



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS. CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC PER A AIGÜES DE MATARÓ, S.A.

**CONTRACTE DE SERVEIS**

**TRAMITACIÓ:** Ordinària

**PROCEDIMENT:** Obert

**CÒDI DEL CONTRACTE:**

**CODIS CPV: 79111000-5**

## Índex

Capítol I.- DISPOSICIONS GENERALS .....	3
1.- Objecte del contracte .....	3
2.- Règim jurídic de la contractació .....	4
3.- Pressupost base de licitació, preu i valor estimat de contracte .....	5
4.- Revisió de preus .....	6
5.- Termini del contracte i lloc d'execució .....	6
6.- Condicions que han de reunir els licitadors .....	7
7.- Acreditació de solvència dels licitadors .....	7
8.- Renúncia al fur per part d'empreses estrangeres .....	8
Capítol II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE .....	8
9.- Procediment d'adjudicació .....	8
10.- Criteris d'adjudicació .....	8
11.- Garantia provisional .....	11
12.- Propostes dels interessats .....	11
13.- Mesa de contractació .....	16
14.- Qualificació de la documentació general .....	16
15.- Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació .....	16
16.- Classificació de les ofertes i requeriment d'acreditacions. ....	16
17.- Constitució de garantia definitiva .....	18
18.- Adjudicació .....	18
Capítol III .....	19
FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....	19
19- Formalització del contracte .....	19
Capítol IV .....	19



EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....	19
20.- Responsable del servei .....	19
21.- Lloc de lliurament dels serveis.....	19
22.- Obligacions del contractista.....	19
23.- Pagaments al contractista .....	21
24.- Compliment de terminis i penalitats. ....	21
25.- Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del servei objecte del present contracte.....	22
26.- Subcontractació, cessió i subrogació.....	22
Capítol VI.....	23
MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE .....	23
27.- Modificació del contracte .....	23
28.- Suspensió del servei.....	23
Capítol VII.....	24
FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	24
29.- Resolució i extinció del contracte.....	24
30.- Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva .....	24
Capítol VIII ALTRES .....	24
31.- PROTECCIÓ DE DADES .....	24
32. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.....	25
33. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental d'un altre ordre. ....	26
34.- CONFIDENCIALITAT.....	26





## **Capítol I.- DISPOSICIONS GENERALS**

### **1.- Objecte del contracte**

1.1.- L'objecte del present contracte consisteix en la contractació de serveis d'assessorament jurídic especialitzat per a AIGÜES DE MATARÓ, SA (AMSA) en les següents matèries: contractació pública, dret administratiu, responsabilitat patrimonial, dret laboral, dret civil, dret mercantil, dret fiscal, propietat intel·lectual, protecció de dades i suport a l'òrgan de compliment normatiu, en col·laboració amb el departament jurídic d'AMSA.

1.2.- El document "Plec de Prescripcions Tècniques Particulars" que forma part de la documentació facilitada als licitadors detalla el conjunt de prestacions a desenvolupar.

En tot cas queda exclosa del contracte la direcció lletrada de la societat en judici.

1.3.- Aquest contracte no és susceptible de divisió de lots i els principals motius són:

Unitat funcional i coordinació jurídica necessària:

Les matèries de contractació pública, dret administratiu i dret públic estan estretament vinculades i es requereix una estratègia jurídica única, especialment en procediments complexos, en els quals diverses qüestions poden tenir implicacions transversals.

L'atribució del servei a diversos contractistes incrementaria el risc de divergències interpretatives, duplicació de tasques, manca d'eficiència i possibles afectacions negatives a la seguretat jurídica d'Aigües de Mataró, S.A.

El model organitzatiu d'Aigües de Mataró, S.A. requereix una relació fluida amb els serveis jurídics, amb coneixement global i acumulat de l'activitat i els expedients de contractació, evitant la fragmentació i facilitant el seguiment continu per part d'un únic equip.

Per això, l'objecte del contracte estableix la naturalesa del servei que es licita, sense prestacions diferenciades, atès que la seva variabilitat no justifica que ostentin substantivitat pròpia, constituint l'objecte d'assessorament jurídic especialitzat una unitat funcional i, consegüentment, per a la finalitat prevista, es licita com un únic lot.

1.4.- Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

1.5.- Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació, l'informe de suficiència de mitjans i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient:

- a) Assessorament i suport en matèria de contractació pública.
- b) Assessorament i suport en matèria de dret administratiu general.
- c) Assessorament en matèria de dret privat i mercantil.
- d) Protecció de dades de caràcter personal i assessorament complementari.
- e) Assessorament i suport en matèria laboral.





- f) Assessorament i suport en matèria de propietat intel·lectual.
- g) Assessorament i suport a l'òrgan de compliment normatiu.

1.6.- Codi CPV: 79111000-5 – Serveis d'assessoria jurídica

## **2.- Règim jurídic de la contractació**

2.1.- El present contracte té caràcter privat i es regirà per la següent normativa:

- El Plec de clàusules particulars i plec de condicions tècniques.
- La LCSP, de 8 de novembre de 2017, quant a la preparació i adjudicació del contracte (articles 131 a 187).
- Les normes de dret privat aplicables en relació als efectes i extinció del contracte i aquelles normes de la LCSP que venen concretades en l'apartat 1 de l'article 319 de LCSP.

2.2.- El contractista està obligat, així mateix, a complir tota la normativa legal i especialment les normes de la legislació laboral, social, fiscal, de protecció de dades i mediambiental que siguin aplicables. AIGÜES DE MATARÓ S.A., queda totalment alliberada de les responsabilitats que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquestes obligacions.

2.3.- D'acord amb l'article 26.1.b/ de la LCSP i atenent la naturalesa jurídica d'aquesta societat, la contractació que serveix de base a aquest Plec té caràcter privat, quedant subjecte, per tant a la normativa enumerada en l'apartat 2.1 anterior.

2.4.- Segons l'establert a l'article 27 LCSP, per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir: En la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, en els supòsits previstos en l'esmentat precepte, serà competent l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu corresponent a la circumscripció d'aquesta ciutat de Mataró.

2.5.- El present Plec de clàusules particulars i el plec de condicions tècniques i els seus Annexes, revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

2.6.- La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap salvetat ni reserva.

2.7.- La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el Plec de clàusules administratives i el Plec de condicions Tècniques i el Projecte, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

2.8.- El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de la seva obligació de complir-los.

2.9.- Per a la consulta dels plecs i la resta dels documents relatius a la present contractació, així com la composició de la Mesa de contractació, s'ha d'accedir al Perfil del contractant d'AIGÜES DE MATARÓ,





S.A. a través de l'adreça següent: <https://www.aiguesmataro.com/ca/perfil-del-contractant-obres-i-serveis>.

### **3.- Pressupost base de licitació, preu i valor estimat de contracte**

3.1.- El pressupost base de licitació del contracte és de 110.000 euros, exclòs l'IVA.

Aquest pressupost s'ha calculat tenint en compte els següents costos i despeses:

- Costos directes: les despeses de personal respecte les quals cal tenir en compte el fet que no existeix un conveni que reguli les relacions laborals dels advocats amb els despatxos propis i que dita relació es qualifica com de caràcter especial pel RD 1331/2006 de 17 de novembre
- Costos indirectes: Lloguers d'immobles, despeses administratives, assegurances...

CONCEPTE	IMPORT (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació (2 anys)	110.000 €
Possibles modificacions	No (sense cost addicional)
<b>TOTAL</b>	<b>110.000 €</b>

Possibles pròrrogues (3 anys)	165.000 €
<b>TOTAL CONTRACTE</b>	<b>275.000 €</b>

El pressupost anual net es desglossa de la manera següent:

<b>Costos Directes</b>	<b>41.500,00 €</b>
Costos Salarials i SS	
<b>Costos Indirectes</b>	
Desplaçaments	550,00 €
Despeses Generals d'estructura	4.500,00 €
Altres Costos Indirectes	3.200,00 €
Benefici Industrial	5.250,00 €
<b>Total Costos</b>	<b>55.000,00 €</b>

Aquest pressupost es configura com un import total i màxim al qual pot ascendir el contracte. Aquest import ha estat calculat de forma estimativa a partir de la previsió dels serveis realitzats, tenint en compte el preu màxim d'igual, els expedients de contractació que preveu realitzar anualment la companyia d'AMSA i la possible necessitat d'hores addicionals per les tasques no incloses en aquests conceptes.

3.2.- Servei d'assessorament jurídic:

- La totalitat dels conceptes que es fan constar al Plec de condicions tècniques.
- Les despeses de formalització del contracte.
- La imposició fiscal que es pugui derivar del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- L'import de totes les càrregues laborals de qualsevol tipus.





e) Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre que corresponguin a la sol·licitud i obtenció de visats, permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte, si fos procedent.

3.3.- D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª de la LCSP, la quantia del pressupost base del servei es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a les prestacions incloses en l'objecte del contracte.

Els imports que no s'exhaureixin en una anualitat podran ser utilitzats en l'anualitat vinent condicionat sempre a la disposició efectiva de crèdit.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior, IVA inclòs, al pressupost base de licitació.

L'empresa adjudicatària haurà de prestar els serveis objecte de contractació al preu ofert en la seva proposició econòmica, el qual no podrà tenir en compte preus unitaris superiors als que s'especifiquen a continuació:

Concepte	Preu unitari (iva exclòs)
Preu per expedient de contractació	2.000 €/u
Tarifa horària	150 hª€/h

Per a determinar el preu/hora d'aquest assessorament i suport jurídic s'ha realitzat un estudi de mercat i s'ha extret un preu mig del preu/hora segons l'experiència de l'equip tècnic que es requereix.

El número d'hores estimades per tasques no incloses a la d'expedients de contractació són de 200 hores anuals.

Aquests preus s'erigeixen com els màxims aplicables durant el període de vigència del contracte i de la seva pròrroga si fos el cas. Els licitadors no poden presentar ofertes amb preus superiors.

#### **4.- Revisió de preus**

4.1.- D'acord amb el previst a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte.

#### **5.- Termini del contracte i lloc d'execució**

5.1 La durada inicial del contracte serà de dos (2) anys, a comptar des de la data de formalització, amb possibilitat de pròrroga anual fins a un màxim de tres (3) anys addicionals, previ acord exprés de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

5.2. Els treballs objecte de contractació es realitzaran, sempre que sigui possible, des de la seu de l'adjudicatari. No obstant, AMSA indicarà aquells treballs pels quals es requereix la presència del contractista en la seva seu ubicada al carrer Pitàgores, 1-08304 Mataró.





## **6.- Condicions que han de reunir els licitadors**

6.1.- Només podran ser licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb l'article 65 LCSP, que no incorrin en cap de les circumstàncies que LCSP declara com a motius de prohibició de contractar segons l'article 71 LCSP, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, segons l'establert en el present plec.

6.2.- Els licitadors hauran de comptar amb les habilitacions empresarials o professionals que siguin exigibles per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

6.3.- En el cas de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte hauran de trobar-se compreses dins dels seus fins, objecte social o àmbit d'activitat.

6.4.- No podran concórrer a la licitació empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o significar un tracte de privilegi respecte a les altres empreses licitadores.

6.5.- Tindran capacitat per a contractar, en tot cas, les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu que de conformitat amb la legislació de l'Estat en el que estiguin establertes es trobin habilitades per a la realització de la prestació de que es tracti. Quan la legislació de l'Estat en el que es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar el servei de que es tracti haurà d'acreditar que aconsegueix aquest requisit.

6.6.- Sens perjudici de l'aplicació, en el seu cas, dels acords internacionals, els licitadors no pertanyents a la Unió Europea o d'Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de justificar mitjançant informe que l'Estat de procedència de l'empresa admet a la vegada la participació d'empreses espanyoles amb els ens del sector públic assimilables. En el supòsit que aquesta empresa licitadora resulti adjudicatària del contracte haurà d'obrir una sucursal a Espanya, amb designa d'apoderats i representants per a les seves gestions i que s'inscriu en el Registre Mercantil.

6.7.- Per a poder contractar com unió de empreses hauran d'acomplir els requisits i condicions que venen establerts en l'article 69 de la LCSP.

## **7.- Acreditació de solvència dels licitadors.**

7.1.- L'acreditació d'estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica o professional es portarà a terme per mitjà de la declaració responsable que s'ajustarà al formulari de **Document Europeu Únic de Contractació regulat en el Reglament d'execució de la Unió Europea 2016/7** i que es pot descarregar en el Perfil del contractant d'AMSA i s'adjunta a aquest plec (Art. 140.1.a/ de la LCSP) i de conformitat amb les indicacions que consten en el perfil del contractant.

7.2.- Integració Social de les persones amb discapacitat i Igualtat Efectiva de Dones i Homes.

-Compromís del compliment del "Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su





inclusió social” i de la LO 3/2007, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombre de personal els sigui exigible el compliment d’una o ambdues lleis.

#### 7.3.- Compliment de la llei de morositat.

Compromís del compliment dels terminis de pagament de la llei de morositat. Un cop designat l’adjudicatari es podrà requerir l’aportació d’una relació de factures i comprovants de pagaments de les empreses subcontractades amb l’objectiu de garantir l’efectiu compliment dels terminis de pagament. El seu incompliment comportarà que quedi sense efecte l’adjudicació adoptada.

7.4- Compromís de conèixer els continguts de la Guia Pràctica per a la Inclusió de criteris socials, mediambientals i ètics i (publicada en el Perfil del contractant) s’obliga al seu compliment en els apartats que li pertocuen.

7.5- Compromís de conèixer el contingut del Codi de Principis Ètics per a les empreses prestadores de serveis (publicat en el perfil del contractant) i s’obliga al seu compliment.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a tres anys, no serà aplicable a l’avaluació de la seva solvència tècnica el que estableix la lletra a) relatiu a l’execució d’un nombre determinat de serveis

### **8.- Renúncia al fur per part d’empreses estrangeres**

8.1.- Les empreses estrangeres que participin en el concurs hauran d’aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels tribunals i jutjats espanyols de qualsevol ordre, amb renúncia expressa al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre al licitant.

## **Capítol II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

### **9.- Procediment d’adjudicació**

9.1.- La contractació del servei de referència s’adjudicarà segons el Procediment obert.

Vist el pressupost màxim de la licitació, IVA exclòs, que resulta de l’anterior clàusula 3.1, l’adjudicació del contracte correspon al Gerent d’AIGÜES DE MATARÓ, SA que és l’Òrgan de Contractació aplicant els criteris d’adjudicació que es detallen a la clàusula següent.

### **10.- Criteris d’adjudicació**

10.1.- L’adjudicació del contracte es realitzarà a l’oferta més valorada en el seu conjunt, de conformitat amb els següents criteris:

Criteris avaluable mitjançant l’aplicació de fórmules i/o criteris automàtics: **Fins a 60 punts**





- **Millor preu ofert per licitador. Fins a 35 punts**
  - a) Expedient de contractació: 15 punts
  - b) Tarifa horària: 20 punts

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa i la resta es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

	$(PB-On)$
$P1 \text{ oferta } 1i = P$	$x \frac{\quad}{\quad}$
	$(PB-Ot)$

**PB:** és el pressupost base de licitació

**On :** és l'oferta econòmica concreta de cada licitador en cadascun dels diferents conceptes (IVA exclòs)

**Ot :** és l'oferta econòmica més baixa admesa a la licitació en cadascun dels diferents conceptes (IVA exclòs) ofert pel licitador i

**P:** és la puntuació màxima possible per aquest criteri

En cas de no realitzar cap descompte sobre els preus unitaris màxims les ofertes obtindran 0 punts.

Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals:

En aplicació de l'establert a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries en les subhastes les *ofertes que es trobin en els següents supòsits:*

- Quan concorri un sol licitador i sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

- **Experiència addicional del personal adscrit a l'execució del contracte: Fins a 25 punts.**

Es valorarà la disposició d'experiència addicional a la mínima exigida a l'equip adscrit a l'execució





del contracte segons la següent puntuació:

<b>Experiència addicional de qualsevol dels advocats adscrits a l'execució del contracte</b>	<b>Puntuació</b>
De 1 a 3 anys d'experiència addicional	5 punts
De 4 a 6 d'experiència addicional	10 punts
De 7 a 10 anys d'experiència addicional	12 punts
De 10 a 15 anys d'experiència addicional	20 punts
Més de 15 anys d'experiència addicional	25 punts

L'acreditació d'aquest criteri es realitzarà amb la presentació del compromís/declaració a l'efecte identificant els professionals proposats, així com incorporar el seu currículum vitae o certificats corresponents.

**Criteris ponderables en funció de judici de valor: Fins a 40 PUNTS**

**a) Metodologia i Pla de Treball i Forma de Prestació dels serveis d'assessorament (fins a 25 punts)**

- Adequació de les actuacions proposades a les necessitats concretes de la companyia d'Aigües de Mataró, S.A. tenint en compte la seva naturalesa com a entitat del sector públic.
- La definició dels procediments interns per a la gestió i execució dels encàrrecs.
- Els terminis de resposta previstos segons la complexitat de les matèries (contractació pública, dret administratiu, laboral, mercantil, civil, i protecció de dades i compliance).
- La precisió en la descripció de tasques i funcions de l'equip assignat.

**b) Model de comunicació i relació amb Aigües de Mataró (fins a 4 punts)**

- 0 punts: No es concreten canals de comunicació ni eines tecnològiques de coordinació.
- 2 punts: Es descriuen canals i mecanismes de comunicació bàsica.
- 4 punts: Es proposen mecanismes clars i innovadors de comunicació i coordinació amb ús d'eines tecnològiques que assegurin fluïdesa i eficiència en la comunicació amb els responsables de l'entitat.

**c) Execució i lliurament del servei (fins a 4 punts)**

- 0 punts: No s'especifiquen sistemes de control de qualitat.
- 2 punts: Es presenten processos generals de revisió i validació de documents.
- 4 punts: Es proposen mecanismes clars i innovadors de comunicació i coordinació, amb ús d'eines tecnològiques que assegurin fluïdesa i eficiència en la comunicació amb els responsables de l'entitat.

**d) Gestió de terminis i urgències (fins a 4 punts)**

- 0 punts: No es contemplen mecanismes específics per garantir terminis ni gestionar urgències.
- 2 punts: Es defineixen mecanismes bàsics de seguiment de terminis i resolució de casos urgents.
- 4 punts: Es proposa un sistema estructurat de control de terminis i protocols clars per a la gestió d'urgència, amb eines de seguiment específiques, garantint l'adaptació a les exigències





temporals i de planificació pròpies dels procediments d'una entitat del sector públic. Es tindrà en compte la reducció dels terminis previstos per a consultes puntuals urgents previst al PPT.

**e) Expedients de contractació (fins a 3 punts)**

- 0 punts: La proposta és genèrica i no concreta procediments específics per a la planificació, redacció i revisió de documents ni per a la resolució de consultes.
- 1,5 punts: Es descriuen processos generals de planificació i resolució de consultes amb algunes referències al control documental.
- 3 punts: Es defineix una metodologia detallada per a la preparació i revisió dels documents contractuals, alineats amb la pràctica d'AMSA amb mecanismes clars per a l'atenció de consultes dels licitadors i ús d'eines tecnològiques de gestió documental i de comunicació.

**11.- Garantia provisional**

11.1.- Els licitadors no hauran de constituir garantia provisional.

**12.- Propostes dels interessats**

12.1.- Les propostes dels interessats s'hauran de subjectar a tot allò que preveuen les clàusules d'aquest Plec, el Plec tècnic i els annexes que serveix de base de la contractació. La seva presentació suposa l'acceptació íntegra i incondicionada per part del proponent del seu contingut.

**La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica d'Aigües de Mataró, SA.**

**Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de "Sobre Digital", accessible a la mateixa adreça web.**

**La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.**

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de





manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el des xifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes Claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de descifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual de seguretat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.





Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).





Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:  
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

Les proposicions presentades fora del termini establert a la invitació no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

La documentació es presentarà en català o en castellà. Si l'original és en una altra llengua, caldrà una traducció oficial.

La presentació de les propostes es farà a través del Sobre Digital en **TRES SOBRES ELECTRÒNICS** de la següent manera:

### **Sobre electrònic A**

Portarà la denominació "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC PER A AIGÜES DE MATARÓ, S.A."

- A. Una declaració responsable que s'ajusti al **Formulari de Document Europeu Únic de Contractació** de conformitat amb el que s'ha aprovat en el si de la Unió Europea i que s'adjunta com annex a aquest plec, que ha d'estar signada i amb la identificació corresponent, en la qual el licitador posi de manifest el següent
- B. La designació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions, que ha de ser «habilitada» de conformitat amb el que disposa la disposició adicional quinzena de la LCSP. Les notificacions de l'òrgan de contractació al licitant es farà a través d'aquesta.
- C. En el cas d'empreses estrangeres, declaració de renúncia al propi fur.
- D. En cas de resultar adjudicatari, el licitant serà requerit a justificar documentalment la veracitat de les afirmacions de les diferents declaracions responsables. La falsedat en les dades de la declaració responsable serà motiu d'exclusió del procés de concurs, sense perjudici de les possibles accions legals que procedís executar.
- E. Annex 1 (declaració responsable Protecció de dades i obligació a dret)





### **Sobre electrònic B**

Portarà la denominació “DOCUMENTACIÓ SUBJECTE A JUDICI DE VALOR PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D’ASSESSORAMENT JURÍDIC PER A AIGÜES DE MATARÓ, S.A.”

Contindrà tota aquella documentació necessària per a la valoració dels criteris que depenguin d’un judici de valor, és a dir allò relatiu als criteris de valoració de la clàusula 10.1 d’aquest plec.

### **Sobre electrònic C**

Portarà la denominació “DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D’ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L’APLICACIÓ DE FÓRMULES DE LA LICITACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D’ASSESSORAMENT JURÍDIC PER A AIGÜES DE MATARÓ, S.A.” i contindrà la part de la proposició que sigui susceptible de ser ponderada mitjançant l’aplicació de fórmules automàtiques, és a dir, allò relatiu als criteris de valoració de la clàusula 10 d’aquest plec i en concret el model que es mostra tot seguit, signat pel proponent (a tots els fulls, en cas d’ocupar-ne més d’un)

PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ PÚBLICA PER PROCEDIMENT OBERT, PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D’ASSESSORAMENT JURÍDIC PER A AIGÜES DE MATARÓ, S.A.

*El senyor / la senyora (nom i cognoms) amb DNI \_\_\_\_\_ i residència a (localitat), carrer \*, número \* assabentat/ada de l’anunci de licitació pública per procediment obert per a la contractació DE SERVEIS D’ASSESSORAMENT JURÍDIC PER A AIGÜES DE MATARÓ, S.A. i de les condicions i requisits que s’exigeixen en els Plecs de prescripcions tècniques, en el Plecs de clàusules administratives, es compromet en nom (propri o de l’empresa que representa) a realitzar aquests treballs amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions i conforme a la proposta formulada en el present sobre en les següents condicions:*

#### I.- Oferta,

CONCEPTE	PREU OFERTAT (IVA exclòs)	Import de l’IVA	PREU TOTAL OFERTAT (Iva inclòs)
Preu expedient de contractació (€/u)			
Tarifa horària (€/h)			

Lloc, data i firma del proponent.

#### II.- experiència adicional del personal adscrit a l’execució del contracte.

Experiència adicional de qualsevol dels advocats adscrits a l’execució del contracte	
De 1 a 3 anys d’experiència adicional	
De 4 a 6 d’experiència adicional	
De 7 a 10 anys d’experiència adicional	
De 10 a 15 anys d’experiència adicional	
Més de 15 anys d’experiència adicional	





### **13.- Mesa de contractació**

La Mesa de Contractació la componen els membres següents:

**President:**

Antoni Uix i Güell, director gerent o persona que el substitueixi

**Vocals:**

Francesc Codony, director de Qualitat i Medi ambient o persona que el substitueixi.

Núria Masriera, directora de Persones i PRL o persona que la substitueixi.

Sergi Valdé, assessor jurídic o persona que el substitueixi.

**Secretària:**

Isabel Colomé directora d'Administració o persona que la substitueixi.

Correspondrà a aquests òrgans la revisió i valoració de les ofertes, conforme als criteris d'adjudicació establerts al Plec, així com elevar la proposta d'adjudicació a l'Òrgan de Contractació.

### **14.- Qualificació de la documentació general**

14.1. Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació procedirà a la qualificació de la documentació general continguda en els sobres A presentats pels licitadors, i si observés defectes materials en la documentació presentada, es notificarà per correu electrònic a l'adreça designada a les dades de contacte al licitador corresponent, alhora que es deixarà constància de l'esmentada notificació a l'expedient, i se li concedirà un termini no superior a tres dies laborables perquè ho solucioni. No obstant, si la documentació d'un licitador contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, serà exclòs de la licitació.

Les propostes que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació, quedaran fora del procediment d'adjudicació i els sobres que les continguin no seran oberts.

### **15.- Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació**

15.1.- La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre A amb les rectificacions, aclariments o documents complementaris, si és el cas, o un cop transcorregut el termini atorgat, procedirà a obrir el sobre B.

15.2.- L'acte d'obertura del sobre C no serà públic i tindrà lloc com a màxim en el termini de dos mesos a comptar des de la data límit de presentació de les ofertes

15.3.- De tot això es deixarà constància aixecant-se la corresponent acta.

### **16.- Classificació de les ofertes i requeriment d'acreditacions.**

16.1- Tenint en compte allò esmentat anteriorment, la Mesa de contractació amb les valoracions efectuades i els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les proposicions presentades pels





licitadors, per ordre decreixent, atenent als criteris de valoració i procedirà a realitzar la proposta d'adjudicació o en el seu cas, a proposar deixar deserta la licitació quan no existeixi cap oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació determinats en el present Plec.

16.2.- A la vista de la proposta de la Mesa de Contractació, es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de 10 dies hàbils següents a la recepció del requeriment, presenti la següent documentació:

En cas de que l'empresa es trobi inscrita al ROLECE, al RELI o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

- Document que acrediti la inscripció al ROLECE o al RELI i certificació sobre la vigència de les dades que consten en el mateix. Si alguna de la informació referida a l'apartat anterior no consta al ROLECE o RELI, especialment pel que fa referència la solvència, haurà de ser aportada a banda
- Compromisos segons clàusules 7.2), 7.3), 7.4) i 7.5)
- En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans personals i materials que en la seva oferta s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte
- Documentació de l'assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut de pagament)
- Constitució de la garantia definitiva

En cas de que l'empresa no es trobi inscrita al ROLECE, al RELI o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

- Documentació justificativa dels punts continguts en la declaració responsable segons el model de Document Europeu Únic de Contractació.
- Compromisos segons clàusules 7.2), 7.3), 7.4) i 7.5)
- Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat impost.
- Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Constitució de la garantia definitiva.

16.3.- En el supòsit que l'adjudicatari no atengués el requeriment d'AMSA, no acredités la veracitat de les declaracions responsables, no complís els requisits per a la celebració del contracte o impedís que es formalitzés en el termini assenyalat, el licitador serà exclòs del concurs, tot adjudicant el contracte a la següent oferta econòmicament més avantatjosa. En aquest supòsit AMSA podrà exigir en concepte de penalitat la quantitat a la que fa referència l'article 150.2 de la LCSP.

16.4.- En cas que el contracte fos adjudicat a una unió o agrupació d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i el CIF assignat a la unió i la representació, si s'escau.





## **17.- Constitució de garantia definitiva**

17.1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

17.2. La garantia es podrà constituir en metàl·lic o mitjançant aval bancari atorgat solidàriament respecte l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici per excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment d'AIGÜES DE MATARÓ, SA.

## **18.- Adjudicació**

18.1.- L'Òrgan de contractació adjudicarà el contracte mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els candidats o licitadors i la publicarà al Perfil del contractant d' AMSA.

L'adjudicació s'haurà de produir dins un termini màxim de 6 mesos a comptar des del dia següent a la data de finalització del termini per a la presentació de les ofertes.

18.2.- Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les que han estat rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al seu expedient.

18.3.- AMSA es reserva el dret de condicionar l'adjudicació a l'acceptació de les condicions o requeriments que AMSA pugui establir a la vista de les ofertes, a l'objecte de completar-les o homogeneïtzar-les.

L'Òrgan de contractació d'AMSA resoldrà motivadament sobre l'adjudicació, adjudicant el contracte a la proposició econòmicament més avantatjosa.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

18.4.- Transcorreguts els terminis assenyalats per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar les seves proposicions i a que se'ls retorni o cancel·li la garantia constituïda, sense cap mena d'indemnització. No obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil del contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

**18.5 Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades **IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.****





### **Capítol III**

#### **FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

##### **19- Formalització del contracte**

19.1.- Aquest contracte quedarà perfeccionat amb la seva formalització.

19.2.-El contracte s'haurà de formalitzar per escrit, mitjançant document privat, i es signarà per les parts, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la recepció de la notificació del requeriment de la presentació de la documentació detallada en la clàusula 15 del present plec.

19.3- Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva.

En aquest cas el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació prevista a la clàusula 11 del present Plec

### **Capítol IV**

#### **EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

##### **20.- Responsable del servei**

20.1. L'òrgan de contractació podrà designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena al mateix, com a responsable dels serveis, la qual en supervisarà l'execució, comprovarà que els serveis s'ajustin a allò establert en el contracte, i cursarà al contractista les ordres i instruccions de l'òrgan de contractació.

Li correspon les següents atribucions: Proposar a l'Òrgan de contractació les penalitzacions a imposar al contractista en cas d'incompliments del contracte que li siguin imputables.

20.2. Les esmentades atribucions s'entenen sense perjudici de les que corresponen als serveis tècnics d'Aigües de Mataró, S.A. com a empresa adjudicadora.

##### **21.- Lloc de lliurament dels serveis**

21.1 El lloc de lliurament de l'objecte dels serveis es realitzarà a AIGÜES DE MATARÓ, SA, situat al carrer Pitàgores número 1 de Mataró (CP 08304).

##### **22.- Obligacions del contractista**

- a. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal, també ha de fer d'enllaç amb l'entitat contractant i la responsable del contracte
- b. L'adjudicatari haurà de mantenir, durant tota la vigència del contracte, i amb independència de la seva seu, sucursal o centre de negoci, una oficina operativa o centre de treball a la ciutat de





Barcelona o a la comarca del Maresme, des d'on pugui prestar els serveis contractats i garantir la disponibilitat presencial requerida.

- c. L'adjudicatari es compromet a mantenir disponibilitat per acudir presencialment a les dependències d'Aigües de Mataró, S.A., quan així ho requereixi la Companyia per raons d'urgència o necessitat del servei.

### **Termini de compareixença**

En els casos en què Aigües de Mataró S.A. determini la necessitat d'una reunió presencial urgent, l'adjudicatari haurà de garantir la presència física d'almenys un representant a les dependències d'Aigües de Mataró, S.A. en un termini màxim de dotze (12) hores de de la comunicació d'aquesta necessitat.

### **Termini de resposta a les consultes**

#### **Consultes senzilles.**

Aquelles que requereixen l'aplicació directa de la normativa coneguda, sense necessitat d'investigació addicional. Per exemple, interpretació de terminis administratius bàsics, confirmació de procediments rutinaris, consultes sobre formularis estàndard o verificació de requisits documentals habituals. Aquestes consultes no requereixen anàlisi de jurisprudència complexa ni recerca doctrinal.

Temps de resposta màxim: 12 hores.

#### **Consultes mitjanes**

Les que impliquen l'anàlisi de normativa específica o la interrelació de diverses disposicions, però sense una complexitat jurisprudencial significativa. Inclouren: interpretació de normativa sectorial concreta, anàlisi de compatibilitat entre diferents normes, consultes que requereixen revisió d'antecedents administratius o qüestions que afecten diversos departaments o àrees competencials

Temps de resposta màxim 48 hores

#### **Consultes complexes**

Aquelles que requereixen una investigació jurisprudencial extensa, un anàlisi doctrinal profunda o que plantegen qüestions noves sense precedents clars. Per exemple: interpretació de normativa contradictòria o ambigua, anàlisi de la constitucionalitat o legalitat d'actuacions, consultes que requereixen estudi de jurisprudència del Tribunal Superior o de tribunals europeus o qüestions que impliquen responsabilitat patrimonial complexa.

Temps de resposta màxim, es fixarà el termini de resposta adequat i suficient en la formulació de la pregunta corresponent.





### **23.- Pagaments al contractista**

L'adjudicatari del contracte té dret a percebre la contraprestació en concepte de retribució pel servei efectivament prestat de conformitat amb allò proposat a la seva oferta econòmica, la qual rep la consideració de preu del contracte.

L'adjudicatària facturarà els serveis mensualment a la finalització de cada mes.

L'import facturat ha de ser igual a la suma dels imports facturats per cada concepte. La factura anirà acompanyada d'un resum de les tasques executades i inclourà com a mínim els següents aspectes:

- Identificació dels expedients de Contractació realitzats
- Identificació de les tasques realitzades incloses en la tarifa horària amb la seva corresponent imputació horària

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es en format electrònic que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec: Expedient de contractació

El contractista haurà de presentar la factura en el Registre d'AIGÜES DE MATARÓ, SA, en un termini màxim de 5 dies a comptar des de la data de la seva expedició. Les factures, un cop conformades, seran abonades mitjançant transferència en un termini de 30 dies, tenint en compte que els períodes de pagament d'AIGÜES DE MATARÓ, SA són el dia 12 o 25 de cada mes.

A efectes de l'establert a la DA 33a del TRLSCP, es fa constar que les factures hauran de fer referència expressa a què l'Òrgan de contractació és el Director Gerent d'AIGÜES DE MATARÓ, SA i que el destinatari de les mateixes és el Departament d'Administració d'AIGÜES DE MATARÓ, SA.

### **24.- Compliment de terminis i penyalitats.**

24.1. El contractista està obligat a complir els terminis d'execució previstos en el present plec. En cas de demora, per causa que li sigui imputable, AIGÜES DE MATARÓ, SA podrà optar, indistintament per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat d'1 euro/dia per cada 1.000 € del preu del contracte.

24.2. Cada cop que les penyalitats per demora superin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició d'una penalitat de 2€/dia per cada 1.000 € del preu del contracte.

24.3. La imposició de la penalitat no exclou la indemnització a que pugui tenir dret AIGÜES DE MATARÓ, SA pels danys i perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

24.4. La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part d'AIGÜES DE MATARÓ, SA.





24.5. Si es produís retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, AIGÜES DE MATARÓ, SA podrà, a petició d'aquest o bé d'ofici, concedir la pròrroga per un temps igual al temps de retard, llevat que el contractista sol·liciti un altre de menor.

## **25.- Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del servei objecte del present contracte.**

25.1. D'acord amb l'establert a la clàusula 24, AIGÜES DE MATARÓ, SA valorarà si el servei realitzat pel contractista s'adequa a les prescripcions establertes per a la seva correcta execució i compliment. En el cas que es detecti un compliment defectuós del servei, AIGÜES DE MATARÓ, SA es reserva la facultat de resoldre el contracte o requerir l'execució de les prestacions contractades i l'esmena de deficiències observades amb ocasió de la seva recepció. Tot això sens perjudici que si el servei efectuat no s'ajusta a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, AIGÜES DE MATARÓ, SA podrà rebutjar la partida, restant exempta AIGÜES DE MATARÓ, SA de l'obligació de pagament o, en el seu cas, tenint dret a la recuperació del preu satisfet.

25.2. Fins el moment de la recepció de l'encàrrec, el contractista respondrà de la seva correcta realització i dels defectes que hi poguessin haver.

25.3. En el supòsit que AIGÜES DE MATARÓ, SA optés per requerir al contractista l'esmena del servei efectuat defectuosament, podrà exigir l'esmena per part del contractista dels defectes, insuficiències tècniques, errades materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que pugui tenir l'encàrrec objecte d'aquesta contractació i que siguin imputables al contractista, atorgant-li un termini no superior a 1 mes.

25.4. En el supòsit que el contractista realitzés defectuosament l'objecte del contracte, o no esmenés les deficiències o defectes detectats en el termini atorgat a l'efecte, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb incautació de la garantia constituïda o bé imposar-li una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment que es fixa en un màxim de 2€/dia per cada 1.000 € del preu del contracte, a comptar des del dia en que se li va donar l'ordre d'esmenar i el termini per fer-ho, sense que pugui superar-se el 10% del pressupost del contracte.

25.5. La imposició de la penalitat no exclou la indemnització a que pugui tenir dret AIGÜES DE MATARÓ, SA pels danys i perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

25.6. El contractista quedarà exempt de responsabilitat quan els defectes o la mala execució siguin conseqüència d'una ordre d'AIGÜES DE MATARÓ, SA.

## **26.- Subcontractació, cessió**

L'adjudicatari podrà subcontractar la realització parcial del contracte. No obstant es considera que les prestacions relatives a l'assessorament així com l'assistència a reunions i interlocució amb Aigües de Mataró tenen la consideració de crítiques ateses les circumstàncies personals tingudes en compte per a l'adjudicació i, per tant no se'n permet la seva subcontractació d'acord amb allò previst a l'article 251 LCSP.

L'adjudicatari haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i com a molt tard quan iniciï l'execució d'aquest a l'Òrgan de Contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha





d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contracte i representant o representants legals del subcontractista.

D'acord amb l'article 215.2.e) de la LCSP, la resta de les prestacions objectes del contracte es consideren tasques crítiques que no podran ser objecte de subcontractació

Els subcontractistes tenen en tot cas naturalesa privada

## **Capítol VI**

### **MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **27.- Modificació del contracte**

1. En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4<sup>a</sup> de la Secció 3<sup>a</sup> del Capítol I del Títol I del llibre Segon de la LCSP, en funció de si s'han previst o no causes específiques de modificació
2. El contracte podrà modificar-se per les causes previstes als articles 205 de la LCSP en les condicions i requisits establerts en aquest precepte
3. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP
4. El procediment per modificar el contracte serà:
  - Informe justificatiu del responsable del contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte
  - Informe jurídic manifestant, en el seu cas, la seva procedència
  - Tràmit d'audiència al contractista per un termini de deu dies hàbils i compareixença en que manifesta haver estat informat de l'abast d'aquests nous treballs
  - Aprovació de la modificació i adjudicació de l'Òrgan de Contractació competent a proposta del responsable de contracte amb validació pressupostària

Les modificacions previstes tindran el caràcter d'obligatòries per a l'adjudicatari.

No hi haurà limitació de modificació del contracte a la baixa. En cas que les modificacions a la baixa superin el vint per cent de l'import de l'adjudicació, l'adjudicatari podrà sol·licitar la resolució del contracte i la liquidació dels treballs realitzats, sense tenir cap dret a cap tipus d'indemnització o pagament en concepte de benefici deixat d'obtenir

#### **28.- Suspensió del servei**

28.1. Si AIGÜES DE MATARÓ, SA acordés la suspensió del contracte per motius no imputables a l'adjudicatari s'aixecarà una acta en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució del contracte. L'esmentada acta haurà de ser signada per un representant de l'òrgan de contractació i pel contractista.





## **Capítol VII**

### **FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **29.- Resolució i extinció del contracte.**

29.1. El contracte s'extingirà per la seva conclusió o per incompliment. També seran causes de resolució les següents:

- a) La no formalització del contracte dins del termini compromès.
- b) L'incompliment de qualsevol de les clàusules contingudes en el contracte.
- c) L'incompliment per part del CONTRACTISTA de les obligacions amb tercers amb motiu dels serveis objecte d'aquest Contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica de AIGÜES DE MATARÓ, SA o del CONTRACTISTA.
- e) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència de qualsevol de les parts contractants, sense perjudici dels drets i accions que cada una poden correspondre.
- f) La negligència o l'incompliment del CONTRACTISTA de les ordres i les instruccions donades per la Direcció Facultativa i AIGÜES DE MATARÓ, SA.
- g) El mutu acord de les parts amb els efectes que s'hi estableixen.
- h) Per cometre infraccions greus.
- i) Per abandonament pel CONTRACTISTA de la prestació del servei, bé per no efectuar-la en els terminis parcials pactats.
- j) Per executar modificacions no autoritzades per AIGÜES DE MATARÓ, SA.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de fiança, es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

#### **30.- Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

30.1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i a satisfacció d'AMSA, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP, s'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a partir de la finalització del contracte. Procedint-se a retornar la garantia dipositada.

## **Capítol VIII ALTRES**

### **31.- PROTECCIÓ DE DADES**

En compliment d'allò que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, i d'acord amb el seu Reglament de desenvolupament, aprovat mitjançant el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, es deixa constància del següents extrems:

31.1. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.





31.2. En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones afectades per facilitar la referida informació a AIGÜES DE MATARÓ, SA., amb la finalitat de licitar en el present procediment.

31.3. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de AIGÜES DE MATARÓ, SA i serà tractada per AIGÜES DE MATARÓ, SA per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractes del sector públic que sigui d'aplicació a AIGÜES DE MATARÓ, SA. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia AIGÜES DE MATARÓ, SA així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

31.4. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a AIGÜES DE MATARÓ, SA a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

31.5. Els interessats / afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a AIGÜES DE MATARÓ, SA com a entitat responsable del tractament, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

31.6. Als efectes previstos en la present clàusula, els licitadors hauran d'aportar una declaració responsable, de conformitat amb el model que s'adjunta com a **Annex núm. 1**.

31.7. El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre.

31.8. La documentació o informació que es desprengui o a la qual tingui accés el contractista amb ocasió de la prestació de les obligacions derivades del contracte, que corresponen a AIGÜES DE MATARÓ, SA responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directe del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir el contractista.

## **32. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.**

32.1.- Els contractistes han de complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la Llei 9/2017.

AMSA es reserva el dret de comprovar, durant el procediment de licitació, que els candidats i licitadors compleixen les obligacions a què es refereix el paràgraf esmentat.

32.2.- L'incompliment de les obligacions referides en el primer paràgraf i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les





derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de les penalitats a què es refereix l'article 192 de la Llei 9/2017.

### **33. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental d'un altre ordre.**

33.1.- El licitador haurà de complir almenys una de les condicions especials d'execució següents:

-consideracions de tipus mediambiental que persegueixin: la reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle, a fi de contribuir a complir l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible; el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte; una gestió més sostenible de l'aigua; el foment de l'ús de les energies renovables; la promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables; o l'impuls del lliurament de productes a granel i la producció ecològica.

-consideracions de tipus social o relatives a l'ocupació es poden introduir, entre d'altres, amb alguna de les finalitats següents: fer efectius els drets reconeguts en la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat; contractar un nombre de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació nacional; promoure l'ocupació de persones amb dificultats especials d'inserció en el mercat laboral, en particular de les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social a través d'empreses d'inserció; eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat esmentat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina; afavorir una participació més alta de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar; combatre l'atur, en particular el juvenil, el que afecta les dones i el de llarga durada; afavorir la formació en el lloc de treball; garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables; mesures per prevenir la sinistralitat laboral; altres finalitats que s'estableixin amb referència a l'estratègia coordinada per a l'ocupació, definida a l'article 145 del Tractat de funcionament de la Unió Europea; o garantir el respecte als drets laborals bàsics al llarg de la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball, incloses aquelles consideracions que cerquin afavorir els petits productors de països en desenvolupament, amb els quals es mantenen relacions comercials que els són favorables com ara el pagament d'un preu mínim i una prima als productors o una transparència i traçabilitat més grans de tota la cadena comercial.

33.2.- En el cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, s'atribuirà el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes que assenyalava la lletra f) de l'article 211 de la Llei 9/2017.

L'incompliment d'aquestes condicions serà considerat en els termes que s'estableixin per reglament, com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71 de la Llei 9/2017.

33.3.- Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

### **34.- CONFIDENCIALITAT**

34.1. L'adjudicatari estarà obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la qual tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'entitat,





**Aigües de Mataró**

C/ Pitàgores, 1-7 - 08304 Mataró - Tel. 93 741 61 00  
info@aiguesmataro.cat - www.aiguesmataro.cat

o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys.

Així mateix, l'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

Mataró, març de 2026





**Aigües de Mataró**

C/ Pitàgores, 1-7 - 08304 Mataró - Tel. 93 741 61 00  
info@aiguesmataro.cat - www.aiguesmataro.cat

## ANNEX 1

### DECLARACIÓ RESPONSABLE PROTECCIÓ DE DADES I OBLIGACIÓ A DRET

Senyors,

El sotassgnant \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_.

En nom i representació de \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_.

#### DECLARA:

1.- Que en relació a tota la documentació que presenta per participar en la licitació PER LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC PER A AIGÜES DE MATARÓ, S.A., que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, ...garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones afectades per facilitar la referida informació a AMSA amb la finalitat de licitar en el present procediment.

2. Que, en cas de resultar adjudicatari, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, i a mantenir la confidencialitat de tota aquella informació a la qual tingui accés per a l'execució del contracte en els termes contemplats en el plec de clàusules administratives PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC PER A AIGÜES DE MATARÓ, S.A.

I als efectes oportuns, se signa la present, a ..... de ..... de 2026

Signatura





## ANNEX 2

### Documentació que cal presentar en cas de ser adjudicatari

#### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA, s'assolirà i acreditarà quan sigui requerida pels mitjans següents:**

- La disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes per un import no inferior al valor estimat del contracte, aportant a més un compromís de renovació o pròrroga de l'assegurança que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant certificat emès per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

#### **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL s'assolirà i acreditarà quan sigui requerida pels mitjans següents:**

a) Haver executat l'empresa licitadora durant els darrers tres anys al menys, cinc contractes d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, atenent al codi CPV, que acumulativament siguin d'un import anual mig, igual o superior a 50.000 €, més IVA.

Els treballs realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'òrgan de contractació competent, en cas de destinatari públic o en cas de destinatari privat, certificats expedits per aquest o declaració de l'empresari.

b) Declaració indicant l'equip tècnic des que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

L'equip mínim requerit és:

**Advocat/da Coordinador del servei**, amb titulació corresponent a llicenciatura en Dret o Grau, en situació d'alta al Col·legi professional d'advocats i amb una experiència mínima de 12 anys.

Documentació a aportar:

- Titulació i certificat col·legiat corresponent.
- Currículum Vitae on consti que en els darrers 5 anys ha desenvolupat tasques relacionades amb contractació del sector públic i del dret administratiu en general a empreses públiques.
- Mínim de 4 certificats individuals de bona execució on s'acreditin tasques anàlogues a les previstes al contracte, executades durant els darrers 5 anys i que siguin expedits pel beneficiari dels serveis prestats per l'adjudicatari.





**Advocat/da Responsable**, amb titulació corresponent a llicenciatura en Dret o Grau, en situació d'alta al Col·legi professional d'advocats i amb una experiència mínima de 10 anys.

Documentació a aportar:

- Titulació i certificat col·legiació corresponent.
- Currículum Vitae on consti que en els darrers 5 anys ha desenvolupat tasques relacionades amb contractació del sector públic i del dret administratiu en general a empreses públiques.
- Mínim de 4 certificats individuals de bona execució on s'acreditin tasques anàlogues a les previstes al contracte, executades durant els darrers 5 anys i que siguin expedits pel beneficiari dels serveis prestats per l'adjudicatari.

**Advocat/da**, amb titulació corresponent a llicenciatura en Dret o Grau, en situació d'alta al Col·legi professional d'advocats i amb una experiència mínima de 10 anys.

Documentació a aportar:

- Titulació i certificat col·legiació corresponent.
- Currículum vitae on consti que en els darrers 5 anys ha desenvolupat tasques relacionades amb contractació del sector públic i del dret administratiu en general a empreses públiques.
- Caldrà aportar un mínim de 4 certificats individuals de bona execució on s'acreditin tasques anàlogues a les previstes al contracte, executades durant els darrers 5 anys i que siguin expedits pel beneficiari dels serveis prestats per l'adjudicatari.

En qualsevol moment abans de l'adjudicació, Aigües de Mataró podrà requerir als licitadors l'aportació de la documentació acreditativa de la seva capacitat i aptitud esmentada en la clàusula anterior i la que acrediti la solvència d'acord amb l'article 140.3. de la LCSP quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la Declaració responsable, sempre que resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no haurà de complir el mitjà de solvència tècnica a) però si el mitjà b).





**GUIA PRÀCTICA PER A LA INCLUSIÓ DE CRITERIS  
SOCIALS, AMBIENTALS I ÈTICS EN LA  
CONTRACTACIÓ PÚBLICA DE L'AJUNTAMENT DE  
MATARÓ I ENTITATS DEL SECTOR PÚBLIC  
MUNICIPAL**



Ajuntament de Mataró

## ÍNDEX

### Introducció

#### 1. Aspectes generals

- 1.1. Incorporació de clàusules en les diferents fases del procediment de contractació
- 1.2. Definicions
- 1.3. Principis a seguir per a l'aplicació de la guia

#### 2. Fase de preparació del contracte

- 2.1. Reserva de contractes
- 2.2. Determinació de l'objecte del contracte
- 2.3. Especificacions tècniques

#### 3. Fase de selecció de contractista

- 3.1. Requisits ètics
- 3.2. Solvència tècnica o professional

#### 4. Fase d'adjudicació

- 4.1. Criteris d'adjudicació
- 4.2. Criteris d'adjudicació addicionals

#### 5. Fase d'execució: condicions especials d'execució

#### 6. Control del compliment de les obligacions socials, ètiques i mediambientals

- 6.1. Possibles sistemes de control
- 6.2. Exemples de mesures de verificació

#### 7. Altres bones pràctiques en la contractació pública

- 7.1. Mesures per facilitar l'accés de les PIME als contractes públics
- 7.2. Determinació del pressupost de licitació
- 7.3. accés a la informació i la documentació de les licitacions públiques
- 7.4. Mesures de lluita contra la morositat



Ajuntament de Mataró

## INTRODUCCIÓ

La Contractació Pública Socialment Responsable (CPSR) va ser definida en 2011 per la Comissió Europea, com les operacions de contractació que tenen en compte un o més dels següents aspectes socials: oportunitats d'ocupació, treball digne, compliment amb els drets socials i laborals, inclusió social (incloses les persones amb discapacitat), igualtat d'oportunitats, disseny d'accessibilitat per a tots, consideració dels criteris de sostenibilitat, incloses les qüestions de comerç ètic i un compliment voluntari més ampli de la responsabilitat social de les empreses (RSE), alhora que es respecten els principis consagrats en el Tractat de la Unió Europea (TUE) i les Directives de contractació.

Dintre d'aquest marc, és voluntat d'aquest Ajuntament millorar la contractació pública amb la millora dels actuals criteris de sostenibilitat i responsabilitat social, i amb la incorporació de noves clàusules que aprofundeixin en el desplegament d'una política de contractació pública que vagi en la línia no només d'executar obres, prestar serveis o adquirir béns, sinó que permeti desenvolupar i assolir objectius socials, ètics i mediambientals.

En base a aquesta voluntat s'ha elaborat la present guia, que intenta ser eminentment pràctica, i que recull un catàleg de mesures i clàusules a incloure en cadascuna de les fases dels procediments per a l'adjudicació dels contractes públics. Part d'aquestes clàusules seran d'incorporació obligada en els corresponents plecs, i d'altres es configuren com a exemples a incorporar en funció de les possibilitats d'implementació i del resultat d'avaluació prèvia de la seva idoneïtat.

En el primer apartat, denominat "Aspectes generals", s'exposen, d'una banda, les fases del procediment de contractació en les quals es poden introduir clàusules socials, ètiques o mediambientals. També s'inclouen una sèrie de definicions i principis per l'aplicació de la guia, amb la finalitat de facilitar la seva utilització.

Els quatre següents apartats, del 2 al 5, es dediquen a cadascuna de les fases del procediment de contractació, amb una exposició de les possibilitats i limitacions legals a tenir en compte, i exemples concrets de possibles clàusules aplicables.

L'apartat 6 aborda un aspecte essencial per a l'efectivitat pràctica d'aquesta guia: les possibles mesures de control per garantir l'estricta compliment de les clàusules socials, ètiques o mediambientals que s'hagin imposat en cada contracte concret.

Per últim, en l'apartat 7 es recullen altres bones pràctiques en matèria de contractació pública, relatives a aspectes com mesures per facilitar l'accés de les petites i mitjanes empreses als contractes, o la lluita contra la morositat.



Ajuntament de Mataró

## 1. ASPECTES GENERALS

### 1.1. INCORPORACIÓ DE LES CLÀUSULES EN LES DIFERENTS FASES DEL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La inclusió de les clàusules socials, ètiques i mediambientals podrà realitzar-se, en funció de la naturalesa i característiques del contracte, en alguna de les fases del procediment de contractació:

- a) Fase de preparació: definició de les prescripcions tècniques del contracte.
- b) Fase de selecció de contractista.
- c) Fase d'adjudicació: valoració de les oferta dels licitadors.
- d) Fase d'execució: definició de condicions especials en relació amb la d'execució del contracte, i control del compliment

En funció de l'objecte del contracte, l'òrgan de contractació ha de determinar la fase del procediment de contractació que considera més adequada per a la incorporació de la clàusula social i la consecució dels objectius que persegueix.

### 1.2. DEFINICIONS

**Als efectes de la present guia, s'entendrà per:**

#### **1.2.1. Clàusula ètica**

Són clàusules ètiques aquelles que tenen com a finalitat:

- Millorar els nivells de transparència i bon govern.
- La lluita contra la corrupció.
- La promoció dels drets humans.
- La prevenció de l'exploració infantil.
- La lluita contra la pobresa.
- Vetllar pel compliment de condicions laborables mínimes de les cadenes de producció i subministrament.
- Vetllar pel respecte a la convencions de l'OIT.
- Potenciar el comerç just.
- Altres finalitats anàlegs

#### **1.2.2. Clàusula mediambiental**

Clàusules referents a:



Ajuntament de Mataró

- L'elecció de productes de baix consum.
- L'eficiència energètica.
- La reducció d'emissions.
- L'exclusió de substàncies nocives per a la salut i el medi ambient.
- L'estímul al reciclatge de residus.
- L'impuls a la biodiversitat.
- L'incentiu a energies i tecnologies netes.
- La gestió ambiental sostenible.
- Altres destinades a la protecció del medi ambient

### **1.2.3. Clàusula social**

S'entendrà per clàusula social aquella establerta en els processos de contractació pública de l'Ajuntament de Mataró i entitats del sector públic municipal referents essencialment a matèries com:

- oportunitats d'ocupació
- treball digne, estable i de qualitat
- compliment amb els drets socials i laborals
- la inserció i inclusió sociolaboral de persones en situació d'exclusió social i/o persones amb diversitat funcional
- igualtat d'oportunitats
- el foment de la igualtat efectiva entre dones i homes
- les condicions facilitadores de la conciliació familiar i laboral
- disseny d'accessibilitat per a tothom
- el foment del cooperativisme, l'economia social i del bé comú
- altres d'anàloga naturalesa i de finalitat social.

### **1.2.4. Contracte de perspectiva social**

Tindran la consideració de contractes de perspectiva social aquells que estiguin vinculats directament a accions públiques socials o els usuaris dels quals pertanyin a col·lectius desfavorits.

### **1.2.5. Persones amb diversitat funcional**

Les persones amb diversitat funcional, definides d'acord amb l'art. 4 RDLeg 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, són aquelles persones que presenten deficiències físiques, mentals, intel·lectuals o sensorials, previsiblement permanents que, en interactuar amb diverses barreres, puguin impedir la seva participació plena i efectiva en la societat, en igualtat de condicions amb els altres.

Dintre d'aquest col·lectiu cal distingir el subgrup de persones discapacitades amb especials dificultats per a la inserció laboral que inclou les persones amb paràlisi cerebral, persones amb malaltia mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut



Ajuntament de Mataró

igual o superior al 33 per 100, i persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65 per 100.

### **1.2.6. Persones amb especials dificultats d'inserció laboral**

A efectes de la present guia, tindran la consideració de persones amb especials dificultats d'inserció laboral, aquelles persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi que estiguin desocupades i que tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, que estiguin incloses en algun dels col·lectius següents:

- a) Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- b) Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
- c) Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- d) Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- e) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- f) Aturats de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.
- g) Dones víctimes de la violència de gènere (física o psíquica) i persones víctimes de violència domèstica.
- h) Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses durant els 12 mesos posterior a la seva sortida.
- i) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis públics competents, en situació o en risc d'exclusió social. (Per exemple: mare o pare de família monoparental; persones de famílies desnonades i persones sense sostre; persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació i no tenen dret a cap altre prestació; joves menors de 25 anys i no escolaritzats; persones immigrants extracomunitàries en situació regular; persones en situació d'atur amb tots els membres de la família en situació de desocupació; persones que hagin exercit la prostitució; persones transsexuals; o altres semblants).

Les esmentades persones hauran de tenir la capacitat professional i personal necessàries per realitzar les tasques objecte del contracte i hauran de ser ocupades en la plantilla que executi el



Ajuntament de Mataró

contracte, en les mateixes condicions laborals i de subjecció al conveni sectorial o d'empresa que la resta del personal de la plantilla.

### **1.2.7. Entitats beneficiàries de la reserva social**

Les entitats beneficiàries de la reserva social i condicions de caràcter social recollides en la present guia seran:

- centres especials de treball,
- empreses d'inserció i
- entitats sense afany de lucre la finalitat de les quals sigui la integració laboral o social de persones en risc d'exclusió social

Totes elles hauran de complir els requisits establerts per les normes estatals i autonòmiques que els hi resultin d'aplicació.

Les empreses d'inserció hauran d'estar legalment constituïdes i inscrites conforme a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció; la Llei 27/2002, de 20 de desembre, de mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o normes que les substitueixin.

Els centres especials de treball hauran d'estar legalment constituïts i registrats conforme al Reial Decret 2273/1985, de 4 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament dels centres especials d'ocupació, o norma que el substitueixi.

### **1.2.8. Etiquetes ecològiques” o “ecoetiquetes”.**

Les etiquetes ecològiques distingeixen els productes que, en el seu procés, han estat generats de manera més respectuosa amb el medi ambient respecte d'altres d'un mateix grup, essent la seva obtenció voluntària i la funció principal la d'informar als consumidors.

### **1.2.9. Cicle de vida**

Totes les fases consecutives o interrelacionades, inclosos la investigació i el desenvolupament que hagin de dur-se a terme, la producció, la comercialització i les seves condicions, el transport, la utilització i el manteniment, al llarg de l'existència d'un producte, una obra o la prestació d'un servei, des de l'adquisició de matèries primeres o la generació de recursos fins a l'eliminació, el desmantellament i la fi d'un servei o d'una utilització.



Ajuntament de Mataró

### 1.3. PRINCIPIS A SEGUIR PER A L'APLICACIÓ DE LA GUIA

La inclusió de les clàusules socials, ètiques o mediambientals en cadascuna de les fases del procediment de contractació s'han d'ajustar als principis comunitaris de contractació pública, i als següents principis:

a) Hi ha d'haver vinculació entre la clàusula corresponent i l'objecte del contracte, entenent que tal vinculació pot donar-se en qualsevol dels aspectes i en qualsevol de les fases del contracte, comprenent tots els factors que intervenen en el procés específic de producció, prestació o comercialització.

En relació a la fase de valoració de les ofertes, la vinculació s'estableix a partir de la finalitat o objecte social, ètic o mediambiental del contracte, per la qual cosa la introducció de la clàusula com a criteri d'adjudicació ha de suposar una avantatge en les condicions del mateix.

b) Es considera que l'estabilitat en l'ocupació i el manteniment de les condicions de les persones treballadores que presten el servei durant la vigència del contracte, implica majors avantatges en la prestació i afegeix valor al servei de què es tracti en aquells contractes en els quals concorrin els següents requisits:

- Que d'acord amb el seu estudi econòmic, el component de mà d'obra sigui essencial.
- Que el plec de prescripcions tècniques descrigui i detalli la relació de personal adscrit o necessari per a la prestació del servei o gestió del servei públic.
- I que en la memòria de necessitat del contracte es justifiqui que aquesta relació de personal i les seves condicions són les idònies per a la prestació adequada del servei.

c) Ha d'existir proporcionalitat entre la clàusula que s'incorpora i l'objecte del contracte, el que comporta que la selecció de les clàusules socials, ètiques o mediambientals que s'incorporaran en cada contracte haurà d'adaptar-se al seu objecte, import i durada; així com al sector de la activitat en què es desenvolupa, la finalitat, la naturalesa i el contingut de cada contracte.

d) La incorporació de la clàusula ha de complir amb els principis fonamentals de la normativa de la Unió Europea sobre contractació pública, és a dir, els principis de concurrència, llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els candidats.

Queden expressament excloses les clàusules relatives a criteris de territorialitat, o nacionalitat de l'empresa adjudicatària, atès que són contràries al principi de concurrència.



## 2. FASE DE PREPARACIÓ DEL CONTRACTE

### 2.1. RESERVA DE CONTRACTES

#### **2.1.1. Reserva a centres especials de treball i empreses d'inserció**

D'acord amb el que estableix la Disposició Addicional cinquena del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, els òrgans de contractació hauran de reservar la participació en el procés d'adjudicació de determinats contractes d'obres, subministraments i serveis, o a determinats lots dels mateixos, a centres especials de treball i a empreses d'inserció un percentatge mínim de reserva de l'execució d'aquests contractes en el marc de programes d'ocupació protegida, a condició que almenys el 30 per cent dels empleats dels centres especials d'ocupació, de les empreses d'inserció o dels programes siguin treballadors amb diversitat funcional o en risc d'exclusió social.

En l'anunci de licitació s'ha de fer referència al caràcter reservat del contracte. En aquests contractes de reserva social no s'exigirà la constitució de garanties provisionals ni definitives.

#### **2.1.2. Reserva a entitats sense ànim de lucre**

La reserva social a entitats sense ànim de lucre s'aplicarà exclusivament a través de contractes menors.

En aquests contractes de reserva social no s'exigirà la constitució de garanties provisionals ni definitives.

### 2.2. DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

La primera possibilitat d'introduir consideracions socials o mediambientals al procediment de contractació pública es presenta en el moment de definició de l'objecte del contracte, incorporant al títol del contracte aquesta dimensió social, ambiental o ètica.

Per tant, sempre que sigui possible i la tipologia del contracte ho permeti, s'intentarà incloure de forma expressa a l'objecte del contracte el seu valor social, mediambiental o ètic.

#### **2.2.1. Exemples d'objectes de contractes amb introducció de consideracions socials i ètiques**

- a) Servei de neteja d'edificis municipals, d'acord amb un programa de treball i un projecte d'inserció sociolaboral de persones amb discapacitat i/o persones amb risc d'exclusió.



Ajuntament de Mataró

- b) servei de catering de comerç just

### **2.2.2. Exemples d'objectes de contractes amb introducció de consideracions mediambientals**

- a) Subministrament de paper ecològic
- b) Servei de neteja respectuós amb el medi ambient
- c) Compra de vehicles amb baixes emissions de co2
- d) Gestió d'un menjador a partir de productes frescos, ecològics i de proximitat
- e) Subministrament de material d'oficina amb criteris mediambientals
- f) Obra amb disseny bioclimàtic
- g) Obra amb criteris d'eficiència energètica d'edificis
- h) Subministrament d'energia sostenible

### **2.3. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES**

Una altra possibilitat de prendre en consideració els aspectes de contractació pública responsable, és mitjançant les especificacions tècniques de la contractació, que fixen les característiques que es requereix per a què el producte o servei sigui adequat a la finalitat a què estan destinats.

És possible requerir la utilització d'uns materials determinats o la utilització d'un procediment concret de producció com a especificació tècnica, però sempre que tingui relació amb l'objecte del contracte de manera que contribueixi a assolir un millor rendiment del producte o servei, de forma que serveixi millor a la finalitat del contracte.

No es poden exigir materials o procediments que resultin discriminatoris o excessivament restrictius.

#### **2.3.1. Exemples d'especificacions tècniques amb introducció de consideracions socials i ètiques**

- a) Obligació de què els béns o serveis objecte del contracte hagin estat produïts o es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a l'Estat Espanyol i a la Unió Europea o de l'Organització Internacional del Treball.



Ajuntament de Mataró

- b) En els contractes que tinguin com a destinataris o usuaris persones físiques, que es tingui en compte la Convenció de Nacions Unides sobre els drets de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal.
- c) S'haurà d'evitar en tots els casos l'ús de llenguatge i imatges sexistes.

### **2.3.2. Exemples d'especificacions tècniques amb introducció de consideracions mediambientals**

- a) Exigència de procediments de producció ecològica, com puguin ser la generació d'energia amb fonts renovables o els aliments ecològics.
- b) exigir l'ús de materials reciclats per a una determinada obra.
- c) Requerir un grau de protecció del medi ambient superior a l'exigit per normativa. Els requisits exigits sempre han d'estar relacionats directament amb l'objecte del contracte i mai es poden incorporar aspectes generals de gestió de l'empresa.

## **3. FASE DE SELECCIÓ DE CONTRACTISTA**

### **3.1. REQUISITS ÈTICS**

Per tal de contractar amb l'Ajuntament de Mataró, els licitadors i els contractistes hauran de comprometre's, mitjançant declaració signada, a adoptaran una conducta èticament exemplar i hauran d'assumir particularment les obligacions següents (acord Ple 8 de setembre de 2016 que incorpora a la normativa municipal l'Acord GOV/85/2016 pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores dels procediments de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitades per l'Administració de la Generalitat i el sector públic):

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.



Ajuntament de Mataró

- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.
- m) D'altres específics que puguin acordar els òrgans de contractació.
- m) Les que s'estableixin al Codi de Bon Govern, Ètica i Transparència de l'Ajuntament de Mataró.
- n) D'altres que es puguin acordar pel Ple municipal.

### **3.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

Les clàusules socials o mediambientals únicament podran incorporar-se com a requisit de solvència dels licitadors en aquells contractes l'objecte dels quals requereixi per a la seva correcta execució que l'empresa que resulti adjudicatària tingui aptituds específiques o experiència



Ajuntament de Mataró

acreditada en matèria social o mediambiental i coneixements tècnics concrets, o bé que per la naturalesa del contracte sigui necessari que el personal adscrit a la seva execució compti amb una experiència determinada o característiques específiques.

És important trobar un equilibri entre la necessitat de que l'Ajuntament compti amb prova suficient pel que fa a la capacitat del contractista de complir amb el contracte i la necessitat d'evitar imposar càrregues excessives sobre els contractistes.

### **3.2.1. Exemples de condicions de solvència en contractes que requereixin experiència o coneixements específics en matèria social**

- a) Acreditació del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social.
- b) Acreditació del compliment de la Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- c) Declaració d'haver tingut en compte a l'hora d'elaborar les ofertes, les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- d) Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa, acompanyada de la corresponent documentació justificativa.
- e) Acreditació de que entre els seus objectius estatutaris tenen incorporat un objectiu que estigui clarament vinculat a l'objecte del contracte. Per exemple, que entre els seus objectius estatutaris figuri l'afavoriment de la inserció laboral en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, assistència a persones amb diversitat funcional, lluita contra la desigualtat entre homes i dones, etc.
- f) En contractes que tinguin per objecte la prestació o gestió de serveis de caràcter social o assistencial:
  - Experiència en la prestació de serveis o en la gestió de centres dedicats a persones en situació d'exclusió social.
  - Experiència en la titularitat de serveis gratuïts o de baix preu per als usuaris.
  - Experiència en la participació significativa i acreditativa de voluntariat social.
  - Experiència en l'agregació de valor dels serveis socials prestats o centres gestionats a través de la seva connexió amb altres prestacions, amb treballs en xarxa amb altres entitats o una altra experiència relativa a la prestació de serveis anàlegs des de la proximitat i la participació.



Ajuntament de Mataró

- g) En contractes l'objecte principal dels quals sigui la contractació de persones en situació o greu risc d'exclusió social, acreditació d'experiència en matèria d'inserció sociolaboral.

### **3.2.2. Exemples de condicions de solvència en contractes que requereixin experiència o coneixements específics en matèria mediambiental**

- a) Experiència determinada en el camp mediambiental.
- b) Sistema de gestió intern que sigui respectuós amb el medi ambient, si aquest sistema pot repercutir en la qualitat del subministrament o en la capacitat de l'empresa en relació amb l'objecte del contracte.
- c) Compliment de determinats certificats i criteris de gestió ambiental.
- d) Declaració d'haver tingut en compte a l'hora d'elaborar les ofertes, les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de del medi ambient.
- e) Declaració de la maquinària i equip tècnic del que disposarà el contractista per a l'execució de l'obra.

## **4.FASE D'ADJUDICACIÓ**

### **4.1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Per a la incorporació de clàusules socials a través dels criteris de adjudicació, aquests han de tenir una especial vinculació amb l'objecte del contracte, i han de suposar una millora en les condicions de prestació del servei.

#### **4.1.1. Exemples de criteris d'adjudicació de caràcter social i ètic**

- a) Proposta que incorpori un pla de formació del personal vinculat al contracte que tingui en compte la especificitat del contracte, un sistema de detecció de les necessitats o dèficits de formació, el nombre d'hores per treballador, la idoneïtat, la qualitat i la coherència dels continguts, etc.
- b) Utilització de productes de compra ètica.
- c) Utilització de productes de comerç just.



Ajuntament de Mataró

- d) Peces de roba que conformaran la uniformitat de les persones treballadores, composició de la roba i el seu origen.
- e) Incorporació de la perspectiva de gènere en els objectius, metodologia, indicadors, estudis, informes i resta de documentació.
- f) En aquells casos en què la inserció sociolaboral formi part de l'objecte principal del contracte:
  - Projecte d'inserció sociolaboral (nombre i percentatge de persones en situació o risc d'exclusió social que la licitadora es compromet a contractar en els casos de noves contractacions, baixes i substitucions, personal tècnic especialitzat en l'acompanyament cap a la inserció, metodologia de treball prevista per a la realització d'itineraris d'inserció...)
  - Subcontractació amb empreses d'inserció social o centres especials d'ocupació.
- g) Manteniment de les condicions laborals de la plantilla de persones treballadores que executarà el contracte.
- h) Millores en les condicions laborals (conversió de contractes temporals en indefinits, millora de la jornada, horari i distribució del temps de treball, millora del sistema de remuneració i quantia salarial...)

#### **4.1.2. Exemples de criteris d'adjudicació de caràcter mediambiental**

- a) Pla d'actuació encaminat a la millora en la gestió de residus.
- b) Actuacions mediambientals a favor d'una gestió sostenible dels serveis.
- c) Minimització del consum de recursos naturals (matèries primeres, combustibles, aigua...)
- d) Minimització en la generació de residus, la reutilització i el reciclatge.
- e) Mesures d'eficiència energètica, noves tecnologies i criteris de sostenibilitat (p.e. reducció de les emissions dels mitjans de transport utilitzats).
- f) Càlcul de la petjada de carboni.

#### **4.2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ ADDICIONALS**

Són criteris d'adjudicació addicionals aquells que permeten donar preferència en l'adjudicació a determinades empreses o entitats, en el supòsit que dues o més proposicions s'igualin com a més avantajoses segons la ponderació establerta en els criteris d'adjudicació recollits en els plecs de clàusules administratives particulars.



Ajuntament de Mataró

D'acord amb el que disposa la Disposició Addicional quarta del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, poden ser els següents:

a) Preferència per a les proposicions presentades per empreses que acreditin tenir a la plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 %.

Si diverses empreses de les que haguessin empatat acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 %, tindrà preferència en l'adjudicació el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

b) Preferència per a les proposicions presentades per les empreses d'inserció.

c) En els contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, preferència per a les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte.

En els contractes que tinguin com objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just, preferència per a les proposicions presentades per entitats reconegudes com organitzacions de comerç just.

## **5. FASE D'EXECUCIÓ: CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

D'acord amb el que preveu l'article 118 del TRLCSP, les clàusules socials com a condicions especials d'execució es poden referir, en especial, a consideracions de tipus mediambiental o a consideracions de tipus social, amb la finalitat de promoure l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció en el mercat laboral, eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en dit mercat, combatre l'atur, afavorir la formació en el lloc de treball, o altres finalitats que s'estableixin amb referència a l'estratègia coordinada per a l'ocupació, o garantir el respecte als drets laborals bàsics al llarg de la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.

A fi de garantir el seu compliment, els òrgans de contractació en els plecs de clàusules podran establir penalitats per al cas d'incompliment de les condicions especials d'execució o atribuir-les el caràcter d'obligacions contractuals essencials, el que comporta que el seu compliment sigui causa de resolució del contracte.

### **5.1. Exemples de condicions especials d'execució de caràcter social i ètic**

a) Obligació de subcontractar un part del contracte amb de centres especials d'ocupació o empreses d'inserció.



Ajuntament de Mataró

- b) Compromís de l'empresa adjudicatària, en les noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, d'incorporar almenys un percentatge de persones desocupades inscrites en les oficines d'ocupació, prioritzant en la seva contractació les que pertanyin a col·lectius desfavorits, amb dificultats d'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social.
- c) Fixar un percentatge de contractació indefinida per a noves contractacions, baixes o substitucions.
- d) Organització d'accions de formació professional en el lloc de treball, que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte, així com les seves capacitats i la seva qualificació.
- e) Establiment de mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i laboral (flexibilitat d'horaris laborals, teletreball, Realització de la formació interna en horari laboral o en part d'aquest, no establir reunions en temps límit de descans, etc)
- f) Exigència de que el nombre de treballadors amb contractes de caràcter temporal no superi un determinat percentatge del total de la plantilla adscrita a l'execució del contracte
- g) Exigència de que un determinat percentatge de les persones destinades per a l'execució del contracte siguin dones.
- h) En el cas que resulti adjudicatària una empresa multiserveis, aquesta haurà d'aplicar als treballadors adscrits al servei el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'activitat per a la qual hagi estat contractada.

## **5.2. Exemples de condicions especials d'execució de caràcter mediambiental**

- a) Recuperació a càrrec del contractista del material envasat i dels productes emprats, subministrament de béns en recipients reutilitzables o el reciclat dels residus que es generin durant l'execució del contracte.
- b) En els contractes en els que s'exigeixen productes de Comerç Just, requerir al licitador activitats de sensibilització o informació sobre l'origen i valor afegit dels productes.
- c) Nomenament d'un responsable ambiental per l'adjudicatari de les obres, serveis o subministraments.
- d) Adopció de bones pràctiques ambientals durant l'execució del contracte com la gestió de productes utilitzats i el seu embalatge, els indicadors de consum de materials o el sistema i eficiència del transport utilitzat.



Ajuntament de Mataró

## **6. CONTROL DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS SOCIALS, ÈTIQUES I MEDIAMBIENTALS**

L'Ajuntament supervisarà de forma periòdica el compliment de les obligacions que, en relació amb les clàusules socials, ètiques i mediambientals, s'hagin imposat directament a l'empresa adjudicatària en el plec o hagin estat ofertes per aquest, així com les que deriven de la legislació social i laboral vigents.

La periodicitat i la forma d'exercir el tipus de control de concretar en els plecs de prescripcions tècniques, atenent a la naturalesa i característiques de cada contracte.

### **6.1. POSSIBLES SISTEMES DE CONTROL**

#### **6.1.1. Responsable de les clàusules socials, ètiques o mediambientals**

L'Ajuntament de Mataró podrà designar un responsable de les clàusules socials dels contractes públics, a qui correspondrà supervisar el compliment i execució de les clàusules socials, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

#### **6.1.2. Comissió de Contractació Responsable**

Es podrà designar una Comissió de Contractació Responsable, com a organisme de consulta, participació i seguiment del compliment de les clàusules socials, ètiques i mediambientals.

#### **6.1.3. Auditoria externa**

En les plecs de condicions es podrà establir l'obligació de l'adjudicatari de contractar, al seu càrrec una auditoria externa de fiscalització de les mesures de contractació responsable. L'empresa auditoria serà designada per l'Ajuntament.

### **6.2. EXEMPLES DE MESURES DE VERIFICACIÓ**

Les mesures de verificació del compliment d'aquestes obligacions poden ser, entre altres:

#### **6.2.1. Verificació del compliment de la legislació d'integració de minusvàlids**

- a) Certificat o declaració responsable en el qual consti tant el nombre global de treballadors de plantilla com el nombre de persones contractades amb discapacitat igual o superior al 33%.



Ajuntament de Mataró

- b) Còpia de TCs i contractes de treball.
- c) En cas d'haver optat pel compliment de les mesures alternatives, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les concretes mesures alternatives a tal efecte aplicades.

### **6.2.2. Verificació de la subcontractació d'empreses d'inserció, centres especials de treball, i entitats no lucratives o empreses mercantils que contractin persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social**

- a) Contracte i/o factura civil o mercantil subscrit amb un Centre Especial de Treball, Empresa d'Inserció, entitat o empresa mercantil, i acreditativa de les partides o conceptes subcontractats, l'import econòmic i les dates de prestació.
- b) En cas de centres especials de treball i empreses d'inserció s'acreditarà el seu registre corresponent.
- c) En el cas d'entitats o empreses mercantils acreditaran mitjançant TCs, contractes de treball, certificats de discapacitat i en el seu cas informe de serveis públics el compliment exigít de comptar amb un 70% de persones amb discapacitat, o un 30% de persones en situació o risc d'exclusió social.

### **6.2.3. Verificació de la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral**

- a) Relació nominal del personal contractat, i còpia de l'alta a la Seguretat Social i del contracte de treball, així com còpia dels TC1 i TC2.
- b) Certificat acreditatiu del nombre de persones contractades, el seu perfil i les característiques de la seva contractació (categoria professional, durada del contracte i jornada laboral anual).
- c) Respecte a persones perceptores de renda mínima d'inserció: còpia de la Resolució de concessió de la renda mínima d'inserció i acreditació de la vigència d'aquesta.
- d) Respecte a persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%: còpia del certificat de discapacitat igual o superior al 33%. Còpia de l'informe de Centre de Salut Mental. Còpia de la Resolució de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) o Sentència del Jutjat Social on es declari una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa o conforme és pensionista de classes passives.
- e) Respecte a dones víctimes de violència de gènere (física o psíquica) i persones víctimes de violència domèstica: qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o



Ajuntament de Mataró

d'assegurament vigent. L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència de gènere o domèstica. L'informe del Ministeri Fiscal. L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada. L'informe dels serveis públics. L'informe de l'Institut Català de les Dones.

- f) Respecte a joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors: acreditació de l'edat mitjançant còpia del DNI, i certificat públic acreditatiu de la procedència d'una institució de protecció de menors.
- g) Respecte a interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses durant els 12 mesos posteriors a la seva sortida: còpia de la resolució judicial, o del Jutjat de Vigilància Penitenciària o de la Junta de Tractament, que acrediti la situació de tercer grau penitenciari, excarceració o llibertat provisional.
- h) Respecte a persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobi en procés de rehabilitació i reinserció social: còpia de certificat mèdic o alcoholisme, i acreditatiu del procés de reinserció i rehabilitació.
- i) Respecte a persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis públics competents, en situació de risc d'exclusió social: còpia d'informe acreditatiu procedent de serveis públics competents (serveis socials, unitats de base, atenció primària, serveis d'ocupació o altres semblants de caràcter públic).

#### **6.2.4. Verificació dels productes de comerç just**

Acreditació de que el producte ha estat elaborat per alguna organització membre de l'Organització Mundial del Comerç Just (WFTO), o bé de que compte amb alguna de les certificacions que atorguen segells de garantia de Comerç Just, com Fairtrade Internacional ECOCERT, Comercio Justo, FUNDEPP, IMO-Fair for Life Naturland, o equivalent.

#### **6.2.5. Verificació de que l'empresa disposa d'un sistema de gestió ambiental**

Acreditació de disposar d'algun sistema de gestió ambiental homologat de caràcter internacional, com l'ISO 14001 o l'EMAS.

#### **6.2.6. Verificació de les característiques mediambientals de productes i serveis**

- a) Exigència de la corresponent etiqueta o certificació medioambiental, com per exemple:
- b) Ecoetiqueta Europea (diversos productes)



Ajuntament de Mataró

- c) Per productes forestals, Forest Stewarship Council –FSC- o Paneuropean Forest Certification –PEFC.
- d) Certificats energètics.
- e) Certificat d'agricultura ecològica (Reglament CEE 2092/91 del Consell)
- f) Anàlisi del cicle de vida. Normes ISO 14040 o equivalent.

## **7. ALTRES BONES PRÀCTIQUES EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA**

### **7.1. MESURES PER FACILITAR L'ACCÉS DE LES PIME ALS CONTRACTE PÚBLICS**

La major participació de les PIME en la contractació pública generarà una competència més intensa per a l'obtenció de contracte públics, el que oferirà als poders adjudicadors una millor relació qualitat-preu.

#### **7.1.1. Divisió en lots dels contractes**

Sempre que la subdivisió sigui viable i resulti adequada segons les obres, subministraments i serveis de que es tracti, la divisió del contracte en lots facilita la contractació a les PIME i a les entitats del tercer sector, i ho fa en termes quantitius (donat que la mida dels lots es pot correspondre millor amb la capacitat productiva de les PIME), com qualitius (pot haver una correspondència més estreta entre el contingut dels lots i el sector d'especialització de les PIME).

#### **7.1.2. Fixar nivells de capacitat i requisits financers proporcionats**

L'aplicació de criteris de selecció proporcionats és d'importància capital per a les PIME, ja que la fixació de nivells de capacitat excessivament elevats exclou de fet a gran part d'aquestes petites i mitjanes empreses de la participació en procediments de licitació.

#### **Exemples**

- a) En relació a contractes de valor reduït, es pot exigir únicament comptes corresponents a dos exercicis o, si no es disposa d'aquests comptes per raons objectives (com ser una empresa de nova creació, etc.), una altra informació apropiada, com poden ser els comptes de gestió.
- b) A l'hora d'aplicar els criteris relatius a l'experiència que han de tenir els licitadors, es recomana prendre en consideració l'experiència del personal de l'empresa, en comptes de la de



Ajuntament de Mataró

l'empresa en sí. En cas contrari, es corre el risc de que quedin excloses PIME de nova creació amb personal altament qualificat.

- c) En relació a les garanties financeres, exigir únicament garanties financeres proporcionades.
- d) S'hauria d'evitar la retenció prolongada i injustificada dels recursos (com la garantia provisional) dels poders econòmics i propiciar una reducció de les garanties financeres en funció de l'execució del contracte.

### **7.1.3. Posar èmfasi en la relació qualitat-preu i no merament en el preu**

Per determinar quina és l'oferta econòmicament més avantatjosa cal prendre en consideració diversos elements en relació amb l'objecte del contracte, com la qualitat, el valor tècnic, les característiques funcionals, els costos d'utilització, el servei postvenda i l'assistència tècnica, etc. D'aquesta manera es poden avaluar no només els costos directes d'una adquisició sinó també els costos del seu cicle de vida.

D'aquesta manera s'incentiva als operadors econòmics a oferir un autèntic valor afegit i s'estimula la innovació, en fomentar-ne el desenvolupament de productes sostenibles i millors.

### **7.1.4. Concedir termini suficient per preparar les ofertes**

Per norma general, les PIME disposen d'escassa o nul·la capacitat administrativa específica per ocupar-se de la preparació de l'expedient de licitació. Per aquest motiu, cal ser conscients d'aquesta circumstància a l'hora de fixar terminis, de manera que pugui afavorir la major competència possible.

Les Directives de contractació pública ofereixen la possibilitat de publicar, amb caràcter facultatiu, anuncis d'informació prèvia amb la finalitat de permetre als licitadors potencials preparar-se per presentar ofertes oportunament en relació als contractes anunciats.

D'aquesta manera, es facilita la localització de socis -que pot requerir cert temps-, amb les que les PIME puguin presentar ofertes conjuntes quan es tracte de contractes complexes o de gran envergadura.

## **7.2. DETERMINACIÓ DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ**

El pressupost de licitació tindrà presents tots els costos directes i indirectes associats a la prestació del servei. Entre aquests costos hi figuraran –a més dels altres que siguin d'aplicació en cada cas- els salarials, els de Seguretat Social, els de formació permanent obligatòria i els corresponents a assegurances, els de prevenció de riscos laborals, els de vigilància de la salut o d'uniformitat.



Ajuntament de Mataró

En aquesta línia, l'expedient de contractació haurà d'incorporar una memòria amb el detall de l'escandall de costos que comprèn el preu de licitació.

Els òrgans de contractació requeriran, juntament amb la documentació corresponent a l'oferta econòmica, una relació detallada dels diferents conceptes que configuren l'oferta econòmica presentada pels licitadors als únics efectes de poder considerar, si escau, que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats.

### **7.3.ACCÉS A LA INFORMACIÓ I LA DOCUMENTACIÓ DE LES LICITACIONS PÚBLIQUES**

Els òrgans de contractació promouran l'accés a la informació relativa als contractes mitjançant actuacions destinades a:

- a) Garantir l'accés àgil i immediat a tota la informació relacionada amb els procediments de contractació.
- b) Avisar al mercat de licitacions futures, mitjançant alertes amb la inserció en el Perfil del Contractant, que incloguin la informació bàsica referent a la prestació del servei.
- c) Identificar, mitjançant la publicació en el Perfil del Contractant, la persona interlocutora responsable de la licitació, la qual ha de tenir un coneixement precís de les característiques de la licitació.

### **7.4. MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT**

Es poden incloure als plecs de condicions clàusules destinades a garantir que el pagament dels proveïdors/contractistes als subcontractistes s'efectuï oportunament i també al llarg del subministrament.

Amb l'objectiu de garantir l'efectiu compliment dels terminis de pagament, es pot incloure així mateix, una clàusula que estableixi l'obligació de l'empresa adjudicatària a presentar, una vegada finalitzada l'adjudicació, una relació de factures i comprovants de pagament de les empreses subcontractades. En cas de compliment de les condicions de pagament establertes, es podrà emetre un certificat a l'efecte.

## COMPROMISOS ÈTICS D'AIGÜES DE MATARÓ, S.A. I LES RELACIONS AMB LES EMPRESES PROVEÏDORES

El Codi Ètic d'Aigües de Mataró, S.A., recull tot un seguit d'obligacions i compromisos que internament han de regir la nostra activitat professional, però de la mateixa manera també implica als nostres col·laboradors i col·laboradores que ens han de poder garantir que:

**I. Compliment legal.** Disposen de mecanismes per estar al dia i conèixer la legislació vigent sobre la seva activitat amb la finalitat d'aplicar-la correctament en els treballs i serveis que realitzen.

**II. Conflicte d'interès.** Comunicaran a Aigües de Mataró qualsevol classe d'activitat professional que pugui generar escenaris de conflicte d'interessos amb altres empreses contractistes o amb el personal d'Aigües de Mataró i els seus familiars directes.

**III. Relacions professionals.** L'empresa contractista s'abstindrà de tenir cap mena de relació professional remunerada, directa o indirecta, amb cap persona treballadora d'Aigües de Mataró.

**IV. Obsequis i regals.** Més enllà de la cortesia que ha de regir tota relació professional, **no és necessari fer cap mena de regal o present.** En cas de considerar-se necessari s'ha de verificar que no entri en conflicte amb les regles internes d'Aigües de Mataró.

**V. Seguretat i Salut.** Respectaran i compliran les disposicions legals vigents, especialment en matèria de salubritat i salut, riscos laborals, protecció de dades, medi ambient, publicitat, competència i protecció de les persones consumidores.

**VI. Competència justa.** Desplegaran els seus negocis sobre la base del mèrit dels seus propis productes, serveis i competències, sense denigrar els productes, serveis i capacitat d'altres empreses i professionals que treballen en el mateix sector o afins.

**VII. Publicitat lleial.** Desenvoluparan les tasques sense emprar manifestacions, en publicitat ni en catàlegs o documentació, que atribueixin als equips, serveis o prestacions que no puguin realitzar o que puguin generar confusió sobre aquests.

**VIII. Entorn laboral just.** Duran a terme l'activitat professional, directament o indirectament, a través de personal amb la competència i la formació necessària, que desenvolupi la seva feina en un entorn laboral just, basat en el respecte, i protegit vers la discriminació i l'assetjament de qualsevol mena.

**IX. Gestió documental.** Establiran una adequada gestió documental dels assumptes amb rellevància comptable, així com implementaran controls per assegurar que es reflecteixin completament, de manera clara i encertadament, totes les transaccions.

**X. Confidencialitat.** Mantindran confidencialitat respecte a la informació rebuda de la clientela, i vetllaran amb diligència per tota la informació de caràcter confidencial.

**XI. Lluita contra la morositat.** L'empresa contractista es compromet a complir la normativa que regula les mesures de lluita contra la morositat.

**XIII. Inserció laboral.** L'empresa adjudicatària haurà de reservar determinats llocs de treball, adscrits a la prestació contractada, per a persones subjectes a inserció sociolaboral, d'acord amb les normatives vigents amb relació a la discapacitat. Aquestes mesures han de garantir la integració efectiva de col·lectius vulnerables, assegurant igualtat d'oportunitats i condicions laborals adequades.

**XIV. Igualtat i inclusió.** Les empreses proveïdores han de garantir un entorn laboral inclusiu i equitatiu, lliure de discriminació i assetjament.

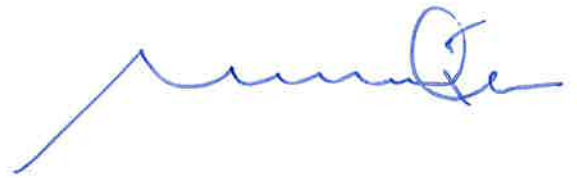
**XV. Privacitat i IA.** La privacitat i protecció de dades han de ser prioritàries, respectant els drets dels individus i minimitzant els riscos associats. Així com l'ús responsable de la IA, assegurant la transparència i el compliment de la legislació aplicable.

**XVI. Protecció del Medi Ambient.** Les empreses proveïdores han de demostrar un compromís ferm amb la protecció del medi ambient, adoptant pràctiques ambientals sostenibles en totes les seves operacions.



**Canal de comunicació:** qualsevol consulta o incidència dins d'aquest àmbit ha de ser notificada a l'Òrgan de gestió del *Compliance* mitjançant el correu [compliance@aiguesmataro.cat](mailto:compliance@aiguesmataro.cat), o mitjançant canal extern anònim indicat a la nostra web: [Canal comunicació](#)

Mataró, 26 de març de 2025



**Antoni Uix Güell**

Director Gerent d'Aigües de Mataró SA



## **POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTIÓ INTEGRAT D'AIGÜES DE MATARÓ**

Aigües de Mataró, en coherència amb la seva missió i valors, es compromet a gestionar la qualitat, el medi ambient, la seguretat de l'aigua, la seguretat de la informació i la salut del personal, assegurant el compliment normatiu i promovent una cultura ètica, responsable i orientada a la millora contínua, en un marc de responsabilitat social.

### **Compromís amb les normes**

Actuem en coherència amb els estàndards ISO 9001, ISO 14001, ISO 22000 i ISO 27001 com a fonament del nostre Sistema Integrat de Gestió, assegurant el compliment normatiu i promovent una cultura ètica i responsable.

### **Principis clau**

- Garantir la satisfacció de la clientela i les parts interessades, amb una comunicació transparent i participació activa.
- Prevenir la contaminació i actuar de manera responsable en l'ús dels recursos naturals, considerant el canvi climàtic i promovent energies renovables.
- Potenciar la formació, la inclusió i la diversitat, assegurant un entorn segur i igualitari per a tot el personal.
- Vetllar per la seguretat de l'aigua i la informació, minimitzant riscos i desplegant mecanismes de protecció.
- Integrar els compromisos del Pacte Mundial de l'ONU i els Objectius de Desenvolupament Sostenible en les nostres operacions.

### **Bon Govern i millora contínua**

La Direcció d'Aigües de Mataró SA declara d'obligat compliment les instruccions derivades del Sistema Integrat de Gestió, es compromet a revisar-lo periòdicament i a proporcionar els recursos materials i humans necessaris per garantir-ne l'eficàcia. Aquesta política s'alinea amb els eixos del Pla Estratègic 2026–2029, que ha de promoure una governança madura, integrada i orientada a resultats.

**Antoni Uix Güell**

Gerent d'Aigües de Mataró SA

Mataró, 14 de gener de 2026

**INFORMACIÓ GENERAL DE L'ORGANITZACIÓ QUE RESPON EL QÜESTIONARI**

Nom de l'organització	
Persona/posició	
País	
Telèfon	
Correu electrònic	
Data i signatura	

\* Li agraïm que respongui amb la major honestedat possible, marcant amb una X l'opció que més s'aproximi la seva valoració/opinió.

1. És coneixedor que la nostra organització disposa d'una Política de Compliment Penal?

<b>Si</b>	<input type="checkbox"/>	<b>No</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Prefereixo no respondre</b>	<input type="checkbox"/>
-----------	--------------------------	-----------	--------------------------	--------------------------------	--------------------------

2. Coneix l'existència d'un canal de denúncies de públic accés en el qual, qualsevol persona pot denunciar qualsevol tipus de conducta que percebi com irregular per part de membres de la nostra organització?

<b>Si</b>	<input type="checkbox"/>	<b>No</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Prefereixo no respondre</b>	<input type="checkbox"/>
-----------	--------------------------	-----------	--------------------------	--------------------------------	--------------------------

3. Considera que la nostra organització fa prou esforços per comunicar la nostra cultura i ètica en la forma de realitzar els nostres negocis / activitats?

<b>Si</b>	<input type="checkbox"/>	<b>No</b>	<input type="checkbox"/>	<b>S'hauria de millorar</b>	<input type="checkbox"/>
-----------	--------------------------	-----------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------

4. Ha percebut en la seva relació amb la nostra organització algun comportament inadequat per part de qualsevol membre de la nostra organització?

<b>Si</b>	<input type="checkbox"/>	<b>No</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Prefereixo no respondre</b>	<input type="checkbox"/>
-----------	--------------------------	-----------	--------------------------	--------------------------------	--------------------------

