

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE:

A. Objecte

Descripció: el servei de consergeria del complex El Mil·lenari (84 habitatges de lloguer per a gent gran i centre social), ubicat al carrer d'Àngel Guimerà, 1 de Sant Just Desvern (edificis A, B, C i D).

Es tracta d'un contracte de serveis de l'article 17 de l'LCSP.

Lots: No: La prestació s'executa en un únic espai, el qual és indivisible, per la qual cosa la comunicació entre els diferents torns de treball és fonamental per la continuïtat del servei.

Codi CPV: 98341130-5. Serveis de consergeria.

B. Dades econòmiques

Valor estimat del contracte: 626.128,80 euros (IVA no inclòs). Es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada (SARH).

Pressupost base de licitació: 344.370,84 euros (inclou l'import de 59.766,84 euros d'IVA).

C. Òrgan de contractació

President del Consell d'Administració.

PROMUNSA és una empresa pública de l'Ajuntament de Sant Just Desvern. Als efectes de l'article 3.3 de l'LCSP, és un poder adjudicador que no pertany a la categoria d'Administració pública.

D. Vigència del contracte

Termini: Dos (2) anys a partir de la formalització del contracte.

Prorroga: Dues pròrroques d'un any cadascuna.

E. Variants:

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària.

Procediment d'adjudicació: obert.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre digital: Sí

G. Criteris de solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Requisit de solvència econòmica: un volum anual de negoci en l'àmbit de la consergeria, igual o superior al valor estimat del contracte en un dels tres (3) últims exercicis tancats.

Mitjà d'acreditació: comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. Pel cas de no ser subjecte obligat a la presentació de comptes anuals, per qualsevol altre mitjà oficial.

Requisit de solvència tècnica: relació dels principals serveis o treballs realitzats en l'àmbit de la consergeria en el curs de, com a màxim, els darrers tres anys. L'import anual acumulat de l'any de més volum ha de ser igual o superior al 70% de l'anualitat del contracte.

Mitjà d'acreditació: certificats de bona execució en què s'indiqui l'import, dates i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Alternativament a la solvència, els licitadors podran presentar la següent classificació:

GRUP L SUBGRUP 6 CATEGORIA 2.

H. Criteri de valoració:

Un únic criteri de valoració: el preu.

La millor oferta es valorarà amb **100 punts** i la resta es valorarà proporcionalment, d'acord amb la fórmula següent:

$$\frac{\text{Pressupost net de licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net de licitació} - \text{oferta més ec.}} \times \text{Punts màx} = \text{puntuació resultant}$$

Aquesta fórmula permet distribuir els punts de manera proporcional segons les diferències entre les ofertes de preu, a partir de l'oferta més barata que hagi estat admesa i tenint en compte el pressupost net de licitació.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Quan es compleixi qualsevol d'aquests criteris:

- quan el preu del servei ofert sigui inferior als costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni del sector.
- quan el preu es trobi per sota de la mitjana de les ofertes acceptades, en més d'un 10%.

J. Garantia provisional

No

K. Garantia definitiva i complementaria

Definitiva: 5% del preu final, IVA no inclòs.

Complementaria: un 5% adicional, en el supòsit que l'oferta resulti inicialment incursa en temeritat.

L. Condicions especials d'execució i obligacions essencials

Són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tals en aquest plec.

Aquestes condicions tindran els efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de l'LCSP.

Així mateix, són obligacions essencials les indicades en la clàusula 27.2, 27.3 i 27.4. als efectes del que preveu l'article 211.1.f) de l'LCSP.

M. Modificació del contracte prevista

El contracte es podrà modificar durant la seva vigència fins a un màxim del 20% del preu inicial. Aquest 20% del preu inicial s'ha calculat sobre el pressupost base de licitació, amb l'objectiu de fixar el valor estimat del contracte. No obstant això, un cop adjudicat el contracte, aquest 20% del preu inicial es calcularà sobre l'oferta econòmica adjudicatària.

El supòsit de modificació que es preveu és un possible augment de les hores actualment previstes destinades al servei de consergeria.

N. Cessió del contracte

No

O. Subcontractació

Si

P. Revisió de preus

No

Q. Visita

Els licitadors tenen la possibilitat de visitar l'edifici i les dependències objecte d'aquest contracte, prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça següent: direccio.elmillenari@promunsa.cat, indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa). Un cop rebudes les sol·licituds de visita, es fixarà un únic dia i hora de visita, que es publicarà al perfil del contractant.

Aquesta visita no és obligatòria.

R. Subrogació

En aquesta licitació s'incorpora un llistat amb el personal a subrogar. S'informa que la contractista que ara presta el servei és un centre especial d'ocupació.

D'acord amb l'article 130 de l'LCSP, quan l'empresa que estigui efectuant la prestació objecte del contracte que s'ha d'adjudicar sigui un centre especial d'ocupació, l'empresa que resulti adjudicatària té l'obligació de subrogar-se com a ocupador de totes les persones amb discapacitat que estiguin desenvolupant la seva activitat en l'execució del contracte referit.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació del servei de consergeria integral al complex El Mil·lenari, format per 84 habitatges de lloguer per a gent gran, zones comunes, centre social i aparcament.

El servei té com a objectiu principal la recepció, atenció presencial i telefònica, control de l'immoble i assistència directa als usuaris (gent gran), garantint el correcte funcionament i la seguretat del recinte.

1.2 D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids, els quals s'han de justificar degudament en l'expedient. Els motius consten en la lletra A del quadre de característiques.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en la lletra A del quadre de característiques.

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

El servei de consergeria, el qual inclou la recepció, l'atenció presencial i telefònica, el servei de correus, la custòdia de les claus, entre d'altres gestions, té com a objectiu millorar el control i la gestió de l'edifici, i també la confortabilitat de la gent gran que ocupa els apartaments.

Tercera. Dades econòmiques del contracte

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en la memòria justificativa, la qual es publica en el perfil del contractant.

3.2 El valor estimat del contracte i el pressupost base de licitació són els que s'assenyalen en la lletra B del quadre de característiques. Pel que fa al pressupost base de licitació, constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.3 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes,

els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Quarta. Termini de durada del contracte

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en la lletra D del quadre de característiques.

4.2. La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte es qualifica com a privat d'acord amb l'article 26 de l'LCSP.

5.2 La preparació i adjudicació del contracte es regeix pel Títol I del Llibre Tercer de l'LCSP (articles 316 a 319).

5.3 Pel que fa als efectes i extinció s'apliquen les normes de dret privat. Concretament, es regeix per aquest plec, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable. No obstant això, apliquen els articles de l'LCSP següents:

Article 201 sobre obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

Article 202 sobre condicions especials d'execució.

Articles 203 a 205 sobre supòsits de modificació del contracte.

Articles 214 a 217 sobre cessió i subcontractació.

Les condicions de pagament de l'article 198.4 .

Article 210.4 sobre la recepció de la prestació.

Les causes de resolució del contracte dels articles 211.1.g) (primer incís) i 211.1.i).

5.4 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en la lletra F del quadre de característiques.

Setena. Existència de crèdit

Per atendre les despeses derivades d'aquest contracte PROMUNSA disposa de crèdit pressupostari suficient.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM/ EACAT. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM/ EACAT, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

8.3 Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.4 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, s'han de subscriure com

a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.5 Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

8.6 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació que hi ha a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Novena. Aptitud per a contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de l'LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de l'LCSP;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data de presentació de l'oferta i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de PROMUNSA i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.4 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits de solvència que es detallen en la lletra G del quadre de característiques.

10.2 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.3 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de l'LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.4 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en la lletra G del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. EL PROCEDIMENT

Onzena. Presentació d'ofertes

11.1 El termini per a presentar les ofertes finalitza el dia 23 d'abril a les 14:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar les ofertes (sobres 1 i 2) mitjançant l'eina de Sobre digital, accessible a la web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetall&pagingPage=0&idCap=61175161

11.2 Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM/ EACAT.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense

necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

11.4 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.5 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avísos, residenciat en el perfil de contractant de PROMUNSA.

11.6 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una oferta. Tampoc pot subscriure cap oferta en UTE o amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.7 Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per PROMUNSA en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 1, relatiu a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

11.8 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>).

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Dotzena. Contingut del sobre 1 i sobre 2

12.1. Contingut del sobre 1:

- a) Document europeu únic de contractació (DEUC): les empreses licitadores han de presentar el DEUC, el qual es publica en el perfil del contractant.

D'acord amb l'article 140 de l'LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per a presentar una oferta.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional;
- Que no està incursa en una prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

- b) Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Els documents objecte de les lletres a) i b) s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

12.2 Contingut del sobre 2

Dins del sobre 2 s'inclourà la proposició econòmica, la qual s'ha de formular d'acord amb la plantilla inclosa en l'eina de Sobre digital, que es reproduïx en l'annex 2.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

L'oferta econòmica de l'empresa no té el caràcter de confidencial.

Tretzena. Mesa de contractació

13.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President/a: Gerenta de Promunsa o persona a qui designi.

Vocal: Responsable complex Mil·lenari o persona a qui designi.

Secretària: Tècnica jurídica Promunsa o persona a qui designi.

13.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre 1, qualificarà la documentació inclosa i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de l'LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM/ EACAT, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

13.3 Així mateix, obrirà el sobre 2, valorarà les ofertes econòmiques i elevarà una proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre al criteri de valoració establert en la lletra H del quadre de característiques.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses.

14.2 La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Les

sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM/ EACAT, integrat amb les eines e-Licita.

14.3 Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

14.4 Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura del sobre 2, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

14.5 En casos d'empat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

14.6 La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en la lletra I del quadre de característiques. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un

termini de cinc dies naturals per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM/ EACAT, integrat amb les eines e-Licita.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment. Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig. L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de l'LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

15.2 Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal

que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de l'LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants. Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal. La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.3 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, PROMUNSA requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti:

- El comprovant de constitució de la garantia definitiva.
- La documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Els documents acreditatius de la representació de les persones signants de l'oferta.
- La documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de l'LCSP.
- La declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, d'acord amb la clàusula 27.2 i el model de l'annex 3.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant una notificació electrònica a través de l'e-NOTUM/ EACAT. L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

15.4 Un cop aportada la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, la

Mesa ho comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM/ EACAT, integrat amb les eines e-Licita. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva sol·licitud.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en la lletra K del quadre de característiques.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les maneres següents:

a) Mitjançant retenció de part del preu a sol·licitud de l'empresa proposada com a adjudicatària, prèvia valoració de la mesa de contractació. En aquest cas, la retenció es farà a la primera o a les primeres factures presentades.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a PROMUNSA.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en la lletra K del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de l'LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària

per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, haurà de presentar una garantia complementària de fins un 5% del preu del contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La decisió d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM/ EACAT, i es publicarà en el perfil de contractant dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació.

19.2 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de l'LCSP. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a PROMUNSA, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar. En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació que acrediti que ha constituït la garantia definitiva.

19.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de l'LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.6 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de l'LCSP, s'estableix la condició especial d'execució següent:

- a. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

La contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Qualsevol increment salarial derivat de les futures aplicacions del conveni no podrà ser absorbit, en cap cas, pels diferents plusos que tinguin les persones subrogades. Les dues pagues anuals, així com les vacances, es retribuiran d'acord amb l'import d'una mensualitat.

Vint-i-unena. Modificació del contracte

21.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la manera que s'especifiquen en aquesta clàusula i d'acord amb el que preveuen els articles 203 a 207 de l'LCSP.

21.2 Modificacions previstes: La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en la lletra M del quadre de característiques.

El procediment per a modificar el contracte és el següent:

- Emissió d'un informe justificatiu per part del responsable de contracte en que manifesti la necessitat de modificar el contracte.
- Emissió d'un informe jurídic sobre la procedència de modificar el contracte.
- Tràmit d'audiència a la contractista.
- Aprovació de la modificació.
- Publicació d'un anunci de modificació al perfil de contractant en el termini de 5 dies a partir de l'aprovació de la modificació, adjuntant els informes i les al·legacions de la contractista.

Aquestes modificacions són obligatòries per a la contractista. La modificació del contracte no pot establir nous preus unitaris no previstos en el contracte.

21.3 Modificacions no previstes La modificació del contracte no prevista només podrà fer-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de l'LCSP, d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 de l'LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de l'LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de l'LCSP.

21.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de l'LCSP.

Vint-i-dosena. Responsable del contracte

22.1 L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte d'acord amb el que estableix l'article 62 de l'LCSP, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions.

22.2. Les seves funcions seran:

a. Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i instruccions adients per a aconseguir els objectius dels treballs.

b. Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en la realització dels treballs contractats, perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

Vint-i-tresena. Obligacions de la contractista

23.1 El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes al plec de clàusules administratives particulars, a l'oferta i a les ordres i instruccions que, si s'escau, doni el responsable dels treballs.

23.2 De conformitat amb l'article 197 de l'LCSP l'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de la contractista.

23.3 Són obligacions de la contractista:

- Substituir el personal absent immediatament després de que es produeixi l'absència, de manera que el servei no quedi descobert en cap moment.
- Garantir la disponibilitat de personal per a cobrir les tasques objecte d'aquest contracte durant el temps que duri l'adjudicació.
- Disposar de personal suplent, degudament format, per tal de substituir al personal que presta ordinàriament el servei, cas que es presenti qualsevol incidència (malaltia, vacances, etc.) que impossibiliti la seva presència en el lloc de treball.
- Evitar al màxim les substitucions per tal de garantir el correcte coneixement de les instal·lacions i dinàmica interna.
- Formar al personal sobre les funcions a realitzar i sobre la casuística del servei.
- Facilitar als conserges, com a mínim, dues mudes complertes d'estiu i dues mudes complertes d'hivern. Els uniformes s'hauran de renovar anualment.
- Complir les disposicions vigents sobre relacions laborals i seguretat social, així com la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

- Comunicar a PROMUNSA qualsevol alteració que impedeixi el compliment de les obligacions esmentades al paràgraf anterior.
- Lliurar a PROMUNSA una còpia del pla de seguretat.
- Complir amb les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació.
- Nomenar un interlocutor/a que vetllarà pel correcte funcionament del servei, formarà i informarà el seu personal pel que fa a les característiques, protocols, actuacions i altres temes relacionats amb la bona marxa dels serveis
- Supervisar la prestació del servei i lliurar un informe mensual en què, com a mínim, hi consti de manera cronològica totes les incidències ocorregudes durant el mes.
- Se subrogarà com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores actualment adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es publica en el perfil del contractant i d'acord amb el conveni col·lectiu que aplica.
- A l'extinció del contracte, proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat de l'article 133.2 de l'LCSP.

Vint-i-quatrena. Assegurança de responsabilitat civil professional

La contractista haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat civil professional amb una cobertura mínima de 600.000 euros. Abans d'iniciar la prestació dels serveis, aportarà a PROMUNSA un certificat de l'empresa asseguradora sobre la subscripció de l'assegurança i el comprovant de pagament.

Vint-i-cinquena. Pagament de les factures

25.1 El pagament del preu del contracte s'efectuarà amb la presentació de les factures, les quals seran conformades pel responsable del contracte. La factura anirà acompanyada de la relació nominal de treballadors i del rebut de liquidació de cotitzacions.

25.2 La contractista presentarà, juntament amb la factura, el document "Certificacions tributàries de contractistes i subcontractistes", d'acord amb l'article 43.1 f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

25.3 PROMUNSA abonarà l'import de la factura en els terminis, condicions i amb els efectes previstos a l'article 198.4 de l'LCSP.

25.4 El servei de consergeria es facturarà mensualment entre el dia 1 i 10 de cada mes posterior a la prestació del servei. El primer mes de servei, les parts acordaran el detall del desglossament de la factura.

25.5 En cas de vaga o altres incidències que no hagin permès prestar el servei en la seva totalitat o de manera parcial, només es facturarà aquell servei realment prestat.

Vint-i-sisena. Compliment defectuós o incompliment parcial

26.1 PROMUNSA valorarà i establirà si els treballs realitzats per la contractista s'adeqüen a les prescripcions establertes per a la seva correcta execució i compliment. En el seu cas, requerirà l'execució de les prestacions contractades i l'esmena de deficiències observades amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a la contractista, es podran rebutjar.

26.2 PROMUNSA podrà exigir l'esmena dels defectes, insuficiències tècniques, errades materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que siguin atribuïbles a la contractista, concedint-li un termini no superior a 1 mes.

26.3 Si la contractista realitzés defectuosament l'objecte del contracte, o no corregís les deficiències o defectes detectats en el termini atorgat, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb la confiscació de la garantia constituïda o bé per imposar-li una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, la qual es fixa en un màxim de 2 euros/dia per cada 1.000 euros del preu del contracte, a comptar des del dia en que se li va donar l'ordre d'esmenar i el termini per fer-ho, sense que pugui superar-se el 10% del pressupost del contracte.

Vint-i-setena. Dades personals durant l'execució del contracte

27.1. Les parts contractants únicament es comunicaran les dades de caràcter personal que siguin adequades, pertinents i no excessives en relació amb les necessitats derivades del present contracte, garantint que les dades siguin exactes i posades al dia, obligant-se a comunicar a l'altra, sense dilació indeguda, aquelles que hagin estat rectificades i / o hagin de ser cancel·lades segons escaigui.

27.2. PROMUNSA facilitarà a la contractista un llistat amb el nom i cognoms dels llogaters, adreça, telèfon de contacte i telèfon de contacte de les persones de referència en cas d'emergència. Aquestes dades són necessàries per a prestar el servei de consergeria ateses les funcions que s'han descrit en el PPT. Abans de formalitzar el contracte, la contractista presentarà una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, segons el model que figura en l'annex 3.

27.3. La contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de l'UE en matèria de protecció de dades.

27.4. La contractista comunicarà qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la clàusula 27.2.

Vint-i-vuitena. Obligacions de la contractista en matèria de transparència

La contractista s'obliga a facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés la informació pública i bon govern.

Vint-i-novena. Penalitats

29.1 Les penalitats que es poden aplicar són les següents:

a) Manca de puntualitat

S'imposarà una penalitat d'un 0.25 per cent del preu del contracte.

L'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, pot estimar que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, la penalitat pot arribar fins a un 0.5 per cent.

La reiteració en l'incompliment suposarà un agreujant.

b) Absències injustificades

S'imposarà una penalitat de l'un per cent del preu del contracte.

L'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, pot estimar que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, la penalitat pot arribar fins a l'1,5 per cent.

La reiteració en l'incompliment suposarà un agreujant.

La falta de substitució immediata d'un conserge és equiparable, a l'efecte d'imposar una penalitat, a les absències injustificades.

c) Incompliment o demora en el pagament dels salaris o incompliment d'altres condicions dels conveni.

S'imposarà una penalitat de l'un per cent del preu del contracte.

L'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, pot estimar que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, la penalitat pot arribar fins al 1,5 per cent.

d) Incompliment de l'obligació de proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació.

L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició d'una penalitat de fins al 10% del preu del contracte.

29.2 Procediment per a imposar les penalitats

El responsable del contracte proposarà, si s'escau, que s'imposin penalitats a la contractista.

Aquesta proposta es traslladarà a la contractista per a que, en el termini màxim de 5 dies hàbils, efectuï les al·legacions que consideri més convenientes.

Un cop rebudes les al·legacions, o transcorregut el termini concedit sense que s'hagin fet, l'òrgan de contractació decidirà sobre la seva imposició.

29.3. Pagament de les penalitats:

Les penalitats imposades a la contractista es faran efectives d'acord amb la prelació que s'indica a continuació:

1r. Deducció de la factura.

2n. Quan no sigui possible deduir la penalitat de la factura o quan l'import sigui insuficient, es confiscarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la penalitat imposada. A tal efecte, el contractista haurà de completar la garantia confiscada.

Trentena. Extinció i resolució del contracte

A banda del supòsit de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes als articles 211 i 313 de l'LCSP.

La resolució del contracte per causa atribuïble a la contractista donarà lloc a la confiscació de la garantia definitiva.

Trenta-unena. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de l'LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de l'LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de l'LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics

ANNEX I
INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER
PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Gestió de les dades personals incloses en la documentació de les empreses licitadores per gestionar tot el procediment de contractació i l'execució del contracte.

Responsable del tractament de les dades personals: Promocions Municipals Santjustenques, SA,. CIF: A59153494, ctra. Reial 106 Edifici Walden 7, Locals 6-7 (08960)

Correu electrònic de contacte: info@promunsa.cat

Finalitat: Gestionar i complir la relació establerta (incloent la gestió de l'expedient jurídic de contractació, la formalització i arxiu dels contractes i escriptures, la gestió de la comptabilitat, el compliment d'obligacions impositives, de facturació, de transparència i de control).

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent.

Procediment per exercir els vostres drets: <https://promunsa.cat/politica-de-privacitat/>

Termini de conservació: Es limitarà al període que sigui necessari per donar compliment a la relació contractual i durant els terminis de prescripció de les accions civils, penals, administratives o de qualsevol altre tipus que poguessin derivar-se de l'activitat o servei prestat.

Destinataris: Agència Tributària i altres administracions públiques, per al compliment d'obligacions de transparència i control, fiscals, així com, a entitats financeres per a la gestió de cobraments i pagaments i autoritats judicials.

Base de Legitimació: art. 6.1.b) del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD).

Drets del licitador: L'exercici de drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat i limitació o oposició de pot sol·licitar mitjançant e-mail al Delegat de protecció de dades de PROMUNSA.

ANNEX 2: Formulari de proposta econòmica

(noms i cognoms), amb DNI (.....), major d'edat, en representació de [.....], amb domicili professional a [localitat, carrer, núm. i pis], concorre al procediment de licitació del servei de consergeria del complex El Mil·lenari, convocat per PROMUNSA, amb l'oferta següent:

1. Oferta Econòmica Global (per a la durada inicial de 2 anys)

El preu total ofert per a l'execució del contracte durant els dos primers anys és de:

- Import net (IVA no inclòs): [.....] € (en xifres i lletres).
- IVA (21%): [.....] €.
- Import total (IVA inclòs): [.....] €.

Nota: Aquest preu no pot ser superior al Pressupost Base de Licitació de 284.604,00 € (IVA no inclòs).

2. Preu Hora per a Substitucions

El preu hora ofert per a la realització de les substitucions del treballador de PROMUNSA (vacances, festius, absències i baixes) és de :

- Preu Hora (IVA no inclòs): [.....] €/h.
- IVA (21%): [.....] €/h.
- Preu Hora (IVA inclòs): [.....] €/h.

3. Justificació del Preu Anual (Desglossament)

D'acord amb el que disposa l'article 102.3 de la LCSP, es detalla el desglossament del cost anual sobre la base de 7.692 hores/any:

Conceptes del Cost Anual	Hores/any	Cost/hora	Cost/any (sense IVA)
Cost Directe de Personal (1)	7.692	[.....]	[.....]
EPIs i Formació (2)	--	--	[.....]
TOTAL COST DIRECTE ANUAL (1+2)	--	--	[.....]
Despeses Generals (indicar %)	--	--	[.....]

Conceptes del Cost Anual	Hores/any	Cost/hora	Cost/any (sense IVA)
Benefici Industrial (indicar %)	--	--	[.....]
TOTAL COST ANUAL (IVA no inclòs)	--	--	[.....]
IVA (21%)	--	--	[.....]
TOTAL COST ANUAL (IVA inclòs)	--	--	[.....]

4. Acceptació de les Condicions

El sotassnat declara conèixer i acceptar la fórmula de valoració econòmica establerta per a aquest procediment:

Així mateix, confirmo que en la determinació del preu ofert s'han tingut en compte totes les obligacions derivades del conveni col·lectiu d'aplicació i les despeses derivades de la subrogació del personal segons l'article 130 de la LCSP.

5. Indicació de si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització:

SI NO (marqui amb una creu l'opció elegida)

Nom o el perfil empresarial dels subcontractistes:

(Lloc, data i signatura electrònica del representant)

ANNEX 3

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El/la Sr./Sra..... en (nom propi /
en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors
estaran ubicats a i que els serveis associats als
mateixos es prestaran des de, comprometent-se a comunicar
qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.

(Lloc, data i signatura electrònica del representant)