

QUADRE RESUM MODEL DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:		AJUNTAMENT DE PIERA	
Òrgan de contractació:		Alcaldia	
Publicitat: Perfil del contractant (enllaç)			
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1772493			
B. Procediment d'adjudicació			
Número d'Expedient	1402/2026	Tipus de contracte:	SERVEIS
Tipus de procediment	OBERT	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	NO
Forma de presentació d'ofertes: Electrònica			
Cal recurs especial: NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: NO			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte: Codi CPV 92400000-5: Serveis d'agències de notícies; 79961000-8: Serveis de fotografia.			
D. Pressupost base de licitació			
Pressupost base IVA exclòs:	Tipus d'IVA aplicable:	Pressupost base IVA inclòs:	
114.411,54 €	24.026,43 €	138.437,97 €	
Aplicació pressupostària: 300/926/22602			
E. VALOR ESTIMAT			
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)			114.411,54 €
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs):			11.441,15 €
Pròrroga (IVA exclòs):			57.205,77 €
TOTAL VALOR ESTIMAT:			183.058,46 €
F. DURADA	I. PRÒRROGA	J. Termini de garantia	
2 anys	Si, 1 any	No	
G. Revisió de preus: NO			
H. GARANTIES			
PROVISIONAL: NO			
DEFINITIVA: SI, 5%			
COMPLEMENTÀRIA: NO			
I. SUBCONTRACTACIÓ: SI			
J. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES: SI			
K. DADES DE FACTURACIÓ			
Entitat contractant		Ajuntament Piera	



Òrgan de contractació	Alcaldia
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	Intervenció/Comptabilitat



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. Objecte del contracte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

El present plec té per objecte fixar les bases que han de regular el desenvolupament del contracte del servei de comunicació institucional i gestió de les xarxes socials i el servei de generació de contingut audiovisual de l'Ajuntament de Piera.

A tals efectes, és objecte d'aquest contracte un servei de comunicació i difusió institucional amb la finalitat de dotar l'Ajuntament dels instruments necessaris per tal de difondre de forma clara i veraç, aquella informació d'interès relativa a l'actualitat del municipi i als projectes o actuacions que es duen a terme des de les diferents àrees del consistori.

Els treballs objecte del contracte s'indiquen amb més detall al plec de prescripcions tècniques.

S'incorporaran a l'expedient els plecs de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i el certificat de crèdit pressupostari adequat i suficient.

Aquest contracte consistirà en dos lots:

- Servei de comunicació institucional i gestió de les xarxes socials de l'Ajuntament de Piera.
- Servei de generació de contingut audiovisual de l'Ajuntament de Piera.

La descripció detallada de la prestació objecte del contracte es troba en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

Aquest contracte contempla la divisió en lots de les prestacions que comprèn el seu objecte. Es preveuen 2 lots:

- LOT 1 - Servei de comunicació institucional i gestió de les xarxes socials de l'Ajuntament de Piera.
 - o CPV 92400000-5: Serveis d'agències de notícies
 - o CPV 92312211-3: Serveis d'agència de redacció
- LOT 2 - Servei de generació de contingut audiovisual de l'Ajuntament de Piera:
 - o CPV 79961000-8: Serveis de fotografia
 - o CPV 92111250-9: Producció videocintes informatives



CLÀUSULA 2. Necessitats administratives i idoneïtat

Les necessitats administratives que cal satisfer són les contingudes en el plec de prescripcions tècniques, concretament la prestació del servei de comunicació institucional i gestió de les xarxes socials i el servei de generació de contingut audiovisual de l'Ajuntament de Piera.

L'Ajuntament de Piera no disposa ni dels mitjans humans i materials propis per efectuar aquest servei, per aquest motiu es proposa la contractació d'una empresa externa.

Per a la satisfacció d'aquestes necessitats el contracte de serveis és l'idoni, de conformitat amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre LCSP.

CLÀUSULA 3. Prestacions econòmiques i existència de crèdit

3.1 Pressupost Base de Licitació

En aplicació del que es recull a l'article 100 de la LCSP, el **pressupost base de licitació** de la contractació es fixa en 138.437,97 €, IVA inclòs, el qual es desglossa en 114.411,54 € (valor base del contracte, IVA exclòs), i 24.026,43 €, corresponent al 21% d'IVA, pels dos anys de durada del contracte:

Any 1	57.205,77 €
Any 2	57.205,77 €
IVA 21%	24.026,43 €
TOTAL	138.437,97 €

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

3.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, el règim de publicitat, el règim de recursos i l'òrgan de contractació, és de 183.058,46 €:

Any 1	57.205,77 €
Any 2	57.205,77 €
Modificació 10%	11.441,15 €
Pròrroga	57.205,77 €
TOTAL	183.058,46 €



3.3. Càlcul per lot

Lot 1 - Servei de comunicació institucional i gestió de les xarxes socials de l'Ajuntament de Piera

L'import del lot 1 és de 77.535,34 €, IVA inclòs, el qual es desglossa en 64.078,79 € (valor base del contracte, IVA exclòs), i 13.456,55 €, corresponent al 21% d'IVA, pels dos anys de durada del contracte:

Any 1	32.039,40 €
Any 2	32.039,40 €
IVA 21%	13.456,55 €
TOTAL	77.535,34 €

El desglossament del pressupost base de licitació és el següent:

- Costos directes.
- Costos indirectes.
- Material divers, suport informàtic i despeses de llicències i drets d'autor, entre d'altres.

L'article 100.2 de la LCSP determina que "en els contractes en què el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució formin part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació ha d'indicar de manera desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència". Aquest desglossament no és possible fer-lo per la inexistència de diferències en el conveni.

D'acord amb el Conveni Col·lectiu del sector de les empreses de publicitat, i amb relació als costos de personal inclosos dins dels costos directes, s'atén als imports següents:

Lloc de treball	Salari	Dedicació	SS	Cost
Responsable coordinació (nivell I)	26.144,76 €	10%	35%	3.529,54 €
Periodista	23.241,39 €	50%	35%	15.687,94 €
Responsable xarxes socials i web (nivell II)	23.241,39 €	15%	35%	4.706,38 €
Material i suport informàtic i altres despeses				3.000,00 €
Total costos directes				26.923,86 €
Benefici industrial (6%)				1.615,43 €
Despeses generals (13%)				3.500,10 €
Total costos indirectes (19%)				5.115,53 €
TOTAL				32.039,40 €

El contracte podrà modificar-se, durant la seva vigència, fins a un import màxim del 10% del preu inicial del contracte amb motiu de:

- Ampliació dels serveis prestats pel següent motiu:



- Addició de noves xarxes socials a gestionar.
- Possible augment dels serveis que es prestin no contemplats en aquest PLEC.
- Augment de la necessitat de comunicació.

La part corresponent al Lot 1 del valor estimat del contracte (VEC), als efectes del que disposen els articles 101 i concordants de la LCSP, és de 102.526,08 € IVA exclòs.

El càlcul del VEC s'ha efectuat d'acord amb la taula següent:

Any 1	32.039,40 €
Any 2	32.039,40 €
Modificació 10%	6.407,88 €
Pròrroga	32.039,40 €
TOTAL	102.526,08 €

LOT 2 – Servei de generació de contingut audiovisual de l'Ajuntament de Piera.

L'import del Lot 2 és de 60.902,63 €, IVA inclòs, el qual es desglossa en 50.332,75 € (valor base del contracte, IVA exclòs), i 10.569,88 €, corresponent al 21% d'IVA, pels dos anys de durada del contracte:

Any 1	25.166,37 €
Any 2	25.166,37 €
IVA 21%	10.569,88 €
TOTAL	60.902,63 €

El desglossament del pressupost base de licitació és el següent:

- a) Costos directes.
- b) Costos indirectes.
- c) Material divers, suport informàtic i despeses de llicències i drets d'autor, entre d'altres.

L'article 100.2 de la LCSP determina que "en els contractes en què el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució formin part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació ha d'indicar de manera desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència". Aquest desglossament no és possible fer-lo per la inexistència de diferències en el conveni.

D'acord amb el Conveni Col·lectiu del sector de les empreses de publicitat, i amb relació als costos de personal inclosos dins dels costos directes, s'atén als imports següents:



Lloc de treball	Salari	Dedicació	SS	Cost
Responsable coordinació (nivell I)	4.235,45 €	12%	35%	3.137,37 €
Tècnic audiovisual	9.412,76 €	30%	35%	6.972,42 €
Material i suport informàtic i altres despeses	7.500,00 €			7.500,00 €
Total costos directes				21.148,21 €
Benefici industrial (6%)				1.268,89 €
Despeses generals (13%)				2.749,27 €
Total costos indirectes (19%)				4.018,16 €
TOTAL				25.166,37 €

La part corresponent al Lot 2 del valor estimat del contracte (VEC), als efectes del que disposen els articles 101 i concordants de la LCSP, és de 80.532,38 € IVA exclòs.

El càlcul del VEC s'ha efectuat d'acord amb la taula següent:

Any 1	25.166,37 €
Any 2	25.166,37 €
Modificació 10%	5.033,27 €
Pròrroga	25.166,37 €
TOTAL	80.532,38 €

3.4. Existència de crèdit i aplicació pressupostària

La despesa derivada d'aquest contracte és plurianual i ordinària i es finançarà mitjançant recursos ordinaris i a càrrec de l'aplicació pressupostària i segons el següent detall:

Codi aplicació pressupostària	Període	Import
300/926/22602 Publicitat i propaganda	1 de Juny 2026 a 31 de desembre de 2026	40.377,74 €
300/926/22602 Publicitat i propaganda	Exercici 2027	69.218,98 €
300/926/22602 Publicitat i propaganda	1 de gener 2028 a 31 de maig de 2028	28.841,24 €

L'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Es preveu que els treballs objecte del contracte s'iniciïn al novembre, en cas de que aquesta data resultés alterada els imports desglossats seran calculats proporcionalment.



CLÀUSULA 4. Revisió de preus

No hi ha lloc a la revisió de preus.

CLÀUSULA 5. Durada i pròrroga

5.1 Durada del contracte

De conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, de 8 de novembre, es fixa una durada inicial del contracte de 2 anys.

5.2 Pròrroga del contracte

Es preveu una pròrroga de 1 any.

CLÀUSULA 6. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest plec, i per allò no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, per qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el que disposa l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA 7. Tramitació d'expedient i procediment d'adjudicació

D'acord amb el que estableix la LCSP el procediment d'adjudicació que es considera més adequat és l'obert, que és aplicable a contracte de serveis de valor estimat inferior a 216.000 euros, garantint la igualtat d'oportunitats i la transparència del procediment.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 13 d'aquest plec.

CLÀUSULA 8. Perfil del contractant



Per tal d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1772493

CLÀUSULA 9. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, a través del sistema de notificació e-Notum, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que els licitadors hagin facilitat a la declaració responsable.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Piera, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Les empreses licitadores tenen a la seva disposició dins de la Plataforma de Serveis de Contractació pública un espai de suport amb material didàctic i informació de cara a presentar ofertes mitjançant sobre digital, a la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

CLÀUSULA 10. Aptitud per contractar



Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar del article 71 de la LCSP.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant presentació de la documentació requerida o bé, mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Cal remarcar que, en aquest procediment, no és requisit obligatori la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic

CLÀUSULA 11. Solvència econòmica i tècnica

La solvència econòmica i financera i tècnica o professional per a un contracte s'acredita mitjançant l'aportació dels documents que determini l'òrgan de contractació dels que preveuen els articles 87 a 91 d'aquesta Llei.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

11.1 Solvència econòmica i financera, podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

LOT 1

- Volum anual de negocis referit a l'any de major número de negoci dels tres últims conclusos disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes. Es considera suficient solvència tenir un volum de negoci anual igual o superior al valor anual mitjà del lot 1 del contracte, essent un import de 38.767,67 €.

- Disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import de cobertura no inferior al valor estimat del contracte pel lot 1, o aportar el compromís vinculant de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

LOT 2

- Volum anual de negocis referit a l'any de major número de negoci dels tres últims conclusos disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes. Es considera suficient solvència tenir un volum de



negoci anual igual o superior al valor anual mitjà del lot 2 del contracte, essent un import de 30.451,31 €.

- Disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import de cobertura no inferior al valor estimat del contracte pel lot 2, o aportar el compromís vinculant de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

L'assegurança d'indemnització per riscos professionals s'entendrà complert pels licitadors que incloguin en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida. Aquest compromís s'haurà de fer efectiu dins del termini dels deu dies hàbils al que es refereix l'article 150 de la LCSP (requeriment previ a l'adjudicació). L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant certificat emès per la companyia asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en que procedeixi o, mitjançant una declaració responsable de compromís d'adscripció.

11.2 Solvència tècnica, podrà acreditar-se per un dels mitjans següents:

LOTS 1 I 2

Mitjançant una relació de 3 serveis d'igual naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, d'un import igual o superior al pressupost base de licitació per cada lot, realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyat dels documents que disposi que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 12. Presentació de documentació i proposicions

12.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del



contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

12.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica de ofertes pel sistema.
- L'obertura i avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins el termini de **15 dies naturals** comptats a partir del dia següent al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de manera electrònica a través de l'eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, a la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents

que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu Electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, ates que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.



Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[Licitació electrònica \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)

12.3 Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

12.4 Contingut de les proposicions

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en 3 sobres, en el termini màxim de 15 dies naturals des de l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

La denominació dels arxius és la següent:

- Arxiu «A»: Documentació Administrativa
- Arxiu «B»: Documentació ponderable a través d'un Judici de Valor
- Arxiu «C»: Proposició Econòmica i Documentació quantificable de forma automàtica

Els documents a incloure en cada arxiu han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la Legislació en vigor.

Dins de cada arxiu, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

- **Sobre A:** Documentació administrativa.

a) **Declaració responsable:** Les empreses licitadores han de presentar una Declaració responsable de compliment de requisits previs per a contractar, a través del Model de declaració responsable, el qual s'adjunta com a Annex I a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del document de Declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la Declaració.



- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar el Model de declaració responsable per separat. A més del d'aquest, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. I indicar el percentatge de participació de cada membre de la UTE.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres, a excepció dels que no constin o no siguin urgents.

En aquest arxiu, també s'haurà d'incloure la informació relativa a l'acreditació de la solvència tècnica i econòmica segons model Annex II, declaració de la part a subcontractar del contracte segons model Annex V.

- **Sobre B:** Documentació ponderable a través d'un Judici de Valor.

Les empreses licitadores hauran d'incloure la documentació ponderable a través d'un judici de valor, de conformitat a l'establert a la clàusula 13, segons model Annex IV.

- **Arxiu C:** Proposició Econòmica i Documentació quantificable de forma automàtica.

a) Oferta econòmica i altres criteris automàtics, de conformitat amb el model de l'Annex III.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

CLÀUSULA 13. Criteris d'adjudicació

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris automàtics establerts en aquesta clàusula.

Per tal de realitzar la puntuació pertinent d'acord amb els criteris, s'haurà de complimentar la declaració responsable segons es detalla a la clàusula 12 d'aquest plec.

LOTS 1 I 2



Criteris automàtics: fins a 80 punts

Oferta econòmica, fins a 80 punts

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

Es valorarà segons la fórmula de càlcul següent $P = 80 \times (OM/OF)$

P= puntuació obtinguda

OM= oferta més baixa

OF= oferta del licitador

Criteris sotmesos a judici de valor: fins a 20 punts

Es presentarà una proposta formulada d'acord a la informació que conté el Plec de prescripcions tècniques per cada lot, que haurà d'incloure la informació següent:

- Metodologia pel desenvolupament dels treballs i adequada programació dels treballs a desenvolupar. Procediments de gestió i organització del servei. **Fins màxim de 5 punts.**
- Adequació dels mitjans i recursos humans a les tasques previstes. **Fins màxim de 5 punts.**
- Adequació dels recursos materials de l'empresa destinats al servei. **Fins màxim de 5 punts.**
- Millores en l'organització, qualitat i adequació dels mitjans. **Fins màxim de 5 punts.**

Els diferents criteris es valoraran d'acord amb els aspectes indicats i tenint en compte les diferents ofertes presentades, i la seva puntuació es determinarà gradualment d'acord amb el següent barem de referència:

- Molt deficient (no s'atorgarà puntuació)
- Insuficient (25% de la puntuació màxima)
- Acceptable (50% de la puntuació màxima)
- Correcte (75% de la puntuació màxima)
- Excel·lent (100% de la puntuació màxima)

Per poder valorar els criteris automàtics especificats en l'apartat següent, caldrà haver obtingut com a mínim el 50% de la puntuació dels criteris de judici de valor.

En conseqüència, quedaran excloses de la licitació les proposicions que no obtinguin una puntuació mínima de 10 punts en els criteris de valoració que depenen d'un judici de valor, i, per tant, no se'ls realitzarà la valoració dels criteris automàtics que es detallen a continuació.

CLÀUSULA 14. Admissibilitat de variants



No s'admeten variants, però si millores econòmiques.

CLÀUSULA 15. Obertura de proposicions

15.1. Mesa de contractació

L'òrgan de contractació designarà una Mesa de contractació encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions i actuarà conforme a l'article 326 de la LCSP.

La seva composició serà publicada al perfil del contractant, i conforme amb el que disposa el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP

15.2. Obertura de proposicions

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica pública de contractació del sector públic.

La valoració de les ofertes s'efectuarà automàticament mitjançant dispositius informàtics. L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura dels Sobres «A» que contenen la documentació administrativa i documentació ponderable mitjançant judici de valor.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa sol·licitarà als serveis tècnics la valoració d'aquestes que haurà de realitzar-se en un termini no superior a set dies i que hauran de subscriure's pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor.

A continuació la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres «C» i avaluarà i classificarà les ofertes.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre «B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre «C»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

En cas d'error o omissió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb allò que preveu la clàusula 8 d'aquest plec, mitjançant el correu electrònic facilitat a aquest efecte.



D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

CLÀUSULA 16. Ofertes anormalment baixes

Es consideraran ofertes anormals o desproporcionades aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP).

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals i desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

- Si es presenta un/a licitador/a, quan l'oferta sigui inferior en un 25% del pressupost base de licitació.
- Si es presenten dos licitadors/es, quan l'oferta sigui inferior en més d'un 20% a l'altra oferta.
- Si es presenten tres licitadors/es, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors en més del 10% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitjana aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitjana, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.
- Si es presenten quatre o més licitadors/es, quan determinada o determinades ofertes son inferiors en més del 10% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitjana aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte les superiors al 10% de la mitjana, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitjana.



Identificada una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, s'actuarà de conformitat amb el que disposa l'article 149 de la LCSP.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de cinc dies naturals per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si no es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

En cas de rebre la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

CLÀUSULA 17. Preferències en l'adjudicació en cas d'empat

S'estableixen els criteris d'adjudicació específics per al desempat de les ofertes, per ordre de preferència, següents:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- Major percentatge de treballadors en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, donant preferència, en cas d'igualtat, el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.



- Sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi permès el desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat, en el moment en què es produeixi l'empat.

CLÀUSULA 18. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins el termini de 7 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti, si escau, la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l' article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li el import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA 19. Garanties

19.1 Garantia provisional

No es preveu.

19.2 Garantia definitiva

De conformitat amb el que disposa l'article 107 de la LCSP, la quantia de la garantia definitiva serà l'equivalent al 5 per 100 del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia és retornarà, una vegada que hagi transcorregut el termini de garantia que s'estableix en aquest plec i s'hagi acomplert satisfactòriament el contracte o en el cas de resolució del contracte, sense culpa del contractista, de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

En el supòsit que la garantia definitiva es presenti en forma d'aval bancari, caldrà que les signatures dels avaladors estiguin intervingudes per fedatari públic.



CLÀUSULA 20. Decisió de no contractar i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

CLÀUSULA 21. Adjudicació del contracte

Un cop valorades les ofertes, l'instructor de l'expedient remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'informe de valoració de les propostes, la proposta d'adjudicació, en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 12 i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 15 dies següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 22. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà mitjançant l'acceptació per part de l'entitat adjudicatària de la resolució d'adjudicació, en els termes previstos a l'article 159.6.g) de la LCSP.

L'acceptació es verificarà mitjançant signatura electrònica.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, en aquest cas, amb l'acceptació de la resolució d'adjudicació, i en cap cas, es podrà iniciar l'execució del contracte amb caràcter previ.



La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS SOBRE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 23. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP on es regula les condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- a) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c) L'empresa contractista es compromet a adscriure un equip de treball suficient i adequat per l'execució del present contracte.

CLÀUSULA 24. Penalitats

L'empresa contractista està obligada a complir l'objecte del contracte dins els terminis marcats pel responsable del mateix i segons les instruccions rebudes necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini del contracte per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. Si les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les



condicions especials d'execució establerta en la clàusula 22a d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats d'acord amb **aquesta clàusula**.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

24.1. Incompliments

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

b) Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.



- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista establertes en aquest plec.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

24.2. Imposició de penalitats

La imposició de penalitats es realitzarà prèvia tramitació de l'expedient segons procediment sancionador.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: penalitat de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació
- b) Faltes greus: penalitat de fins a un 5 per 100 del preu del contracte
- c) Faltes lleus: penalitat de fins a un 3 per 100 del preu del contracte

CLÀUSULA 25. Responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar el compliment efectiu de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social i mediambiental, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que siguin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar el compliment efectiu del contracte en els termes pactats.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.



IV. DISPOSICIONS SOBRE DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

CLÀUSULA 26. Revisió de preus

No procedeix en aquest cas.

CLÀUSULA 27. Abonaments al contractista

El pagament del servei s'efectuarà a la realització del mateix prèvia presentació de factura degudament conformada, i acta de recepció quan sigui procedent.

A la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents punts que preveu l'apartat segon de la disposició addicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, Així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és Alcaldia
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és Intervenció/Comptabilitat
- c) Que el destinatari és Departament de Comptabilitat.
- d) Que el codi DIR3 és L01081614.
- e) Que l'oficina comptable és L01081614.
- f) Que l'òrgan gestor és L01081614.
- g) Que la unitat tramitadora és L01081614

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data del servei. La factura s'ha de presentar en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb el que estableix l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat del subministrament prestat amb el que disposa el contracte, sense perjudici del que estableix l' en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir del compliment del dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, Per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè hi hagi lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura



electrònica, en temps i forma, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte, dins dels trenta dies següents al servei.

De conformitat amb la Disposició addicional 51 de la LCSP, i sempre que es compleixin les condicions que estableix l'article 215, l'òrgan de contractació podrà efectuar pagaments directes als sub-contractistes.

CLÀUSULA 28. Responsabilitat del contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

CLÀUSULA 29. Altres obligacions del contractista

29.1 Principis ètics i regles de conducta

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per



a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

29.2 Altres obligacions del contractista

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, i si escau, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del servei al lloc convingut.

CLÀUSULA 30. Confidencialitat i tractament de les dades

30.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua,



destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò establert en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades de Personals i garantia dels drets digital relativa a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

30.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades de Personals i garanties dels drets digitals, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA 31. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CLÀUSULA 32. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

32.1 Modificacions previstes

En aquest contracte s'estableixen les següents causes previstes i precises de modificació del contracte:

El contracte podrà modificar-se, durant la seva vigència, fins a un import màxim del 10% del preu inicial del contracte amb motiu d'una ampliació dels serveis prestats pel



següent motiu:

- Augment de la necessitat de comunicació o addició de noves xarxes socials a gestionar pel lot 1.
- Augment de la necessitat de comunicació o necessitats de nous continguts audiovisuals pel lot 2.

32.2. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 33. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'emetre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'emetre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ



CLÀUSULA 34. Successió i cessió del contracte

34.1 Successió

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva, cas d'existir, es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de re-finançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.



- La cessió es formalitzi, entre l'empresa cedent i l'empresa cessionària, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

CLÀUSULA 35. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La sub-contractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

-Identificació del sub-contractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel sub-contractista.

-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni mancats de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establir en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els sub-contractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als sub-contractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions



comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 36. Termini de garantia

Donada la naturalesa dels treballs objecte del contracte, no es preveu termini de garantia.

CLÀUSULA 37. Resolució del contracte

Són causes d'extinció del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP. A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.
- g) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I NUL·LITAT CONTRACTUAL

CLÀUSULA 38. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA 39. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

CLÀUSULA 40. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX I. SOBRE A. DECLARACIÓ RESPONSABLE

PROPOSICIÓ A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL I SERVEIS DE GENERACIÓ DE CONTINGUT AUDIOVISUAL DE L'AJUNTAMENT DE PIERA.

_____, amb domicili a efectes de notificacions a _____,
_____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF n.º _____ i domiciliada a _____,



en qualitat de licitador/a al procediment obert per a la contractació convocada per l'Ajuntament de Piera mitjançant anunci publicat en el Perfil del contractant, acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i al plec de prescripcions tècniques que regiran la contractació esmentada, i subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local, i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració, que determina l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic.

DECLARA RESPONSABLEMENT: (marcar amb una X allò que procedeixi)

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i que no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a la LCSP.

Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que autoritza a la consultar aquestes dades als organismes corresponents.

Que disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per al compliment del contracte.

Que no té cap tipus de deute amb l'Ajuntament de Piera.

Que no recorre a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP.

Que es troba inscrit en el RELI o ROLECE (obligatori)

I per què així consti, signo aquesta declaració responsable

....., de de

ANNEX II. SOBRE A

ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

De conformitat amb la clàusula 11 del plec, la solvència tècnica es podrà acreditar mitjançant els mitjans següents:

Relació de 3 serveis d'igual naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, d'un import igual o superior al pressupost base de licitació per cada lot, realitzats



en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos, avalada per certificats de bona execució en el cas de resultar adjudicatari; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de la prestació i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme (**caldrà complimentar quadre i presentar certificats de bona execució en cas de resultar adjudicatari**).

Denominació servei	Promotor	Import adjudicació (amb IVA)	Data signatura de l'acreditació de bona execució

La solvència econòmica s'acreditarà mitjançant la documentació següent: (en cas de no estar aquesta informació disponible al RELI)

LOT 1

- Volum anual de negocis referit a l'any de major número de negoci dels tres últims conclusos disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes. Es considera suficient solvència tenir un volum de negoci anual igual o superior al valor anual mitjà del lot 1 del contracte, essent un import de 38.767,67 €.
- Disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import de cobertura no inferior al valor estimat del contracte pel lot 1, o aportar el compromís vinculant de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

LOT 2

- Volum anual de negocis referit a l'any de major número de negoci dels tres últims conclusos disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de



l'empresari i de presentació d'ofertes. Es considera suficient solvència tenir un volum de negoci anual igual o superior al valor anual mitjà del lot 2 del contracte, essent un import de 30.451,31 €.

- Disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import de cobertura no inferior al valor estimat del contracte pel lot 2, o aportar el compromís vinculant de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

L'assegurança d'indemnització per riscos professionals s'entendrà complert pels licitadors que incloguin en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida. Aquest compromís s'haurà de fer efectiu dins del termini dels deu dies hàbils al que es refereix l'article 150 de la LCSP (requeriment previ a l'adjudicació). L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant certificat emès per la companyia asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en que procedeixi o, mitjançant una declaració responsable de compromís d'adscripció.

ANNEX III. SOBRE C. CRITERIS AUTOMÀTICS



_____, amb domicili a efectes de notificacions a _____,
_____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF n.º _____ i domiciliada a _____,
en qualitat de licitador/a al procediment obert per a la contractació convocada per
l'Ajuntament de Piera mitjançant anunci publicat en el Perfil del contractant, acceptant i
sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i al plec de prescripcions
tècniques que regiran la contractació esmentada, i subjectant-se als preceptes legals que
regulen la contractació del sector públic.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb
l'administració local, i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de
les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració, que determina l'article 71
de la Llei de contractes del sector públic.

PROPOSA I ACCEPTA:

Com a mitja vàlid perquè l'Ajuntament efectui les comunicacions en els actes de tràmit
d'aquesta contractació (comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució
del procediment d'adjudicació), l'acte d'adjudicació del contracte i tots aquells vinculats amb
l'execució, el correu electrònic següent:

Correu electrònic:

Telèfon mòbil:

I FORMULA:

LOT 1

1. OFERTA ECONÒMICA per un import total de euros IVA exclòs, amb un
IVA inclòs de euros, resultant un total de euros, pels 2 anys de
contracte inicials, i un total de euros (IVA inclòs) per la pròrroga d'1 any.

LOT 2

1. OFERTA ECONÒMICA per un import total de euros IVA exclòs, amb un
IVA inclòs de euros, resultant un total de euros, pels 2 anys de
contracte inicials, i un total de euros (IVA inclòs) per la pròrroga d'1 any.

ANNEX IV DOCUMENTACIÓ JUDICI DE VALOR (SOBRE B)

Els licitadors hauran de presentar la documentació que sotmesa a judici de valor,
de conformitat a l'establert a la clàusula 13 del present plec.



ANNEX V

PART A SUBCONTRACTAR (SOBRE A)



_____, amb domicili a efectes de notificacions a _____,
_____, n.º ____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF n.º _____ i domiciliada a _____,
li amb adreça electrònica a efectes de notificacions d'aquesta contractació
_____, en qualitat de licitador/a i assabentat/da de les condicions exigides
per optar al CONTRACTE DE SERVEIS DE COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL I SERVEIS
DE GENERACIÓ DE CONTINGUT AUDIOVISUAL DE L'AJUNTAMENT DE PIERA.

Declaro que l'empresa licitadora a la qual represento, ha previst en la seva oferta que
procedirà a subcontractar parcialment l'objecte del contracte. Al respecte i als efectes
previstos en la LCSP, l'empresa comunicarà de forma anticipada a l'Ajuntament, la part del
servei a subcontractar, identificant al sub-contractista i justificant adequadament la seva
aptitud per executar les prestacions.

Als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la
LCSP, declaro que l'empresa contractista és....., i que la part a
subcontractar és.....

Així mateix declara que totes les empreses que consten en aquesta declaració compleixen
els requisits de solvència i capacitat de contractar amb l'Administració que s'estableixen en
el Plec de clàusules administratives particulars que regula la contractació, i adjunta
Declaració responsable que ho acrediten.

Firmat digitalment.

