

## INFORME DE NECESSITAT

### APARTAT 1. INFORMACIÓ GENERAL

<b>Dependència sol·licitant</b>	Departament de Gestió Operativa
<b>Responsable del contracte</b>	Alberto Díaz Gállego
<b>Títol / Nom curt contracte</b>	Recollida Fracció Vegetal a Vallvidrera, el Tibidabo i les Planes
<b>Codi CPV</b>	90511000-2; 90512000-9; 90513000-6
<b>Pressupost de licitació</b>	<b>104.999,99 €</b>
<b>VEC</b>	<b>161.318,17 €</b>
<b>Divisió en lots</b>	No

<b>Tipus de Contracte</b>	Serveis		
<b>Detall contracte Mixt</b>	-	-	-
<b>% Qualificació contracte mixt</b>	-	-	-
<b>Tipus de Procediment</b>	Obert		-
<b>Declaració d'urgència</b>	No		
<b>Consultes preliminars</b>	No		

#### (1) Objecte del contracte

Servei de recollida de la fracció vegetal als barris de Vallvidrera, Tibidabo i les Planes, càrrega i el transport a un centre de tractament de la fracció vegetal, mitjançant la contractació reservada per a la inserció de persones amb discapacitat o en situació o greu risc d'exclusió social, amb mesures de contractació pública sostenible.

La finalitat del contracte també és promoure la integració social i professional de persones en situació desfavorida en el mercat de treball.

#### (2) Insuficiència de mitjans

Aquesta actuació és de competència municipal i té com a objectiu garantir la correcta execució de les actuacions esmentades, d'acord amb les previsions del Plec de Prescripcions Tècniques.

L'Ajuntament de Barcelona no pot fer-ho directament per no disposar dels mitjans materials i humans necessaris per portar-ho a terme. Per aquest motiu, es considera imprescindible la contractació externa.

#### (3) Divisió en lots (resum / justificació)

És d'interès tècnic la realització de les actuacions per un mateix contractista amb l'objectiu d'obtenir una millora de l'eficiència en l'execució del contracte, raó per la qual es considera adient no dividir el contracte en lots.

#### (4) Termini del contracte (durada)

<b>Termini d'execució</b>	<b>24</b>	<b>Mesos</b>	Comptadors a partir de la data que es fixi a l'acta d'inici del contracte
<b>Terminis parcials</b>	-	-	-
<b>Pròrroga</b>	Sí	<b>12</b>	<b>Mesos</b>

**(5) Tipus de servei (justificació)**

El servei de recollida de la fracció de restes vegetals al barri de Vallvidrera, el Tibidabo i les Planes es realitzava mitjançant uns contenidors tipus “banyera” distribuïts pel territori. L’any 2019 es van començar a retirar aquests contenidors atès que esdevenien punts de brutícia pel mal ús que se’n feia.

Degut a la demanda existent per a la gestió d’aquest tipus de residus al barri, l’any 2023 es va considerar necessari implantar un nou servei de recollida porta a porta de la fracció de restes vegetals. Els resultats d’aquest servei han estat satisfactoris, donant resposta a una necessitat del barri, i per aquest motiu es considera necessari mantenir el servei.

**(6) Procediment**

L’expedient s’adjudicarà pel procediment obert ordinari, previst a l’article 156 LCSP.

<b>Contracte reservat</b>	<b>Sí</b>
---------------------------	-----------

<b>Recurs Especial</b>	<b>Sí</b>
------------------------	-----------

<b>Harmonitzat</b>	<b>No</b>
--------------------	-----------

**(7) Mesures de contractació pública sostenible**

*(Podeu trobar accés al decret pel qual s’aprova el Pla d’Objectius de Contractació Pública Sostenible de 25 de maig de 2023 al següent enllaç: [Pla d’Objectius de Contractació Pública Sostenible 2025](#) i la llista de mesures, descripció de la instrucció i el seu caràcter opcional o obligatori, entre d’altres informacions, als Annexos 1 i 2 del mateix decret).*

D’acord amb el Decret d’Alcaldia, de data 24 d’abril de 2017, relativa a la contractació pública sostenible de l’Ajuntament de Barcelona, en aquesta licitació s’apliquen les següents mesures:

**a. Socials**

*(Les instruccions d’aquestes mesures es poden consultar també a l’enllaç [Guia de contractació pública social de l’Ajuntament de Barcelona](#).)*

	<b>Clàusula</b>	<b>Títol</b>
<b>X</b>	01.01	Objecte del contracte amb eficiència social
<b>X</b>	01.02	Pressupost màxim de licitació desglossat
	01.03	Informació de la subcontractació en la fase de licitació
<b>X</b>	02.01	Valoració del preu màxim 35%
<b>X</b>	02.02	Oferta anormalment baixa, per no adequació de l’oferta als costos salarials
	02.03	Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l’execució del contracte
	02.04	Salaris de les persones treballadores ocupades en l’execució del contracte
	02.05	Millores en Accessibilitat Universal
	02.06	Foment de la contractació femenina
	02.07	Formació en gènere (criteri d’adjudicació)
	02.08	Retribució per objectius: increment del percentatge obligatori de repartiment de la prima entre les persones treballadores que executen el contracte
	03.01	Subcontractació amb empreses d’economia social
<b>X</b>	03.02	Pagament del preu a les empreses subcontractades. Aquesta mesura assegura el pagament a les empreses subcontractades, en cas de problemes de no pagament per part de l’empresa adjudicatària.

	03.03	Subrogació de la plantilla laboral (no seleccionar si ja està recollida legalment o en el Conveni sectorial d'aplicació) Amb aquesta mesura es vol garantir el dret a la subrogació que tenen els treballadors segons el conveni laboral siderometal·lúrgic.
<b>X</b>	03.04	Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte. Amb aquesta mesura, es pretén millorar la qualitat laboral de les persones adscrites a aquest contracte.
	03.05	Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social
<b>X</b>	03.06.01	Pla d'igualtat Amb aquesta mesura es vol donar compliment a la instrucció municipal.
	03.06.02	Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals
	03.06.03	Comunicació inclusiva Amb aquesta mesura es vol garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.
<b>X</b>	03.06.04	Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe Amb aquesta mesura, es pretén millorar la cultura d'empresa per erradicar situacions d'assetjament sexual per raó de sexe.
	03.06.05	Formació en gènere (condició d'execució)
<b>X</b>	03.06.06	Recollida de dades desagregades per sexe/gènere
	03.07	Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI
	03.08	Conciliació <u>cor</u> responsible del temps laboral, familiar i personal
<b>X</b>	03.09	Persones treballadores amb discapacitat
	03.10	Accessibilitat universal
	03.11	Compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució comercial
	03.12	Retribució per objectius amb repartiment obligatori entre les persones treballadores que executen el contracte

#### b. Mediambientals

(Les instruccions actualitzades d'aquestes mesures es poden consultar també a l'enllaç [Instruccions de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.](#))

	<b>Ciàusula</b>	<b>Títol</b>
	01	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació (2015)
	02	Instrucció per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el subministrament d'electricitat (2015)
	03	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació (2015)
	04	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics (2015)
	05	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta (2015)
	06	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el mobiliari d'oficina (2015)
	07	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en projectes d'obres (2015)
	08	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments (2015)
	09	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper (2015)
	10	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i la recollida selectiva de residus d'edifici
	11	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els productes tèxtils (2015)
	12	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles (2018)
	13	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en les Exposicions (2017)
	AL.001	Estalvi d'energia / eficiència energètica (només quan no aplica cap de les instruccions tècniques)

	AL.002	Energies renovables
	AL.003	Estalvi d'aigua
	AL.004	Reducció o limitació del soroll
	AL.005	Reducció o limitació de les emissions de gasos contaminants
	AL.006	Reducció o limitació de les emissions de gasos d'efecte hivernacle
	AL.007	Reducció o limitació del contingut de substàncies tòxiques
	AL.008	Materials d'origen reciclat
	AL.009	Materials compostables
	AL.010	Materials procedents d'explotacions forestals sostenibles
	AL.011	Productes de comerç just
	AL.012	Productes d'agricultura ecològica
	AL.013	Reducció, reutilització de materials i/o altres mesures de prevenció de residus
<b>X</b>	AL.014	Recollida selectiva de residus
	AL.015	Coneixements / formació / experiència ambiental prèvia del personal
	AL.016	Realització de cursos de formació ambiental al personal
<b>X</b>	AL.017	Presentació d'informes periòdics amb dades ambientals (de consums, residus, etc.)
	AL.018	Compromís ètic de l'empresa (compliment dels drets bàsics en el treball)
	AL.019	Sistema de gestió ambiental de l'empresa
	AL.020	Campanyes de comunicació ambiental dirigides als usuaris del servei
	AL.021	Altres criteris de sostenibilitat

#### (8) Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, **el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors** a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, **ha de tenir un import igual o superior de 71.590,91 euros**. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

**Justificació:** Aquest criteri de solvència econòmica i financera és imprescindible per garantir la viabilitat del contracte complint amb una correcta execució de les seves condicions, minimitzar els riscos i assegurant la capacitat dels licitadors per complir amb les seves obligacions contractuals de manera eficient i fiable.

#### (9) Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **33.409,09 euros**.

**Justificació:** S'imposa aquest requisit de solvència tècnica o professional ja que es considera adient i suficient per tal d'assegurar que els licitadors posseeixen l'experiència i els recursos humans i tècnics necessaris per a executar el contracte amb un nivell adequat de qualitat.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tal les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons els criteris següents:

Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

**(10) Mesa de contractació (personal tècnic)**

Membres de la Mesa		Substituts	
Nom i Cognoms	Càrrec	Nom i Cognoms	Càrrec
Victòria Plumed	Cap de Gestió Operativa	Montse Montañola	Cap de Gestió de residus
Alberto Díaz	Responsable de zona de Gestió Operativa	Cristòbal Martínez	Responsable de zona de Gestió Operativa

<b>Comitè experts</b>	No
-----------------------	----

**(11) Altres informacions rellevants prèvies a l'adjudicació**

<b>Projecte aprovat</b>	No	<b>Termini</b>	-
<b>Memòria ambiental</b> (en obres a partir de 700.000,00€)			No
<b>Pla d'ambientalització</b>			No
<b>Programa de treball</b>			No
<b>Visites dels licitadors</b>			No

**(12) Altres informacions rellevants per a l'adjudicació i l'execució**

<b>Subcontractació</b>	
<i>Cal indicar quines són les feines/tasques o serveis que NO es poden subcontractar amb referència a l'apartat corresponent del Plec de prescripcions tècniques, i justificar la motivació.</i>	
No es permet la subcontractació de les següents funcions per ser essencials per al bon funcionament dels serveis objecte del contracte: Les funcions vinculades a la de la persona encarregada de la interlocució de l'empresa amb els corresponents serveis municipals, i les de responsabilitat de l'organització i coordinació dels recursos a disposició dels serveis objecte del contracte. Així com tampoc es permet la subcontractació de cap de les funcions vinculades al personal directament adscrit al servei, i que es pot consultar en l'apartat 7 del Plec Tècnic, a excepció tan sols del possible personal necessari per garantir la prevenció dels riscos de personal que pugui encarregar-se a un servei de prevenció aliè.	

<b>Periodicitat factures</b>	Mensual		
<b>Garantia (no definitiva)</b>		<b>Termini</b>	2 Mesos
<b>Recepcions parcials</b>	-	<b>Altres informacions</b>	-

<b>Tractament de dades personals</b>	Sí
<b>Sistemes d'informació</b>	No
<b>Propietat dels sistemes</b>	Ajuntament de Barcelona
<b>Nivell de seguretat</b>	Mitjà

<b>Pòlissa de responsabilitat civil</b> (L'empresa adjudicatària haurà de garantir el manteniment de la pòlissa de responsabilitat civil durant tota la vigència del contracte).	500.000 €
--	-----------

<b>Cessió</b>	No
<b>Modificació</b> (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	Sí
<b>Subrogació del personal</b> (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	<b>Veure annex 2</b>
<b>Revisió de preus</b> (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	No

### (13) Règim especial de penalitzacions

Els aspectes que seran considerats com a incompliments molt greus per part de l'empresa adjudicatària i que podran ser motiu de penalització són els següents:

- No prestació del servei per part d'algun dels equips.
- No prestació del servei a algun dels carrers del barri objecte d'aquest servei.
- Parades injustificades dels equips.
- No disposar del vehicle de reposició operatiu.
- Altres incidències que demostrin que el servei no s'ha realitzat correctament i que puguin tenir efectes negatius en la imatge que aquest transmet a la ciutadania.

L'Ajuntament de Barcelona a través del Responsable de la contracta designat com a interlocutor podrà comprovar el compliment de les condicions establertes en el contracte amb els mitjans que s'estimin escaients, essent obligació de donar totes les facilitats que li siguin requerides a tal fi, en temes de pràctiques d'inspeccions, comprovacions, mesures, així com qualsevol documentació sol·licitada.

Una no conformitat detectada per la DSNGR que, havent estat notificada a l'empresa adjudicatària, no hagi estat resolta en qualitat i temps fixats, donarà lloc a un incompliment i una penalització.

La persona responsable del contracte de l'Ajuntament de Barcelona podrà ordenar, a càrrec de l'empresa adjudicatària, la repetició dels treballs que consideri defectuosos o mal executats, encara que haguessin estat certificats o abonats sense cost addicional per a l'Ajuntament de Barcelona.

La repercussió que podrà aplicar-se mensualment en valor econòmic per cadascun dels incompliments, ve definida pels següents intervals:

- 1 incompliments: 500 € per incompliment.
- A partir de 2 incompliments: 1.000 € per incompliment, aplicable des del segon incompliment.
- A partir de 4 incompliments: 1.500 € per incompliment, aplicable des del quart incompliment.
- A partir de 8 incompliments: 2.000 € per incompliment, aplicable des del vuitè incompliment.

Per cada incompliment l'Ajuntament de Barcelona requerirà al contractista la re planificació i recuperació del servei afectat. El nou servei podrà ser objecte d'una nova sanció en cas de nou incompliment. En cap cas aquest nous serveis derivats d'un incompliment es comptabilitzaran com a serveis deguts a l'increment de la demanda de servei per part de la ciutadania, indicat en l'apartat (17) "Modificacions de contracte" de l'informe de necessitat.

## APARTAT 2. INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

### (14) Distribució pressupostària

<b>Pressupost de licitació</b>	Pressupost	95.454,54 €
	Tipus d'IVA 10 %	9.545,45 €
	<b>TOTAL</b>	<b>104.999,99 €</b>

<b>Distribució pressupostària del pressupost de licitació</b>	<b>Any</b>	<b>Import net</b>	<b>Import IVA</b>	<b>Import net + IVA</b>
	2026	26.544,21 €	2.654,42 €	29.198,63 €
	2027	47.727,27 €	4.772,73 €	52.500,00 €
	2028	21.183,06 €	2.118,31 €	23.301,37 €

### (15) Valor estimat del contracte

<b>Valor estimat del contracte</b>	<b>161.318,17 €</b>
------------------------------------	---------------------

<b>Any</b>	<b>VE prestació</b>	<b>VE eventuais pròrrogues</b>	<b>VE modificacions previstes</b>	<b>VE 10% preus unitaris*</b>	<b>VE altres conceptes</b>	<b>SUMA</b>
2026	26.544,21 €					26.544,21 €
2027	47.727,27 €					47.727,27 €
2028	21.183,06 €	26.544,21 €				47.727,27 €
2029		21.183,06 €				21.183,06 €
26-29			18.136,36 €			18.136,36 €

### (16) Desglossament del pressupost i costos salarials

<b>Preus unitaris</b>	No
-----------------------	----

<b>Costos directes<sup>(1)</sup></b>	<b>Import</b>	<b>Costos indirectes<sup>(1)</sup></b>	<b>Import</b>
<b>Costos salarials<sup>(1)</sup></b>		<b>Despeses generals<sup>(2)</sup></b>	
Costos salarials	46.027,37 €		10.427,87 €
Maquinaria (tot inclòs: compra/lloguer, reparacions, combustible i altres)	13.055,96 €		
Despeses materials complementàries (eines i altres)	4.184,60 €		
Gestió del residu	16.946,44 €		
<b>Total directes</b>	<b>80.214,37 €</b>	<b>Total costos indirectes</b>	<b>10.427,87 €</b>
<b>Benefici Industrial<sup>(3)</sup></b>			<b>4.812,30 €</b>
<b>Total de costos (directes + indirectes + BI)</b>			<b>95.454,54€</b>

(<sup>1</sup>) **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Ex: matèries primeres, ma d'obra directa... (<sup>1</sup>) **Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte. Costos indirectes de producció (CIP): Ma d'obra indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos indirectes generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers. (<sup>1</sup>) **Costos salarials:** es refereix al cost empresa, és a dir, incloent Seguretat Social i altres. Habitualment es calcula afegint-ne entre un 31 i un 33% al salari establert per conveni, inclosos els complements

(<sup>2</sup>) **Despeses Generals d'estructura:** en contractes de serveis i/o subministraments, habitualment es calcula com el 13% dels Costos Directes (<sup>3</sup>) **Benefici Industrial:** en contractes de serveis i/o subministraments, habitualment es calcula com el 6% sobre la suma dels Costos Directes i els Costos Indirectes.

Categoria	Dedicació (%)**	Salari Brut per jornada sencera sense S.S.	SS (33%)	Salari Brut + S.S.	h/setmana	h/any (h/setmana * N° setmanes any)	Cost cte.
1 Persona coordinadora	57%	36.591,80	12.075,29	48.667,09	4,5h/set	234	6.470,51
1 Conductor de primera	100%	21.898,54	7.226,52	29.125,06	7,58/set	394,16	6.522,69
1 Peó magatzem1	100%	16.576,00	5.470,08	22.046,08	7,58/set	394,16	4.937,32
1 Peó	100%	17.065,65	5.631,66	22.697,31	7,58/set	394,16	5.083,17

\*Conveni Fundació Engrunes - Codi 0810752

XVI Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad", (código de Convenio 99000985011981), suscrito el 29 de noviembre de 2024, y finalmente subsanado mediante acta de 17 de marzo de 2025, y publicado y registrado mediante "Resolución de 26 de marzo de 2025, de la Dirección General de Trabajo", en el BOE núm. 86, de 9 de abril de 2025, páginas de 49522 a 49599

Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007) (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm.7512 - 7.12.2017), darreres publicacions núm. 9416, de 20.05.2025, de revisió salarial 2025-2026, fins núm. 9541, de Acord sobre matèries concretes.

(\*\*) Respecte les 104 jornades laborals (1 per setmana) que contempla aquest contracte.

## (17) Modificacions del contracte

Possible modificació	Sí
<b>Causa/es, condicions i abast</b>	Increment de la demanda de servei per part de la ciutadana respecte el previst segons el dimensionament teòric basat en les dades de la recollida vegetal als centres de Vallvidrera els anys 2018 i 2019. Tanmateix en el apartat 5.2 del PPT s'informa de les dades de recollida dels anys immediatament anteriors a l'actual
<b>Increment màx.</b>	19%

### APARTAT 3. CRITERIS DE VALORACIÓ

Tipus de criteri	Ponderació (%)
Avaluables mitjançant judici de valor	NO
Avaluables automàticament	SÍ

#### (18) Criteris avaluables automàticament, puntuació total 100 punts.

##### a) Per l'oferta econòmica (fins a 35 punts):

Les ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març de 2018:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Oferta anormalment baixa:

Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20% respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

##### b) Formació específica en recollida selectiva de residus i/o gestió ambiental adreçada al personal del servei, de mínim 5 hores en els darrers dos anys.(fins a 15 punts).

Perfil professional	formació específica en recollida selectiva de residus i/o gestió ambiental adreçada al personal del servei, de mínim 5 hores	
Persona conductora	SÍ (mín. 5 hores i darrers 2 anys) 5 punts	NO 0 punts
Persona operària /peó (I)	SÍ (mín. 5 hores i darrers 2 anys) 5 punts	NO (sense mínim ni moment) 0 punts
Persona operària /peó (II)	SÍ (mín. 5 hores i darrers 2 anys ) 5 punts	NO (sense mínim ni moment) 0 punts

La justificació d'aquest criteri es vincula amb la millora de la ocupabilitat de les persones adscrites, i també del servei que s'ofereix a la ciutadania. L'empresa ho acreditarà mitjançant declaració responsable.

##### c) Experiència professional adicional relacionada amb les tasques de les persones que s'adscriuran al contracte, d'acord amb el perfil professional requerit (fins a 20 punts).

Perfil professional	Experiència adicional relacionada amb les tasques, i segons el perfil professional (Sí/No)	
Persona coordinadora	SÍ (a partir de 12 mesos) 5 punts	NO (entre 6 i 12 mesos) 0 punts
Persona conductora	SÍ (a partir de 12 mesos) 5 punts	NO (entre 6 i 12 mesos) 0 punts
Persona operària /peó (I)	SÍ (a partir de 6 mesos) 5 punts	NO (entre 3 i 6 mesos) 0 punts
Persona operària /peó (II)	SÍ (a partir de 6 mesos) 5 punts	NO (entre 3 i 6 mesos) 0 punts

La justificació d'aquest criteri cerca millorar la qualitat del servei objecte del contracte, mitjançant la experiència de les persones treballadores adscrites al contracte. L'empresa ho acreditarà mitjançant declaració responsable.

- d) Compromís de l'empresa de presentar, dins dels primers 15 dies de cada trimestre del servei, un pla de contingències\*, i un pla de millora de l'organització de les rutes. (Sí/NO) (fins a 10 punts).**

<b>Compromís empresa pla de contingències* en els primers 15 dies de cada trimestre</b>	
Sí (5 punts)	No (0 punts)
<b>Compromís empresa pla de millora organització rutes en el primers 15 dies de cada trimestre</b>	
Sí (5 punts)	No (0 punts)

*\*Pla de contingències: Actualització previsió personal disponible trimestre, personal vacant i/o per substitució, i, si s'escau, dades de contacte persona coordinadora/responsable*

La justificació d'aquest criteri cerca optimitzar l'organització del servei, així com preveure les possibles contingències, millorant l'eficiència del servei.

- e) Compromís de l'empresa de lliurar un informe de seguiment mensual en els primers 7 dies del mes següent d'acord amb l'apartat 8 del Plec de prescripcions tècniques. (Sí/NO) (fins a 10 punts).**

<b>Compromís empresa informe de seguiment en el primers 7 dies del mes següent</b>	
Sí (10 punts)	No (0 punts)

La justificació d'aquest criteri cerca recollir i identificar mesures correctores de l'organització i qualitat del servei a mig i curt termini.

- f) Compromís de l'empresa de lliurar un informe de seguiment anual ens els primers 10 dies finalitzats els 12 mesos del servei. (Sí/NO) (fins a 10 punts).**

<b>Compromís empresa de lliurar un informe de seguiment anual en els primers 10 dies</b>	
Sí (10 punts)	No (0 punts)

La justificació d'aquest criteri cerca avaluar el servei ofert, i identificar possibles mesures de millora del servei a mig i llarg termini.

L'acreditació del compliment dels anteriors criteris, en el mateix sobre en el que presenti l'oferta es farà mitjançant les declaracions responsables que l'empresa presenti al respecte,

Tanmateix, una vegada proposada l'empresa adjudicatària, es requerirà a l'empresa la documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans personals i/o materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte. (A banda de la documentació que pogués ser requerida al llarg de l'execució del contracte per la persona responsable municipal.)

La documentació acreditativa de l'experiència anirà vinculada a certificats de serveis prestats i/o declaracions de l'empresa per la que s'ha treballat. I la documentació acreditativa de la formació/competència anirà vinculada als títols i/o diplomes i/o certificats (i/o declaració responsable, si s'escau).

**(19) Criteris de desempat**

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat següent tenint en compte, com a data del compliment efectiu del fet del desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

	Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
1	Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
	Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.
	Ofertes d'entitats reconegudes com organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
2	Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat, es dirimirà mitjançant sorteig.

### CONCLUSIONS

D'acord amb l'anteriorment exposat, així com les previsions del Plec de prescripcions tècniques i altra documentació annexa, aquest servei tècnic municipal proposa:

La contractació *del servei de Recollida Fracció Vegetal a Vallvidrera, el Tibidabo i les Planes*, amb un pressupost base de licitació de **104.999,99 €** (IVA inclòs), amb el desglossament següent: 95.454,54 euros en concepte de pressupost net, i 9.545,45 euros d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 10%.