



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DELS
SERVEIS DE GESTIÓ DEL GIMNÀS MUNICIPAL BELLPUIGYM
- PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT -**



1. ELEMENTS ESTRUCTURALS DEL CONTRACTE	4
1.1. Objecte del contracte i necessitat a satisfer	4
1.2. Qualificació del contracte i règim jurídic	4
1.3. No divisió en lots	5
1.4. Pressupost base de licitació, valor estimat i existència de crèdit	5
1.4.1. Pressupost base de licitació	5
1.4.2. Valor estimat del contracte	6
1.5. Existència de crèdit pressupostari	7
1.6. Termini de durada i d'execució del contracte	7
2. PARTS EN EL CONTRACTE	7
2.1. Òrgan de contractació	7
2.2. Perfil de contractant	8
2.3. Aptituds per contractar	8
2.3.1 Capacitat d'obrar	8
2.3.2. Prohibicions de contractar	9
2.3.3. Solvència	9
2.3.3.1 Solvència econòmica i financera	9
2.3.3.2 Solvència tècnica o professional	9
Adscripció de mitjans	10
2.3.4 Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades	11
2.3.5 Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació	11
3. PREPARACIÓ DEL CONTRACTE	11
3.1. Tramitació del procediment	11
3.2. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació	11
3.3. Contracte subjecte a regulació harmonitzada	11
4. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	11
4.1. Presentació de proposicions	11
4.1.1. Condicions generals i informació als licitadors	11
4.1.2. Condicions de presentació	12
4.1.3. Termini de presentació	13
4.1.4. Contingut de les proposicions	13
4.2. Criteris d'adjudicació	14
4.2.1. Criteris avaluable mitjançant fórmules automàtiques:	15
4.3. Variants o millores	17
4.4. Ofertes anormalment baixes	17
4.5 Resolució en cas d'empat	18
4.6. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació	18
4.7. Documentació administrativa	19
4.8. Adjudicació del contracte	23
4.9. Garanties	23
4.9.1. Garantia Provisional	23





Ajuntament de Bellpuig

4.9.2. Garantia definitiva	23
4.9.2. Devolució i cancel·lació.....	23
4.9.3. Reposició i reajustament.....	24
4.9.4. Responsabilitats i execució de les garanties	24
4.9.5. Termini de garantia.....	24
4.10. Renúncia o desistiment.....	24
5. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	24
5.1.Termini per a la formalització.....	24
5.2. Formalització	25
5.3. Publicació	25
5.4. Despeses.....	25
6. Execució del contracte	25
6.1. Condicions especials d'execució.....	25
6.2. Obligacions del contractista	29
6.2.1. Abonaments a compte.....	29
6.2.2. Obligacions laborals, socials i de transparència	30
6.2.3 Obligacions que poden donar lloc a la resolució del contracte.	30
6.2.3. Despeses exigibles.....	31
6.2.4. Permisos, llicències i autoritzacions.....	31
6.3. Prerrogatives, facultats i obligacions de l'administració.....	31
6.4. Responsable del contracte	32
6.5. Unitat encarregada del seguiment i l'execució	32
6.6. Subcontractació	32
6.7. Modificacions contractuals	34
6.8. Revisió de preus.....	35
6.9. Cessió del contracte.....	35
6.10. Successió	35
7.PENALITATS	35
7.1. Penalitats per incompliment.....	35
7.1.1. Penalitats per demora	35
7.1.2. Penalitats per incompliment defectuós de la prestació	36
7.1.3. Procediment per a la imposició de penalitats	36
8. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	37
8.1. Liquidació del contracte.....	37
8.2. Resolució del contracte	37
9. CLÀUSULES GENERALS	38
9.1. Comunicacions i notificacions	38
9.2. Recurs especial en matèria de contractació.....	39
9.3. Confidencialitat i tractament de dades.....	39
9.3.1. Confidencialitat	39
9.3.2. Tractament de dades	40





1. ELEMENTS ESTRUCTURALS DEL CONTRACTE

1.1. Objecte del contracte i necessitat a satisfer

L'objecte del contracte és la prestació del servei de gestió del gimnàs municipal BELLPUIG GYM per a la promoció de l'esport i la salut, i es concreta a través de la contractació de:

- Servei de monitoratge de sala general i de les activitats esportives dirigides.
- Prestació dels serveis de neteja, preparació, manteniment, obertura i gestió de l'espai.
- Coordinació amb l'administració responsable de l'execució del contracte, en la gestió, la proposta i direcció tècnica, l'acompanyament, l'assessorament, i les altes i baixes dels usuaris.

Les característiques de la prestació per part de l'entitat encarregada queda detallat amb les prescripcions i funcions que es descriuen en les clàusules contingudes en aquest plec i en el seu plec de prescripcions tècniques (PPT).

Els serveis objecte del present contracte es desenvoluparan en ubicacions diferents, atenent a les necessitats de la programació, i segons les diferents estacions de l'any:

- Ordinàriament les activitats en desenvoluparan en el gimnàs municipal "Bellpuig Gym". Aquest oferirà als seus usuaris/es una sèrie d'activitats que s'adreçaran especialment a la pràctica esportiva individual, a desenvolupar especialment en la denominada Sala de Fitness, i una sèrie d'activitats de caràcter grupal o col·lectiu, que es desenvoluparan a les sales adjuntes del mateix complex.
- De forma puntual, ja sigui durant les jornades d'activitats obertes, exhibicions, fires, o si així ho recomanen les autoritats municipals o supramunicipals per motius de salut, o aforament, es podran realitzar activitats en altres equipaments diferents a aquells habilitats per aquesta finalitat

El contracte és necessari per l'acompliment i realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Bellpuig de prestar el servei del gimnàs municipal mitjançant un gestor, en l'exercici de la competència municipal relativa a la promoció de l'esport, reconeguda a l'art. 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i a l'art. 66.n) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la qual està expressament prevista i desenvolupada a l'art.31.a) i c) Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport de Catalunya.

Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

La codificació que correspon, d'acord amb la nomenclatura Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

Codi núm. 92600000-7 Serveis esportius.

Codi núm. 92620000-3 Serveis relacionats amb l'esport.

1.2. Qualificació del contracte i règim jurídic

El contracte que regeix el present plec té caràcter administratiu i es tipifica com un contracte de serveis a l'empara de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

La seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regiran per allò que s'ha fixat en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i pel no previst en aquests, serà d'aplicació la LCSP i la seva normativa de desenvolupament, determinada, principalment, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP) i pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, en el que no s'oposin al que





Ajuntament de Bellpuig

es disposa en la LCSP. Supletòriament, seran d'aplicació les normes que regeixen el procediment administratiu comú recollides en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Si per no trobar-se comprès en la normativa contractual o en aquest plec s'hagués d'acudir a altres fonts legals, podrà acudir-se a la legislació bàsica del sector públic local regulada per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i la resta de les disposicions vigents.

El dret comunitari, particularment en termes de transparència i de protecció dels principis bàsics de la contractació pública podran ser d'aplicació si amb la normativa interna no resultés suficient per a la protecció de l'interès públic.

El present plec, juntament amb el plec de prescripcions tècniques, revesteixen caràcter contractual. En cas de discrepància entre els plecs o els mateix i els restants documents contractuals, prevaldrà el que es disposa en Plec de Clàusules Administratives Particulars.

1.3. No divisió en lots

Es considera que l'objecte del contracte no es divisible en lots, ja que la gestió de les instal·lacions esportives i de la seva maquinària tècnica, d'una banda, i la gestió administrativa i comptable, els aprovisionaments, i la gestió d'usuaris tenen una incidència directa en la gestió i programació tècnica de les activitats esportives, així com en el control de l'afluència, l'obertura, neteja i gestió dels espais, determinen les durades de les pròpies activitat i per tant en resulta essencial una gestió coordinada única. Pels motius exposats les diferents prestacions de serveis que comprenen l'objecte del contracte no resulten divisibles de conformitat amb el previst en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.4. Pressupost base de licitació, valor estimat i existència de crèdit

1.4.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del contracte és de 133.936,40 € sense comptar l'IVA que, incloent l'IVA aplicable del 21%, és a dir, de 28.126,64 €, conformen un total de **162.063,04 €**, que determina el límit màxim anual de la despesa al qual es compromet l'ajuntament.

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 e la LCSP.

	Cost anual	Cost total licitació (2anys)
Import sense IVA	66.968,20 €	133.936,40 €
IVA 21%	14.063,32 €	28.126,64 €
TOTAL IVA inclòs	81.031,52 €	162.063,04 €

Es determina el pressupost base de licitació del present contracte, a partir del pressupost base de licitació amb el desglossament dels costos directes i costos indirectes, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat-preu.

En els costos directes es contempla el cost del personal i la seguretat social, desplaçaments, mitjans tècnics, documentació, material i consumibles, i la totalitat de les despeses que es poden considerar com a costos directes en un servei.





Ajuntament de Bellpuig

L'import referit és merament indicatiu i les necessitats reals podran determinar un increment d'aquest pressupost. En aquest cas, haurà de tramitar-se la corresponent modificació del contracte, amb les condicions establertes en el present plec i en la normativa que resulti d'aplicació.

1.4.2. Valor estimat del contracte

segons l'art. 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte es determina prenent l'import total pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació. En el càlcul del valor estimat, a més dels costos laborals derivats dels convenis col·lectius sectorials aplicables, s'han de tenir en compte:

- a) Les pròrroques eventuais del contracte.
- b) Les modificacions previstes.

El valor estimat del contracte, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, calculant la durada inicial (2 anys), les pròrroques eventuais (2 anys) i les modificacions previstes, és de **294.660,08 €** exclòs l'IVA.

Concepte	Import €
PBL (2 anys)	133.936,40 €
1a pròrroga	66.968,20 €
2a pròrroga	66.968,20 €
Modificació màxima 10% (durada inicial)	13.393,64 €
Modificació màxima 10% (1a pròrroga)	6.696,82 €
Modificació màxima 10% (2a pròrroga)	6.696,82 €
Total VEC	294.660,08 €

Mètode de càlcul del valor estimat:

En relació directa amb les hores de dedicació al servei, en base als càlculs següents:

- Cost activitats individuals: (Sala Fitness), 1.560 hores anuals, 17,97€/hora de monitor: **28.033,20€/anuals**
- Cost activitats col·lectives: 20h/setmana 1.040 hores anuals, 30,64€/hora de monitor: **31.865,60€/anuals**
- Costos direcció: 52 hores anuals de coordinació de serveis = 56,65€/hora, **2.945,80€**
- Costos recursos humans de neteja: 5 hores setmanals x 52 setmanes, 15,86€/hora = **4.123,60€**
-

El cost total anual d'aquest contracte puja un import total de 66.968,20€/any (Iva no inclòs)

El preu dels serveis es formula en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació o a les unitats de la prestació que es lliurin o s'executin. La quantia total d'hores estarà subordinada a les necessitats de l'Ajuntament i s'executaran d'acord al Plec de Prescripcions Tècniques.

Per dur a terme el càlcul del valor estimat s'ha partit del pressupost base de licitació, sumat a l'import corresponent a les possibles pròrroques i l'import màxim resultant d'una possible modificació a l'alça contemplada en el plec. No s'han inclòs cosines o pagaments a licitadors, ja que no es contemplen. Els imports anteriors s'han calculat tenint en compte els costos laborals derivats del conveni col·lectiu sectorial aplicable, els costos d'execució material dels serveis i les despeses generals d'estructura, incloent el benefici industrial, és a dir, els mateixos costos valorats en el pressupost base de licitació.





1.5. Existència de crèdit pressupostari

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, en el seu cas 341-22609 Activitats esportives del pressupost de l'exercici 2026 i següents.

Tenint en compte que l'inici de la prestació del servei és per l'exercici 2026, es preveu consignar adequada i suficientment les aplicacions pressupostàries del pressupost de la corporació per tal de poder autoritzar i disposar la despesa així com per a reconèixer les obligacions que se'n derivin.

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'art. 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març), d'acord amb els següents imports, amb una previsió inicial de formalització del contracte i inici de la seva execució a partir del mes de juliol de 2026:

Exercici	import	iva	total	
2026	33.484,10 €	7.031,66 €	40.515,76 €	6 mesos
2027	66.968,20 €	14.063,32 €	81.031,52 €	
2028	33.484,10 €	7.031,66 €	40.515,76 €	6 mesos
total	133.936,40 €	28.126,64 €	162.063,04 €	

1.6. Termini de durada i d'execució del contracte

El contracte té una durada de dos (2) anys.

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

Es preveu la possibilitat dues (2) pròrroques d'un (1) any cadascuna.

No obstant, amb l'actual davallada d'usuaris, es proposa incloure una revisió econòmica amb una periodicitat trimestral com a mínim. També, una possible modificació de contracte en el cas que la davallada d'usuaris sigui permanent i s'arribi a menys de 220 usuaris.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que sigui preavisada amb, almenys, 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

No obstant, tot i establir-se una durada màxima, de conformitat amb l'article 29.4 LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar l'empresa contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari. En tot cas, la pròrroga s'extingirà amb l'entrada en vigor del nou contracte.

2. PARTS EN EL CONTRACTE

2.1. Òrgan de contractació

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, correspon a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació. De conformitat amb el Decret d'Alcaldia 160/2023 de





Ajuntament de Bellpuig

data 27/06/2023, de delegació de competències, la competència per a l'aprovació de l'expedient de contractació està delegada a la Junta de Govern Local.

L'òrgan de contractació exercirà les facultats i les obligacions que li atribueix la normativa de forma específica i aquelles que es recullen expressament en aquest plec.

L'òrgan de contractació ostenta, així mateix, les prerrogatives que li concedeix la legislació i que es fan constar en aquest document sobre interpretació, modificació, inspecció-sanció i resolució contractual.

2.2. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, aquesta entitat compta amb el Perfil de contractant allotjat en <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3156191?categoria=0>

L'anunci de licitació, els plecs de clàusules administratives, els plecs de prescripcions tècniques i la resta de documentació que regeixi la licitació, així com una altra informació relativa al contracte es publicaran en el referit perfil de contractant al qual podrà accedir amb el següent enllaç <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3156191?categoria=0>

El perfil inclou tant la informació general necessària per a la relació amb l'òrgan de contractació de l'entitat local, com punts de contacte, números de telèfon i de fax, adreça postal i de correu electrònic, informacions, anuncis i documents generals, instruccions internes de contractació i models de documents, així com la informació particular relativa als contractes que es formalitzin.

2.3. Aptituds per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

En les unions temporals d'empresaris cadascun dels quals la componen l'haurà d'acreditar la seva capacitat i la solvència, acumulant-se a l'efecte de la determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants d'aquesta, sense perjudici del que per a la classificació s'estableix en l'article 52 del Reglament.

2.3.1 Capacitat d'obrar

La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.





Ajuntament de Bellpuig

2.3.2. Prohibicions de contractar

Els candidats no poden estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'art. 71 de la LCSP.

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, no es precisarà l'autorització perquè l'Ajuntament de Bellpuig consulti, de forma directa l'acreditació dels licitadors, d'estar al corrent de pagament de l'Agència Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social. En cas contrari, el licitador haurà de fer constar la seva oposició expressa i presentar els documents acreditatius conforme està al corrent de pagaments.

2.3.3. Solvència

Caldrà concretar els requisits mínims de solvència, d'acord amb els articles 86 i següents de la LCSP i 67 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre que aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

2.3.3.1 Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà: *(article 87 LCSP)*

a) Requisits de solvència econòmica i financera

- a.1.) Volum anual de negoci (referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari) per almenys l'import corresponent a 1 anualitat del valor estimat del contracte

Acreditació documental

Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil

- a.2.) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals amb un capital mínim assegurat de 300.000,00 € per sinistre i any i de 150.000,00 € per víctima

Acreditació documental

La còpia d'aquesta pòlissa serà lliurada a l'Ajuntament, i cobrirà:

- Les indemnitzacions que l'assegurat hagi de satisfer a tercers com a civilment responsable per danys causats a aquests en les seves persones o béns, per acció o omissió, ja sigui aquesta responsabilitat directa o subsidiària, com a conseqüència d'accidents relacionats amb l'explotació.
 - Les costes i despeses judicials i altres despeses per defensa de l'assegurat.
 - La constitució de fiances judicials per cobriment de la responsabilitat civil.
- Qualsevol reclamació contra l'Ajuntament de Bellpuig que tingui el seu origen en els propis treballs assegurats i de la que l'assegurat en sigui responsable.

2.3.3.2 Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica de l'empresari s'acreditarà: *(article 90 LCSP)*

b) Requisits de solvència tècnica o professional

- b.1.) Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Acreditació documental

Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.





Ajuntament de Bellpuig

Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- b.2.) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa participant en el contracte, tant directius com d'execució de la prestació, especialment aquells encarregats del control de qualitat dels serveis

Acreditació documental

Mitjançant declaració responsable

Adscripció de mitjans

Tots els licitadors a més d'acreditar la seva solvència o, si escau classificació, hauran de realitzar una relació ordenada, per funcions, experiència dels mitjans humans que haurà d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte.

Aquest es considera criteri de selecció i solvència a través dels següents mitjans:

- Compromís d'adscripció de mitjans personals:
 - Coordinació del servei: El servei haurà d'estar coordinat per una direcció, a càrrec de l'adjudicatari del contracte, executada per almenys una persona amb una dedicació de 2 hores setmanal de mitjana anual, que haurà de disposar d'una formació i titulació a nivell de Llicenciat/da o graduat/da en ciències de l'activitat física i de l'esport, o el seu defecte màster universitari o postgrau en gestió esportiva o direcció esportiva.
 - Gestió d'activitats: La gestió de les activitats esportives estaran dirigides pel personal al qual ho adjudiqui l'empresa gestora i amb la jornada que se'ls apliqui segons la seva dedicació. Les persones que desenvolupin les prestacions hauran d'estar en possessió d'alguna de les titulacions que acreditin la qualificació professional suficient per a cadascuna de les activitats del servei que poden ser:
 - Grau en ciències de l'activitat física i de l'esport
 - Magisteri, especialitat en Educació Física.
 - Màster en activitat Física i Salut
 - Tècnic/a superior en animació d'activitats físiques i animació esportiva.
 - Certificat de qualificació professional de condicionament físic amb suport musical.
 - Altres certificats equivalents, segons la tasca a desenvolupar en la relació de personal adscrit

En tots cas, també hauran d'acreditar que els mitjans personals que s'adscriuen al servei tenen formació en:

- Primers auxilis, per mitjà de presentació dels corresponents diplomes o certificats, o de programes acadèmics associats als títols o diplomes presentats
- Hauran d'acreditar a través de certificat que compleixen amb els precisions de la Llei 26/2015, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, acreditant que no hagin estat condemnat/des per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta acreditació es requerirà prèvia proposta d'adjudicació.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que sigui ferm amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats.





2.3.4 Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

2.3.5 Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació

La classificació empresarial no és exigible per als contractes de serveis (art.77.1, lletra b, de la LCSP). De conformitat amb el què estableix el mateix article 77 de la LCSP, en els plecs del contracte s'ha d'informar el grup o subgrup de classificació i de categoria mínima exigida, sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents.

La codificació CPV 92600000-7 – Serveis esportius no consta a l'annex II del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, fet pel qual no és exigibles la classificació empresarial.

3. PREPARACIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Tramitació del procediment

La contractació es tramitarà de forma ordinària, per procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els art. 145 i 156 de la LCSP.

3.2. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació

El procediment d'adjudicació es troba subjecte als requisits del procediment harmonitzat, sent el seu valor estimat superior al llindar establert a l'art. 22.1.c LCSP pels contractes de serveis que tinguin per objecte els serveis socials i de salut i serveis connexos numerats a l'annex IV de la mateixa llei.

3.3. Contracte subjecte a regulació harmonitzada

El contracte definit està subjecte a regulació harmonitzada per superar el seu valor estimat el llindar de l'article 22 de la LCSP.

És susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Bellpuig.

4. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

4.1. Presentació de proposicions

4.1.1. Condicions generals i informació als licitadors

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna, així com l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada entitat licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.





En virtut de l'article 138 de la LCSP, es reconeix als interessats l'accés al present plec i a la resta de documentació complementària al contracte, advertint-se que, en cas de sol·licitar-se informació addicional sobre algun dels documents referits, l'òrgan de contractació facilitarà aquesta, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en la licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments sobre els plecs o la resta de documentació a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació.

Les preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residencial en el perfil de contractant

4.1.2. Condicions de presentació

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible des de l'adreça web següent: [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

No s'admetran les proposicions presentades per mitjans no electrònics ni tampoc les presentades fora de termini.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en alguna de les plataformes de contractació assenyalades.

D'acord amb la disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores a comptar des de la presentació de la petjada electrònica. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

L'entitat licitador haurà de signar les proposicions i els sobres que les inclouen en la seva presentació, utilitzant la signatura electrònica que li proporcionarà la pròpia Plataforma

Si es requereix el xifrat de les ofertes, aquest es realitzarà a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes. En cap cas es xifrarà a través d'altres mitjans que impedeixin a la Mesa de Contractació conèixer el contingut de les ofertes al moment oportú.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitador un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.





4.1.3. Termini de presentació

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 35 dies comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Si l'últim dia del termini de presentació de proposicions coincideix en dia inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

D'acord amb el que es disposa en l'article 136.2 de la LCSP, els terminis de presentació de les ofertes s'ampliaran quan, per qualsevol raó, els serveis dependents de l'òrgan de contractació no haguessin atès, en el termini assenyalat en l'epígraf anterior, el requeriment d'informació que la persona interessada hagués formulat i la citada informació sol·licitada tingui un caràcter rellevant a l'efecte de poder formular una oferta que siguin vàlides.

Així mateix, s'ampliarà el termini de presentació de les ofertes en el cas de què s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de la contractació, sense perjudici de l'assenyalat en els articles 122.1 de la LCSP.

4.1.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en **DOS** arxius electrònics en els quals es farà constar la denominació i la llegenda "**Proposició per licitar a la contractació dels serveis i gestió i del gimnàs municipal Bellpuigym**"

La denominació dels arxius serà la següent:

- **Arxiu «A»: Documentació administrativa.**
- **Arxiu «B»: Oferta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.**

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

- La **declaració responsable** es presentarà conforme al model inclòs en l'**Annex I** del present plec. Haurà de contenir la documentació que s'indica a continuació:

Document Europeu Únic de Contractació: De conformitat amb l'art. 140.1 de la LCSP, l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DL 3/2016), així com del Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió de 5 de gener del 2016 pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, en tots els procediments oberts, l'òrgan de contractació, en la seva condició de poder adjudicador, només admetrà com a prova preliminar del compliment dels requisits previs per participar en el procediment de licitació el "DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ" –DEUC-

El DEUC consisteix en una declaració actualitzada de l'empresa interessada, en substitució de la documentació acreditativa d'aquests requisits, que confirmi que l'empresa compleix els mateixos, i més concretament: que compta amb les condicions d'aptitud exigides, incloses la de no estar incurs en prohibició de contractar, que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, així com la resta dels criteris de selecció i requisits de participació que estableixin els plecs de contractació.

L'únic format del DEUC admès per la seva presentació va ser aprovat per Comissió Europea i està publicat per la Generalitat de Catalunya al porta web que s'indica a continuació.

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>





En aquest formulari s'haurà de posar de manifest els extrems detallats a l'art 140.1 de la LCSP.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

- Acreditació de la solvència econòmica i financera dels empresaris, per un o varis dels mitjans segons recull la clàusula onzena d'aquests Plecs.
- Acreditació de la solvència tècnica o professional dels empresaris, per un o varis dels mitjans segons recull la clàusula onzena d'aquests Plecs.

Així mateix, es podrà acreditar la solvència tècnica i professional per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 90 de la LCSP.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.

- **Adscripció de mitjans:** Tots els licitadors a més d'acreditar la seva solvència o, si escau classificació, hauran de realitzar una declaració responsable, segons recull la clàusula onzena d'aquests Plecs sobre el formulari adjunt **Annex II** que acompanya aquests Plecs, amb una relació ordenada, per funcions, experiència dels mitjans humans que haurà de comprometre's a adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte.

SOBRE B: OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

Contingut de l'arxiu «B»: Oferta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica: Es presentarà conforme al següent model de **l'Annex III** del present plec

1. **Oferta econòmica.**
2. **Documentació acreditativa dels criteris quantificables de forma automàtica** o, si s'escau, valorables en xifres o percentatges oferts, d'acord amb el que es disposa en els En cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

4.2. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació, amb base en la millor relació qualitat-preu.

Per realitzar una comparativa homogènia de les ofertes licitatòries, és requisit imprescindible que els licitadors presentin els seus documents seguint l'ordre dels punts i apartats que es relacionen a continuació, utilitzant també tots els models i formats que l'Ajuntament proporciona junt amb els plecs.

Per aquesta licitació, tots els criteris són quantificables objectivament per mitjà de fórmules o criteris automàtics, i es puntuaran en ordre decreixent segons la següent taula (puntuació màxima 100 punts)





4.2.1. Criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques:

Per aquesta licitació, tots els criteris són quantificables objectivament per mitjà de fórmules o criteris automàtics, i es puntuaran en ordre decreixent segons la següent taula (puntuació màxima 100 punts)

	Criteris de valoració	Puntuació màxima	Forma d'avaluació
A	Econòmics		
	Oferta econòmica	35	Fórmula
B	Qualitatius		
	B1. Millores		
	1.1 Increment hores de servei	20	Fórmula
	1.2 Assumpció del cost del servei oficial de manteniment del maquinari anual	15	Criteri automàtic
	1.3 Oferta de servei de Fisioteràpia	5	Criteri automàtic
	B2. Socials		
	2.1 Estudi, proposta i execució de jornades obertes al conjunt de la ciutadania	20	Criteri automàtic
	2.2 Prestació integral del servei per empresa d'estructura cooperativa o entitat d'economia social equivalent	5	Criteri automàtic
	Total	100	

La classificació i posterior adjudicació s'efectuarà mitjançant el següent sistema de valoració:

➤ CRITÈRIS DE VALORACIÓ DE NATURESA ECONÒMICA

A.-Oferta econòmica, de 0 a 35 punts. Les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda de la següent fórmula:

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 35 * \left(\frac{(\text{pressupost base de licitació} - \text{preu ofert})}{(\text{pressupost base de licitació} - \text{millor preu ofert})} \right)$$

No s'acceptarà cap oferta econòmica que superi el pressupost base de licitació, i presentar-la serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

➤ CRITÈRIS QUALITATIUS

B.1.1. Millores – Increment de número d'hores, de 0 a 20 punts

-Millores - Increment de número d'hores d'activitats col·lectives, de 0 a 10 punts. Es valorarà assignant la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi el major número d'hores i prestació d'activitats col·lectives, (XMAX) Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PXi) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major.

$$\begin{aligned} XMAX &= P \\ PXi &= (Xi / XMAX) \times P \end{aligned}$$

Aquesta bossa d'hores es podrà repartir dins la proposta horària d'activitats de l'adjudicatari en les franges horàries previstes durant el normal funcionament del recinte. En cap cas seran considerades aquelles hores d'activitats de foment de l'esport i la salut ofertes al conjunt de la ciutadania, i incloses en els criteris de valoració B2.2.1, recollits en el quadre anterior.

El màxim d'hores que es consideraran realitzables per a incrementar el número d'hores del servei a la licitació són 10h setmanals.





-Millores - Increment de número d'assessorament a sala d'activitats individuals, de 0 a 10 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi el major número d'hores i prestació d'activitats col·lectives, (XMAX) Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PXi) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major.

$$XMAX = P$$

$$PXi = (Xi / XMAX) \times P$$

En cap cas seran considerades aquelles hores d'activitats de foment de l'esport i la salut ofertes al conjunt de la ciutadania, i incloses en els criteris de valoració B2.2.1, recollits en el quadre anterior. El màxim d'hores que es consideraran realitzables per a incrementar el número d'hores del servei a la licitació són 10h setmanals.

B.1.2.- Millores- Assumpció del cost del servei oficial de manteniment del maquinari, de 0 a 15 punts

El contractista a través del model d'oferta, es compromet a gestionar, coordinar i assumir les despeses de manteniment trimestral de la maquinaria en les unitats i tipologia que es detalla en el Plec Tècnic.

- Assumpció del cost del servei oficial de manteniment del maquinari de servei. (estimació 1500€ iva exclòs) = 15 punts

B.1.3.- Millores- Compromís en l'oferta del servei de Fisioteràpia, de 0 a 5 punts

El licitador a través de la carta de compromís junt amb l'aportació de còpia del títol universitari de Grau en Fisioteràpia o equivalent oficial, junt amb la carta de compromís del professional especialista, a oferir un servei inicial de Fisioteràpia.

- Assumpció del cost del servei de consulta de Fisioteràpia, 1 hora setmanal = 5 punts
- Assumpció del cost del servei de consulta de Fisioteràpia, 1 hora bisetmanal = 2,5 punts

B.2.1.- Criteris Socials- Compromís en l'oferta del servei d'activitats obertes al conjunt de la ciutadania, de 0 a 20 punts.

El licitador a través del model de compromís, assumeix el cost de disseny, promoció realització de jornades, coordinades i prèvia aprovació de la propietat, obertes al conjunt de la ciutadania

- El licitador es compromet a col·laborar amb el consistori amb l'oferta de 4 activitats incloses dins el programa municipal de les següents propostes: Jornada del Dia Mundial de l'Activitat Física, Mulla't per l'Esclerosi Múltiple, Fira Cuida't i Correnassos.

- A més, el licitador es compromet a la realització de 2 jornades més obertes al conjunt de la ciutadania. Aquest compromís inclou el cost de disseny de les activitats i de la seva execució prèvia aprovació de la propietat.

En cap cas, a banda de la cessió dels espais prèviament autoritzada, la realització d'aquestes sessions ha de suposar cost algun als pressupostos municipals.

Aquestes activitats han de suposar la possibilitat de participació del màxim d'usuaris possibles, segons aforament i condicions físiques de l'espai escollit.

Han de fomentar la vida saludable, la formació en rutines de manteniment individual i la promoció de l'esport.

Aquest compromís és anual.

*-Assumpció segons requisits, del cost de l'estudi, proposta i execució de les 4 activitats anuals obertes al públic requerides per l'Ajuntament de Bellpuig = **15 punts***





Ajuntament de Bellpuig

- Assumpció segons requisits, del cost de l'estudi, proposta i execució de l'activitat extraordinària oberta al públic del 1r semestre de la anualitat = **2,5 punts**
- Assumpció segons requisits, del cost de l'estudi, proposta i execució de l'activitat extraordinària oberta al públic del 2n semestre de la anualitat = **2,5 punts**

B.2.2.- Criteris Socials- Prestació integral del servei per empresa d'estructura cooperativa o entitat d'economia social equivalent, 0 a 5 punts

El licitador a través de la còpia del registre d'alta com entitat, conjuntament amb la còpia dels estatuts de la mateixa, acredita gaudir d'una estructura participativa i democràtica dels seus membres i empleats de tipus cooperativa o equivalent en aquests termes.

4.3. Variants o millores

No s'admetran variants ni altres millores diferents de les establertes en el present plec com a criteris d'adjudicació.

4.4. Ofertes anormalment baixes

Paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es consideri anormal:

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de **cinc dies hàbils** perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la LCSP.

Rebudes les justificacions, la mesa sol·licitarà un informe tècnic, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

A la vista de les justificacions dels licitadors l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic emès que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

De conformitat amb el que estableix l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, el Dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional mediambiental, social i laboral (convenis OIT, convenis de Viena, Basilea, Estocolm i Rotterdam).

Quan resulti adjudicatària del contracte una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per realitzar un seguiment detallat de l'execució d'aquest, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi un minvament en la qualitat dels serveis contractats.

De conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP es podrà preveure la presentació de garantia complementària en els casos en què l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

El preu del contracte són els únics criteris rellevants per determinar la viabilitat de l'oferta dels licitadors en el seu conjunt.

D'acord amb això, els paràmetres que han de permetre identificar els casos en què una oferta es consideri anormal són:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, l'oferta de preu sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en





Ajuntament de Bellpuig

més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

-L'excés en el màxim d'hores realitzables de forma extraordinària superior a 10h setmanals.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada per les licitadores i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

4.5 Resolució en cas d'empat

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes s'aplicarà el que s'estableix a l'article 147.2 de la LCSP:

A falta de la previsió en els plecs a la qual es refereix l'apartat anterior, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

4.6. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

Conclòs el termini de presentació de proposicions i constituïda la mesa de contractació, es procedirà a l'obertura dels arxius electrònics.

L'obertura dels arxius es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 145 de la LCSP, en funció del mètode aplicable per valorar i els criteris d'adjudicació.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.





La composició de la Mesa serà la següent i es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació corresponent.

President: Sr. Jordi Estiarte Berenguer, alcalde o regidor en qui delegui
Vocals: Sra. Maria Trullols Roselló, secretària-interventora actal o membre en qui delegui
Vocals: Sr. Jordi Bosch Santos, arquitecte municipal o membre en qui delegui
Secretària: Eva Cabrera Torralvo, Administrativa, o membre en qui delegui

Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà a partir de transcorregudes les 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes, tal i com garanteix el dispositiu electrònic de l'eina de Sobre Digital, i en reunió interna procedirà a l'obertura dels Sobres «A», que contenen la documentació administrativa.

En aquest acte, en primer lloc, la Mesa procedirà a qualificar les declaracions presentades pels licitadors, i si observa defectes esmenables donarà al licitador un termini de tres dies perquè els corregeixi.

De no observar-se defectes esmenables, a continuació, es procedirà en acte públic a l'obertura dels Sobres «B», que contenen la proposició econòmica i la resta de propostes valorables de forma automàtica o mitjançant fórmules.

Després de la lectura de las proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes, per ordre decreixent de valoració identificant l'oferta que hagi obtingut major puntuació. Per realitzar aquesta classificació, es tindran en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec i en l'anunci de licitació.

La Mesa de contractació formularà proposta de contractació a favor del licitador que hagi obtingut la major puntuació, d'acord amb els criteris objectius d'adjudicació.

A la vista del resultat, la Mesa de Contractació farà proposta dels resultats a l'Òrgan de contractació.

4.7. Documentació administrativa

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Comprovació i requeriment de documents al licitador en qui recau la proposta d'adjudicació.

Formulada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà en relació a l'empresa que ha presentat la millor oferta a:

1. Empreses inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Administració de Estat (ROLECE) i/o el Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, (RELI).

Quan l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als citats òrgans, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.

D'acord amb el que disposa l'art. 96 de la LCSP, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de





Ajuntament de Bellpuig

la Generalitat de Catalunya acreditarà, segons el que hi estigui reflectit i llevat de prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica, classificació i demés circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquell.

La prova del contingut dels Registres de Licitadors s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat del mateix, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Els certificats hauran d'indicar les referències que hagin permès la inscripció de l'empresari a la llista o l'expedició de la certificació, així com, en el seu cas, la classificació obtinguda.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 de la LCSP la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides als esmentats Registres Oficials de Licitadors o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

1.1. Comprovar en el registre que correspongui que l'empresa està degudament constituïda; que el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta; que l'empresa ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o la classificació empresarial exigida, i que no està incursa en prohibició per a contractar d'acord amb la LCSP.

1.2 Requerir al licitador a fi que en el termini màxim de deu dies hàbils presenti els documents següents:

- Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva davant la Tresoreria Municipal.
- Declaració relativa a la celebració de subcontractes assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista i del seu representant legal, justificant la seva aptitud per a executar la part del servei que correspongui per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència. Aportarà Declaració Responsable del subcontractista de no trobar-se incurs en prohibició per a contractar d'acord amb l'art. 71 de la LCSP.
- Fotocòpia de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i del rebut de pagament de les primes. En qualsevol cas, aquesta documentació haurà de presentar-se abans de la formalització del contracte.
- Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia al propi fur en el seu cas.
- Declaració relativa a la prevenció de riscos laborals: declaració responsable del proponent que, en relació amb els seus treballadors, compleix estrictament les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut amb compromís de presentar la documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior (annex 4).
- Declaració relativa al compromís de subrogació i adaptació del personal
- Qualsevol altra dada o document que la mesa consideri necessari.

2. Empreses no inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Administració de Estat (ROLECE) i/o el Registre d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, (RELI).

Requerir al licitador a fi que en el termini màxim de deu dies hàbils presenti els documents següents:

2.1. Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:

- Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), còpia autèntica del DNI o document que el substitueixi .





- Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

Aquestes escriptures han d'acreditar que la societat està vàlidament constituïda i que conforme al seu objecte social pot presentar-se a la licitació.

Les empreses d'un Estat membre de la Unió Europea, acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant la seva inscripció en el Registre Professional o Comercial que figura en l'annex I, apartat 3 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Les empreses d'Estat no pertanyents a la Unió Europea acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en la que s'ha de fer constar que estan inscrites en el Registre Local Professional o Comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen amb habitualitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. A més l'informe haurà de fer constar que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga. Les empreses estrangeres presentaran la seva documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

La documentació haurà de ser original o còpia compulsada per fedatari públic.

2.2. Documents acreditatius de la representació i validació de poders:

Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure original o còpia compulsada o autenticada per fedatari públic del poder atorgat a favor de qui subscriu o subscriuin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del o dels apoderats. Si el licitador és persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil corresponent. Si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil.

La documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador que resulti adjudicatari haurà de ser validada per la Secretaria de la Corporació, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

2.3. Solvència econòmica, financera i tècnica: s'ha d'acreditar d'acord amb el que s'estableix a d'acord amb les característiques del present plec.

2.4. Habilitació empresarial: en el cas que el licitador hagi d'acreditar la seva habilitació empresarial haurà d'aportar els documents acreditatius de la mateixa.

2.5. Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia al propi fur en el seu cas.

2.6. Certificació expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària: Certificació positiva expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 13 del RGLCAP.

A més, el proposat adjudicatari no haurà de tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament de Castellsalí. L'Administració Local, d'ofici, comprovarà mitjançant les dades obrants en la Tresoreria el compliment d'aquesta obligació.

2.7. Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques:





Ajuntament de Bellpuig

Cal acreditar estar donats d'alta i al corrent de pagament en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixi activitats subjectes a aquest impost, i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions. S'acreditarà mitjançant original o còpia compulsada o autenticada de l'ímpres d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost, llevat que es trobi exempt d'aquest tribut. En aquest darrer cas, el proposat com adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable expressiva de la causa de l'exempció i del precepte legal de l'empara. Les unions temporals d'empresaris hauran d'acreditar, una vegada formalitzada la seva constitució, l'alta en l'impost, sense perjudici de la tributació que correspongui a les empreses integrants de la mateixa.

2.8. Certificació de compliment d'obligacions amb la Seguretat Social:

Certificació positiva expedida per la Tresoreria de la Seguretat Social, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 14 del RGLCAP.

- Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica.

- Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A. (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A., com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

Per tant, la presentació d'aquest certificat resulta obligatòria fins i tot en el supòsit de no comptar l'empresari o professional amb treballadors al seu càrrec.

2.9. Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva davant la Tresoreria Municipal.

2.10. Declaració relativa a la celebració de subcontractes assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista i del seu representant legal, justificant la seva aptitud per a executar la part del servei que correspongui per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència. Aportarà Declaració Responsable del subcontractista de no trobar-se incurs en prohibició per a contractar d'acord amb l'art. 71 de la LCSP.

2.11. Fotocòpia de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i del rebut de pagament de les primes. En qualsevol cas, aquesta documentació haurà de presentar-se abans de la formalització del contracte.

2.12. Declaració relativa a la prevenció de riscos laborals: declaració responsable del proponent que, en relació amb els seus treballadors, compleix estrictament les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut amb compromís de presentar la documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior (Annex 4).

2.13. Declaració relativa al compromís de subrogació i adaptació del personal

2.14. Qualsevol altra dada o document que la mesa consideri necessari.

2.15. En cas que l'adjudicatari proposat sigui una Unió Temporal d'Empreses, la Mesa requerirà la presentació d'escriptura pública de constitució de l'UTE atorgada davant notari en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió temporal amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte, fins a la seva extinció.

2.16. En el cas de no donar compliment al requeriment dins el termini de deu dies assenyalats, s'entendrà que el licitador retira l'oferta i es procedirà a exigir-li el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici d'allò establert a l'art. 71.2 a) de la LCSP.

2.17. En aquest cas, es demanarà la documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre de classificació de les ofertes.

2.18. L'òrgan administratiu de contractació sol·licitarà d'ofici a la Tresoreria Municipal informe que acrediti que el licitador no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament en període executiu o que els deutes no han estat ateses en període voluntari en el cas de contribuents contra els que no procedeixi la utilització de la via d'apreupament.





2.19. La Mesa de contractació examinarà els documents presentats i, si els trobes ajustats al Plec i conformes, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte.

Si observés omissions o defectes esmenables ho comunicarà al licitador concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils per a esmena. En cas de no esmenar, s'entendrà la retirada de l'oferta i es requerirà al licitador següent, segons l'ordre de classificació de les ofertes, la presentació dels documents.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4.8. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'òrgan de contractació podrà ampliar l'anterior termini, per motius justificats. Quan la competència correspongui a un òrgan col·legiat, el termini s'ampliarà automàticament fins la primera sessió que se celebri.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi una oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació del contracte que figuren en aquest Plec.

L'adjudicació del contracte serà notificada a tots els licitadors de conformitat amb el que estableix l'art. 151 de la LCSP i haurà de ser publicada al perfil del contractant.

4.9. Garanties

4.9.1. Garantia Provisional

De conformitat a l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

4.9.2. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'efectuar l'ingrés de la garantia definitiva en qualsevol de les formes admeses en l'article 108 LCSP.

Si s'aprecia que l'oferta és anormal o desproporcionada, a més de la garantia a què es refereix l'apartat anterior, es prestarà una garantia complementaria d'un 5% del pressupost base de licitació, resultant una garantia total del 10% del preu del contracte, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP.

4.9.2. Devolució i cancel·lació

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no resultessin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

L'acord de devolució haurà d'adoptar-se i notificar-se al contractista en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.





Ajuntament de Bellpuig

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense responsabilitat del contractista.

4.9.3. Reposició i reajustament

L'adjudicatari del contracte procedirà al reajustament de les garanties en els supòsits establerts en l'article 109 LCSP, en el termini de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'acord adoptat per l'òrgan de contractació que motivi el reajustament.

4.9.4. Responsabilitats i execució de les garanties

Les garanties estaran afectes les responsabilitats i els supòsits de confiscació establerts en l'article 110 LCSP durant el termini de garantia.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes dels treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Conclòs el termini de garantia sense que l'administració hagi formalitzat algun dels objeccions, denunciat o comunicat la prestació defectuosa del servei, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada i l'entitat haurà d'adoptar acord de devolució en el termini de dos mesos.

Transcorregut aquest termini, l'administració abonarà al contractista la quantitat deguda incrementada en l'interès legal dels diners corresponents al període transcorregut des del venciment del citat termini fins avui de la devolució de la garantia, si aquesta no s'hagués fet efectiva per causa imputable a l'administració.

L'execució de les garanties es realitzarà d'acord amb el procediment establert en els articles 191 LCSP i 97 i/o 109 RGLCAP.

4.9.5. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de 2 mesos a la finalització de l'objecte del contracte o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els serveis efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests

4.10. Renúncia o desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o el desistiment del procediment, abans de la formalització, conforme a l'article 152 LCSP. En aquests casos es compensarà als candidats aptes per participar en la licitació o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut.

5. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

5.1. Termini per a la formalització

En cas de contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació:

La formalització del contracte no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte o, si s'escau, des que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.





5.2. Formalització

El contracte es formalitzarà per mitjans electrònics en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Simultàniament amb la signatura electrònica del contracte, haurà de ser signat electrònicament per la persona adjudicatària el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i altres documents integrants del contracte.

La persona contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'article 150.2 de la LCSP.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

5.3. Publicació

La formalització del contracte, juntament amb el corresponent document del contracte, es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a quinze dies, després del perfeccionament del contracte.

L'anunci de formalització haurà de publicar-se, a més, prèviament, en el DOUE. L'òrgan de contractació enviarà l'anunci de formalització al DOUE a tot tardar 10 dies després de la formalització del contracte.

5.4. Despeses

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les despeses de tota índole derivades que en el seu cas es puguin derivar de la formalització del contracte, com seria el cas de si sol·licita que s'elevi a escriptura pública notarial.

6. Execució del contracte

6.1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP

1.- Sobre l'arbitratge de consum:

Els conflictes, controvèrsies i reclamacions que sorgeixin entre l'empresa adjudicatària i les persones usuàries, que no siguin directament vinculades a l'administració en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució del contracte, s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum si les persones consumidores o usuàries presenten la sol·licitud corresponent davant una Junta Arbitral de Consum.

2.- Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

L'empresa contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.
Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.





Ajuntament de Bellpuig

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les seves funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (direcció), que tindrà entre les seves obligacions:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra, en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició

de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

3.- Sobre la creació d'ocupació:

S'estableix com a condició especial d'execució que, si és el cas, el nou personal que l'empresa contractista necessiti ocupar per a l'execució del contracte es trobi en situació d'atur. A aquests efectes, només es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb els treballadors desocupats inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats.

Tanmateix es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb treballadors autònoms que hagin cessat en la seva activitat i que estiguin inscrits als Serveis Públics d'Ocupació corresponents, com a demandants d'ocupació, no ocupats.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectui per a l'execució del contracte, de conformitat amb allò expressat en la seva oferta, aportant còpia del contracte de treball en el termini de deu dies que aquest s'hagi produït. Igualment, a la finalització dels serveis, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar declaració jurada del representant legal de l'empresa amb la relació de contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur o treballadors autònoms desocupats.

4.- Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa contractista i, si és el cas, subcontractistes:

L'obligació de l'empresa/les empreses proposada/proposades com a adjudicatària/adjudicatàries d'aportar d'acreditar que els treballadors que ocuparan per executar els contractes estan afiliats i





Ajuntament de Bellpuig

donats d'alta en la Seguretat Social, o bé l'obligació de les empreses adjudicatàries o contractistes d'aportar dita acreditació.

Alternativament i en el seu cas, l'obligació de les empreses d'aportar una declaració responsable en què declarin no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditaran l'afiliació i alta de tots ells quan els hagin contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.

L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.

L'obligació de l'empresa contractista de presentar, tres mesos abans de la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, a no ser que hagi autoritzat l'Ajuntament per a obtenir directament l'acreditació d'això.

L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

5.-Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Bellpuig, per la seva comprovació i aprovació.

Les actuacions que conformen la coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals establerta per la normativa vigent es realitzarà a través del departament de Recursos Humans d'aquest ajuntament o per mitjà del propi òrgan de contractació.

6.- Sobre el compliment de les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere. L'empresa contractista presentarà, abans de la liquidació del contracte, una memòria de l'empresa que reculli en referència a l'impacte de les clàusules socials que aplica sobre la igualtat efectiva de dones i homes, una relació de contractació, on se'n desprengui el grau d'estabilitat en l'ocupació, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, etc.

7.-Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

8.-Sobre el respecte als drets humans:

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

9.-Sobre els principis ètics i regles de conducta:





Ajuntament de Bellpuig

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 37 de la Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i bon govern, les empreses contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:
Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.
- Actuar de forma transparent.
- La igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.

En particular, les empreses licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.





Ajuntament de Bellpuig

- No incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics o treballadors i treballadores públics a infringir la llei o les regles de comportament establerts.
- Actuar amb integritat i honestedat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.
- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada a l'Ajuntament es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

10. Compliment de la normativa vigent sobre l'ús del llenguatge en el contracte.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i comunicacions de caràcter general i qualsevol altre material que s'utilitzi en l'execució de les prestacions objecte del contracte.

6.2. Obligacions del contractista

6.2.1. Abonaments a compte

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada i acta de recepció si escau.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és secretaria intervenció.
- c) Que el destinatari és: Ajuntament de Bellpuig.
- d) Que el codi DIR3 és: LO1250501.
- e) Que l'oficina comptable és: LO1250501.
- f) Que l'òrgan gestor és: LO1250501.
- g) Que la unitat tramitadora és: Comptabilitat.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data





Ajuntament de Bellpuig

d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertogui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

6.2.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

6.2.3 Obligacions que poden donar lloc a la resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

1. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
2. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
3. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
4. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
5. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:





Ajuntament de Bellpuig

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

6.2.3. Despeses exigibles

Seràn a càrrec del contractista les despeses referents a l'anunci a anuncis de licitació i adjudicació, si s'escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

6.2.4. Permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

6.3. Prerogatives, facultats i obligacions de l'administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment sol·licitant la documentació i la informació necessària per a fer-ho, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució d'aquest, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte, al qual correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en els quals el contractista desenvolupi les seves activitats, tret que tals emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

L'administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats.

L'Administració podrà acordar, una vegada perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en aquest en els casos i en la forma previstos en la LCSP.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerogatives establertes anteriorment s'instruiran de conformitat amb el que es disposa en l'article 191 LCSP.

L'administració assumirà les obligacions legalment establertes respecte a l'abonament del preu i assumirà les conseqüències en cas de demora en el pagament.





6.4. Responsable del contracte

El responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP és el/la tècnic/a de la regidoria d'esports, al/a la qual correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

Les funcions que exercirà seran les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure quantes reunions resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

El responsable del contracte està legitimat per emetre quants informes consideri necessaris per vetllar per l'adequada execució del contracte i el correcte compliment de les prestacions. El responsable del contracte comunicarà a l'òrgan de contractació qualsevol incidència que observés en l'execució del contracte perquè aquest, si s'escau, acordi les mesures necessàries.

6.5. Unitat encarregada del seguiment i l'execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el representant de la regidoria de l'Àrea d'esports o el Tècnic en que delegui.

6.6. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Obligacions de subrogació del personal:

D'acord amb l'article 130 del LCSP i l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, a l'informe tècnic de subrogació del personal hi figura la relació i condicions del personal adscrit al servei que pot ser objecte de subrogació, si escau i és d'aplicació a aquest contracte, així com informació del conveni i altres acord laborals i salarials vigents.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació en el seu moment, si escau. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte,





Ajuntament de Bellpuig

cost salarial total anual de cada treballador amb desgloss dels diferents conceptes (sou base, complements, retribucions, incentius, etc), així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula 39.2 d'aquest plec, d'acord amb l'article 192 del LCSP.

D'acord amb l'apartat 6 de l'article 130 del LCSP l'empresa contractista assumeix a la finalització d'aquest contracte l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

En compliment també de la llei de contractes del sector públic, i sens perjudici de l'establert a l'art. 44 de l'estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, és obligació del contractista de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, si s'escau, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot si el contracte es resol i els treballadors passen a ser subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació pugui correspondre a aquest últim. De produir-se aquest fet, i un cop acreditat l'impagament dels citats salaris, l'ajuntament procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista sortint per garantir el pagament d'aquests salaris i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti el seu abonament.

6.6.1. Condicions de subcontractació

El contractista haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant:

- La part de la prestació que es pretén subcontractar.
- La identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista.
- Justificació de l'aptitud del subcontractista per executar la part corresponent.

Els subcontractistes quedaran obligats solament davant el contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració i serà a qui li correspongui la comprovació amb caràcter previ a l'inici dels treballs del compliment de la normativa laboral, fiscal, social i qualsevol altra que resulti d'aplicació.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar.

El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes i els pagaments a subcontractistes i proveïdors hauran d'ajustar-se al que es disposa en els articles 216 i 217 de la LCSP.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
 - Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració o que no tinguin la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.
- c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril,





Ajuntament de Bellpuig

de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

6.7. Modificacions contractuals

En cas que, dins de la vigència del contracte, i de les possibles pròrrogues, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, s'ha de tramitar la modificació corresponent. A aquests efectes, es preveu la possibilitat que es pugui modificar el contracte com a conseqüència d'aquesta circumstància, en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més enllà del 10 % del preu inicial del contracte.

D'acord amb aquestes previsions, s'estableix com a causa prevista de modificació:

- 1. Increment dels dies d'obertura de les instal·lacions
- 2. Ampliació dels horaris d'obertura de les instal·lacions
- 3. Obres i actuacions urgents que modifiquin l'estat de les instal·lacions, sempre que impossibiliti el funcionament i l'ús de les instal·lacions sense garantir-ne la seguretat i la salut de les persones usuàries.
- 4. Reducció de les sessions col·lectives durant un trimestre sencer per motius de poca participació i no es proposa alternativa de millora.
- 5. Superació del límit establert per a usuaris mínims associats

La modificació requerirà el següent procediment:

- a) L'expedient s'iniciarà mitjançant informe del responsable del servei.
- b) Aquest informe es posarà de manifest al contractista, al qual se li atorgarà un tràmit audiència per un termini de 10 dies hàbils.
- c) Informe de fiscalització prèvia d'intervenció, si la modificació porta un increment o disminució econòmica.
- d) L'òrgan de contractació, un cop escoltat el contractista, adoptarà l'acord que consideri procedent sobre la modificació del contracte.
- e) L'acord serà notificat al contractista, tot concedint-li un termini de 15 dies hàbils perquè formalitzi la modificació, en el supòsit que resulti finalment aprovada i sense perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que siguin procedents.

De conformitat amb l'article 109.3 de la LCSP, en el cas que es produeixi una modificació del contracte i el preu del mateix canviï, s'haurà de reajustar la garantia proporcionalment al preu modificat, en el termini de 15 dies comptats des de la data en que es notifiqui al contractista l'acord de modificació.

Segons l'article 205.2 de la LCSP, en cas de **causes sobrevingudes** que impedeixin la realització total o parcial del contracte «Quan la necessitat de modificar un contracte vigent es derivi de circumstàncies sobrevingudes i que fossin imprevisibles en el moment en què va tenir lloc la licitació del contracte», restarà vinculat a les condicions especificades a l'article 205.2 b) de la LCSP.





Ajuntament de Bellpuig

L'article 34.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en regular la llibertat de pactes, estableix que "en els contractes del sector públic podran incloure's qualssevol pacte, clàusules i condicions, sempre que no siguin contraris a l'interès públic, a l'ordenament jurídic i als principis de bona administració.

Els plecs de la licitació tenen la consideració de llei del contracte, quedant les parts obligades al seu estricte compliment.

Per aquest motiu el fet de paralització i represa de l'activitat, prèvia audiència del contractista, en cas que s'acordi en aquestes condicions, en cap cas o suposarà l'obligació indemnització per part de l'administració.

Posteriorment, la modificació es formalitzarà en un annex al contracte, signat per les dues parts. La resolució de l'autoritat contractant i l'annex del contracte es publicaran en el perfil del contractant, que es pot mostrar a la plataforma de contractació del sector públic. Les al·legacions, si n'hi ha, també seran publicades.

L'abast de les modificacions no afectarà, en cap cas, a la prestació principal ni podrà suposar un canvi substancial en la naturalesa del servei.

6.8. Revisió de preus

No es preveu la revisió de periòdica i predeterminada de preus en el contracte objecte del present plec.

6.9. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

6.10. Successió

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

7. PENALITATS

7.1. Penalitats per incompliment

A més d'aquelles que hagin estat indicades en la clàusula corresponent del present plec, s'imposaran penalitats al contractista que incorri en alguna de les causes que s'enumeren a continuació:

7.1.1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al





Ajuntament de Bellpuig

compliment del termini total i no hagués fet ús de la sol·licitud de pròrroga prevista en aquest plec de conformitat amb el RGLCAP, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

7.1.2. Penalitats per incompliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greu els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 23 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives del 5% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 26 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 5% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 5 al 25 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a replica contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

7.1.3. Procediment per a la imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitats i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'Alcaldia o Regidoria corresponent en qui delegui i la seva resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'entitat tingui pendents d'abonar al contractista.

Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.





8. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

8.1. Liquidació del contracte

Dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se si s'escau i quan la naturalesa del contracte ho exigeixi, i ser notificada al contractista la liquidació corresponent del contracte, i abonar-se-li, si s'escau, les quantitats pendents.

L'òrgan de contractació aprovarà la liquidació del contracte, prèvia audiència del contractista. Es procedirà a la comprovació, mesurament i valoració dels serveis realitzats pel contractista, conforme a allò que s'ha fixat en el plec de prescripcions tècniques i en el contracte i es determinaran les quantitats pendents de pagament o les que, si s'escau, resultin un favor de l'Administració.

Si existís obligacions econòmiques pendents a favor del contractista, l'Administració haurà d'abonar-les dins del termini de trenta dies des de la data d'aprovació de la liquidació. Si el saldo fos a favor de l'Administració, es contractarà al contractista perquè procedeixi al reintegrament en el termini de trenta dies des de la notificació.

El contractista haurà de presentar la documentació justificativa necessària per a la correcta liquidació del contracte, incloent factures pendents, certificacions d'obra o servei, i qualsevol altre document requerit per l'òrgan de contractació.

8.2. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats.

Quan el contracte es resolgui per causa imputable al contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

Els plecs rectors de la licitació tenen la consideració de llei del contracte, quedant les parts obligades al seu estricte compliment.

El contracte s'extingeix per el seu compliment o per resolució. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Són causes generals de resolució dels contractes:

- a) la mort o la incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del previst en l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
- b) la declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per termini superior a l'establert a l'apartat 6 de l'article 198 de la LCSP o l'inferior que s'hagués fixat a l'empara del seu apartat 8.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte.





Ajuntament de Bellpuig

Seran, així mateix causes de resolució del contracte, l'incompliment de les restants obligacions essencials sempre que aquestes últimes haguessin estat qualificades com a tals en els plecs o en el corresponent document descriptiu, quan concorrin els dos requisits següents:

1r. Que aquestes respectin els límits que l'apartat 1 de l'article 34 de la LCSP estableix per a la llibertat de pactes.

2n. Que figurin enumerades de manera precisa, clara i inequívoca en els plecs o en el document descriptiu, no sent admissibles clàusules de tipus general.

- g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte conforme als articles 204 i 205 de la LCSP; o quan donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en quantia superior, en més o en menys, al 20 per cent del preu inicial del contracte, a exclusió de l'Impost sobre el Valor Afegit.
- h) Les que s'assenyalin específicament per a cada categoria de contracte en aquesta Llei. i) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.

A més, són causes de resolució del contracte de serveis les següents:

- a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquest per al seu començament, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
- b) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
- c) Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

9. CLÀUSULES GENERALS

9.1. Comunicacions i notificacions

Totes les comunicacions i notificacions es realitzaran per mitjans electrònics.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran:

- Des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si així es disposa expressament en la LCSP i/o d'acord amb el que es disposa en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.
- En un altre cas, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

En aquest cas, el termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de 10 dies naturals computats des de la posada a la disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut.

No obstant l'anterior, el requisit de publicitat en el perfil de contractant no resultarà aplicable a les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pels òrgans competents per a la seva resolució computant els terminis des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fora mitjançant compareixença electrònica.





9.2. Recurs especial en matèria de contractació

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els contractes de serveis el valor estimat dels quals sigui superior a 100.000 euros.

El valor estimat del contracte de serveis objecte del present plec ascendeix a **396.724,86 €** pel que si procedeix la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

Podran ser objecte de recurs especial les següents actuacions:

- Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació.
- Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinaran la impossibilitat de continuar el procediment o produiran indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims.
- Els acords d'adjudicació. d) Les modificacions basades en l'incompliment d'allò que s'ha fixat en els articles 204 i 205 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i serà gratuït per als recurrents.

El termini per interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà a aquell en què s'hagi notificat l'adjudicació als licitadors que haguessin participat en el procediment.

L'escrit d'interposició podrà presentar-se en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix, podrà presentar-se en el registre de l'òrgan de contractació o en l'òrgan competent per a la resolució del recurs.

9.3. Confidencialitat i tractament de dades

9.3.1. Confidencialitat

Amb la finalitat de complir amb les obligacions derivades de l'objecte del contracte, aquesta entitat proporcionarà al contractista la informació necessària per a la seva adequada execució. Aquesta informació únicament podrà ser utilitzada per les persones que la requereixin per dur a terme correctament les prestacions contractades, garantint el seu ús exclusiu per a les finalitats que la justifiquen i pels quals va ser sol·licitada.

Aquesta entitat manejarà com a confidencial tota la informació proporcionada pel contractista, conforme a allò que s'ha fixat en l'article 133 de la LCSP, i no podrà transferir-la a tercers. Segons el que es disposa a l'apartat 2 d'aquest article, el contractista també estarà obligat a preservar la confidencialitat de qualsevol informació a la qual accedeixi durant l'execució del contracte i que hagi estat catalogada com a tal. Així mateix, és obligació del contractista guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats a fi del contracte, dels quals tingui coneixement en ocasió d'aquest. Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional. Aquesta obligació s'estendrà per un període de cinc anys des del moment en què s'hagi obtingut la informació, tret que les parts acordin un termini diferent.

El contractista s'obliga a custodiar tota la documentació que li sigui lliurada en dipòsit per a l'execució del contracte, no podent utilitzar-se per a finalitats diferents i sent l'únic responsable de qualsevol utilització indeguda, pèrdua o deterioració, o circumstància anàloga que es produeixi, havent d'en aquest cas indemnitzar a aquesta entitat per danys i perjudicis, que seran valorats pels serveis tècnics.

En cas de tractament de dades de caràcter personal en l'execució del contracte, també es deura tenir en compte els principis d'integritat i confidencialitat disposats en la Llei Orgànica 3/2018, de 5





Ajuntament de Bellpuig

de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals (d'ara endavant Llei Orgànica 3/2018) i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (d'ara endavant Reglament 2016/679).

9.3.2. Tractament de dades

El tractament de les dades de caràcter personal haurà de respectar en la seva integritat el que es disposa en la LCSP, en la Llei Orgànica 3/2018 i en el Reglament 2016/679, així com en la resta de normativa vigent en la matèria.

En compliment del que es disposa en la normativa de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si s'escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquesta entitat amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte. Així mateix, els licitadors podran exercitar els corresponents drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, de limitació i oposició al seu tractament.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

	Informació Bàsica	Informació Addicional
Responsable	Ajuntament de Bellpuig	
Finalitat Principal	Manteniment, compliment i control del desenvolupament del present contracte	
Legitimació	La derivada del propi contracte de serveis	
Destinatari	Només a les autoritats per obligació legal.	
Drets	Es poden presentar en el Registre General de l'Ajuntament, c/ Homenatge a la Vellesa, 6, Bellpuig - 25250	
Informació Addicional	En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci en l'adreça indicada. Així mateix també podrà presentar una reclamació davant Autoritat Catalana de Protecció de dades o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades en informatica@bellpuig.cat	

Document signat digitalment, a la data de la seva signatura





Ajuntament de Bellpuig

ANNEX I:

Document únic europeu de contractació (DEUC)

L'únic format del DEUC admès per la seva presentació va ser aprovat per Comissió Europea i està publicat per la Generalitat de Catalunya al porta web que s'indica a continuació:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>





ANNEX II:

DECLARACIÓ RESPONSABLE ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'empresa/entitat _____, amb NIF núm. _____, a efectes de la seva participació en la licitació CONTRACTE DE SERVEIS MUNICIPALS DEL GIMNAS BELLPUIG GYM, DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en el CONTRACTE DE SERVEIS MUNICIPALS DEL GIMNAS BELLPUIG GYM.

SEGON. Que es compromet a l'aportació i adscripció al servei dels següents mitjans tècnics humans, als que fa referència la següent relació. I que acompanya dels respectius documents acreditatius.

NOM (aporta DNI)	Títol de la formació acreditada	Primers auxilis SÍ/NO (aporta certificat)	Funcions que desenvoluparà

- *Aquest quadre es pot ampliar en extensió afegint un segon document d'iguals característiques amb l'aportació de la resta de dades relacionades*

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a aquest motiu.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.



ANNEX III: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

El Sr./La Sra....., en nom propi / en representació de l'empresa....., en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, CIF núm....., domiciliada a efectes de notificació a, carrer, núm....., i, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del dels SERVEIS I GESTIÓ I DEL GIMNÀS MUNICIPAL BELLPUIGYM, mitjançant Procediment Obert, i, es compromet a portar-los a terme amb estricta subjecció als requisits i les condicions estipulades Plec de Clàusules Administratives i Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposta:

a) Oferta econòmica (màxim 35 punts)

Preu màxim licitació (iva exclòs) 2 anys	Preu ofert (iva exclòs)	Iva 21%	Total preu ofert (IVA inclòs)
133.936,40 €			

b) criteris qualitatius

B.1.1. Millores – Increment de número d'hores (de 0 a 20 punts)

-Millores - Increment de número d'hores d'activitats col·lectives, de 0 a 10 punts

	Hores ofertades
Increment de número d'hores d'activitats col·lectives	

El màxim d'hores que es consideraran realitzables per a incrementar el número d'hores del servei a la licitació són 10h setmanals.

-Millores - Increment de número d'hores d'assessorament a la sala d'activitats individuals, de (0 a 10 punts)

	Hores ofertades
Increment de número d'hores d'assessorament a la sala d'activitats individuals	

El màxim d'hores que es consideraran realitzables per a incrementar el número d'hores del servei a la licitació són 10h setmanals.

B.1.2.- Millores- Assumpció del cost del servei oficial de manteniment del maquinari, (de 0 a 15 punts)

- ☐ El licitador ES COMPROMET a assumir el cost del servei oficial de manteniment del maquinari (15 punts)
- ☐ El licitador NO es compromet a assumir el cost del servei oficial de manteniment del maquinari (0 punts)

B.1.3.- Millores- Compromís en l'oferta del servei de Fisioteràpia, (de 0 a 5 punts)

El licitador a través de la carta de compromís junt amb l'aportació de còpia del títol universitari de Grau en Fisioteràpia o equivalent oficial, junt amb la carta de compromís del professional especialista, a oferir un servei inicial de Fisioteràpia.





- ☐ Assumpció del cost del servei de consulta de Fisioteràpia, 1 hora setmanal = 5 punts
- ☐ Assumpció del cost del servei de consulta de Fisioteràpia, 1 hora bisetmanal = 2,5 punts
- ☐ No ofereix

B.2.1.- Criteris Socials- Compromís en l'oferta del servei d'activitats obertes al conjunt de la ciutadania, (de 0 a 20 punts.)

El licitador a través del model de compromís, assumeix el cost de disseny, promoció realització de jornades, coordinades i prèvia aprovació de la propietat, obertes al conjunt de la ciutadania

- *El licitador es compromet a col·laborar amb el consistori amb l'oferta de 4 activitats incloses dins el programa municipal de les següents propostes: Jornada del Dia Mundial de l'Activitat Física, Mulla't per l'Esclerosi Múltiple, Fira Cuida't i Correnassos.*
- *A més, el licitador es compromet a la realització de 2 jornades més obertes al conjunt de la ciutadania. Aquest compromís inclou el cost de disseny de les activitats i de la seva execució prèvia aprovació de la propietat.*

En cap cas, a banda de la cessió dels espais prèviament autoritzada, la realització d'aquestes sessions ha de suposar cost algun als pressupostos municipals.

Aquestes activitats han de suposar la possibilitat de participació del màxim d'usuaris possibles, segons aforament i condicions físiques de l'espai escollit.

Han de fomentar la vida saludable, la formació en rutines de manteniment individual i la promoció de l'esport.

Aquest compromís és anual.

- ☐ Assumpció segons requisits, del cost de l'estudi, proposta i execució de les 4 activitats anuals obertes al públic requerides per l'Ajuntament de Bellpuig = **15 punts**
- ☐ Assumpció segons requisits, del cost de l'estudi, proposta i execució de l'activitat extraordinària oberta al públic del 1r semestre de la anualitat = **2,5 punts**
- ☐ Assumpció segons requisits, del cost de l'estudi, proposta i execució de l'activitat extraordinària oberta al públic del 2n semestre de la anualitat = **2,5 punts**
- ☐ No ofereix

B.2.2.- Criteris Socials - Prestació integral del servei per empresa d'estructura cooperativa o entitat d'economia social equivalent(de 0 a 5 punts)

S'adjunta còpia del registre d'alta com entitat, conjuntament amb la còpia dels estatuts de la mateixa, acredita gaudir d'una estructura participativa i democràtica dels seus membres i empleats de tipus cooperativa o equivalent en aquests termes.

- ☐ Sí
- ☐ No

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.



ANNEX 4: DECLARACIÓ RELATIVA A LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

El Sr./La Sra....., en nom propi / en representació de l'empresa , en qualitat de , i segons escriptura pública autoritzada davant Notari , en data i amb número de protocol , CIF núm....., domiciliada a efectes de notificació a , carrer , núm....., opta a la contractació dels SERVEIS I GESTIÓ I DEL GIMNÀS MUNICIPAL BELLPUIGYM, mitjançant procediment obert, i,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que, en relació amb els/les seus/ves treballadors/es, compleix estrictament les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut amb compromís de presentar la documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

