



Ajuntament de Bellpuig

**Expedient 287/2026**

**Tipus de contracte:** Serveis

**Procediment:** Negociat sense Publicitat

**Tramitació:** Ordinària (art. 168 Llei 9/2017, de contractes del Sector Públic)

Maria Tauló Rosello (1 de 1)  
Data signada: 18/03/2026  
Data de signatura: 18/03/2026  
HASH: b6ee23d880c42e49568632553e2b960



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL GRUP DOCTOR PRATS PER LA FESTA MAJOR 2026





CLÀUSULA 1. Elements estructurals del contracte.....	3
1.1. Objecte del contracte.....	3
1.2. Justificació de la no divisió en lots de l'objecte del contracte.....	3
1.3. Tipus contractual.....	3
1.4. Règim Jurídic.....	3
1.5. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	5
1.6. Variants.....	5
1.7. Responsable del contracte i altres figures.....	5
CLÀUSULA 2. Procediment de selecció i adjudicació.....	5
CLÀUSULA 3. Perfil del contractant.....	6
CLÀUSULA 4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	6
CLÀUSULA 5. Existència de crèdit.....	7
CLÀUSULA 6. Termini d'execució i emplaçament.....	7
CLÀUSULA 7. REVISIÓ DE PREUS.....	7
CLÀUSULA 8. Aptitud, capacitat per a contractar i solvència.....	7
CLÀUSULA 9. CRITERIS DE NEGOCIACIÓ.....	8
CLÀUSULA 10. Presentació de proposicions i documentació administrativa.....	8
CLÀUSULA 11. Admissibilitat de variants.....	12
CLÀUSULA 12. Ofertes anormalment baixes.....	12
CLÀUSULA 13. Invitació de participació, obertura de les ofertes inicials, procés de negociació i valoració de les ofertes definitives.....	12
CLÀUSULA 14. Mesa de contractació.....	14
CLÀUSULA 15. Requeriment de Documentació.....	15
CLÀUSULA 16. Garantia provisional i Definitiva.....	15
CLÀUSULA 17. Adjudicació del contracte.....	15
CLÀUSULA 18. Formalització del contracte.....	15
CLÀUSULA 19. Condicions Especials d'Execució del Contracte.....	16
CLÀUSULA 20. Drets i Obligacions de les Parts.....	16
CLÀUSULA 21. Modificació, cessió i subcontractació del contracte.....	18
CLÀUSULA 22. Successió en la Persona del Contractista.....	18
CLÀUSULA 23. Penalitats per Incompliment.....	18
CLÀUSULA 24. Resolució del Contracte.....	20
CLÀUSULA 25. Confidencialitat i tractament de dades.....	20
CLÀUSULA 26. Règim Jurídic del Contracte.....	20
CLÀUSULA 27. Jurisdicció competent.....	21
ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	22
ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA.....	24





## **CLÀUSULA 1. Elements estructurals del contracte**

### **1.1. Objecte del contracte**

#### **Descripció de l'objecte del contracte**

L'Ajuntament de Bellpuig celebra anualment la Festa Major que inclou diverses actuacions culturals i festives del 9 al 13 de setembre.

Entre totes les propostes, s'inclouen un seguit d'actuacions i concerts amb grups de música destacats que es volen contractar per incloure'ls dins del programa festiu.

En aquest sentit, el grup Doctor Prats és un grup de fusió musical de Terrassa i el Vallès creat l'any 2014, el qual des d'aleshores s'ha situat com a caps de cartell de festivals nacionals com el Canet Rock o l'Acampada Jove i, també, amb una marcada trajectòria internacional que els ha dut fins a França, Hongria o el Japó. D'aquesta manera es consoliden com un grup punter de l'escena musical catalana actual.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, d'acord amb l'article 25.1.a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).

El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment negociat, donades les característiques, la Regidoria de Festes vol contractar els seus serveis pel dia 12 de setembre, no essent possible la representació del mateix espectacle artístic per un altre cantant o grup, atès que els drets de propietat intel·lectual (drets d'autor) configuren la protecció del seu creador en la representació, posada en escena, interpretació artística de les cançons, espectacle dels integrants del grup en l'actuació. Aquest fet comporta que no existeixi competència per raó del dret de propietat intel·lectual. Els artistes estan representats per Produccions Submarines a través de l'empresa Pitivi Events, S.L.

Tot això sens perjudici de les condicions tècniques establertes al Plec de prescripcions tècniques (PPT).

Documentació que es facilitarà al licitador convidat:

Les documentacions que regira el procediment de contractació i que a tot efecte tindrà caràcter contractual, són les següents:

- Plec de Clàusules Administratives Particulars
- Plec de Preinscripcions Tècniques
- Annexos del plec (Declaració responsable i oferta econòmica)

### **1.2. Justificació de la no divisió en lots de l'objecte del contracte**

Aquest objecte per la seva naturalesa artística, no es pot dividir en lots, ja que estem davant d'una unitat que conforma una sola actuació creativa i artística i no pot ser dividida en lots.

### **1.3. Tipus contractual**

#### **Codi CPV d'identificació de les prestacions objecte del contracte**

D'acord amb l'article 17 de la LCSP, es tracta d'un contracte de serveis. La codificació corresponent a l'objecte del contracte és la següent: Vocabulari comú de contractes públics - CPV, segons el Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió dels CPV:

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

CODI CPV: 92312120-8 - Serveis artístics de grups musicals

### **1.4. Règim Jurídic**

Es tracta d'un contracte privat d'espectacles subjecte, en la seva preparació i adjudicació, a la Llei de Contractes, pel que es fa necessari la intervenció d'una licitació per a la seva adjudicació.





## Ajuntament de Bellpuig

D'aquesta forma, el règim jurídic dels contractes d'espectacles seria el propi dels contractes privats que determina l'apartat 2 de l'article 26 LCSP.

El servei de què es tracta el contracte està catalogat d'especial per estar inclòs a la relació de serveis de l'annex IV de la LCSP.

En el present cas, es fa necessari la utilització del procediment negociat sense publicitat a causa de raons de protecció de drets d'exclusiva. Supòsit d'aplicació del procediment negociat sense publicitat ni concurrència (art.168.a.2 de la LCSP):

*Per raons de drets d'exclusiva, ell contracte s'adjudicarà mitjançant procediment negociat, donades les característiques, la Regidoria de Festes vol contractar els seus serveis pel dia 12 de setembre, no essent possible la representació del mateix espectacle artístic per un altre cantant o grup, atès que els drets de propietat intel·lectual (drets d'autor) configuren la protecció del seu creador en la representació, posada en escena, interpretació artística de les cançons, espectacle dels integrants del grup en l'actuació. Aquest fet comporta que no existeixi competència per raó del dret de propietat intel·lectual. Els artistes estan representats per Produccions Submarines a través de l'empresa Pitivi Events, S.L.*

El contracte té la qualificació de contracte privat de serveis, tal i com estableixen els articles 17, 24, 25.1.a) i 26 de la LCSP, amb la consideració especial de l'Annex IV de l'esmentada Llei. Per tant, el seu règim jurídic és el següent:

Preparació i adjudicació del contracte: es regiran per aquest plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques i per la següent normativa:

- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Reglament d'Execució (UE) 2016/07 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (d'ara endavant LCSP).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/01, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 5/2002, de 19 d'abril, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, o normativa que la substitueixi.
- La resta de normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes, la normativa de dret privat.

Efectes i extinció del contracte: Es regiran per les normes de dret privat.

Tindran caràcter contractual els següents documents:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- El plec de prescripcions tècniques (PPT).
- El contingut de l'oferta subscrita pel licitador que resulti adjudicatari del procediment, així com, si escau, els aclariments realitzats pel mateix a sol·licitud de la Mesa de Contractació, i que es recullin en les actes que a aquest efecte s'aixequin.
- L'acord d'adjudicació del contracte adoptat per l'òrgan de contractació.

La contractació del servei de representació artística única s'adjudicarà a través del procediment negociat sense publicitat de l'anunci de licitació previst a l'article 168.a.2. de la LCSP, quina





tramitació es troba regulada als articles 169 i 170 de la mateixa Llei, i d'acord amb el que disposa el present Plec.

### **1.5 Necessitat i idoneïtat del contracte**

La necessitat que s'ha de satisfer es correspon a aportar el grup musical "DOCTOR PRATS" a la Festa Major de Bellpuig 2026, pel dia 12 de setembre de 2026.

La necessitat i idoneïtat del contracte es justifica perquè l'Ajuntament de Bellpuig no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients ni suficients per realitzar el mencionat servei, i que forma part de la programació musical de la Festa Major. La competència municipal per a la realització del servei té emparament a l'article 25.2, lletra m), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).

### **1.6. Variants**

No es preveuen.

### **1.7. Responsable del contracte i altres figures**

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà al Regidor de Festes de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 LCSP, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per a constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposen l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que pugui sorgir en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per a assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

## **CLÀUSULA 2. Procediment de selecció i adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient serà l'ordinària, no està subjecte a regulació Harmonitzada, i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

El procediment d'adjudicació és el procediment negociat sense publicitat amb un únic licitador de conformitat amb l'article 168.a.2n de la LCSP, a causa de raons de protecció de drets d'exclusiva, amb les especialitats recollides a l'article 170 de la LCSP, atès que el present contracte té per objecte una actuació artística única, la realització del concert del grup musical DR. PRATS pel dia 12 de setembre de 2026, i en ser l'empresa candidata PITIVI EVENTS SL l'agent exclusiu del grup musical DR. PRATS, i l'únic interlocutor vàlid per formalitzar la contractació, per la qual cosa no és possible obtenir ofertes d'altres proveïdors.

Per tant, no existeix cap altra alternativa, a l'empresa PITIVI EVENTS SL atès que disposa, en exclusiva, dels drets de representació i distribució del grup DR PRATS

La unitat tècnica de contractació cursarà invitació a l'empresa PITIVI EVENTS SL per a la realització de l'objecte del contracte, negociant amb aquesta els aspectes que es detallen més endavant.

El servei de què es tracta el contracte està catalogat d'especial per estar inclòs a la relació de serveis de l'annex IV de la LCSP.





De conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, correspon a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació. De conformitat amb el Decret d'Alcaldia 160/2023 de data 27/06/2023, de delegació de competències, la competència per a l'aprovació de l'expedient de contractació està delegada a la Junta de Govern Local.

El contracte és privat, atès que, de conformitat amb l'article 25 LCSP, tenen la consideració de contractes privats, entre uns altres, els que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles amb número de referència CPV de 79995000-5 a 79995200-7, i de 92000000-1 a 92700000-8, excepte 92230000-2, 92231000-9 i 92232000-6. I considerant que el contracte objecte de la proposta s'enquadra dins d'aquesta categoria, amb el codi CPV 92312100-2, de serveis artístics de productors de teatre, grups de cantants, bandes i orquestres, relacionat a la llei referenciada, es tracta d'un contracte privat.

En virtut d'allò establert en l'article 168 LCSP, els òrgans de contractació podran adjudicar contractes utilitzant el procediment negociat sense la prèvia publicació d'un anunci de licitació en els casos establerts. Entre aquests casos està el següent:

*“2n. Quan les obres, els subministraments o els serveis sols puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o l'adquisició d'una obra d'art o representació artística única no integrant del Patrimoni Històric Espanyol; que no existeixi competència per raons tècniques; o que procedeixi la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial.”*

### **CLÀUSULA 3. Perfil del contractant**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

### **CLÀUSULA 4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte** **Pressupost base de la negociació**

El pressupost base de negociació és de 18.000,00 € més 3.780,00 €, en concepte del 21 % d'IVA, que fan un total de 21.780,00 €, amb caràcter de despesa màxima.

En el preu del contracte estan inclosos el transport, dietes, allotjament o qualsevol altra despesa que pugui produir-se per l'actuació.

Aquest import comprèn tota la durada del contracte, sense pròrrogues, i és sobre el qual els licitadors presentaran la seva oferta a la baixa.

L'oferta econòmica no podrà superar la base màxima de negociació assenyalada en aquest plec. En qualsevol cas, el pressupost de la negociació s'entendrà comprensiu de la totalitat del contracte.

En aquest sentit, els preus consignats són indiscutibles, no admeten cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porten implícit:

- a) Les despeses generals i el benefici industrial.
- b) L'import dels treballs accessoris o auxiliars de qualsevol mena.
- c) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball i els honoraris corresponents.
- d) Les despeses corresponents al control de qualitat.
- e) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- f) L'import de les càrregues laborals de qualsevol classe, així com totes les despeses necessàries per a la bona execució del contracte.
- g) Els impostos, les taxes o despeses de qualsevol ordre corresponent a la sol·licitud i l'obtenció dels permisos i les llicències necessàries per a la bona execució del contracte.





## Ajuntament de Bellpuig

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En els contractes en els quals el preu tingui la condició de despesa màxima i així estigui establert en el quadre de característiques, no es garanteix el cobrament de la totalitat d'aquest import, atès que la retribució del contractista serà en funció dels serveis efectivament realitzats i d'acord amb els preus unitaris que resultin de la seva oferta. Aquesta circumstància també es farà constar en el contracte.

En cap cas el licitador podrà presentar una oferta superior al pressupost base de licitació. Si la seva oferta fos superior quedarà exclòs automàticament i el procediment es declararà desert

### Valor Estimat del Contracte

El valor estimat del contracte segons la seva durada, és el següent: 18.000,00 €.

Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

### CLÀUSULA 5. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2026	3381-226 99	21.780,00 €

### CLÀUSULA 6. Termini d'execució i emplaçament

#### Termini d'execució i emplaçament

Termini total: 1 dia

La prestació de l'esmentat servei s'executarà el dia **12 de setembre de 2026** al recinte de les piscines de Bellpuig, i l'actuació tindrà una durada de 80 minuts.

#### Pròrroga

No es preveu cap pròrroga del contracte.

### CLÀUSULA 7. REVISIÓ DE PREUS

El preu del present contracte no està subjecte a revisió de preus

### CLÀUSULA 8. Aptitud, capacitat per a contractar i solvència

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà: els empresaris que siguin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals consten les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions per a contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. L'empresari podrà acreditar la seva solvència acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits en el present plec pels següents mitjans:

- **Solvència econòmica i financera:** Justificar que l'empresa disposa d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 300.000 €.





## Ajuntament de Bellpuig

S'acreditarà mitjançant un certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

- Solvència tècnica i professional: Relació dels principals treballs de naturalesa igual o similar al present contracte realitzats els tres anys anteriors indicant import, data i destinatari públic o privat. Serà necessari que acrediti haver realitzat, com a mínim, un servei de similars característiques a les de l'objecte del contracte.

Caldrà aportar com a mínim un certificat expedit o visat per l'òrgan competent

### **CLÀUSULA 9. CRITERIS DE NEGOCIACIÓ**

En tractar-se d'una representació artística única i existir exclusivitat i, per tant, un sol candidat, els criteris de negociació seran exclusivament econòmics, de conformitat amb l'article 168 de la LCSP, en el qual s'estableix que en els supòsits en els quals pugui només participar un únic candidat, no serà necessari l'establiment de criteris d'adjudicació, negociant-se exclusivament els següents aspectes econòmics del contracte:

**Aspectes econòmics:** Preu del contracte. Es negociarà la millora a la baixa amb respecte al pressupost base, que és de 18.000,00€, més el corresponent al 21% d'IVA, sent un total de 21.780,00€

Finalitzada la fase de negociació, la unitat negociadora informará si s'ha pogut millorar, en el seu cas, l'oferta tenint per fixades definitivament aquestes.

Posteriorment es procedirà per la unitat de Contractació a l'anàlisi i valoració final de l'oferta, proposant a l'òrgan de contractació l'adjudicació, si s'escau, del contracte.

### **CLÀUSULA 10. Presentació de proposicions i documentació administrativa** **Condicions prèvies**

La proposició de l'interessat haurà d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit aquesta entitat.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, la documentació haurà de ser presentada en idioma oficial (català i/o al castellà) i en cas de ser en llengua estrangera s'haurà de presentar degudament traduïda de forma oficial.

D'acord amb la disposició addicional quinzena LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els/les licitadors/es hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, i indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Per accedir a aquesta notificació es requerirà certificat digital o contrasenya, segons els casos.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, els interessats que ho vulguin i, en tot cas, els/les licitadors/es s'han de subscriure com a interessades en aquesta





## Ajuntament de Bellpuig

licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat> o mitjançant l'enllaç del "[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)".

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

A més, els/les licitadors/es també es poden donar d'alta al Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats als/a les licitadors/es amb l'objectiu de proveir un espai propi, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" a l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos al Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

### Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els/Les licitadors/es hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de Sobre Digital de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, a través de l'adreça web <https://contractaciopublica.gencat.cat>.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador/a.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

El termini de presentació de la proposició és de **5 dies naturals** a comptar des de l'enviament de la invitació per a presentar proposició.

Si el termini de presentació de les proposicions acaba en dissabte, diumenge o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins el dilluns o dia no festiu següent.

Les proposicions dels/les licitadors/es s'han de presentar necessàriament i únicament a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Bellpuig fent ús del sobre digital.

Les instruccions per la presentació dels sobres digitals es poden consultar a l'enllaç següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

S'adverteix als/les licitadors/es que la presentació d'ofertes electròniques, d'acord amb la Disposició addicional 16a LCSP, s'efectua en dues fases, essent la primera la tramesa de l'empremta electrònica de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, però cal efectuar la segona fase, l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores des de la finalització del termini de presentació d'ofertes. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.





## Ajuntament de Bellpuig

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en la segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament.

Totes les ofertes presentades fora de termini rebudes a l'expedient seran excloses a no ser que la companyia proveïdora del servei alerti a l'òrgan de contractació de que s'està produint alguna situació que afecti al funcionament del software i que pugui provocar que els proveïdors entreguin la seva oferta fora del termini establert.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els/les licitadors/es interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament. Per aquest motiu l'Eina de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya els requerirà per tal d'efectuar l'ensobrat i enviament del sobre digital una paraula clau, que hauran de preservar degudament i la qual li serà requerida per la Corporació a través de la pròpia eina de licitació, per tal d'efectuar l'obertura dels sobres digitals (és important la seva correcta custòdia donat que només l'empresa licitadora la tindrà). Efectuat el requeriment per transmetre la paraula clau d'apertura dels sobres, si a l'hora indicada de formació de la Mesa de Contractació encara no s'hagués facilitat i introduït a l'eina (la paraula clau no arriba a l'òrgan de contractació, sinó que el seu responsable l'haurà d'introduir), l'oferta es considerarà retirada, havent de permetre l'apertura del sobre per tal d'obtenir les dades de notificació.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les ofertes presentades i tota la seva documentació hauran d'estar lliure de virus informàtics i de qualsevol programa o codi nociu, doncs aquest fet produeix la deshabilitació de la seva apertura, essent alertat per la pròpia eina de licitació. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En cas que algun document presentat pels/les licitadors/es estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat>

### Informació a les entitats licitadores

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic [ajuntament@bellpuig.cat](mailto:ajuntament@bellpuig.cat).

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.





## Ajuntament de Bellpuig

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

### Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un **sobres electrònic únic**, mitjançant l'eina de Sobre Digital a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Bellpuig.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, els/les licitadors/es hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge d'activació al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades electròniques, conforme a la legislació en vigor.

Dins del sobre únic s'inclouran els següents documents:

- **Document núm. 1: Document de declaració responsable** de compliment de les condicions establertes per a contractar, d'acord amb el model que figura com a **Annex 1** d'aquest plec i incorporat com a plantilla al sobre únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, amb data i signatura electrònica del representant de l'empresa licitadora.

La declaració es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de les empreses licitadores.

NO S'ACCEPTARÀ UN ALTRE MODEL DE DECLARACIÓ DIFERENT DEL MODEL QUE CONSTA ALS ANNEXOS.

- **Document núm. 2: Oferta econòmica** El licitador presentarà la seva oferta econòmica d'acord amb el model establert a l'**Annex 2** d'aquest plec i incorporat com a plantilla al sobre únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora.

NO S'ACCEPTARÀ UN ALTRE MODEL D'OFERTA ECONÒMICA NI D'OFERTA DE MILLORA DIFERENT DEL MODEL QUE CONSTA ALS ANNEXOS.

Informació: No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que el licitador oferta que es considera fonamental per a valorar-les.

### CLÀUSULA 11. Admissibilitat de variants.

No s'admeten variants.

### CLÀUSULA 12. Ofertes anormalment baixes

S'identificarà com a oferta anormalment baixa si l'oferta econòmica és inferior al 75% del pressupost base de licitació.

En aquest supòsit, la mesa de contractació requerirà a l'empresa licitadora perquè la justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. per aquest motiu, la mesa requerirà a l'empresa licitadora, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. l'empresa licitadora disposarà d'un termini que no





podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat que, havent estat identificades amb possibles valors desproporcionats o anormals, justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors que s'adscriuïn al contracte, inferiors als establerts en el conveni col·lectiu sectorial que els és aplicable.

### **CLÀUSULA 13. Invitació de participació, obertura de les ofertes inicials, procés de negociació i valoració de les ofertes definitives**

**Invitació de participació.** L'òrgan de contractació invitarà a presentar oferta, com a mínim, a tres empreses capacitades per a la realització de l'objecte del contracte, sempre que sigui possible, amb les quals negociarà les condicions d'execució del contracte i els termes de l'oferta, amb la finalitat de confirmar les condicions establertes en l'oferta, per això, s'ultimaran les condicions del contracte, sempre que no es modifiquin elements substancials de l'oferta o de la licitació pública, en particular les necessitats i requisits establerts en el plec de condicions tècniques.

No obstant, en aquest cas, només es possible convidar a una empresa pels motius ja indicats.

L'ajuntament de Bellpuig enviarà a l'empresa convidada, la invitació per participar en aquest procediment negociat i li atorgarà un termini per a que presenti la seva proposta inicial amb la següent documentació:

- a. declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'administració i que s'haurà de presentar obligatòriament segons el model que consta com annex 1 del present plec.
- b. oferta econòmica segons el model que consta com annex 2 del present plec

Tots els documents del sobre, s'hauran d'incloure en format PDF i anar signats electrònicament per la persona representant legal.

Obertura de les ofertes inicials. Les ofertes rebudes no es podran obrir fins que s'hagi superat l'hora i data límit de presentació d'ofertes.

Tanmateix i tenint en compte que si només pot optar a aquest contracte un únic licitador, el termini de presentació de proposicions es considerarà conclòs quan aquest hagi presentat la seva oferta.

L'obertura de la proposició inicial presentada pel licitador convidat es realitzarà a través de la plataforma de contractació del sector públic, garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es farà en acte públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar únicament mitjans electrònics. el sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Una vegada finalitzat el termini per a presentar ofertes i transcorregut el període de temps establert per a poder realitzar l'obertura dels sobres, s'accedirà al contingut de les propostes presentades amb aplicació de les credencials requerides i prèvia sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores. les paraules clau seran demanades automàticament per la plataforma de contractació pública a partir de la finalització del termini per a presentar ofertes i,





en qualsevol cas, hauran d'estar introduïdes abans de l'obertura dels sobres. en cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, comportant l'exclusió automàtica de l'oferta.

L'obertura de les proposicions es realitzarà , a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions electròniques, per la unitat de contractació i es farà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic , no es celebrarà en acte públic.

Si la unitat de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada , ho comunicarà a l'empresa afectada perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 9 d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes. Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura de les ofertes, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts aquest de plec de condicions.

Un cop qualificada la documentació general i esmenats els defectes o omissions observats, la unitat de contractació negociaran amb el licitador la oferta inicial i totes les ofertes posteriors presentades.

En tot cas, es garantirà la confidencialitat en els termes establerts en l'article 133 de la LCSP

**Procés de negociació.** Seguidament per la unitat de contractació es procedirà a la negociació amb el licitador de les condicions d'execució del contracte conforme als criteris de negociació /valoració recollits a la clàusula 10 del present plec de conformitat amb les previsions dels articles 170 i 169.5 LCSP, a tal efecte es trametrà escrit a l'empresa que ha presentat oferta per tal que manifesti en el termini de 3 dies hàbils si millora la seva oferta inicial.

Les comunicacions en la fase de negociació, inclosa la comunicació per a presentar l'oferta final, es podrà realitzar mitjançant correu electrònic o per compareixença, deixant constància a l'expedient.

Si el licitador no millora les condicions de l'oferta, manifesta que no està disposat a canviar cap aspecte de la seva proposta inicial o no acudeix a la negociació, s'entendrà que aquest manté la proposició inicialment formulada.

De la fase de negociació es deixarà constància documental en l'expedient.





Seguidament per la unitat de contractació s'avaluarà l'oferta definitiva presentada pel licitador conforme als criteris negociació i si considera que s'ha donat correcte compliment al contingut dels plecs i a la fase negociadora, formularà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació sense perjudici de les actuacions que s'expressen a la clàusula de requeriment de documentació.

En aquesta proposta la unitat de contractació deixarà constància de quina fou la proposta inicial, els aspectes que s'han negociat, les seves millores i els criteris de variació aplicats procedint a la seva classificació en la proposta definitiva.

Al tractar-se d'un procediment de contractació per raons d'exclusivitat, en existir un únic operador econòmic que pot realitzar la prestació, no es preveu la possibilitat de presentar una oferta anormal o desproporcionada.

Seràn rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, seràn rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador/a reconegui l'error o inconsistència de la mateixa, que la facin inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

#### **CLÀUSULA 14. Mesa de contractació**

D'acord amb l'article 146 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï l'òrgan de contractació.

Es garantirà, mitjançant un dispositiu electrònic, que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura de les proposicions.

L'article 326.1 també diu que: En els procediments a què fa referència l'article 168 serà igualment potestativa la constitució de la taula Així doncs, en aquest procediment no es preveu la constitució de la mesa de contractació ja que es realitzarà a través de dispositius informàtics que acreditaran que l'obertura de les proposicions no s'efectuï abans d'haver finalitzat el termini per la seva presentació.

#### **CLÀUSULA 15. Requeriment de Documentació**

L'òrgan de contractació requerirà al/la licitador/a que hagi presentat la millor

oferta perquè, dins del termini de 7 dies hàbils, a comptar des del següent al què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 LCSP, sent la següent:

- Justificant d'haver contractat l'assegurança de responsabilitat civil.
- Poders de representació de DOCTOR PRATS.
- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. Si no es compleix de forma adequada aquest requeriment en el termini establert, s'entendrà que el licitador/a ha retirat la seva oferta. Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat,

#### **CLÀUSULA 16. Garantia provisional i Definitiva**

No es demana garantia provisional per la presentació d'ofertes.





Atesa la quantia i naturalesa d'aquest contracte i l'habilitació exigida a l'entitat que resulti adjudicatària, no s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que preveu el paràgraf segon de l'article 107.1 de la LCSP.

### **CLÀUSULA 17. Adjudicació del contracte**

Un cop presentada la documentació requerida, prèvia fiscalització del compromís de despesa per la intervenció, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini de 5 dies.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà a l'empresa, i es publicarà en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

### **CLÀUSULA 18. Formalització del contracte**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

De conformitat amb l'article 153 LCSP, el contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

S'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als/les candidats/es o licitadors/es; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El/La contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública. En aquest cas, les despeses corresponents correran a càrrec del/la contractista.

Quan per causes imputables a l'adjudicatària no es formalitzi el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Ajuntament, el contractista tindrà dret a sol·licitar la indemnització dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar, amb independència que pugui instar la renúncia del contracte.

Es donarà publicitat de la formalització del contracte mitjançant la publicació dins el termini de 15 dies en el Perfil del contractant, en el que també es publicarà el contracte.

### **CLÀUSULA 19. Condicions Especials d'Execució del Contracte**

Els òrgans de contractació poden establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte, sempre que estiguin vinculades al seu objecte, en el sentit de l'article 145 LCSP, no siguin directament o indirectament discriminatòries i siguin compatibles amb el dret comunitari.

Atès que el plec ha d'establir almenys una de les condicions especials d'execució de tipus mediambiental, social o relativa a l'ocupació que s'enumeren en l'article 202.2 de la LCSP.

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les següents:

- Primera. Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, excepte que les possibles condicions laborals pactades individualment siguin més beneficioses pels treballadors.
- Segona. Garantir el correcte desenvolupament i realització e l'objecte del contracte.
- Tercera. Prendre les mesures necessàries per minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució del servei pugui ocasionar, fent una correcta gestió dels residus i els embalatges i del material a utilitzar.
- Quarta. D'acord amb la Clàusula 4 del PCAP, el pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

Les condicions especials d'execució, es configuren amb caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats en la lletra f) de l'article 211 LCSP.





Totes les condicions especials d'execució establertes en aquest apartat tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penyalitats.

## **CLÀUSULA 20. Drets i Obligacions de les Parts**

### **Abonaments al contractista**

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura mensual degudament conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició adicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobri facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l' Alcalde.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és secretaria intervenció.
- c) Que el destinatari és: Ajuntament de Bellpuig.
- d) Que el codi DIR3 és: LO1250501.
- e) Que l'oficina comptable és: LO1250501.
- f) Que l'òrgan gestor és: LO1250501.
- g) Que la unitat tramitadora és: Comptabilitat.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertorqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

### **Obligacions laborals, socials i de transparència**

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de Seguretat Social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguen durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al





## Ajuntament de Bellpuig

compliment de les obligacions previstes en l'esmentada norma, així com en aquelles normes que es dicten en l'àmbit municipal.

### **Assegurança de responsabilitat civil**

L'entitat restarà obligada a contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 € per víctima i 600.000 € per sinistre, amb una companyia asseguradora de provada solvència i haurà de lliurar còpia de la pòlissa corresponent abans de l'adjudicació del contracte.

### **Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.**

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatària en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- d) El pagament dels salaris als/a les treballadors/es i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- e) El compliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- f) El compliment dels terminis d'execució.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatària ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

### **Termini de garantia**

No procedeix

### **Despeses exigibles al/a la contractista**

Són de compte del/de la contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

### **Prerrogatives de l'Administració**

No procedeix atès que es tracte d'un contracte privat

## **CLÀUSULA 21. Modificació, cessió i subcontractació del contracte**

### **Modificació**

NO es preveu la modificació del contracte.

### **Cessió**

Ateses les característiques del contracte NO es permet la seva cessió.

### **Subcontractació**

NO s'admet subcontractació per a l'execució de prestacions que són crítiques.

Tenen aquesta consideració de treballs crítics del contracte totes les prestacions artístiques.





## **CLÀUSULA 22. Successió en la Persona del Contractista**

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 LCSP.

És obligació del/de la contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del/de la contractista.

## **CLÀUSULA 23. Penalitats per Incompliment**

### **Penalitats per demora**

L'adjudicatari/ària queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

### **Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació**

Es consideren molt greu els incompliments per part de l'adjudicatari/ària de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del/de la contractista de les obligacions establertes en la clàusula en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari/ària de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 10 i el 50% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència, conforme l'article 192.1 LCSP.





## Ajuntament de Bellpuig

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari/ària són independents de l'obligació del/de la contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari/ària d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

### **Imposició de penalitats**

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del/de la responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr./Sra. Alcalde/sa o Regidor/a en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar se ingrés de dret públic.

### **CLÀUSULA 24. Resolució del Contracte**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en els articles 211, 212 i 313 de la LCSP, així com per l'incompliment de les obligacions declarades essencials en aquest plec.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP en què es garanteixi l'audiència a aquest i amb els efectes previstos als articles 213 i 313 de la LCSP i 110 a 113 del RGLCAP.

En aquest cas, no hi haurà lloc a cap mena d'indemnització per cap de les parts, quedant simplement resolt el Contracte, procedint el contractista a presentar un informe detallat del compliment de l'estipulat en el contracte fins al moment de la causa que hagi provocat la seva cancel·lació o suspensió indefinida.

L'Ajuntament solament tindrà obligació de satisfer aquesta liquidació si la resolució anticipada no li hagués produït danys o perjudicis que siguin reclamables al contractista; en un altre cas, s'estarà al que resulti de l'acord entre les parts o de la resolució judicial de la controvèrsia.

### **CLÀUSULA 25. Confidencialitat i tractament de dades**

#### **Confidencialitat**

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).





Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament)

### **Tractament de Dades**

En compliment del que es disposa en la LOPD i en el Reglament general de protecció de dades, els/les licitadors/es queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

### **CLÀUSULA 26. Règim Jurídic del Contracte**

El contracte té la qualificació jurídica de contracte privat, d'acord amb l'article 25.1.a) 1ª LCSP, però l'objecte d'un contracte de serveis, no subjecte a regulació harmonitzada ni tenir un valor estimat superior a cents mil euros.

Per aquest motiu, els anuncis de licitació, els plecs reguladors de la licitació i els que estableixin les característiques de la prestació així com els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests últims decideixin directament o indirectament l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o a interessos legítims, l'acord d'adjudicació del contracte i les modificacions del contracte basades en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació i els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, són susceptibles del recurs administratiu de reposició que té caràcter potestatiu, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, directament, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes de dret privat que es produeixin en les fases d'efectes/execució i extinció del contracte no hi ha acció en via administrativa, sense perjudici que les persones físiques o jurídiques interessades acudeixin a l'ordre jurisdiccional civil directament.

### **CLÀUSULA 27. Jurisdicció competent**

Contra els actes produïts en les fases de preparació i adjudicació del contracte, l'ordre jurisdiccional competent és el contenciós administratiu. Contra els actes de dret privat produïts durant les fases d'efectes/execució i extinció del contracte l'ordre jurisdiccional competent és el civil.

*Document signat digitalment, a la data de la seva signatura*





## ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a ..... amb DNI/NIE/passaport n.º.....en nom propi o en nom i representació de ..... amb NIF ..... segons escriptura pública atorgada davant Notari en data ..... i número ....., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del **Contracte grup musical DOCTOR PRATS-Festa major 2026-**:

- a) Que el licitador està facultat per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preu l'article 65 LCSP.
- b) Que el licitador no està incurs en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.
- c) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions i amb les de la Seguretat Social, i que està assabentat que l'Ajuntament de Bellpuig realitzarà les verificacions necessàries per comprovar aquest fet, d'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 3/2018 - LOPDGDD.
- d) Que disposa de la solvència exigida en aquest PCAP.
- e) Que el licitador està inscrit al RELI o ROLECE.  
 SI  NO
- f) Que està al corrent de les obligacions laborals amb els seus empleats i compleix la normativa d'igualtat efectiva entre dones i homes.
- g) Que el licitador està donat d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE.  
 Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- h) Que compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- i) El licitador té intenció de subcontractar (indicar les prestacions objecte de subcontractació, de conformitat amb la clàusula 23.1 del PCAP):  
 SI  NO
- j)  El licitador es presenta en UTE. (Indicar el nom de les empreses), cal també que aportin la declaració responsable de cadascuna d'elles.
- k) Que el perfil de l'empresa és el següent (marcar amb una creu):  
 Gran empresa. (empresa amb més de 250 treballadors i volum de negoci anual superior a 50M Euros o balanç total anual superior a 43 M Euros)  
 L'empresa és una PYME, és a dir, una microempresa, una petita o mitjana empresa:
  - o Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb xifra de negocis anuals o balanç total anual que no excedeix de 2M d'euros.
  - o Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anuals o balanç total anual que no excedeix de 10 M d'euros.
  - o Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50M d'euros o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 m d'euros.
- L'empresa té estructura cooperativa o entitat d'economia social equivalent.





## Ajuntament de Bellpuig

- l) Que les dades de contacte per tal d'efectuar notificacions són les següents:
- Correu electrònic: Haga clic aquí para escribir texto.
  - Mòbil: Haga clic aquí para escribir texto.
  - Adreça postal: Haga clic aquí para escribir texto.
  - Població i CP: Haga clic aquí para escribir texto.
- m) Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), de conformitat amb el considerant 81 i l'article 28.1 RGPD (garanties en el tractament de dades de caràcter personal).

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

(signatura electrònica)





**ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA**

En (nom i DNI de la persona que actua en representació de l'empresa licitadora/adjudicatària), actuant en nom i representació de l'empresa (nom i CIF de l'empresa licitadora/adjudicatària) havent rebut invitació per a la presentació d'oferta, i assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, mitjançant procediment negociat sense publicitat, del **Contracte grup musical DOCTOR PRATS-Festa major 2026**, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte, amb les seves corresponents prescripcions tècniques, i els accepto íntegrament, comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import total de..... euros, dels quals corresponen a l'import net ..... euros i ..... euros en concepte d'IVA.

Dels quals el licitador manifesta que coneix i accepta incondicionalment les seves clàusules, a la Llei de contractes del sector públic, i al Reglament general de la LCAP i a aquest efecte fa constar tenir plena capacitat d'obrar i que reuneix els requisits per celebrar el present contracte i les condicions exigides per contractar amb l'administració, i declara que no està comprès/esa en cap prohibició per contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Imports en xifres  
 Import net: \_\_\_\_\_  
 IVA 21%: \_\_\_\_\_  
 Total: \_\_\_\_\_

Data i signatura

