



## INFORME I MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE

**INICI DE PROCEDIMENT DE LICITACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS CONSISTENTS EN LA GESTIÓ EN LA PRIMERA ACOLLIDA DE LES PERSONES IMMIGRADES I DE LES RETORNADES A CATALUNYA (LOT 1), AIXÍ COM LA CONTRATACIÓ DE SERVEIS PER LA GESTIÓ DEL PROGRAMA DE MEDIACIÓ SOCIOCULTURAL AMB EL POBLE GITANO (LOT 2) EN EL MUNICIPI DE VILADECANS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA (EXP. ASS/AGI/Contractació/2026/05 - 08/2026/CSERV)**

### 1. Antecedents i motivació de la necessitat

En el marc de les polítiques municipals d'inclusió social i convivència intercultural, l'Ajuntament de Viladecans desenvolupa actuacions orientades a garantir la igualtat d'oportunitats, la cohesió social i l'accés als serveis públics de tota la ciutadania, amb especial atenció als col·lectius que presenten majors factors de vulnerabilitat.

D'una banda, el **poble gitano** constitueix un col·lectiu amb presència històrica al municipi i amb necessitats específiques vinculades a la participació comunitària, l'accés als recursos públics i la promoció educativa i laboral.

Les polítiques públiques d'àmbit nacional i europeu impulsen la necessitat de disposar de programes de **dinamització, mediació i acompanyament al poble gitano** per avançar en la igualtat real, reduir les desigualtats estructurals i fomentar la inclusió social. Davant aquesta realitat, l'Ajuntament té la necessitat d'impulsar un servei especialitzat que faciliti la intervenció comunitària, la detecció de necessitats i l'enfortiment de vincles entre la comunitat gitana i els serveis municipals.

D'altra banda, Viladecans és un municipi receptor de persones **immigrades i retornades a Catalunya**, moltes de les quals necessiten suport durant el procés de primera acollida per accedir adequadament als serveis de salut, educació i serveis socials, així com per comprendre i exercir els seus drets i deures. El model català de primera acollida estableix l'obligació dels ens locals de facilitar itineraris d'acollida, informació, assessorament i acompanyament sociocultural. Per donar compliment a aquestes responsabilitats, és imprescindible disposar d'un servei especialitzat en **gestió de la primera acollida**, que inclogui tasques de mediació, traducció i interpretació, orientació i facilitació de tràmits bàsics.

A més, els equips professionals municipals dels àmbits de salut, educació i serveis socials requereixen suport en la comunicació intercultural per garantir una atenció adequada, especialment en situacions en què existeixen barreres idiomàtiques o desconeixement del funcionament administratiu. Aquest suport resulta clau per assegurar la qualitat del servei públic i per promoure l'autonomia de les persones nouvingudes.



Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania  
Departament de polítiques Feministes, Drets Civils i Inclusió

**EXP.: 8/2026/CSERV**

Actualment es vigent el contracte administratiu de serveis per a la gestió del programa de mediació sociocultural amb el poble gitano de la ciutat de Viladecans, amb mesures de contractació pública sostenibles, el qual finalitza el 31 de juliol de 2026, així com també es vigent la segona prorroga del contracte administratiu de serveis consistents en la gestió del servei de primera acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya en el municipi de Viladecans, amb mesures de contractació pública sostenibles, la qual finalitzat el 31 de juliol de 2026.

Tenint en compte aquestes necessitats diferenciades però complementàries, es considera oportú estructurar la contractació en dos lots:

**Lot 1: Servei de gestió de la primera acollida:**

Orientat a l'atenció, orientació i suport lingüístic i cultural de les persones immigrades i retornades al municipi, així com a l'assistència tècnica als professionals dels serveis públics.

**Lot 2: Servei de dinamització del poble gitano:**

Destinat a impulsar accions de mediació, acompanyament i participació comunitària del col·lectiu gitano de Viladecans.

La naturalesa d'aquests serveis, que requereixen especialització tècnica, coneixement sociocultural i una intervenció continuada sobre el territori, justifica la necessitat de procedir a la seva contractació externa per garantir-ne la qualitat, l'eficiència i la continuïtat.

Atesa la insuficiència dels mitjans personals i materials amb què compta l'Ajuntament de Viladecans per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer amb el contracte, com a conseqüència de la impossibilitat de destinar total o parcialment el personal que actualment presta serveis a la corporació, així com la impossibilitat de contractar nou personal a la plantilla per limitacions pressupostàries.

Atès el plec de prescripcions tècniques que haurà de regir la present contractació, que s'adjunta al present informe.

**Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)**

L'Ajuntament de Viladecans reafirma el seu compromís amb l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, assumint de manera activa els reptes globals que aquesta planteja per a un desenvolupament sostenible, just i equitatiu.

En aquest sentit, les accions incloses en el present contracte s'alineen amb diversos Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), contribuint a l'assoliment d'aquest marc internacional que promou la protecció del planeta, la prosperitat compartida i el benestar de les persones.

**En relació a l'ODS 1 "Fi de la pobresa", es pot relacionar amb els objectius següents:**

- o Objectiu 3: posar en pràctica a nivell local, sistemes i mesures apropiades de protecció social per a tothom i, per 2030, assolir una àmplia cobertura de les persones en situació de pobresa i de vulnerabilitat.
- o Objectiu 4: garantir que totes les dones i homes, en particular en situació de pobresa i vulnerabilitat, tinguin els mateixos drets a recursos econòmics, així com accés als serveis bàsics, la propietat i el control de les terres i altres bens, l'herència, els recursos naturals, les noves tecnologies i els serveis econòmics, inclosa la microfinanciació.
- o Objectiu 5: fomentar la resiliència de les persones en situació de pobresa i d'aquelles que es troben en situació de vulnerabilitat i reduir la seva exposició i vulnerabilitat als fenòmens extrems relacionats amb el clima i altres desastres econòmics, socials i ambientals.



#### En relació a l'ODS 4 "Educció de qualitat":

- o Objectiu 5: Eliminar les disparitats de gènere en l'educació i assegurar l'accés igualitari a tots els nivells de l'ensenyament i la formació professional per les persones vulnerables, incloses les persones amb discapacitat, els pobles indígenes i els nens i nenes en situacions de vulnerabilitat.
- o Objectiu 4a: construir i adequar les instal·lacions educatives que tinguin en compte les necessitats dels nens i nenes i de les persones amb discapacitat i les diferències de gènere, i que ofereixin entorns d'aprenentatge segurs, no violents, inclusivament i eficaces per a tothom.



#### En relació a l'ODS 10 "Reduir les desigualtats":

- o Objectiu 2: potenciar i promoure la inclusió social, econòmica i política de totes les persones, independentment de la seva edat, sexe, discapacitat, raça, ètnia, origen, religió o situació econòmica o altra condició.



#### En relació a l'ODS 11 "Ciutats i comunitats sostenibles":

- o Objectiu 7: Proporcionar accés universal a zones verdes i espais públics segurs, inclusivament i accessibles, en particular per a les dones i infants, les persones grans i les persones amb discapacitat.



## 2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del **servei de gestió en la primera acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya**, així com la **contractació de serveis per la gestió del programa de mediació sociocultural amb el poble gitano en el municipi de Viladecans**, mitjançant el foment de la



**EXP.: 8/2026/CSERV**

**contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral i amb mesures de contractació pública sostenible.**

Aquest contracte es divideix en dos lots:

- Lot 1: Gestió del servei de **primera acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya en el municipi de Viladecans**, de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques.
- Lot 2: Gestió del servei del **programa de mediació sociocultural amb el poble gitano de la ciutat de Viladecans, amb mesures de contractació pública sostenible**, de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques.

**Limitació a la participació per lots:** Els licitadors podran concórrer a un o als dos lots. No es limita l'adjudicació per lots. D'aquesta manera, cada licitador podrà concórrer lliurement al nombre de lots que interressi sense límit en la participació i podrà resultar adjudicatari dels dos lots.

Atès que el codi CPV corresponent als dos lots d'aquest contracte és el següent:

Codi CPV: 98000000-3

Descripció: Altres serveis comunitaris, socials o personals.

El codi CPV del contracte està inclòs a l'Annex IV de la LCSP, i per tant té per objecte els serveis socials i altres serveis especials.

### **3. Vigència del contracte, pròrrogues i modificació del contracte.**

**Vigència del contracte:** El contracte té una vigència de 2 anys, concretament pel període comprès entre **l'1 d'agost del 2026 i el 31 de juliol 2028**.

La prestació dels serveis objecte del contracte començarà el dia 1 d'agost de 2026, o en cas que s'adjudiqui amb posterioritat a aquesta data, començarà en la data que s'indiqui en l'acord de l'adjudicació del contracte, una vegada formalitzat el contracte corresponent.

**Pròrrogues:** El contracte serà prorrogable per períodes anuals, fins a un màxim de **2 anys**.

**Modificació del contracte:** El present contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic i per algunes de les següents causes:

Ampliacions:

- Eventual increment de la demanda del servei, com a conseqüència del possible increment d'infants amb necessitats educatives especials.
- Canvi de l'organització del servei.



**EXP.: 8/2026/CSERV**

En el seu cas, l'import corresponent a aquesta modificació del contracte no podrà superar el **20%** del preu del contracte (incloses les pròrrogues).

Reduccions:

- Aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.
- Reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal.
- Canvi de l'organització del servei.
- Reducció o supressió dels centres sobre els que recau l'objecte del contracte o reducció de la demanda.

En aquests supòsits l'Ajuntament podrà aprovar una reducció del preu del contracte fins el 20% (incloses les pròrrogues), sense que l'empresa contractista tingui dret a reclamar cap tipus d'indemnització per aquest motiu, renunciant expressament el contractista, per la presentació de la seva oferta, a qualsevol compensació en relació al benefici deixat d'obtenir.

**4. Valor estimat del contracte**

El **valor estimat (VEC)** del present contracte és per un import total de **311.998,28 €**, d'acord amb el següent detall:

LOTS	Pressupost base de licitació (2 anys)	Possibles pròrrogues previstes (2 anys)	Possibles modificacions previstes art. 204 LCSP (20%) <sup>(1)</sup>	Total VEC
Lot 1- Servei de gestió de la primera acollida	85.284,46 €	85.758,21 €	34.208,53 €	205.251,20 €
Lot 2: Servei de dinamització del poble gitano	44.257,54 €	44.698,36 €	17.791,18 €	106.747,08 €

<sup>(1)</sup> De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, l'import corresponent a les possibles modificacions indicat es facilita a efectes de calcular el Valor Estimat del Contracte (VEC). En aplicació de l'article 204 de la LCSP, l'import màxim per a la totalitat de les modificacions previstes durant l'execució del contracte serà el resultat d'aplicar el percentatge fixat (20%) sobre cada lot del preu del contracte.

**5. Pressupost base de licitació**

El **pressupost base de licitació** és de **142.496,20 €** per un termini de dos anys (inclòs IVA, despeses generals i benefici industrial), d'acord amb el següent detall per lots:



Lot	Import (2 anys) (Sense IVA)	IVA (10 % en base a l'article 20.1.8º.h) que ve derivat de l'article 91.2.7º de la Llei de l'IVA)	Import total (2 anys) (Inclòs l'IVA, el benefici industrial i les despeses generals)
<b>Lot 1:</b> Servei de gestió de la primera acollida	85.284,45 €	8.528,45 €	93.812,90 €
<b>Lot 2:</b> Servei de dinamització del poble gitano	44.257,54 €	4.425,76 €	48.683,30 €
<b>TOTAL</b>	129.541,99 €	12.954,21 €	142.496,20 €

**El pressupost base de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no el podran superar en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import màxim seran desestimades automàticament.**

**Detall i sistema de càlcul del pressupost base de licitació:**

A continuació es determina el sistema de càlcul del pressupost base de licitació del present contracte, amb el desglossament dels costos directes i costos indirectes, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat – preu.

El cost dels salaris de les persones que executen les prestacions del contracte formen part del preu total, pel que el pressupost base de licitació ha d'indicar de manera desglossada els costos salarials estimats per a cada categoria professional.

No es realitzarà la disgregació per gènere atès el desconeixement del gènere del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte així com la inexistència de diferències salarials per raó de gènere en el conveni col·lectiu d'aplicació.

Quant als costos del personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment del conveni col·lectiu que sigui d'aplicació. En aquest cas, per al càlcul ha estat considerada la **Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003).**

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat a partir de les hores de servei estimades per al personal per la realització de la totalitat de les tasques previstes en el plec de prescripcions tècniques, i tenint en compte el compliment del conveni col·lectiu d'aplicació.



**LOT 1: SERVEI DE PRIMERA ACOLLIDA DE LES PERSONES IMMIGRADES I DE LES RETORNADES A CATALUNYA EN EL MUNICIPI DE VILADECANS**

	Import 1 any (01/08/2026 - 31/07/2027) (IVA exclòs)	Import 2 any (01/08/2027- 31/07/2028) (IVA exclòs)
<b>a) Costos directes<sup>1</sup></b>		
<b>Costos salarials (salari brut)</b> <i>El conveni col·lectiu aplicable és el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural. (Codi núm. 79002295012003).</i>		
<i>Desagregació per categoria professional i gènere</i> <i>1 animadora sociocultural (37,5 h/setm). Seguretat social a càrrec de l'empresa inclosa</i>	35.675,98 €	35.675,98 €
Altres despeses directes per a l'execució del contracte: (absentisme previst, prevenció de riscos laborals, revisió conveni...)		
Material fungible, telèfon, etc.	500,00 €	500,00 €
Absentisme (4%)	1.427,04 €	1.427,04 €
Prevenció de riscos laborals	200,00 €	200,00 €
Formació	400,00 €	400,00 €
Revisió de conveni (2026-4%, 2027-4,25%, 2028-1%) restant la millora voluntaria i absorbible	0,00 €	426,80 €
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>38.203,02 €</b>	<b>38.629,82 €</b>
<i>(1) Són costos directes aquells que s'associen al producte o servei de forma clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment, com per exemple: matèries primeres, mà d'obra directa, etc.</i>		
<b>b) Costos indirectes<sup>2</sup></b>		
Altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació (personal administratiu; assegurances generals i altres) (5%)	1.910,15 €	1.931,49 €
Benefici industrial (6%)	2.292,18 €	2.317,79 €
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>	<b>4.202,33 €</b>	<b>4.249,28 €</b>
<i>(2) Són costos indirectes aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, servei o centre de d'obra indirecta, els costos de producció, els costos comercials, d'administració i financers.</i>		
<b>CD + CI</b>	<b>42.405,35 €</b>	<b>42.879,10 €</b>
<b>IVA 10%</b>	4.240,54 €	4.287,91 €
<b>TOTAL IVA INCLÒS</b>	<b>46.645,89 €</b>	<b>47.167,01 €</b>

**LOT 2: SERVEI DEL PROGRAMA DE MEDIACIÓ SOCIOCULTURAL AMB EL POBLE GITANO DE LA CIUTAT DE VILADECANS**

	Import 1 any (01/08/2026 - 31/07/2027) (IVA exclòs)	Import 2 any (01/08/2027- 31/07/2028) (IVA exclòs)
<b>Costos directes</b>		
<i>Conveni sectorial d'aplicació: Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79002575012007).</i>		
<i>Desagregació per categoria professional i gènere</i>		
<i>1 treballador grup professional 3 (personal qualificat) (24 hores setmanals). Seguretat social a càrrec de l'empresa inclosa</i>	16.869,48 €	16.869,48 €
Altres despeses directes per a l'execució del contracte: (absentisme previst, prevenció de riscos laborals, revisió conveni...)		
Prevenició de riscos laborals	200,00 €	200,00 €
Absentisme previst (4%)	674,78 €	674,78 €
Revisió de conveni (2026-4%, 2027-4,25%, 2028-1%)	1.093,00 €	1.490,14 €
Formació	400,00 €	400,00 €
Material	500,00 €	500,00 €
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>19.737,26 €</b>	<b>20.134,40 €</b>
<i>(1) Són costos directes aquells que s'associen al producte o servei de forma clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment, com per exemple: matèries primeres, mà d'obra directa, etc.</i>		
<b>b) Costos indirectes<sup>2</sup></b>		
Altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació (5%): (despeses de coordinació, gestoria, assegurances generals, despeses financeres...)	986,86 €	1.006,72 €
Benefici industrial (6%)	1.184,24 €	1.208,06 €
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>	<b>2.171,10 €</b>	<b>2.214,78 €</b>
<b>TOTAL CD + CI</b>	<b>21.908,36 €</b>	<b>22.349,18 €</b>
IVA 10%	2.190,84 €	2.234,92 €
<b>TOTAL</b>	<b>24.099,20 €</b>	<b>24.584,10 €</b>



## 6. Termini de garantia

El termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte.

## 7. Solvència Tècnica o Professional

- a) Haver realitzat serveis de característiques similars (*això és agent d'acollida, traducció i mediació intercultural en el cas del lot 1 i mediació dinamització amb població romaní en el cas del lot 2*) en els darrers tres (3) anys.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte (igual o superior a **35.918,96 € pel lot 1 i 18.680,74 € pel lot 2**).

**Acreditació:** Aquest criteri s'acreditarà relacionant els principals serveis i treballs de característiques similars als de l'objecte del contracte realitzats en els darrers TRES (3) ANYS que inclogui la descripció dels treballs, l'entitat contractant, els imports i les dates (relació que es presentarà utilitzant el model de taula següent).

A aquesta relació s'acompanyaran els corresponents **certificats de bona execució** acreditatius dels treballs realitzats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedit pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin l'efectivitat de la prestació.

Descripció detallada del tipus de serveis o treballs.	Entitat contractant	Data adjudicació / execució.	Import Adjudicació (sense IVA)	S'aporta certificat o documentació acreditativa?	
				Si	No
				Si	No
				Si	No
				Si	No

- b) **Equip mínim.** Disposar de personal i equip tècnic adequat i suficient per a l'execució dels serveis. En concret, el licitador s'ha de comprometre a adscriure, com a mínim, el personal següent a l'execució del servei en cas de resultar adjudicatari del contracte:

- Un/a tècnic/a per cada lot que compti amb una experiència de 3 anys en la prestació del servei objecte del contracte (pel lot 1 experiència en l'acollida a nouvinguts i retornats i pel lot 2 experiència en dinamització romaní).

El licitador, en cas de resultar adjudicatari del contracte, no podrà substituir a cap dels membres de l'equip mínim ofert, sense la prèvia conformitat de l'Ajuntament de Viladecans. Això inclou qualsevol substitució sigui per vacances, malaltia, formació, etc.

En aquest cas, per a poder acceptar la substitució del tècnic proposat, el licitador haurà d'acreditar que la persona substituïda compta amb l'experiència i titulació requerida a la licitació pel seu perfil professional.



**Acreditació:** Per acreditar aquest criteri el licitador haurà de presentar la documentació següent:

- Relació de l'equip. Una declaració responsable relacionant el personal que adscriurà a la prestació del servei objecte d'aquest contracte, amb descripció del seu perfil, la seva qualificació, titulació acadèmica i la seva experiència professional.
- Acreditació individual. Per a cadascun dels tècnics s'haurà d'acreditar que compta amb l'experiència i titulació exigida com a mínim presentant el seu currículum vitae, la còpia de titulació exigida i altres titulacions principals.
- Solvència externa. En cas que es recorri a solvència externa (és a dir, algun/s tècnic/s de l'equip mínim no formin part del licitador sinó que es recorri a la capacitat d'una altra empresa per aportar-los sense que s'hagin compromès a constituir-se en UTE ambdues empreses), caldrà:
  - o que el licitador s'indiqui aquesta circumstància en la relació de l'equip (indicant, per a cada perfil, quina empresa l'aporta).
  - o i que l'empresa que aporta la solvència externa per completar la capacitat del licitador presenti una declaració compromentent-se a col·laborar amb el licitador en executar el servei, en cas de resultar adjudicatari, seguint el model de l'annex VI del present plec.

## 8. Criteris d'adjudicació i d'avaluació de les ofertes

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar les proposicions i determinar quina és l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu són, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa i aconsegueixi una millor relació qualitat – preu per al conjunt del contracte:

- Es valorarà el preu ofert pels licitadors amb l'objectiu d'aconseguir una major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, obtenint al millor preu les prestacions del servei objecte del present contracte.
- La resta de criteris s'estableixen per aconseguir una millor relació qualitat – preu, valorant un conjunt d'aspectes amb l'objectiu d'aconseguir amb les propostes dels licitadors una millor qualitat del servei sense cost per l'Ajuntament.

Es donarà preponderància als que facin referència a aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules.

La distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluable de manera automàtica: 51%



-Criteris avaluables amb judici de valor: 49%

### **CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA (Fins a 51 punts)**

#### **1) OFERTA ECONÒMICA. (FINS A 26 PUNTS).**

D'acord amb les hores de servei estimades i el preu unitari ofert pel licitador, es calcularà un pressupost total, el qual serà valorat.

L'oferta econòmica del licitador serà d'un import que en cap cas superarà l'import corresponent al pressupost base de licitació, ni superarà els preus unitaris de licitació. Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$P_v = \frac{(IL - O_v)}{(IL - O_m)} * P$$

On:

- P<sub>v</sub> = Puntuació de l'oferta a valorar
- IL = Pressupost base de licitació
- O<sub>v</sub> = Oferta a valorar
- O<sub>m</sub> = Millor oferta
- P = Puntuació màxima del criteri de preu

**Justificació de la fórmula seleccionada:** la selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

**Ofertes anormalment baixes:** Es consideraran presumptament anormals o temeràries les ofertes que presentin una baixa major a la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes presentades + 10 unitats percentuals aplicant-se les regles següents:

- Càlcul de la BMR: La mitjana de les ofertes presentades per a la determinació de la baixa temerària es calcularà com a mitjana aritmètica de les ofertes presentades a la licitació.
- Si el nombre de licitadors és de cinc (5) o més, la BMR de les ofertes es calcularà exclouent l'oferta més econòmica i l'oferta més cara.
- Si el nombre d'ofertes admeses a licitació és inferior a cinc (5), la BMR de les ofertes es calcularà tenint en compte totes les ofertes presentades.
- No hi haurà baixa temerària en el cas que hagin estat admeses dos o menys licitadors.
- Si han presentat oferta empreses que pertanyin al mateix grup empresarial en el sentit de l'art. 42.1 del Codi de Comerç, únicament es tindrà en compte, per a



**EXP.: 8/2026/CSERV**

identificar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, la que fos més baixa i això amb independentment de si presenten la seva oferta individualment o conjuntament amb una altra empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

En cas que alguna de les ofertes sigui anormalment baixa de conformitat amb els criteris anteriors, es seguirà el procediment establert a l'article 149 de la LCSP i a la clàusula general 4.6 del PCAP. En aquest sentit, el licitador afectat haurà de presentar per escrit i en el termini que s'atorgui a aquest efecte (màxim 5 dies hàbils), la informació i documentació que consideri oportunes per justificar i desglossar raonadament i detallada el baix nivell dels preus o de costos o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin pressupost base de licitació i, per tant, no es tindran en compte per als càlculs anteriors.

**2) Proposta de Cobertura de baixes del personal (fins a 15 punts)**

En aquest apartat es valorarà la cobertura de baixes del personal adscrit al servei objecte del contracte respecte al mínim exigít en el plec de prescripcions tècniques (5 dies naturals).

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no presentin propostes en aquest apartat.

Les ofertes seran avaluades d'acord amb el següent barem:

PROPOSTA DE COBERTURA DE BAIXES	Puntuació
Cobertura de baixes en un termini de 1 dia natural	15 punts
Cobertura de baixes entre 2 i 4 dies naturals	7,5 punts
No presenta millora (5 dies naturals)	0 punts

**Justificació del criteri seleccionat:** Conforme a la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aquest criteri s'inclou per garantir la qualitat i continuïtat del servei mitjançant la valoració de la capacitat del contractista per cobrir baixes del personal en terminis més curts que el mínim exigít (5 dies naturals). Aquesta millora afavoreix la prestació ininterrompuda del servei, la reducció de riscos operatius i la resposta àgil davant situacions imprevistes, aspectes essencials per a l'adequada execució del contracte i l'interès públic. Per això, es premien les ofertes que proposin cobertures més ràpides, en línia amb els principis de qualitat, eficiència i competitivitat que estableix la LCSP.

**3. COMPROMÍS DE CONTRACTACIÓ DE PERSONES AMB DIFICULTATS PARTICULARS D'INSERCIÓ AL MERCAT LABORAL PER A LES NOVES CONTRACTACIONS DE PERSONAL I PER ALS CASOS DE SUBSTITUCIONS DEL PERSONAL SUBROGABLE (FINS A 10 PUNTS)**



Es valorarà el compromís per part dels licitadors de **contractar persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral per a les noves contractacions de personal i per als casos de substitucions del personal subrogable que actualment presta el servei objecte del contracte i que es destinaran a la prestació del servei objecte d'aquest contracte (personal de nova contractació, no personal ja contractat per l'empresa encara que pertanyi a aquests col·lectius)**, que formin part dels col·lectius següents, de conformitat amb la Instrucció per a la incorporació de criteris socials en la contractació pública de l'Ajuntament de Viladecans, dins del marc de la millora de la contractació pública responsable, aprovada per acord de la Junta de Govern Local en sessió realitzada en data 27 de juny de 2016:

- Persones en situació d'atur de llarga durada -més de 12 mesos-; persones més grans de 45 anys; persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació i no tenen dret a cap altra prestació;
- Persones perceptores de la renda garantida de ciutadania (RGC).
- Persones joves menors de 30 anys.

**En cas que s'ofereixi el compromís per part dels licitadors de contractar persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral per a les noves contractacions de personal i per als casos de substitucions del personal subrogable que actualment presta el servei objecte del contracte s'atorgaran els 10 punts. La no presentació de millores en aquest apartat obtindrà la puntuació de 0 punts.**

L'incompliment d'aquest compromís comportarà la imposició d'una penalitat establerta al plec administratiu.

A tal efecte, en el seu cas, l'adjudicatari haurà de presentar al responsable del contracte, el primer trimestre de cada any, una declaració responsable en la qual consti el nombre total de treballadors/as amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral que s'han contractat per a l'execució del contracte, i el càlcul individualitzat d'hores de treball de cada treballador/a, així com la justificació de la seva condició de pertànyer a algun dels col·lectius amb dificultats particulars d'inserció al mercat anteriors indicats.

**Justificació del criteri seleccionat:** La inclusió del criteri de compromís de contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral s'ajusta a la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), que promou la incorporació de criteris socials i de responsabilitat social en la contractació pública per fomentar la igualtat d'oportunitats i la integració social. Aquest criteri no només contribueix a la millora de la contractació pública responsable, sinó que també afavoreix la inclusió laboral de col·lectius vulnerables, alineant-se amb les directrius establertes per l'Ajuntament de Viladecans i la Instrucció municipal, i permet així incorporar valors socials que van més enllà de l'oferta econòmica, millorant l'impacte social del servei contractat.

#### **CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR. (Fins a 49 punts)**

La presentació de la documentació corresponent a aquest criteri és de caràcter obligatori per a tots els licitadors.



El licitador ha de presentar **una memòria on s'especifiqui el contingut de la proposta de servei** que realitzarà a l'Ajuntament, desenvolupant el següent criteri avaluable mitjançant criteris amb judici de valor:

**1) Proposta presentada pels licitadors en relació a l'organització del servei (Fins a 44 punts).**

Es valoraran les propostes presentades pels licitadors en relació a la qualitat de la prestació del servei en relació a l'organització del mateix.

Aquesta proposta haurà de contenir:

**1.1 CRITERIS EDUCATIUS, OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS DEL SERVEI. FINS A 10 PUNTS.**

Es valoraran les propostes presentades pels licitadors en relació a la **presentació d'una proposta de disseny del servei que doni resposta als objectius descrits en el plec de prescripcions tècniques.**

Aquesta proposta haurà de contenir:

- Objectius del servei.
- Principals tasques i activitats a desenvolupar.
- Indicadors.
- Fonts de verificació i seguiment.
- Cronograma.
- 

Es valorarà que els **paràmetres** indicats siguin **coherents entre ells i assumibles**, que responguin de la manera més idònia possible als objectius que persegueix el servei, així com la correlació entre objectius, tasques, indicadors, fonts de verificació i cronograma proposats.

**1.2 ORGANITZACIÓ I FUNCIONS. FINS A 10 PUNTS.**

Les propostes d'organització del servei hauran de tenir en compte:

1. La descripció de com s'organitza el servei, la descripció dels recursos humans destinats (amb qualificació i quantitat).
2. El sistema plantejat per a la coordinació dels diferents serveis i per al seguiment i supervisió de casos respecte al mínim establert en el plec de prescripcions tècniques.
3. Organització dels horaris. S'hauran d'adaptar a les necessitats del servei, tenint en compte que hauran de poder cobrir la proposta horària establerta al plec tècnic.
4. Per a tots dos lost s'haurà de realitzar una proposta en relació a la recuperació d'hores realitzades fora de l'horari habitual de dilluns a divendres si la professional que presta el servei ha treballat en festius o caps de setmana o fora del seu horari habitual per a realitzar traduccions, mediacions o enyrevistes d'urgència així com participat en l'organització d'actes o accions de sensibilització.

**1.3 SISTEMES D'AVUACIÓ. FINS A 10 PUNTS.**



Es valorarà tenint present els objectius generals del servei i la qualitat d'aquest i és realitzarà una avaluació continuada del servei, tenint em compte possibles millores si cal així com conèixer les dificultats. Analitzar i interpretar els resultats. Es valorarà que sigui flexible, integral i sistemàtica, tal com s'estableix en el plec tècnic.

- Memòria
- Recull d'incidències
- Enquestes de satisfacció
- Propostes de millora

#### **1.4 PRESENTACIÓ DE MANUALS I PROTOCOLS. FINS A 3 PUNTS.**

Es valorarà que l'empresa adjudicatària faciliti al seus treballadors/es com a l'Ajuntament de Viladecans, un manual i protocols pràctics, accessibles per a ser consultats en qualsevol moment, clar en el llenguatge i flexible per a que sigui capaç d'ajustar-se a les necessitats del servei, per al correcte desenvolupament de les funcions. Han de plasmar els criteris d'actuació, assegurar la qualitat del servei i garantir el compliment dels estàndards professionals, ètics i normatius vigents.

#### **1.5 SEGUIMENT I COORDINACIÓ. FINS A 5 PUNTS.**

El seguiment i la coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Viladecans s'ha de fonamentar en la comunicació fluida, la transparència i la corresponsabilitat. Per tal de garantir la qualitat i la coherència de les actuacions, s'han de crear canals de comunicació eficients i mecanismes de seguiment periòdic.

- Establir i registrar reunions programades.
- Informes de valoració conjunts.
- Espai de treball conjunt que assumeixi el compromís d'anticipació i planificació i resolució de conflictes.
- Visites per part de la coordinació segons termini establert al plec tècnic.

#### **1.6 ES VALORARÀ LA PRESENTACIÓ DE PROPOSTES D'ACCIONS PER A DINAMITZAR CADA LOT DES D'UNA PERSPECTIVA FEMINISTA I INTERSECCIONAL. (FINS A 4 PUNTS).**

Caldrà especificar les activitats que es portaran a terme a nivell intern i dirigides a la ciutadania atesa **des d'una perspectiva feminista i interseccional**; hauran de perseguir els objectius marcats en el plec tècnic, així com la seva adaptabilitat a la realitat de Viladecans. Les empreses hauran d'adjuntar un llistat amb les activitats proposades.

#### **1.7 SISTEMES DE COMUNICACIÓ. FINS A 2 PUNTS.**

Es valoraran els sistemes de comunicació àgils i bilaterals i la transmissió de manera clara i precisa, per fomentar que la comunicació fluida arribi a través dels mitjans tecnològics i humans, com:



- Correu electrònic, plataformes de missatgeria instantània i reunions presencials o telefòniques com també videoconferències.
- Document compartit que complexi la compatibilitat tecnològica, seguretat en la informació i normativa legal i reguladora, ha de recollir les incidències i/o propostes de millora tant per l'empresa adjudicatària com per l'Ajuntament de Viladecans.

**La valoració del criteri avaluable mitjançant judici de valor es realitzarà de la següent manera:**

Propostes <b>totalment adequades</b> amb contingut coherent concretes i ben plantejades , detallades de forma clara, que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.	<b>100%</b>
---	-------------

Propostes <b>adequades</b> amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades , per assolir la correcta execució del contracte.	<b>75%</b>
--	------------

Propostes <b>adequades</b> amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius i millores no substancials o amb benefici limitat , per assolir la correcta execució del contracte.	<b>50%</b>
---	------------

Propostes <b>amb continguts bàsics</b> , poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.	<b>25%</b>
--	------------

Propostes que aporten informació o elements irrellevants.	<b>0%</b>
---	-----------

## **2. Sistema de recollida de la informació i capacitat de gestió, relativa a la prestació dels serveis i dels resultats (Fins a 5 punts).**

Es valorarà el sistema de recollida de la informació d'usuaris i del propi servei, el sistema d'avaluació i la capacitat de reorganització del servei en base als resultats obtinguts, d'acord amb el següent detall:

### **2.1 DETALL DELS INSTRUMENTS ESPECÍFICS DE RECOLLIDA DE LA INFORMACIÓ D'USUARIS I DEL PROPI SERVEI. FINS A 3 PUNTS.**

Es valorarà que els instruments de recollida d'informació tingui en compte els objectius del serveis, els recursos disponibles així com la tipologia de la població atesa.



## **2.2 DETALL DE RECOLLIDES D'INFORMACIÓ I AVALUACIONS QUALITATIVES I QUANTITATIVES. FINS A 1 PUNTS.**

- Es valorarà que la informació sigui precisa, exacte i amb un mínim d'errors
- Depurar informació poc rellevant.
- Facilitar totes les dades que puguin millorar el servei així com el nombre de participants reals del de persones ateses.

## **2.3 DETALL DELS INSTRUMENTS ESPECÍFICS PEL SEGUIMENT D'INCIDÈNCIES D'EMPRESA – AJUNTAMENT. FINS A 1 PUNT**

- Es valorarà el registre estructurat i detallat de les possibles incidències que puguin sorgir.
- Transmetre de manera eficient les incidències detectades.
- Identificar el tipus d'incidència i les causes.
- Plantejar les mesures correctives o reparadores.
- Implementar mesures preventives.

**La valoració del criteri avaluable mitjançant judici de valor es realitzarà de la següent manera:**

Propostes <b>totalment adequades</b> amb contingut coherent concretes i ben plantejades , detallades de forma clara, que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.	<b>100%</b>
Propostes <b>adequades</b> amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades , per assolir la correcta execució del contracte.	<b>75%</b>
Propostes <b>adequades</b> amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius i millores no substancials o amb benefici limitat , per assolir la correcta execució del contracte.	<b>50%</b>
Propostes <b>amb continguts bàsics</b> , poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.	<b>25%</b>
Propostes que aporten informació o elements irrelevants.	<b>0%</b>

**La presentació de la documentació corresponent al criteri avaluable mitjançant un judici de valor és de caràcter obligatori per a tots els licitadors.**

### **NORMES GENERALS DE VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.**



Les ofertes presentades podran obtenir un màxim de 100 punts.

La valoració dels documents aportats atindrà a la ponderació dels criteris indicats en els apartats anteriors.

Els criteris proposats són els que millor responen a les necessitats del servei promotor i s'ajusten a l'establert a l'article 145 de la Llei de Contractes del Sector Públic, en la mesura en que amb la seva aplicació i plantejament, l'adjudicació resultant es produirà a favor de l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu. Així mateix, els criteris proposats compleixen els següents requisits:

- a) Estan vinculats a l'objecte del contracte.
- b) Han estat formulats de manera objectiva amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat, sense que confereixin a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada.
- c) Garanteixen la possibilitat de que les ofertes siguin avaluades en condicions de competència efectiva sense perjudici de la seva comprovació efectiva.

## 9. Penalitats específiques en cas d'incompliment

### DEMORES, INCOMPLIMENTS I COMPLIMENTS DEFECTUOSOS

Les demores, incompliments i compliments defectuosos del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats, seran penalitzats conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se aquelles de la forma següent:

- a) Lleus.
- b) Greus.
- c) Molt greus.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Viladecans podrà aplicar les penalitzacions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions de quantia no superiors a **300,00 euros**.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions d'import comprès entre **300,00 euros i 600,00 euros**.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions d'import comprès entre **600,00 euros i 900,00 euros**.

L'Ajuntament de Viladecans podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats establertes.



## 1. DEMORES, INCOMPLIMENTS I COMPLIMENTS DEFECTUOSOS QUALIFICATS COM A LLEUS

Es qualifiquen de lleus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que sense estar tipificats amb un altre grau, infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el present plec de clàusules administratives, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, implicant una deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte.

En tot cas, es consideraran faltes **lleus**:

- a) El mal tracte i la desatenció del personal a l'usuari dels serveis o, en general, a les persones que prestin els seus serveis en els centres i dependències a on s'executi l'objecte del contracte.
- b) La manca de netedat en el personal i en el material afecte als serveis.
- c) El mal estat de conservació i de presentació dels vehicles, maquinària i del material en general.
- d) La desobediència a les ordres donades pels Serveis Tècnics Municipals, o que transcorrin més de 3 dies sense atendre-les, llevat que es consideri de reconeguda urgència.
- e) Dificultar la inspecció als Serveis Tècnics Municipals sempre i quan la desobediència no sigui sistemàtica.
- f) En general, tots els actes o conductes del contractista o del seu personal que posin en perill o puguin perjudicar el bon estat del material afecte als serveis.
- g) La manca d'uniformitat del personal.
- h) La interrupció del servei, concurrent causa justificada sense donar immediat avís a l'Ajuntament.
- i) Retards reiterats en la prestació dels serveis (més de tres advertències escrites de l'Ajuntament).
- j) Paralitzacions o interrupcions reiterades de la prestació dels serveis.
- k) Ometre reiteradament l'avís als Serveis Tècnics de l'avaria d'un equip durant la prestació del servei.
- l) Ús de mitjans en mal estat de conservació o decòrum.
- m) No utilització dels mitjans mecànics i humans oferts.
- n) La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.
- o) La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
- p) La negligència lleu per part dels empleats de productes tòxics o perillosos i la utilització inadequada de la maquinària.
- q) La infracció de les condicions establertes legalment per a la subcontractació.
- r) L'incompliment dels criteris que han permès ser l'adjudicatari del contracte.
- s) En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest plec, en els plecs de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.



## **2. DEMORES, INCOMPLIMENTS I COMPLIMENTS DEFECTUOSOS QUALIFICATS COM A GREUS**

Es qualifiquen de greus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present plec o del plec de prescripcions tècniques.

En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) La reiteració per part del contractista, d'actes que donin lloc a penalitats qualificades com a lleus.
- b) Les actuacions del contractista que hagin donat lloc a la depreciació no justificable del material afecte al servei.
- c) Tractes incorrectes reiterats amb els usuaris o personal que ocupi les dependències i locals a on es prestin els serveis, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal del contractista.
- d) Desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament quan l'incompliment suposi una falta en la prestació dels serveis.
- e) La desobediència a les ordres donades pels Serveis tècnics municipals que tinguin reconeguda urgència, o que transcorrin més de 7 dies sense atendre una ordre ordinària.
- f) La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els treballs o serveis objecte del contracte.
- g) Percepció per l'empresa contractista o qualsevol treballador d'aquesta, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis o del veïnat que no estiguin degudament autoritzats.
- h) L'ús dels uniformes, vehicles i maquinaries, com a suport d'elements propagandístics.
- i) La utilització de maquinària sense els dispositius de seguretat previstos en la seva homologació, o treballar amb maquinària no homologada.
- j) Utilització d'un vehicle que hagi estat declarat per la inspecció tècnica de vehicles com a defectuós.
- k) La utilització d'un material o producte diferent a l'exigit per a cada tasca específica.
- l) La negligència greu per part dels empleats de productes tòxics o perillous i la utilització inadequada de la maquinària.
- m) Paralitzacions o interrupcions reiterades de la prestació dels serveis.
- n) La utilització de vehicles sense dispositius de seguretat corresponents.
- o) Retard en el començament de la prestació del Servei superior a un dia, sempre que no existeixi una causa de força major.
- p) Retard en el compliment del termini de les actuacions inicials i en la implantació del sistema de telegestió
- q) No utilització dels mitjans mecànics o humans oferts.
- r) Incompliment de les obligacions sanitàries i de seguretat i salut.
- s) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.
- t) Retards sistemàtics en el lliurament d'informes.
- u) Excessos de consum no atribuïbles a l'ajuntament.



**EXP.: 8/2026/CSERV**

- v) Dificultar les tasques de control de l'Administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors o del personal que duu a terme les tasques de manteniment.
- w) La manca de substitució de les baixes produïdes, dins del termini màxim establert en el plec de prescripcions tècniques.
- x) La manca de compliment de l'horari establert en el plec de prescripcions tècniques.
- y) L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- z) La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- aa) Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- bb) L'ocupació del personal en altres tasques durant l'horari de funcionament del servei.
- cc) Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat sense arribar a la paralització.
- dd) La no subscripció de les assegurances de responsabilitat civil i per accidents previstes en el plec.
- ee) La no comunicació d'incidències importants.
- ff) La no presentació de la documentació que s'indica en el present plec de condicions o en el plec de prescripcions tècniques, o la no veracitat de la informació presentada.
- gg) La no prestació d'actuacions requerides per manca de mitjans tècnics humans o materials.
- hh) L'incompliment d'obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ii) En general, totes **les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista** o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes.

**3. DEMORES, INCOMPLIMENTS I COMPLIMENTS DEFECTUOSOS QUALIFICATS COM A MOLT GREUS**

Es qualifica de molt greu tota pertorbació de l'execució del compliment del contracte que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos de l'Ajuntament, quan justifiqui la resolució del contracte.

Expressament es qualifiquen com a molt greus la transmissió de la titularitat del contracte o part d'ell, sense complir allò disposat en aquest plec i els articles 215 i concordants de la LCSP.

En tot cas es consideraran **molt greus**:

- a) La reiteració o reincidència en la comissió d'actes que donin lloc a penyalitats qualificades de greus.
- b) Desobediència reiterada de les ordres escrites emeses per l'Ajuntament relatives a la prestació de l'objecte del contracte.
- c) La no dotació del personal necessari per la prestació del servei en les degudes condicions i l'incompliment de les normes laborals i de seguretat i higiene establertes.



- d) El falsejament de les dades de control lliurades a l'Administració.
- e) La interrupció total o parcial del servei de forma continuada i regular, llevat de casos de força major.
- f) Qualsevol acció o omissió dolosa que comporti un risc o un dany a la salut dels usuaris del servei.
- g) L'incompliment de l'obligació de subrogar el personal adscrit a l'execució del contracte amb l'antelació suficient a l'inici de l'execució.
- h) La coacció, amenaça o la mera temptativa de represàlia, efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació de serveis del contracte, contra els funcionaris habilitats per al servei d'inspecció o ciutadà afectat pel servei.
- i) La greu pertorbació del servei consistent en la falta o deficient prestació que es fixi com a mínims en el quadre de prestacions tècniques.
- j) L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

## 10. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista i, si s'escau, per l'empresa o empreses subcontractistes, són les que tot seguit s'indiquen:

### a) Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del servei:

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions *ad personam* que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat en els articles 82 i 41 de l'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

b) L'execució del present contracte requereix de la **cessió de dades** per part de l'Ajuntament de Viladecans al contractista, i del contractista a l'Ajuntament de Viladecans pel que el contractista està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.

c) **Clàusula mediambiental:** El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

d) **Clàusula ètica:**



**Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:**

- 1) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- 2) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- 3) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- 4) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- 5) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- 6) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

### 11. Assegurances del contracte

El contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant la seva vigència (pròrrogues incloses), està obligat a contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte.

La pòlissa d'assegurança haurà d'incloure els riscos que siguin conseqüència de responsabilitat civil en la qual s'especifiqui la cobertura per danys i perjudicis a tercers i a les instal·lacions, d'acord amb la normativa legal aplicable. Hi restaran cobertes, especialment, els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de l'execució del servei, d'acord amb la normativa legal aplicable.

Una vegada formalitzat el contracte, l'adjudicatari haurà de presentar al responsable de l'execució del contracte una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes, i mantindrà anualment actualitzada aquesta documentació.

### 12. Responsables del contracte

L'Ajuntament de Viladecans designa com a responsable del seguiment del contracte a la **Sra. Cecilia Martínez Monzón**, cap del Departament de Polítiques Feministes, Drets Civils, Salut i Inclusió del Servei de Polítiques Feministes, Serveis Socials, Drets Civils, Salut i inclusió de l'Ajuntament de Viladecans.



### 13. Consignació pressupostària

Atesa la disponibilitat de fons per atendre la despesa, a càrrec de l'aplicació pressupostària 30230/23110/22799 (ACOLLIDA I INTERCULTURALITAT) del pressupost general de l'exercici de 2026, 2027, 2028, llistat comptable **12026000510**, amb la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per atendre la despesa en el pressupost general dels exercicis de 2027 i 2028:

Aplicació pressupostària	2026 (5 mesos)	2027 (12 mesos)	2028 (7 mesos)
30230/23110/22799 (ACOLLIDA I INTERCULTURALITAT)	29.477,12 € A - <b>12026000018809</b>	71.164,26 € A_FUT - <b>12026000018810</b>	41.854,82 € A_FUT - <b>12026000018811</b>

### 14. Instrucció criteris socials

Atesa la Instrucció per a la incorporació de criteris socials en la contractació pública de l'Ajuntament de Viladecans, dins del marc de la millora de la contractació pública responsable, aprovada per acord de la Junta de Govern Local en sessió realitzada en data 27 de juny de 2016.

Atesa la pauta 20a de la Instrucció, que estableix que l'òrgan de contractació i els serveis tècnics responsables de l'execució del contracte podran considerar que les característiques del contracte no resulten adequades per incorporar totes o algunes de les clàusules sobre criteris d'adjudicació o condicions d'execució, o que difereixin dels percentatges o ponderacions que s'estableixen a la Instrucció per a la incorporació de criteris socials en la contractació pública de l'Ajuntament de Viladecans.

Atès que la pauta 20a estableix també que en aquests casos l'òrgan de contractació haurà de justificar-ho degudament en l'expedient, expressant quines condicions o criteris no poden aplicar-se al supòsit concret i que l'informe tècnic justificatiu haurà de constar a l'expedient.

Atès que l'objecte del contracte és el **servei de gestió en la primera acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya**, així com la contractació de serveis per la gestió del programa de mediació sociocultural amb el poble gitano en el municipi de Viladecans, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral i amb mesures de contractació pública sostenible, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, i amb mesures de contractació pública sostenible.

Ates que l'objecte del lot 1 és la participació d'un agent d'acollida per a persones nouvingudes i retornades a Catalunya per a implementar accions que afavoreixin i facilitin la presa de contacte, la informació, la recepció i l'acollida de la persona nouvinguda, buscant estratègies per millorar la comunicació (barreres idiomàtiques) i el contacte entre els serveis o la societat civil amb les persones i col·lectius d'origen immigrant que facilitin accions de capacitació per a millorar la

**EXP.: 8/2026/CSERV**

incorporació de les persones estrangeres a la societat catalana i en concret al municipi de Viladecans.

Atès que el perfil del professional encarregat de prestar el LOT 1 d'aquest servei ha de ser:

- Persona coneixedora del territori,
- Persona reconeguda pels veïns i veïnes de la població.
- Amb competències interculturals per prevenir situacions de conflicte amb les altres comunitats presents al territori.
- Coneixedora del marc d'actuació general de les polítiques públiques dirigides a la població nouvinguda dins del marc de a Primera Acollida.

Atès que l'objecte del LOT 2 del present contracte és la participació d'un/a mediador/a gitano/a per a implementar accions que facilitin actuacions de mediació entre la comunitat gitana i la no gitana, per tal de construir ponts d'entesa que evitin els conflictes o que els minimitzin, si hi sorgeixen, i que mostrin la diversitat de la societat en la qual vivim i per tal de realitzar una tasca preventiva en els àmbits de l'educació i els serveis socials. Atès que el perfil del professional encarregat de prestar aquest servei ha de ser:

- Persona gitana, coneixedora del territori, del moviment associatiu gitano i del culte evangèlic.
- Persona reconeguda pels veïns i veïnes gitanos de la població.
- Amb competències interculturals per prevenir situacions de conflicte amb les altres comunitats presents al territori.
- Coneixedora del marc d'actuació general de les polítiques públiques dirigides al poble gitano (Pla integral del poble gitano, Pla nacional de desenvolupament gitano i Estratègia europea per a la integració romaní 2020).

Atenent a les anterior característiques esmentades dels lots, es considera que no es pot preveure la condició especial d'execució de caràcter social que preveu l'obligació de l'empresa adjudicatària a destinar, com a mínim, un 5% dels treballadors sobre el total de la plantilla que executi el contracte (Pauta 14<sup>a</sup>); així com tampoc l'obligació de contractar persones amb dificultats particulars d'inserció, (Pauta 15<sup>a</sup>) atès que aquestes condicions dificultarien tant la presentació a la licitació per part de les empreses, així com la prestació del servei contractat de forma correcta.

Atès que pel tipus de tasques a realitzar no es preveu necessària la subcontractació d'altres empreses i que, per tant, no és adient aplicar al contracte la Pauta 16<sup>a</sup> de la Instrucció esmentada, que preveu la subcontractació de Centres Especials de Treball i Empreses d'Inserció.

Atès que no obstant això, es considera possible incorporar a aquest contracte la presència de determinats col·lectius de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat, com a criteri d'adjudicació del contracte.

**15. Subcontractació**



**EXP.: 8/2026/CSERV**

Permesa. Les tasques essencials o crítiques, és a dir, aquelles tasques principals de l'objecte del contracte hauran de ser executades directament pel contractista principal i no poden ser objecte de subcontractació. Aquest requisit és important per poder garantir el control, la qualitat i la seguretat dels serveis prestats per l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Viladecans.

**16. Facturació**

L'import dels serveis prestats es justificarà mitjançant aportació, per part del contractista de les corresponents factures mensuals.

Les factures es presentaran electrònicament a l'inici del mes següent a l'immediatament posterior del que s'hagin prestat els serveis, amb el desglossament determinat per l'Ajuntament, de conformitat amb allò establert a la clàusula general 3.4 d'aquest plec i hauran d'indicar el concepte del treball.

Quan l'import de la subcontractació, en el seu cas, sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, el contractista haurà d'aportar, junt amb cada factura, el certificat dels pagaments realitzats als subcontractistes del contracte.

L'adjudicatari està obligat a fer constar a les factures que presenti, el número complet d'expedient de contractació que consta a la portada d'aquest plec i el número del document comptable D, relatiu a la disposició de la despesa, que apareixerà a l'acord de l'adjudicació del contracte.

Es recomana que aquests codis es facin constar a la primera línia del descriptiu de la factura.

En base a tot l'anterior, **INFORMO FAVORABLEMENT I PROPOSO:**

**PRIMER.- INICIAR** procediment de licitació per a l'adjudicació, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, del **servei de gestió en la primera acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya , així com la contractació de serveis per la gestió del programa de mediació sociocultural amb el poble gitano en el municipi de Viladecans, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral i amb mesures de contractació pública sostenible**, dividit en dos lots, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques, per un període de **dos anys**, concretament pel període **compres entre l'1 d'agost de 2026 i el 31 de juliol de 2028**, prorrogable per períodes anuals fins a un màxim de 2 anys addicionals, essent el pressupost base de licitació per un import de **142.496,20 €** (inclòs IVA, despeses generals i benefici industrial), d'acord amb el següent detall per lots:

Lot	Import (2 anys) (IVA exclòs)	IVA (10 % en base a l'article 20.1.8º.h) que ve derivat de l'article 91.2.7º de la Llei de l'IVA)	Import total (2 anys) (Inclòs l'IVA, el benefici industrial i les despeses generals)
Lot 1: Servei de gestió de la	85.284,45 €	8.528,45 €	93.812,90 €

Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania  
 Departament de Polítiques Feministes, Drets Civils i Inclusió

EXP.: 8/2026/CSERV

primera acollida			
<b>Lot 2:</b> Servei de dinamització del poble gitano	44.257,54 €	4.425,76 €	48.683,30 €
<b>TOTAL</b>	129.541,99 €	12.954,21 €	142.496,20 €

**SEGON.- AUTORITZAR** una despesa per import de **142.496,20 €**, a càrrec de l'aplicació pressupostària 30230/23110/22799 (ACOLLIDA I INTERCULTURALITAT) del pressupost general de l'exercici de 2026, 2027, 2028, llistat comptable **12026000510**, amb la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per atendre la despesa en el pressupost general dels exercicis de 2027 i 2028:

Aplicació pressupostària	2026 (5 mesos)	2027 (12 mesos)	2028 (7 mesos)
30230/23110/22799 (ACOLLIDA I INTERCULTURALITAT)	29.477,12 € A - <b>12026000018809</b>	71.164,26 € A_FUT - <b>12026000018810</b>	41.854,82 € A_FUT - <b>12026000018811</b>

Viladecans, a data de la signatura electrònica

Cap del departament de Polítiques Feministes, Drets Civils i Inclusió.