

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic  
 Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona  
 Departament d'Administració

**INFORME TÈCNIC DE NECESSITAT**

<b>Òrgan de contractació</b>	La Gerència de l'I.M. Parcs i Jardins, per delegació de la Presidència, de 02.06.2025
<b>Objecte:</b>	<b>Servei d'assessorament, coordinació i suport a la gestió i justificació de fons europeus, amb mesures de contractació pública sostenible</b>
<b>Responsable del contracte</b>	Xavier Pellisé Guinjoan- Cap del Departament d'Administració
<b>Direcció/ Servei</b>	Direcció de Serveis Generals / Departament d'Administració
<b>Títol / Nom curt contracte</b>	Suport a la gestió i justificació de fons europeus
<b>Codi CPV</b>	72224000-1 Serveis de consultoria en gestió de projectes.
<b>Pressupost de licitació</b>	12.301,53 €
<b>VEC</b>	32.532,96 €
<b>Divisió en lots</b>	<b>No</b>

<b>Tipus de Contracte</b>	Serveis		
<b>Detall contracte Mixt</b>	No	Serveis	
<b>% Qualificació contracte mixt atès VEC</b>		<b>Determinació del preu</b>	Preus unitaris
<b>Tipus de Procediment</b>	<i>Obert Simplificat Abreujat</i>	<b>Harmonitzat</b>	No
<b>Declaració d'urgència</b>	No	<b>Recurs Especial</b>	No
<b>Subrogació</b>	No	<b>Contracte reservat</b>	No
<b>Durada inicial</b>	8 mesos	<b>Durada Pròrrogues</b>	16 mesos
<b>Periodicitat factures</b>	Mensual		

**Índex**

1. Antecedents i necessitats a satisfer .....	2
2. Objecte del contracte i divisió en lots .....	3
3. Insuficiència de mitjans .....	3
4. Procediment d'adjudicació .....	3
5. Mesures de contractació pública sostenible .....	4
6. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte .....	4

7.	Termini d'execució .....	7
8.	Requisits de solvència.....	7
9.	Relació habitual amb menors .....	7
10.	Criteris d'adjudicació .....	7
11.	Termini de garantia.....	10
12.	Revisió de preus.....	10
13.	Responsable del contracte .....	10
14.	Modificacions del contracte .....	10
15.	Subcontractació.....	11
16.	Cessió del contracte .....	11
17.	Tractament de dades de caràcter personal .....	11
18.	Confidencialitat .....	11
19.	Pòlissa de responsabilitat civil .....	12
20.	Règim específic de penyalitats .....	12

**1. Antecedents i necessitats a satisfer**

La COMISSIÓ DE GOVERN, en sessió de 30 de març de 2023 va aprovar l'execució de les activitats i accions consistents en “La restauració ambiental del Parc del Laberint d’Horta” respecte a la convocatòria Pla de Sostenibilitat Turística en Destinacions finançat a càrrec dels fons Next Generation EU i en concret del subprojecte Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació a Barcelona, Component 14- inversió 1, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), mitjançant l’Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona, de conformitat amb el que preveu l’article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i l’informe justificatiu de la gerència de l’Àrea d’Economia, Recursos i Promoció Econòmica, de data 23 de març de 2023.

Igualment s’establí l’obligatorietat de l’exacte assoliment de les fites i objectius assignats, del compliment del sistema d’informació de gestió i seguiment del PRTR, de l’assoliment dels principis de gestió específics del PRTR, de l’obligació de disposar d’un Pla de Mesures Antifrau i de la consecució de totes les obligacions previstes a l’Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la que s’estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local pel seguiment del compliment de les fites i objectius i d’execució pressupostària, comptable de les mesures dels components del PRTR, condicionada a l’estricta compliment dels requisits determinats en l’annex I de l’ordre.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic  
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona  
Departament d'Administració

L'Institut ha de realitzar dins d'aquest marc un únic projecte. Aquest fet implica que es requereix una formació molt específica i un seguiment d'una sèrie d'actuacions, programes i eines que per a un únic projecte implicaria la dedicació i inversió d'hores de recursos humans que posteriorment no tindrien una continuïtat i a banda amb el risc d'errors que podrien suposar posar en risc tot el projecte

L'Institut es troba en la darrera fase del projecte i cal realitzar tots els processos de tancament i d'auditoria fins a la finalització del projecte.

D'altra banda l'Institut podria en un moment determinat obtenir altres fons per als quals es requereixi suport de característiques similars

## **2. Objecte del contracte i divisió en lots**

L'objecte del present contracte és el servei d'assessorament, coordinació i suport a la gestió i justificació de fons europeus, amb mesures de contractació pública sostenible. Aquest servei inclou, d'una banda, l'assessorament, la coordinació i suport a la gestió en la fase de tancament i justificació del projecte actual, de les obres de recuperació històrico-paisatgística del Laberint Vegetal del Parc del Laberint d'Horta de la ciutat de Barcelona, finançat amb fons Next Generation EU en execució del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i de l'assessorament, la coordinació i el suport a la gestió d'altres projectes que poguessin sorgir.

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots. Atesa la naturalesa de les prestacions del moment actual, de gestió d'un únic projecte, i que les actuacions s'hauran de realitzar en un període molt curt de temps, no es considera viable la divisió del present contracte en lots.

## **3. Insuficiència de mitjans**

L'esmentada contractació està justificada ateses les competències i funcions de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona (IMPJB) tenint en compte que, actualment, l'Institut no disposa de personal propi especialitzat en tota la gestió i auditoria de tota la documentació que implica una subvenció de les característiques a la del projecte de "La restauració ambiental del Parc del Laberint d'Horta".

## **4. Procediment d'adjudicació**

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es tramitarà per procediment obert simplificat abreujat.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic  
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona  
Departament d'Administració

L'elecció d'aquest procediment salvaguarda els principis de transparència i integritat, afavoreix una major concurrència i evita els possibles conflictes d'interessos que puguin sorgir en el procés de contractació.

## 5. Mesures de contractació pública sostenible

Tenint en compte la tipologia de tasques a desenvolupar, i d'acord amb el Decret d'Alcaldia de data 24 d'abril de 2017, relativa a la contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, en aquesta licitació s'apliquen les mesures següents:

### a) Socials

Objecte del contracte amb eficiència social  
Pressupost base de licitació desglossat  
Valoració del preu màxim 35%

Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials  
Informació de la subcontractació en la fase d'execució  
Pagament del preu a les empreses subcontractades i l'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.  
Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.

Pla d'igualtat  
Comunicació inclusiva  
Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe  
Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI  
Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

### b) Ambientals

Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació (2015).

## 6. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

### a. Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el **pressupost base de licitació** és el següent:

<b>Pressupost de licitació</b>	Pressupost	10.166,55 €
	Tipus d'IVA - 21%	2.134,98 €
	<b>TOTAL</b>	<b>12.301,53€</b>

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic  
 Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona  
 Departament d'Administració

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Institut no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

**b. Distribució pressupostària**

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22703	17101	3060	6.000,00	21%	1.260,00	7.260,00
2027	22703	17101	3060	4166,55	21%	874,98	5.041,53
				10.166,55	21%	2.134,98	12.301,53

**c. Quadre de costos directes i indirectes**

El pressupost net total es desglossa de la manera següent:

Costos salarials	6.370,90 €
Cotitzacions socials	1.571,80 €
<b>Total costos directes</b>	<b>7.942,70 €</b>
<b>Despeses Generals</b>	<b>1.032,55 €</b>
<b>Benefici Industrial</b>	<b>1.191,30 €</b>
<b>TOTAL Costos directes + Indirectes + Benefici Industrial</b>	<b>10.166,55 €</b>

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994), publicat al DOGC de 30 d'octubre de 2023 i les revisions salarials i les taules salarials de l'any 2024 publicades al DOGC de 1 de febrer de 2024.

Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte, sempre que aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic  
 Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona  
 Departament d'Administració

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i el nombre d'hores, segons s'especifica en el plec de prescripcions tècniques (PPT):

	Grup professional	Salari base (Taules 2024)	Altres complements Salarials	Hores estimades
Responsable del contracte	Grup 1	29.862,78	166.137,22	15,00
Cap d'equip	Grup 2	25.133,39 €	46.866,61 €	45,00
Equip de treball	Grup 2	25.133,39 €	20.866,61 €	100,00

El preu hora resultant de l'aplicació directe dels costos salarials del conveni s'ha incrementat tenint en consideració els preus de mercat que són més elevats que els previstos al conveni col·lectiu, atès que es necessària una forta especialització i formació prèvia del personal a adscriure en entitats del sector públic. A més, això fa que el personal tingui unes millors condicions laborals de les que es derivarien de l'aplicació directa del conveni.

Per això, cal partir de preus de mercat, i es considera escaient prendre com a referència els salaris anuals que figuren en la "Guía Mercado Laboral 2025" de la Consultora Hays. En concret, s'han extret els següents salaris anuals de referència de l'apartat "Legal – Consultoria" d'aplicació a la ciutat de Barcelona:

Soci professional: 193.000 euros.

Sènior Manager: 70.000 euros.

Associat/ada Sènior: 45.000 euros.

A aquests, se'ls ha estimat uns petits increments per revisions del 2026 i següents, si s'escau.

En relació amb l'estudi de costos del present contracte s'han considerat un benefici industrial del 15% donat que es tracta d'un projecte que s'haurà de realitzar, possiblement, en un termini molt curt de temps fet que implicarà que s'hagin de considerar un marge superior al previst habitualment.

Els càlculs per a la determinació dels costos salarials s'inclouen a l'Annex 1 al present informe.

**d. VEC. Valor estimat del contracte**

<b>Valor estimat del contracte</b>	32.532,96 €
------------------------------------	-------------

VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
--------------	-------------------------	----------------------------	------

10.166,55	20.333,10 €	2.033,31	32.532,96
-----------	-------------	----------	-----------

**7. Termini d'execució**

Per tal d'assegurar una correcta realització de la prestació i de donar resposta també a les necessitats de detectar l'aportació de millores o solucions més eficients i eficaces per a futures licitacions sobre l'objecte del contracte o similars, es considera que:

La durada del contracte serà de 8 mesos, comptat a partir del dia següent al de la signatura de l'acta d'inici del servei.

La finalització del present contracte estarà condicionada a l'efectiva finalització de tots els processos associats a la subvenció.

El contracte es podrà prorrogar per un període de 16 mesos addicionals.

**8. Requisits de solvència**

Atès que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no es requereix acreditar la solvència econòmica i financera ni tècnica o professional.

**9. Relació habitual amb menors**

El contracte no implica relació habitual amb menors d'edat.

**10. Criteris d'adjudicació**

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents, tot considerant que estan directament vinculats amb l'objecte del contracte:

Tipus de criteri	Ponderació (%)
<b>Avaluables automàticament</b>	100%

Criteris d'adjudicació	Puntuació
Oferta econòmica	30 punts
Es valorarà la formació rebuda pel personal adscrit a l'execució del contracte i especialitzada en l'àmbit de la tramitació, gestió i/o justificació de subvencions.	45 punts
Coneixement de la plataforma CoFFEE	25 punts
<b>Total</b>	<b>100 punts</b>

## **Criteris avaluables automàticament, puntuació total: 100**

### **1. Per l'oferta econòmica, la ponderació màxima del preu ofert és de 30 punts:**

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total, d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la *Gaseta* del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la *Gaseta Municipal* del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la *Gaseta Municipal* del dia 5 de març:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx.} = \text{Puntuació resultant}$$

Justificació: Atès que la part del cost del contracte més significativa són les retribucions dels treballadors, la puntuació a atorgar es limita a 35 punts per tal que la puntuació obtinguda amb el criteri preu no sigui determinant per la selecció de la millor oferta. En aquest sentit, s'estableix la fórmula anteriorment indicada perquè permet una ponderació d'ofertes distribuint els punts de forma proporcional segons les diferències entre les ofertes de preu, a partir de l'oferta més barata que hagi estat admesa i tenint en compte el pressupost net de licitació

Oferta anormalment baixa:

Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

### **2.- Formació específica en l'àmbit de la tramitació, gestió o justificació de subvencions (fins a 45 punts)**

Es valorarà la formació rebuda pel personal adscrit a l'execució del contracte, especialitzada en l'àmbit de la tramitació, gestió i/o justificació de subvencions, ja sigui realitzada per un centre homologat, una associació professional o formació interna de la mateixa empresa. En

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic  
 Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona  
 Departament d'Administració

aquest sentit, es tindrà en compte la realització de cursos, postgraus o màsters i la seva durada, d'acord amb la taula següent:

Temps de formació	Responsable de l'equip	Consultor/a sènior 1	Total
De 10 a 25 hores	5	3	8
De 26 a 50 hores	15	7	22
De 51 a 150 hores	20	15	35
Més de 150 hores	25	20	45

En cas de proposar dues persones com a consultors/ores sènior per a l'execució del contracte, únicament es valorarà la formació d'un d'ells i l'empresa s'ha de comprometre a que aquest consultor/a serà la persona destinada a efectuar com a mínim el 60% de l'execució del contracte (en la part corresponent a la seva categoria).

Justificació: Els requeriments per a la presentació de la documentació per als Fons Europeus requereix coneixements molt específics que la formació habitual dins de la formació curricular de les diferents llicenciatures no s'imparteix.

En cas de ser proposada com adjudicatària, es requerirà la presentació d'una declaració responsable, signada per la persona que ha realitzat la formació, on constin el nom de la formació rebuda, les hores i l'entitat on s'ha impartit. La declaració ha d'anar acompanyada de la còpia dels certificats acreditatius de la formació realitzada on haurà de constar el nombre d'hores acreditades. Quan la formació formi part d'un màster o un cicle formatiu ampli, només es valoraran les hores dedicades a la temàtica concreta del criteri: tramitació, gestió, justificació de subvencions, o equivalent.

**3. Per conèixer la plataforma CoFFEE del Ministerio de Hacienda**, eina que gestiona els fons europeus, per part del responsable de l'equip, fins a 25 punts.

Per haver treballat amb CoFFEE entre 1 i 3 anys: 10 punts

Per haver treballat amb CoFFEE més de 3 anys: 25 punts

Justificació: Els fons europeus (Next Generation, FEDER...) es gestionen mitjançant aquesta plataforma. El coneixement de l'eina és primordial per assegurar que es segueixen els passos correctes.

En cas de ser proposada com adjudicatària, l'empresa acreditarà la millora mitjançant declaració responsable, signada per la persona adscrita com a responsable de l'equip, on s'enumerin les feines fetes amb la plataforma CoFFEE, indicant: tipus de servei, períodes de les prestacions, empresa per a la qual es va realitzar el servei, i altre informació que es consideri rellevant.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic  
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona  
Departament d'Administració

Puntuació totals dels criteris automàtics: 100

### **Criteris de desempat**

1r	Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
2n	Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit al període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat, es dirimirà mitjançant sorteig.

#### **11. Termini de garantia**

En el present contracte es fixa un termini de garantia dos mesos durant el que es verificarà que no hi ha incidències de darrera hora posteriors a la finalització de l'auditoria.

#### **12. Revisió de preus**

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

#### **13. Responsable del contracte**

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la direcció de Serveis Generals, i es proposa al Sr. Xavier Pellisé Guinjoan, Cap del Departament d'Administració, com a responsable del contracte, a qui correspondrà la seva supervisió en els termes previstos per l'art. 62 de la LCSP.

#### **14. Modificacions del contracte**

En el present contracte es contempla la possibilitat que hi hagi modificacions de fins a un 20 % del pressupost net de licitació. Les causes previstes de modificació del contracte durant la seva vigència són les següents:

##### **Causa de modificació**

Necessitat de realitzar un nombre superior requeriments i hores d'auditoria als previstos en el PPT.

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic  
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona  
Departament d'Administració

Requeriment d'una combinació d'hores per perfils professionals diferents a la prevista inicialment com a conseqüència de processos més complexos als previstos pels perfils definits

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

### **15. Subcontractació**

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 de la LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 de la LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) de la LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques per a la bona prestació del servei:

- Les tasques de supervisió i coordinació que ha de realitzar el responsable del contracte

### **16. Cessió del contracte**

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

### **17. Tractament de dades de caràcter personal**

En el present contracte no es preveu que l'Institut hagi de cedir dades a les empreses adjudicatàries.

Així mateix, les empreses adjudicatàries no podran recollir dades de caràcter personal durant l'execució del contracte.

### **18. Confidencialitat**

L'adjudicatari queda expressament obligat a no difondre i a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer a conseqüència de la participació en la present licitació o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no es podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent de les que la informació

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic  
Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona  
Departament d'Administració

té designada i podrà subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament de Barcelona.

L'empresa contractada serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

### **19. Pòlissa de responsabilitat civil**

L'empresa adjudicatària ha d'acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 100.000 euros.

### **20. Règim específic de penalitats**

S'estableixen les següents penalitats relacionades amb l'objecte del contracte:

Incompliments molt greus:

- L'incompliment del deure de confidencialitat respecte aquelles informacions a les quals s'hagi atribuït aquest caràcter i que per la seva pròpia naturalesa hagin de ser tractades com a tals.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no siguin obligació essencial o principals del contracte.
- La reiteració en la comissió d'incompliments greus.
- Facilitar informació errònia per part del contractista en quant a les prestacions consignades en el document de cobrament, als efectes de l'elaboració de l'ordre de pagament.

Incompliments greus:

- L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució de caràcter obligatori establertes en el plec reguladors de la licitació, per causes no justificables, imputables a l'empresa contractista.
- Endarreriment en més d'una setmana en els terminis de lliurament dels informes, accessos o documentació a facilitar per part del contractista.
- La comissió de tres incompliments lleus durant el període d'un any.

Incompliments lleus:

- No atendre dins dels terminis adequats les reclamacions sobre incidències contractuals.

**Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic**  
*Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona*  
Departament d'Administració

- Atendre amb retard els requeriments d'informació sobre dades relacionades amb el contracte.
- No presentar dins del termini demanat la informació requerida per l'Institut en la resolució d'incidències.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'un incompliment del mateix tipus penalitzat mitjançant resolució de l'òrgan de contractació.

## **PROPOSTA**

Per tot l'esmentat anteriorment sol·licito el tràmit de licitació de la contractació des suport tècnic en el tancament i auditoria dels procediments associats a subvencions projecte de recuperació històrico-paisatgística del Laberint Vegetal del Parc del Laberint d'Horta de la ciutat de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, per un pressupost total de licitació de 12.301,53 euros, IVA inclòs, el qual anirà a càrrec del pressupost de l'Institut per a l'exercici.

Xavier Pellisé Guinjoan  
Cap Departament d'Administració

Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic  
 Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona  
 Departament d'Administració

## Annex 1 . ESTIMACIÓ COSTOS SALARIALS

			2024	Altres complements Salarials	Cost salarial anual	Seguretat Social	Hores anuals	Preu/hora	Preu/hora + absentis me	Preu/hora Cotitxaci ons	Preu/hora Cotitxacions + Absentisme
Responsable del contracte	Soci Professional	Grup 1	29.862,78	166.137,22	196.000,00	19680,4296	1760	111,36	115,81	11,18	11,63
Cap d'equip	Senior Manager	Grup 2	25.133,39 €	46.866,61 €	72.000,00	19680,4296	1760	40,91	42,55	11,18	11,63
Equip de treball	Seniors	Grup 2	25.133,39 €	20.866,61 €	46.000,00	14789	1760	26,14	27,19	8,4	8,74

		Preu/hora + absentisme	Preu/hora Cotitxacions	Preu/hora Cotitxacion s + Absentisme	Hores estimades	Cost salarial	Cotitzacio ns socials
Responsable del c	Grup 1	115,81	11,18	11,63	15	1.737,15 €	174,45 €
Cap d'equip	Grup 2	42,55	11,18	11,63	45	1.914,75 €	523,35 €
Equip de treball	Grup 2	27,19	8,4	8,74	100	2.719,00 €	874,00 €
					160	6.370,90 €	1.571,80 €