

PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PARTICULARS DE LA LICITACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC D'AIGÜES DE MATARÓ, SA.

1. Objecte i naturalesa del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei d'assessorament i assistència jurídica integral a favor de l' empresa pública de distribució d'aigua potable Aigües de Mataró, SA, que inclou, de manera no exhaustiva:

- a) Assessorament i suport en matèria de contractació pública.
- b) Assessorament i suport en matèria de dret administratiu general.
- c) Assessorament en matèria de dret privat i mercantil.
- d) Protecció de dades de caràcter personal i assessorament complementari.
- e) Assessorament i suport en matèria de laboral.
- f) Assessorament i suport en matèria de propietat intel·lectual.
- g) Assessorament i suport a l'òrgan de compliment normatiu.

El contracte té naturalesa de contracte de serveis d'acord amb la legislació de contractes del sector públic, la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

2. Règim jurídic aplicable

El contracte es regeix, entre d'altres, per:

- La Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- La normativa de desenvolupament aplicable.
- El Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).
- El present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
- La resta de normativa administrativa, civil, mercantil i sectorial aplicable.

3. Durada del contracte

La durada inicial del contracte serà de dos (2) anys, a comptar des de la data de formalització, amb possibilitat de pròrroga anual fins a un màxim de tres (3) anys addicionals, previ acord exprés de l'òrgan de contractació.

4. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte inclou la totalitat de les prestacions, incloses les possibles pròrroques, d'acord amb l'article 101 de la LCSP. El pressupost base de licitació es fixarà en funció d'un preu anual màxim, desglossat per:

- Borsa d'hores d'assessorament ordinari.
- Preu tancat en aquelles actuacions singulars o expedients que de manera expressa i prèvia siguin qualificats com a tals.
- Tarifes aplicables a actuacions extraordinàries o específiques.



5. Procediment i forma d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert, amb pluralitat de criteris d'adjudicació, d'acord amb els principis de publicitat, concurrència, transparència, igualtat i no discriminació.

6. Capacitat i solvència dels licitadors.

6.1 Capacitat d'obrar

Podran participar en la licitació les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, que:

- Tinguin plena capacitat d'obrar.
- No estiguin incurses en prohibicions de contractar.
- Disposin de l'habilitació professional necessària per a la prestació del servei.

6.2 Solvència econòmica i financera

S'acreditarà mitjançant:

- Volum anual de negocis en l'àmbit jurídic en els darrers tres exercicis.
- Assegurança de responsabilitat civil professional vigent.

6.3 Solvència tècnica o professional

S'acreditarà mitjançant:

- Relació dels principals serveis similars prestats en els darrers tres anys.
- Experiència acreditada en:
 - Contractació pública.
 - Dret administratiu.
 - Dret civil i mercantil.
 - Protecció de dades personals.
 - Propietat intel·lectual i industrial.
 - Dret laboral.

- Identificació de l'equip professional adscrit al contracte:

L'equip mínim requerit és:



1 Advocat/da Coordinador del servei, amb titulació corresponent a llicenciatura en Dret o Grau, en situació d'alta al Col·legi professional d'advocats i amb una experiència mínima de 12 anys.

Caldrà adjuntar titulació i certificat col·legiació corresponent.

Caldrà aportar Currículum vitae on consti que en els darrers 5 anys ha desenvolupat tasques relacionades amb contractació del sector públic i del dret administratiu en general a empreses públiques.

Caldrà aportar un mínim de 4 certificats individuals de bona execució on s'acreditin tasques anàlogues a les previstes al contracte, executades durant els darrers 5 anys i que siguin expedits pel beneficiari dels serveis prestats per l'adjudicatari.

1 Advocat/da Responsable, amb titulació corresponent a llicenciatura en Dret o Grau, en situació d'alta al Col·legi professional d'advocats i amb una experiència mínima de 10 anys.

Caldrà adjuntar titulació i certificat col·legiació corresponent.

Caldrà aportar Currículum vitae on consti que en els darrers 5 anys ha desenvolupat tasques relacionades amb contractació del sector públic i del dret administratiu en general a empreses públiques.

Caldrà aportar un mínim de 4 certificats individuals de bona execució on s'acreditin tasques anàlogues a les previstes al contracte, executades durant els darrers 5 anys i que siguin expedits pel beneficiari dels serveis prestats per l'adjudicatari.

1 Advocat/da, amb titulació corresponent a llicenciatura en Dret o Grau, en situació d'alta al Col·legi professional d'advocats i amb una experiència mínima de 10 anys.

Caldrà adjuntar titulació i certificat col·legiació corresponent.

Caldrà aportar Currículum vitae on consti que en els darrers 5 anys ha desenvolupat tasques relacionades amb contractació del sector públic i del dret administratiu en general a empreses públiques.

Caldrà aportar un mínim de 4 certificats individuals de bona execució on s'acreditin tasques anàlogues a les previstes al contracte, executades durant els darrers 5 anys i que siguin expedits pel beneficiari dels serveis prestats per l'adjudicatari.

7. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació es ponderaran sobre una puntuació màxima de 100 punts:

7.1 Criteris automàtics (econòmics) 60 punts.

- Oferta econòmica: fins a 35 punts.
- Major experiència: fins a 25 punts.



7.2 Criteris subjectes a judici de valor (tècnics) 40 punts

- Metodologia de treball i sistemes de seguiment: fins a 25 punts.
- Forma de comunicació: fins a 4 punts.
- Forma de lliurament: fins a 4 punts.
- Gestió de terminis i urgències: fins a 4 punts.
- Expedients de contractació: fins a 3 punts.

8. Execució del contracte

L'execució del contracte es canalitzarà a través d'un responsable del contracte, designat per l'òrgan de contractació, que actuarà com a interlocutor amb l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari designarà un interlocutor tècnic únic, responsable de la coordinació del servei i de la comunicació amb l'assessor intern de l'empresa, que tindrà dedicació parcial (10 hores/setmana).

Atès que es tracta d'un contracte amb serveis multidisciplinaris es podran nomenar interlocutors funcionals per àmbits, però sempre passant pel responsable del contracte.

Les consultes es canalitzaran primer a través de l'assessor intern i només derivaran al contractista extern quan superin la capacitat o l'especialització de l'assessor intern.

Aquest flux de comunicació té caràcter obligatori per garantir l'eficiència del servei, evitar duplicacions i permetre el registre correcte d'hores invertides.

La facturació i justificació d'hores es realitzarà mensualment, amb conformitat del responsable del contracte.

9. Obligacions específiques del contractista

- Deure de confidencialitat respecte de tota la informació coneguda.
- Compliment estricte de la normativa de protecció de dades personals (RGPD i LOPDGDD).
- Absència de conflictes d'interès.
- Manteniment de la solvència i mitjans declarats.

10. Penalitats i resolució

L'incompliment de les obligacions contractuals podrà donar lloc a l'aplicació de penalitats, així com, si escau, a la resolució del contracte, d'acord amb la LCSP.

11. Descripció dels serveis.

11.1 Contractació pública

- Assessorament jurídic en la preparació de plecs.



- Informes jurídics durant la licitació.
- Assistència en modificacions, pròrrogues i incidències contractuals.
- Assessorament i defensa jurídica en recursos especials.

La tramitació ordinària dels expedients de contractació s'entendrà inclosa dins la prestació ordinària del servei i s'imputarà a la borsa d'hores prevista al PCAP.

Només en aquells supòsits que, de manera expressa i prèvia, siguin qualificats com a actuacions singulars o expedients subjectes a règim específic en aquest Plec o al PCAP, s'aplicarà el sistema de retribució mitjançant preu tancat per expedient.

11.2 Dret administratiu general

Les tasques que haurà de dur a terme el contractista, amb caràcter enumeratiu i no exhaustiu, són les que es relacionen a continuació:

- Assessorament en matèria de procediment administratiu.
- Revisió de resolucions administratives
- Informes en expedients de responsabilitat patrimonial
- Assessorament en règim jurídic del sector públic
- Assessorament en matèria de transparència i accés a la informació pública.

Finalitzada la vigència inicial del contracte i pel cas que sigui acordada la pròrroga del contracte, si no s'ha consumit la totalitat de la bossa d'hores prevista, la part no consumida es podrà incorporar a la pròrroga.

11.2 Dret civil i mercantil

Les tasques que haurà de dur a terme el contractista, amb caràcter enumeratiu i no exhaustiu, són les que es relacionen a continuació:

- a) Assessorament en relació a l'aplicació i/o interpretació de les clàusules dels contractes vigents.
- b) Assessorament sobre instruments contractuals que es vulguin dur a terme en matèria civil i mercantil.
- c) Revisió contractual existent i adequació, si s'escau, dels contractes existents a les modificacions normatives.
- d) Propostes de millores contractuals.
- e) Redacció de contractes amb un interès econòmic que no excedeixi de 400.000 euros.
- f) Redacció d'escrits i requeriments a tercers.



- g) Resolució de consultes en matèria de contractació civil i mercantil mitjançant atenció telefònica o mitjançant correu electrònic.
- h) Redacció de notes o informes.
- i) Participació en reunions presencials de treball en assumptes relacionats amb la matèria de contractació civil o mercantil.
- j) Assessorament en modificacions estatutàries i, si s'escau, realització d'informes.

Finalitzada la vigència inicial del contracte i pel cas que sigui acordada la pròrroga del contracte, si no s'ha consumit la totalitat de la bossa d'hores prevista, la part no consumida es podrà incorporar a la pròrroga.

11.3 Protecció de dades personals

Les tasques que haurà de dur a terme el contractista, amb caràcter enumeratiu i no exhaustiu, són les que es relacionen a continuació:

- Assessorament en compliment normatiu.
- Elaboració i revisió de polítiques i contractes d'encarregat del tractament.
- Assistència davant l'autoritat de control.

Finalitzada la vigència inicial del contracte i pel cas que sigui acordada la pròrroga del contracte, si no s'ha consumit la totalitat de la bossa d'hores prevista, la part no consumida es podrà incorporar a la pròrroga.

11.4 Propietat intel·lectual i industrial

Les tasques que haurà de dur a terme el contractista, amb caràcter enumeratiu i no exhaustiu, són les que es relacionen a continuació:

- Assessorament sobre drets d'autor i llicències.
- Protecció de software, bases de dades i continguts.
- Suport en conflictes i reclamacions.
- Revisió i elaboració d'Avaluacions d'Impacte relatives a la Protecció de Dades amb l'emissió dels corresponents informes d'anàlisi.
- Compliment deure de transparència: Revisió del compliment del deure de transparència en quan als abonats i clients dels serveis d'AMSA.

Finalitzada la vigència inicial del contracte i pel cas que sigui acordada la pròrroga del contracte, si no s'ha consumit la totalitat de la bossa d'hores prevista, la part no consumida es podrà incorporar a la pròrroga.



11.5 Dret laboral

Les tasques que haurà de dur a terme el contractista, amb caràcter enumeratiu i no exhaustiu, són les que es relacionen a continuació:

- Assessorament en normativa laboral i de Seguretat Social.
- Redacció i revisió de contractes de treball i pactes laborals.
- Suport en processos de selecció, modificació de condicions i extincions.
- Assessorament en relacions laborals col·lectives.
- Assistència davant organismes administratius laborals.

Finalitzada la vigència inicial del contracte i pel cas que sigui acordada la pròrroga del contracte, si no s'ha consumit la totalitat de la bossa d'hores prevista, la part no consumida es podrà incorporar a la pròrroga.

11.6 Compliment normatiu.

Les tasques que haurà de dur a terme el contractista, amb caràcter enumeratiu i no exhaustiu, són les que es relacionen a continuació:

- Servei de diagnòstic de compliment normatiu amb emissió d'informe.
- Revisió i actualització del sistema de compliment.
- Compliment deure de transparència: Revisió del compliment del deure de transparència en quan als abonats i clients dels serveis d'AMSA.
- Proposta de gestió del canal de denúncies.

Finalitzada la vigència inicial del contracte i pel cas que sigui acordada la pròrroga del contracte, si no s'ha consumit la totalitat de la bossa d'hores prevista, la part no consumida es podrà incorporar a la pròrroga.

En tot cas, queda expressament exclosa de l'objecte del contracte la defensa lletrada davant les diferents jurisdiccions, sense perjudici de l'assessorament jurídic previ o de suport que pugui prestar-se amb caràcter intern.

Queden fora de l'objecte d'aquest contracte els litigis i procediments contenciosos i aquells assumptes que, per la seva complexitat tècnica o gravetat, requereixin una dedicació especial i actuacions no previstes en aquest plec.

12. Metodologia i control de qualitat

El contractista haurà de definir una metodologia clara, amb:

- Canals de comunicació definits amb el responsable del contracte i l'assessor jurídic intern.



- Sistema de seguiment d'expedients.
- Indicadors de qualitat i compliment.
- Coordinació amb els diferents àmbits interns de l'empresa (contractació, laboral, RGPD, PI, compliance, assessoria jurídica interna, secretaria).

13. Lloc i forma de prestació

Els serveis es prestaran habitualment des de les instal·lacions de la part adjudicatària, si bé també es prestaran de forma presencial a les instal·lacions d'Aigües de Mataró, SA quan sigui necessari per assistir a les reunions convocades en el marc dels assumptes dels quals tingui encomanat l'assessorament.

Atès que Aigües de Mataró, SA és una societat mercantil de titularitat 100% pública depenent de l'Ajuntament de Mataró, la part adjudicatària haurà de prestar, si s'escau, assistència o assessorament puntual al personal de l'Ajuntament que participi en els òrgans de direcció, administració i seguiment de la societat en aquells assumptes relacionats amb la seva activitat ordinària.

La part adjudicatària haurà d'oferir atenció telefònica o mitjançant correu electrònic per al suport i la resolució de consultes que es puguin plantejar. A aquests efectes, haurà de designar com a mínim un professional de referència i facilitar unes dades de contacte que garanteixin la comunicació i disponibilitat del servei durant tots els dies laborables de l'any, en horari de 9:00 h a 17:00 h.

Els serveis es prestaran de forma coordinada i sota la supervisió de la persona responsable del contracte designada per Aigües de Mataró, SA, qui s'encarregarà de coordinar els serveis, supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.

El contractista mantindrà una disponibilitat permanent en contacte amb Aigües de Mataró, SA a instàncies d'aquest i l'assessorarà de manera oral o per escrit, en quantes qüestions jurídiques d'interès li siguin plantejades.

El contractista ha de disposar d'una organització pròpia i autònoma per a la prestació dels serveis, tant en mitjans materials com humans, sense que existeixi relació de cap dependència d'Aigües de Mataró, SA, no podent per tant utilitzar mitjà material o cap personal d'Aigües de Mataró, SA per a la realització de la prestació.

14. Equip de treball.

La part adjudicatària destinarà a l'execució del contracte professionals dels que acrediti la deguda habilitació professional per exercir les funcions objecte d'aquest contracte, així com l'experiència i especialització necessàries per exercir adequadament les prestacions descrites en aquest plec. La part adjudicatària haurà de garantir la continuïtat dels professionals assignats al servei durant tota la vigència del contracte. En el cas que es veiés obligat a substituir algun dels professionals assignats, estarà obligat a adscriure un altre professional amb formació i experiència similars a les del professional que figurés en la seva oferta, el currículum del qual haurà de ser prèviament presentat a fi de la preceptiva conformitat del responsable del contracte.



L'equip de treball que la part adjudicatària designi per a l'execució del contracte haurà d'estar integrat, com a mínim, per un/a soci o sòcia de la firma que actuarà com a responsable del servei.

L'advocat designat per l'Adjudicatari com a supervisor i coordinador, serà la persona responsable que actuarà com a interlocutora amb Aigües de Mataró, SA, per al correcte desenvolupament de l'objecte del contracte. Així mateix, serà l'encarregat de coordinar, fer el seguiment, revisar i donar les instruccions adients per al desenvolupament de les tasques assignades al/s altre/s membre/s de l'equip. Tanmateix, organitzarà el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte per tal de coordinar-se adequadament amb Aigües de Mataró, SA a efectes de no alterar el bon funcionament del contracte. Aigües de Mataró, SA es reserva la facultat de requerir a l'adjudicatari la substitució de qualsevol dels membres que componen l'equip per tal d'assolir un compliment òptim del contracte.

15. Obligacions del contractista

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com del compliment dels terminis en aquelles actuacions que ho requereixin.

En aquest sentit, Aigües de Mataró, SA haurà de trametre al contractista amb antelació suficient la informació i documentació necessària per realitzar la prestació que correspongui dins del termini establert per la normativa.

La resposta a les consultes formulades o el lliurament de les notes, els informes o la documentació que es sol·liciti es farà en el termini pactat entre ambdues parts, que es fixarà en funció de la complexitat i la urgència de la petició dins d'un rang d'entre 1 a 5 dies hàbils. El contractista haurà de complir amb el termini acordat.

La part adjudicatària estarà obligada a esmenar al seu càrrec aquells errors imputables a ell, sens perjudici dels danys i perjudicis que se'n puguin derivar.

Per tal de facilitar el control i seguiment de l'execució dels serveis, el contractista haurà de comunicar a Aigües de Mataró, SA el detall del temps dedicat a cada projecte un cop al mes, i aquest haurà de coincidir amb les hores facturades.

L'Adjudicatari i/o els lletrats adscrits al compliment del contracte hauran d'abstenir-se d'intervenir professionalment a favor de particulars, organismes o entitats públiques o privades en assumptes que afectin directament a Aigües de Mataró, SA.

Es fa constar expressament que Aigües de Mataró, SA es reserva la possibilitat de contractar altres serveis jurídics, sense que aquest contracte signifiqui l'exclusivitat del servei.

El servei d'assessorament jurídic es facturarà mensualment per les prestacions efectivament realitzades determinant el seu import amb el preu/hora màxim de 150 euros (IVA no inclòs) o , en el seu cas, el que resulti fixat al contracte administratiu que es formalitzi.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a Aigües de Mataró, SA o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'adjudicatari ha de concertar i mantenir durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per errors derivats del seu servei professional



16. Finalització del contracte

En finalitzar el contracte, el contractista haurà de facilitar el traspàs ordenat de la documentació i coneixement acumulat.

Mataró, març de 2026

