COM (T329 i T330) i COR (T328) i els equips de mesura dels paràmetres de roda EVA de Talgo del COR (T325) i Taller de Ribes de Freser (T326) han de disposar del manteniment adequat segons el fabricant per garantir el seu correcte funcionament i garantir el correcte manteniment de la rodadura del material mòbil.

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Manteniment del parc de maquinària i equips sobre el que s'han executar treballs i subministraments:

- Material mòbil de viatgers Dipòsit de Rubí (centre 307):
 - Torn de rodes T328 Talgo model 2112 amb equip extracció de fums amb ample de via internacional.
 - Equip de mesura de paràmetres de roda EVA T325
- Material mòbil de mercaderies i material històric dièsel Mercaderies (centre 308):
 - Torn de rodes T329 Talgo model 2112 amb equip extracció de fums amb ample de via mètric
- Material mòbil de viatgers Dipòsit de Martorell (centre 306):
 - Torn de rodes T330 Talgo model 2112 amb equip extracció de fums amb ample de via mètric.
- Material mòbil de viatgers Dipòsit de Ribes de Freser (centre 508) amb ample de via mètric:
 - Equip de mesura de paràmetres de roda EVA T326

En el manteniment del mesuradors EVA en el cas que sigui necessari accedir a la via per els treballs de manteniment, el adjudicatari es farà càrrec de contractar o posar el pilot de via i responsable de brigada necessaris quan s'han de realitzar treballs a la via amb afectació al servei.

3. ABAST DEL SERVEI

L'abast del servei inclou les següents actuacions per a cada màquina o equip:

- Manteniment preventiu en els torns per 174 dies (el manteniment anual es compon de dos intervencions, una semestral i una anual R4 de Talgo amb el manteniment de equip d'extracció de fums de cada torn), i en aquest període de 174 dies només s'inclouen els manteniments anuals R4.
- Manteniment preventiu en els mesuradors EVA (el manteniment anual es compon de dos intervencions, una semestral i una anual R4 de Talgo) i en aquest període de 174 dies només s'inclouen els manteniments anuals R4.
- Manteniment correctiu per 174 dies.
- Modificacions o millores requerides per normalització, normativa, avaries., ..
- Subministrament d'equips, recanvis, fungibles,...
- Les intervencions de manteniment preventiu inferiors a la periodicitat de 6 mesos no estan incloses a l'abast del present plec.

El manteniment preventiu de cada màquina contemplarà, entre d'altres, la revisió de la seva funcionalitat, elements de seguretat, cablejat, desgasts, estat general, consums,...

El manteniment preventiu semestral quan s'efectuïn les intervencions de revisió haurà de donar cobertura, com a mínim, a les consistències de terminades per TALGO en el pla de manteniment de cada màquina o equip.

El manteniment preventiu anual quan s'efectuïn les intervencions de revisió haurà de donar cobertura, com a mínim, a les consistències de terminades per TALGO en el pla de manteniment de cada màquina o equip.

El manteniment preventiu quinquennal (el de cada 5 anys) quan s'efectuïn les intervencions de revisió haurà de donar cobertura, com a mínim, a les consistències de terminades per TALGO en el pla de manteniment de cada màquina o equip.

En general es seguirà el pla de manteniment determinat per TALGO per cada màquina o equip en tots aquells punts addicionals específics que pugui disposar la màquina i equip per la seva tipologia específica.

En el manteniment del mesuradors EVA en el cas que sigui necessari accedir a la via per els treballs de manteniment el adjudicatari es farà càrrec de contractar o posar el pilot de via i responsable de brigada necessaris quan s'han de realitzar treballs a la via amb afectació al servei.

El manteniment correctiu de cada equip dependrà del que es pugui detectar durant l'execució del manteniment preventiu i que sigui detectat per l'adjudicatari, o bé durant l'ús normal habitual per part dels tècnics de FGC i que així sigui tramès a l'adjudicatari per a la seva reparació. En el manteniment correctiu i modificacions podran aplicar a qualsevol dels àmbits de les màquines i equips, i es procedirà segons el pla de manteniment determinat per TALGO per cada màquina o equip.

L'adjudicatari abordarà com a mínim els següents serveis dins del contracte:

- Inspecció de l'equip.
- Lliurament d'informe detallat amb recomanacions.
- Servei prioritari.
- Mà d'obra en manteniment preventiu i manteniment correctiu.
- Desplaçament i quilometratge en tot tipus de manteniment., així com les despeses o dietes dels tècnics.
- Garantia de les actuacions, reparacions i components, així com en els recanvis (inclòs element)..
- Subministrament automàtic de recanvis.
- Recanvis i lubricants requerits per efectuar el manteniment preventiu i correctiu.
- Consumibles i lubricants requerits per al manteniment bàsic i correctiu.

Tots els consumibles i lubricants utilitzats en el manteniment han de ser els recomanats en el manual de manteniment determinat per TALGO per cada màquina o equip.

3.1. NORMATIVA APLICABLE

S'adoptarà com a marc normatiu de referència:

- Normativa aplicable referent a la màquina i els seus components detallada el pla de manteniment determinat per TALGO per cada màquina o equip.
- Article 19 del Reglament de Seguretat en les màquines.
- Reial decret 1215/1997: disposicions mínimes de seguretat i salut referents a la utilització dels equips de treball per part dels treballadors.
- Real Decreto 1644/2008 Reial decret 1435/1992: requeriments de seguretat i salut. de 10 d'octubre, pel qual s'estableixen les normes per a la comercialització i la posada en servei de les màquines
- Reglament (UE) 2023/1230 sobre seguretat de màquines, substituint l'anterior, i entrarà en vigor el 20 de gener del 2027.
- Reial decret 486/1997 de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball.: ordre i neteja.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (última actualització publicada el 08/09/2022)
- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció. (darrera actualització vigent és del 12 de setembre de 2024).

Si en algun aspecte no fos possible seguir estrictament les normes o alguna d'aquestes entrés en contradicció amb alguna de les prescripcions particulars establertes en el present plec, l'adjudicatari haurà d'indicar a FGC aquesta circumstància, havent FGC d'autoritzar l'alternativa proposada.

3.1. FORMACIÓ I CAPACITACIÓ DEL PERSONAL

El personal que mantingui i repari els TORNOS i equips EVA ha de tenir els coneixements precisos de mecànica, hidràulica, pneumàtica, electricitat – electrònica i control numèric perquè, en funció dels seus coneixements específics, pugui desenvolupar els treballs de manteniment encomanats.

A més, prèviament ha de ser instruït en el funcionament de la màquina, de les diferents parts, així com del manteniment regular de la màquina i de les avaries més comunes, haurà d'estudiar els plànols, esquemes i les mesures de seguretat de cada equip o màquina.

La instrucció també ha d'incloure els aspectes de seguretat, indicant els perills que té la màquina, i les mesures de seguretat que ha d'adoptar incloent els equips de protecció individual que s'hagin d'utilitzar.

Les revisions i reparacions l'han de fer especialistes i per tant el personal estarà qualificat pel manteniment d'aquestes màquines o equips.

3.2. NORMALITZACIÓ

Com a unitats de mesura s'utilitzaran sempre les del Sistema Internacional

3.3. EINES, MATERIALS I MITJANS

El subministrament de la matèria prima per a efectuar el servei serà a càrrec i compte de l'adjudicatari, així com els EPI, eines i maquinària necessària per a la seva execució (plataformes elevadores, eines especials, elevadors,...).

L'alimentació elèctrica i pneumàtica a les instal·lacions de FGC així com les maniobres requerides amb el material mòbil, serà a compte i càrrec de FGC.

3.4. UBICACIÓ

Els treballs s'efectuaran a les instal·lacions d'FGC del Centre Operatiu de Martorell (COM) per als torns T329 i T330 i a les instal·lacions d'FGC de Centre Operatiu de Rubí (COR) per al torn T328 i equip EVA T325 i al Taller de Ribes de Freser per equip EVA T326.

Ubicacions de les instal·lacions d'FGC:

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya
Centre Operatiu de Rubí (COR)
C/ Antoni Sedó, s/n.
08191 – Rubí.
Barcelona

Horari de recepció mercaderies: Es concretarà amb l'adjudicatari, però la recepció de mercaderies seria en dies laborables de 08:00 h a 14:00 h.

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya
Centre Operatiu de Martorell (COM)
Carrer Montserrat s/n
08760 Martorell

Horari de recepció mercaderies: Es concretarà amb l'adjudicatari, però la recepció de mercaderies seria en dies laborables de 08:00 h a 14:00 h.

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya
Taller Dipòsit de Ribes
Pl. Estació Ribes-Vila, 3
17534 Ribes de Freser (Girona)

Horari de recepció mercaderies: Es concretarà amb l'adjudicatari, però la recepció de mercaderies seria en dies laborables de 08:00 h a 14:00 h.

Altres centres que FGC disposa a la zona geogràfica de Catalunya.

En cas de que l'adjudicatari necessiti de manera puntual espais dins de les instal·lacions d'FGC per dur a terme els treballs, FGC es reserva el dret de decidir el lloc i horaris de treball, prèvia coordinació corresponent, per tal de garantir la compatibilitat amb els propis treballs previstos per FGC. L'adjudicatari haurà de vetllar per mantenir les zones de treball netes, recollides i sense residus ni ferralla de per mig. La maquinària haurà de quedar ben emmagatzemada així com el material de provisió que aquest necessiti per a l'execució dels treballs.

Un cop finalitzats els treballs, l'adjudicatari haurà d'assegurar que l'espai de treball queda en òptimes condicions, net, recollit i en el mateix estat que quan aquest el va ocupar. La maquinària emprada, eines i estris necessaris hauran de ser retirats, així com les restes de ferralla i altres residus que s'hagin pogut generar durant l'execució dels treballs. En cas de no ser retirats per l'adjudicatari i siguin retirats per FGC, es traslladaran segons penalitzacions previstes.

4. PLANIFICACIÓ, TERMINIS I EXECUCIÓ

4.1. INICI CONTRACTE I PLANIFICACIÓ

Un cop formalitzat el contracte i realitzada la CAE (Coordinació de l'Activitat Empresarial), és realitzarà una reunió de replanteig entre l'adjudicatari i FGC que marcarà el inici del contracte per definir les actuacions, es definirà un calendari de treballs i posaran de comú acord i inventariaran la relació d'equips a mantenir durant el període d'abast del contracte i es signarà l'acta que marcarà l'inici de l'execució de les prestacions i del contracte.

Es permet la subcontractació d'alguns serveis, en el cas que l'empresa adjudicatària subcontracti un servei determinat caldrà l'autorització expressa d'FGC. El procediment de subcontractació es regeix segons el indicat en el plec administratiu corresponent a aquesta licitació.

4.2. TERMINI D'EXECUCIÓ

Es fixa un termini d'execució de 174 dies sense pròrroques, vinculat a la finalització del contracte actual CONTR/2023/862 que té una data de finalització prevista pel 10/07/2026. En qualsevol altre cas, l'inici del contracte es comptarà des de la data que s'estableixi a la reunió de replanteig (inici dels treballs) i un cop es disposi de la CAE formalitzada.

4.3. PENALITZACIONS

En cas d'incompliment dels terminis d'execució per part de l'adjudicatari en el servei, aquest ho haurà de justificar prèviament i amb antelació a FGC, si bé FGC es reserva el dret d'acceptar o desestimar les al·legacions de l'adjudicatari, el que es podrà traduir en les penalitzacions corresponents contemplades al contracte.

Hi haurà penalitzacions en cas que no s'intervinguí abans de 48h en dies laborables per avaries urgents, i 5 dies laborables en avaries no urgents.

- Revisió de preventiu no executada: es programarà novament entre FGC i l'adjudicatari. De no executar-se 30€ de penalització/dia d'endarreriment i 200€ de penalització/dia en el cas que la revisió estigui caducada.
- Endarreriment en el lliurament dels documents de revisió executada: 20€/dia.
- Endarreriment en actuacions de correctiu: 50€/dia.
- Endarreriment en el lliurament dels informes de correctiu executats: 20€/dia
- No lliurament de pressupost ni prèvia acceptació per FGC: si l'adjudicatari executa actuació, sense validació prèvia per part d'FGC, s'haurà de fer càrrec del 100% dels costos.

4.4. EXECUCIÓ

Les actuacions inclouen el conjunt d'activitats programades amb una determinada periodicitat encaminades a supervisar, detectar o anticipar possibles incidències o problemes en els elements objecte del manteniment, a fi d'assegurar que aquests es conservin en correcte estat, així com l'acompliment dels nivells de serveis establerts. Els serveis inclouen la ma d'obra necessària per a la realització del manteniment i reparació, així com els materials necessaris per a la seva execució i els mitjans tècnics i mecànics adients. Tanmateix es garantiran per part del contractista els elements apropiats de seguretat i protecció d'acord amb la normativa vigent.

L'adjudicatari haurà de comunicar a la major brevetat a FGC la necessitat de dur a terme actuacions de reparació per correctiu no contemplades ni planificades. L'adjudicatari haurà d'enviar a FGC una valoració tècnica i econòmica detallada dels treballs a efectuar i indicar els terminis d'execució i/o lliurament. FGC podrà acceptar aquesta valoració o rebutjar-la, i en cas que l'accepti ja sigui per telèfon o per escrit, es procedirà a la seva execució. Tot treball executat per l'adjudicatari sense l'acceptació prèvia d'FGC i sense disposició ni coneixement previ de valoració tècnica ni econòmica, haurà de ser sufragat i assumit en la seva totalitat per l'adjudicatari sense dret a reclamació, endarreriment ni cap mena de plusvàlua contra FGC.

El contracte contemplarà una bossa pressupostària per a fer front a les reparacions, millores o modificacions no previstes en el manteniment preventiu. Les bosses de correctiu no serà necessari consumir-les proporcionalment en els anys del contracte, podran consumir-se indistintament

durant els anys del contracte, i no serà obligatori exhaurir-la total ni parcialment si no es requereix per part de FGC.

L'adjudicatari haurà d'estar en disposició d'iniciar els treballs de preventiu als 30 dies laborables de la formalització del contracte, així com de 72 hores en cas de detecció d'anomalia per correctiu que deixi la màquina o equip indisponible.

5. METODOLOGIA DE TREBALL

a) Pla d'autocontrol de la qualitat

El licitador proposarà un pla d'autocontrol que permeti assegurar la qualitat en el servei i el compliment de la normativa aplicable.

b) Pla d'actuació mediambiental

El licitador presentarà un pla d'actuació mediambiental. Aquest pla haurà d'incloure com a mínim un pla de contingència davant de possibles incidències derivades del servei contractat.

El licitador haurà de lliurar a FGC la documentació referent a la gestió responsable dels residus segons la normativa vigent.

c) Equip humà adscrit

El licitador haurà d'assegurar que el personal que ha de prestar els serveis estigui degudament qualificat per a atendre l'execució i resolució de tots els treballs. Disposarà així mateix de la formació necessària i específica en torns d'aquesta tipologia, inclosa la que afecta a la prevenció de riscos. FGC pot sol·licitar en qualsevol moment aquesta qualificació.

6. GESTIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de designar un responsable del servei que serà l'interlocutor davant de FGC pel correcte desenvolupament del mateix. FGC designarà un interlocutor amb l'empresa adjudicatària.

7. REQUERIMENTS TÈCNICS PARTICULARS

A la finalització de cada intervenció de preventiu, l'adjudicatari haurà de lliurar en un màxim de 10 dies laborables els documents de revisió de cada equip. En cas de necessitat de correctiu, aquest s'actualitzarà un cop es normalitzi.

A la finalització de cada intervenció de correctiu, l'adjudicatari haurà de lliurar en un màxim de 10 dies laborables els documents d'intervenció de cada equip o de preventiu actualitzat si prové d'una revisió.

L'adjudicatari haurà de lliurar a FGC els corresponents procediments i/o documents de revisió posterior als treballs.

Els productes emprats seran el més respectuosos possibles amb el medi ambient.

7.1. PRESCRIPCIONS CONTRA MATERIALS PERILLOsos

En el conjunt d'actuacions, l'adjudicatari haurà de contemplar conforme els materials emprats aconsegueixen els estàndards europeus i no incorporarà cap material considerat perillós i/o cancerigen.

8. INSPECCIÓ I RECEPCIÓ

8.1. CONSIDERACIONS GENERALS

Per a l'acceptació per part de FGC dels serveis efectuats, haurà de realitzar-se una inspecció visual i funcional durant els treballs, que resultarà satisfactòria.

En aquells casos en què els resultats fossin negatius, l'adjudicatari està obligat a efectuar les modificacions oportunes, amb la finalitat de que la rehabilitació dels components sigui satisfactòria en la seva totalitat.

8.2. INSPECCIÓ DURANT EL SERVEI - ACCÉS ALS LLOCS DE TREBALL

Els representants autoritzats d'FGC tindran accés sempre a aquelles parts de les plantes de l'adjudicatari que tinguin relació amb el servei contractat.

L'adjudicatari donarà als representants d'FGC tota classe de facilitats per permetre la necessària inspecció.

Si es necessari, l'adjudicatari facilitarà el subministrament de fitxes tècniques, fitxes de seguretat, protocols de proves, diagrames i tota classe de dades que poden ser necessaris per a la deguda inspecció i comprovació dels productes, proves i assajos.

La presència dels representants d'FGC a la planta no eximirà de cap manera la responsabilitat de l'adjudicatari respecte a l'acompliment dels plecs de condicions, contracte, ni a la qualitat. L'adjudicatari donarà a conèixer a FGC les fàbriques o tallers on es desenvoluparan els diferents treballs quan aquests no s'executin a les instal·lacions d'FGC. Aquest es compromet a donar accés als llocs on es desenvolupin les activitats, a les persones o representants d'FGC designats per realitzar la supervisió, posant a la seva disposició els mitjans necessaris pel compliment de la seva missió sense cost, com la utilització d'un espai d'oficines, connectivitat a internet, personal, material, mitjans d'assaig, etc.

FGC es reserva el dret de supervisar tots els treballs en les seves pròpies dependències, en les dependències de l'adjudicatari i dels subministradors, i per tant aquests últims es troben sotmesos a les mateixes obligacions que s'han indicat per l'adjudicatari.

Quan es prevegin proves de control sobre determinats sistemes o equips, l'adjudicatari i FGC acordaran les dates d'aquestes proves amb prou antelació per tal de preveure l'assistència del personal supervisor d'FGC a les mateixes.

L'exercici de la supervisió no anul·la la responsabilitat de l'adjudicatari i dels seus subministradors, en quant a realitzar controls interns durant la fabricació. Així mateix FGC es reserva el dret a rebutjar els materials que resultin defectuosos durant la supervisió.

L'adjudicatari informará a FGC de l'avanç dels treballs i de qualsevol esdeveniment que pogués desviar la programació d lliurament.

El control s'exercirà sobre la qualitat d'execució, la conformitat amb els plànols i documents i el resultat satisfactori als assajos. S'exercirà en tots els casos, hagin estat subcontractats o no els subministraments. L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'encarregat del control, el material i les fonts d'energia que siguin necessàries per les verificacions i assajos així com el personal requerit.

8.3. VIGILÀNCIA DE MATERIALS I TREBALL

FGC refusarà tots els materials i mà d'obra que no estiguin d'acord amb les especificacions.

Si FGC tingués raonable evidència que s'han executat treballs defectuosos o que s'han utilitzat materials en mal estat o de característiques inadequades i estimés convenient realitzar un examen dels mateixos, l'adjudicatari ha de proporcionar els recursos i mà d'obra necessaris a l'efecte, en la forma que FGC determini.

Qualsevol imperfecció de materials o de construcció que pugui descobrir-se, serà immediatament corregida i a càrrec de l'adjudicatari.

Qualsevol anomalia, manca de material, matèria prima o equips que es pugui produir a les instal·lacions d'FGC, FGC no se'n farà càrrec de la seva reposició i/o reparació.

En el cas de cessió de màquina d'FGC, les avaries provocades a l'equipament cedit per FGC i que vinguin motivades per un ús indegut, seran a compte i càrrec de l'adjudicatari.

9. GARANTIA

S'estableix un termini de garantia de 36 mesos per equips nous subministrats.

S'estableix un termini de garantia de 6 mesos per als treballs correctiu i pels treballs preventius efectuats que puguin provocar possibles avaries sobre cada equip, així com de 36 mesos per a equips nous o qualsevol nou component incorporat per qualsevol reparació i/o modificació sobre l'equip.

Independentment de les garanties particulars de més durada que es considerin, la garantia comença a comptabilitzar en el moment que es munti el component a la màquina o es faci la intervenció de manteniment requerida. L'adjudicatari haurà de garantir qualsevol defecte de funcionament o de materials que se'n derivi.

Queda exclòs de la garantia aquells danys produïts per tercers.

Durant l'etapa de garantia, l'adjudicatari està obligat a:

- Cobertura total en cas de defectes aplicables directament a l'adjudicatari.
- Substituir les peces que presentin defectes del tal manera que resultin inutilitzables per al servei al qual estan destinades, o en cas que el seu disseny redueixi la vida útil. En aquest cas caldrà corregir els ajustos defectuosos i rectificar els deterioraments que hagin pogut ocasionar aquestes peces.
- Substituir les peces que tinguin un desgast anormalment ràpid a causa d'una qualitat inadequada.

Les peces substituïdes donen lloc a l'inici del període de garantia d'aquestes peces.

Aquestes disposicions no s'oposen a l'aplicació eventual en la que tots els productes subministrats en qualitat de substitució tenen una garantia idèntica a la prevista per la prestació inicial.

10. SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA (SAT)

L'adjudicatari haurà de disposar de Servei d'Assistència Tècnica (SAT) propi. En el cas que l'adjudicatari no pugui reparar o realitzar una actuació concreta en algun equip contactarà amb el seu fabricant o empresa que pugui realitzar l'actuació requerida la qual serà subcontractada per l'adjudicatari amb el vistiplau d'FGC:

L'adjudicatari atendrà les consultes telefòniques com a mínim en horari laboral de 07.00h a 15.00h de dilluns a divendres i poder oferir possibilitat d'assistència en cap de setmana i festius i per alguna necessitat de servei es requereix de manera excepcional. També es disposarà de contacte per correu electrònic.

La notificació de les avaries es faran mitjançant correu electrònic o telèfon, acordat prèviament entre FGC i l'adjudicatari.

Per a avaries urgents, la presència d'un tècnic a la instal·lació serà de com a màxim 48 hores en dies laborables des de que FGC generi l'avís. Les avaries considerades no urgents el temps d'assistència a la instal·lació serà com a màxim 5 dies laborables, després de la recepció de l'avís.

11. TRANSPORT

L'adjudicatari es farà càrrec de tots els costos derivats de camions, grues, personal associat a la descàrrega, gestions i/o costos duaners,... que se'n puguin derivar de les actuacions no contemplades com a manteniment preventiu i/o correctiu habituals. L'adjudicatari també es farà càrrec dels permisos i tràmits necessaris per al trasllat dels components fora de les instal·lacions d'FGC i retornar-los un cop finalitzades les actuacions en cas de necessitat.

L'adjudicatari es farà càrrec de la gestió i execució del transport de les eines, materials, matèria prima, etc... que consideri per executar els treballs que hagi de dur a terme a les instal·lacions d'FGC durant la càrrega, descàrrega, proves, actuacions en garantia,....

La càrrega, descàrrega, embalatge i transport entre FGC i les instal·lacions de l'adjudicatari de tots els components, serà a càrrec i compte de l'adjudicatari, així com tots els tràmits necessaris que així ho requereixi i d'altres costos que se'n puguin derivar.

12. ENTORN TÈCNIC

Tota la maquinària, eines i EPI a utilitzar per l'adjudicatari, hauran d'estar al dia de les seves revisions i complir amb la normativa vigent.

La alimentació elèctrica que hi ha a les instal·lacions d'FGC és la següent:

TALLERS DE RUBÍ (COR – Centre Operatiu Rubí – Talleres de Material Mòbil i Instal·lacions Fixes):

Alimentació elèctrica trifàsica de 400 V - 50 Hz (amb neutre 3F+N+T) i monofàsica a 230 V. L'adjudicatari haurà de tenir disponibilitat de maquinària per aquesta alimentació elèctrica.

TALLERS DE MARTORELL (COM – Centre Operatiu Martorell – Talleres de Material Mòbil i Instal·lacions Fixes):

Alimentació elèctrica trifàsica de 230 V - 50 Hz (sense neutre 3F+T) i monofàsica a 230 V. Puntualment hi ha punts amb alimentació elèctrica trifàsica de 400 V - 50 Hz (amb neutre 3F+N+T) i monofàsica a 230 V. L'adjudicatari haurà de tenir disponibilitat de maquinària en qualsevol dels casos.

TALLER DE RIBES DE FRESER:

Alimentació elèctrica trifàsica de 400 V - 50 Hz (amb neutre 3F+N+T) i monofàsica a 230 V. L'adjudicatari haurà de tenir disponibilitat de maquinària per aquesta alimentació elèctrica.

Per altres ubicacions caldrà consultar.

13. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

Un cop formalitzat el contracte amb l'adjudicatari, s'haurà de celebrar la reunió de coordinació d'activitats empresarials (CAE) corresponent entre FGC i l'adjudicatari, així com formalitzar tota la documentació necessària. L'adjudicatari haurà de facilitar i gestionar tota aquella documentació, permisos, certificacions, etc., requerits per FGC abans de la data d'inici dels treballs i també la seva posada al dia. Tota la documentació CAE es gestionarà en la plataforma Metacontratas o plataforma determinada per FGC, essent obligatori que la documentació es trobi validada i correcte (en color verd) per a poder realitzar les tasques de manteniment dins de les instal·lacions d'FGC.

14. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PEL LICITADOR

La proposta tècnica presentada inclourà tota la documentació necessària per la seva avaluació:

- Pla d'autocontrol per assegurar la qualitat.
- Acreditació i evidències conforme disposa de servei d'assistència tècnica.

15. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari haurà de subministrar la següent documentació:

- Fitxes de registre d'intervenció de manteniment preventiu (1 fitxa per actuació i equip).
- Fitxes/informes de registre d'intervenció de manteniment correctiu (1 fitxa per actuació i equip).
- Documentació referent a la gestió responsable dels residus segons la normativa vigent (1 lliurament per actuació).
- Normes tècniques i normativa d'aplicació (1 lliurament inicial + lliurament si hi ha canvi normatiu).
- Document digital de plantilla de registre de manteniment preventiu i informe de correctiu a disposició de FGC (1 lliurament únic de cada equip i actuació de correctiu).
- Document referent a la no utilització de materials i components considerats peril·losos (1 únic lliurament per servei).

16. FORMAT I IDIOMA DOCUMENTAL

Tots els documents tècnics i/o administratius associats a aquest contracte estaran redactats en idioma català. En el seu defecte en l'idioma castellà.

S'entregarà en format digital, formats editables: *.docx, *.xlsx i *.jpg (per a imatges) o equivalents. Es generarà una versió completa de la mateixa (en format *.pdf) indexat, a més dels seus components individuals.

Tota la documentació escrita es lliurarà en format *.docx o *.pdf indexat amb referències creuades al propi índex de cada document.

En el cas d'esquemes i plànols es lliuraran en format *.dwg o en el seu defecte *.pdf indexat amb referències creuades.

En quant a documentació CAD s'estableixen com a preferents els formats nadius de Solid Works o CATIA, admeten en el seu defecte formats d'intercanvi estàndard com *.igs o *.step, en el cas del CAD 3D i *.dwg o *.dxf si es tracta de CAD 2D.

17. EINES, MATERIALS I MITJANS

El subministrament de la matèria prima, productes de neteja i altre material necessari per a efectuar el servei serà a càrrec i compte de l'adjudicatari, així com els EPI, eines i maquinària necessària per a la seva execució dels treballs i serveis (plataformes elevadores, eines especials, elevadors,...).

18. FACTURACIÓ

Es realitzarà mensualment una facturació per servei o conjunt de serveis per a les actuacions de preventiu i per a les actuacions de correctiu que no entrin en garantia o siguin responsabilitat de l'adjudicatari.

En cas de servei que s'hagin d'anul·lar o canviar per baixes de màquines de neteja aquests serveis es compensaran amb altres actuacions previ acord amb FGC.

19. GESTIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària haurà de designar un responsable del contracte que serà l'interlocutor davant d'FGC pel correcte desenvolupament del mateix.

20. GESTIÓ / RETIRADA DELS RESIDUS

L'empresa complirà amb la normativa de gestió de residus vigent.

21. INTERLOCUCIÓ

La següent persona actuarà com a interlocutor amb l'adjudicatari per a la gestió d'aquest servei.

Persones de contacte:

Francesc Lucas, tel. 93 366 34 94 (Responsable de Manteniment d'Equipaments i Maquinària de tallers de Material mòbil)