

Expedient: 561/25

Entitat: Salut Sant Joan de Reus- Baix Camp

Tipus: serveis

Procediment: obert

Tràmit: ordinari

Objecte: Servei de Higienització i Neteja i Servei de control de plagues

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Índex:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	1
1. INTRUCCIONS DE PRESENTACIÓ	3
2. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
3. LOT 1 SERVEI D'HIGIENITZACIÓ I NETEJA DELS CENTRES DE SSJRBC	3
3.1 ZONES DE NETEJA L'HOSPITAL	5
3.2 ZONES D'ALT RISC.....	6
3.3 ZONES DE RISC MITJÀ.....	6
3.4 ZONES DE BAIX RISC.....	6
3.5 ZONA DE PACIENTS AMB PRECAUCIONS D'ÀLLAMENT	7
3.6 AMIDAMENT DE ZONES	7
3.7 SERVEI DE NETEJA	9
3.8 ESPECIFICACIONS NETEJA EXTERIORS.....	15
3.9 ALTRES PRESTACIONS.....	16
3.10 HORARIS DE LA PRESTACIÓ. COBERTURA DEL SERVEI	20
3.11 REQUERIMENTS RELATIUS A LA FORMA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA	22
3.12 QUALITAT DEL SERVEI DE NETEJA.....	24
3.13 GESTIÓ D'INCIDÈNCIES	29
3.14 ENQUESTES PER AVALUAR L'ÍNDEX DE SATISFACCIÓ DEL SERVEI DE NETEJA.....	30
3.15 VALORACIÓ D'ALTRES ASPECTES COMPLEMENTARIS DE LA PRESTACIÓ.....	30
3.16 AGENTS PARTICIPANTS EN LA VALORACIÓ DE LA QUALITAT DE LA NETEJA	31
3.17 GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS	32
3.18 INVERSIONS EN MAQUINÀRIA I TECNOLOGIA	35
3.19 PERFILS PROFESSIONALS	35
3.20 PROGRAMA INFORMÀTIC.....	37
3.21 UTILITZACIÓ DELS LOCALS	38
3.22 MECANISMES DE COORDINACIÓ ENTRE EMPRESA I HOSPITAL	38
3.23 INSPECCIÓ I CONTROL DEL SERVEI	39
3.24 DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES	40
3.25 PERSONAL A SUBROGAR	43
3.26 PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL.....	43
3.27 PENALITATS	43
3.28 RETRIBUCIÓ DE LA PRESTACIÓ I SEGUIMENT I QUALITAT DEL SERVEI	46
LOT 2 CONTROL DE PLAGUES	50
2.1 OBJECTE	50
2.2 ABAST	51
2.3 CONDICIONS DEL SERVEI	51
2.4 OPERATIVA.....	53
2.5 MATERIALS I PRODUCTES	56
2.6 OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	57
2.7 PERSONAL I MITJANS TÈCNICS	58

1. INTRUCCIONS DE PRESENTACIÓ

Les empreses licitadores hauran de presentar en la seva oferta la documentació que es descriu a continuació amb idèntica numeració, ordre i enunciat, i amb tot el detall necessari que com a mínim es demani en el present plec de prescripcions tècniques.

De la mateixa manera, haurà de distingir-se clarament les especificitats de cada centre, segons els requeriments que es demanin en cadascun dels apartats.

Amb l'objectiu d'afavorir la concisió i valoració posterior de les ofertes tècniques presentades, s'estableix **un màxim de 25 pàgines per al LOT 1 i 10 per al LOT2**, utilitzant per al text una **grandària de font de 11 punts i interlineat d'1,5 línies**. L'incompliment d'aquest requisit podrà suposar l'exclusió automàtica de l'oferta. Queda al marge de la limitació del nombre de pàgines els punts referits a la portada, índex i a remissió a documentació que no sigui creada de manera específica per a la present licitació (per exemple, certificacions, acreditacions, annexos, protocols interns de la pròpia empresa licitadora...).

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és el servei de d'Higienització i neteja de les dependències dels centres adscrits a l'entitat de dret públic Salut Sant Joan de Reus-Baix Camp (en endavant SSJRBC). Així com el servei de control de plagues dels propis centres.

Per la naturalesa dels serveis que es requereixen en aquesta prestació es realitza la següent relació de LOTs:

LOT 1 Servei d'Higienització i Neteja dels centres de SSJRBC.

LOT 2 Servei de control de plagues dels centres de SSJRBC.

3. LOT 1 SERVEI D'HIGIENITZACIÓ I NETEJA DELS CENTRES DE SSJRBC

A continuació es descriu la prestació del servei de neteja integral dels diferents centres que formen part de SSJRBC i que són:

- Hospital Universitari Sant Joan de Reus (en endavant HUSJR).
 - o Unitat de Radioteràpia de les terres de l'Ebre (segons el que es descriu en el punt 3.10 del present plec).
- Hospital Lleuger Antoni Gimbernat de Cambrils.
- El CAP de La Selva del Camp i el consultori d'Almóster.
- El CAP Marià Fortuny.
- El CAP Riudoms així com el Consultori de Botarell.
- El CAP Vandellós – Hospitalet de l'Infant.

El servei consisteix en:

- a) La neteja interior del conjunt dels edificis dels centres, considerant les necessitats especials de les diverses zones de risc, per reduir el nombre de microorganismes en tot tipus de superfícies i evitar la seva dispersió.
- b) La neteja exterior dels edificis.
- c) Neteja de les zones exteriors dels centres, accessos i zones comunes que formen part de la propietat.
- d) Neteja de les zones enjardinades i patis interiors.
- e) Netejes d'obres i d'equipament de nova adquisició.
- f) La gestió intracentre de residus. (gestió del personal de neteja que realitza tasques de recollida de residus intracentre)
- g) La gestió de roba hospitalària. (gestió del personal de Neteja que realitza les tasques de robar al Hospital o als diferents centres).
- h) Subministrament de bosses de residus.
- i) Subministrament i col·locació d'elements d'higiene en lavabos.

S'exclou les àrees utilitzades per la concessió del servei de cuina i cafeteria gestionada per una empresa externa i els elements de comandament de les instal·lacions tècniques, interior de quadres elèctrics, interiors d'armaris de comunicacions, interiors d'equips i instal·lacions elèctrics o electrònics. Sí es netejaran els seus evolvents o carcasses.

També s'exclourà la neteja dels residus orgànics que produeixen les zones enjardinades perimetral dels centres que són activitat pròpia de l'empresa de jardineria (exemple recollida de fulles), subcontractada per aquesta tasca.

La finalitat perseguida és aconseguir la màxima qualitat de la neteja als centres especificats, d'acord amb les condicions establertes en aquest Plec.

Per tant, l'abast del contracte inclou totes les plantes edificades, patis interiors i anglesos, cobertes i terrats, galeries de servei, moll de descàrrega, espais lliures vinculats, així com tots els elements mobles continguts i, en general, tots els espais, coberts o a l'aire lliure, ocupats o sense ocupació, tots els paraments i/o elements de tancaments i cobertes i tot el contingut moble existent actualment, o els que resultin d'ampliacions i/o modificacions que puguin realitzar-se dels elements esmentats.

En cas que durant la vigència del contracte s'iniciïn obres a qualsevol dels centres esmentats, es requerirà els serveis de l'empresa adjudicatària en les actuacions necessàries en les fases d'obra que causin interferència i modificacions a les instal·lacions existents, no implicant en cap cas aquestes actuacions una facturació addicional.

Durant la fase de tramitació de la contractació i en el transcurs de la vigència del contracte, es preveu l'obertura de diferents noves àrees com poden ser entre d'altres:

Hospital Universitari Sant Joan de Reus:

Central esterilització territorial.

Unitat d'Investigació clínica

En cas que durant la vigència del contracte hi hagi ampliacions i/o reformes que afectin al conjunt de la prestació del servei (i provoquin canvis sensibles en les condicions contractuals), es procedirà a tramitar la corresponent modificació contractual en els termes previstos al quadre de característiques.

3.1 ZONES DE NETEJA L'HOSPITAL

Pel que fa a la neteja, es distingiran quatre tipus de zones, d'acord amb els riscos que poden suposar amb relació als pacients i determinats nivells de contaminació ambiental

- Zones d'alt risc
- Zones de risc mitjà
- Zones de baix risc
- Zona de pacients amb precaucions d'aïllament

Cada zona ha de complir els protocols de neteja adjunts, on es detallen, que, com i quan s'ha de prestar el servei.

L'empresa adjudicatària podrà aportar sistemes d'organització i elements tecnològics per a una millora contínua dels processos de neteja del contracte sempre i quan siguin aprovats per la Comissió de neteja del centre, formada pel responsables del contracte, la Direcció i el departament d'Infeccions.

Es considera que totes les millores proposades s'aplicaran a tots els centres segons criteris de proporcionalitat.

La qualitat de neteja que s'exigirà en cada zona serà la que es defineix en el capítol 5 referent a qualitat de la neteja.

3.2 ZONES D'ALT RISC

Es consideren zones d'alt risc:

- Àrees quirúrgiques
- Unitat de reanimació
- Zona neta d'esterilització
- Box de nounats (uci neonatal)
- Habitacions d'aïllaments fixes o temporals
- Zones de cultiu de microbiologia en laboratoris
- Sales de parts
- Hospital de dia oncologia
- Unitats de cures intensives
- Les unitats de preparació de nutrició parenteral i/o citostàtics.

3.3 ZONES DE RISC MITJÀ

Es consideren zones de risc mitjà:

- Totes les àrees d'hospitalització
- Sales d'exploració, diagnòstics o tractaments
- Diagnòstic per la imatge
- Proves especials
- Laboratoris i anàlisis clíniques, llevat els d'alt risc
- Farmàcia, excepte la zona de preparació de nutrició parenteral i/o citostàtics
- Rehabilitació
- Urgències

3.4 ZONES DE BAIX RISC

Es consideren zones de baix risc:

- Vestíbuls i passadissos
- Sales d'espera i espais públics d'admissions
- Lavabos públics i del personal dels centres
- Magatzems intermedis de residus i roba bruta
- Ascensors i escales
- Despatxos (excepte els destinats a visita de pacients) i administració en general
- Auditori i sales d'actes
- Oficines i sales de reunions
- Arxius
- Capella
- Rober, bugaderia i vestidors del personal

- Morgue
- Mòduls exteriors excepte els destinats a visita de pacients

3.5 ZONA DE PACIENTS AMB PRECAUCIONS D'AÏLLAMENT

En el cas dels espais habilitats per aïllament fixe o temporal es seguiran les instruccions específiques de neteja que es detallen als protocols de cada centre segons la tipologia d'aïllament. En cas de dubte, serà imprescindible seguir les recomanacions de la Comissió per al control de la infecció dels centres.

3.6 AMIDAMENT DE ZONES

Amidaments de l'Hospital Universitari Sant Joan de Reus:

L'HUSJR Reus disposa de l'edifici situat a l'Av. Dr. Josep Laporte, número 2, 43204 de Reus.

En el moment d'iniciar l'elaboració del Plec de condicions tècniques per a licitar la contractació d'aquest servei de neteja, la superfície total netejable de l'edifici HUSJR (Av. Dr. Josep Laporte, 2) és de 123.059,6 m², amb un total de 8.665 m² de zona d'alt risc, 42.637 m² de risc mitjà i de 54.885 m² de baix risc. Al marge de les descrites, les superfícies exteriors varies, que comprenen terrats, escales d'emergències, patis, etc., tenen una superfície de 16.872,60 m².

Amidaments Hospital Lleuger Anton Gimbernat de Cambrils

Edifici situat a la Plaça de l'Ajuntament, 2 - 3, 43850 de Cambrils.

En el moment d'iniciar l'elaboració del Plec de condicions tècniques per a licitar la contractació d'aquest servei de neteja, la superfície total netejable del HLLAGC és de 4.255,83 m², amb un total de 370 m² de zona d'alt risc, 863 m² de risc mitjà i de 2.924 m² de baix risc. Les superfícies exteriors varies, que comprenen terrats, escales, d'emergències, etc, tenen una superfície de 98,83 m²

Amidaments CAP La Selva Del Camp i el consultori d'Almóster

L'edifici del CAP es troba situat al Carrer del Vilar, 2, 43470 de La Selva del Camp i el consultori es troba situat al carrer Aubareda, 24, 43393 d'Almóster.

En el moment d'iniciar l'elaboració del Plec de condicions tècniques per a licitar la contractació d'aquest servei de neteja, la superfície total netejable és de 786,65 m², dels que 183 m² corresponen a zona de risc mitjà i 555 m² a zona de baix risc.

Les superfícies exteriors varies, que comprenen terrats, escales, d'emergències, etc, tenen una superfície de 48,65 m²

La superfície total netejable del consultori d'Almóster és de 153,10 m² dels que 41,50 m² corresponen a zona de risc mitjà i 111,60 m² a zona de baix risc.

Amidaments del CAP Marià Fortuny (Reus 5)

L'edifici es troba situat al Carrer d'Astorga, s/n, 43205 de Reus.

En el moment d'iniciar l'elaboració del Plec de condicions tècniques per a licitar la contractació d'aquest servei de neteja, la superfície total netejable és de 1.621,2 m², amb un total de 60 m² de zona d'alt risc, 479 m² de risc mitjà i de 975 m² de baix risc. Les superfícies exteriors varies, que comprenen terrats, escales, d'emergències, etc., tenen una superfície de 107,20 m²

Amidaments del CAP de Riudoms i el consultori de Botarell

El Cap es troba situat al Carrer de la Sardana, 3, 43330 de Riudoms. El consultori de Botarell es troba situat al Carrer del Corralot, s/n, 43772 Botarell.

En el moment d'iniciar l'elaboració del Plec de condicions tècniques per a licitar la contractació d'aquest servei de neteja, la superfície total netejable és de 2.376,1 m², amb un total de 60 m² de zona d'alt risc, 361 m² de risc mitjà i de 1.951 m² de baix risc.

Les superfícies exteriors varies, que comprenen terrats, escales, d'emergències, etc., tenen una superfície de 4,10 m²

La superfície total netejable del consultori de Botarell és de 96 m² dels que 32 m² són de zona de risc mitjà i 64 m² de baix risc.

Amidaments del CAP Vandellós-Hospitalet de l'Infant

L'edifici es troba situat a la Ctra. de Móra, 15 - 18, 43890, de l'Hospitalet de l'Infant.

En el moment d'iniciar l'elaboració del Plec de condicions tècniques per a licitar la contractació d'aquest servei de neteja, la superfície total netejable és de 722 m² amb un total de 15 m² de zona d'alt risc, 160 m² són de zona de risc mitjà i 547 m² de baix risc.

Informació comuna a tots els centres

Com s'ha indicat anteriorment, la situació i l'amidament reflectits en la present documentació d'aquest Plec de condicions tècniques, es refereix al moment de l'elaboració del Plec de condicions tècniques d'aquesta contractació, sense perjudici de la possible obertura de

noves àrees d'activitat. Qualsevol omisió o alteració d'aquesta no es podrà fer servir com a referència per reclamació de quantitats, les quals es regularan al llarg de la contractació.

3.7 SERVEI DE NETEJA

3.7.1 Protocols

Els protocols de neteja que s'adjunten per a cada centre i zona, tenen per objecte precisar les necessitats mínimes de neteja, per la qual cosa indiquen:

- Els elements sobre els quals s'ha de realitzar la neteja
- La naturalesa dels tractaments
- La seva freqüència mínima

Els protocols de neteja que s'adjunten seran els d'aplicació a l'inici del contracte fins a properes modificacions/esmenes que sempre hauran de ser aprovades per la Comissió de neteja de SSJRBC.

Es defineixen unes normes generals, que s'han de complir en la neteja dels espais de cadascun dels centres.

El protocol de neteja de l'empresa adjudicatària haurà de ser aprovat per la Comissió de neteja de SSJRBC per a la seva validació i/o aprovació i en cap cas indicarà una quantitat i qualitat inferior a la indicada als protocols adjunts.

3.7.2 Mètode general

Independentment del que es descriu als protocols específics de cadascun dels centres per al desenvolupament de la prestació, es respectaran les següents normes de caràcter general:

1. Es tornarà a netejar sempre que es constati brutícia, bé pel personal de neteja que estaria assignat de manera fixa en una zona concreta, bé pel personal "itinerant" sol·licitat a l'efecte pels interlocutors autoritzats dels centres.
2. En cap cas, llevat de les zones exteriors es podran utilitzar escombres plomalls i altres estris o equips susceptibles d'aixecar pols. Tampoc es podrà recórrer a fumigació i a ambientadors polvoritzats o en esprai.
3. L'empresa s'assegurarà que el seu personal coneix i respecta les condicions tècniques d'utilització de tots els productes, especialment les relacionades amb les dilucions, temperatures i les normes de protecció personal. Així mateix, assumirà les conseqüències que es derivin d'un mal ús dels productes.

4. Amb la finalitat de no arrossegar brutícia cap a superfícies més netes, les tasques de neteja hauran de fer-se sempre, i molt especialment en àrees quirúrgiques, de la manera següent:
 - De dalt a baix.
 - De dins del recinte cap a fora.
 - De net cap a brut.
 - Es proposa que els elements de neteja segueixin un codi diferenciats pel que s'ha de netejar: vermell per als vàters; groc per als lavabos i les rajoles; blau per als mobles i superfícies horitzontals.
 - El material utilitzat per les zones d'alt ris no es podrà utilitzar per altres àrees.
5. Al marge dels protocols de neteja definits, seran també objecte de la prestació, les tasques següents:
 - La neteja a fons sistemàtica d'àrees i després de feines importants de pintura, d'obres o de manteniment general. Aquesta neteja de fons inclourà el cristal·litzat de terres corresponents, sempre i quan el centre ho consideri necessari.
 - Qualsevol tasca de neteja necessària com a conseqüència d'una avaria, vessament de líquids, emergència, etc. o de la proximitat i/o contaminació d'una obra.
 - Subministre i col·locació de rotlle de paper en la totalitat dels lavabos dels centres, la reposició, així mateix, del sabó als distribuïdors de sabó líquid i, en el seu cas, del paper eixugamans, o d'altres segons les necessitats dels centres, de tal manera que n'estigui assegurada en tot moment la seva disponibilitat.
 - El desmuntatge de cortines brutes i substitució per cortina neta.
 - Qualsevol tasca de neteja derivada de l'aparició de brots endèmics i/o epidèmics arreu dels centres.
 - Qualsevol tasca de neteja derivada de la presència de plagues d'animals a qualsevol de les zones dels centres.
 - La retirada de papers col·locats a les parets interiors i exteriors, fora dels espais destinats a l'efecte, quan el centre ho especifiqui.
 - Neteja de TV i comandament.
 - Neteja exterior de màquines de *vending*.

- Es netejarà sempre que es constati brutícia, bé pel personal de neteja assignat de manera fixa en una zona concreta, bé pel personal itinerant sol·licitat a aquest efecte pels interlocutors autoritzats dels centres.
- Tots els WC públics i els vestidors dels professionals tindran un registre a l'entrada en lloc ben visible, on quedaran escrites les neteges realitzades (dia, hora i operari).
- De forma coordinada amb els centres es decidiran altres llocs i zones on calgui incorporar el registre de neteges realitzades de la mateixa forma que es realitza als WC.
- En coordinació amb la Unitat de Manteniment de l'Hospital, la neteja de:
 - males herbes, fulles, etc. en els embornals de les terrasses i els desaigües pluvials de l'exterior
 - reixes, gelosies, etc.
 - reixes de ventilació

Les reixes de ventilació de les àrees d'alt risc, es netejaran, amb coordinació amb la Unitat de Manteniment, de forma quinzenal, es realitzarà full de seguiment per zones i àrees i s'informarà mensualment a la Comissió de neteja de la seva situació. En cas de no estar en perfecte estat, s'informarà al servei de manteniment perquè facin les actuacions necessàries.

- L'empresa adjudicatària disposarà pels dies de pluja, de catifes o sistemes equivalents que seran col·locats pel propi personal de neteja en tots els accessos dels centres, facilitant l'assecat del calçat evitant el risc d'accidents. La col·locació d'aquests elements es farà davant la previsió de pluja i amb una antelació d'1 hora segons el pronòstic del servei meteorològic dels mitjans i plataformes oficials, així com davant els avisos de Prevenció Civil. En cap cas serà permès l'ús de serradures per a tal fi. També hauran de senyalitzar adequadament el perill de terra mullat. L'empresa adjudicatària haurà de subministrar bosses i dels seus suports per la recollida de l'aigua dels paraigües dels usuaris els dies de pluja en les diferents entrades als edificis i col·locar els paraigüers en cas que siguin necessaris en d'altres zones que es requereixin des de la Direcció de SSJRBC.
- Amb la finalitat de prevenir accidents, el personal de neteja haurà de senyalitzar el perill a les zones que quedin mullades, un cop realitzada la neteja.
- El personal de neteja haurà de comunicar avaries i temes de manteniment de les àrees de vestidors i lavabos públics a la Unitat de Manteniment, seguint un protocol concret proposat pels centres.

- Els esclops verds i bruts de quiròfan del HUSJR es dipositaran a la cistella destinada a aquesta funció i es traslladarà a la ubicació indicada pel servei d'esterilització (HUSJR). Esterilització realitzarà la neteja dels esclops i els dipositarà a quiròfan. Un cop nets s'han de distribuir per les dues zones quirúrgiques. Aquesta tasca es realitzarà un mínim de dues vegades al dia dins de la zona quirúrgica destinada a aquesta tasca. S'inclourà si així es requereix a aquest procediment el quiròfan que es disposa al Hospital Lleuger de Cambrils. Així mateix i davant una averia de la rentadora d'esclops, el pla de contingència serà que el personal de neteja haurà de procedir a la neteja dels esclops a través d'una rentadora alternativa que es facilitarà des del Hospital.

6. S'intentarà que tan les neteges habituals i les de fons, així com el polit de terra, siguin efectuades a les franges horàries de menor freqüència d'us per part del personal i dels usuaris de l'hospital.

7. Amb l'objectiu de contribuir al descans i a la recuperació dels pacients, les tasques de neteja es realitzaran principalment en horari diürn i únicament es realitzaran en horari nocturn les tasques bàsiques e imprescindibles.

8. La tècnica de neteja habitual es realitzarà pel sistema integra. Es tracta d'un mètode que inclou des de la preparació de tirassos i baietes preimpregnades amb el producte escollit fins a la seva reutilització, prèvia higienització amb rentadora industrial i amb programes específics per aquest tractament. La rentadora serà propietat del adjudicatari així com els detergents que s'utilitzin i del manteniment de la pròpia.

Segons la brutícia de la zona, s'han d'utilitzar un o dos tirassos per a cada habitació o per cada 25m² de passadís.

La doble galleda és el mètode tradicional utilitzat per a la neteja i higienització dels centres sanitaris. Es posa aigua en una de les galledes i en l'altra, aigua amb el producte escollit (segons protocols de neteja de cada centre). El mètode que s'ha de seguir consisteix a fregar amb la baieta de pal impregnada amb el producte que hi ha en una de les galledes i esbandir-la cada vegada en la galleda que només conté aigua.

L'aigua i el producte de les galledes s'ha de canviar per a cada habitació, box o quiròfan. En espais sense malalts, depenen de la brutícia, els canvis s'han de fer cada 25m².

9. En qualsevol moment durant l'execució del contracte, les entitats contractants podran establir altres limitacions, reduccions o ampliacions del servei de neteja en horari nocturn, havent l'empresa adjudicatària, reorganitzar el servei segons necessitats.

10. Neteja de zones administratives/lectives: El servei de neteja de les zones administratives/lectives es realitzarà en horari diürn, procurant no molestar el personal que treballi en aquestes àrees de l'hospital.

11. Retirada de residus: Per tal d'assegurar el descans dels pacients, la retirada de residus dels diferents grups de risc es realitzarà en horari diürn. A excepció de les necessitats concretes a zones molt específiques; per exemple a les zones quirúrgiques, o altres zones que puguin haver als diferents centres.

12. S'utilitzaran els equips de protecció individual (EPI) que consideri la normativa vigent, tenint en compte l'espai a netejar i les mesures que indiquin la Unitat de Vigilància de la Salut i la Unitat de Prevenció de Riscos Laborals. L'administració i cost de qualsevol EPI correrà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

13. Totes les neteges que puguin sorgir en el futur relacionades amb el contracte.

14. A l'HUSJR i els centres d'atenció primària, es realitzarà el rentat, custòdia i distribució dels uniformes que no realitza l'empresa contractada per aquest servei. També serà tasca complementària, en l'àmbit de treball del cosidor, efectuar els arranjaments que calgui de la roba i uniformitat en qüestió.

3.7.3 Freqüències

Les freqüències de les neteges a realitzar en cada centre i zona, dependrà del tipus de risc. En cas necessari caldrà aplicar les freqüències recomanades al document "Neteja i desinfecció als centres sanitaris en les fases de transició de la pandèmia per SARS-COV-2" elaborat per la Unió, Associació d'Entitats Sanitàries i Socials, Salut/Institut Català de la Salut i el Consorci de Salut i Social de Catalunya. S'adjunta document com annex número 01.

3.7.4 Productes

Els productes detergents i desinfectants utilitzats estaran condicionats als següents criteris:

- a) Política general de desinfectants vigent als centres, definida per la Comissió d'infeccions dels centres, que valora l'eficàcia per eliminar els microorganismes que són més freqüents al nostre àmbit. També han de ser aprovats pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals com a protecció cap a tots els treballadors dels centres.
- b) Política general de riscos químics per als treballadors vigent als centres, definida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals.
- c) Sistema de neteja aplicat.
- d) Estimació del risc infeccions de cada àrea a tractar.

El tipus de producte utilitzat, així com la seva concentració i condicions d'aplicacions hauran de ser avalades prèviament per la Comissió d'infeccions i de neteja de cada centre. L'empresa de neteja ha de tenir sempre disponibles les fitxes tècniques i de seguretat dels productes utilitzats.

Es seguiran les prescripcions de l'article 41 Obligacions dels fabricants importadors i subministradors de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, llei 31/1995, de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals BOU número 269, de 10 de novembre.

Especificacions del sabó: hipoal·lergènic, sense perfum amb ph neutre, 98% dels ingredients biodegradables, amb embalatge optimitzat per reduir el volum de residus, adaptable als dispensadors instal·lats actualment a cada centre i que compleixi normativa NF ISO 11930 i certificat Ecolabel.

Especificacions paper assecar les mans: bobina de paper reciclat per mans 1 capa (300 metres +/- 50 metres i 20 cm d' ample +/- 2 cm), amb sistema de dispensació central.

Especificacions paper higiènic: industrial 2 capes (180 metres +/- 30 metres), gramatge mínim de 17gr per full, blanc.

Especificacions Sifon MB-Active Trap per models Urimat ECO 11001, 15001 i 16001 i Urimat Compact 14001 i 14101 (especificitat que afecta a HUSJR).

3.7.5 Protocols de neteja per l'Hospital Universitari Sant Joan de Reus

S'adjunta protocol a l'annex número 02.

A més de totes les especificacions marcades als protocols de neteja, cal tenir en compte la neteja i higienització dels elements urinaris masculins.

Pel que fa al HUSJR se'n disposen d'alguns que no incorporen aigua i per tant proporcionen un estalvi. Aquesta neteja caldrà fer-la per dintre i per fora amb els productes específics per aquest equipament (detergent microbiològic concentrat amb PH neutre, sense fosfats, tensioactius, clors, amoníacs o similars, destructor d'olors amb descalcificador). Només cal ruixar l'equipament amb un aplicador i assecar. A més, aquests urinaris, van equipats amb un sifó amb membrana que només pot ser netejat amb el mateix detergent de la casa proveïdora o producte equivalent, ja que la pastilla bioencimàtica que incorpora pot ser perjudicial si no es neteja amb un producte d'aquestes característiques.

L'empresa adjudicada serà la responsable de l'adquisició del sifó dels urinaris i de la seva col·locació.

3.7.6 Protocol de neteja de l'Hospital Lleuger Cambrils

S'adjunta protocol a l'annex número 03.

3.7.7 Protocol de neteja del CAP Marià fortuny

S'adjunta protocol a l'annex número 04.

3.7.8 Protocols de neteja del cap de La Selva i Consultori d'Almóster

S'adjunta protocol a l'annex número 05.

3.7.9 Protocols de neteja del CAP de Riudoms i Consultori de Botarell

S'adjunta protocol a l'annex número 06.

3.7.10 Protocols de neteja del CAP de Vandellós – Hospitalet

S'adjunta protocol a l'annex número 07.

3.8 ESPECIFICACIONS NETEJA EXTERIORS

Formarà part de la prestació de neteja:

- La neteja de les entrades i sortides dels centres, els aparcaments propis, les zones enjardinades dins del recinte dels centres.
- La neteja de grafitis dels edificis que formen part del recinte dels centres, si fos necessari.
- Retirada de papers i anuncis pegats a les parets, amb el consentiment de la Direcció de centres.
- Altres:
 - Buïdat diari de les papereres.
 - Retirada diària de residus de les zones enjardinades: papers, envasos, plàstic, restes de menjar, etc. No s'hi inclouen, els residus provinents de les feines de jardineria la retirada dels quals ha de fer l'empresa corresponent.
 - Escombrada de carrers i voreres del recinte, manualment, mecànicament o mix segons les possibilitats de cada via, i amb les freqüències indicades a continuació:
 - Una vegada al dia voreres de trànsit alt del recinte dels centres (entrades del públic).
 - A dies alterns voreres auxiliars.
 - Els vials de circulació de vehicles (emergència, logística i urgències) i àrees d'aparcament (transport sanitari) un cop cada 15 dies amb mitjans mecànics.

- Manteniment diari dels vials per recollir els residus més visibles com ara papers aïllats (de mida més gran que la d'un paquet de cigarretes), pots, ampolles, grups de residus més petits, etc.
- Escombrades i/o neteges a fons, manualment o mecànica, tal com calgui, de zones afectades per tempestes o circumstàncies climàtiques excepcionals.
- El patis interiors s'hauran de netejar un cop per torn i es retiraran les possibles burilles de cigarrets com a mínim bimensualment.
- Neteja dels embornals trimestralment per prevenir inundacions amb la col·laboració de manteniment si es necessari.
- Neteja de vidres com a mínim dos vegades l'any i quan la Direcció dels centres ho considerin oportú.

3.9 ALTRES PRESTACIONS

Són objecte d'aquests contracte, les prestacions complementàries que es descriuen a continuació.

3.9.1 Gestió intracentre de residus

La gestió intracentre de residus suposa el transport de residus des dels punts de generació o punt intermedi, fins al magatzem final. Respecte d'això, s'ha de seguir tant la normativa vigent com les normatives específiques del centre per a cada grup:

- Grup I: residus assimilables a urbans.
- Grup II: residus sanitaris no específics.
- Grup III: residus sanitaris específics, que són dipositats en contenidors especials per personal sanitari, (agulles, material que talla o punxa en un contenidor a part), i que tanca abans que el personal de neteja en faci la retirada.
- Grup IV: residus sanitaris específics no inclosos en el grup III (citostàtics) i altres residus peril·losos (inclou els residus químics) que el personal sanitari diposita als contenidors especials i que tanca abans que el personal de neteja en faci la retirada.

La gestió de residus a realitzar serà la indicada al Pla de Residus Intracentre que s'adjunta en l'annex número 08.

3.9.2 Gestió de roba hospitalària

La gestió de roba hospitalària suposa la recollida de la roba bruta en els magatzem intermedis de les plantes i serveis.

La roba bruta es recollirà en bosses de plàstic que es dipositaran en els carros destinats per la recollida de la roba, segons cada centre.

Hospital Universitari Sant Joan de Reus

La roba bruta és recollida pels diferents serveis i unitats funcionals de l'Hospital Universitari Sant Joan de Reus mitjançant el sistema robotitzat, en un horari dividit en dos moments al dia (veure annex 9 Horari logístic del sistema robotitzat):

- De 7 del matí a 8:30 hores
- De 16 a 18 hores.

És funció del servei de neteja dipositar la roba bruta recollida en bosses blanques al magatzem brut de cada unitat, i posar dins els carros o gàbies corresponents, col·locant-los en el punt de recollida de la unitat del transport robotitzat

Una vegada recollida la roba bruta, transportada a la bugaderia de HUSJR, es fa una classificació i preparació (control i mesura del pes) de la roba en el magatzem de roba bruta, fins el moment en que serà recollida per l'empresa externa encarregada del servei de bugaderia.

Es funcions del servei de neteja gestionar el personal que hi ha a la bugaderia, el lliurament de la roba neta i la roba bruta als diferents centres i unitats de l'EDP segons el procediment de bugaderia de l'EDP

La bugaderia externa lliura la roba neta tots els dies laborables incloent els diumenges. A més, en cas de concórrer 2 festius consecutius, incloent diumenges, l'empresa adjudicada amb l'Hospital Universitari Sant Joan de Reus, estableixen les mesures pertinents per tal de fer un lliurament en un d'ells.

El lliurament de roba neta als diferents serveis i unitats de l'Hospital Sant Joan de Reus es realitza tots els dies, de dilluns a diumenge, en un horari establert logísticament pel sistema robotitzat. (veure annex 9. Horari logístic del sistema robotitzat) de 8:30 a 10 hores del matí.

Neteja d'EPIS COVID

Es funcions del servei de neteja de la bugaderia és la neteja, assecat, i doblegat de les bates EPI's.

Les bates venen dintre dels carros de la roba bruta, s'han de classificar segons teixit i posar a la rentadora.

Després del programa de rentat són posades a la assecadora i al finalitzar el tractament s'han de doblegar i col·locar en bosses per la seva distribució a les plantes.

Altres centres

La gestió de roba hospitalària suposa la recollida de la roba bruta en els magatzem intermedis de les plantes i serveis.

La roba bruta es recollirà en bosses de plàstic que es dipositaran en els carros destinats per la recollida de la roba, segons cada centre.

Posteriorment retiraran aquestes gàbies i les transportaran fins el moll de càrrega de magatzem, a la zona destinada a tal efecte.

Aquesta roba bruta s'ha de baixar de forma continuada durant tota la jornada i no poden quedar bosses a terra.

La redistribució de la roba neta intracentre es realitzarà a petició del personal d'infermeria de cada servei i centre.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els recursos necessaris per tal de realitzar tot el circuit brut establert per a la roba d'uniformitat els 365 dies de l'any a tots els centres. Això suposa, recollir tota la uniformitat bruta dels punts de recollida autoritzats per cada centre i vestidors i transportar-la fins als punts indicats perquè el servei de bugaderia realitzi la seva posteriorment neteja i desinfecció.

Pel que fa al circuit de net, l'empresa adjudicatària tindrà que aportar els recursos necessaris per tal de realitzar l'entrega de la uniformitat neta del persona, les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els recursos necessaris per cobrir les següents tasques:

- Recollida de la uniformitat bruta
- Entrega de uniformitat neta
- Reposició de roba neta segons l'estoc previst
- Classificació per talles dels uniformes nets rebuts de bugaderia
- Control i gestió de roba d'uniformitat

L'empresa adjudicatària haurà de netejar periòdicament els carros armaris de roba d'acord a les indicacions que se'ls faci des de la bugaderia.

3.9.3 Subministrament de bosses

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el subministrament de bosses de plàstic, utilitzats en tots els processos.

El tipus de bossa ha de ser de les que acrediten la Direcció General de Salut Pública del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya o altres organismes competents i que la Comissió de neteja de cada centre accepti. (Adjuntar fitxa

- Bossa negra 80x 105 galga mínim 150 (orgànica. Residus grup I)
- Bossa negra 54x 60 galga mínim 110 (orgànica. Residus grup I)
- Bossa Groga GII 80x 105 galga mínim 220 (Residus Grup II)
- Bossa groga GII 54*60 galga mínim 220 (Residus Grup II)
- Bossa blava 80x 105 galga mínim 150 (Paper- cartró)
- Bossa blava 54x 60 galga mínim 110 (Paper- cartró)
- Bossa vermella 80x 105 galga mínim 150 (envasos contaminats)
- Bossa groga 80x 105 galga mínim 150 (plàstic)

Han de tenir les mides adequades als contenidors i han de ser preferentment de color negre pel residu G.I o groc pel residu G.II i d'acord amb la normativa vigent(es obligatori presentar fitxa de les bosses de GII) i bosses grans de color blau per eliminar el paper confidencial.

3.9.4 Col·locació d'elements d'higiene

Es col·locarà en els lavabos i en les zones que hi correspongui dels centres els següents elements d'higiene:

- sabó
- paper per assecar les mans
- paper higiènic
- Els respectius receptals, suports o dispensadors.
- etc.

Els centres actualment ja disposen dels corresponents dispensadors de sabó, paper WC i paper de mans. Serà responsabilitat de l'adjudicatari la substitució dels dispensadors en cas d'ésser malmès o deteriorat. Els dispensadors, com a mínim, seran de les mateixes característiques i qualitats que els que s'utilitzen actualment. El model proposat serà aprovat per la Direcció dels Centres.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari del Servei de Neteja el fet de disposar dels medis necessaris per dur a terme aquesta prestació.

Així mateix, serà responsabilitat de l'adjudicatari que els lavabos i les zones esmentades disposin constantment dels materials indicats.

3.9.5 Habitacions personal de guàrdia, UCI i SEM

L'empresa adjudicatària serà la encarregada de la neteja diària seguint les funcions generals ja descrites de caire general i segons protocols.

També haurà de realitzar el canvi de tota la roba de llit (diàriament) i fer-ne els llits.

Aquestes tasques seran de dilluns a diumenge. Es programaran neteges a fons segons necessitats i, com a mínim, trimestralment.

3.10 HORARIS DE LA PRESTACIÓ. COBERTURA DEL SERVEI

Els horaris que l'adjudicatari preveu per desenvolupar les tasques que ha de realitzar en les zones dels centres s'han d'ajustar a les hores d'activitat de les zones esmentades, per tal de no entorpir el seu funcionament. Cal remarcar que la neteja de les habitacions dels malalts que marxen d'alta és un punt clau i, per tant, sempre serà prioritari.

Aquests horaris s'han d'acordar amb els centres en el marc de la planificació operativa del servei.

L'organització horària de la neteja s'haurà d'aportar com documentació complementària per part del licitador i ha de complir amb els criteris específics del protocol de neteja de cada centre i poden ser objecte de canvis en el moment de la posada en marxa. De totes formes en determinats espais s'aplicarà:

Hospitalització: la neteja es farà preferiblement en horari de matí, excepte quan hi hagi una alta que es realitzarà seguint els criteris establerts als protocols de neteja.

Àrees ambulatories: sempre que sigui possible en horari diürn en finalitzar l'activitat pròpia de l'àrea.

Àrees administratives i despatxos: sempre que sigui possible en horari diürn en finalitzar l'activitat pròpia de l'àrea.

Magatzem, arxiu, naus buides, àrees assistencial tancades, àrees d'instal·lacions, vestuaris, vials, molls de descàrrega, central de residus, etc.: sempre en horari diürn.

En aquest sentit cal remarcar 2 aspectes clau:

- Els períodes de descans del personal dins de la jornada de treball (esmorzar, berenar i sopar) estaran distribuïts de manera que mai s'interrompi el servei de neteja als centres.
- Els canvis de torn no seran motiu per deixar sense cobertura cap servei assistencial i, per tant, cap operari de neteja podrà sortir del seu lloc de treball sense que hagi arribat el

seu relleu de torn. En els cassos que no hi hagi relleu directe de torn, l'empresa garantirà que en cap moment l'àrea assistencial queda desabastida del servei de neteja.

- En casos d'emergència autonòmica o estatal, el servei de neteja es considera un servei essencial i vital per al funcionament crític de l'activitat i per tant davant la impossibilitat de garantir el relleu oportú, s'estendran les hores de torn que siguin necessàries per no deixar desabastit el servei.

Les freqüències dels programes de neteja expressats anteriorment no distingeixen entre dies laborables, dissabtes, diumenges i festius. En aquest mateix sentit, els dissabtes, diumenges i festius no serà necessari realitzar la neteja en aquelles zones on no existeixi activitat, sempre que s'hagi realitzat el dia anterior o no hi hagi una indicació expressa que cal netejar.

Aquelles zones en les quals no es realitzi cap activitat durant un període superior a 15 dies, es realitzarà quinzenalment una neteja. Independentment, es realitzarà una neteja a fons prèviament al reinici de l'activitat.

Àrea	Hospital Universitari Sant Joan de Reus	H.LL Cambrils	CAP LA Selva del Camp	Consultor i Almóster	CAP Maria Fortuny	CAP Riudoms	Consultor i Botarell	CAP Vandellós-Hospitalet
Servei urgències	24 hores	24 hores	365 dies de 08 a 20 hores		De dilluns a divendres de 08 a 20 hores i dissabte d 08 a 15 hores	365 dies de 08 a 20 hores		365 dies de 08 a 20 hores
Hospitalització	24 hores							
Unitat de Cures Intensives	24 hores							
Àrea quirúrgica	24 hores							
Servei esterilització	24 hores							
Laboratori	24 hores							
Diagnòstic per la imatge	24 hores	24 hores						
Medicina Nuclear	De dilluns a divendres de 08 a 20 hores							
Proves Especials	De dilluns a divendres de 08 a 20 hores							
Consultes externes	De dilluns a divendres de 08 a 20 hores	De dilluns a divendres de 08 a 22 hores	De dilluns a divendres de 08 a 20 hores	De dilluns de 15:30h a 19:30 hores dimarts 8:30 a 11 hores de dimecres a divendres de 8:30 a 13:30hor	De dilluns a divendres de 08 a 20 hores	De dilluns a divendres de 08 a 20 hores	Dimarts 11 a 13 hores , dilluns,di marts,dijo us i divendres 0 a 13 hores	De dilluns a divendres de 08 a 20 hores

				es				
Parts	24 hores							
Nounats	24 hores							
Cma	De dilluns a divendres de 08 a 20 hores							
Anatomia Patològica	De dilluns a divendres de 08 a 20 hores							
Hospital Onco	De dilluns a divendres de 08 a 20 hores							
Radioteràpia	De dilluns a divendres de 08 a 20 hores							
Farmàcia	De dilluns a divendres de 08 a 20 hores							

És requisit la presència, tots els dies de l'any, en torns diürns i de guàrdia localitzada al torn nocturn, d'una persona responsable de l'empresa amb capacitat resolutiva, organitzativa i interlocutora tant en situacions de normal funcionament, com en front d'eventualitats en tots els centres.

Cobertura període vacacional, permisos i/o possibles IT del Centre de Radioteràpia a Tortosa.

Actualment SSJRBC disposa del centre de Radioteràpia ubicat a Jesús (Tortosa) al qual el servei de neteja es realitza amb personal propi de SSJRBC. Serà obligació per l'adjudicatari que disposi d'una previsió de 134 hores anuals per tal de poder cobrir el servei que realitza personal de SSJRBC al centre nomenat quan aquest realitzi períodes vacacionals.

La cobertura es realitzarà un cop SSJRBC ho sol·liciti i amb una comunicació de com a mínim 15 dies abans d'iniciar el període vacacional per tal que l'adjudicatari disposi del temps suficient de gestionar la cobertura.

El repartiment de les hores durant el període vacacional el decidirà SSJRBC per tal de mantenir el servei de neteja amb la qualitat que es porta a terme la resta del any.

3.11 REQUERIMENTS RELATIUS A LA FORMA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA

Aquest Plec exposa en els apartats anteriors els requeriments pel que fa al servei de neteja i a les altres prestacions complementàries.

No obstant això, l'empresa adjudicatària del servei de neteja ha de vetllar per les formes, amb especial interès pel tracte que es doni als usuaris dels centres i per la seva imatge.

Per això, s'estableixen les normes següents:

- Tot el personal del servei de neteja han d'anar equipat amb uniformes acordats i homologats pels centres, amb una netedat perfecta i proveïts d'una placa d'identificació personal homologada. Aquest uniforme, que inclou guants i calçat, ha d'anar a càrrec de l'empresa adjudicatària (la dotació es farà efectiva segons el que s'estableixi als acords laborals, i com a mínim, un cop a l'any).

En la presentació de l'oferta, caldrà presentar documentació gràfica dels uniformes dels professionals i no es podrà canviar ni el model ni la qualitat sense aprovació prèvia de la Direcció dels centres.

- La maquinària, els carros, contenidors, els equips i l'utillatge destinats a tasques de neteja aniran a càrrec de l'adjudicatari i han d'estar amb un ordre perfecte i amb un bon estat de manteniment i neteja. En finalitzar la tasca, l'equipament s'ha de deixar sistemàticament en les zones acordades amb els centres, prèvia neteja i desinfecció segons descriu el protocol.

Els carros i contenidors disposaran de rodes silencioses i sistemes anti cops.

- El personal operatiu i especialment el personal de comandament de l'empresa han de tractar respectuosament els pacients, els familiars i el personal dels centres. En cas que alguna persona sigui objecte de queixes reiterades respecte a aquest tema, els centres podrà sol·licitar-ne la substitució, la qual anirà a càrrec de l'empresa.
- L'empresa ha de respondre, en tots els casos, les reclamacions que el personal i els usuaris puguin formular, mitjançant un canal específic per a aquesta finalitat i d'acord amb les normes acordades amb el centre durant l'etapa d'implementació de la nova contracta.
- S'enviarà comunicat d'incidències diàries de cada centre a la Comissió de neteja de cada centre. En cas de recollir estris personals de pacients o usuaris, s'informarà al comunicat d'incidències indicant l'objecte, la quantitat i a qui es realitza l'entrega.
- Cal que les zones, els vestidors i els magatzems que es posin a disposició de l'empresa adjudicatària estiguin amb ordre perfecte i bon estat de neteja. També s'inclourà el manteniment dels espais i de les instal·lacions que s'ocupen. Per qualsevol modificació d'aquest espais, caldrà l'autorització prèvia de la Direcció del centre.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir que tot el personal al seu càrrec, ha de mantenir la deguda reserva i confidencialitat de la informació i documentació relativa als centres i als usuaris obtinguda, o a la qual tingui accés, en l'exercici de les seves funcions, sempre donant compliment a la legislació vigent.

L'empresa adjudicatària per tal de donar compliment a la legislació vigent, aportarà abans de la formalització del contracte i quan es contracti un nou professional, còpia del compromís escrit del professional en quant al coneixement de la seva obligació a la confidencialitat.

3.12 QUALITAT DEL SERVEI DE NETEJA

3.12.1 Criteris generals

La qualitat de la prestació dels serveis objecte d'aquest Plec s'establirà seguint diferents metodologies en les que hi intervindrà la part contractant.

La monitorització de l'efectivitat de la neteja i higienització a realitzar són:

1. Observacions directes: inspeccions visuals de l'estat de neteja en les rondes diàries.
2. Compliment de les freqüències marcades en els protocols pactats.
3. Qualitat microbiològica de les superfícies després de la neteja: cultius de superfícies, en situacions especials com canvi de productes de neteja o situació d'estudi de brots.
4. Qualitat amb indicadors ATP: pla de mostreig de detecció de nivell de matèria orgànica en punts crítics mitjançant metodologia de bioluminescència d'ATP.
5. Gestió d'incidències. Control de les possibles incidències, que identifiqui el nivell de resolució aconseguit i el temps mitjà de resolució.
6. Enquestes per avaluar l'índex de satisfacció del servei de neteja. S'aplicarà un sistema d'avaluació d'enquestes ben estructurades, per tal que puguin avaluar quin és el nivell de percepció sobre la qualitat del servei de neteja rebut i el nivell de satisfacció dels usuaris interns i externs.
7. També es mesuraran valors complementaris que es relacionen amb l'ordre operatiu i la imatge general de l'empresa.

3.12.2 Metodologia i criteris de valoració de les inspeccions visuals de l'estat de neteja

S'estableixen els protocols de neteja, que cobreixen les diferents zones i uns formularis d'avaluació de la neteja per aquestes mateixes zones. L'adjudicatari posarà a disposició dels centres un sistema informatitzat de recollida de dades a les quals s'haurà de poder accedir per a la seva explotació.

Els fulls d'avaluació seran complimentats mensualment pel representant de l'empresa concessionària acompanyats per responsables d'higiene hospitalària o qui es determini. Els resultats es posaran en coneixement de la Comissió de neteja i les Direccions dels centres.

Els fulls d'avaluació hauran de servir de base per establir un model de seguiment informatitzat i que respongui als següents criteris.

Criteris de valoració:

1. Es valorarà, si visualment està net o brut. Per brut s'entén presència visible de pols o taques (sang o líquids orgànics, greix, papers, residus...) en diferents graus d'intensitat. La valoració del full d'avaluació serà net = sí, brut = no.
2. El suport que s'utilitzarà per valorar les diferents superfícies observades (verticals i horitzontals), la presència o absència de taques, papers, residus etc. serà el visual, i en el cas de la pols, serà visual per sota d'1,5 metres d'alçada i passant el dit, per alçades superiors.

També s'ha de tenir en compte totes aquelles superfícies que puguin tenir una certa dificultat d'accés, per exemple, la llum del llit, sota el llit, etc., o bé els espais amb dificultats perquè estiguin plens d'objectes, com serien les tauletes de nit o prestatges, lleixes de magatzem i de WC, passadissos, zones d'emmagatzematge, etc. En la valoració de les àrees de baix risc s'haurà de tenir en compte els diversos conceptes que poden afectar l'observació com el temps transcorregut des de la realització de la neteja, els aspectes climatològics, la utilització de l'àrea avaluada, etc.

3. L'emplenat del full d'avaluació en les diferents àrees de les zones d'alt risc i de risc mitjà es farà tan bon punt s'hagi finalitzat la neteja, tan si es tracta d'una neteja ordinària (amb el malalt ingressat), com d'una neteja a fons (alta); i es podran fer a qualsevol torn matí, tarda o nit. En el primer dels casos, (amb el malalt ingressat), l'avaluació es farà entre 30 i 60 minuts després d'haver-se realitzat la neteja, i, en el segon cas, abans de tornar a utilitzar l'habitació.

Als serveis centrals, consultes externes, laboratoris i esterilització, l'avaluació es farà al matí, abans de començar l'activitat. Els quiròfans s'avaluaran després de la neteja inicial del dia abans de començar l'activitat. En les àrees de baix risc s'intentarà que l'avaluació s'efectuï després de la realització de la neteja, però atesa la peculiaritat de la zona si això no fos possible es tindran en compte els ítems indicats en el punt anterior.

4. Llevat d'alguna excepció a causa de les característiques de les àrees que s'han d'avaluar, cada full d'avaluació de les àrees d'alt risc i de risc mitjà constarà dels criteris dividits en 2 grups segons la seva incidència epidemiològica:

- Alt risc epidemiològic ARE
- Baix risc epidemiològic BRE

Els fulls d'avaluació de les àrees de la zona de baix risc constaran de diferents criteris, no considerant en aquesta zona cap criteri ARE.

Cada criteri s'avaluarà segons el seu compliment: (sí o no).

5. La valoració numèrica de cada full s'estableix en base 100. En els fulls d'avaluació en els quals consten 20 criteris ARE i 20 criteris BRE, els controls de criteris negatius ARE tindran un valor de -4, i els criteris negatius BRE de -1.

6. El resultat de l'avaluació haurà d'ésser igual o superior als estàndards establerts per a les distintes zones, subzones i àrees; en el cas que en alguna subzona el resultat sigui inferior als estàndards, l'empresa adjudicatària estarà obligada a realitzar de manera immediata una nova neteja i al seu càrrec, de l'espai que hagi obtingut els resultats no satisfactoris.

La valoració de la qualitat de la neteja es farà d'acord amb la divisió dels centres en les zones d'alt risc, risc mitjà i baix risc. Per tant, s'estableixen els següents estàndards mínims, valorant els criteris de control segons la seva incidència epidemiològica:

- 90% de compliment per a les zones i àrees d'alt risc.
- 80% de compliment per a les zones i àrees de risc mitjà.
- 65% de compliment per a les zones i àrees de baix risc.

7. En el cas que en part d'alguna àrees o zona, el resultat de diverses avaluacions fos inferior a l'estàndard establert, segons el detall següent, l'empresa adjudicatària estarà obligada, totalment al seu càrrec, a incrementar les freqüències de neteja la unitat (ex. si es neteja 2 cops al torn haurà de netejar-se 3) i el personal assignat a la neteja de l'àrea, durant un període de 15 dies i fins que el resultat de les avaluacions siguin l'adequat.

- Alt risc: 2 avaluacions consecutives inferiors a l'estàndard o 4 avaluacions inferiors a l'estàndard en un període de tres mesos.
- Risc mitjà: 3 avaluacions consecutives inferiors a l'estàndard o 4 avaluacions inferiors a l'estàndard en un període de tres mesos.
- Baix risc: 4 avaluacions consecutives inferiors a l'estàndard o 8 avaluacions inferiors a l'estàndard en un període de tres mesos.

8. Mensualment s'elaborarà un informe resum de totes les avaluacions efectuades per àrees i s'elaborarà, pel seu anàlisi i seguiment, un informe mensual amb la mitjana dels resultats per zones de risc. Aquesta informació s'anirà acumulant per a realitzar seguiments del període i comparatives. Es relacionaran els valors promig de cada zona.

9. Si un servei assistencial d'una zona té valors inferiors a l'estàndard de qualitat, encara que el conjunt de la zona compleixi l'estàndard, s'aplicaran les exigències de millora definides a l'apartat 7.

10. En el cas que la mitjana mensual de la zona fos inferior a l'estàndard establert o que els resultats negatius d'alguna àrea fossin superiors a l'establert en el punt 6, la Comissió de neteja del centre decidirà si són d'aplicació les sancions que s'estipula a la legislació vigent i en el present plec.

3.12.3 Metodologia i criteris per mostreigs en superfícies ambientals

Per valorar l'efectivitat dels procediments de neteja, i com a mesura complementària a les inspeccions visuals i a les altres activitats de control de qualitat, els centres podran dur a terme mostreigs en superfícies (aplicació a una o més superfícies de plaques o làmines amb un medi per a cultiu microbiològic).

El resultat d'aquests estudis es valoraran segons l'experiència prèvia en àrees comparables. Com a norma general, la neteja d'una superfície es considera òptima si en una làmina d'agar de 5 cm² que s'hi hagi aplicat hi creixen menys de 5 unitats formadores de colònies i dubtosa quan n'hi creixen més de 10 o hi creixen fongs.

Atès el caràcter normalment puntual d'aquests mesuraments, els seus resultats no s'utilitzaran per a una avaluació mensual de neteja. En cas que el resultat d'alguna prova fos dolent o no tolerable, l'adjudicatari haurà d'atendre's a les conseqüències següents:

- Obligació per part de l'adjudicatari de fer de manera immediata una nova neteja, a fons, i al seu càrrec, de la dependència o de les dependències que hagin obtingut resultats insatisfactoris.
- Realització d'una nova sèrie de plaques de control, el cost de les quals serà retingut a l'adjudicatari en la seva facturació, sempre que la causa d'aquests resultats sigui responsabilitat de l'adjudicatari.
- Aplicació, de les sancions que s'estipula a la legislació vigent i en aquest contracte.

3.12.4 Qualitat microbiològica de la neteja

És objecte d'aquest plec, la consolidació de l'ús de sistemes de control de neteja de superfícies mitjançant tecnologia de luminescència i la introducció d'un sistema automatitzat de desinfecció ambiental.

El Servei de Medicina Preventiva, d'acord amb la Comissió d'infeccions, determinarà quina serà la metodologia de resultat més adient, tenint en compte els següents criteris:

- Tipus de zona (alt risc o risc intermedi)
 - La situació epidemiològica específica en cada moment i unitat.
- a) Consideracions generals

Es pretén objectivar que les instal·lacions ofereixen una qualitat microbiològica adequada per a garantir la seguretat dels pacients. A tal efecte, es realitzarà un monitoratge microbiològic de superfícies mitjançant tècnica de detecció luminomètrica d'ATP. El monitoratge es realitzarà d'acord amb els següents criteris comuns:

a.1 La realització del monitoratge correspon als responsables d'higiene hospitalària, Unitat de Qualitat dels centres o qui es determini, acompanyats si cal, per l'adjudicatari amb el seu responsable de qualitat.

a.2 El monitoratge es realitzarà amb una freqüència mínima mensual. En el cas que sigui necessari augmentar les freqüències dins del mes es posarà en coneixement de l'empresa adjudicatària.

a.3 En àrees amb pacients hospitalitzats, el monitoratge es farà independentment del sistema emprat, tan bon punt s'hagi finalitzat la neteja, i es podran fer a qualsevol torn matí, tarda o nit. En àrees amb activitat programada, el monitoratge es farà abans de l'inici de l'activitat, com a base de criteris generals.

a.4 Les superfícies a monitorar seran seleccionades per part del personal tècnic que determinin els responsables de cada centre en base a criteris de risc infecció, situacions epidemiològiques o d'altres criteris considerats oportuns.

a.5 Els resultats obtinguts es classificaran com a "adequat" o no "adequat" en base als valors obtinguts amb la tècnica luminomètrica (mesurats en Unitats Relatives de Llum, URLs) i d'acord amb els punts de tall establerts per a cada àrea, segons taula 1.

b) Metodologia i criteris

El monitoratge amb tècnica luminomètrica es realitzarà en les àrees definides a la taula següent, aplicant la freqüència i el moment especificats. Així mateix, la mesura dels resultats es farà d'acord amb els valors que s'hi detallen. D'acord amb aquesta planificació, s'inclourà mensualment els resultats de les àrees i/o zones.

Àrea	Freqüència	Excel·lent	Precaució	Alerta
	HUSIR			
Hospitalització	Mensual	0 a 300 URL	301 a 800 URL	801 a 1500 URL
Aïllament	Bimensual	0 a 300 URL	301 a 800 URL	801 a 1500 URL
Parts	Bimensual	0 a 300 URL	301 a 800 URL	801 a 1500 URL
Box Neo	Bimensual	0 a 300 URL	301 a 800 URL	801 a 1500 URL
Quiròfan	Mensual	0 a 300 URL	301 a 800 URL	801 a 1500 URL
Rea	Mensual	0 a 300 URL	301 a 800 URL	801 a 1500 URL
UCI	Mensual	0 a 300 URL	301 a 800 URL	801 a 1500 URL
Drogo	Semestral	0 a 300 URL	301 a 800 URL	801 a 1500 URL
CCE	Semestral	0 a 300 URL	301 a 800 URL	801 a 1500 URL
Radioteràpia	Semestral	0 a 300 URL	301 a 800 URL	801 a 1500 URL
Diagnòstic per la imatge	Semestral	0 a 300 URL	301 a 800 URL	801 a 1500 URL
Controls	Trimestral	0 a 300 URL	301 a 800 URL	801 a 1500 URL

infermeria				
Urgències	Trimestral	0 a 300 URL	301 a 800 URL	801 a 1500 URL
Hospital de Onco	Trimestral	0 a 300 URL	301 a 800 URL	801 a 1500 URL
Medicina Nuclear	Trimestral	0 a 300 URL	301 a 800 URL	801 a 1500 URL
H de dia Polivalent	Trimestral	0 a 300 URL	301 a 800 URL	801 a 1500 URL
Proves Especials	Trimestral	0 a 300 URL	301 a 800 URL	801 a 1500 URL
Farmàcia	Trimestral	0 a 300 URL	301 a 800 URL	801 a 1500 URL
Esterilització	Trimestral	0 a 300 URL	301 a 800 URL	801 a 1500 URL

Àrea	Freqüència	Excel·lent	Precaució	Alerta
	Primaria			
Quiròfan	Trimestral	0 a 300 URL	301 a 800 URL	801 a 1500 URL
Rea	Trimestral	0 a 300 URL	301 a 800 URL	801 a 1500 URL
CCE	Semestral	0 a 300 URL	301 a 800 URL	801 a 1500 URL
Diagnòstic per la imatge	Semestral	0 a 300 URL	301 a 800 URL	801 a 1500 URL
Urgències	Semestral	0 a 300 URL	301 a 800 URL	801 a 1500 URL
Rehabilitació	Semestral	1 a 300 URL	302 a 800 URL	802 a 1500 URL

Tots els valors detectats que estiguin per damunt de 301 URL seran no adequats i caldrà realitzar accions de neteja perquè el resultat sigui l'adequat.

3.13 GESTIÓ D'INCIDÈNCIES

Aquesta valoració es farà mensualment per part de la Comissió de neteja de cada centre, dependent de les incidències que pugui haver hagut durant el mes i incorporarà, amb caràcter mínim, la següent informació:

- Nombre incidències enregistrades,
- Nombre incidències resoltes,
- Temps de resolució
- Qualsevol altre informació necessària per l'aplicació dels aspectes relatius al nivell de resolució d'incidències.

Cada mes s'analitzaran la totalitat de les incidències de neteja comunicades pel personal de cadascun dels centres, i es determinarà el seu nivell de resolució i el temps mitjà de resolució, permetent obtenir l'indicador global.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un programa informàtic, i un accés del qual haurà de posar a disposició dels centres, per tal de fer el seguiment diari de les incidències en el servei, temps mitjà de resolució, etc.

3.14 ENQUESTES PER AVALUAR L'ÍNDEX DE SATISFACCIÓ DEL SERVEI DE NETEJA

A fi de portar a terme un control de satisfacció dels usuaris dels centres, que identifiqui el nivell de satisfacció dels professionals sanitaris i altre personal dels centres i dels pacients, s'aplicarà un sistema d'avaluació d'enquestes que l'empresa adjudicatària dissenyarà per tal que puguin avaluar quin és el seu nivell de percepció sobre la qualitat del servei de neteja rebut i el seu nivell de satisfacció.

Pel que fa als pacients, l'empresa adjudicatària elaborarà una enquesta per avaluar l'índex de satisfacció del servei de neteja que realitzarà com a mínim trimestralment. Pel que fa als usuaris interns, ho farà com a mínim semestralment.

A qualsevol moment, el personal tècnic de cada centre podrà sol·licitar acompanyar a l'adjudicatari en la realització de les enquestes.

Les empreses licitadores presentaran la seva proposta de model d'enquesta per a pacients i el model d'enquesta per a usuaris interns. També explicaran com faran el tractament de les dades i presentaran model d'informe amb els resultats i la proposta d'accions de millora.

La mitjana aritmètica de totes les avaluacions de les respostes rebudes (tots els usuaris) permetrà obtenir l'indicador que serà d'aplicació en el càlcul del percentatge de la facturació variable.

La Direcció de Serveis Generals o en qui delegui podran sol·licitar als responsables de l'adjudicatari la realització de reunions de seguiment del compliment i anàlisi dels indicadors del servei que considerin oportunes.

3.15 VALORACIÓ D'ALTRES ASPECTES COMPLEMENTARIS DE LA PRESTACIÓ

En la valoració global de la qualitat de la prestació, els centres tindran en compte, també, la valoració específica del compliment dels requisits assenyalats més endavant, quant a l'execució de la tasca, a la imatge del servei que arribi als usuaris i al personal de l'hospital. Cal destacar aquells requisits que facin referència a:

- El rigor i la fiabilitat de la programació de treballs.
- El compliment de la programació: horaris, personal, etc.
- La disponibilitat i l'eficiència dels comandaments de l'empresa, nomenats com a interlocutors amb l'hospital per a qualsevol assumpte que faci referència al desenvolupament de la prestació.
- La disponibilitat de recursos en casos d'emergència.
- L'estat de neteja i/o presentació dels equips, de les eines i del personal operatiu.
- El tracte per part del personal de l'empresa contractada envers els responsables de zona i els usuaris de l'hospital.
- El compliment de les altres prestacions.

En les reunions de seguiment es valoraran aquests aspectes, propostes de millora i es repassarà qualsevol altra aspecte que es consideri important per al seguiment de la qualitat.

3.16 AGENTS PARTICIPANTS EN LA VALORACIÓ DE LA QUALITAT DE LA NETEJA

Per fer aquestes valoracions i d'acord amb els mecanismes que es descriuen més endavant, per part de l'hospital hi poden intervenir les persones següents:

- Els responsables d'infermeria o supervisors directes de les àrees dels centres.
- Els responsables designats per la Direcció Serveis Generals, com a interlocutors màxims en relació amb la gestió general del Servei de Neteja (en defecte d'aquest, hi intervindrà la persona o persones en qui delegui).
- Qualsevol membre de la Comissió de neteja de cada centre.
- El responsable designat per Higiene Hospitalària o qui es determini en cada centre, com a interlocutor tècnic de neteja, especialment en relació amb el que segueix:
 - La redacció de protocols específics de neteja en coordinació amb el responsable de serveis generals.
 - La programació i supervisió dels controls microbiològics o altres maneres de detecció dels resultats de la neteja.
 - El seguiment tècnic de la qualitat del Servei de Neteja en coordinació amb els altres interlocutors.

3.17 GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la gestió de la plantilla per donar, a curt termini i termini mitjà, una resposta a les necessitats de neteja dels centres, en condicions d'eficiència òptima.

Les empreses licitadores presentaran la seva proposta de forma separada per cada centre, d'organització del servei: un estudi per al dimensionat i l'optimització de la plantilla actual, en funció de les necessitats expressades en aquest plec (descripció dels llocs de treball per tasques, rati de productivitat, categories laborals, horaris, presències per torn, etc.).

La gestió de la plantilla és responsabilitat de l'adjudicatari i haurà de proporcionar tots els recursos humans necessaris per a una òptima prestació del servei per al qual se la contracta.

En l'organització diària dels llocs de treball assistencials, l'empresa haurà de procurar que els llocs de treball que representen jornades complertes sempre seran ocupats pel mateix treballador i no per la suma de jornades parcials de vàries persones. I, al mateix temps, aquests recursos han de ser fixes, és a dir, que en cas de reducció puntual d'activitat, no es podran destinar a d'altres serveis sense autorització prèvia de la Direcció de Serveis i/o les direccions de cada centre. La cobertura en les àrees assistencials serà sempre del 100%.

Qualsevol modificació de la plantilla o nova incorporació de personal haurà de ser aprovada per la Direcció de Serveis Generals.

Aquesta responsabilitat es referirà en particular als aspectes següents:

3.17.1 Assignació de recursos a les diferents zones dels centres i/o diferents tasques de control de qualitat interna i de neteja

L'empresa adjudicatària estudiarà, proposarà als centres i actualitzarà mensualment, organitzacions de treball i distribucions de personal que puguin donar resposta en condicions òptimes a les necessitats de neteja de l'hospital i d'acord amb el present Plec presentarà el seu control de qualitat intern.

Per això, subministrarà en particular a cadascun dels centres la següent informació:

- La programació mensual de les operacions específiques i/o amb periodicitat superior a la setmanal i neteges a fons.
- Una descripció detallada d'aquells recursos previstos per a qualsevol actuació no programable.

Aquestes distribucions dels llocs hauran de rebre l'aprovació del centre abans de la seva implantació. Seran d'altra banda sotmeses de forma sistemàtica a un procés de revisió i

optimització, en el marc de les reunions de planificació operativa que es realitzin periòdicament.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un sistema de verificació i seguiment informàtic de l'esmentat anteriorment, el qual compartirà amb els centres per comprovar l'eficàcia de les tasques que s'han de realitzar.

Mensualment l'empresa presentarà els resultats del control intern de la qualitat de la neteja, L'empresa concessionària proposarà el sistema que consideri més adient per realitzar l'esmentat control intern.

Per vacances, a les zones de alt i mitjà risc, no es podrà substituir més del 60% del personal de la plantilla regular.

A fi i efecte de verificar el compliment de l'organització diària dels llocs de treball, l'empresa adjudicatària haurà de presentar en format electrònic l'organització efectivament realitzada de forma setmanal.

3.17.2 La formació i motivació de la plantilla

El licitador en la informació requerida al sobre B haurà d'aportar un pla de formació adreçat als seus treballadors.

El licitador haurà de detallar el pla de formació general i específica en entorns de risc biològic hospitalaris i d'infeccions nosocomials. I es valorarà: L'especialització real en entorns sanitaris, hores de formació acreditades, i el sistema estructurat.

Abastarà:

- La formació d'ordre general i tècnica específica per un desenvolupament més eficaç de les tasques i una actuació d'acord amb la normativa de prevenció de riscos laborals i els requisits qualitatius i marcats pels centres.
- La formació específica per cada zona de risc dels centres. No es podrà canviar a una zona de risc superior sense acreditar el coneixement i capacitat específica per aquesta zona de major nivell.
- Els programes i cursos de formació corresponents seran definits en coordinació amb el servei de Higiene Hospitalària i aprovats per la Comissió de neteja.
- Els sistemes de promoció interna entre l'empresa i els treballadors, els quals hauran de ser prèviament consensuats amb els centres, quan puguin suposar un compromís definitiu o potencialment objecte de subrogació en finalitzar el contracte.

3.17.3 La progressiva adequació de la plantilla

En el futur pot existir, a tenor dels resultats, una progressiva adequació de la plantilla amb l'objecte d'ajustar-la a les necessitats qualitatives i quantitatives derivades de l'organització prevista per a l'execució dels programes de neteja (incloses les cobertures per absentisme, vacances, torns festius i dies de lleure).

Aquesta adequació estarà, no obstant això, subjecta a l'expressa i prèvia autorització dels centres en els casos següents:

- Per a qualsevol augment de la plantilla fixa.
- Per a qualsevol substitució de caràcter definitiu, en aquesta plantilla fixa.
- Per a qualsevol canvi de categories laborals o qualsevol altra disposició que suposi un increment de la massa salarial global, susceptible de subrogació.

En cas d'infringir aquestes normes, l'empresa adjudicatària seria considerada com a única responsable de les conseqüències que d'aquest fet es puguin derivar.

Per a la validesa i efectivitat dels acords sociolaborals entre l'empresa i el treballador es considerarà necessari el consentiment escrit previ dels centres. En cas contrari, es consideraran els esmentats acords nuls de ple dret, i, per tant, no tindran cap tipus de validesa. A més, els centres es reservaran, així mateix, el dret a emprendre les accions judicials que consideri oportunes.

3.17.4 Gestió de situacions singulars

Seràn situacions singulars per exemple:

- Les referides a absentisme laboral temporal. L'empresa serà l'única responsable de la seva gestió i haurà de cobrir, en el mateix dia i en el mateix torn, els llocs previstos en la planificació de tasques acordades amb els centres, excepte proposta i un nou acord d'organització.
- Les referides a les vagues. En aquest cas, l'empresa haurà, obligatòriament, de:
 - Compliment dels serveis mínims fixats per la Generalitat de Catalunya.
 - Consensuar amb els centres, els possibles acords laborals, com a solució al conflicte.
- Organitzar programes de neteja intensiva en finalitzar l'aturada laboral amb l'objectiu de recuperar l'estat de neteja normal en un termini mínim.

Durant el període de vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores realment treballades amb relació a les hores de treball programades en condicions normals de treball.

3.18 INVERSIONS EN MAQUINÀRIA I TECNOLOGIA

Serà també iniciativa i responsabilitat de l'empresa adjudicatària introduir maquinària, equips auxiliars, eines, i de forma general qualsevol avenç tecnològic susceptible de millorar la qualitat, la productivitat o els resultats de la prestació. Aquests elements hauran de complir amb els criteris reglamentaris i disposar de la documentació exigible segons la normativa vigent de comercialització i seguretat d'ús de maquinària i equips de treball.

Aquesta introducció es podrà realitzar en diferents fases del contracte:

- Bé a l'inici de la nova contractació, d'acord amb el pla corresponent previst per l'adjudicatari en la seva pròpia proposta.
- Bé al llarg d'aquesta, com a conseqüència del procés de millora contínua, prèvia aprovació dels centres, a la vista de l'informe elaborat per l'empresa, en el qual exposa objectius/solució proposta/balanç d'avantatges i inconvenients.
- En tots els casos, les inversions corresponents aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

3.19 PERFILS PROFESSIONALS

3.19.1 Encarregat/da general

L'empresa adjudicatària nomenarà un o una encarregat/da general. Amb experiència mínima d'1 any com a encarregat en serveis de neteja en centres sanitaris similars (àmbit hospitalari) als centres objecte de contractació, formació suficient i amb permanència i dedicació diària. En concret, tindrà una titulació universitària en qualsevol dels següents àmbits: Administració i direcció d'empreses; Enginyeria (organització industrial o similar); Infermeria o ciències de la salut; Ciències ambientals o Gestió/Administració sanitària

L'encarregat/da general ha de ser un perfil tècnic, amb titulació universitària, i experiència amb neteja hospitalària, amb capacitat per les relacions humanes, empatia, sociable, capacitat de persuasió i negociació, amb lideratge, amb rigor d'execució, dots de comunicació, sentit pràctic i realista, amb capacitat de formació, capacitats directives, responsable, i organitzat/da i actiu/va.

L'encarregat/da general coordinarà els treballs dels encarregats de torn, tramitant les ordres oportunes i informant a l'empresa dels rendiments del personal, rendiment de productivitat, control de personal i altres incidències.

L'encarregat/da general de centre tindrà dedicació exclusiva al centre i serà el primer interlocutor vàlid amb la Direcció de Serveis Generals, i per tant, la seva incorporació haurà de ser aprovada per la Direcció de Serveis Generals. Així mateix, per causa degudament

justificada, la Direcció de Serveis Generals podrà sol·licitar la seva substitució i l'adjudicatari haurà d'atendre la sol·licitud.

Per tal de garantir l'estabilitat del servei, l'empresa adjudicatària no podrà substituir aquest/a encarregat/da general de centre sense pactar-ho prèviament i per escrit amb la Direcció de Serveis Generals.

L'encarregat/da general de centre (o qui assumeixi la seva tasca en període vacacional, baixa per IT, etc.) haurà d'estar localitzable, mitjançant telèfon mòbil, les 24 hores i 365 dies de l'any.

3.19.2 Responsable de Qualitat

El/la responsable de qualitat del servei de neteja, amb titulació universitària en l'àmbit de les ciències de la salut i/o mediambientals i una experiència mínima d'1 any com a responsable de qualitat de serveis de neteja en centres sanitaris similars (àmbit hospitalari). Estarà format en sistemes, procediments i prevenció d'infeccions. Dintre de les seves responsabilitats, vetllarà per garantir l'acompliment dels protocols elaborats per Control d'Infecció, coordinarà tots els aspectes relatius a la qualitat del servei de les àrees assistencials i no assistencials i servirà d'enllaç amb la Unitat de Control d' Infecció i de la Direcció de Serveis o Direccions dels centres o en qui deleguin.

Les empreses licitadores han d'indicar si la dedicació del responsable de qualitat serà en exclusiva per al Centre o quin serà la dedicació i recursos proposats.

3.19.3 Responsable de Torn

L'empresa adjudicatària identificarà responsables per cada torn de treball. Aquestes persones no estaran incloses en la rotació de llocs de treball de l'equip de neteja, ja que la seva funció principal serà la supervisió del personal per tal de garantir el millor servei de neteja. Les responsables o encarregades de torn hauran de ser aprovades per la Direcció de Serveis Generals. Així mateix, per causa degudament justificada, la Direcció de Serveis Generals podrà sol·licitar la seva substitució i l'adjudicatari haurà d'atendre la sol·licitud.

En tots els casos, encarregat/da general, responsable de qualitat i responsable de torn, caldrà aportació del currículum professional i en qualsevol moment es podrà demanar la seva acreditació.

3.19.4 Especialistes

El perfil d'especialistes tindrà coneixements teoricopràctics, i facultats suficients per dominar en el seu conjunt el maneig i funcionament dels estris i màquines industrials (no electrodomèstics) propis i adequats per a la neteja en general i especialment en la tècnica de neteja de vidres i aplicar racionalment i per a cada cas els tractaments adequats, amb iniciativa, rendiment, responsabilitat, habilitat i eficàcia que requereix l'ús de materials,

equips, productes, útils o màquines, atenent en tot cas a la vigilància i manteniment de les màquines útils o vehicles necessaris per l'exercici de la seva missió.

3.19.5 Netejador/a

S'inclou els treballadors/es que executen les tasques de fregat, la pols, escombrat, polit, manualment amb útils tradicionals o amb elements electromecànics o de fàcil maneig, considerats com d'ús domèstic, encara que aquests siguin de més potència, de sòls, sostres, parets, mobiliari, etc ... de locals, recintes i llocs, així com vidrieres, portes, finestres des de l'interior dels mateixos, o en aparadors, sense que es requereixin per a la realització de les tasques més que l'atenció deguda i la voluntat de dur a terme allò que se li ordeni, amb l'aportació d'un esforç físic essencialment.

Es imprescindible que siguin coneixedor/a dels sistemes i mètodes de neteja i higienització que consten als protocols de cada centre, amb agilitat per la prestació del servei encomanat, amb facilitat per a les relacions humanes (cordialitat i amabilitat) ja que la prestació es realitzarà a centres sanitaris i tenen contacte amb usuaris i acompanyants.

3.20 PROGRAMA INFORMÀTIC

El licitador haurà de disposar d'un software per la gestió del servei contractat. Haurà de posar a disposició del centre els diferents accessos i perfils necessaris per que els responsables del contracte de SSJRBC puguin accedir-hi.

La solució proposada ha de permetre realitzar el seguiment diari de les tasques portades a terme en temps real, el compliment del diferents programes de neteja, les incidències del servei, els indicadors de qualitat, entre altres, de forma diferenciada per cada centre de SSJRBC.

Ha de facilitar la gestió i planificació de neteges programades prèviament establertes.

Ha de ser escalable i modular, de forma que permeti incorporar les funcionalitats a altres àrees de l'entitat o altres centres, és per això que el llicenciament del programari que aportï l'adjudicatari, no incorporarà cap cost addicional en cas que es necessités ampliar el sistema.

La solució aportada sigui en format SaaS (programari com a servei); tot i que les solucions on premise no seran excloses, l'adjudicatari s'haurà d'adaptar als requeriments que marqui el Departament de Tecnologies de la Informació i Comunicació (TIC) de SSJRBC, que es descriuen a continuació:

- El Departament TIC de Hospital Sant Joan de Reus posa a disposició una xarxa Ethernet Cat6 i una xarxa sense fils definida dins de l'estàndard IEEE 802.11ax per a connectar els dispositius.
- El Departament TIC de Hospital Sant Joan de Reus posarà a disposició una plataforma Hiperconvergent de virtualització de servidors del fabricant Nutanix,

- amb hipervisor Acropolis (AHV). Aquesta infraestructura podrà ser usada per a instal·lar els servidors necessaris per a donar resposta a les necessitats de programari definides a l'expedient, si s'escau.
- Aquesta solució serà validada per el Departament TIC prèviament a la seva instal·lació.
 - El Departament TIC es reserva el dret de instal·lar les solucions de seguretat necessàries per a garantir la continuïtat del negoci i la seguretat de la informació.
 - El licitador ha de facilitar una relació detallada de l'arquitectura (servidors, estació de treball, capacitat, sistema d'emmagatzematge, còpies de seguretat de la informació) adequat per assegurar un rendiment òptim del sistema un cop implantat.
 - Tot el software usat en el projecte haurà d'estar suportat i en cicle de vida per cada un dels fabricants en tota la durada del contracte. Caldrà que estigui en manteniment de manera que pugui ser actualitzats per tal de complir les premisses de seguretat de la informació vigents .
 - Les aplicacions incloses dins la solució hauran de ser 100% web (compatibles amb els navegadors habituals i hauran d'estar suportats per els fabricants en tot el període de duració del contracte), escalables i multiplataforma.
 - No s'haurà d'instal·lar cap component en les estacions de treball d'usuari.
 - Els manteniments aniran inclosos dins del contracte.
 - Qualsevol tipus de llicenciament, programari o maquinari addicional necessari pel funcionament de la solució haurà d'anar a càrrec de l'adjudicatari.
 - No s'acceptarà que el llicenciament o subscripció a la solució informatitzada sigui per usuari nominal.
 - En cas de integració amb qualsevol dels sistemes d'informació existents, ha de disposar de mecanismes d'integració fent us de protocols HL7 o WebServices.
 - El Departament TIC posarà a disposició del licitador la validació dels usuaris a la plataforma proposada, fent us del directori actiu de la entitat, i per això caldrà establir els mecanismes necessaris per a garantir la seguretat de la informació.
 - Es valorarà en els criteris de valoració els models que ofereixi el programa en quant a: Indicadors gràfics i exportació d'informes, usabilitat, capacitat de control per a zones hospitalàries, sistema d'alertes automàtiques i l'accés multiusuari.

3.21 UTILITZACIÓ DELS LOCALS

Els centres facilitaran a l'empresa adjudicatària l'ús d'espais necessaris per a la prestació del servei al qual fa referència aquest plec (vestuaris, magatzem i despatxos administratius) previ acord d'ubicació i econòmic, si s'escau, amb les Direcció de Serveis Generals.

3.22 MECANISMES DE COORDINACIÓ ENTRE EMPRESA I HOSPITAL

La voluntat de l'Hospital de potenciar al llarg del temps l'eficiència del servei de neteja, requereix la sistematització d'uns mecanismes de coordinació entre ambdues parts.

Aquesta coordinació es durà a terme en particular:

1. In situ, per a l'operativa diària a cada planta i servei, mitjançant el diàleg entre els operaris i/o els caps d'equip/ supervisors per part de l'empresa, i el personal d'infermeria o usuari responsable de zona, per part dels centres.

A través, així mateix, d'un servei de "Reclamacions i Urgències", disposat permanentment per part de l'empresa a disposició del personal dels centres, per comunicar les necessitats puntuals i urgents d'actuació In situ, a través dels mecanismes de seguiment de la prestació.

2. Periòdicament (com a mínim un cop al trimestre), o a petició d'una o altra de les dues parts, a través d'unes sessions de revisió i actualització de la planificació dels treballs, a nivell dels dos màxims responsables del servei en l'empresa i en cadascun dels centres.

En aquestes sessions, es revisarà en particular la distribució de llocs previstos en funció del balanç de funcionament durant l'última temporada, de circumstàncies noves, de propostes de millora, etc.

3. L'empresa adjudicatària disposarà d'un sistema d'informació suficient per donar diàriament a l'Hospital, les tasques portades a terme, el compliment dels programes, les incidències ocorregudes, les presències que hi han hagut, etc.

4. Per donar compliment al punt anterior, l'empresa adjudicatària consensuarà amb els centres el sistema a seguir en un termini màxim d'un mes des de la data de l'adjudicació el qual haurà d'estar implementat i en funcionament a ple rendiment trenta dies després de l'acord.

5. Periòdicament un representant de cadascun dels centres amb un representant de l'empresa adjudicatària mantindran una reunió pel seguiment de l'activitat (Comissió de neteja). D'aquesta reunió s'aixecarà la corresponent acta i les incidències que consten en l'acta hauran de ser esmenades en el mínim temps possible.

6. L'equip de coordinació, amb l'assessorament de Prevenció de Riscos Laborals dels centres i de l'organització preventiva de l'empresa adjudicatària, establiran un calendari de reunions periòdiques (com a mínim una a l'any) on es tractaran temes relacionats amb la prevenció de riscos laborals derivats de la concurrència d'empreses al centre de treball.

3.23 INSPECCIÓ I CONTROL DEL SERVEI

Els centres es reserven la capacitat de realitzar inspeccions periòdiques amb l'objecte d'avaluar el grau de compliment del contracte podent establir penalitzacions econòmiques. En qualsevol moment, els centres podran readaptar les normes de seguiment, complementant l'exposat en el present Plec de Prescripcions Tècniques.

La inspecció per part de les Direccions dels centres sobre el servei de neteja i higienització prestat per l'adjudicatari serà permanent, per això disposa d'una sèrie de figures intervinents que vigilaran en continu el seu funcionament.

El servei d'inspecció de la prestació del servei de neteja dels centres seran: els professionals que formaran part de la Comissió de neteja i la Comissió d'infecciosos o aquells/es professionals que les direccions dels centres ho considerin.

- Personal propi de la Comissió de neteja
- Supervisors/es i/o responsables del servei assistencial
- Personal del departament del Control de Infeccions
- I aquelles que en el seu moment consideri oportú la Direcció de Serveis Generals.

El seguiment de la prestació del servei de neteja i higienització es realitzarà en cada reunió periòdica on l'adjudicatari facilitarà a la Direcció de Serveis Generals i a la Comissió de neteja si es creu oportú, l'evolució del servei aportant els documents requerits en cada moment, d'acord amb el format que es determini i en primera instància:

- Seguiment en continu a través del programa de gestió del servei
- Informe mensual, amb indicadors d'auditories realitzades. Aquest informe no descarta la obligatorietat de tenir en software de seguiment del servei en temps real.
- Informe mensual que caldrà ajuntar a la factura mensual. Aquest informe ha d'incloure:
 - Seguiment d'incidències i temps de resolució
 - Seguiment dels recursos aportats per a la prestació del servei
 - Propostes de modificacions de protocols o qualsevol proposta que incrementi la qualitat del servei prestat per a la seva aprovació per part de la Direcció del centre, si s'escau.

Els indicadors o informes de dades que justifiquin el compliment i que son necessaris per generar la factura mensual caldrà que es presentin durant els 5 dies hàbils de principis del mes següent al que s'ha de generar la factura o del més vençut.

3.24 DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria ordenada on es faci constar el següent, amb referència explícita a la documentació que permeti avaluar els criteris de valoració.

L'oferta tècnica haurà de desenvolupar els següents apartats, de manera ordenada:

1. Descripció clara i detallada de totes les prestacions objecte d'aquest contracte:

1.1. Descripció dels programes de neteja segons zona de risc: ha d'incloure freqüències de neteja, productes químics amb fitxes de seguretat i tècniques i descripció del sistema de dispensació de productes per centre i per zona de risc.

1.2. Descripció detallada d'accions que augmentin la qualitat de la neteja dels espais amb més afluència de públic.

1.3. Sistema d'avís de brutícia a l'abast dels usuaris.

1.4. Maquinària i/o tecnologia de suport que contribueixi a modernitzar i automatitzar el servei de neteja en cadascun dels centres. Descripció i justificació de la tecnologia emprada i de la seva eficiència, per la neteja interior i la neteja exterior. Cal aportar inventari de tot l'equipament amb fitxes tècniques.

1.5. Propostes en la gestió de la roba intracentre - inclosa la recollida i l'entrega de la uniformitat del personal.

Detall dels recursos proposats (personals i físics). Abast de la proposta i capacitat per respondre a les necessitats de forma oportuna. Flexibilitat i capacitat d'adaptació a la variabilitat de la demanda. Mecanismes de control de estocs. Inclusió d'unitats dispensadores i recollidores per a la gestió automatitzada de peces d'uniformitat (abast, cronograma d'implantació i proposta de manteniment).

1.6. Propostes en la gestió de residus intracentre. Detall dels recursos proposats (personals i físics). Capacitat per respondre a les necessitats de forma oportuna i l'abast de la proposta. Flexibilitat i capacitat d'adaptació a la variabilitat de la demanda.

1.7. Distribució i organització dels recursos humans.

Distribució de la plantilla: S'inclouran taules d'organització diària dels llocs de treball, distribució diària de treballadors, distribució hores de servei anual segons torn i categoria professional i distribució hores diàries de servei per zones de risc.

Caldrà que es justifiqui el volum d'hores proposades per serveis i zones de risc, la distribució de la càrrega de treball (hores/dia setmana) per categoria professional netejador/a i especialista, els horaris d'intervenció proposats, l'adaptació a variacions temporals degudes a l'estacionalitat o altres consideracions de l'organització del servei per adaptar-se millor a les necessitats de cada centre i zona de risc.

Organització: Detall de les tasques i temps destinat a cada tasca per cada lloc de treball.

El licitador haurà d'aportar el detall en les descripcions, l'ajust a la totalitat dels programes, el temps destinat a les tasques assignades i qui les executarà segons zonificació

1.8. Sistema d'organització de l'estructura de comandament adscrita a l'objecte del contracte, aportant, les seves responsabilitats amb detall de les funcions i de les tasques a

realitzar en relació al seguiment de la qualitat, la seva experiència professional, currículum (nombre d'anys, experiència en centres sanitaris o gestió de serveis complexos per volum o especificitat dels treballs). Les dedicacions totals i/o parcials als centres (especificant en aquest cas els percentatges de dedicació presencial a cada centre).

Imprescindible aportar fitxa del lloc de treball dels càrrecs operatius amb descripció de les funcions que desenvoluparan.

1.9. Proposta d'implantació de software per tal de fer el seguiment diari de les tasques portades a terme, el compliment dels programes de neteja, les incidències en el servei, indicadors de qualitat, etc., de forma diferenciada per cada centre. La capacitat, per fer el seguiment diari de les tasques portades a terme, la comunicació, registre i seguiment de les incidències en el servei i el calendari per la implantació completa de l'aplicatiu/software de gestió que en cap cas serà superior a 3 mesos des de l'adjudicació.

1.10. Proposta de monitorització de qualitat. Es valorarà la proposta de mecanismes, eines i metodologia proposada per a la monitorització i avaluació de la qualitat dels serveis prestats i la inclusió de indicadors de servei (objectius i descripció).

1.11. Model de gestió d'incidències. Es valorarà el grau de definició de la proposta de gestió l'adaptació a les necessitats dels centres, les eines de suport i els processos de resposta per a la identificació i resposta davant incidències.

1.12. Proposta d'enquestes per avaluar l'índex de satisfacció dels usuaris interns i externs del servei de neteja. Cal presentar el model d'enquesta, explicar com es realitzarà el tractament de les dades i presentar model d'informe amb els resultats i la proposta d'accions de millora.

1.13. Propostes d'elements i productes encaminades a la sostenibilitat mediambiental, en tots els seus aspectes. Proposta funcional de com es desenvoluparan les accions proposades i el pla d'acció per dur-les a terme. Es valorarà factibilitat, cronograma, recursos i responsable de cada proposta.

1.14. Solucions que informin en temps real de les presències en els llocs establerts i que facilitin el seguiment dels programes i el calendari de neteges programades prèviament establertes.

1.15 Pla de Formació

Com ja hem mencionat, la memòria pot incloure informació addicional tècnica quan s'estimi necessària per a un millor coneixement de la proposició presentada.

3.25 PERSONAL A SUBROGAR

L'empresa adjudicatària se subrogarà en totes les obligacions que l'empresa contractista cessant tingui amb relació a la plantilla adscrita al Servei de Neteja.

Per això, adjunt a l'annex subrogació de personal hi ha:

- Llistat de persones amb tipologia de contracte, vigència del contracte, antiguitat i categoria.
- Tots els acords existents i/ pactats entre el col·lectiu d'operaris i l'empresa empresa contractista cessant actual, al marge del Conveni provincial del sector de la neteja.

L'empresa contractista cessant estarà obligada a certificar aquest conjunt de dades. Alhora l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de certificar la mateixa informació en finalitzar el contracte.

3.26 PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa adjudicatària indemnitzarà els danys i perjudicis que pateixin els béns immobles, mobles o instal·lacions de tots els centres de treball, així com aquells que puguin patir tercers per culpa, negligència o altres causes imputables a l'adjudicatari o al personal que depengui d'ell. En aquest sentit, serà necessari que l'adjudicatari tingui concertada amb una companyia d'assegurances una pòlissa de responsabilitat civil per import de cobertura d'1.000.000 €, que haurà de mantenir mentre el contracte es trobi en vigor. L'empresa adjudicatària entregará abans de l'inici de l'execució del servei una còpia de la pòlissa, juntament amb l'acreditació que està en vigor.

3.27 PENALITATS

Amb la finalitat de garantir l'adequat compliment de les condicions de prestació de serveis de higienització i neteja recollides en el present lot, s'aplica el sistema de deduccions per falles que es descriuen a continuació en aquest Reglament de Servei.

Aquest sistema es basa essencialment en la definició d'uns indicadors de compliment conforme als quals es mesurarà de forma objectiva a nivell de prestació dels mateixos. Cada vegada que un indicador no es compleixi es computarà com una falla del tipus que correspongui.

Aquesta avaluació permetrà aplicar en base al compliment i cost del servei un sistema de deduccions econòmiques de forma que a final de cada mes s'establirà una deducció per les falles comeses per l'empresa adjudicatària duran el mes, deducció que serà aplicada sobre la factura del mes següent.

Per calcular el import de deducció en funció de les fallades, en primer lloc es defineixen el que es considera com fallada (indicadors de compliment) i els diferents grups de fallada:

Es defineixen els següents grups generals de fallades:

F1 = Incompliment condicions generals del contracte

F2 = Incompliment de les actuacions d'higienització i neteja segons protocol implantat.

F3.- Incompliment de les condicions en matèria de seguretat i salut, higiene en el treball i prevenció de riscos laborals.

El procediment dels incompliments detectats es realitzarà de la següent manera:

- En les reunions mensuals s'entregarà a l'entitat adjudicatària un acta on s'indicarà el fallo detectat, un termini d'esmena, i en el seu defecte, l'aplicació de la penalització que correspongui.
- En aquest moment, totes les parts signaran in situ l'acta (inclòs el Responsable del Contracte), essent aquest fet la notificació de la incidència detectada.
- L'adjudicatari tindrà l'opció de fer al·legacions en el termini d'una setmana. Un cop transcorregut aquest termini sense rebre cap resposta, s'entendrà que es dona conformitat al contingut de l'acta.
- Un cop rebudes les al·legacions o transcorregut el termini sense que se n'hagin presentat, l'òrgan de contractació, a la vista de les circumstàncies del cas i de l'informe del responsable del contracte, dictarà la resolució que correspongui, imposant o no la penalitat. La resolució serà motivada i notificada a l'adjudicatari.

Així mateix, també es comunicarà la incidència mitjançant un correu electrònic, on es descriurà el fallo detectat, un termini d'esmena, i en el seu defecte, l'aplicació de la penalització que correspongui.

F1 Falles d'incompliment de les condicions generals del contracte:

- F1.1. Incompliment de la utilització d'un programa informàtic per la gestió del servei / o inadequat ús d'aquest programa aportat per l'adjudicatari.
Import de deducció €/unitat: 50,00 €
- F1.2. Incompliment de les ordres rebudes del personal a disposició del servei d'inspecció d'higienització i neteja, per part dels operaris de l'Adjudicatari, o bé, per manca de comunicació prèvia als supervisors o responsables a l'inici dels treballs de qualsevol tipologia.
Import de deducció €/fallo: 100,00 €
- F1.3. Incompliment de les obligacions en atenció i conducció en emergències o catàstrofes.
Import de deducció €/fallo: 300,00 €
- F1.4. Falta d'identificació del personal i uniformes dels treballadors de l'adjudicatari.
Import de deducció €/operari: 100,00 €
- F1.5. Manca de disponibilitat d'eines, EPI's i equips pel desenvolupament adequat del servei.

Import de deducció €/fallo: 200,00 €

- F1.6. Absència de personal en el seu torn de treball

Import de deducció €/persona i dia: 300,00 €

- F1.7. Falsificació d'informes o la ocultació d'informació sobre la prestació del servei.

Import de deducció €/documentació o informació: 300,00 €

F2 Falles d'incompliment de les actuacions d'higienització i neteja segons protocols implantats:

En base a l'estipulat en el contingut del present lot, respecta al protocol establert, es defineixen els següents casos d'incompliment, atenent a la criticitat de les zones:

- F2.1. Errors per actuació defectuosa.
- F2.2. Errors per incompliment de terminis d'execució o omissió.
- F2.3. Errors de procediment.
- F2.4. Errors de documentació.
- F2.5. Error que afecti de manera significativa el desenvolupament de l'activitat hospitalària superior a un dia.
- F2.6. Error de afectació a pacients o professionals.

L'import de la sanció per fallades es modificarà per un coeficient multiplicador en funció de la tipologia de risc de la zona afectat:

- Zones d'alt risc A: coeficient multiplicador per criticitat x 6
- Zones de risc mitjà B: coeficient multiplicador per criticitat x 3
- Zones de baix risc C: coeficient multiplicador per criticitat x 1

Fallo	Descripció	Import deducció €/unitat.
F2.1	Error per actuació defectuosa.	100 € * N. Box/Hab. * Coeficient criticitat
F2.2	Error per incompliment de terminis d'execució	75 € * N. Box/Hab. * Coeficient criticitat
F2.3	Errors de procediment	50 € * Box/Hab.* Coeficient criticitat
F2.4	Errors de documentació	150 € * Box/Hab.* Coeficient criticitat.
F2.5	Qualsevol situació de limitacions significatives a l'activitat hospitalària de durada superior a un dia	300 € * Activitat Hospitalària
F2.6	Qualsevol afectació a pacients o professionals	300 € * afectació

F3 Falles d'incompliment de les condicions en matèria de seguretat i salut, higiene en el treball i prevenció de riscos laborals

- F3.1. Errors de presentació de la documentació en matèria de Seguretat i Salut de l'empresa i de tots els seus treballadors. En compliment del RD 171/2004 per a empreses concurrents, abans d'iniciar la prestació del servei, s'ha de remetre tota la documentació sol·licitada pel Servei de Prevenció de cadascun dels centres.
Import de deducció €/professional: 300,00 €
- F3.2. Errors per incompliment de les instruccions coordinació amb els servei de Prevenció dels centres per la neteja en cobertes, façanes, patis dels centres, segons mètodes de treball elaborats pel Servei de Prevenció.
Import de deducció €/operació: 300,00 €
- F3.3. Errors detectats en inspeccions de seguretat i salut amb resultat negatiu. Es sancionarà la reiteració de faltes a les inspeccions de seguretat i salut practicades en els talls de treball, en equips auxiliars, EPIS, etc. Quan es detecti un mateix error per segona vegada serà objecte de sanció, sense detriment de la pertinent comunicació a l'autoritat o organisme competent.
Import de deducció €/advertència: 300,00 €

Aquestes penalitzacions, seran aplicables a la facturació fixa regulada al punt 8.3.1 del present Plec.

Les penalitats que preveuen les clàusules anteriors s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Si el retard és produït per motius no imputables al contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació li ha de concedir un termini que ha de ser, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. El responsable del contracte ha d'emetre un informe on es determini si el retard es va produir per motius imputables al contractista.

3.28 RETRIBUCIÓ DE LA PRESTACIÓ I SEGUIMENT I QUALITAT DEL SERVEI

Introducció

El preu de la prestació serà en termes globals, la facturació dels serveis de neteja i estarà subjecte al sistema de seguiment i control:

- Per una part, es controlaran els recursos aplicats per l'empresa adjudicatària que comportarà una base de facturació fixa, sempre que s'assoleixin el servei exigibles i establertes en aquest Plec.
- D'altra banda, es controlaran els resultats i la qualitat aconseguits en l'execució del servei, que comportarà descomptes en funció del no aconseguiment dels objectius establerts en aquest Plec.

Import de licitació i vigència del contracte

El preu total de la prestació serà aquell que resulti de la suma de preus ofertats per l'adjudicatari de cada centre i inclouran tot tipus de conceptes i concretament:

- Tots els costos que facin referència al personal: hores normals, hores extraordinàries, absentisme laboral, vacances, càrregues socials, costos derivats de l'actualització de la plantilla, formació del personal, uniformes, etc.
- Costos de desplaçament per a l'execució dels serveis.
- La repercussió de qualsevol inversió en la compra o lloguer d'eines, maquinaria, equips auxiliars, etc.
- El cost dels diferents productes de neteja, paper de mans i wc, sabó i del subministrament de bosses de recollida de residus per a les seves diferents tipologies.
- El manteniment d'equips i zones específiques utilitzades per a la prestació del servei de neteja.
- Les mesures de protecció de l'entorn i de seguretat que siguin necessàries per a les operacions de neteja, especialment els corresponents a les neteges especials o a fons (dispositius de desviament del públic, elements de seguretat, etc.).
- Les hores d'especialista, fins i tot les que ocasionalment es realitzin en festius i/o nocturnes.
- Qualsevol cost indirecte o un altre cost per a l'empresa, concretament pel que fa a costos d'estructura, despeses generals, etc. i també allò que faci referència al marge de beneficis.
- Qualsevol tipus d'impost aplicable en cada moment, d'acord amb la legislació vigent.

Seguiment de la qualitat del servei en base a la facturació

Facturació fixa fins al 95%

La base de facturació fixa serà del 95 % referint-se a l'execució normal de la prestació, i contempla tots els aspectes del servei definits en aquest Plec.

S'emetrà factura mensualment i caldrà que constin les hores realitzades de cada període de facturació.

En tot el que es refereix a les sancions a la prestació del servei fixe, s'ha d'atendre el que s'estipula a la legislació vigent i en el Plec de condicions administratives.

Base de facturació variable (fins a un 5%)

La base de facturació variable té per objectiu incentivar l'eficiència en la prestació del servei i garantir la qualitat dels serveis prestats pel contractista. La facturació es calcularà en funció del compliment dels següents indicadors de qualitat:

- Qualitat microbiològica de la neteja (2%)

- Gestió d'incidències (2%)
- Enquestes per avaluar l'índex de satisfacció del servei de neteja (1%)

Cada mes s'efectuarà la inspecció i anàlisi del compliment de les freqüències de les neteges programades i el control microbiològic establerts en el Plec, ja sigui a les reunions de la Comissió de neteja o per l'avaluació dels indicadors presentats al sistema informàtic de gestió.

En finalitzar cada mes i durant la primera quinzena del següent es confeccionaran els informes que recolliran totes les dades analitzades i els resultats obtinguts d'aquests indicadors.

Aquest informes permetran emplenar un full de certificació mensual i validació de la factura de neteja. En aquest full de certificació mensual del mes es determinaran els percentatges de facturació variable aplicables a la factura del mes següent i així successivament; els indicadors obtinguts en un mes, conformen el percentatges de facturació variable aplicables a la factura del mes següent.

Qualitat microbiològica de la neteja (fins un 2%)

A fi de portar a terme un control microbiològic, que identifiqui el nivell de neteja aconseguit o la manca de les condicions higièniques necessàries de les superfícies, es realitzaran anàlisis microbiològics.

El monitoratge es realitzarà d'acord al descrit al present plec.

L'indicador microbiològic es determinarà com el valor del percentatge dels resultats classificats com a adequats en relació al total de determinacions realitzades.

Amb independència d'aquest valor, si en una o més àrees s'objectiva que només el 20% de les superfícies analitzades presenten resultats adequats, s'aplicarà una reducció del 30% al resultat global obtingut.

Els paràmetres de consecució d'aquest indicador seran les següents:

INDICADORS MICROBIOLÒGICS

Consecució	% mensual de resultats adequats	% de facturació variable
Molt bona	100%	2%
Bona	90% - 99%	2%
Limitada - 1	89% - 70%	1%

Gestió d'incidències (fins un 2%)

Es pretén objectivar el nombre d'incidències detectades, nivell de resolució de l'adjudicatari davant de les mateixes i el temps mitja de resolució.

A la reunió mensual que es realitzarà amb el Comitè de neteja dels centres, s'analitzaran la totalitat de les incidències de neteja comunicades d'acord amb els següents nivells:

GESTIÓ

INCIDÈNCIES

Resultat	Entre 0 i 10 incidències	> 10 incidències	% de facturació variable
MOLT BON	Temps mitja resolució ≤ 24 hores en més del 75% de les incidències registrades	Nivell de resolució d'incidències $\geq 90\%$ i el temps mitja resolució < 24 hores	2%
ADEQUAT	En $60\% \leq x < 75\%$ de les incidències registrades el temps mitja resolució ≤ 24 hores	Nivell de resolució d'incidències $75\% \leq x < 90\%$, i el temps mitja resolució $24 \leq x < 48$ hores	1%

Nivell de satisfacció dels usuaris externs (fins a un 1%)

Es pretén portar a terme un control de satisfacció dels usuaris i quin és el seu nivell de percepció sobre la qualitat del servei de neteja rebut (amb una escala de valoració entre 0 i 10).

A l'efecte de l'estimació de la facturació variable es mesurarà d'acord amb els següents nivells:

Consecució	% mensual de resultats adequats	% de facturació variable
Nivell de satisfacció dels usuaris externs		
Excel·lència	≥ 8	1%

Estàndard	Nivell de satisfacció dels usuaris externs ≥ 6 y < 8	0,5%
Millora	Nivell de satisfacció dels usuaris externs < 6	0%

Com les enquestes tenen caràcter trimestral, la certificació mensual variable es correspondrà amb aquest percentatge obtingut durant els tres mesos següents a la realització de cada enquesta.

LOT 2 CONTROL DE PLAGUES

2.1 OBJECTE

La prestació del servei de control integrat (preventiu i correctiu) de la lluita contra plagues en els edificis que formen part de SSJRBC, i en l'àmbit ambiental que es detalla a continuació:

Centres de SSJRBC a prestar el servei:

- Hospital Universitari Sant Joan de Reus (en endavant HUSJR).
 - o URTE-Unitat de Radioteràpia de Terres de l'Ebre ubicada a l'Hospital de la Santa Creu de Jesús a Tortosa (a 90 km de Reus)
- Hospital Lleuger Antoni Gimbernat de Cambrils.
- El CAP de La Selva del Camp i el consultori d'Almòster.
- El CAP Marià Fortuny.
- El CAP Riudoms.
- El CAP Vandellòs – Hospitalet de l'Infant. I el consultori de Vandellòs.

Àmbit:

- **Desratització** (rates i ratolins) rosegadors
- **Desinsectació:** prevenció, control i eliminació d'artròpodes, d'insectes (paneroles, vespes, abelles, polls, formigues, aranyes, xinxes, puces, termites i altres insectes caminadors i voladors), d'aus i de rèptils, desinfecció (prevenció, control i eliminació de fongs i bacteris (excepte Legionel·la) establint els mètodes adients segons les necessitats de cada cas, d'acord amb la normativa vigent d'obligat compliment, garantint la màxima eficàcia del servei i evitant l'exposició dels usuaris dels edificis i dependències i espais exteriors dels diferents Centres de SSJRBC.

2.2 ABAST

Les actuacions a realitzar per l'empresa adjudicatària del servei de prevenció, tractament i manteniment del servei de control de plagues seran les següents:

- Prevenció, tractaments i manteniment anuals de desinsectació
- Prevenció, tractaments i manteniment anuals de desratització
- Prevenció, tractaments i manteniment anuals d'aparells contra insectes voladors (valoració dels aparells a utilitzar i les zones on s'han de col·locar).

La prestació del servei de control de plagues inclou tant les actuacions de manteniment preventiu com correctiu de la lluita contra plagues.

Les zones d'actuació són tant zones interiors (inclou patis, terrasses, sales tècniques, muntacàrregues, etc.) com exteriors (accessos, pati de serveis, etc.).

Les actuacions de plagues s'han de dur a terme atenent criteris de protecció de salut, mediambientals i d'efectivitat, de manera que els mètodes utilitzats siguin proporcionals a la problemàtica que cal resoldre i que estiguin en consonància.

2.3 CONDICIONS DEL SERVEI

El servei s'iniciarà amb una inspecció prèvia de cadascun dels centres per part del contractista, i s'aportarà un informe on es relacionaran els següents aspectes:

- Estudi de la zona (zones de risc de plagues, punts crítics de control: vies d'entrada, espais com els magatzems, zones de residus i espais de manteniment, entre d'altres).
- Mitjans emprats
- Les mesures preventives i/o correctives que són necessàries per garantir l'efectivitat del tractament, especificant a cada centre, les zones específiques del centre i la mesura a realitzar (p.ex. segellat d'accessos d'entrada posterior del centre).
- Relació de **periodicitat** dels serveis
- Productes emprats i gestió de residus

Les actuacions a realitzar per l'empresa adjudicatària del servei de prevenció, tractament i manteniment del servei de control periòdic de **DESINSECTACIÓ I DESRATITZACIÓ** seran les següents:

- La **desinsectació** engloba el conjunt de tècniques i mètodes dirigits a la prevenció, tractaments i manteniment anuals de desinsectació, entre els quals es troba l'eliminació d'insectes o altres espècies d'invertebrats. Consisteix principalment en realitzar els tractaments necessaris per disminuir la presència de plagues, tant a interiors com exteriors i canalitzacions. Es requereix, el tractament inclourà la instal·lació de dispositius insectocutors i/o insectocaptors amb el corresponent manteniment de consumibles sense que suposeu un cost afegit per als centres.
- La **desratització** consisteixen en la ubicació de trampes de captura i blocs de monitorització o, en cas d'activitat de rosegadors, dels esquers rodenticides a les zones d'activitat. La inspecció inicial ens revelarà aquests punts de control. L'objecte d'aquests tractaments és l'eliminació i control dels focus de rosegadors a les dependències i instal·lacions dels nostres centres, així com la detecció d'errades estructurals pels quals puguin accedir els rosegadors a les dependències.

El servei es portarà a terme segons el que estableix la reglamentació vigent i en compliment del que disposa el Procediment per al control de les empreses aplicadores de plaguicides .

Les actuacions de control de plagues s'han de dur a terme atenent a criteris de protecció de la salut, mediambientals i d'efectivitat, de manera que els mètodes utilitzats siguin proporcionals a la problemàtica que cal resoldre i que hi estiguin en consonància.

Per tal de prestar el servei, l'empresa adjudicatària aplicarà un programa de control de plagues basat en els principis del control integrat que són els següents:

1. Prioritzar les mesures preventives per evitar l'aparició de plagues.
2. Fer un seguiment de les poblacions de les plagues i dels factors més rellevant que determinen la seva presència i desenvolupament.
3. Identificar correctament la plaga.
4. Determinar el nivell de dany i el llindar de tolerància que determinaran les intervencions.
5. Seleccionar el moment més adequat per fer la intervenció.
6. Seleccionar les tàctiques menys agressives (prioritzant les mesures correctores, mecàniques i/o físiques, abans que les mesures químiques).

7. En cas que en la intervenció sigui necessària l'ampliació de plaguicides es seleccionaran els productes i tècniques menys perillosos. Proposar mètodes de control actiu que siguin adequats. Es prioritzarà la utilització de mètodes de control físic, de mètodes de control mecànic i de mètodes de control biològic.

Per últim, en cas que sigui necessari aplicar plaguicides, s'escolliran sempre productes d'ús per personal especialitzat, que impliquin la mínima perillositat, tant per a pacients, residents i treballadors de tot el recinte. Es prioritzaran plaguicides bioracionals, i tècniques que suposin menys risc d'exposició. Els plaguicides que s'utilitzin han d'estar autoritzats per l'organisme competent i s'han d'aplicar seguint estrictament les condicions d'ús establertes en la seva autorització. En el tractament amb plaguicides, es durà a terme prèviament una avaluació dels factors de risc de l'actuació, tenint en compte tots els aspectes relacionats amb l'àrea objecte del tractament i amb l'activitat que s'hi desenvolupa, es determinarà quina és l'àrea afectada pel tractament i les mesures de seguretat corresponents.

8. Avaluar l'efectivitat de totes les intervencions per millorar les actuacions futures.

9. Involucrar en el Programa totes les persones implicades en el problema de les plagues que es vulguin controlar, utilitzant estratègies educatives que permetin modificar les conductes perjudicials.

2.4 OPERATIVA

El licitador en la oferta tècnica haurà de presentar un **pla operatiu** on detallarà una planificació de les actuacions a realitzar a les diferents dependències dels nostres centres (Calendari d'actuacions) .

Aquesta planificació ha d'incloure tant les recomanacions preventives com aquelles inspeccions i tractaments de les zones o punts que segons el seu pare i professionalitat es podran identificar com de risc.

El pla operatiu també descriurà el tipus de tractament per cadascun dels serveis que es sol·liciten.

Davant un tractament caldrà seguir un protocol d'avís que el licitador detallarà en la seva oferta tècnica per tal de comunicar als centres i als seus responsables així com al Servei de Prevenció de SSJRBC les actuacions a realitzar i el seu abast. Aquesta actuació s'haurà de fer amb el temps suficient per poder assegurar i garantir l'efectivitat de la comunicació. Si en una intervenció es requereix aplicar un producte que tingui termini de seguretat, prèviament

s'haurà de presentar un Protocol de tractament i és necessitarà l'autorització del centre i la valoració de Prevenció de Riscos Laborals

L'empresa adjudicatària elaborarà un informe detallat de cada actuació que dugui a terme.

Qualsevol incidència en el servei s'ha de posar en coneixement del Centre o de la persona responsable del contracte o en la persona que es delegui. Mensualment el contractista haurà de facilitar un resum amb les actuacions realitzades i activitat portada a terme, de cada centre.

L'empresa adjudicatària establirà un sistema de comunicació d'urgències. Haurà de disposar de sistema de localització via telefònica i telemàtica de manera permanent durant la durada de la prestació del servei, així com un pla de disponibilitat total per a efectuar si s'escau, qualsevol tractament o acció d'actuació per al control de plagues. Així, durant la durada del contracte, haurà de tenir disponibilitat per atendre urgències i per evitar interferències amb altres activitats que es puguin realitzar a la zona on es vol actuar.

2.4.1 Tractaments puntuals

Abans de qualsevol tractament puntual (no recollit en els tractaments anuals), l'empresa realitzarà un diagnòstic previ i presentarà una proposta d'actuació corresponent.

La proposta d'actuació puntual ha de disposar de la mateixa informació que es sol·licita en els tractaments anuals, i amb la suficient antelació per donar el vist i plau.

- Fitxa tècnica i de seguretat dels productes a utilitzar
- Formes d'aplicació.
- Data i hores d'aplicació.
- Sectorització.
- Període (temps) de seguretat

En cada aplicació que s'hagi de dur a terme, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar al centre un document informatiu previ al tractament, per complir les mesures de seguretat.

1. Diagnòstic previ.

2. Nom comercial del plaguicida, número del Registre de plaguicides de la Direcció General de Salut Pública i del de Consum de Ministeri de Sanitat i Consum, i composició.
3. Fitxa tècnica i de seguretat actualitzada del producte.
4. Tècnica d'aplicació
5. Àrea objecte del tractament
6. Avaluació dels factors de risc
7. Mesures de seguretat a adoptar abans, durant i després del tractament, incloent, entre d'altres, el termini de seguretat.
8. Data d'actuació, hora d'inici i d'acabament.
9. Signatura de la persona responsable tècnica i del personal auxiliar del tractament.

2.4.2 Tractaments anuals

En cas que sigui necessari aplicar plaguicides, escolliran productes d'us per a personal especialitzat, que impliquin la mínima perillositat per a les persones i el medi ambient. Es prioritzaran el plaguicides bioracionals. Així mateix, escolliran les tècniques que suposin menys risc d'exposició per a les persones. En els tractaments anuals (periòdics) no es podran utilitzar plaguicides amb termini de seguretat.

Sempre i per cada operació de control de plagues, s'establirà la coordinació necessària amb els centres, amb el Servei de Prevenció, a fi de garantir els òptims resultats.

L'empresa adjudicatària portarà un registre escrit de totes les operacions efectuades: tipus d'operació, data de la petició i nom del sol·licitant, unitat o servei, sistema d'aplicació, producte usat, dilució i vehicle líquid, quantitat usada, lloc/llocs on s'ha aplicat el tractament, data, hora d'inici i de finalització, nom de l'operari, indicacions de ventilació i neteja, equipament de protecció emprat, i altres circumstàncies.

L'empresa adjudicatària aportarà de forma anual un informe o memòria amb estudi estadístic dels tipus d'insecte o plagues al centre. Aquest informe inclourà les zones més problemàtiques pel que fa a les plagues. Hi figurarà:

- L'efectivitat d'aquestes intervencions i les causes que les han fetes fracassar, si aquest és el cas.
- Efectes indesitjables o conseqüències no predites.

2.5 MATERIALS I PRODUCTES

- Els productes emprats en els tractaments hauran d'estar autoritzats amb la finalitat què es destinen i estaran registrats al registre d'autoritzacions i registres especials de la Direcció General de Salut Pública i al registre de biocides de la Comunitat Autònoma.
- Seran de fabricació molt recent, estant en òptimes condicions d'ús.
- Aniran en els seus envasos originals, que hauran de portar les etiquetes preceptives. Això podrà ser supervisat pel responsable de cada centre o persona en qui es delegui.
- Els productes, ja siguin granulat, pols escampable, líquid, etc., se situaran sempre inaccessibles a persones i animals domèstics.
- No es podrà fer servir pols escampables on els rosegadors, objecte o no del tractament, poguessin contaminar amb aquesta pols: aliments, medicaments, etc. Aquests només s'utilitzaran en quadres elèctrics i registres, sempre que no estiguin a zones annexes a cuines i menjadors.
- La utilització dels biocides s'haurà de fer seguint les bones pràctiques així com les indicacions legals aplicables sobre el control integral de plagues, sobretot contemplant les restriccions aplicables a les zones de cafeteria i cuina, pel que fa a l'ús de productes químics.
- Pels tractaments de desinsectació en interiors, especialment en presència, s'usaran aquells productes, entre els autoritzats que presentin una menor toxicitat per l'esser humà. En concret i per a aquest tipus de zones, es faran servir gels insecticides, degudament col·locats en zones susceptibles de presència d'insectes. Al fossat d'ascensors, registres elèctrics i altres zones, s'utilitzaran en vers per paneroles.
- A totes les zones s'usaran productes sense termini de seguretat sempre que el control de la plaga ho permeti. Si no és possible, l'adjudicatari coordinarà amb el centre el millor horari o dia per efectuar el tractament, no suposant cost afegit, si es fa fora d'horari laboral o cap de setmana.
- El productes de caràcter general no han de ser tòxics o molt tòxics, seran productes que minimitzin l'impacte global sobre el medi ambient, garantint l'acompliment de les normatives.

- Qualsevol producte a aplicar haurà de ser comunicat, adjuntant fitxa tècnica i de seguretat del fabricant, i haurà de tenir el vist i plau del Servei de Prevenció de Riscos Laborals (PRL)

Les fitxes tècniques dels productes a aplicar hauran de presentar-se dins del sobre B.

- Les intervencions es faran evitant qualsevol molèstia en el desenvolupament de les activitats del centre. En horaris i dies que evitin molèsties en el normal desenvolupament de les activitats pròpies de cada centre. L'inici del servei en cada actuació es comunicarà al centre i als usuaris amb antelació suficient.
- L'empresa adjudicatària serà responsable de qualsevol dany que, en exercici o com a conseqüència de la seva activitat causi a les persones, les plantes, els béns o medi ambient. En cas que es detectés algun tipus de risc o perill, l'actuació correctora per part de l'empresa adjudicatària haurà de ser immediata.

2.6 OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- L'empresa adjudicatària estarà legalment autoritzada per l'Administració competent per a l'exercici de les activitats esmentades, sent necessari que estigui inscrita al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP) per a l'activitat de servei a terceres persones de control de plagues o de servei biocida a terceres persones amb els tipus de biocides 14, 18 i 19, en l'àmbit ambiental i/o a la indústria alimentària. Si el domicili social es troba a Catalunya ha d'estar inscrita en el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya. Les empreses amb domicili social fora de Catalunya han d'estar inscrites al ROESP o al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides de la comunitat autònoma corresponent, i tots els productes que s'utilitzin amb aquest objectiu han d'estar degudament homologats i inscrits en el Registre Oficial que correspongui.
- L'empresa adjudicatària extremerà la cura i les mesures preventives per emprendre l'activitat amb les màximes garanties de seguretat per a persones, animals, plantes, béns i el medi ambient, sent responsable de la idoneïtat i èxit del tractament, especialment en el relatiu a senyalització i confinament de l'àrea durant el període de seguretat del producte.
- Només es podran utilitzar productes autoritzats i inscrits en el "Registro Oficial de Plaguicides de la Dirección de Salud Pública del Ministerio de Sanidad y Consumo".

- L'empresa adjudicatària s'obliga a estar en possessió i en vigor de totes les llicències municipals i altres autoritzacions preceptives per a la prestació del servei objecte d'aquest lot i a respectar, en tot cas sota la seva exclusiva responsabilitat, la normativa vigent en aquesta matèria i qualsevol altre que li sigui aplicable, assumint qualsevol sanció o reclamació que es pugués derivar de l'incompliment de les exigències derivades d'aquesta matèria.

2.7 PERSONAL I MITJANS TÈCNICS

El licitador haurà de presentar dins el seu pla:

- Una descripció dels llocs de treball, amb indicació de les tasques, torns, horaris, dies d'actuació previstos, i tot el que faci referència a la prestació contínua del servei.
- Una descripció dels circuits i recursos disponibles per prevenir qualsevol actuació no programada, incloent els recursos que pot destinar durant els caps de setmana, festius, etc.
- Relació de possibles riscos o molèsties que puguin existir en l'aplicació dels producte/s utilitzats. Mesures de protecció de la salut dels treballadors i persones alienes al tractament. Condicions de ventilació per l'aplicació del producte, forma d'aplicació i temps de seguretat.

La persona o persones designades per l'empresa adjudicatària, com a tècnics responsables del servei, estaran localitzables a través d'un cercapersones i/o telèfon mòbil en els horaris laborals. Per causes justificades, els centres tindran dret a sol·licitar la substitució del tècnic anterior.

L'empresa ha d'informar al centre i al responsable designat per SSJRBC, d'els responsables i auxiliars que participaran en el servei, els quals estaran convenientment identificats en l'execució dels treballs.

Tot el personal que intervingui en les tasques de control de plagues ha de posseir una notable formació sobre la matèria; en tot cas és essencial que compleixi estrictament els requisits de formació que disposa la legislació vigent, amb la obligatorietat de disposar del Carnet d'aplicador/a de tractaments DDD.

L'empresa adjudicatària dotarà al personal que utilitzi per a l'execució del contracte de tots els mitjans de seguretat, uniformes identificatius, eines, manuals, aparells de mesura, màquines, equips especials, i en general qualsevol mecanisme o aparells necessari per al seu desenvolupament. Tanmateix estaran informats dels riscos derivats del seu treball i les mesures de prevenció i protecció que cal adoptar per evitar-los.

El personal que tingui al seu càrrec l'empresa adjudicatària per al compliment de les prestacions objecte del present contracte, no tindrà cap dret ni vinculació davant el centre. Alhora, el centre tampoc serà responsable ni es subrogarà en cap cas en les obligacions i incidències, de qualsevol naturalesa, que puguin sorgir entre l'empresa i els seus personal, siguin quines siguin les mides que s'adoptin com a conseqüència directa o indirecta del desenvolupament regular o irregular del servei prestat.

El que signem als efectes oportuns.

Reus, a 10 de març de 2026



Nieves Ruiz Beas
Tècnica Àrea Serveis Generals
Salut Sant Joan de Reus-Baix Camp



Ana Belen Sesmilo Martínez
Logística interna
Salut Sant Joan de Reus – Baix Camp

