



Expedient: 2025/60905C
Ref. Addic.:
UO Responsable: S. de Contractació
Assumpte: Serveis sanitaris pels actes i esdeveniments organitzats per l'Ajuntament
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)
Interessat/da:
Representant:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS SANITARIS PELS ACTES I ESDEVENIMENTS ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT.

QUADRE DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Número expedient: 2025/60905C

→ **Objecte contractual**

Descripció contracte: Serveis sanitaris pels actes i esdeveniments organitzats per l'Ajuntament.

Tipificació del contracte: administratiu de serveis (article 17 de la LCSP)

Divisió en lots: No se'n preveu.

Codi CPV:

85143000-3 - Serveis d'ambulància

→ **Procediment d'adjudicació i tramitació**

Procediment: obert simplificat abreujat – art. 159.6 LCSP

Tramitació: ordinària

→ **Dades econòmiques**

Pressupost base de licitació (exempt d'IVA): 55.141,91 €

VEC: 55.141,91 €



Sistema de determinació del preu: Preus unitaris

El contracte s'adjudicarà al contractista que ofereixi en conjunt millor preu en relació amb els preus unitaris establerts, sense poder excedir en cap cas, el pressupost base de licitació, i millor oferta de dies de preavis per sol·licitar serveis.

→ **Presentació d'ofertes**: un únic sobre mitjançant la plataforma Sobre Digital

→ **Requisits d'accés**

Solvència: l'establerta en la clàusula 9 del present plec.

Classificació empresarial: no obligatòria.

Inscripció en el RELI o ROLECE: no obligatòria

→ **Criteris d'adjudicació**: automàtics (fins a 100 punts):

- a) Oferta econòmica: màxim 49 punts
- b) Dies de preavis per sol·licitar serveis: màxim 31 punts
- c) Per la utilització de vehicles més sostenibles: màxim 20 punts

→ **Durada del contracte**: 1 any

→ **Pròrroga del contracte**: No es preveu



ÍNDEX

Clàusula 1. Objecte del contracte

1.1.- Objecte del contracte

1.2.- Lots

1.3.- CPV

Clàusula 2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Clàusula 3. Règim jurídic del contracte

Clàusula 4. Durada del contracte i possibles prorroques

Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

5.1- Pressupost base de licitació

5.2- Valor estimat del contracte

5.3- Existència de crèdit

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

Clàusula 8. Aptitud per contractar

Clàusula 9. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

Clàusula 10. Presentació de proposicions

Clàusula 11. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Clàusula 12. Criteris d'adjudicació automàtics

Clàusula 13. Criteris de desempat

Clàusula 14. Variants

Clàusula 15. Ofertes anormalment baixes

Clàusula 16. Obertura de les proposicions, classificació de les ofertes i requeriment de documentació

Clàusula 17. Adjudicació del contracte

Clàusula 18. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

Clàusula 19. Garantia provisional

Clàusula 20. Garantia definitiva

Clàusula 21. Prerrogatives de l'Administració

Clàusula 22. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

Clàusula 23. Execució del contracte

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista

Clàusula 25. Modificació del contracte

Clàusula 26. Revisió de preus

Clàusula 27. Subcontractació

Clàusula 28. Cessió del contracte

Clàusula 29. Recepció i termini de garantia

Clàusula 30. Demora en la prestació del contractes

Clàusula 31. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats



Clàusula 32. Resolució del contracte

Clàusula 33. Responsable del contracte i unitat de seguiment del contracte

Clàusula 34. Recursos administratius i judicials

Clàusula 35. Clàusula lingüística



Clàusula 1. Objecte del contracte

1.1.Objecte del contracte:

La present contractació promoguda pel Departament de Protecció Civil consisteix en la licitació dels mitjans sanitaris previstos en els diferents dispositius de risc previsible pels actes i esdeveniments organitzats i/o programats per l'Ajuntament de Badalona.

Els actes i esdeveniments que motiven la contractació d'aquests serveis són festes locals, concerts, correfocs, cercaviles, curses esportives, i altres esdeveniments i actes similars que es poden dur a terme organitzats i/o programats per l'Ajuntament de Badalona.

La tipologia d'aquests esdeveniments és molt diversa i amb diferents formats i espais, en interior o exteriors, petits o grans; concerts musicals, festivals diversos actes culturals, esportius o socials, fires diverses, Festes Majors, Nadal etc.

Per tal de gaudir d'aquests esdeveniments, la seguretat sempre ha de ser una prioritat i és aquí on des de la vessat pública de la protecció civil cal valorar i assegurar l'adequació tant dels recursos humans com dels mitjans sanitaris necessaris en aquests tipus d'esdeveniments, integrant-se en allò que coneixem com a dispositius de risc previsible.

1.2. Lots:

L'objecte del contracte no es divideix en lots

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en la Memòria que es troba en l'expedient i que s'indica a continuació:

L'objecte del contracte no s'ha dividit en lots, tenint en compte la naturalesa de les prestacions, veient-se afectada l'eficiència de la contractació; atès que el fet que la realització independent de les diverses prestacions compromeses en l'objecte del contracte dificulten l'execució correcta des del punt de vista tècnic i per a l'execució correcta del contracte implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

1.3. CPV:

La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és:

85143000-3 - Serveis d'ambulància

Clàusula 2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430456015547520 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Als efectes del que disposa l'article 28.1 de la LCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació de la no divisió en lots del procediment i dels criteris de valoració de les ofertes establerts, entre d'altres qüestions, estan acreditats en l'expedient de contractació de referència.

Clàusula 3. Naturalesa Jurídica i Règim jurídic aplicable

Aquest contracte es tipifica com a administratiu de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP.

Es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic (RGLCAP)

El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.

El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. (ROAS)

Les bases d'execució del pressupost.

La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

I supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i la documentació complementària annexa).

Clàusula 4. Durada del contracte i possibles pròrroques

4.1.- Quant a la durada:

La durada del contracte, coincideix amb el termini d'execució, que serà des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026, sense possibilitat de pròrroga. En cas que l'acceptació es produeixi en data posterior a l'1 de gener de 2026, el contracte tindrà una durada des de l'endemà de la formalització i fins el 31 de desembre de 2026, igualment.

4.2 Quan a la pròrroga:

No es contempla la possibilitat de pròrroga.

Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430456015547520 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



5.1 Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació és de 55.141,91 € (atès que els serveis sanitaris estan exempts d'IVA, d'acord amb l'article 20.1.15è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, reguladora de l'Impost), d'acord amb el següent desglossament (es tracta d'una estimació dels serveis):

Hora	Durada estimada De l'acte/dia	Lloc	Acte	Departament	Foc	Assistents	Suport Vital	Hores SVB	Hores SVA	Carpa
17:00 a 23:00h	1 dia/6:00h	Inici Pius XII / Ramiro Maetzu fins a Riera Canyad	Cavalcada de Reis	Cultura	No	100000	1 SVA 1 SVB	6	6	
17:00 a 22:00h	1 dia/5:00h	Recorregut: Av. Marqu de Sant Mori a Pla Trafalgar	Carnaval Llefí Rua i Ball	Cultura	No	6000	1 SVB	5		
11:00 a 13:00h	1 dia/2:00h	Recorregut: de Bufal a la Rambla	Carnaval Infantil	Cultura	No	3000	1 SVB	2		
21:00 a 01:00h	1 dia/4:00h	Recorregut: inici i final Pla Barber	Processó Dijous Sant	Cultura	No	2500	1 SVB	4		
18:30 a 01:30h	1 dia/6:00h	Recorregut: inici i final Pla Azor	Procesi Santo Entierro	Cultura	No	10000	1 SVB 1 SVA	7	6	
16:00 a 20:30h	1 dia/4:30h	Palau Municipal Esports	Gran Ball de Primavera	Gent Gran	No	1650	1 SVA		4,5	
19:00 a 22:00h	1 dia/3:00h	Pla de La Vila	Pregó i concert. Festes de Maig	Cultura	Sí	2500	1 SVB	3		
11:00 a 14:00h	1 dia/3:00h	Rambla / Pla de La Vila	Cercavila Petita. Festes de Maig	Cultura	No	2000	1 SVB	3		
16:00 a 20:30h	1 dia/4:30h	Pla de La Vila i La Plana	Badagegants. Festes de Maig	Cultura	No	2000	1 SVB	4,5		
12:00 a 13:30h 17:30 a 23:00h	1 dia/7:00h	Ca l'orn / Can Solei	Concerts. Festes de Maig	Cultura	No	3000	1 SVA		7	
18:00 a 20:00h	1 dia/2:00h	Pla de La Plana	Ball Gent Gran. Festes de Maig	Cultura	No	1000	1 SVB	2		
19:00 a 21:00h	1 dia/2:00h	Pla de la Vila	Tanda de lluent i Seguici. Festes de Maig	Cultura	Sí	1500	1 SVB	2		
19:00 a 23:00h	1 dia/4:00h	Rambla/Platja	Espectacle Dron, Piromusical i Cremada. Festes Maig	Cultura	Sí	50000	3 SVB 2 SVA	12	8	
23:00 a 02:00h	1 dia/3:00h	Pla de La Plana	Ball del Micaco. Festes de Maig	Cultura	No	3000	1 SVB	3		
23:00 a 04:00h	1 dia/5:00h	Passeig Maríim	Concert. Festes de Maig	Cultura	No	8000	3 SVB 1 SVA	15	5	
23:00 a 03:00h	1 dia/4:00h	Concert Passeig Maríim	Concert de Festes. Festes de Maig	Cultura	No	8000	3 SVB 1 SVA	12	4	
12:00 a 15:00h	1 dia/3:00h	Pla de la Vila	Diada Castellera. Festes de Maig	Cultura	No	1000	1 SVA 1 SVB	3	3	
22:00 a 00:00h	1 dia/2:00h	Pla de la Vila/Rambla	Correfoc. Festes de Maig	Cultura	Sí	3000	1 SVA 1 SVB	2	2	
20:00 a 00:00h	1 dia/4:00h	Pla Josep Tarradellas	Concert de Festes. Festes de Maig	Cultura	No	4000	1 SVA		4	

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430456015547520 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Ajuntament de Badalona

18:00 a 1:30h	1 dia/7:30h	Plaça la Vila	Shopping night	Comerç	No	2000	1 SVB	7,5		
18:00 a 20:30h	1 dia/2:30h	Plaça de La Plana	Festival de Jotes. Festes de Maig	Cultura	No	2000	1 SVB	2,5		
08:00 a 14:00 h	1 dia/6:00h	Passeig Marítim	Cursa Popular del Dimoni	Esports	No	3500	2 SVB CARPA	12		1
19:00 a 22:00h	1 dia/3h	Carrer Provenç	Correfoc infantil Llefi	Cultura	Si	500	1 SVB	3		
22:00 a 00:00h	1 dia /2:00h	Carrer Provenç	Correfoc Llefi	Cultura	Si	2000	1 SVA	2		
20:00 a 00:00h	1 dia/4:00h	Parc del Gran Sol	Festival de Música Gran Sol	Cultura	No	4000	1 SVB 1 SVA CARPA	4	4	1
20:00 a 00:00h	1 dia/4:00h	Parc del Gran Sol	Festival de Música Gran Sol	Cultura	No	3000	1 SVB 1 SVA CARPA	4	4	1
20:00 a 23:00h	1 dia/3:00h	Pl de La Vila- La Rambla	Tronada, Seguici i Castell de Focs Festa Major	Cultura	Si	10000	2 SVB 1 SVA	6	3	
22:00 a 03:00h	1 dia/5:00h	Passeig de la Rambla	Concert Festa Major	Cultura	No	3000	2 SVB 1 SVA	10	5	
08.00 a 10:00h	1 dia/2:00h	Itinerari Centre	Matinades dia 15	Cultura	Si	3000	1 SVA		2	
20:00 a 02:00h	1 dia/6:00h	Passeig de la Rambla	Bany Besties + Concert	Cultura	Si	3000	1 SVA 1 SVB	6	6	
08.00 a 14:30h	1 dia/6:30h	Itinerari Centre	Matinades dia 16	Cultura	Si	3000	1 SVA		6,5	
12:00 a 15:00h	1 dia/3:00h	Pl de la Plana	Diada Castellera	Cultura	No	500	1 SVA		3	
21:00 a 23:00h	1 dia/2:00h	Pl Constitució	Carretillada	Cultura	Si	300	1 SVA		2	
15:00 a 22:00h	1 dia/7:00h	Pavelló Olímpic	Noces d'Or	Gent Gran	No	2000	1 SVB 1 SVA	7	7	
18:30 a 19:30h	1 dia/1:00h	Pl de La Vila	Inauguració del Nadal	Cultura	No	1500	1 SVB	1		
17:30h a 22:00h	1 dia/4:30h	Pl. President Tarradellas	Inauguració Arbre de Nadal més alt	Cultura	No	25000	3 SVB 1 SVA CARPA	13,5	5	1
17:00 a 21:00h	6 dies/4:00h	Parc de Can Solei de de Cal l'Arnús	Campament Reial	Cultura	No	40000	1 SVA		24	
A determinar	1 dia/3:00h	Passeig Marítim	Cursa de la Dona	Esports	No	2500	2 SVB	6		
17:00 a 21:00h	9 dies/4:00h	Enginyer Deulofeu, s/n	Casa del Pare Noel	Cultura	No	10000	1 SVB	36		
17:00 a 23:00h	2 dies/6h x dia	A determinar	Tardeos	Cultura	No	10000	1 SVA 1 SVB (x 2 dies)	12	12	1
10:00 a 12:00h	2 dies/2h x dia	A determinar	Badasport	Educació	No	500 x dia	1 SVB	4	0	2
8:30 a 13:30h	10 dies/5h x dia	A determinar	Badasport	Educació	No	500 x dia	1 SVB	50	0	10
							SUBTOTAL	272	133	17
							Preu/hora (excepte Carpa)	76,45	245,47	100,00
							TOTAL	20.794,40	32.647,51	1.700,00

Els serveis indicats poden variar.

El pressupost estimat del servei ha estat determinat segons preus de mercat, tenint en compte el Conveni d'aplicació. Els preus que s'han considerat per fer el càlcul del servei són els següents:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430456015547520 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ambulància assistencial SVB (2 TTS)	Cost/hora	Ambulància assistencial SVA (TTS+DUI+METGE)	Cost/hora
Costos directes		Costos directes	
Costos salarials (TTS Conductor+TTS Ajudant)	36,00	Costos salarials (TTS Conductor+TTS Ajudant+Metge)	142,00
Seguretat Social (34%)	12,24	Seguretat Social (34%)	48,28
Costos relacionats amb les ambulàncies (transport, equipament, material)	16,00	Costos relacionats amb les ambulàncies (transport, equipament, material)	16,00
Total costos directes	64,24	Total costos directes	206,28
Costos indirectes		Costos indirectes	
Despeses generals (13%)	8,35	Despeses generals (13%)	26,82
Benefici industrial (6%)	3,85	Benefici industrial (6%)	12,38
Total costos indirectes	12,21	Total costos indirectes	39,19
TOTAL	76,45	TOTAL	245,47

Despeses de personal calculades d'acord amb el Conveni col·lectiu de treball per a empreses i persones treballadores de transport de malalts i accidentats en ambulància (transport sanitari) de la Comunitat Autònoma de Catalunya (codi de conveni núm. 79001955012002)

D'acord amb l'exposat i amb la Disposició Addicional trenta-tresena de la LCSP; no s'estableix una quantitat determinada de serveis a realitzar, amb la limitació del pressupost base de licitació establert per aquest contracte de manera que l'Ajuntament no està obligat a exhaurir dit import sinó que satisfarà al contractista segons necessitats que hagin estat encarregades i realitzades dins la seva vigència amb la limitació a què s'ha fet abans referència.

5.2 Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat d'aquest contracte és de 55.141,91 € (IVA EXCLÒS), d'acord amb el següent desglossament:

PBL sense IVA	55.141,91 €
Pròrrogues	0,00 €
Modificacions	0,00 €
TOTAL	55.141,91 €

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430456015547520 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



5.3 Existència de crèdit:

La despesa derivada d'aquesta contractació per a l'exercici 2026 serà de 55.141,91 € (exempt d'IVA) i s'haurà d'atendre amb càrrec a la partida pressupostària 32003007/1350/22799.

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

6.1 L'òrgan de contractació:

L'òrgan de contractació, per delegació, és la 1^a Tinent d'Alcalde i regidora de Projecte de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania, d'acord amb la resolució número 2024012867 dictada per l'alcalde en data 2 de desembre de 2024, l'article 21 de la LRBRL i la Disposició Addicional segona de la LCSP.

En els contractes amb un valor estimat igual o inferior a 140.000 euros, aquesta delegació inclou tots els actes que la llei atribueix a l'òrgan de contractació.

6.2. Perfil del contractant:

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al Perfil del Contractant.

El perfil del contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública
(contractaciopublica.cat)

6.3. Mesa de contractació

D'acord amb la tipologia d'aquest contracte, no es constituirà Mesa de Contractació, tal i com s'assenyala al punt 6 del «Quadre de característiques del contracte»

Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no es susceptible de recurs especial en matèria de contractació; es durà a terme mitjançant **Procediment obert simplificat abreujat** i s'adjudicarà amb més d'un criteri d'adjudicació automàtic, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

Clàusula 8. Aptitud per contractar

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430456015547520 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la revisió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir una relació amb l'objecte de contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix hauran de comptar amb habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

En el procediment obert simplificat abreujat s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financers i tècnica o professional. No obstant això, el licitador haurà de disposar de la següent solvència:

9.1 Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP:

Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, respecte al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior al valor estimat del contracte (VEC).

La motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència és:

La xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar que l'empresa tingui suficient capacitat d'execució material i assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte.

9.2 Solvència professional o tècnica:

a) De conformitat amb l'article 90.1.a) de la LCSP: Relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el decurs de, com a màxim els 3 últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos i l'import anual acumulat del qual l'any de major execució sigui igual o



superior al valor estimat del contracte (VEC).

La motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència és:

L'experiència en el mateix tipus de serveis permet avaluar que l'empresa tingui suficient capacitat d'execució material i assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte.

En el cas de concórrer una empresa de nova creació (una antiguitat inferior a 5 anys), d'acord amb l'article 90.1.h) de la LCSP, el licitador acreditarà la solvència tècnica mínima pel mitjà a què es refereix l'article 90.1.b), sense que sigui necessari acreditar allò establert en el primer punt entorn la relació de principals serveis efectuats.

Clàusula 10. Presentació de proposicions

1. De conformitat amb la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Excepcionalment, i només en els casos taxats per llei, els òrgans de contractació podran donar accés als PCAP i demès documentació complementària de la licitació a través de mitjans no electrònics.

2. El **termini per a la presentació** de la proposició serà de **10 dies hàbils** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant ([Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](#)).

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia. L'últim dia del termini, la presentació es podrà tramitar fins a les 23:59:59 h, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 00:00:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

3. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible en la següent adreça web: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1678535?categoria=0>

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web d'oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta i, a continuació, rebran un



missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina d'Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina d'Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que es designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.



Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina d'Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina d'Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina d'Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'e prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.



Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina d'Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina d'Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina d'Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la Plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadores i es RECOMANA anticipar les accions en la Plataforma amb un temps prudencial



com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

Clàusula 11. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

1. Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta. La documentació s'haurà de presentar en català. La documentació que s'ha de presentar és la següent:

1) Declaració responsable (annex 1)

- a) De representació de l'empresa licitadora
- b) De ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)
- c) De no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP)
- d) De posseir les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat
- e) De compliment de riscos laborals
- f) Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals
- g) Declaració responsable conforme compleix les obligacions legals de que al menys el 2% de les persones empleades siguin treballadores amb discapacitat.
- h) Declaració responsable conforme compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- i) Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols
- j) Declaració responsable constitució UTE (Annex 3)
- k) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (Annex 4)
- l) Autorització per consultar les dades de l'AEAT i a la TGSS
- m) Declaració responsable de reserva Disposició Addicional 4^a (Annex 5).

2) L'oferta econòmica (annex 2)

Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs dintre dels dos primers dies per presentar l'oferta; aquestes qüestions es contestaran dintre dels quatre primers dies per presentar l'oferta. Les respostes emeses respecte els aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública (contractaciopublica.cat). Les respostes tindran caràcter vinculant.

La presentació de les ofertes resumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, mitjançant l'eina de Sobre Únic Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el següent perfil del contractant,

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430456015547520 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona>.

3. La presentació de les propostes es farà a través en un **SOBRE ÚNIC** electrònic. en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb els models que consten com als annexos d'aquests PCAP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la unitat administrativa que ha valorat les ofertes ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar a la següent adreça [Material d'ajuda per a persones usuàries - Plataforma de Serveis de Contractació Pública publicada en el perfil del contractant](#).

De conformitat amb el que estableix l'article 159.6.c) i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430456015547520 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Excepcionalment, i només en els casos taxats per llei, els òrgans de contractació podran donar accés als PCAP i demès documentació complementària de la licitació a través de mitjans no electrònics.

La presentació de les ofertes resumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Clàusula 12. Criteris d'adjudicació automàtics

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament amb una ponderació màxima de 100 punts.

Els criteris d'adjudicació seran tres: millora de preu (oferta econòmica), dies de preavis per sol·licitar serveis, i utilització de vehicles més sostenibles; són automàtics i amb una puntuació màxima de 100 punts:

CRITERIS	PONDERACIÓ
Criteris subjectes a fórmula matemàtica (màx.100 punts).	Màx. 100 punts
A) Oferta econòmica	Màx. 49 punts
B) Dies de preavis per sol·licitar serveis	Màx. 31 punts
C) Per la utilització de vehicles més sostenibles	Màx. 20 punts
Total punts:	100 punts

Criteri 1: Millora del preu (De 0 punts a un màxim de 49 punts)

Els licitadors que estiguin interessats en participar en aquesta licitació hauran d'igualar o disminuir el preu unitari base de licitació establert per a cada tipus d'unitat, indicant en qualsevol dels casos l'IVA a aplicar com a partida independent. El factor de comparació serà el preu total estimat, d'acord amb el nombre d'hores estimades indicades a continuació. Els preus unitaris base, exempts d'IVA, per cada tipus d'unitat són els següents:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430456015547520 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Tipus	Hores anuals estimades	Preu per hora
SVB	272	76,45 €
SVA	133	245,47 €
Carpa	17 unitats	100,00 € per unitat

Els licitadors hauran d'indicar els preus unitaris, a més de la oferta total en base als serveis estimats, essent aquest últim valor el que s'utilitzarà com a terme de comparació de les ofertes.

Si alguna oferta superés el preu unitari màxim establert, el licitador resultarà exclòs del procediment.

En les proposicions presentades pels licitadors s'entendran compresos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme al previst als plecs reguladors d'aquest contracte.

El PPTP regula que *“Caldrà que l'ambulància estigui present 45 minuts abans de l'inici previst de l'activitat i fins que aquesta finalitzi. La presència de l'ambulància haurà de romandre en l'indret previst durant tota la realització de l'esdeveniment. L'empresa adjudicatària haurà de garantir que, en cas d'avaría o imprevist en el vehicle, aquest serà substituït per un altre d'identiques característiques o superior per poder garantir la qualitat del servei”*.

En relació amb aquest punt cal concretar que aquesta disponibilitat (de temps previ i de permanència) està inclosa en el preu del contracte.

Aquest criteri es valorarà amb aplicació de la fórmula següent:

$$((1)-(3)) \times 4$$

Puntuació = -----

$$(1)-(2)$$

On:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430456015547520 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



1. Pressupost base de licitació sense IVA
2. Millor oferta presentada
3. Oferta preu del licitador que es valora
4. Puntuació màxima establerta per aquest criteri (49 punts)

Criteri 2: Dies de preavís per sol·licitar serveis (màxim de 31 punts)

Essent el mínim establert d'antelació per la sol·licitud de serveis de 7 dies naturals, la rebaixa d'aquest termini es valorarà com segueix:

- | | |
|-----------------------------------|----------|
| 7 dies naturals mínims de preavís | 0 punts |
| 5 dies naturals mínims de preavís | 15 punts |
| 3 dies naturals mínims de preavís | 31 punts |

La reducció dels dies de preavís, especialment en els actes públics que requereixen aquests tipus de serveis, permet ajustar les necessitats municipals als eventuais canvis que esdevenen en les dates de celebració dels actes, bé sia per inclemències meteorològiques si son al aire lliure, bé sia per d'altres extrems no necessàriament tècnics.

Criteri 3: Per la utilització de vehicles més sostenibles (màxim de 20 punts)

<u>Vehicle ambulància assistencial SVB</u>	<u>Puntuació</u>
Distintiu ambiental Categoria C	1 punt
Distintiu ambiental tipus Eco	5 punts
Distintiu ambiental tipus 0	10 punts

<u>Vehicle ambulància assistencial SVA</u>	<u>Puntuació</u>
Distintiu ambiental Categoria C	1 punt
Distintiu ambiental tipus Eco	5 punts
Distintiu ambiental tipus 0	10 punts



Es valorarà la utilització de vehicles menys contaminants que faci servir el contractista per a la prestació del servei. L'acreditació es durà a terme mitjançant els distintius ambientals emesos per la «Dirección General de Tráfico del Ministerio del Interior».

Amb la finalitat de reduir l'impacte ambiental derivat de l'execució del contracte i en compliment del que estableix l'article 1.3 i 145.5 de la LCSP, així com de la normativa vigent en matèria de sostenibilitat i mobilitat, s'incorpora un criteri d'adjudicació relatiu a la utilització de vehicles menys contaminants. Aquest criteri està directament vinculat a l'objecte del contracte i té per objecte disminuir les emissions atmosfèriques, promoure la transició energètica i afavorir una execució del servei ambientalment responsable.

Per la determinació de les ofertes anormals i/o desproporcionades, s'atendrà a l'establert a l'article 85 del RGLCAP, únicament atenent al criteri preu.

Clàusula 13. Criteris de desempat

Els criteris de desempat que es consideren adients en virtut de l'article 147.1 de la LCSP són:

- a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

D'altra banda l'article 147.2:

- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

Clàusula 14. Variants

Els licitadors no poden presentar en les seves ofertes variants.

Clàusula 15. Ofertes anormalment baixes



Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 112 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques:

«Es consideraran ofertes anormalment baixes les ofertes que es trobin en els supòsits següents, regulats a l'article 85 del Reglament de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret 1098/2021, de 12 d'octubre:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

S'estableix un termini màxim per a justificar la viabilitat de les ofertes per part dels candidats afectats de 3 dies hàbils, des de l'enviament del corresponent requeriment».

Clàusula 16. Obertura de les proposicions i requeriment de documentació

D'acord amb l'article 159.6.d) LCSP per l'obertura del sobre no es realitzarà acte públic atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Badalona, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

El termini per l'obertura de les ofertes és de 5 dies a comptar de la data de finalització del termini de presentació d'aquelles.

La valoració dels sobres es realitzarà pel servei gestor encarregat de la licitació. Es classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades. Per realitzar la classificació



esmentada, s'atendrà als criteris d'adjudicació assenyalats al plec, i es podrà sol·licitar quants informes tècnics s'estimi pertinents.

Un cop valorades i classificades les proposicions presentades, es procedirà a la detecció de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP i la clàusula 15 del present plec.

Un cop efectuat el tràmit esmentat, es proposarà com a adjudicatària a l'empresa que hagi obtingut la màxima puntuació.

Els serveis corresponents requeriran al licitador proposat com a adjudicatari perquè presenti tota la documentació que sigui requerida, dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic.

Clàusula 17. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a l'empresa proposada com adjudicatària, un cop rebuda la documentació requerida. Quan per a l'adjudicació del contracte s'han de tenir en compte una pluralitat de criteris, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 2 mesos a comptar de l'obertura de les proposicions, d'acord amb l'article 158.2 de la LCSP.

El termini s'ampliarà 15 dies hàbils en el cas de que hi hagi ofertes incurses en presumpció d'anormalitat.

Si no es produeix l'adjudicació dins del termini assenyalat, els licitadors tindran dret a retirar-ne la proposició.

Clàusula 18. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores, es publicarà el mateix dia en el perfil del contractant i es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en el termini màxim de 5 dies hàbils retorni degudament signat el document denominat «Model d'acceptació de l'adjudicació». (Annex 5).

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de la resolució d'adjudicació de conformitat amb el que preveu l'art. 159.6 LCSP.

L'acceptació s'efectuarà amb la signatura electrònica de la mateixa resolució d'adjudicació vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.



Una vegada signada la notificació per la persona autoritzada per l'empresa adjudicatària, caldrà facilitar el document mitjançant instància a la seu electrònica

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de l'acceptació del contracte.

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització d'aquest.

Clàusula 19. Garantia provisional

No es requereix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat d'acord amb l'article 106.1 de la LCSP.

Clàusula 20. Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva al tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari, tal i com recull l'article 159.6 f) de la LCSP.

Clàusula 21. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 22. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202.2 de la LCSP s'estableix com a condició especial d'execució del contracte, de caràcter social i vinculada a l'objecte del contracte, el foment de la formació continuada del personal sanitari adscrit a la prestació del servei.



A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un pla de formació vigent a l'empresa que inclogui accions formatives dirigides al personal adscrit a l'execució del contracte, especialment en matèries relacionades amb l'assistència sanitària urgent, l'atenció prehospitalària, el suport vital bàsic o avançat, la seguretat del pacient i la coordinació en dispositius preventius sanitaris.

El contractista haurà d'acreditar, a requeriment de l'òrgan de contractació o del responsable del contracte, l'existència i vigència d'aquest pla de formació, així com la participació del personal adscrit al contracte en accions formatives adequades a les funcions desenvolupades en el servei.

Aquesta condició serà exigida igualment a tots els subcontractistes que participin en la seva execució.

L'incompliment d'aquesta condició es considerarà infracció molt greu a efectes d'imposició de les penalitzacions que més endavant s'estableixen per aquest supòsit en un altre punt posterior d'aquesta memòria.

Obligacions del contractista

Són obligacions essencials del contracte:

- Adscriure els mitjans personals i materials als qual s'ha compromès l'empresa contractista.
- Fer us de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.
- Obligació de l'adjudicatari de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de conformitat amb l'article 210 de la LCSP.

L'incompliment de les quals comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

Clàusula 23. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent de la data de la signatura del document d'acceptació de l'adjudicació, sempre i quan els propis PCAP no assenyalin una altra data.



Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista

La facturació dels treballs objecte d'aquest contracte, es farà a través de factures electròniques, i serà mensual, en aquelles mensualitats en les què s'hagin efectuat serveis i amb l'expedició del corresponent albarà/justificant de la prestació de serveis signat pel responsable del Departament de Protecció Civil.

Als efectes del que preveu l'apartat segon de la nova disposició addicional 32 de la LCSP, introduïda pel RDL 4/2013, de 22 de febrer, la factura haurà d'incloure les dades identificatives següents:

- L'òrgan de contractació
- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: La Intervenció General.
- El destinatari: L'Ajuntament. El pagament dels serveis es realitzarà un cop presentades les factures electròniques i realitzats els tràmits previs d'aprovació.

Les factures s'han de presentar en el registre de Factures de l'Ajuntament de Badalona depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les factures s'hauran de presentar per part del contractista de forma electrònica d'acord amb les previsions de la Llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò a l'article 217 LCSP sobre obligació de comprovació de pagament a a subcontractistes.

Clàusula 25. Modificació del contracte

1. En aquest contracte no s'estableixen modificacions previstes.
2. Es pot modificar el contracte per causes imprevistes d'acord amb les condicions i requisits establerts en els articles 205 i 206 LCSP. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si s'escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 26. Revisió de preus

D'acord amb el previst a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte

Clàusula 27. Subcontractació



El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Badalona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Badalona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 28. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 29. Recepció i termini de garantia



La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 30. Demora en la prestació del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Seran faltes sancionables les accions i omissions de l'adjudicatari que suposin un perjudici a les instal·lacions en general i l'incompliment de les exigències del PPTP així com les omissions d'informació arran de les incidències del servei que puguin afectar el correcte desenvolupament de la gestió.

Clàusula 31. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430456015547520 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



A) Penalitats contractuals per la demora en el termini d'execució del contracte

El contractista està obligat a complir el contracte en el termini total fixat per a la seva realització, com també en els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

En el cas que l'Ajuntament de Badalona opti per la no resolució del contracte, s'imposarà al contractista la penalitat següent:

Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Penalitats contractuals per incompliment parcial o compliment defectuós

Quan el contractista, per causes imputables a ell, incompleixi parcialment les seves obligacions o compleixi defectuosament el contracte, l'administració podrà optar, atenent a les circumstàncies, entre la resolució del contracte o la imposició de penalitats, les quals, de conformitat amb el que disposa l'art. 192.1 de la LCSP, tindran el següent règim:

L'incompliment parcial o compliment defectuós podrà ser tipificat com a falta lleu, greu o molt greu.

Es consideraran **faltes molt greus**:

a) Incompliment de les obligacions senyalades en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que afectin a l'adequada realització del servei per part del contractista. Especialment si el personal que presta els serveis no està contractat per l'empresa (voluntaris, per exemple).

b) La utilització, sense l'autorització de l'administració, de sistemes de treball, elements materials, medis tècnics o humans diferents, insuficients o inadequats respecte als previstos a la documentació contractual i/o a l'oferta del contractista, quan produeix un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

c) No realitzar la prestació directament sense autorització.

d) Les que causin lesions a la seguretat, salubritat i interessos legítims dels usuaris i treballadors.

e) L'incompliment de la legislació fiscal, laboral, de la seguretat social i medi ambiental.

f) L'incompliment de les condicions especials d'execució.

g) La reincidència de faltes greus.



Es consideraran **faltes greus**:

- a) Incompliment del requeriment municipal per a resoldre deficiències en el compliment de les obligacions contractuals.
- b) L'actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant en la prestació contractada com en l'atenció al personal o públic en general.
- c) La reincidència en 3 faltes lleus.

Es consideraran **faltes lleus**:

- a) Negligència, no reiterada, amb compliment de les obligacions.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 dies hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista.

Clàusula 32. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució
- L'incompliment de les obligacions principals

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430456015547520 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec

També seran causa de resolució les específiques del contracte de serveis, que són les següents:

- Desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix pel seu començament.
- El desistiment un cop iniciada la prestació dels serveis o la suspensió del contracte.

Els contractes complementaris, quedaran també resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

Clàusula 33. Responsable del contracte i unitat de seguiment del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, serà el Departament de Protecció Civil, al qual li correspondrà:

- a) Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació.
- b) Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- c) Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- d) Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- e) Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- f) Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- g) Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- h) Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- i) Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- j) Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- k) Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- l) Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- m) Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- n) Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).de treballadors (article 308 LCSP).

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és el cap del Servei d'Administració General de Seguretat, Convivència i Participació, al qual li correspondran les funcions següents:



Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs

Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.

Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.

Conformar les factures del contracte (article 198 LCSP).

Clàusula 34. Recursos administratius i judicials

Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Atès que el valor estimat del contracte és inferior a cent mil euros, la present contractació no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44.1 de la LCSP.

Jurisdicció competent

La jurisdicció competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació a la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte és la contenciosa administrativa.

Clàusula 35. Clàusula lingüística



Ajuntament de Badalona

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.



ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic..... i telèfon, als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte pels serveis sanitaris pels actes i esdeveniments organitzats per l'Ajuntament. Amb número d'expedient 2025/60905C.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que l'entitat que presenta està vàlidament constituïda, té capacitat jurídica i d'obrar suficient, i que conforme al seu objecte social es pot presentar a la licitació. (1)

2. Que ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició, i que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

3. Que compleix amb els requisits de solvència econòmica - financera i tècnica - professional exigida en els plecs. (2)

☐ Sí ☐ No

4. Que no està incursa en cap prohibició de contractar de les establertes en l'article 71 de la LCSP.

☐ Sí ☐ No

5. Que està en possessió de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

☐ Sí ☐ No

¹. En els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant en què figurarà la informació pertinent i el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que en siguin part, de conformitat amb l'article 140.1 e) de la LCSP. conforme l'annex 3 del PCAP. En el supòsit que es presentin empreses vinculades o que pertanyin a un mateix grup, caldrà complimentar l'annex 4 del PCAP. En el cas de contractes reservats (DA 4ª), caldrà omplir l'annex 5 del PCAP.

². En el cas que l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració en què figuri la informació pertinent, d'acord amb l'article 140.1.c) de la LCSP.



Ajuntament de Badalona

6. Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials necessaris per a l'execució, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.

☐ Sí ☐ No

7. Que compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, i que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

☐ Sí ☐ No

8. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que autoritza a l'Ajuntament de Badalona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions.

☐ Sí ☐ No

9. Que està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i no s'ha donat de baixa en la matrícula del citat impost.

☐ Sí ☐ No

10. Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquest es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

☐ Sí ☐ No

11. Que és una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)

☐ Sí ☐ No

Que disposa del següent nombre de treballadors:

☐ Menys de 50 ☐ 50 o més

12. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí ☐ No ☐ No obligat per normativa

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430456015547520 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

13. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes i que està inscrit al Registre Laboral corresponent.

☐ Sí ☐ No ☐ No obligat per normativa

14. Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte.

☐ Sí ☐ No

Que en el cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

☐ Sí ☐ No

15. Que en cas de resultar proposat com adjudicatari, i de no trobar-se les dades actualitzades en el RELI o ROLECE, o de no constar-hi alguna d'elles, es compromet a aportar la documentació relacionada en l'article 150.2 de la LCSP. i en el present plec.

16. Que autoritza l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme de manera electrònica les notificacions en el procés de licitació i, si escau, en els posteriors tràmits del contracte, i designa com a persona de contacte i autoritzada per rebre les corresponents notificacions a:

Persona autoritzada / de contacte	Correu electrònic	Mòbil

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic

17. Que la informació i documents aportats en el Sobre Digital són de contingut absolutament cert.

☐ Sí ☐ No

18. Per empreses que tenen la voluntat de constituir una UTE: que el senyor/a.....amb DNI, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica i el senyor/a.....amb DNI, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, declaren que tenen voluntat de constituir una UTE per a participar en el present procés de licitació.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430456015547520 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

☐ Sí ☐ No

19. Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

☐ Sí ☐ No

20. Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal.

☐ Sí ☐ No

I declara que el/ls servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractarà en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

Estan ubicats a (especificar)

Els serveis associats als servidors es prestaran des de (especificar)

Que en relació als servidors on figuraran les dades:

- ☐ NO te previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.
☐ SI subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

Nom i perfils de l'empresa subcontractista:.....

Perfil empresarial del subcontractista:.....

Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

Que es compromet, mentre sigui vigent la relació contractual, a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors i a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així fos requerit.

21. Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

☐ Sí ☐ No

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura digital)

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430456015547520 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



ANNEX 2. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Qui sotasigna, El/la Sr./Sra. en nom i representació de l'empresa.....amb domicili a, al carrer.....número....., i amb NIF..... declara que, assabentada/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte.....amb expedient número....., es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb les següents condicions:

S'oferta la quantitat total de€ (xifra en lletres i en números), i el següent desglossament:

Tipus	Hores anuals estimades	Preu per hora	Oferta
SVB	272	76,45 €	
SVA	133	245,47 €	
Carpa	17 unitats	100,00 € per unitat	

S'oferta la quantitat de dies naturals mínims de preavís.

S'oferta el següent tipus de vehicle:

Tipus de vehicle	Oferta (marcar oferta amb X)
Vehicle ambulància assistencial SVB	
Distintiu ambiental Categoria C	
Distintiu ambiental tipus Eco	
Distintiu ambiental tipus 0	
Vehicle ambulància assistencial SVA	
Distintiu ambiental Categoria C	
Distintiu ambiental tipus Eco	
Distintiu ambiental tipus 0	

Signatura



ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ EN UTE

El Sr./a....., amb DNI núm....., en representació de
l'empresa....., amb NIF número

El Sr./a....., amb DNI núm....., en representació de
l'empresa....., amb NIF número

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació del contracte
..... (núm. expedient.....) amb el següent percentatge de participació
del preu en l'execució del contracte:

.....% l'empresa.....

.....% l'empresa.....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació
al/la senyor/a.....amb DNI núm.....

Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el
domicili per a les notificacions és.....núm. Telèfon.; adreça de
correu electrònic per rebre comunicacions.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat i data)



Ajuntament de Badalona

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16337430456015547520 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



ANNEX 4. MODEL DE DECLARACIÓ D'EMPRESES VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL

El/la sotsignat/da,senyor/a....., amb DNI/NIE núm...
....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica....., amb adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques.....i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació.....núm.d'expedient.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i que la /es empresa/es d'aquest grup que concorre/n a la present licitació és /són la /es següent/es:

Denominació social	NIF

Signatura



ANNEX 5. MODEL D'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ (FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE)

Qui sota signa el/la Sr./Sra..... en nom propi/ qualitat de representant legal de la persona jurídica, amb NIF núm.

DECLARO:

Que **accepto l'adjudicació de la contractació** de (exp. 202.../.....), adjudicat mitjançant procediment obert simplificat abreujat, acordada per resolució de la la 1^a Tinent d'Alcalde i regidora de Projecte de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania, que executarem conforme els plecs de condicions tècniques i clàusules administratives particulars, i conforme a la meua oferta presentada a aquest procediment de contractació.

Signatura