

Codi Segur de Verificació:
02321d48-44ff-46a6-a195-1142d62bb6b4
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082114_2026_6301485
Data d'impressió: 24/03/2026 14:29:26
Pàgina 1 de 12

SIGNATURES
1.- Manuel Pedro Gonzalez Maya (TCAT), 19/03/2026 12:20



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Número d'expedient: PACC2021000103

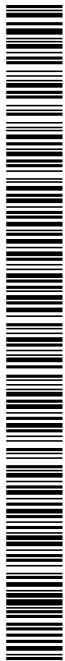
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN LA DEFINICIÓ, PREPARACIÓ I LICITACIÓ DE CONTRACTES TIC PER L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT

ÍNDEx

1.	INTRODUCCIÓ	2
2.	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
3.	ABAST	4
3.1.	PRESA DE REQUERIMENTS	4
3.2.	ANÀLISI DE SOLUCIONS	5
3.3.	ESTIMACIÓ DE COSTOS	5
3.4.	ELABORACIÓ DE DOCUMENTS.....	6
3.5.	ASSISTÈNCIA EN EL PROCÉS DE LICITACIÓ PÚBLICA.....	7
3.6.	SUPORT EN L'INICI DEL CONTRACTE	7
3.7.	ASSISTÈNCIA CONTINUADA.....	8
4.	HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	8
5.	ACORD DE NIVELL DE SERVEI	9
6.	SEGUIMENT, CONTROL I SUPERVISIÓ	10
7.	EQUIP DE TREBALL.....	11
8.	ADAPTACIÓ A LES NECESSITATS	11
9.	GARANTIA	12
10.	EXCLUSIÓ EN ELS PROCESSOS DE LICITACIÓ	12

Codi Segur de Verificació:
02321d48-44ff-46a6-a195-1142d62bb6b4
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082114_2026_6301485
Data d'impressió: 24/03/2026 14:29:26
Pàgina 2 de 12

SIGNATURES
1.- Manuel Pedro Gonzalez Maya (TCAT), 19/03/2026 12:20



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

1. INTRODUCCIÓ

Les TIC en continua evolució formen part de la societat, de manera que el desenvolupament tecnològic s'imposa com una necessitat vital en les organitzacions i en les activitats de les persones, resultant d'obligada adopció per part l'Administració Pública, que fins i tot ha de posar-se a l'avantguarda de les novetats tecnològiques. Així mateix, s'ha establert l'obligació que les Administracions Públiques es relacionin entre elles per mitjans electrònics, aplicant principis d'interoperabilitat dels sistemes per la prestació conjunta dels serveis als ciutadans.

Les Administracions Públiques s'estan convertint doncs en organitzacions eminentment digitals on els canals electrònics són els preferits pels ciutadans per accedir als serveis públics amb senzillesa i agilitat, on preval una estreta col·laboració amb els agents interessats per tal de donar més i millors serveis als ciutadans, i on la transparència i la innovació estan absolutament integrades en l'operativa administrativa.

La digitalització de l'Administració Pública comporta la transformació dels serveis oferts per mitjans electrònics, amb l'ús de totes les capacitats que ofereixen les TIC, i el disseny integral dels processos i serveis actuals, amb l'objectiu de permetre nous models de relació amb els ciutadans i facilitar la prestació de serveis innovadors.

Aquest escenari de profunda transformació i adopció continua d'avenços tecnològics promou la posada en marxa d'un gran volum de projectes de molt variades tipologies, des de projectes de desplegament de nous portals de serveis al ciutadà, de millora de la gestió i control per determinats àmbits de l'administració, passant per projectes de modernització de les infraestructures, de creació de noves, d'actualització de sistemes i programari, fins a projectes d'adaptació de les TIC als canvis legislatius i normatius.

Amb l'objectiu d'atendre el projectes TIC resultants en les seves fases inicials, dedicant els esforços necessaris per garantir la seva posada en marxa, s'ha identificat la necessitat de disposar d'un servei d'assistència tècnica extern per reforçar l'execució de les activitats pròpies a les fases inicials dels projectes, com són la definició, preparació i licitació dels contractes associats.

El present document recull els requeriments tècnics, els termes i les condicions per les quals es regirà la prestació del servei d'assistència tècnica en la definició, preparació i licitació de contractes TIC per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

Codi Segur de Verificació:
02321d48-44ff-46a6-a195-1142d62bb6b4
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082114_2026_6301485
Data d'impressió: 24/03/2026 14:29:26
Pàgina 3 de 12

SIGNATURES
1.- Manuel Pedro Gonzalez Maya (TCAT), 19/03/2026 12:20



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte que es proposa efectuar consisteix en la prestació del servei d'assistència tècnica en la definició, preparació i licitació de contractes en l'àmbit de la tecnologia d'informació, on s'inclouen les següents activitats pròpies de les fases de disseny, contractació pública i control i seguiment de projectes i serveis TIC:

- Presa de requeriments
- Anàlisi de solucions
- Estimació de costos
- Elaboració de documents
- Assistència en el procés de licitació pública
- Suport en l'inici del contracte
- Assistència continuada

Aquestes activitats es portaran a terme per les següents tipologies de projectes de l'àmbit de la tecnologia de la informació que formen part de l'abast de l'assistència tècnica:

- Subministrament d'equipament, en les modalitats d'adquisició, pagament per ús o arrendament financer
- Subministrament de llicències de programari, en les modalitats d'adquisició, pagament per ús o arrendament financer
- Servei de desenvolupament de programari a mida
- Servei d'assistència tècnica especialitzada, consultoria, assessoria o auditoria
- Servei de desplegament i posada en marxa de solucions, sistemes o programari
- Servei de suport tècnic i manteniments correctiu, evolutiu, adaptatiu o preventiu de programari
- Servei de suport tècnic i manteniments correctiu i preventiu d'equipament, sistemes o infraestructures
- Servei d'administració, operació o monitorització de sistemes i infraestructures
- Servei de telecomunicacions per dades, veu fixa o veu mòbil
- Servei de núvol SaaS, PaaS, IaaS o hosting
- Servei de construcció d'infraestructures de comunicacions o de CPD

Codi Segur de Verificació:
02321d48-44ff-46a6-a195-1142d62bb6b4
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082114_2026_6301485
Data d'impressió: 24/03/2026 14:29:26
Pàgina 4 de 12

SIGNATURES
1.- Manuel Pedro Gonzalez Maya (TCAT), 19/03/2026 12:20



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

3. ABAST

Els primers contractes destacables que es preveu tractar en el marc dels serveis demanats són els següents:

- Repositori de certificats electrònics al núvol
- Desplegament del segon factor d'autenticació
- Servei de suport i renovació del parc de Microinformàtica
- Servei de suport i manteniment del sistema wifi4eu
- Servei de suport tècnic i manteniment dels equips de videovigilància
- Servei de governança de dades
- Desenvolupament i desplegament de solucions per la captura, el tractament i analítica de dades ciutat intel·ligent
- Incorporació de noves capacitats al modelatge BIM
- Desplegament de serveis de ciberseguretat
- Manteniment del sistema de Gestió Patrimonial
- Servei de suport tècnic i de manteniment d'un conjunt de sistemes d'informació (7 lots)
- Servei de monitorització de la qualitat i accessibilitat dels portals web
- Suport tècnic i manteniment del sistema de videoacta i emissió de plens municipals
- Servei de comunicacions Internet
- Desplegament i posada en marxa d'una xarxa de comunicacions IoT
- Servei de suport per al desplegament del reglament RGPD i aplicació del pla d'adequació a l'ENS i ENI
- Servei de repositori compartit de documents i edició col·laborativa
- Servei de l'Oficina de Projectes TIC (PMO)

Aquesta relació no és exhaustiva i s'anirà ampliant amb nous contractes a mesura que s'estableixi el pla de contractació per als anys successius.

A continuació es descriuen cadascuna de les activitats i tasques incloses en l'abast del servei d'assistència tècnica.

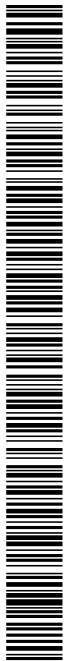
3.1. PRESA DE REQUERIMENTS

Aquesta activitat té com a objectiu, una vegada identificada una necessitat, descriure-la detalladament, prendre els requeriments funcionals i tècnics, i identificar les possibles integracions amb sistemes o processos existents.

Es tindran en compte tots els elements de l'ecosistema TIC existent com ara la infraestructura, l'arquitectura, els sistemes, les aplicacions, els processos i els recursos disponibles tant tècnics com humans. Així mateix, es vetllarà pel compliment de les normatives internes en matèria de seguretat, metodologia de treball, i dels manuals de bones pràctiques adoptats.

Codi Segur de Verificació:
02321d48-44ff-46a6-a195-1142d62bb6b4
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082114_2026_6301485
Data d'impressió: 24/03/2026 14:29:26
Pàgina 5 de 12

SIGNATURES
1.- Manuel Pedro Gonzalez Maya (TCAT), 19/03/2026 12:20



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Es portaran a terme les reunions que siguin necessàries amb els diferents interlocutors, que garantiran una definició completa amb els punts de vista particulars de les àrees implicades.

3.2. ANÀLISI DE SOLUCIONS

Partint de la presa de requeriments, es realitzarà una prospecció de mercat cercant i analitzant possibles solucions que puguin donar resposta a les necessitats.

En els casos en què es consideri necessari, es portarà a terme un benchmarking de les solucions trobades més representatives per conèixer les avantatges i inconvenients de cadascuna d'elles i comparar els escenaris d'una possible implantació a l'Ajuntament.

Si l'Ajuntament decideix portar a terme una consulta preliminar del mercat, segons l'article 115 de la LCSP 9/2017, l'adjudicatari donarà suport tècnic al procés elaborant els documents tècnics que li siguin requerits i incorporarà la informació recopilada a l'anàlisi de les solucions.

Així mateix, es podrà requerir l'elaboració de presentacions o informes amb els resultats de l'anàlisi, que serviran per informar als interlocutors clau amb l'objectiu de prendre decisions i determinar els principals aspectes a tenir en compte en la licitació.

3.3. ESTIMACIÓ DE COSTOS

S'elaborarà una estimació de costos completa, amb tots els aspectes rellevants, prenent com a base les diferents fonts que estiguin disponibles com ara les ofertes preliminars obtingudes de potencials proveïdors, preus de llista de fabricants, estimacions d'esforç en jornades, preus de referència dels diferents perfils professionals, i qualsevol altre font complementària que serveixi per ajustar l'estimació.

Per determinar els models econòmics que poden ser aplicats es tindran en compte les partides pressupostàries disponibles, els capítols als quals pertanyen segons la classificació econòmica, i la durada del contracte. Per trobar l'encaix del model econòmic més adient, caldrà analitzar les diferents alternatives disponibles, com poden ser l'adquisició en propietat, el pagament per ús, l'arrendament financer, així com considerar la separació del projecte en fases que es puguin seqüenciar, i el repartiment dels costos al llarg de les anualitats del contracte.

Codi Segur de Verificació:
02321d48-44ff-46a6-a195-1142d62bb6b4
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082114_2026_6301485
Data d'impressió: 24/03/2026 14:29:26
Pàgina 6 de 12

SIGNATURES
1.- Manuel Pedro Gonzalez Maya (TCAT), 19/03/2026 12:20



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

3.4. ELABORACIÓ DE DOCUMENTS

Els documents mínims que s'hauran d'elaborar i lliurar per iniciar el procés de licitació pública de cada contracte són els següents:

- **Plec de prescripcions tècniques**

És el document amb les clàusules tècniques que contenen tota la informació necessària per definir amb el suficient detall i claredat les especificacions tècniques i els termes i condicions de la contractació.

A més de la redacció del cos principal del document, s'inclourà l'elaboració de documents addicionals annexos que complementin el contingut exposat, així com documents temporals no inclosos en el plec de prescripcions tècniques però que serveixin per obtenir informació agregada, classificada i/o filtrada.

Formaran part de l'elaboració d'aquest document l'activitat associada a l'obtenció de la informació necessària per la seva redacció, incloent l'assistència a les reunions amb els interlocutors clau per la presa de requeriments i presa de decisions, i en general totes les tasques per assegurar que els continguts del document siguin complets, suficients, i s'ajustin a les necessitats reals en el moment de la seva redacció.

En alguns projectes, la redacció de part dels requeriments tècnics o de clàusules específiques es podrà portar a terme per altres actors especialitzats que designi l'Ajuntament. En aquests casos, l'adjudicatari del present contracte s'haurà d'encarregar d'integrar aquestes aportacions al document principal, normalitzant la nomenclatura, el format, l'estil i complementant-les amb la informació addicional que es consideri necessària.

- **Estudi de costos**

Partint de l'estimació de costos i la durada del contracte definida, aquest estudi inclourà els càlculs del pressupost base de licitació, el valor estimat del contracte, la previsió de costos per període, el repartiment entre partides pressupostàries, el pla de facturació, així com la justificació detallada del repartiment del cost total entre costos directes, costos directes de personal, costos indirectes i benefici industrial.

- **Documents auxiliars**

En funció del contracte, es pot requerir l'elaboració de documents addicionals específics com ara justificació de les decisions preses en la redacció dels documents, presentacions o resums per la direcció o interlocutors clau, etc..

Adicionalment, es prestarà un suport específic adreçat als actors de l'Ajuntament involucrats en la redacció de determinades clàusules administratives, amb l'objectiu d'atendre qüestions de caràcter tècnic relacionades amb el plec de prescripcions tècniques.

Codi Segur de Verificació:
02321d48-44ff-46a6-a195-1142d62bb6b4
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082114_2026_6301485
Data d'impressió: 24/03/2026 14:29:26
Pàgina 7 de 12

SIGNATURES
1.- Manuel Pedro Gonzalez Maya (TCAT), 19/03/2026 12:20



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

3.5. ASSISTÈNCIA EN EL PROCÉS DE LICITACIÓ PÚBLICA

Un cop lliurats i aprovats els documents de licitació, l'adjudicatari prestarà un servei d'assistència tècnica en el procés de licitació, que inclourà les següents activitats i tasques:

- **Assistència en la resolució d'aclariments previs a la licitació**
En el cas que els redactors dels plecs de clàusules administratives particulars, o altres actors involucrats en el procés administratiu de contractació demanin aclariments o plantegin esmenes a la primera fase del procés de tramitació de la licitació, es donarà suport tècnic per atendre-les, aportant justificacions dels redactats i fent els canvis i adaptacions que siguin necessaris als documents.
- **Assistència en la resolució de consultes amb els licitadors**
Durant el període de presentació d'ofertes, es donarà suport per atendre les consultes i peticions d'aclariment que presentin els licitadors sobre el plec de prescripcions tècniques.
- **Assistència en l'anàlisi de les propostes tècniques**
Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, i un cop hagin estat obertes per la Mesa de Contractació, es portarà a terme l'anàlisi de les propostes tècniques rebudes. El resultat d'aquesta activitat serà un document resum amb les característiques de cadascuna de les propostes que contindrà tota la informació necessària per tal que els actors involucrats de l'Ajuntament puguin treballar en la proposta de valoració.

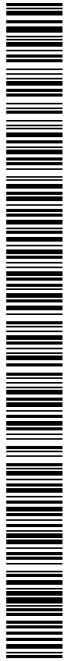
Formaran part d'aquesta activitat l'assistència a les reunions que es puguin organitzar amb els licitadors per la presentació i defensa de les seves propostes, en els casos en què així estigui estipulat als plecs de prescripcions tècniques. També es podran portar a terme reunions puntuals amb els actors involucrats de l'Ajuntament per analitzar conjuntament determinats aspectes tècnics de les propostes.

3.6. SUPORT EN L'INICI DEL CONTRACTE

Un cop adjudicat el contracte, formarà part de l'abast dels serveis demanats el suport tècnic en l'inici del contracte per realitzar la transferència de coneixements a l'equip de l'Ajuntament, la preparació de la reunió de kickoff, l'assessorament en la presa de decisions i la col·laboració en les tasques de planificació inicials.

Codi Segur de Verificació:
02321d48-44ff-46a6-a195-1142d62bb6b4
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082114_2026_6301485
Data d'impressió: 24/03/2026 14:29:26
Pàgina 8 de 12

SIGNATURES
1.- Manuel Pedro Gonzalez Maya (TCAT), 19/03/2026 12:20



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

3.7. ASSISTÈNCIA CONTINUADA

De forma transversal a totes les activitats abans indicades, l'adjudicatari prestarà un servei d'atenció i assistència continuada per rebre i atendre les peticions, consultes i comunicacions relacionades amb els contractes que s'estiguin tractant en cada moment, així com els contractes nous que s'hagin d'iniciar.

4. HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'horari general mínim per l'execució d'activitats del servei que requereixen la interacció amb els tècnics de l'Ajuntament i amb altres actors involucrats serà el següent:

Horari general

De 9:00 a 15:00 de dilluns a divendres laborables

Les activitats que requereixen aquesta interacció i on s'aplica aquest horari general són les següents:

- Definició de necessitats
- Assistència en el procés de licitació pública
- Suport en l'inici del contracte
- Assistència continuada

Els dies laborables estaran definits pel calendari oficial de la Generalitat de Catalunya i pel calendari de la ciutat de Sant Feliu de Llobregat.

Es valorarà incloure a les propostes un horari general de prestació superior al mínim demanat.

Adicionalment, amb l'objectiu de donar compliment a terminis normatius o per assolir amb immediatesa fites d'especial importància, es valorarà incloure una part de l'esforç de dedicació mínim exigít per atendre activitats urgents fora de l'horari general proposat i dins la franja horària de 7:00 a 23:00 de dilluns a divendres laborables.

Codi Segur de Verificació:
02321d48-44ff-46a6-a195-1142d62bb6b4
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082114_2026_6301485
Data d'impressió: 24/03/2026 14:29:26
Pàgina 9 de 12

SIGNATURES
1.- Manuel Pedro Gonzalez Maya (TCAT), 19/03/2026 12:20



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

5. ACORD DE NIVELL DE SERVEI

La qualitat dels serveis prestats es mesurarà atenent a les següents mètriques, que formaran part de l'Acord de Nivell de Servei (ANS):

- Temps de resposta
- Temps d'avaluació

Es defineixen quatre nivells de prioritat dels casos amb els següents objectius de compliment mínims pels temps de resposta i temps de resolució:

Prioritat	Temps de resposta		Temps d'avaluació	
	Condicció	Objectiu	Condicció	Objectiu
Alta	<= 4h	90%	<= 6h	90%
Mitja	<= 8h	90%	<= 12h	90%
Baixa	<= 16h	80%	<= 24h	80%

Es defineix com a **Temps de resposta** el temps transcorregut des de la notificació del cas fins que l'adjudicatari confirma la seva correcta recepció i inicia les activitats per la seva avaluació i resolució.

Es defineix com a **Temps d'avaluació** el temps transcorregut des de la notificació del cas fins que l'adjudicatari realitza l'anàlisi preliminar del mateix, avalua i comunica el temps estimat per la seva resolució. Si la resolució del cas comporta un esforç inferior a 1 hora de dedicació, el temps d'avaluació s'haurà d'entendre també com el **temps de resolució**, i per tant el cas s'haurà de resoldre dins aquest mateix límit de temps.

Els temps transcorreguts es consideren dins la finestra horària del servei, per tant, per la seva mesura es comptabilitzarà només els temps transcorreguts dins la franja horària de prestació del servei. Tanmateix, per la seva mesura no es tindran en compte els temps d'espera per les actuacions d'altres actors que intervinguin en la resolució del cas.

Com a norma general, els casos es classificaran en les següents prioritats en funció de les particularitats de cadascun:

- **Prioritat alta**
El cas ha d'estar resolt en un temps molt reduït, per garantir el compliment dels terminis legals o per altres compromisos que no es poden aplaçar.
- **Prioritat mitja**
El cas ha d'estar resolt en un temps reduït, per garantir el compliment dels terminis legals o per altres compromisos que no convé aplaçar.
- **Prioritat baixa**
El cas no ha d'estar resolt en un temps determinat, no hi ha terminis legals ni compromisos que impedeixin el seu aplaçament.

En cas de conflicte en la classificació, la prioritat dels casos la determinarà l'Ajuntament atenent altres criteris de criticitat, urgència i impacte en l'organització i els serveis oferts als ciutadans.

Codi Segur de Verificació:
02321d48-44ff-46a6-a195-1142d62bb6b4
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082114_2026_6301485
Data d'impressió: 24/03/2026 14:29:26
Pàgina 10 de 12

SIGNATURES
1.- Manuel Pedro Gonzalez Maya (TCAT), 19/03/2026 12:20



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

El licitador podrà proposar un Acord de Nivell de Servei que millori el mínim demanat, i que serà objecte de valoració.

6. SEGUIMENT, CONTROL I SUPERVISIÓ

Es mantindran reunions periòdiques entre els interlocutors de l'Ajuntament i l'adjudicatari, per tal de realitzar el seguiment i control de l'evolució dels serveis objecte d'aquesta licitació. Els temes a tractar a les reunions seran els següents:

- Planificació dels contractes en preparació
- Revisió dels documents lliurables
- Dificultats trobades i riscos identificats
- Presa de decisions
- Anàlisi de la situació dels contractes vigents
- Proposta d'objectius per al proper període
- Registre d'activitats realitzades i dedicació

Adicionalment, a petició de qualsevol de les parts, s'organitzaran reunions per tractar aspectes específics del servei, o per abordar assumptes d'interès que hagin de ser tractats apart o abans de la propera reunió periòdica.

L'adjudicatari portarà un registre de totes les activitats realitzades, la seva descripció, l'hora d'execució i la dedicació en hores imputades al contracte per cada perfil professional involucrat. Aquest registre es compartirà amb el responsable del contracte de l'Ajuntament, que l'haurà de validar, i servirà de base per determinar periòdicament el cost real del servei i la corresponent facturació.

L'esforç en hores imputat al contracte correspondrà a les hores efectives dedicades a les activitats que formen part de l'abast dels serveis demanats, tenint en compte el factor de ponderació per les activitats urgents fora de l'horari general proposat. En cap cas es comptabilitzarà el temps dels desplaçaments, ni s'imputaran despeses derivades de la prestació dels serveis com ara dietes, transport, equipament, material d'oficina, etc., que seran sempre a càrrec de l'adjudicatari.

Codi Segur de Verificació:
02321d48-44ff-46a6-a195-1142d62bb6b4
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082114_2026_6301485
Data d'impressió: 24/03/2026 14:29:26
Pàgina 11 de 12

SIGNATURES
1.- Manuel Pedro Gonzalez Maya (TCAT), 19/03/2026 12:20



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

7. EQUIP DE TREBALL

Els serveis demanats hauran de ser prestats per un equip de treball format per una o més persones amb un perfil professional de Consultor TIC sènior que agrupi els següents coneixements, experiència, capacitats i habilitats mínims:

- Experiència mínima de 6 anys en redacció de plecs de prescripcions tècniques i en l'assistència en processos de licitació de contractes TIC per l'administració pública
- Coneixements tècnics amplis en l'àmbit TIC:
 - Xarxes de comunicacions
 - Arquitectura de sistemes
 - Sistemes de virtualització
 - Sistemes d'emmagatzematge
 - Sistemes Windows en xarxa
 - Framework ITIL
- Experiència mínima de 8 anys en gestió de projectes
- Experiència mínima de 5 anys en gestió i control de serveis TIC continuats
- Experiència mínima de 5 anys en coordinació d'equips de treball
- Capacitat d'anàlisi i síntesi
- Habilitats de comunicació i negociació

Es valorarà que l'equip de treball estigui compost per un nombre molt reduït de persones, amb l'objectiu d'assolir la màxima eficiència en la prestació dels serveis i disposar d'un únic interlocutor per tractar tots els àmbits del contracte amb independència del nivell tècnic.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària designarà un interlocutor que es relacionarà amb l'Ajuntament, i en cap cas es donaran ordres directes a la resta de l'equip de treball.

L'esforç de dedicació exigida, necessari per assolir els objectius del contracte, serà com a mínim de 610 hores per 2026, 672 hores per 2027, 672 hores per 2028, i 242 hores per 2029, que representa un total de 2.196 hores.

8. ADAPTACIÓ A LES NECESSITATS

Per atendre necessitats en períodes de forta demanda o de situacions excepcionals, es valorarà el grau d'adaptació de l'equip de treball assignat al contracte per absorbir càrregues d'esforç superiors a la mitjana mensual del contracte per als anys 2027 i successius. En el seu conjunt i dins el mateix any, aquests períodes no superaran els 2 mesos de durada.

Aquest esforç addicional temporal no suposarà un increment de l'esforç global de dedicació del contracte, estarà inclòs en el preu ofert per la prestació dels serveis i no suposarà cap cost extraordinari per l'Ajuntament.

Codi Segur de Verificació:
02321d48-44ff-46a6-a195-1142d62bb6b4
Origen: Ciutadà
Identificador document: ES_L01082114_2026_6301485
Data d'impressió: 24/03/2026 14:29:26
Pàgina 12 de 12

SIGNATURES
1.- Manuel Pedro Gonzalez Maya (TCAT), 19/03/2026 12:20



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

9. GARANTIA

El termini de garantia aplicable als documents generats en el marc de la present contractació serà, com a mínim, de 2 mesos a comptar des de la data del seu lliurament i acceptació. Es valorarà incloure un termini de garantia superior.

Tractant-se de múltiples lliuraments al llarg de l'evolució del contracte, la data de cada lliurament i acceptació marcarà l'inici de la corresponent garantia.

Aquesta garantia cobrirà la correcció dels possibles errors i deficiències, tant en el contingut com en la forma, imputables a l'adjudicatari, que s'identifiquin amb posterioritat en els documents lliurats. Les tasques per portar a terme aquestes correccions seran a càrrec de l'adjudicatari i el temps corresponent no es podrà comptabilitzar com a hores efectives dedicades al contracte.

10. EXCLUSIÓ EN ELS PROCESSOS DE LICITACIÓ

L'adjudicatari de la present contractació assumeix implícitament l'exclusió en la participació en tots els processos de licitació que resultin dels serveis demanats. Aquesta exclusió s'estendrà a les empreses en les quals participi l'adjudicatari.

Manuel González Maya
Cap del Departament de Sistemes d'Informació

Document electrònic verificable a <http://www.santfeliu.cat/sde>



02321d48-44ff-46a6-a195-1142d62bb6b4