



Expedient: 2026/54R/IMSP  
 Ref. Addic.:  
 UO Responsable: Contractació (IMSP)  
 Assumpte: Licitació del contracte per a la prestació d'un "Servei d'assessorament de Supervisió Clínica" als centres: Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç (CDIAP) i a l'Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència (SEAIA)  
 Procediment: Contractacions de serveis per procediment obert  
 Interessat/da:  
 Representant:

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**CONTRACTE DE SERVEI D'ASSESSORAMENT DE SUPERVISIÓ CLÍNICA" ALS CENTRES: CENTRE DE DESENVOLUPAMENT INFANTIL I ATENCIÓ PRECOÇ (EN ENDAVANT, CDIAP) I A L'EQUIP D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA (EN ENDAVANT, SEAIA)**

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP)**

|                          |               |                             |   |
|--------------------------|---------------|-----------------------------|---|
| <b>Codi de contracte</b> | 2026/54R/IMSP | <b>Descripció contracte</b> | Servei d'assessorament de Supervisió Clínica" als centres: Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç (en endavant, CDIAP) i a l'Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència (en endavant, SEAIA) |
|--------------------------|---------------|-----------------------------|---|

|                               |                               |                              |         |                 |   |
|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|---------|-----------------|---|
| <b>Import Pressupost base</b> | 60.766,20 (IVA al 21% inclòs) | <b>Tipificació contracte</b> | Serveis | <b>Codi CPV</b> | CPV: 85312320-2<br>Serveis d'orientació i assessorament |
|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|---------|-----------------|---|

**Òrgan contractació** de **President de l'IMSP**

**Índex**

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte .....7  
 Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte .....12  
 Clàusula 3. Durada del contracte .....16  
 Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació .....16  
 Clàusula 5. Publicitat de la licitació.....19  
 Clàusula 6. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors. ....19  
 Clàusula 7. Presentació de documentació i de proposicions .....22  
 Clàusula 8. Termini per a la presentació de la documentació i de les proposicions .....28  
 Clàusula 9. Criteris de valoració de les ofertes .....28



|   |    |
|---|----|
| Clàusula 10. Mesa de contractació.....  | 32 |
| Clàusula 11. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació .....             | 34 |
| Clàusula 12. Adjudicació del contracte.....   | 37 |
| Clàusula 13. Garantia definitiva.....   | 37 |
| Clàusula 14. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte ..... | 38 |
| Clàusula 15. Inici de les prestacions .....   | 39 |
| Clàusula 16. Abonaments al contractista .....   | 39 |
| Clàusula 17. Revisió de preus.....  | 41 |
| Clàusula 18. Direcció i inspecció de l'execució del contracte .....   | 41 |
| Clàusula 19. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.....                                | 42 |
| Clàusula 20. Modificació del contracte.....   | 47 |
| Clàusula 21. Recepció i termini de garantia .....   | 48 |
| Clàusula 22. Successió en la persona del contractista. Subcontractació .....                                    | 49 |
| Clàusula 23. Cessió del contracte .....   | 50 |
| Clàusula 24. Demora en les prestacions .....  | 51 |
| Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte.....   | 52 |
| Clàusula 26. Resolució del contracte .....  | 53 |
| Clàusula 27. Suspensió del contracte .....  | 54 |
| Clàusula 28. Execució .....   | 54 |
| Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors. Règim d'invalidesa i jurisdicció competent.....                   | 55 |
| Clàusula 30. Transparència.....   | 56 |
| ANNEX NÚMERO 1 .....  | 58 |
| Model de declaració responsable de personalitat i capacitat .....   | 58 |
| ANNEX NÚMERO 2 A.....   | 61 |
| MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES.....   | 61 |
| LOT 1 – Supervisió Clínica General al CDIAP .....   | 61 |
| NÚMERO 2 B .....  | 63 |
| MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES.....   | 63 |
| LOT 2 – Supervisió Clínica especialitzada en Trastorns de l'Espectre Autista (CDIAP).....                       | 63 |
| NÚMERO 2 C .....  | 65 |
| MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES.....   | 65 |
| LOT 3 – Servei de Supervisió als professionals del SEAIA .....  | 65 |
| NÚMERO 2 D .....  | 67 |
| MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES.....   | 67 |
| LOT 4 – Supervisió adreçada a les direccions del CDIAP i del SEAIA .....  | 67 |
| ANNEX NÚMERO 3 .....  | 70 |
| Model de compromís d'adscripció de mitjans.....   | 70 |
| ANNEX NÚMERO 4 .....  | 71 |
| REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA ..   | 71 |
| ANNEX 5 .....   | 72 |
| COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS.....  | 72 |
| ANNEX 6. MODEL ENCÀRREC TRACTAMENT DE DADES .....   | 74 |

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES OBLIGATÒRIES

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:** Obert (art. 156) sotmès a regulació No Harmonitzada.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340665326727051711 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



**TRAMITACIÓ:** Ordinària

**PERFIL DE CONTRACTANT**

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/impsbpdn](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/impsbpdn)

CPV: 85312320-2 Serveis d'orientació i assessorament

CPA: 74.90.1 Serveis Professionals i tècnics de suport i assessoria, n.c.o.p

CCAE: 74 Activitats Professionals, científiques i tècniques

**1. Necessitats administratives a satisfer:**

El servei objecte del contracte es determina com un servei necessari per al compliment i realització dels fins institucionals de l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP), de l'Ajuntament de Badalona.

L'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona (IMSP) gestiona diferents serveis de caràcter assistencial i social, que es concreten en la gestió d'escoles d'educació especial, atenció a la infància i adolescència, serveis residencials on s'atén a població gran amb un elevat grau de dependència, així com col·lectius amb discapacitat física o intel·lectual.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte a adjudicar, es concreten en la realització de la prestació del servei de Supervisió Clínica al CDIAP i SEAIA, amb la finalitat de dur a terme un assessorament expert als professionals dels diferents equips d'aquests centres adscrits a l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP), de l'Ajuntament de Badalona.

La interdisciplinarietat és un tret característic dels equips de treball, tant del CDIAP, com del SEAIA, i determina la seva composició i funcionament.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials estableix que les administracions responsables del sistema públic de serveis socials han de garantir als i les professionals la supervisió, el suport tècnic i la formació permanent que els permeti donar una resposta adequada a les necessitats i demandes de la població.

Tant al CDIAP, com al SEAIA, per la tipologia de centres i de professionals que hi treballen, és necessari que es gaudeixi d'una supervisió per part de professionals que aportin elements de reflexió i anàlisi en relació amb la intervenció que realitzen infants i famílies, així com també, en relació amb d'altres aspectes que tenen un impacte directe en la tasca professional .

Els usuaris dels diferents centres esmentats pertanyen a col·lectius amb especial vulnerabilitat o en risc de patir-la, i és per això que les situacions i els casos que es treballen en els centres, són d'una elevada complexitat, generant en moltes ocasions estrès en els professionals que gestionen els casos. La supervisió resulta útil també per treballar aquesta "càrrega emocional" i la gestió dels equips

**2. Naturalesa jurídica del contracte:** Contracte administratiu ordinari de serveis



### 3.- Aspectes econòmics:

**3.1- Valor estimat:** 105.462,00 € (abans d'IVA)

**3.2- Pressupost màxim de licitació:** 60.766,20 euros dels quals 10.546,20 euros corresponen al 21% d'IVA i 50.220 euros al valor base, pels 2 anys de durada del contracte. Desglossament:

Lot 1. Supervisió Clínica General al Centre de Desenvolupament Infantil i d'Atenció Precoç (CDIAP): 16.504,40 euros, dels quals 2.864,40.-€ corresponen al 21% IVA i 13.640,00.-€ al valor base, pels 2 anys de durada del contracte.

Lot 2. Supervisió Clínica adreçada a tractar casos específics i relacionats amb els trastorns d'Autisme al Centre de Desenvolupament Infantil i d'Atenció Precoç (CDIAP): 16.504,40 euros, dels quals 2.864,40.-€ corresponen al 21% IVA i 13.640,00.-€ al valor base, pels 2 anys de durada del contracte.

Lot 3. Servei de Supervisió adreçada als professionals del servei de l'Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (SEAIA): 24.756,60 euros, dels quals 4.296,60.-€ corresponen al 21% IVA i 20.460,00.-€ al valor base, pels 2 anys de durada del contracte.

Lot 4. Supervisió adreçada a les direccions dels serveis CDIAP i SEAIA: 3.000,80 euros, dels quals 520,80.-€ corresponen al 21% IVA i 2.480,00.-€ al valor base, pels 2 anys de durada del contracte.

### 3.3- Finançament del contracte:

Finançament de l'execució d'aquest contracte de conformitat amb l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals es durà a terme mitjançant les aplicacions pressupostàries següents dels pressupostos 2026 a 2028:

- Anualitat 2026: despesa per import de 5.626,50 euros (IVA inclòs), corresponent al període 1 de novembre de 2026 a 31 de desembre de 2026, amb càrrec a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/231002/22799 – Altres treballs realitzats per empreses i professionals del pressupost 2026 de l'IMSP, documents comptables ARC següents:

- Lot 1: ARC 22026000000627 d'import: 1.500,40 euros
- Lot 2: ARC 22026000000628 d'import: 1.500,40 euros
- Lot 3: ARC 22026000000629 d'import: 2.250,60 euros
- Lot 4: ARC 22026000000630 d'import: 375,10 euros

| Període         | Aplicació pressupostària | Import base | IVA 21 % | Total      |
|-----------------|--------------------------|-------------|----------|------------|
| Nov.- des. 2026 | O14O3IMS/231002/22799    | 4.650,00 €  | 976,50 € | 5.626,50 € |

- Anualitat 2027 i 2028: despesa per import total de 55.139,70 euros (IVA inclòs), corresponent al període 1 de gener de 2027 a 31 d'octubre de 2028, imputable a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/231002/22799 – Altres treballs realitzats per empreses i professionals dels pressupostos 2027 i 2028 de l'IMSP, la qual cal sotmetre-la a condició



suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos futurs de l'IMSP, documents comptables A\_FUT següents:

- Lot 1: A\_FUT 22026000000631 d'import: 15.004,00 euros
- Lot 2: A\_FUT 22026000000632 d'import: 15.004,00 euros
- Lot 3: A\_FUT 22026000000633 d'import: 22.506,00 euros
- Lot 4: A\_FUT 22026000000634 d'import: 2.625,70 euros

| Període         | Aplicació pressupostària | Import base | IVA 21 %   | Total       |
|-----------------|--------------------------|-------------|------------|-------------|
| Gen.- des. 2027 | O14O3IMS/231002/22799    | 24.800,00 € | 5.208,00 € | 30.008,00 € |
| Gen.- oct. 2028 | O14O3IMS/231002/22799    | 20.770,00 € | 4.361,70 € | 25.131,70 € |
|                 |                          | 45.570,00 € | 9.569,70 € | 55.139,70 € |

**4.- Durada del contracte:** els contractes tenen una durada prevista de 2 anys amb la possibilitat de 2 possibles pròrrogues d'1 any cadascuna

**5.- Responsable del contracte:** els responsables del contracte són les persones indicades a continuació, per a cadascun dels lots:

- Lot 1 - Supervisió Clínica General al Centre de Desenvolupament Infantil i d'Atenció Precoç (CDIAP). El responsable del contracte serà la direcció del CDIAP i en cas d'absència, el gerent de l'IMSP.
- Lot 2 - Supervisió Clínica adreçada a tractar casos específics i relacionats amb els trastorns d'Autisme al Centre de Desenvolupament Infantil i d'Atenció Precoç (CDIAP). El responsable del contracte serà la direcció del CDIAP i en cas d'absència, el gerent de l'IMSP.
- Lot 3 - Servei de Supervisió adreçada als professionals del servei de l'Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (SEAIA). El responsable del contracte serà la direcció del SEAIA i en cas d'absència, el gerent de l'IMSP.
- Lot 4 - Supervisió adreçada a les direccions dels serveis CDIAP i SEAIA. Els responsables del contracte seran la direcció del CDIAP i SEAIA, en cas d'absència, el gerent de l'IMSP.

**6.- Procediment:**

**6.1 Tipus de procediment d'adjudicació:** Obert

**6.2 Nombre de sobres:** DOS SOBRES

**6.3 Publicitat:** Perfil de contractant

**7.- Criteris de valoració de les ofertes:** Veure la clàusula 9 d'aquest plec

**8.- Variants o alternatives:** No s'admeten variants.

**9.- Classificació del contractista:** No s' exigeix

**10.- Garanties exigibles:** garantia definitiva

**11.- Despeses de publicitat:** No procedeix

**12.- Drets i obligacions de les parts:** Veure clàusula 19

**13.- Subrogació del personal:** no escau



**14.- Assegurances:** S'exigeix la subscripció i el manteniment durant la vigència d'aquest contracte d'una pòlissa d'assegurança civil als efectes de cobrir possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització de l'objecte d'aquest contracte.

**15.- Abonament del preu i requisits de facturació:** Veure la clàusula 16

**16.- Revisió de preus:** No procedeix

**17.- Penalitzacions al marge de les establertes al plec general:** Veure la clàusula 25

**18.- Cessió i subcontractació:** clàusules 22 i 23

**19.- Condicions especials d'execució:** Sí, veure la clàusula 19

**20.- Causes de resolució del contracte:** Veure la clàusula 26

**21.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE:** Veure la clàusula 14

**22.- LLOC I DATA LÍMIT PER LA PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:**

La proposta es lliurarà, mitjançant el Sobre Digital 2.0 de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

Data: com a mínim 15 dies naturals, des del següent a la publicació d'aquesta licitació al perfil del contractant de l'IMSP. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, s'entendrà prorrogat al següent dia hàbil. La data s'indicarà al perfil del contractant.

**23.- SERVEI D'INFORMACIÓ I DE RESOLUCIÓ DE CONSULTES A DISPOSICIÓ DELS LICITADORS:**

Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de formular per escrit mitjançant la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a molt tard 6 dies abans de que finalitzi el termini per presentar les ofertes. A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar obligatòriament el codi/número de l'expedient

Igualment, s'informa als interessats que la informació relacionada amb l'estat de tramitació del present procediment serà publicada al perfil de contractant, incloent els pertinents aclariments i esmenes, si s'escauen. Es recomana als interessats consultar de forma periòdica el perfil de contractant per estar informats de l'estat de situació del procediment de contractació.



## Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

### **1. Objecte del contracte.**

Serà objecte del contracte la prestació d'un servei d'assessorament en Supervisió Clínica, tant per l'equip de professionals del Centre de Desenvolupament Infantil i d'Atenció Precoç (CDIAP), com pel Servei de l'Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència (SEAIA), centres de titularitat de l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP) de l'Ajuntament de Badalona.

Donada la multidisciplinarietat dels equips de treball dels centres, l'assessorament tècnic a efectuar a cada centre, cal dur-lo a terme amb els equips de treball dividit en 2 grups, per tal d'assegurar una major efectivitat a l'hora de dur a terme la supervisió.

Així, la prestació del servei s'estructura en els següents lots:

#### **Lot 1 - Supervisió Clínica General al Centre de Desenvolupament Infantil i d'Atenció Precoç (CDIAP).**

Aquest lot s'ha configurat per prestar un Servei de Supervisió Clínica General al centre, amb tot l'equip del centre dividit en dos grups de treball, i amb una dedicació de 2 hores mensuals per a cadascun dels grups, excepte el mes d'agost, en què no es presta el servei.

Les situacions i casos a supervisar seran aquells consensuats entre la direcció i els professionals de l'equip participant, pactant-se amb el/la supervisor/a i la direcció del centre com s'informarà de la qüestió o temàtica a supervisar.

En el cas del Centre de Desenvolupament Infantil i d'Atenció Precoç (CDIAP), les sessions de supervisió versaran sobre l'atenció bio-psico-social dels trastorns del desenvolupament infantil i l'atenció a les famílies, des del treball interdisciplinari.

#### **Lot 2 - Supervisió Clínica adreçada a tractar casos específics i relacionats amb els trastorns d'Autisme al Centre de Desenvolupament Infantil i d'Atenció Precoç (CDIAP).**

D'altra banda, pel Lot 2 es prestarà un Servei de Supervisió Clínica adreçat a treballar casos específics i relacionats amb trastorn d'Autisme.

L'objectiu de les sessions a realitzar és dur a terme una supervisió especialitzada, des d'una perspectiva psicològica, i amb un enfocament interdisciplinari, per aquells casos específics que afecten als usuaris amb trastorns d'autisme.

La supervisió es durà a terme amb l'equip de professionals del centre, organitzat en dos grups de treball, amb l'objectiu d'augmentar l'eficiència de la intervenció. A tal efecte, es realitzaran dues sessions mensuals de 2 hores cadascuna, excepte el mes d'agost, en què no es prestarà el servei.

L'objectiu de les sessions és la supervisió especialitzada en atenció dels infants amb Trastorn de l'Espectre Autista des d'una perspectiva dinàmica i amb un enfocament interdisciplinari. Des de la supervisió s'haurà de garantir un espai per pensar en les



necessitats psicològiques, corporals, socials i del desenvolupament global dels infants amb trastorns del desenvolupament, de la comunicació i la relació i també de les necessitats psicològiques i socials de les famílies i de l'entorn social d'aquests infants, però amb una mirada bio-psico-social que és l'enfocament en que s'engloba la intervenció de les professionals al CDIAP.

Justificació supervisió desglossada en dos grups de treball, al Centre de Desenvolupament Infantil i d'atenció Precoç (CDIAP).

Malgrat que en ambdues modalitats de supervisió hi participen tots els professionals del centre, es considera necessari organitzar el treball de supervisió en dos grups de treball diferenciats, atenent a la tipologia dels casos a supervisar, amb la finalitat de garantir una atenció adequada i ajustada a les necessitats específiques de cada àmbit.

D'una banda, un dels grups de treball s'orienta a la supervisió clínica de caràcter general, adreçada a l'anàlisi transversal dels casos atesos al centre i al treball interdisciplinari de l'equip.

D'altra banda, l'altre grup de treball es destina específicament a la supervisió de casos relacionats amb els Trastorns de l'Espectre Autista, que requereixen un nivell d'especialització tècnica més elevat, així com metodologies d'intervenció i d'anàlisi clínica específiques.

Aquesta organització permet abordar de manera més eficient la complexitat dels casos, millorar la qualitat de la supervisió i adequar les orientacions facilitades als professionals del centre.

### **Lot 3 - Servei de Supervisió adreçada als professionals del servei de l'Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (SEAIA).**

Per tal de dur a terme les sessions de supervisió clínica de manera eficient i ajustada a la realitat del servei, la direcció del SEAIA ha considerat necessari organitzar el treball de supervisió mitjançant una subdivisió de l'equip de professionals en diferents grups de treball, atenent a les funcions desenvolupades, a la tipologia de casos tractats i a l'encàrrec professional de cadascun dels perfils que integren el servei.

El SEAIA és un centre conformat per diferents professionals de funcionament interdisciplinari, que té com a objectiu la prevenció, el diagnòstic, el tractament i el seguiment dels infants que estan en situació de risc o en risc de desemparament, així com de les seves famílies.

La supervisió haurà d'aportar a l'equip una visió especialitzada en l'anàlisi sistèmic social i familiar, de l'infant o adolescent, dels indicadors de risc o desemparament existents en el nucli, així com dels factors de protecció presents, considerant l'evolució física i psicològica de l'infant i/o adolescent i les necessitats inherents a la mateixa, els vincles afectius i la seva tipologia ...; tot en el marc que ofereix el sistema de protecció i els recursos dels què disposa i considerant les conseqüències secundàries que es poden ocasionar en els infants en ser subjectes de l'acció protectora.



Com a funcions principals que es desenvolupen en aquest centre tenim: l'assessorament, la prevenció, l'estudi i el seguiment.

El SEAIA consta d'una organització funcional, desglossada entre diferents equips o unitats de treball: una unitat d'estudi, una unitat de seguiment, una unitat d'educador/es, un Servei d'Integració en família extensa, i una psicòloga Terapeuta.

En aquest lot però, també es fa necessari que el treball i les tasques de supervisió clínica es realitzin amb les unitats de treball del SEAIA desglossades, per tal de dur a terme les mateixes de manera més efectiva. El següent desglossament s'ha realitzat atenent a les tasques a realitzar per cada professional i el seu encàrrec professional.

Així, en el SEAIA, es treballarà mitjançant 4 grups:

a) **Supervisió d'Estudis:** dirigida a l'equip d'Estudis i d'altres professionals de l'equip del SEAIA que participin en el procés d'Estudi de casos.

En aquestes sessions, es supervisaran casos en estudi i valoració, amb una dedicació de 2 hores mensuals, excepte el mes d'agost, en què no es prestarà el servei.

b) **Supervisió de Seguiments:** dirigit a l'Equip de Seguiments i d'altres professionals de l'Equip del SEAIA que participen en el seguiment familiar.

En aquest cas, es realitzaran supervisions adreçades a casos de seguiment i/o tractament, realitzant-se 2 hores de sessions a nivell mensual, excepte el mes d'agost, en què no es prestarà el servei.

c) **Supervisió adreçada als Equips d'Educadors/es.** En aquestes sessions, es supervisaran casos en els que hagi estat establert un Compromís Socioeducatiu i el funcionament dels Projectes d'Atenció Grupal (expedients de risc), realitzant-se 2 hores bimensuals, excepte el mes d'agost, en què no es prestarà el servei.

d) **Supervisió individual adreçada a la Psicòloga Terapeuta.** Aquesta supervisió va adreçada a la professional del centre, que intervé en la resolució de disfuncionalitats amb les famílies, afrontant crisis vitals i mirant d'enfortir les relacions per evitar o revertir situacions de desemparament.

A causa de la confidencialitat de les tasques d'aquesta professional, per la natura de la seva intervenció i amb l'objectiu de garantir el secret professional, la supervisió serà realitzada de forma individual amb el supervisor. Es realitzaran sessions de 2 hores bimensuals, excepte el mes d'agost, en què no es prestarà el servei.

#### **Lot 4 - Supervisió adreçada a les direccions dels serveis CDIAP i SEAIA.**

L'objectiu de la intervenció per part del supervisor es diferenciarà de la resta d'assessoraments, donat que la mateixa està adreçada a realitzar un treball de supervisió i un acompanyament en la gestió d'equips.

D'aquesta manera es tractaran situacions de conflicte en la gestió dels equips, facilitant eines de suport a les direccions per poder afrontar situacions complexes. Es supervisaran



tots aquells aspectes que impliquin una dificultat i que requereixen suport extern per tal de resoldre situacions complexes. La figura de supervisió haurà de facilitar eines de direcció d'equips, i suport en la gestió i organització d'equips de treball.

Tant al CDIAP, com al SEAIA, per la tipologia de centres i de professionals que hi treballen, és necessari que es gaudeixi d'una supervisió per part de professionals que aportin elements de reflexió i anàlisi en relació amb la intervenció que realitzen infants i famílies, així com també, en relació amb d'altres aspectes, com el treball en xarxa amb d'altres professionals, que tenen un impacte directe en la seva tasca professional.

D'aquesta manera, aquesta pràctica, intervenció social, és un procés i una relació que té com a objectiu revisar la feina del professional, des d'un altra perspectiva, i els sentiments que acompanyen aquesta activitat.

La supervisió dóna eines per intervenir en el casos més complexos, analitzant-los des d'una altra perspectiva i/o revaluant les hipòtesis diagnòstiques i els plans d'atenció terapèutica i d'intervenció.

És útil per treballar amb professionals de diferents disciplines que comparteixen una praxis professional, un sector i un context de treball, així com uns destinataris comuns.

2. El servei objecte del contracte es determina com un servei necessari per al compliment i realització dels fins institucionals de l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP), de l'Ajuntament de Badalona.

L'Institut Municipal de Serveis Personals de l'Ajuntament de Badalona (IMSP) gestiona diferents serveis de caràcter assistencial i social, que es concreten en la gestió d'escoles d'educació especial, atenció a la infància i adolescència, serveis residencials on s'atén a població gran amb un elevat grau de dependència, així com col·lectius amb discapacitat física o intel·lectual.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte a adjudicar, es concreten en la realització de la prestació del servei de Supervisió Clínica al CDIAP i SEAIA, amb la finalitat de dur a terme un assessorament expert als professionals dels diferents equips d'aquests centres adscrits a l'Institut Municipal de Serveis Personals (IMSP), de l'Ajuntament de Badalona.

La interdisciplinarietat és un tret característic dels equips de treball, tant del CDIAP, com del SEAIA, i determina la seva composició i funcionament.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials estableix que les administracions responsables del sistema públic de serveis socials han de garantir als i les professionals la supervisió, el suport tècnic i la formació permanent que els permeti donar una resposta adequada a les necessitats i demandes de la població.

Tant al CDIAP, com al SEAIA, per la tipologia de centres i de professionals que hi treballen, és necessari que es gaudeixi d'una supervisió per part de professionals que aportin elements de reflexió i anàlisi en relació amb la intervenció que realitzen infants i famílies,



així com també, en relació amb d'altres aspectes que tenen un impacte directe en la tasca professional .

Els usuaris dels diferents centres esmentats pertanyen a col·lectius amb especial vulnerabilitat o en risc de patir-la, i és per això que les situacions i els casos que es treballen en els centres, són d'una elevada complexitat, generant en moltes ocasions estrès en els professionals que gestionen els casos. La supervisió resulta útil també per treballar aquesta "càrrega emocional" i la gestió dels equips.

- Insuficiència de mitjans

Des de fa 7 anys, els serveis CDIAP i SEAIA no disposen d'aquest servei, atès que les licitacions realitzades els anys 2019 i 2023 van resultar infructuoses. Atesa la incidència directa de la supervisió en la presa de decisions i en l'evolució psicosocial dels menors atesos, es considera imprescindible que aquesta sigui realitzada per professionals externs. Aquesta externalitat és l'única via per garantir l'asèpsia metodològica, la neutralitat i la independència necessàries per qüestionar les inèrcies institucionals i enfortir la praxi professional.

Actualment, l'IMSP no disposa de mitjans propis suficients ni de perfils professionals que puguin exercir aquesta funció des de l'equidistància jeràrquica requerida. Per tot el que ha estat exposat, es requereix la contractació d'una empresa o professionals amb l'especialització necessària per satisfer les necessitats de supervisió clínica de l'Institut Municipal de Serveis Personals..

3. El codi CPV del Vocabulari Comú de Contractes Públics és el 85312320-2 Serveis d'orientació i assessorament. La classificació de productes per activitats (CPA) de l'objecte del contracte, es correspon amb: 74.90.1 Serveis Professionals i tècnics de suport i assessoria, n.c.o.p. La classificació catalana d'activitats econòmiques corresponent és 74 Activitats Professionals, científiques i tècniques;

4. Als efectes del que disposa l'article 28 de la LCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives que quedaran cobertes amb aquesta contractació, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment, així com els criteris d'adjudicació del contracte estan recollides a l'expedient corresponent.

## **2. Règim jurídic.**

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de servei i es subjecta a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament. Les qüestions no previstes en aquest plec, el PPT i documentació complementària, es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altra regulació expressa.

2. Aquest contracte es regeix per:

- Les clàusules contingudes en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars
- Pel Plec de Prescripcions Tècniques
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local
- Per qualsevol altre disposició que reguli la contractació tant en àmbit estatal com de la Comunitat Autònoma de Catalunya i que resultin aplicables a la mateixa.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (modificat per la Llei 54/2003, de 12 de desembre; RDL 5/2000, de 4 d'agost; i Llei 39/1999, de 5 de novembre).
- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- RD 817/2009, de 8 de maig pel que es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic, en tots aquells aspectes declarats bàsics per la disposició final primera.
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre – RGLCAP-), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la Llei 9/2017.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- La Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'usos de mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- El Decret 179/1996, de 13 de juny, pel que s'aprovà el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

3. La interpretació del contracte i la resolució de les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc, el que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars i, en allò tècnic, el Plec de Prescripcions Tècniques. En cas de contradicció entre tots dos, prevaldrà el Plec de Clàusules Administratives Particulars, sens perjudici del que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i la resta de normativa aplicable.

4. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

5. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

6. L'adjudicatari se sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a la jurisdicció contenciosa administrativa en les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest contracte.



7. Així mateix, l'execució del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

## Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. El valor estimat (VE) del contracte és de **105.462,00 (abans d'IVA)** amb el següent desglossament:

|   |                     |
|---|---------------------|
| <b>Pressupost de licitació pels 2 anys de contracte (abans d'IVA)</b> | 50.220,00 €         |
| <b>2 possibles pròrrogues d'1 any</b>                                 | 50.220,00 €         |
| <b>10 % possibles modificacions</b>                                   | 5.022,00 €          |
| <b>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)</b>                              | <b>105.462,00 €</b> |

2. El pressupost màxim de licitació d'aquest contracte ascendeix a 60.766,20€, dels quals 10.546,20 euros corresponen al 21% d'IVA i 50.220,00 euros al valor base, pels 2 anys de durada del contracte.

- Lot 1. Supervisió Clínica General al Centre de Desenvolupament Infantil i d'Atenció Precoç (CDIAP): 16.504,40 euros, dels quals 2.864,40.-€ corresponen al 21% IVA i 13.640,00.-€ al valor base, pels 2 anys de durada del contracte.
- Lot 2. Supervisió Clínica adreçada a tractar casos específics i relacionats amb els trastorns d'Autisme al Centre de Desenvolupament Infantil i d'Atenció Precoç (CDIAP): 16.504,40 euros, dels quals 2.864,40.-€ corresponen al 21% IVA i 13.640,00.-€ al valor base, pels 2 anys de durada del contracte.
- Lot 3. Servei de Supervisió adreçada als professionals del servei de l'Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (SEAIA): 24.756,60 euros, dels quals 4.296,60.-€ corresponen al 21% IVA i 20.460,00.-€ al valor base, pels 2 anys de durada del contracte.
- Lot 4. Supervisió adreçada a les direccions dels serveis CDIAP i SEAIA: 3.000,80 euros, dels quals 520,80.-€ corresponen al 21% IVA i 2.480,00.-€ al valor base, pels 2 anys de durada del contracte.

La quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, tot d'acord amb les previsions de la disposició addicional 33<sup>a</sup> LCSP.

El pressupost net del LOT 1 es desglossa de la següent manera:

|  |             |
|--|-------------|
| <b>COSTOS DIRECTES</b>                   |             |
| Costos salarials                         | 10.171,16 € |
| Material, maquinària i mitjans auxiliars | 545,79 €    |

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340665326727051711 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



|   |                    |
|---|--------------------|
| Costos formació                             | 331,45 €           |
| <b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>                | <b>11.048,40 €</b> |
| <b>COSTOS INDIRECTES</b>                    |                    |
| Despeses Generals d'estructura (13%)        | 1.490,08 €         |
| Benefici Industrial (6%)                    | 687,74 €           |
| <b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>              | <b>2.177,82 €</b>  |
| <b>TOTAL COSTOS (DIRECTES + INDIRECTES)</b> | <b>13.640,00 €</b> |

El pressupost net del LOT 2 es desglossa de la següent manera:

|   |                    |
|---|--------------------|
| <b>COSTOS DIRECTES</b>                      |                    |
| Costos salarials                            | 10.171,16 €        |
| Material, maquinària i mitjans auxiliars    | 545,79 €           |
| Costos formació                             | 331,45 €           |
| <b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>                | <b>11.048,40 €</b> |
| <b>COSTOS INDIRECTES</b>                    |                    |
| Despeses Generals d'estructura (13%)        | 1.490,08 €         |
| Benefici Industrial (6%)                    | 687,74 €           |
| <b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>              | <b>2.177,82 €</b>  |
| <b>TOTAL COSTOS (DIRECTES + INDIRECTES)</b> | <b>13.640,00 €</b> |

El pressupost net del LOT 3 es desglossa de la següent manera:

|   |                    |
|---|--------------------|
| <b>COSTOS DIRECTES</b>                      |                    |
| Costos salarials                            | 15.828,73 €        |
| Material, maquinària i mitjans auxiliars    | 849,35 €           |
| Costos formació                             | 515,19 €           |
| <b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>                | <b>17.193,27 €</b> |
| <b>COSTOS INDIRECTES</b>                    |                    |
| Despeses Generals d'estructura (13%)        | 2.235,13 €         |
| Benefici Industrial (6%)                    | 1.031,60 €         |
| <b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>              | <b>3.266,73 €</b>  |
| <b>TOTAL COSTOS (DIRECTES + INDIRECTES)</b> | <b>20.460,00 €</b> |

El pressupost net del LOT 4 es desglossa de la següent manera:

|  |                   |
|--|-------------------|
| <b>COSTOS DIRECTES</b>                   |                   |
| Costos salarials                         | 1.918,55 €        |
| Material, maquinària i mitjans auxiliars | 102,97 €          |
| Costos formació                          | 62,51 €           |
| <b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>             | <b>2.084,03 €</b> |



|   |                   |
|---|-------------------|
| <b>COSTOS INDIRECTES</b>                    |                   |
| Despeses Generals d'estructura (13%)        | 270,92 €          |
| Benefici Industrial (6%)                    | 125,04 €          |
| <b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>              | <b>395,97 €</b>   |
| <b>TOTAL COSTOS (DIRECTES + INDIRECTES)</b> | <b>2.480,00 €</b> |

Pressupost de licitació en concepte de preus unitaris

El sistema de determinació de preus d'aquest contracte és el de preus unitaris, d'acord amb la regulació de l'article 102.4 de la LCSP.

Els preus unitari màxim que regeixen aquesta licitació és el de **155,00.-€/hora** (abans d'IVA), per a tots els lots.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència. El preu del contracte serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació.

L'IMSP no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant, en el seu cas, els preus unitaris corresponents.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari màxim de licitació establert per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte (IVA exclòs), seguint el model de proposició econòmica de l'annex 2 corresponent d'aquest plec.

**3.** Les ofertes en cap cas superaran el pressupost de licitació ni els preus unitaris màxims. Si es donés el cas, el licitador serà exclòs del procediment.

**4.** Aquest pressupost de licitació inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit.

**5.** Les despeses de formalització del contracte, en el cas de que l'adjudicatari sol·liciti que s'elevi a escriptura pública, aniran a càrrec de l'adjudicatari, tal com estableix l'article 153.1 de la LCSP.

**6.** En les proposicions presentades pels licitadors s'entendran compresos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme al previst en el Plecs reguladors de la licitació i la seva documentació annexa.

**7.** Finançament de l'execució d'aquest contracte de conformitat amb l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals es durà a terme mitjançant les aplicacions pressupostàries següents dels pressupostos 2026 a 2028:



- Anualitat 2026: despesa per import de 5.626,50 euros (IVA inclòs), corresponent al període 1 de novembre de 2026 a 31 de desembre de 2026, amb càrrec a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/231002/22799 – Altres treballs realitzats per empreses i professionals del pressupost 2026 de l'IMSP, documents comptables ARC següents:

- Lot 1: ARC 22026000000627 d'import: 1.500,40 euros
- Lot 2: ARC 22026000000628 d'import: 1.500,40 euros
- Lot 3: ARC 22026000000629 d'import: 2.250,60 euros
- Lot 4: ARC 22026000000630 d'import: 375,10 euros

| Període         | Aplicació pressupostària | Import base | IVA 21 % | Total      |
|-----------------|--------------------------|-------------|----------|------------|
| Nov.- des. 2026 | O14O3IMS/231002/22799    | 4.650,00 €  | 976,50 € | 5.626,50 € |

- Anualitat 2027 i 2028: despesa per import total de 55.139,70 euros (IVA inclòs), corresponent al període 1 de gener de 2027 a 31 d'octubre de 2028, imputable a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/231002/22799 – Altres treballs realitzats per empreses i professionals dels pressupostos 2027 i 2028 de l'IMSP, la qual cal sotmetre-la a condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos futurs de l'IMSP, documents comptables A\_FUT següents:

- Lot 1: A\_FUT 22026000000631 d'import: 15.004,00 euros
- Lot 2: A\_FUT 22026000000632 d'import: 15.004,00 euros
- Lot 3: A\_FUT 22026000000633 d'import: 22.506,00 euros
- Lot 4: A\_FUT 22026000000634 d'import: 2.625,70 euros

| Període         | Aplicació pressupostària | Import base | IVA 21 %   | Total       |
|-----------------|--------------------------|-------------|------------|-------------|
| Gen.- des. 2027 | O14O3IMS/231002/22799    | 24.800,00 € | 5.208,00 € | 30.008,00 € |
| Gen.- oct. 2028 | O14O3IMS/231002/22799    | 20.770,00 € | 4.361,70 € | 25.131,70 € |
|                 |                          | 45.570,00 € | 9.569,70 € | 55.139,70 € |

### Clàusula 3. Durada del contracte

La durada prevista pels contractes es de dos anys, amb data d'inici prevista l'1 de novembre de 2026 per a tots els lots, o l'endemà de la formalització del contracte si aquesta data fos posterior.

Els contractes es podrà prorrogar amb un màxim de dos pròrrogues anuals, mitjançant comunicació fefaent dirigida a l'adreça de correu electrònic que als efectes designi com a mitjà de notificacions. La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i obligatòria per l'adjudicatari, d'acord amb allò previst a l'article 29 de la LCSP. La manca de pròrroga no donarà dret per si mateixa a cap indemnització.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data d'inici del contracte prevista en aquests plecs i en els plecs de condicions tècniques, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret



1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

## Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. Essent l'òrgan de contractació el President de l'IMSP d'acord amb l'article 19 dels Estatuts:

“Article 19: Corresponen al President, les atribucions, competències i funcions següents: (...)

«Contractar i concedir obres, serveis i/o subministraments de durada no superior a 4 anys, o que no superin els 6 milions d'euros o no superin el 10% dels recursos ordinaris referit al primer exercici pressupostari, i ordenar aquelles despeses que per raó de l'import o requereixin, d'acord amb les bases d'execució del pressupost».

2. La interlocutora per aquest contracte és l'assessora jurídica de l'IMSP per temes jurídics, amb correu electrònic [anam.santiago@imspbdn.cat](mailto:anam.santiago@imspbdn.cat), i en relació als dubtes relatius al plec tècnic es poden adreçar a [lorena.blanco@imspbdn.cat](mailto:lorena.blanco@imspbdn.cat) i adreça a carrer Laietània núms. 29-39, 08911 Badalona.

3. La **convocatòria de la licitació** es farà mitjançant publicació de l'anunci en el Perfil del contractant de l'Institut Municipal de Serveis Personals, de conformitat amb el que preveu l'article 135.1 de la LCSP.

4. **L'accés al perfil de contractant** de l'IMSP, on constarà inserida tota la informació i documentació referents a aquest expedient de contractació, es realitza per internet a través de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a l'enllaç:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=6548709](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=6548709)

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/imspbdn](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/imspbdn)

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

5. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació anticipada ex art. 117.2 i D.A. 3a.2 LCSP.

6. El procediment d'adjudicació és el procediment obert, sotmès a regulació no harmonitzada, previst a l'article 156 LCSP, de manera que qualsevol empresari interessat que compleixi els requisits de capacitat i solvència indicats en la clàusula 6 d'aquest plec hi podrà concórrer presentant-hi una proposició, excloent-se qualsevol mena de negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

7. La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte una adequada relació entre la qualitat i el preu, sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració d'acord amb el que preveu l'article 145 de la LCSP. Tanmateix, en aquest cas l'únic criteri serà el preu, en aplicació del que disposa l'apartat f) de l'article 145.3 LCSP, atès que els productes a



adquirir estan perfectament definits, sense possibilitat de variar els terminis de lliurament ni establir cap altra modificació de cap tipus en el contracte.

8. Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb els criteris d'adjudicació que figuren al present Plec.

9. No obstant l'anterior, l'IMSP podrà deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que pretén satisfer el contracte, podent igualment desistir o renunciar a la licitació per motius d'interès públic degudament motivats a l'expedient.

10. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte, que decidirà l'admissió o inadmissió dels candidats o licitadors, avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la Mesa de Contractació de l'Institut Municipal de Serveis Personals.

11. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

12. **Les comunicacions i les notificacions** que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

13. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

14. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades



en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça.

Web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://www.imspsbdn.cat/perfil-del-contractant/>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta caldrà entrar en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

#### **15. Certificats digitals:**

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

## **Clàusula 5. Publicitat de la licitació**



1. La present licitació es publicarà amb un anunci en el perfil del contractant de l'Institut Municipal de Serveis Personals.

## Clàusula 6. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

1. Estan capacitades per contractar amb l'Institut Municipal de Serveis Personals les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

D'acord amb la previsió de l'article 140.4 LCSP les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i no trobar-se en causa de prohibició de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte.

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un



informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment en aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

3. L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

### **3A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

La solvència econòmica i financera de l'empresa haurà d'acreditar-se, **en el moment que li sigui requerit**, per tots i cadascun dels mitjans següents:

a) Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a la fi del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis. El volum global de negoci corresponent a l'any de major volum dels darrers tres exercicis haurà de ser de com a mínim de 1,5 l'annualitat mitjana del present contracte (resultant de dividir entre quatre el valor estimat).

Per tant, la solvència requerida és la següent:

VEC: 105.462,00 euros

Anualitat mitjana del contracte:  $105.462,00\text{€} / 4 = 26.365,50$  euros

Solvència requerida =  $26.365,50\text{€} \times 1,5 = 39.548,25$  euros

La solvència requerida es considera adient per a garantir que les empreses puguin atendre les obligacions derivades del contracte.



S'acreditarà a través dels comptes aprovats i dipositats al Registre Mercantil

**Justificació:** s'han consultat diferents licitacions amb objecte equivalent, la pròpia experiència de l'IMSP en licitacions equivalents i per tal de no limitar la concurrència, es considera garantia suficient el requisit fixat per tal que l'empresa adjudicatària disposi de suficient capacitat econòmica per a donar compliment al contracte.

### 3.B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

1. Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, si el contracte no és harmonitzat, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i declararan la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

La solvència tècnica o professional de l'empresa i el professional que portarà a terme el servei haurà d'acreditar-se, en el moment que li sigui requerit, per tots i cadascun dels mitjans següents:

a) Relació de principals serveis d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte, efectuats en els darrers 3 anys, tot indicant-ne import, data i destinatari, ja sigui públic com privat. L'import acumulat en l'any de major execució haurà d'esser de com a mínim igual o superior al 50% de l'anualitat mitjana del contracte.

b) Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte:

b.1) Serà necessari que el professional disposi d'alguna d'aquestes titulacions indicades en cada cas:

- Llicenciatura / Graduat en Psicologia.

Aquesta titulació s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació del títol oficial expedit pels Organismes Oficials.

- Llicenciatura / Graduat en Medicina, especialitat en Psiquiatria.

Aquesta titulació s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació del títol oficial expedit pels Organismes Oficials.

b.2) Així mateix es requerirà que el personal adscrit al servei compti amb experiència prèvia mínima de dos (2) anys en supervisió clínica de casos en l'àmbit del CDIAP o SEAIA (o serveis d'intervenció social i sanitària similars), acreditable mitjançant currículum i certificats de serveis prestats.

S'acreditarà mitjançant certificats de bona execució.

Justificació: La formació indicada està directament relacionada amb les àrees de treball de CDIAP i SEAIA.



En aquest cas, els àmbits de treball es centren en la Atenció Precoç d'infants i adolescents, amb problemàtiques i/o trastorns, que s'atenen des del camp de la Psicologia.

Complementàriament, i donat el bagatge i trajectòria àmplia que ha de tenir el supervisor/a, a causa de la seva influència directa i implícita en les decisions a prendre, el mateix també pot abordar, gràcies a l'experiència desenvolupada, les qüestions psicosocials i assessorar als professionals dels equips que treballen més directament en els aspectes socials.

**IMPORTANT:** en cap cas s'haurà d'incloure al sobre A cap documentació que permeti tenir informació relativa al sobre B, es a dir, **NO ES PODRÀ ADJUNTAR currículum vitae ni vida laboral al sobre A**. Les empreses que no respectin aquesta indicació restaran excloses de la licitació.

2. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

3. Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

## Clàusula 7. Presentació de documentació i de proposicions

7.1. Les proposicions es presentaran en la forma indicada a continuació, i en el lloc i termini assenyalat en l'anunci de licitació.

El termini de presentació de les proposicions assenyalat a l'anunci de licitació serà de **15 dies naturals**, des del següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'IMSP. Si el darrer dia de termini fos inhàbil, el termini de presentació de propostes s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions referides a l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, **mitjançant l'eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Institut+Municipal+de+Serveis+Personals+de+Badalona&reqCode=viewDetail&idCap=6548709](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Institut+Municipal+de+Serveis+Personals+de+Badalona&reqCode=viewDetail&idCap=6548709)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.



Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau** per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (si escau, poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només en tindrà coneixement el licitador (l'eina de Sobre Digital no desa ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà desada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores l'han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de



l'eina.. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les empreses poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Institut+Municipal+de+Serveis+Personals+de+Badalona&reqCode=viewDetail&idCap=6548709](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Institut+Municipal+de+Serveis+Personals+de+Badalona&reqCode=viewDetail&idCap=6548709)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

S'entén per empremta electrònica de l'oferta el conjunt de dades el procés de generació dels quals garanteix que es relacionen de manera inequívoca amb el contingut de l'oferta pròpiament dita, i que permeten detectar possibles alteracions del contingut d'aquesta garantint la seva integritat. Les còpies electròniques dels documents que hagin d'incorporar-se a l'expedient, hauran de complir amb l'establert a aquest efecte en la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú, assortint els efectes establerts en la mateixa.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no hi pugui accedir al contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà,



en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xml?set-locale=ca_ES)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

PDF, ODT, ODS, DOCX (o DOC) i XLSX (o XLS).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Els interessats en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la restant documentació complementària, que l'haurà de facilitar almenys dos dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments d'allò estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.



Tots els licitadors hauran de designar una adreça de correu electrònic en què efectuar les notificacions.

Un licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadors si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions que hagi presentat.

No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri algunes de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP sobre prohibicions de contractar.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

## 7.2 Formalitats i documentació

Les proposicions es presentaran en dos sobres/arxius electrònics, "SOBRE A" i "SOBRE B"

1. El sobre/arxiu electrònic A haurà de contenir:

- a) **Índex** de la documentació inclosa en el sobre, amb indicació de quina considera l'empresari confidencial.
- b) La **declaració responsable** de personalitat i capacitat seguint el model de l'annex 1 d'aquest plec així com la documentació complementària que es pugui exigir en aquesta licitació, signada i amb la corresponent identificació, en què el licitador posa de manifest tot allò exigint de conformitat amb les previsions de l'article 140.1 apartat a) de la LCSP, entre d'altres, que no es troba comprès en cap prohibició per contractar amb l'Administració pública, segons les circumstàncies que determina l'article 71 de la LCSP i que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Badalona i que es compromet a subscriure i mantenir vigent durant tota la vigència d'aquest contracte, la pòlissa d'assegurances a què es refereix aquest plec;

En aquesta declaració es farà constar que es compleix amb les condicions indicades, en la data de finalització del termini de presentació de propostes.

Així mateix, en el cas de que el licitador incorri en falsedat en aquesta declaració responsable, apart dels efectes indicats anteriorment en relació a l'exclusió del procediment, l'IMSP podrà incoar i tramitar un expedient de prohibició de contractar amb aquesta entitat, d'acord amb el que s'especifica a l'article 71 de la LCSP.

- c) Les empreses hauran de presentar el **model DEUC**, no obstant es manté l'obligatorietat de presentar la declaració responsable de l'apartat b) i la resta de documentació relacionada en aquesta clàusula.



Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC a través del servei en línia de la Comissió Europea, mitjançant el qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació.

En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, una declaració responsable mitjançant la qual l'empresari indiqui aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç i als efectes del que disposa l'article 86 del RGLCAP.

Els empresaris inscrits en registres oficials de licitadors (RELI o ROLECE) podran substituir tota la documentació expressada en aquesta apartat 1 pel certificat vigent acreditatiu d'aquella inscripció i les dades necessàries per a la seva consulta i obtenció d'ofici, llevat la documentació que en el seu cas pugui exigir-se expressament en aquest procediment i no consti reflectida en l'esmentat certificat, cas en el qual hauran de presentar el certificat d'inscripció vigent, les dades de consulta necessàries i l'esmentada documentació.

2. El sobre/arxiu electrònic B, referit a l'oferta econòmica i resta d'aspectes avaluable per aplicació de les fórmules i barems establerts en aquest plec, haurà de contenir:

- a) La proposició que es formula seguint el model de **l'Annex 2A a 2D** d'aquest plec, per a cadascun dels lots, signada pel licitador o per la persona que el representi, i que inclou la resta d'aspectes avaluable per aplicació de les fórmules i barems establerts en aquest plec.

Dins del preu ofert hi estan incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del contracte i de la seva correcta execució.

D'acord amb la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit, l'IVA aplicable és un 21%

- b) Currículums indicant l'experiència del personal adscrit a l'execució del contracte, **acompanyat dels certificats de bona execució**. En concret per a cada lot:

- Lot 1: Supervisió Clínica General al CDIAP
  - Experiència en supervisió d'equips d'atenció precoç a la infància
- Lot 2: Supervisió Clínica especialitzada en Trastorns de l'Espectre Autista (CDIAP)
  - Experiència en supervisió d'equips d'atenció precoç a la infància
  - Experiència en atenció a persones amb Trastorn de l'Espectre Autista
- Lot 3: Servei de Supervisió als professionals del SEAIA
  - Experiència en supervisió d'equips SEAIA
  - Experiència en supervisió Serveis Bàsics d'Atenció Social
- Lot 4: Supervisió adreçada a les direccions del CDIAP i del SEAIA



- Experiència en supervisió a personal directiu i/o comandaments
- Experiència en acompanyament a directius/ves i comandaments de l'Administració Pública.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

L'IMSP podrà requerir, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que el licitador aporti la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

En el cas que no sigui atès en temps i forma el requeriment de documentació indicat al paràgraf anterior, la proposta del licitador podrà ser exclosa del procediment. Així mateix, la documentació presentada en relació a aquest apartat haurà de tenir validesa o estar en vigor com a mínim des de la data de finalització del termini per presentar proposta.

Les empreses licitadores podran indicar quina documentació/informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició i no podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni podrà figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes regles comportarà la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

### **7.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició**

1. D'acord amb l'article 139.1 de la LCSP, les proposicions han d'ajustar-se al contingut d'aquest plec de clàusules i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes condicions, sense cap excepció ni reserva així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat Membre de la Unió Europea.

2. La retirada indeguda de la proposició en aquest procediment de contractació, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part de l'empresari, es considera una infracció que facultarà a l'IMSP per declarar la concurrència d'una prohibició per contractar, d'acord amb l'article 71.2.a) de la LCSP.



3. La proposició que resulti adjudicatària en aquest procediment, en tots aquells aspectes que siguin presos en consideració en el procés de valoració de les ofertes i que determini l'adjudicació del contracte, serà vinculant per al contractista i el seu compliment es defineix com a obligació essencial del contracte. El seu incompliment o compliment defectuós determinarà l'aplicació del règim penalitzador o de resolució contractual previstos en aquest plec, segons l'entitat de cada incompliment.

## Clàusula 8. Termini per a la presentació de la documentació i de les proposicions

1. Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

2. El termini per a la presentació de la documentació exigida de conformitat amb el que preveu la clàusula següent d'aquest plec serà de 15 dies naturals (disposició addicional 12 de la LCSP) a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant de l'Institut Municipal de Serveis Personals (art. 156.6 LCSP).

3. Les proposicions presentades fora del termini establert a l'anunci de licitació no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions d'acord amb el que es preveu al present Plec.

## Clàusula 9. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la relació qualitat-preu. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

La puntuació total màxima d'aquest procediment és de 100 punts, distribuïts d'acord amb els següents criteris:

### **A) Per l'oferta econòmica: fins a un màxim de 49 punts**

Per a tots els lots s'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu unitari més baix que sigui admissible, i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta:

$$\text{Puntuació} = 49 \times (\text{percentatge de baixa ofert} / \text{major percentatge de baixa admès})$$

Aquesta fórmula s'aplicarà a cada lot.

### **B) Criteris avaluables automàticament**



La valoració de la qualitat tècnica dels perfils professionals adscrits a cada lot es realitzarà d'acord amb els següents criteris d'experiència professional (addicional a la solvència mínima exigida) amb un màxim de 51 punts:

### **Lot 1 – Supervisió Clínica General al CDIAP**

Experiència en supervisió d'equips d'atenció precoç a la infància **(fins a un màxim de 51 punts)**

- a) Més de 3 anys fins a 5 anys: **17 punts**
- b) Més de 5 anys i fins a 7 anys: **34 punts**
- c) Més de 7 anys: **51 punts**

### **Lot 2 – Supervisió Clínica especialitzada en Trastorns de l'Espectre Autista (CDIAP)**

Experiència en supervisió d'equips d'atenció precoç a la infància **(fins a un màxim de 25 punts)**

- a) 3–5 anys: 8 punts
- b) 5–7 anys: 16 punts
- c) Més de 7 anys: 25 punts

Experiència professional en atenció a persones amb Trastorn de l'Espectre Autista *(Fins a un màxim de 26 punts)*

- a) 3–5 anys: 8 punts
- b) 5–7 anys: 17 punts
- c) Més de 7 anys: 26 punts

### **Lot 3 – Servei de Supervisió als professionals del SEAIA**

Experiència en supervisió d'equips SEAIA *(Fins a un màxim de 31 punts)*

- a) 3–5 anys: 10 punts
- b) 5–7 anys: 20 punts
- c) Més de 7 anys: 31 punts

Experiència en supervisió en Serveis Bàsics d'Atenció Social *(Fins a un màxim de 20 punts)*

- a) 3–5 anys: 6 punts
- b) 5–7 anys: 13 punts
- c) Més de 7 anys: 20 punts

### **Lot 4 – Supervisió adreçada a les direccions del CDIAP i del SEAIA**

Experiència en supervisió a personal directiu i/o comandaments *(Fins a un màxim de 26 punts)*

- a) Fins a 2 equips: 13 punts
- b) Fins a 4 equips: 26 punts

Experiència en acompanyament a directius/ves i comandaments de l'Administració Pública *(Fins a un màxim de 25 punts)*

- a) 3–5 anys: 8 punts
- b) 5–7 anys: 16 punts



- c) Més de 7 anys: 25 punts

No obstant l'anterior, l'IMSP podrà deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que pretén satisfer el contracte, podent igualment desistir o renunciar a la licitació per motius d'interès públic degudament motivats a l'expedient.

### **Criteris de desempat:**

En el supòsit que dues o més ofertes obtinguin la mateixa puntuació total després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació previstos en aquest plec, es procedirà a aplicar el següent criteri de desempat:

1. Desempat mitjançant sorteig: En cas d'empat entre dos o més licitadors, el desempat es resoldrà mitjançant la celebració d'un sorteig públic.
2. Procediment del sorteig:
  - o El sorteig es realitzarà per l'òrgan de contractació en un acte públic al qual s'invitaran els licitadors implicats.
  - o Per al sorteig s'assignarà un número correlatiu a cada licitador empatat, segons l'ordre de presentació de les ofertes.
  - o El sistema utilitzat per al sorteig garantirà l'aleatorietat i la imparcialitat del resultat.
3. Convocatòria: La data, l'hora i el lloc de celebració del sorteig es notificaran amb un mínim de 3 dies hàbils d'antelació als licitadors implicats.
4. Acta: Es redactarà una acta amb el resultat del sorteig, que serà signada pels assistents i formarà part de l'expedient de contractació.

### **Valors anormals o desproporcionats**

S'ha optat per no vincular la presumpció d'anormalitat a l'obtenció d'una determinada puntuació en la resta de criteris d'adjudicació, atès que, d'acord amb l'article 149 de la LCSP, la detecció d'ofertes anormalment baixes ha de basar-se en paràmetres objectius.

La puntuació tècnica forma part del sistema de valoració global de l'oferta i no constitueix un indicador directe de la seva viabilitat econòmica. La seva utilització com a condicionant podria generar incoherències, com ara que una oferta amb una baixa significativa no fos objecte de requeriment de justificació pel simple fet de no assolir un determinat llindar de puntuació.

Per garantir la seguretat jurídica i la coherència del procediment, s'ha considerat més adequat establir la presumpció d'anormalitat exclusivament en funció de criteris econòmics objectius, reservant l'anàlisi qualitativa de la viabilitat per al tràmit de justificació posterior.

S'apreciarà que una oferta té valors anormals o desproporcionats quan es trobi en els següents supòsits (els mateixos per tots els lots):



1. Quan, concurrent un sol licitador, l'oferta econòmica sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, l'oferta econòmica sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les ofertes econòmiques que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan una oferta incorri en algun dels supòsits anteriors, s'iniciarà el procediment previst a l'article 149.4 de la LCSP, concedint audiència al licitador perquè justifiqui la viabilitat de la seva oferta en el seu conjunt, especialment en relació amb:

- Els costos salarials dels professionals adscrits al contracte.
- El compliment de les obligacions socials i laborals aplicables.
- La coherència entre l'oferta econòmica i els mitjans personals proposats.

Aquesta anàlisi no incideix en la detecció inicial, sinó exclusivament en el tràmit contradictori de justificació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, es requerirà a la/les empresa/es licitadora/es, les precisions que es considerin oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de tres dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

## Clàusula 10. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà constituïda per:

- President: La Mesa estarà presidida pel gerent de l'IMSP o persona en qui delegui.
- Vocals: Formaran part, com a vocals, l'interventor/a municipal o viceinterventor/a, el/la secretari/ària de l'IMSP, i el/la cap econòmic financer de l'IMSP; o les persones en qui aquests membres deleguin.
- Secretari/ària: Actuarà com a secretari/ària de la Mesa l'assessor/a jurídic/a de l'IMSP.

En la constitució de la Mesa de contractació, els seus membres declararan sobre l'existència o no d'incompatibilitats, previstes amb caràcter general a la LCSP. En cas d'existir alguna incompatibilitat, el membre de la Mesa que n'estiga afectat haurà d'abandonar-la i, en aquest supòsits, en formarà part el substitut o s'anomenarà a un altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.

La Mesa de contractació, **qualificarà la documentació** continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.



Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les **sol·licituds d'aclariments** o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 27 d'aquest plec.

### **Pràctica de la valoració de les ofertes**

A l'establir-se un únic criteri d'adjudicació quantificable de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses. En aquest cas no hi haurà sobre C.

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics, d'acord amb l'article 157.4 LCSP. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb el que s'estableix a aquest plec.



Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seràn objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura del sobres B, seràn susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 27.

## Clàusula 11. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte el criteri d'adjudicació assenyalat en aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.



L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

### **A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 6.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Tal com s'ha avançat, podran presentar-se ofertes licitades per unions o agrupacions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant l'Administració contractant

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat i representació, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins la seva extinció.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 13.
- Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte.



- Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris
- Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Documentació acreditativa del compliment de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat conforme al que es disposa en l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i que es aquest es troba inscrit en el Registre laboral corresponent, pel cas d'empreses de 50 o més treballadors

## **A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència detallats a la clàusula 6.3.
- Document que acrediti la inscripció al ROLECE o RELI i certificació sobre la vigència de les dades que consten en el mateix. Si alguna de la informació referida a l'apartat anterior no consta al RELI haurà de ser aportada a banda.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 13.
- Documentació acreditativa del compliment de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat conforme al que es disposa en l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i que es aquest es troba inscrit en el Registre laboral corresponent, pel cas d'empreses de 50 o més treballadors.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha



defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

## Clàusula 12. Adjudicació del contracte

1. La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte una adequada relació entre la qualitat i el preu, sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració d'acord amb el que preveu l'article 145 de la LCSP.

Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb tot allò que s'esmenta i formula a la clàusula 9.

No obstant l'anterior, l'IMSP podrà deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que pretén satisfer el contracte, podent igualment desistir o renunciar a la licitació per motius d'interès públic degudament motivats a l'expedient.

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula anterior, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.



La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

## Clàusula 13. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà d'acreditar dins del termini dels **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell que hagi rebut el requeriment, la constitució d'una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost base de licitació, de cadascun dels lots, IVA exclòs, a la **Tresoreria Municipal, c/ Francesc Layret, 42-46, 2<sup>a</sup>, de Badalona**.

De no complir-se aquest requisit per causa imputable a l'adjudicatari, l'Administració no li adjudicarà el contracte i s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, essent-li d'aplicació allò previst a la clàusula 7.3 d'aquest plec, i es demanarà la mateixa documentació al següent licitador, per l'ordre que hagin quedat classificades les ofertes.

Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP i ha de ser intervinguda per fedatari públic.

La garantia definitiva també podrà constituir-se mitjançant retenció en el preu.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables a l'adjudicatari.

Restauració de les garanties: El contractista té l'obligació de restaurar les garanties en l'import que correspongui en cas que aquestes hagin estat executades, total o parcialment, fins a les quanties establertes en aquest Plec.

## Clàusula 14. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil del contractant.

2. El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial que impliqui la suspensió de la formalització, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la data de recepció del requeriment.



Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa adjudicatària retira la indemnització que correspongui.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil del contractant en el termini màxim de 15 dies posteriors a la data de formalització.

5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

6. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

## Clàusula 15. Inici de les prestacions

Està previst que els contractes iniciïn la seva vigència el dia 1 de novembre de 2026, per a tots els lots, si la signatura del contracte es produís amb posterioritat al dia 1 de novembre de 2026, aquest iniciarà la seva vigència l'endemà de la seva signatura.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic [imsp@imspbdn.cat](mailto:imsp@imspbdn.cat) el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al Reial Decret 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.



També poden fer arribar la documentació requerida mitjançant el tràmit de “Instància genèrica” que trobaran al web [imspbdn.cat](http://imspbdn.cat), que funciona com a registre electrònic i els facilitarà un núm. de registre d'entrada.

## Clàusula 16. Abonaments al contractista

1. Es presentarà una factura per cada centre, atenent a la periodicitat de cada supervisió i lot, amb el desglossament del nombre total d'hores efectuades, els dies de prestació del servei i el detall del càlcul corresponent (hores x preu unitari).

Així:

- Pel Lot 1 es presentarà una factura mensual, donat que la supervisió es durà a terme cada mes.

- Pel Lot 2 es presentarà igualment una factura mensual, donat que la supervisió també s'executarà mensualment.

- Pel Lot 3 es presentarà una factura atenent al període d'execució de cada subgrup:

- Lot 3.1 Es presentarà una factura mensual, donat que la supervisió es du a terme mensualment.
- Lot 3.2. Es presentarà una factura mensual, donat que la supervisió es du a terme mensualment.
- Lot 3.3. Es presentarà una factura bimensual, donat que la supervisió es du a terme mensualment.
- Lot 3.4. Es presentarà una factura bimensual, donat que la supervisió es du a terme bimensualment.

- Pel Lot 4 es presentarà una factura trimestral, doncs la supervisió es durà a terme trimestralment.

2. La factura haurà de reunir els requisits reglamentaris, i el responsable del contracte o el servei tècnic responsable del seguiment i control del contracte, les haurà de conformar o validar indicant que la prestació s'ha efectuat d'acord amb l'encàrrec rebut, el compliment de totes les formalitats recollides en el present plec i qualsevol altres de possible vigència en dates posteriors.

3. Als efectes del que preveu l'apartat segon de la disposició addicional 32 de la LCSP, introduïda pel Reial decret llei 4/2013, de 22 de febrer, la factura haurà d'incloure les dades identificatives següents:

- L'òrgan de contractació: la presidència de l'IMSP.

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública (això és la Intervenció municipal).

- El destinatari: l'IMSP

4. El lliurament de factures per part del licitador de l'adjudicació definitiva d'aquest contracte s'efectuarà per mitjans electrònics.



D'acord amb la normativa reguladora de la facturació electrònica, aquesta administració acceptarà la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a [www.facturae.es](http://www.facturae.es), ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903.
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica de l'IMSP o bé a través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Amb la presentació d'oferta s'entendrà que les empreses accepten lliurar les factures electròniques en els termes establerts per aquest plec.

5. Els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

6. L'endarreriment en el pagament per causes imputables a l'adjudicatari no reportarà en cap cas interessos de demora.

7. El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part de l'Administració contractant.

8. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establertes en l'article 200 de la LCSP.

9. L'Administració contractant realitza el pagament dels serveis un cop aquests s'hagin realitzat de forma parcial o total i un cop entrada la factura al seu registre. D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

## Clàusula 17. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu, durant la seva durada incloent-ne la pròrroga.

## Clàusula 18. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

A efectes de l'article 62 de la LCSP, els responsables dels contractes són:



- Lots 1 i 2: direcció del CDIAP i en cas d'absència, el gerent de l'IMSP.
- Lot 3: direcció del SEAIA i en cas d'absència, el gerent de l'IMSP.
- Lot 4: direcció del CDIAP i SEAIA, en cas d'absència, el gerent de l'IMSP.

Al qual correspondrà bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions incidències i/o pròrrogues del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Formalitzar la recepció de les prestacions objecte del contracte;
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

De conformitat amb allò establert a l'article 311 de la LCSP, les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.

Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin administradors.

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa contractista, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

En cap cas, el/la responsable del contracte de l'Administració contractant determinarà els treballadors de la contractista que hagin d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

### **Prerogatives de l'Administració**

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.



Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### **Resolució d'incidències.**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

## **Clàusula 19. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.**

### **A. Condició especial d'execució**

L'art. 202 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació podran establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte, sempre que estiguin vinculades a fi del contracte, en el sentit de l'art. 145, no siguin directa o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

Per donar compliment a l'art. 202 LCSP, és **condició especial d'execució**: (la mateixa per tots els lots)

Els professionals i les professionals a contractar pels diferents Lots, s'obliguen a:

- Realitzar formació de reciclatge, almenys un curs de 15 hores mínimes anuals, en relació a l'àmbit o àmbits professionals relatius al/s Lot/s on prestin el servei, durant la totalitat de l'execució del contracte.
- Aquesta formació haurà de ser acreditada documentalment abans del 31 d'octubre de cada any per garantir que els coneixements s'apliquin durant l'exercici vigent.
- El cost derivat d'aquesta formació obligatòria es considera inclòs dins dels costos directes del servei i integrat en el Pressupost Base de Licitació (PBL) de cada lot, sense que pugui suposar cap increment ni facturació addicional.

Les condicions especials d'execució, com la susdita, han d'estar vinculades a la finalitat del contracte, en el sentit de l'article 145 de la LCSP, ser compatibles amb el dret comunitari, indicar-se en els plecs i, en el seu dia, en l'anunci de licitació, i no ser directa o indirectament discriminatòries. Totes aquestes circumstàncies es compleixen en el present cas.



La condició especial d'execució del present contracte, es considera obligació contractual de caràcter essencial, podent optar l'òrgan de contractació en cas d'incompliment de la mateixa per:

- Resoldre el contracte per incompliment culpable segons l'article 211 de la LCSP, la qual cosa comporta inhabilitació per licitar en qualsevol procediment públic de licitació conforme al que estableix l'article 71 de la LCSP.
- Considerar l'incompliment com una infracció greu i continuar la seva execució amb la imposició d'una penalitat equivalent al 10 per 100 del preu del contracte, conforme a l'article 192 de la LCSP.

## **B. Altres drets i obligacions**

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, les que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques i, en particular, les següents:

a. El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques particulars regulador de la prestació objecte d'aquest contracte, i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'IMSP, a través del responsable del contracte.

b. Durant l'execució del contracte, el contractista respondrà de la qualitat dels serveis efectuats així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'IMSP o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment de l'IMSP i segons les instruccions del responsable del contracte, dins del termini que se li atorgarà a l'efecte.

c. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada.

Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'IMSP advertirà el contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

d. L'adjudicatari haurà d'aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions establertes als plecs contractuals, i amb responsabilitat per oferir l'execució del contracte a plena satisfacció de l'IMSP. Així mateix, el contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits d'absències i/o malalties, etc... L'adjudicatari s'obliga a no interrompre el servei en cap cas, inclús en període de vacances del personal adscrit al mateix.

e. L'IMSP lliurarà, si escau, l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència.



f. A part de les obligacions que es contenen a la normativa aplicable, les que es deriven dels plecs de la licitació i la seva documentació annexa, són obligacions específiques de l'adjudicatari:

- Sotmetre's en tot moment a les indicacions i observacions que li siguin dictades per l'IMSP.
- Satisfer tots els impostos, taxes i arbitris que graven l'exercici de l'activitat a que es destina el contracte.
- Establir i mantenir una adequada coordinació entre els professionals de l'empresa adjudicatària i el personal de l'IMSP.
- Garantir la cobertura dels llocs de treball en el cas d'absències per qualsevol motiu.
- Assumir tota la responsabilitat civil derivada de les seves actuacions per l'execució del contracte. Per aquest motiu haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurances que cobreixi qualsevol responsabilitat civil amb un límit mínim de 600.000.-€ (SIS CENTS MIL EUROS) per sinistre i un sublímit per víctima per la cobertura de RC patronal de 150.000.-€ (CENT CINQUANTA MIL EUROS).

L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte còpia legitimada o confrontada de la pòlissa, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i del rebut de pagament de les primes.

La cobertura haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'IMSP.

Sens perjudici d'això, l'IMSP podrà requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

### **C. Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos**

a. L'adjudicatari quedarà obligat i es responsabilitzarà íntegrament en relació als seus treballadors, del compliment de les obligacions que es deriven en l'ordre laboral (matèria laboral pròpiament dita, Seguretat social i prevenció de riscos), fiscal i qualsevol altre de caràcter general aplicable, essent únic responsable de les obligacions que la normativa aplicable l'imposi.

b. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c. El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es deriven del compliment o incompliment del contracte davant l'IMSP i de tercers.



d. El contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment de l'IMSP.

e. El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest únicament tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte en els casos de modificació i de força major, en els termes i amb els procediments previstos legalment.

L'IMSP podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicaran cap responsabilitat per a l'IMSP.

f. El contractista facilitarà a l'IMSP quan se li requereixi, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, i li comunicarà mitjançant declaració jurada les modificacions que es produeixin.

Així mateix, el contractista facilitarà a l'IMSP quan se li requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

g. En relació amb el desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials. Amb caràcter previ a l'inici dels treballs es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'IMSP determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte.

h. La naturalesa administrativa de la relació que s'estableix entre l'IMSP i el contractista en virtut d'aquest contracte exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i l'IMSP, tant durant la vigència d'aquest contracte com amb posterioritat a la seva finalització, sense que existeixi cap obligació present o futura de subrogar al personal del contractista o dels seus subcontractistes per part de l'IMSP.

i. L'IMSP exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

#### **D. Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat.**

##### **En matèria de protecció de dades de caràcter personal:**

##### **Recollida de dades**

En compliment del què disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, en el que es regula el dret



d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància del següents extrems:

1. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.

En relació amb la documentació presentada per les persones sol·licitants que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), la persona sol·licitant garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la referida informació a IMSP amb la finalitat de licitar en el present procediment.

2. La documentació presentada per les persones sol·licitants que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de IMSP, ubicades al carrer Laietània 29-39, planta baixa de Badalona (08911) i serà tractada per IMSP per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions de les persones sol·licitants i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a IMSP. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia, IMSP i l'Ajuntament de Badalona, si s'escau, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

3. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que les persones sol·licitants autoritzen a IMSP a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte. Les dades proporcionades es conservaran durant els anys necessaris per complir amb les obligacions legals.

4. Les persones interessades/afectades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a IMSP, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret. L'interessat podrà també presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

### **Tractament de dades**

Si el contracte implica el tractament de dades de caràcter personal, de conformitat amb la Disposició addicional 25 ena. de la LCSP, haurà de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d' abril de 2016, així com les disposicions que en matèria de protecció de dades es trobin en vigor a l' adjudicació del contracte o que puguin estar-ho durant la seva vigència.

### **En matèria de confidencialitat**

El contractista està obligat a guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que tingui coneixement amb ocasió del mateix, durant la vigència del contracte, el termini de garantia, en el seu cas, i els cinc anys posteriors en els termes de l'art. 133 de la LCSP.



Pel que fa a les dades de caràcter personal, el deure de guardar secret subsistirà fins i tot després de finalitzar la relació contractual, en els termes previstos a l'art. 5.3 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### **E. Obligacions del contractista de caire lingüístic**

Les obligacions de l'empresa contractista en relació a l'ús de la llengua catalana són les que es detallen a continuació:

1. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys, el català en les rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.

2. L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

3. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

### **F. Subrogació**

No procedeix.

## **Clàusula 20. Modificació del contracte.**

1. Els contractes es podrà modificar amb una alteració màxima del 10% afegit sobre el preu inicial del contracte en els casos següents: (el mateix per tots els lots)

- En el cas que d'altres centres de l'IMSP (cas Escoles d'Educació Especial o serveis residencials), amb usuaris i casuístiques similars, i amb la presència també d'equips on hi ha present treballadors de diferents disciplines (multidisciplinar), poguessin requerir el servei de l'esmentat professional.

La modificació no suposarà l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. El serveis que es porti a terme per l'increment de necessitats previstes, seran als mateixos preus unitaris que resultin de l'adjudicació de la licitació.

2. L'import màxim de les modificacions, corresponent al 10%, per a cadascun dels lots es detallen a continuació:



- Lot 1: 1.364,00 euros
- Lot 2: 1.364,00 euros
- Lot 3: 2.046,00 euros
- Lot 4: 248,00 euros

3. Així mateix aquest contracte es podrà modificar quan concorrin algunes de les circumstàncies referides a l'article 205 de la LCSP.

La modificació del contracte davant aquests supòsits exigirà la tramitació d'un expedient contradictori que comprendrà les actuacions següents:

- a) Proposta tècnica de modificació del contracte, elaborada pel responsable del contracte, amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu.
- b) Audiència al contractista pel termini de tres dies hàbils.
- c) Informe jurídic de la Secretaria, acreditant la conformitat legal de la modificació.
- d) Fiscalització de l'expedient per la Intervenció General.
- e) Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.

4. Fora dels supòsits a què s'ha fet referència en els apartats anteriors i d'acord amb el que preveu l'article 205 de la LCSP, s'haurà de fer una contractació de forma separada.

## Clàusula 21. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Institut Municipal de Serveis Personals, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

4. Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.



## Clàusula 22. Successió en la persona del contractista. Subcontractació

### **Successió en la persona del contractista:**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### **Subcontractació:**

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu aquest plec i l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als



elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència de resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. En aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen, als efectes pertinents, la consideració de condició especial d'execució.

## Clàusula 23. Cessió del contracte



Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

## Clàusula 24. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis regulats en aquest plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.



Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

## Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- No disposar d'una pòlissa d'assegurances que cobreixi qualsevol responsabilitat civil amb un límit mínim de 600.000.-€ (SIS CENTS MIL EUROS) per sinistre i un sublímit per víctima per la cobertura de RC patronal de 150.000.-€ (CENT CINQUANTA MIL EUROS).
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment greu de les obligacions establertes per la normativa de protecció de dades.



- No sotmetre's en tot moment a les indicacions i observacions que li siguin dictades per l'IMSP.
- No establir i mantenir una adequada coordinació entre els professionals de l'empresa adjudicatària i el personal de l'IMSP.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

#### c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No satisfer tots els impostos, taxes i arbitris que graven l'exercici de l'activitat a que es destina el contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

#### **Sancions contractuals.**

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Institut Municipal de Serveis Personals pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

#### **Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions:**

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El termini màxim per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

## Clàusula 26. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.



2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals.
- g) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- h) L'incompliment respecte el compromís relatiu a l'experiència del personal adscrit a l'execució del contracte.
- i) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- j) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- k) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- l) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 27. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'extendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.



L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

## Clàusula 28. Execució

L'execució del contracte serà dirigida i gestionada exclusivament per l'adjudicatària que assumeix tot el risc empresarial del mateix. L'adjudicatària designarà, en cada moment, les persones que executaran les prestacions, determinarà les tasques a portar a terme d'acord amb les instruccions generals de l'Administració contractant i dictarà les directrius oportunes per garantir el correcte desenvolupament del contracte. L'adjudicatària aportarà els seus mitjans tècnics, materials, organitzatius i humans per garantir una correcta execució, designarà el personal capacitats i especialitzat que, al seu càrrec i en el seu nom, desenvolupi les tasques objecte del contracte i haurà de garantir que el personal assignat tingui la qualificació, la formació i el nivell professional adequat a les prestacions a realitzar, sense que l'adjudicatària es pugui desvincular de l'execució en cap cas.

## Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors. Règim d'invalidesa i jurisdicció competent.

### Recursos legals

1. Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 i següents de la LCSP davant del Tribunal Català de Contractes de Sector Públic com a òrgan competent per la resolució del recurs, contra l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació, així com també els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests darrers decideixin directa o indirectament sobre la mateixa, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els actes pels que s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 de la LCSP, contra l'acord d'adjudicació i les modificacions contractuals basades en l'incompliment d'allò que disposen els articles 204 i 205 de la LCSP.

Igualment, es podrà interposar recurs especial en els supòsits previstos a l'article 39.2 de la LCSP.



El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El recurs es podrà interposar per les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs, i en tot cas pels licitadors.

El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, que es comptaran d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP, en funció de quin sigui l'acte que es recorri.

No obstant, quan el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat previstes a l'apartat 2 de l'article 39 de la LCSP, el termini per interposar el recurs especial seran els que s'indiquen a les lletres a) i b) de l'article 50.2 de la LCSP.

L'escrit d'interposició del recurs podrà presentar-se davant el registre de l'Òrgan de Contractació, en el registre de l'Òrgan competent per a la resolució del recurs o en qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Transcorreguts 2 mesos comptats des del següent a la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la seva resolució, l'interessat podrà considerar-ho desestimat als efectes d'interposar el recurs contenciós administratiu.

A l'escrit d'interposició es farà constar l'acte recorregut, el motiu que fonamenti el recurs, els mitjans de prova de què es pretengui fer valdre el recurrent i, en el seu cas, la sol·licitud d'adopció de mesures provisionals, adjuntant al mateix la documentació exigida per l'article 51 de la LCSP.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **Règim d'invalidesa.**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### **Jurisdicció competent.**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



## Clàusula 30. Transparència

### **Lliurament d'informació per a publicitat activa**

L'adjudicatari resta obligat a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### **Retribucions dels directius**

L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

### **Personal adscrit**

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

### **Dret d'accés a la informació pública**

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, el contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

### **Qualitat dels serveis públics**

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

Tot d'acord amb l'article 1.1 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.



4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Badalona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. Comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

#### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).



## ANNEX NÚMERO 1

### Model de declaració responsable de personalitat i capacitat

Senyors, en relació a la licitació corresponent a \_\_\_\_\_,

Qui signa, ....., amb NIF \_\_\_\_\_, actuant en nom i representació de \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_ i domicili a \_\_\_\_\_, en la seva condició de \_\_\_\_\_; declara:

1. Que el/la sotasignat/da té poders suficients de representació de l'esmentada empresa/entitat i per tant, pot comprometre-la davant l'Institut Municipal de Serveis Personals en aquest procediment de contractació, en virtut de poders/acords atorgats **[especificar acords i/o escriptures d'apoderament]**.
2. Que l'empresa/entitat està legalment constituït/constituïda i habilitat per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, ja que el seu objecte social és **[redacció segons escriptures i/o documents societaris fundacional, modificació, fusió, transformació, etc]** segons escriptures/acords **[indicar-los]** vigents.
3. Que aquesta empresa/entitat té per objecte **[transcriure'n l'objecte social que disposa segons escriptures o documents fundacionals]**, segons escriptura/acords **[indicar-los]** vigents.
4. Que per a l'exercici d'aquesta activitat està donat/da d'alta en el cens d'empresaris i professionals de l'agència Tributària i a la matrícula de l'Impost Sobre Activitat Econòmiques, sota l'epígraf/els epígrafs **núm.: descripció; núm. :descripció...etc** i aquests estats d'alta continuen vigents.
5. Que l'empresa/entitat compleix amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerits a la clàusula 6 del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte.
6. Que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, no té cap deute pendent amb l'ajuntament de Badalona, ni amb l'Institut Municipal de Serveis Personals, i no es troba inclòs en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic en general ni amb l'administració pública en particular que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, ni per derivació d'altres empresaris com a conseqüència de transformació, fusió o successió empresarial.
7. Que (en el cas d'empreses de 50 o més treballadors) compleixen amb l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat conforme al que es disposa en l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i que aquest es troba inscrit en el Registre laboral corresponent.
8. Segons l'article 28.2 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, atorga el consentiment perquè l'Institut Municipal de



Serveis Personals (IMSP) de l'Ajuntament de Badalona, pugui consultar per mitjans electrònics dades de documents elaborats per altres administracions.

9. Que es compromet a la subscripció i el manteniment durant tota la vigència d'aquest contracte, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per tal de cobrir possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de l'execució aquest contracte d'acord amb el que preveu aquest plec de clàusules administratives particulars.
10. Que aquesta empresa **accepta expressament**, tal i com preveuen l'article 140 i la Disposició Addicional 15<sup>a</sup> de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, rebre totes les notificacions, comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment de contractació de referència, inclosos els aclariments i actes d'adjudicació per mitjans electrònics. Als efectes assenyalats es presenta la següent adreça electrònica (aquesta ha de coincidir amb l'adreça del certificat digital amb el que s'accedirà a les notificacions):

.....@.....

11. En cas d'empresaris estrangers. Que aquesta empresa/entitat **manifesta expressament** la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre competents, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.
12. L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desplegament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
13. Alternativament: **(marcar amb una creu només l'opció que correspongui)**

Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

O bé:

Que té relacions legals amb paradisos fiscals (en aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions).

Així mateix ES COMPROMET a aportar la documentació oficial justificativa de tots aquests extrems i qualsevol altra que li sigui requerida per part de l'IMSP, en compliment del previst



en els articles 140.1 i 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, en el termini que als efectes li notifiqui l'IMSP.

Declara que **coneix i accepta** que en el cas de que sigui requerit per l'aportació de la documentació indicada anteriorment i no atengui en temps i forma aquell requeriment, podrà ser exclòs del procediment.

Altresí ES COMPROMET a mantenir les circumstàncies declarades en relació amb la capacitat, solvència i absència de prohibició de contractar esmentades fins a la perfecció del contracte, d'acord amb l'art. 140.4 LCSP.

I als efectes oportuns, se signa la present, a ..... de ..... de .....

EMPRESA:

(signatura del licitador/representant, i segell de l'empresa)



**ANNEX NÚMERO 2 A**  
**MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES**

**LOT 1 – Supervisió Clínica General al CDIAP**

El/la Sr./Sra \_\_\_\_\_ amb residència a \_\_\_\_\_, al carrer \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_, i amb NIF \_\_\_\_\_, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte \_\_\_\_\_, amb expedient número \_\_\_\_\_, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per les quantitats que s'indiquen:

**A) Preu unitari de l'oferta (abans d'IVA):**

\_\_\_\_\_.-€/hora

Preu total de l'oferta pels DOS ANYS DE CONTRACTE:

\_\_\_\_\_.-€ (abans d'IVA)

\_\_\_\_\_.-€ (IVA al 21%)

\_\_\_\_\_.-€ (IVA inclòs)

Els preus s'expressaran amb **dos decimals**.

Nota: en cas de discrepància entre el preu unitari i el preu global del contracte (tenint en compte el número d'hores de servei recollides al plec de prescripcions tècniques) prevaldrà EN TOT CAS el PREU HORA.

**B) Oferta tècnica:**

**Experiència en supervisió d'equips d'atenció precoç a la infància: (marcar la opció corresponent)**

|                          |                               |
|--------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Més de 3 anys fins a 5 anys   |
| <input type="checkbox"/> | Més de 5 anys i fins a 7 anys |
| <input type="checkbox"/> | Més de 7 anys                 |

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.  
(lloc i data )  
Signatura



*Quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import superior al pressupost de licitació i/o als preus unitaris màxims establert al present Plec. També quedaran excloses les ofertes que alterin el termini d'execució de la prestació. Així mateix restaran excloses del present procediment aquelles ofertes que no s'ajustin explícitament al format del present annex, siguin incompletes, anòmales, continguin esmenes, errors i/o omissions, que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o indueixin a error.*



**NÚMERO 2 B**  
**MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES**

**LOT 2 – Supervisió Clínica especialitzada en Trastorns de l'Espectre Autista (CDIAP)**

El/la Sr./Sra \_\_\_\_\_ amb residència a \_\_\_\_\_, al carrer \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_, i amb NIF \_\_\_\_\_, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte \_\_\_\_\_, amb expedient número \_\_\_\_\_, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per les quantitats que s'indiquen:

**A) Preu unitari de l'oferta (abans d'IVA):**

\_\_\_\_\_.-€/hora

Preu total de l'oferta pels DOS ANYS DE CONTRACTE:

\_\_\_\_\_.-€ (abans d'IVA)

\_\_\_\_\_.-€ (IVA al 21%)

\_\_\_\_\_.-€ (IVA inclòs)

Els preus s'expressaran amb **dos decimals**.

Nota: en cas de discrepància entre el preu unitari i el preu global del contracte (tenint en compte el número d'hores de servei recollides al plec de prescripcions tècniques) prevaldrà EN TOT CAS el PREU HORA.

**B) Oferta tècnica:**

**1. Experiència en supervisió d'equips d'atenció precoç a la infància: (marcar la opció corresponent)**

|                          |                               |
|--------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Més de 3 anys fins a 5 anys   |
| <input type="checkbox"/> | Més de 5 anys i fins a 7 anys |
| <input type="checkbox"/> | Més de 7 anys                 |

**2. Experiència professional en atenció a persones amb Trastorn de l'Espectre Autista**

|                          |                             |
|--------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Més de 3 anys fins a 5 anys |
|--------------------------|-----------------------------|



|                          |                               |
|--------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Més de 5 anys i fins a 7 anys |
| <input type="checkbox"/> | Més de 7 anys                 |

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.  
(lloc i data )  
Signatura

---

*Quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import superior al pressupost de licitació i/o als preus unitaris màxims establert al present Plec. També quedaran excloses les ofertes que alterin el termini d'execució de la prestació. Així mateix restaran excloses del present procediment aquelles ofertes que no s'ajustin explícitament al format del present annex, siguin incompletes, anòmales, continguin esmenes, errors i/o omissions, que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o indueixin a error.*



**NÚMERO 2 C**  
**MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES**

**LOT 3 – Servei de Supervisió als professionals del SEAIA**

El/la Sr./Sra \_\_\_\_\_ amb residència a \_\_\_\_\_, al carrer \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_, i amb NIF \_\_\_\_\_, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte \_\_\_\_\_, amb expedient número \_\_\_\_\_, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per les quantitats que s'indiquen:

**A) Preu unitari de l'oferta (abans d'IVA):**

\_\_\_\_\_.-€/hora

Preu total de l'oferta pels DOS ANYS DE CONTRACTE:

\_\_\_\_\_.-€ (abans d'IVA)

\_\_\_\_\_.-€ (IVA al 21%)

\_\_\_\_\_.-€ (IVA inclòs)

Els preus s'expressaran amb **dos decimals**.

Nota: en cas de discrepància entre el preu unitari i el preu global del contracte (tenint en compte el número d'hores de servei recollides al plec de prescripcions tècniques) prevaldrà EN TOT CAS el PREU HORA.

**B) Oferta tècnica:**

**1. Experiència en supervisió d'equips SEAIA**

|                          |                               |
|--------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Més de 3 anys fins a 5 anys   |
| <input type="checkbox"/> | Més de 5 anys i fins a 7 anys |
| <input type="checkbox"/> | Més de 7 anys                 |

**2. Experiència en supervisió en Serveis Bàsics d'Atenció Social**

|                          |                               |
|--------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Més de 3 anys fins a 5 anys   |
| <input type="checkbox"/> | Més de 5 anys i fins a 7 anys |
| <input type="checkbox"/> | Més de 7 anys                 |



I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data )

Signatura

---

*Quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import superior al pressupost de licitació i/o als preus unitaris màxims establert al present Plec. També quedaran excloses les ofertes que alterin el termini d'execució de la prestació. Així mateix restaran excloses del present procediment aquelles ofertes que no s'ajustin explícitament al format del present annex, siguin incompletes, anòmales, continguin esmenes, errors i/o omissions, que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o indueixin a error.*



**NÚMERO 2 D**  
**MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES**

**LOT 4 – Supervisió adreçada a les direccions del CDIAP i del SEAIA**

El/la Sr./Sra \_\_\_\_\_ amb residència a \_\_\_\_\_, al carrer \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_, i amb NIF \_\_\_\_\_, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte \_\_\_\_\_, amb expedient número \_\_\_\_\_, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per les quantitats que s'indiquen:

**A) Preu unitari de l'oferta (abans d'IVA):**

\_\_\_\_\_.-€/hora

Preu total de l'oferta pels DOS ANYS DE CONTRACTE:

\_\_\_\_\_.-€ (abans d'IVA)

\_\_\_\_\_.-€ (IVA al 21%)

\_\_\_\_\_.-€ (IVA inclòs)

Els preus s'expressaran amb **dos decimals**.

Nota: en cas de discrepància entre el preu unitari i el preu global del contracte (tenint en compte el número d'hores de servei recollides al plec de prescripcions tècniques) prevaldrà EN TOT CAS el PREU HORA.

**B) Oferta tècnica:**

**1. Experiència en supervisió a personal directiu i/o comandaments**

Fins a 2 equips

Fins a 4 equips

**2. Experiència en acompanyament a directius/ves i comandaments de l'Administració Pública**

Més de 3 anys fins a 5 anys

Més de 5 anys i fins a 7 anys

Més de 7 anys



I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.  
(lloc i data )  
Signatura

---

*Quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import superior al pressupost de licitació i/o als preus unitaris màxims establert al present Plec. També quedaran excloses les ofertes que alterin el termini d'execució de la prestació. Així mateix restaran excloses del present procediment aquelles ofertes que no s'ajustin explícitament al format del present annex, siguin incompletes, anòmales, continguin esmenes, errors i/o omissions, que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o indueixin a error.*



### ANNEX NÚMERO 3

#### Model de compromís d'adscripció de mitjans

"En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat \_\_\_\_\_, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ i domicili a \_\_\_\_\_,  
DIU:

Que, per al cas de resultar adjudicatari del contracte  
....., es compromet a adscriure-hi els mitjans següents, que li resultaran vinculants en l'execució del contracte:

**- [Indicar mitjans materials i personals exigits com a mínims en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte]**

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]



## ANNEX NÚMERO 4

### REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.
2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
  - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
  - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
  - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
  - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
  - Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.



## ANNEX 5

### COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

Data : .....

**En/na....., en nom i representació de....., prevista de NIF....., número de cotització a la Seguretat Social....., amb domicili a....., manifesta responsablement :**

1) Que l'Empresa a la que representa compleix tots els requisits establerts a la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut.

2) Que l'Empresa ha organitzat el desenvolupament de les seves activitats preventives d'acord amb la següent modalitat:

- Assumit per l'empresari personalment
- Nomenament de ..... treballadors
- Constitució de servei de prevenció propi
- Concertació amb un o varis servei/s de prevenció aliè/ns.....

3) Que juntament al present escrit acompanya document de:

Empreses proveïdores de serveis:

Alta dels treballadors a la seguretat social

Certificat de la realització de vigilància de salut dels treballadors.

Certificat de formació dels treballadors adient a les tasques. A més, en iniciar cada nova activitat no prevista, ha d'informar als seus treballadors del procediment de treball a seguir, els riscos que implica i les mesures de protecció a adoptar.

Avaluació de riscos dels treballs contractats i planificació de l'activitat preventiva.

Empreses proveïdores de subministraments:

---

4) Així mateix, justificarà el mètode d'evacuació i el procediment assistencial per als seus accidentats, indicant entitat, clínica, metge, etc., Amb adreça i telèfon, on seran atesos en cas necessari.

5) Que es compromet a comunicar a l'IMSP tots els resultats de l'avaluació de riscos laborals que es realitzin periòdicament, ja sigui amb caràcter ordinari o extraordinari, a petició pròpia, dels serveis de prevenció de que disposa o de les inspeccions de treball que puguin tenir relació amb l'execució de la contracta que es du a terme a l'IMSP.

6) Que es compromet a lliurar tota la documentació que, en matèria de prevenció de riscos laborals pugui requerir l'IMSP.



7) Que es compromet a seguir les instruccions que estableixi i a assistir a les reunions que convoqui l'IMSP a efectes de coordinar l'activitat de prevenció de riscos laborals en el centre de treball.

8) Que el responsable de seguretat i salut de l'Empresa és.....i el telèfon de contacte....., i la mútua que cobreix les contingències d'accident de treball i malaltia professional és .....

9) Els equips de protecció individual, utilitzats pels treballadors de l'Empresa, s'han d'ajustar a la legislació vigent (marcatge CE), sent aquest responsable de l'adequada disposició, control de lliurament i ús específic dels mateixos per al treball a realitzar per a la totalitat dels seus empleats.

10) Pel que fa als elements de protecció col·lectiva instal·lats, l'Empresa es responsabilitzarà del seu adequat ús i conservació per part dels seus treballadors. En aquest sentit, quan resulti obligada la retirada d'algun element de protecció col·lectiva per necessitats de l'execució d'un treball, s'utilitzarà una protecció alternativa adequada, i es procedirà a la seva reposició immediata en desaparèixer la situació que va obligar a aquesta retirada.

normativa legal vigent, (en particular amb el RD 1215/97) i l'establerta pel fabricant pel que fa al manteniment i revisions, havent de lliurar a L'EMPRESA PRINCIPAL una còpia de l'última revisió (de cada nivell de manteniment) amb indicació del període de vigència.

12) Qualsevol accident laboral que afecti el personal de la plantilla de l'Empresa, i que suposi baixa laboral d'almenys una jornada, es comunicarà a l'IMSP per escrit en el termini màxim de 24 hores, informant detalladament dels fets.

Declaració responsable que emeto als efectes de coordinació d'activitats empresarials que regula l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

En/na.....

\*Rebut,.....

En nom i representació  
de.....



## ANNEX 6. MODEL ENCÀRREC TRACTAMENT DE DADES

### 1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'entitat contractant, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de .....

**El tractament consistirà en:** *(descripció detallada del servei)*

Concreció dels tractaments a realitzar:

- Recollida  Registre
- Estructuració  Modificació
- Conservació  Extracció
- Consulta  Comunicació per transmissió
- Difusió  Interconnexió
- Acarament  Limitació
- Supressió  Destrucció
- Comunicació  Altres .....

### 2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'entitat contractant, responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- .....
- .....
- .....

### 3. Durada

Aquest acord té una durada directament vinculada a la duració de l'adjudicació.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable o retornar a un altre encarregat designat pel responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

### 4. Obligacions de l'encarregat del tractament

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16340665326727051711 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- Portar, per escrit, un registre<sup>1</sup> de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
  1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
  2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
  3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
  4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
    - La seudonimització i el xifrat de dades personals.
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
    - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- o No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

---

<sup>1</sup> Les obligacions indicades als apartats 1 i 2 de l'article 30 RGPD no s'aplicaran a cap empresa ni organització que ocupi menys de 250 persones, tret que el tractament que efectua pugui suposar un risc per als drets i les llibertats dels interessats, no sigui ocasional, inclogui categories especials de dades personals indicades en l'article 9, apartat 1 del RGPD, o inclogui dades personals relatives a condemnes i infraccions penals a què es refereix l'article 10 del Reglament esmentat.



- o L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
- o Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- o Subcontractació. L'encarregat del tractament no subcontractarà cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies hàbils. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- o Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- o Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- o Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.



- o Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- o Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
  - Accés, rectificació, supressió i oposició
  - Limitació del tractament
  - Portabilitat de dades
  - A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça..... (adreça que indiqui el responsable). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- o Dret d'informació

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

- o Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 12 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.



- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- o Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- o Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o Implantar les mesures de seguretat definides per el responsable.

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

ANA MARIA SANTIAGO  
AREVALO, Assessora  
jurídica, 04/03/2026