

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE DE  
SUBMINISTRAMENT DE CARBÓ ACTIVAT GRANULAR PER PROCEDIMENT NEGOCIAT  
SENSE PUBLICITAT**



## Índex

CLÀUSULA 1. Objecte i qualificació.....	4
CLÀUSULA 2. Procediment de Selecció i Adjudicació.....	5
CLÀUSULA 3. Perfil de contractant.....	5
CLÀUSULA 4. Pressupost d'Execució Material, Pressupost Base de Licitació i Valor Estimat del Contracte.....	5
CLÀUSULA 5. Disponibilitat econòmica.....	6
CLÀUSULA 6. Revisió de preus.....	6
CLÀUSULA 7. Termini d'Execució i Emplaçament.....	6
CLÀUSULA 8. Acreditació de l'Aptitud per Contractar.....	6
CLÀUSULA 9. Presentació de Proposicions Documentació Administrativa i us dels mitjans electrònics.....	8
CLÀUSULA 10. Criteris d'Adjudicació.....	18
CLÀUSULA 11. Admissibilitat de Variants.....	18
CLÀUSULA 12. Ofertes anormalment baixes.....	18
CLÀUSULA 13. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats.....	19
CLÀUSULA 14. Mesa de contractació.....	20
CLÀUSULA 15. Obertura de Proposicions.....	20
CLÀUSULA 16. Requeriment de Documentació.....	21
CLÀUSULA 17. Garantia Definitiva.....	21
CLÀUSULA 18. Adjudicació del Contracte.....	22
CLÀUSULA 19. Formalització del Contracte.....	22
CLÀUSULA 20. Condicions Especials d'Execució del Contracte.....	22
CLÀUSULA 21. Drets i Obligacions de les Parts.....	23



CLÀUSULA 22. Subcontractació.....	26
CLÀUSULA 23. Modificacions Contractuals Previstes.....	27
CLÀUSULA 24. Successió en la Persona del Contractista.....	27
CLÀUSULA 25. Cessió del Contracte.....	27
CLÀUSULA 26. Penalitats per Incompliment.....	28
CLÀUSULA 27. Resolució del Contracte.....	29
CLÀUSULA 28. Responsable del contracte.....	29
CLÀUSULA 29. Confidencialitat i tractament de dades.....	30
CLÀUSULA 30. Règim Jurídic del Contracte.....	32
ANNEX I. PRESENTACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA.....	32



## CLÀUSULA 1. Objecte i qualificació

### 1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'**objecte** del contracte és l'ampliació de la capacitat dels bombats de Ratera al dipòsit de Malgrat i de Les Oluges al dipòsit del Pla de Vergós, amb dos nous equips de bombat i dos equips antiarriet, i dos quadres elèctrics a Ratera i les Oluges.

La **necessitat** que s'ha de satisfer amb el contracte és:

La insuficient capacitat dels bombats de Ratera a Malgrat i de Les Oluges al Pla de Vergós, s'ha posat d'evidència l'estiu del 2025 en el que s'ha assolit el limit de capacitat d'ambdós bombats. Aquesta situació ha posat en risc l'abastament de bona part del sistema del Sió.

Per aquesta raó s'han endegat les actuacions necessàries amb la redacció dels corresponents projectes tècnics que han de donar una solució definitiva als esmentats bombats, amb la construcció d'una nova canonada i les actuacions definitives en els dos bombats. Aquestes actuacions no es possible de dur-les a terme a curt termini, raó per la qual és imprescindible actuar puntualment amb les actuacions proposades que milloraran la capacitat dels dos bombats per atendre els consums que es donen a l'estiu.

Per tot l'exposat es justifica la seva contractació amb caràcter immediat.

El contracte definit té la qualificació de **contracte administratiu de subministraments**, d'acord amb l'**article 16** de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

### 1.2. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:



<b>Codi CPV</b>	<b>Descripció</b>
42122000-0	Bombes (equips de bombament).
42164000-6	Instal·lacions auxiliars per a caldereria.
31214500-4	Quadres elèctrics.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la present contractació es divideix en 3 lots tal com es justifica en l'informe de necessitat.

## **CLÀUSULA 2. Procediment de Selecció i Adjudicació**

El procediment serà negociat sense publicitat, de conformitat amb els articles 166 a 171 de la LCSP, atès que es tracta d'un subministrament que, per una situació d'urgència imperiosa derivada d'un esdeveniment imprevisible i no imputable a aquest òrgan de contractació, segons s'indica a l'informe tècnic de necessitats de contractació.

La necessitat de donar una resposta immediata fa impossible la utilització de la tramitació d'urgència prevista a l'article 119 de la LCSP, atès que els seus terminis no permetrien satisfer la necessitat dins el termini requerit.

En conseqüència, de conformitat amb l'article 168.b)1.º de la LCSP, es considera procedent la utilització del procediment negociat sense publicitat, limitant l'objecte del contracte a les actuacions estrictament imprescindibles.

L'òrgan de contractació sol·licitarà oferta a tres empreses que, per raons d'urgència justificades en l'informe de necessitat, pot executar amb garanties el subministrament.

S'estableix el preu com a criteri únic d'adjudicació, atès que les característiques tècniques del subministrament ja han estat definides i avaluades en l'informe tècnic, i constitueixen els únics paràmetres de qualitat que condicionen la seva idoneïtat.



L'objecte del contracte actual es divideix en els següents lots:

<b>LOT 1:</b>	Equips de bombeig
<b>Codi CPV:</b>	42122000-0 Bombes (equips de bombament)
<b>LOT 2:</b>	Equips antairiet
<b>Codi CPV:</b>	42164000-6 Instal·lacions auxiliars per a caldereria
<b>LOT 3:</b>	Quadre elèctric
<b>Codi CPV:</b>	31214500-4 Quadres elèctrics

Els licitadors podran presentar ofertes per tots els lots.

Els licitadors hauran d'indicar en l'exterior de cada sobre el lot al qual presenten oferta.

### **CLÀUSULA 3. Perfil de contractant**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, Gestió d'Aigües de la Segarra compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://gestioaiguessegarra.eadministracio.cat/info.0>

### **CLÀUSULA 4. Pressupost d'Execució Material, Pressupost Base de Licitació i Valor Estimat del Contracte**

#### **LOT 1**

El **Pressupost Base de Licitació** (65.340 €), s'obté incrementant el d'execució material en els següents conceptes:

- Valor estimat del contracte: 54.000 €



- IVA: 11.340 €

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de cinquanta-quatre mil euros (54.000 €) (IVA exclòs).

## LOT 2

El **Pressupost Base de Licitació** (26.500 €), s'obté incrementant el d'execució material en els següents conceptes:

- Valor estimat del contracte: 26.500 €
- IVA: 5.565 €

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de vint-i-sis mil cinc-cents euros (26.500 €) (IVA exclòs).

## LOT 3

El **Pressupost Base de Licitació** (40.000 €), s'obté incrementant el d'execució material en els següents conceptes:

- Valor estimat del contracte: 40.000 €
- IVA: 8.400 €

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de quaranta mil quatre-cents vuitanta-set euros amb seixanta cèntims (40.000 €) (IVA exclòs).

### CLÀUSULA 5. Disponibilitat econòmica

Existeix consignació econòmica adequada i suficient a l'exercici 2026.

### CLÀUSULA 6. Revisió de preus



De conformitat amb l'art. 103 de la LCSP, no es preveu la revisió de preus en aquest contracte.

## CLÀUSULA 7. Termini de lliurament

La durada del contracte serà d'un màxim d'un mes a partir de l'endemà hàbil a la data de formalització o fins a que es procedeixi a la formalització de la licitació corresponent si succeís abans.

## CLÀUSULA 8. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1.- La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Dels empresaris que fossin **persones físiques**, mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on es trobin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2.- La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant **testimoniatge judicial** o **certificació administrativa**, segons els casos.



Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una **declaració responsable** atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

### 3.- La solvència de l'empresari:

**3.1. La solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

a) **Mitjà: Volum anual de negocis** referit al millor exercici **dins dels tres últims finalitzats**.

Import mínim: igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Acreditació documental: **Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil**, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els **llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil**.

b) **Mitjà: Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals**.

Import mínim de cobertura: igual o superior al valor estimat del contracte.

Acreditació documental: **Certificat expedit per l'assegurador**, en el que constin els imports i els riscos assegurats, així com la data de venciment de l'assegurança; quan en funció d'aquesta data sigui procedent, i per al cas de resultar finalment adjudicatari, **document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació** de l'assegurança.

**3.2. La solvència tècnica** de l'empresari s'haurà d'acreditar pels mitjans següents:

c) **Mitjà**: Relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Acreditació documental: Certificat de bona execució o declaració de l'empresari acompanyada pels documents que acreditin la realització de la prestació.

**3.3.** Sens perjudici dels mitjans exposats, la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o, en el seu cas, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya, acreditarà d'acord amb allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i



capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

D'acord amb allò que s'estableix a l'**article 77.1 b) LCSP**, podrà acreditar-se la solvència econòmica i tècnica, **amb caràcter potestatiu**, i de forma alternativa als mitjans exposats en la clàusula anterior, mitjançant la classificació en els grups, subgrups i categories que corresponguin.

## **CLÀUSULA 9. Presentació de Proposicions Documentació Administrativa i us dels mitjans electrònics**

### **ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS**

D'acord amb la Disposició addicional 15<sup>a</sup> de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament (per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació).

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.



Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, els licitadors podran designar una adreça de correu electrònic habilitada per a efectuar notificacions d'acord amb la Disposició addicional quinzena, en aquest cas, els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la notificació sempre que l'acte objecte de la notificació s'hagi publicat el mateix dia al perfil de contractant.

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/60136752?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

## CERTIFICATS DIGITALS

D'acord amb la disposició addicional 1<sup>a</sup> del Decret Llei 3/2016, serà suficient l'ús de la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura



electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta. Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

**9.1** En tant que el present contracte està dividit en lots, segons queda justificat a l'informe justificatiu de necessitat, els licitadors opten a l'adjudicació del contracte per cada un dels lots.

Les empreses licitadores **rebran una invitació de l'òrgan de contractació** per participar en el procediment negociat i, amb aquesta, també **s'enviaran els plecs de condicions** d'aquesta licitació. A través de l'oferta telemàtica de l'eina eLicitat.

**9.2** Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en **DOS (2) SOBRES**, en el termini màxim de **7 dies naturals**, comptats a partir de la publicació en el perfil del contractant.

La determinació d'aquest termini reduït es fonamenta en l'existència d'una situació d'imperiosa urgència, derivada d'esdeveniments imprevisibles i aliens a l'òrgan de contractació, que exigeixen la immediata resposta administrativa per a garantir la continuïtat i eficàcia en la prestació del servei afectat. En el present expedient, la urgència es troba degudament justificada en el corresponent informe tècnic i de necessitat.

**El procés de negociació:** El procés de negociació es durà a terme per part de la unitat promotora del contracte, que convidarà a les empreses candidates a negociar l'oferta inicialment presentada, amb la finalitat d'aconseguir una millora de la mateixa.

Aquest procés de negociació es podrà dur a terme de forma telemàtica i hi intervindrà el personal de la unitat/s promotora/es del contracte i aquell representant legal o tècnics de l'empresa expressament designats a tal efecte.

En aquest contracte, l'aspecte principal objecte de negociació serà el preu ofert, sense que en cap cas es pugui superar el pressupost base de licitació. Addicionalment, l'òrgan de contractació podrà valorar altres ajustos que no alterin l'objecte del contracte ni les condicions essencials establertes en aquest Plec.



Tota la documentació necessària per a la presentació de les ofertes estarà disponible per mitjans i mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/60136752?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un **formulari** per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'**activació de l'oferta**.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari de inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la **en format electrònic** en el/s sobre/s corresponent/s.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau per a cada sobre** amb **documentació xifrada** que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

**Advertiment: Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta/es clau/s (si s'escau, poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (-l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes-) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.**

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el **procés de desxifrat** de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que



garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la **presentació** pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de produir-se una fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

**9.3** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional 16<sup>a</sup> de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

**Advertiment: És important no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.**



**9.4** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ens contractant.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un **antivirus** i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**9.5** L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

**9.6** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- *PDF signat*



**9.7** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**9.8** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 10.1 h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les empreses disposen, dins del perfil de contractant del Consell Comarcal, d'un servei de preguntes i respostes i d'un tauler d'avisos per a tots aquells dubtes que puguin sorgir durant el procés de licitació.

El servei de preguntes i respostes resta dins de l'anunci de la present licitació, publicat al perfil de contractant de Gestió d'Aigües de la Segarra. Les empreses hauran de dirigir els seus dubtes i preguntes, corresponents a aquest procés de licitació, mitjançant aquest servei. No s'admetrà cap altre mitjà o canal de comunicació que no sigui l'anteriorment esmentat.

**9.9** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**9.10** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

**9.11. Contingut dels sobres:**

## **SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

### **a) Document europeu únic de contractació (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a Annex 1 a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.



- Que no està incursa en prohibició de contractar (en especial, cal tenir en compte les prohibicions de contractar previstes en l'art.71.1 d) LCSP i les previstes en l'art.71.2 d) en la nova redacció establerta pel RDL 14/2019, de 31 d'octubre).
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.
- En el seu cas, pronunciament sobre l'existència del compromís referit a l'article 75.2 LCSP.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o



actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

## **b) Declaració responsable**

### **CONTINGUT DEL SOBRE B (OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS QUANTIFICABLES A TRAVÉS DE L'APLICACIÓ DE FÓRMULES)**

El sobre B contindrà:

- La **proposició econòmica** s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a Annex a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si



resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració responsable

Declaracions de confidencialitat: Les empreses licitadores podran assenyalar respecte de cada document i/o dades presentades (en qualsevol dels sobres), si contenen **informació confidencial**. Es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC. La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

**Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.**



**Advertiment: Cal tenir en compte que la inclusió de l'oferta econòmica en el sobre A o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre B en el sobre A comportarà l'exclusió automàtica del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.**

**L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació**

## **CLÀUSULA 10. Criteris d'Adjudicació**

Criteris quantificables automàticament: (TOTAL 100 PUNTS)

1) Oferta econòmica

$$\frac{\text{Oferta més econòmica} \times \text{Puntuació màxima}}{\text{OFERTA}} = \text{Puntuació resultant}$$

## **CLÀUSULA 11. Admissibilitat de Variants**

No s'admeten variants.

## **CLÀUSULA 12. Ofertes anormalment baixes**

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de **cinc dies** naturals perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, d'acord amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema a l'article 149.4 de la LCSP.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:



- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:
  - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:
  - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:
  - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic comarcal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert a l'article 149 de la LCSP i, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

### **CLÀUSULA 13. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats**

Quan després d'efectuar la ponderació dels criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per tal de resoldre aquesta igualtat:



1er. Major percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa vigent

2º: Acreditació de mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat entre homes i dones

3º: Menor percentatge de contractes laboral temporals dels empleats de l'empresa

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

#### **CLÀUSULA 14. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per a efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i **actuarà conforme a allò previst a l'article 326 de la LCSP**, i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el **punt 7** de la **Disposició Addicional Segona** de la **LCSP**, estarà **integrada** per:

Jordi Porti Salvadó, Conseller Comarcal de l'àrea de gestió d'aigües, que actuarà com a President de la Mesa.

Francesc Sarri Capdevila, Secretari de la Corporació, que actuarà com a vocal.

Sergi Farré Villorbina, Interventor de la Corporació, que actuarà com a vocal.

Alexandre Freixes Jalmar, Director Tècnic, que actuarà com a vocal.

Maria Puebla Reñé, Tècnica d'administració, que actuarà com a secretària de la Mesa.

Per altra banda, es designen com a custodis, que són les persones que permeten l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials, accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, el Sr. Francesc Sarri Capdevila, secretari de Gestió d'Aigües de la Segarra, la Sra. Sandra Prat Grau i com a suplents el Sr. Sergi Farré i el Sr. Sergi Bernet, respectivament.



## CLÀUSULA 15. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del **SOBRE «A»** i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies (naturals) perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del **SOBRE «B»**, que conté els criteris avaluable automàticament.

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'hagin d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.”

## CLÀUSULA 16. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del **termini de cinc dies** (naturals), a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la LCSP, així com d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no complir adequadament amb el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

## CLÀUSULA 17. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la **garantia**



d'un **5%** del preu final ofertat, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'**article 108.1 LCSP**.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos a l'article **110 LCSP**, i transcorreguts sis mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

#### **CLÀUSULA 18. Adjudicació del Contracte**

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser **publicada** en el perfil de contractant en el **termini de quinze dies** (naturals).

El termini màxim per efectuar l'**adjudicació**, en ser el preu l'únic criteri de selecció, serà de 10 dies naturals a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

#### **CLÀUSULA 19. Formalització del Contracte**

El contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article 44, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin **quinze dies hàbils** des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies naturals a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la



formalització del contracte. D'igual forma procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

## **CLÀUSULA 20. Condicions Especials d'Execució del Contracte**

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'**article 202 LCSP**:

### **1. Eliminació de desigualtats entre l'home i la dona**

L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

### **2.- Submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades**

## **CLÀUSULA 21. Drets i Obligacions de les Parts**

### **21.1 Abonaments al contractista**

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada, i Acta de Recepció quan escaigui.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentena segona de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica.



El contractista haurà de **presentar la factura al registre administratiu en el termini de trenta dies** (naturals) des de la data de la prestació. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò establert a l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'**abonar el preu dins dels trenta dies** (naturals) **següents** a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici del que s'estableix a l'apartat 4 de l'article 210 i, si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes prevists a la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Per tal que tingui lloc l'inici del còmput de termini als efectes de la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies (naturals) des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el què es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies (naturals) següents a la prestació del servei.

## **21.2. Obligacions laborals, socials i de transparència**

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas,



l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altra causa, que intervingui en l'execució del contracte.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i el de Gestió d'Aigües de la Segarra.

L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per tant, aquest tindrà tots els drets i deures vigents en matèria laboral i altres disposicions vigents de seguretat i higiene en el treball, referida al personal al seu càrrec.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera a Gestió d'Aigües de la Segarra.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

### **21.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.**

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars.
- c. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- d. Les condicions especials d'execució.

### **21.4. Termini de garantia**

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de sis mesos a comptar des de la data de recepció o conformitat del subministrament, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva



execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els subministraments efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

### **21.5 Despeses exigibles al contractista**

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

### **21.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions**

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

## **CLÀUSULA 22. Subcontractació**

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comporti el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) **Comunicació prèvia** i per escrit a Gestió d'Aigües de la Segarra per part de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.



-Import de les prestacions a subcontractar.

b) **No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració** ni mancades de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per a executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de **comprovar** amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, **l'afiliació i alta a la Seguretat Social** dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió, en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de ocupació regulada legalment vigent.

Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar prèviament.

d) El contractista haurà d'**informar als representants dels treballadors** de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, que **assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront del Consell Comarcal**, de conformitat estricta als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que en cap cas el coneixement per part del Consell Comarcal sobre l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'**abonar als subcontractistes el preu pactat** per les prestacions que realitzin, com a mínim en els terminis previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació al Consell Comarcal el contractista haurà d'aportar el justificant de pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat.

### CLÀUSULA 23. Modificacions Contractuals Previstes

El contracte sols és podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i en concordança de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

### CLÀUSULA 24. Successió en la Persona del Contractista



En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivades d'aquest, si es produeixen les condicions exigides a l'article 98 LCSP.

## CLÀUSULA 25. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 LCSP:

- a) Que l'òrgan de contractació **autoritzi**, de forma prèvia i expressa, **la cessió**.
- b) Que el cedent **tingui executat almenys un 20%** de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui **capacitat per contractar amb l'Administració** i la **solvència** que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent de trobar-se **degudament classificat** si tal requisit ha estat exigít al cedent, i **no trobar-se incurs en una causa de prohibició de contractar**.
- d) Que la cessió **es formalitzi**, entre l'adjudicatari i el cessionari, **en escriptura pública**.

## CLÀUSULA 26. Penalitats per Incompliment

### 26.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués **incorregut en demora** respecte al compliment del termini, total o parcial, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les **penalitats diàries en la proporció de 0,50 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs**.

### 26.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació



L'incompliment serà causa de **resolució del contracte**, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la **penalització** corresponent.

L'import d'aquestes **penalitats coercitives** és del **10% del preu d'adjudicació IVA exclòs**, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són **independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis** que el seu incompliment ocasioni al Consell Comarcal o a tercers amb dret a repetir contra aquest.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que, si escau, hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

### **26.3 Imposició de penalitats**

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals, es seguirà un **expedient contradictori sumari**, en el qual es concedirà al contractista un **termini d'al·legacions de 5 dies naturals** després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable comarcal del servei i informe jurídic, pel Sr. President o Conseller en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran **immediatament executives** i es faran efectives mitjançant **deducció dels pagaments** corresponents que Gestió d'Aigües de la Segarra tingui **pendents d'abonar** al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives **contra la garantia definitiva** i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar **per la via administrativa de constreyniment** per considerar-se ingrés de dret públic.



## CLÀUSULA 27. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més, el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte, que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 26.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) LCSP les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

## CLÀUSULA 28. Responsable del contracte

El responsable del contracte serà el Director Tècnic de Gestió d'Aigües de la Segarra i li correspondrà les previstes a l'article 62 LCSP i, en concret, les següents:

— Realitzar el **seguiment material de l'execució del contracte**, per tal de constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

— **Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental**, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

— **Promoure les reunions que resultin necessàries** a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sens perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



— Donar al contractista les **instruccions oportunes** per tal d'assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que esdevinguin inútils posteriorment, en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sens perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— **Proposar la imposició de penalitats** per incompliments contractuals.

— **Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis** que hagi suscitat l'execució del contracte.

## **CLÀUSULA 29. Confidencialitat i tractament de dades**

### **29.1 Confidencialitat**

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal, en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert a la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Gestió d'Aigües de la Segarra).

### **29.2 Tractament de Dades**

En compliment del que es disposa a la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Consell Comarcal amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.



**En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:**

<b>Responsable del tractament</b>	Gestió d'Aigües de la Segarra.  Dades de contacte del <i>Delegat de protecció de dades</i> per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: <b><i>dpd@ccsegarra.cat</i></b>
<b>Finalitat Principal</b>	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic
<b>Temps de conservació</b>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric
<b>Legitimació</b>	Relació contractual
<b>Drets</b>	<p>Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica (<a href="https://www.seu-e.cat/web/ccsegarra">https://www.seu-e.cat/web/ccsegarra</a>) o bé de forma presencial a les instal·lacions del Consell Comarcal.</p> <p>Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència (<a href="http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar">http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar</a>).</p>

### **CLÀUSULA 30. Règim Jurídic del Contracte**

1.- El contracte actual té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, i, en el no previst en ell, pel que es disposa en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i la seva normativa de desenvolupament, així com per les altres disposicions administratives de caràcter general aplicables.



2.- L'òrgan jurisdiccional competent per a resoldre les controvèrsies que puguin originar-se sobre la interpretació, modificació, efectes, compliment i extinció del contracte serà l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

### **ANNEX I. PRESENTACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA**

“ \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_ del municipi de \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_ en representació de la societat/entitat \_\_\_\_\_ amb CIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient de contractació del subministrament per Gestió d'Aigües de la Segarra, per procediment negociat sense publicitat, anunciat al Perfil del Contractant faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte”.

#### **1) Oferta econòmica:**

- \_\_\_\_\_ €

Signatura electrònica

