

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ VEGETAL AL BARRI DE VALLVIDRERA, EL TIBIDABO I LES PLANES MITJANÇANT LA CONTRACTACIÓ RESERVADA PER A LA INSERCIÓ DE PERSONES AMB DISCAPACITAT O EN SITUACIÓ DE RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLES.

1. [Antecedents i necessitats a satisfer](#)
2. [Marc legal](#)
3. [Definició del contracte](#)
 - 3.1 [Fonaments del contracte: Justificació de la necessitat](#)
 - 3.2 [Objecte del contracte](#)
 - 3.3 [Àmbit del contracte](#)
 - 3.4 [Responsable del contracte](#)
 - 3.5 [Inici i durada del contracte](#)
4. [Justificació contractació pública socialment responsable](#)
5. [Definició del servei](#)
 - 5.1 [Descripció de l'activitat](#)
 - 5.2 [Configuració i dimensionament del servei](#)
 - 5.3 [Programació dels treballs i horaris](#)
 - 5.4 [Aplicació del tractament d'eliminació](#)
6. [Recursos materials](#)
 - 6.1 [Vehicles](#)
 - 6.2 [Instal·lacions](#)
 - 6.3 [Mesures de seguretat: EPI's i EPC](#)
7. [Recursos humans](#)
 - 7.1 [Uniforme](#)
8. [Seguiment del servei i gestió de la informació](#)
9. [Obligacions de l'empresa adjudicatària](#)
10. [Gestió i control del servei](#)
11. [Cost de referència](#)
12. [Sistema de remuneració](#)
13. [Revisió de preus](#)

[Annex 1](#)

1. ANTECEDENTS I NECESSITATS A SATISFER

El barri de Vallvidrera, el Tibidabo i les Planes presenta una elevada generació de restes vegetals derivades de l'activitat domèstica i del manteniment de jardins i espais verds privats.

Davant la necessitat de millorar la gestió d'aquesta fracció, es va considerar oportú implantar un servei de recollida porta a porta, que permetés una major traçabilitat, una millor segregació del residu i una reducció de l'impacte ambiental. Aquesta modalitat també facilita la sensibilització ciutadana i fomenta la corresponsabilitat en la gestió dels residus.

Les restes vegetals del jardí són una matèria primera a partir de la qual es pot elaborar compost de qualitat. Amb la posada en marxa d'aquest servei s'aconsegueixen tres objectius:

- Mantenir net l'espai públic als barris de muntanya.
- Contribuir a aprofitar les restes orgàniques que són valuoses per a la ciutat.
- Crear nous llocs de treball.

A més, en el marc de les polítiques municipals de contractació pública responsable i inclusiva, es promou la contractació reservada a centres especials de treball i empreses d'inserció laboral, amb l'objectiu d'afavorir la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat o en situació de risc greu d'exclusió social.

Aquesta mesura contribueix a la cohesió social i a la generació d'oportunitats sociolaborals en el territori.

Per tot això, es justifica la necessitat de contractar el servei de recollida de fracció vegetal mitjançant un procediment que contempli la reserva a entitats que compleixin els requisits d'inserció social, garantint alhora la qualitat del servei i el compliment dels objectius ambientals i socials del municipi.

2. MARC LEGAL

El present contracte es regeix per la normativa vigent en matèria de contractació pública, i en particular per:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es regulen els procediments de contractació de les administracions públiques.
- La normativa específica de l'Ajuntament de Barcelona, incloent les instruccions tècniques aplicables als contractes de serveis.
- Instrucció municipal de regulació de la contractació reservada aprovada per l'Acord de la Comissió de Govern 32/2022 de 10 de novembre
- Els principis de contractació pública sostenible, recollits en el Pla d'Objectius de Contractació Pública Sostenible 2025, que promouen la inclusió de criteris socials, ambientals, d'innovació i ètics en la contractació municipal.
- Les guies municipals de contractació pública social, ambiental i innovadora, que estableixen criteris complementaris per garantir una contractació responsable i alineada amb els objectius estratègics de ciutat.
- La prestació del servei de poda haurà de respectar els criteris tècnics establerts en el Pla Director de l'Arbrat i el Pla de Risc de l'Arbrat de l'Ajuntament de Barcelona, així com la normativa vigent recollida en l'Ordenança Municipal de Medi Ambient. Les actuacions s'hauran de realitzar seguint el calendari oficial de poda i garantint la conservació de la forma natural dels arbres, la seguretat de l'entorn i la protecció de la biodiversitat.

3. DEFINICIÓ DEL CONTRACTE

3.1 FONAMENTS DEL CONTRACTE: JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

L'Ajuntament de Barcelona, a través de la Direcció de Serveis de Neteja i Gestió de Residus (DSNGR), considera necessari contractar el servei de poda i recollida de la fracció vegetal al barri de Vallvidrera, el Tibidabo i les Planes.

Aquesta necessitat es fonamenta en els següents motius:

- Increment de la generació de residus vegetals a la zona, especialment durant les èpoques de poda intensiva, que requereix una gestió eficient per evitar acumulacions que puguin afectar la salubritat i la imatge de l'espai públic.
- Particularitats geogràfiques i urbanes del barri, que dificulten la recollida ordinària i

fan necessari un servei específic adaptat a les condicions del territori.

- Les recollides de l'esporga i brancalls de la poda resten exclosos de la neteja de les zones verdes de la ciutat de la contracta de Neteja i Recollida.
- Compliment dels criteris de sostenibilitat i gestió responsable dels residus, en línia amb els objectius del Pla de Gestió de Residus Municipal, que promou la recollida selectiva i el tractament adequat de la fracció vegetal.
- Resposta a les demandes veïnals i a les observacions recollides en els canals de participació ciutadana, que evidencien la necessitat de continuar el servei en aquest àmbit.

Amb aquest contracte, l'Ajuntament de Barcelona pretén garantir una gestió eficient, sostenible i adaptada a les necessitats específiques del barri de Vallvidrera, el Tibidabo i les Planes.

3.2 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec de Condicions Tècniques és definir les condicions tècniques que haurà de complir l'empresa adjudicatària de la nova contracta del servei de recollida de la fracció vegetal al barri de Vallvidrera, el Tibidabo i les Planes, càrrega i el transport a un centre de tractament de la fracció vegetal, mitjançant la contractació reservada per a la inserció de col·lectius amb discapacitat o en situació o greu risc d'exclusió social.

La finalitat del contracte també és promoure la integració social i professional de persones desfavorides en el mercat laboral i afavorir les polítiques d'ocupació d'inserció laboral.

3.3 ÀMBIT DEL CONTRACTE

L'àmbit del contracte comprèn la recollida de la fracció vegetal generada pels veïns del barri de Vallvidrera, el Tibidabo i les Planes, incloent la recollida en la totalitat dels carrers del Barri.

El barri de Vallvidrera, el Tibidabo i les Planes disposa d'una població de 4.831 habitants, una superfície de 1.152,20 ha, i una densitat de població de 4 habitants/ha (dades any 2023). Les dades disponibles de generació de fracció vegetal es presenten en l'apartat 5.2 d'aquest document.

S'adjunta com annex I el plànol del barri de Vallvidrera, el Tibidabo i les Planes, a on es defineix l'àmbit geogràfic del contracte.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic, es considera necessari no dividir l'objecte del contracte en lots per ser un servei especialitzat, amb una oferta limitada al mercat, a més de millorar la coordinació eficient i més sostenible dels recursos i serveis adscrits a

l'objecte d'aquest contracte.

3.4 RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Segons l'article 62 de la Llei de Contractes del Sector Públic: *Independentment de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte que figuri en els plecs, els òrgans de contractació han de designar un responsable del contracte al qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin. El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ell.*

La persona responsable del contracte, interlocutora i supervisora de la prestació del servei, serà designada per la Direcció de Serveis de Neteja i Gestió de Residus (DSNGR) de l'Ajuntament de Barcelona.

3.5 INICI I DURADA DEL CONTRACTE

La durada del present contracte serà de 24 mesos comptats a partir de la data que s'estableixi en l'acta d'inici del contracte.

El contracte podrà ser prorrogat per un període màxim de fins dotze mesos addicionals

La durada total del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà excedir els trenta-sis mesos.

4 JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOCIALMENT RESPONSABLE

La contractació pública socialment responsable es refereix a les operacions de contractació que tenen en compte un o més dels següents aspectes socials: oportunitats d'ocupació, treball digne, compliment amb els drets socials i laborals, inclusió social, igualtat d'oportunitats, disseny universal i accessibilitat, consideració dels criteris de sostenibilitat, incloses les qüestions de comerç ètic i un compliment voluntari més ampli de la responsabilitat social de les empreses i ens de l'administració pública.

En aplicació del Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Barcelona, que va entrar en vigor el 29 d'abril de 2017, sobre contractació pública sostenible, les entitats beneficiàries de contractació reservada i condicions d'execució de caràcter social seran Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) o Empreses d'Inserció (EI) regulades en la Llei 44/2007 de 13 de desembre, la finalitat de les quals sigui la integració laboral social de persones en risc d'exclusió

social i que compleixin els requisits establerts per les normes estatals i autonòmiques que els hi resultin d'aplicació.

5 DEFINICIÓ DEL SERVEI

5.1 DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

El servei té per objecte la recollida, càrrega i transport de la fracció vegetal generada pels veïns del barri de Vallvidrera, el Tibidabo i les Planes fins el centre de tractament, mitjançant sacs d'1 m³ aprox. prèviament dipositats a la via pública. S'exclou del contracte la recollida dins del domicili o jardins privats.

El servei inclourà la recollida de la fracció vegetal d'origen domèstic a tots els carrers del barri de Vallvidrera, el Tibidabo i Les Planes. S'adjunta com annex I el plànol del barri, a on es defineix l'àmbit objecte del contracte.

La fracció de poda recollida es transportarà diàriament a un centre de gestió autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya per a la seva valorització, prioritzant la proximitat del centre.

Funcionament del servei

La recollida es realitzarà un cop a la setmana i sota demanda. És a dir, les persones interessades hauran de comunicar que dipositaran el sac al carrer el dia fixat i l'equip de recollida establirà una ruta setmanal per passar a recollir tots els sacs comunicats. Els canals de contacte entre la ciutadania i l'Ajuntament seran els habituals per recollides "porta a porta sota demanda" (trucant al 010). La freqüència setmanal podrà variar-se en funció de l'època de l'any i altres necessitats del servei.

El veïnat del barri que vulgui demanar el servei ha de tenir en propietat un contenidor flexible i reutilitzable (sac tipus "big-bag") d'entre 0,75 i 1 m³, per dipositar la poda o fracció llenyosa generada. Aquesta mena de sacs es poden comprar a ferreteries, grans centres de venda de material de construcció, etc. Cada propietari és responsable d'aquesta saca, que ha de complir tots els certificats de qualitat necessaris.

Al contenidor flexible s'han de dipositar els residus vegetals de mida mitjana o gran, procedents de l'arranjament i la poda d'espais verds privats, com ara branques, troncs, grans volums de gespa i fullaraca. Els residus vegetals de mida petita (branquetes, plantes seques, etc.) i volums petits de fullaraca o gespa s'han de llençar a la fracció orgànica (als contenidors marrons que es poden trobar a l'espai públic).

Un cop es compta amb el contenidor flexible, es pot demanar el servei gratuït de recollida per

telèfon, trucant al 010.

En el moment de fer la sol·licitud, el ciutadà haurà de facilitar les següents dades: Nom, adreça, telèfon i nombre de contenidors que s'han de recollir (màxim 3 per domicili i dia de recollida). El personal de l'empresa que realitzi el servei es posarà en contacte amb la persona sol·licitant per confirmar el servei.

La freqüència de recollida de les restes vegetals de poda és setmanal, tot i que pot variar segons l'època de l'any i altres necessitats del servei. Es realitzarà preferentment els dilluns, entre les 8.00 i les 15.00 hores. El veïnat ha de treure el sac a la porta de casa el dia abans a partir de les 20.00 h. L'equip de recollida buidarà els sacs al vehicle recol·lector i retornarà el sac al domicili que ha fet la demanda de servei. Com a màxim es recolliran 3 sacs per direcció postal per setmana.

5.2 CONFIGURACIÓ I DIMENSIONAMENT DEL SERVEI

El barri de Vallvidrera, el Tibidabo i les Planes disposa d'una població de 4.641 habitants, una superfície de 1.152,20 ha, i una densitat de població de 4 habitants/ha (dades any 2023). S'adjunta com annex I el plànol del barri, a on es defineix l'àmbit objecte del contracte.

Es considera que el servei de recollida de fracció vegetal s'haurà d'efectuar per un equip format per una persona conductora i dues persones operàries.

L'equip es desplaçarà amb un vehicle de caixa oberta que s'adapti a la configuració urbanística del barri (vials estrets en algunes zones).

En cas de necessitats del servei i per petició expressa de la persona responsable del contracte o persona delegada de l'Ajuntament, s'haurà d'efectuar una segona recollida a la setmana en torn de matí, amb un màxim de 12 recollides addicionals per any. Aquest servei es realitzarà sense sobrecost per a l'Ajuntament.

Els residus recollits s'hauran de dur diàriament al centre de tractament autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya. Tanmateix, les empreses licitadores poden presentar propostes que permetin optimitzar el transport per tal d'acumular les restes fins a aconseguir el volum adequat per rendibilitzar el trasllat a un espai de propietat municipal. En aquestes condicions caldrà garantir completament la neteja de qualsevol equipament intermedi, i que l'establiment disposi de la preceptiva llicència ambiental per exercir l'activitat de transvasament de la fracció vegetal. Com a informació sobre l'evolució de la generació de fracció vegetal, a continuació us detallem la fracció de poda recollida entre juny de 2023 i maig de 2025.

Mes	Punts Recollida	BigBag (u)	Kgs
juny-23	23	49	1730
jul-23	21	46	2470
ag-23	20	38	1560
set-23	32	63	3000
oct-23	40	72	3130
nov-23	42	80	3890
des-23	26	49	2100
gen-24	20	40	2640
febr-24	35	73	3400
març-24	37	80	4060
abr-24	33	69	3200
maig-24	39	82	3740
juny-24	63	63	3020
jul-24	54	86	4300
ag-24	44	72	3400
set-24	45	69	3760
oct-24	34	79	4380
nov-24	43	74	4600
des-24	43	89	4380
gen-25	43	76	3820
febr-25	47	73	5250
març-25	49	75	4540
abr-25	55	80	4200
maig-25	49	89	4360

El servei de recollida es realitzarà amb un vehicle de caixa oberta amb plataforma elevadora, amb una antiguitat màxima de cinc anys. Cal disposar d'un altre vehicle de reserva amb una antiguitat màxima de deu anys.

Pel que fa als recursos materials, hauran de comptar amb les millors tecnologies disponibles a l'hora de realitzar l'oferta, i hauran de ser fiables.

Les empreses adjudicatàries hauran de mantenir al seu càrrec tots els recursos materials posats a disposició de la contracta de forma que es garanteixi la seva operativitat i els recanvis suficients per assegurar el nivell de serveis previstos, essent el material de substitució de les mateixes característiques tècniques i prestacions que el proposat. Per tant, aquests recursos que hauran d'adscriure's al servei, seran una condició essencial d'execució del contracte.

El funcionament dels vehicles i maquinària serà d'acord amb les normes establertes per la inspecció tècnica de vehicles (ITV) corresponent, i qualsevol normativa europea aplicable a cada cas concret.

La responsabilitat civil derivada de qualsevol aspecte relacionat amb l'explotació del servei serà sempre responsabilitat de les empreses adjudicatàries, segons l'establert a la Llei.

El manteniment de tots els recursos materials haurà de ser de tipus preventiu i correctiu, i a càrrec de l'empresa adjudicatària.

5.3 PROGRAMACIÓ DELS TREBALLS I HORARIS

El servei de recollida es realitzarà un dia fix a la setmana, durant el matí, que serà marcat pels serveis tècnics de l'Ajuntament, però aquest dia i horari es podrà modificar en funció de les necessitats del servei. Es realitzarà els dilluns, entre les 8.00 i les 15.00 hores, però es podrà modificar segons les necessitats de l'Ajuntament de Barcelona. El veïnat ha de treure el sac a la porta de casa el dia abans a partir de les 20.00 h.

La programació de la feina de l'equip estarà determinada per l'empresa adjudicatària, en funció de les peticions rebudes a través del canal municipal d'incidències, a través d'altres canals de comunicació amb els serveis tècnics municipals o a través de la Central d'Operacions.

L'empresa contractista rebrà les peticions i les gestionarà fent servir el propi sistema municipal; es coordinaran totes les sol·licituds rebudes per part de la ciutadania, dels serveis tècnics municipals i de les centrals d'operacions.

L'equip haurà de disposar d'un telèfon mòbil per poder rebre qualsevol avís d'incidència de la central de gestió del contractista.

El transport al centre de tractament, o a un lloc d'emmagatzemat municipal per agilitzar la recollida, caldrà fer-ho segons determini l'organització del servei. En funció del desenvolupament del servei, els Serveis Tècnics Municipals i l'empresa adjudicatària acordaran conjuntament l'interval horari més adient per dur a terme el transport i la descàrrega al centre de gestió autoritzat.

5.4 APLICACIÓ DEL TRACTAMENT D'ELIMINACIÓ

L'empresa adjudicatària serà l'única responsable de la gestió de tots els residus que es generin amb motiu de la seva activitat.

La fracció de poda recollida es transportarà diàriament a un centre de gestió autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya per a la seva valorització, prioritzant la proximitat del centre, o s'emmagatzemarà provisionalment en un espai de propietat municipal. En cas de generar altres residus derivats de la seva activitat, aquests també han de ser gestionats per un gestor autoritzat, i la gestió dels mateixos s'ha de fer d'acord amb la normativa vigent al respecte.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la documentació que acrediti una correcta gestió dels residus i a mantenir un sistema de qualitat.

A més, els Serveis Tècnics Municipals hauran de tenir constància documental del pesatge de totes les càrregues lliurades, haurà d'informar mensualment de les quantitats de fracció eliminades per dia. Els costos de transport i de l'eliminació seran a càrrec de l'empresa

adjudicatària.

Si hi hagués qualsevol canvi de gestor, l'empresa adjudicatària haurà d'informar explícitament a l'Ajuntament de Barcelona.

6 RECURSOS MATERIALS

6.1 VEHICLES

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició i/o adscriure, per la realització de les tasques objecte d'aquest contracte, un vehicle principal de caixa oberta amb plataforma elevadora, que s'adapti als carrers dels territoris i d'un segon vehicle de substitució.

Tots els vehicles hauran de respectar les normes de seguretat en la conducció, en la senyalització, en el control de la contaminació mediambiental i en la neteja interior i exterior. L'empresa contractista haurà d'executar al seu càrrec totes les feines de manteniment preventiu, les reparacions necessàries i la conservació dels vehicles, de manera que en cap moment puguin quedar interromputs els treballs encarregats.

El funcionament dels vehicles serà d'acord amb les normes establertes per la inspecció tècnica de vehicles (ITV) corresponent, i qualsevol normativa europea aplicable a cada cas concret.

També hauran de tenir en vigor les assegurances obligatòries i tota aquella documentació tècnica o legal necessària per poder realitzar les tasques objecte d'aquest contracte. La responsabilitat civil derivada de qualsevol aspecte relacionat amb l'explotació del servei serà sempre responsabilitat de les empreses adjudicatàries, segons l'establert a la Llei.

La imatge del vehicle ha de ser curosa i mantenir-se en bon estat. El vehicle principal del servei haurà de tenir una antiguitat màxima de 5 anys i el de reserva una antiguitat màxima de 10 anys. El personal del servei haurà de disposar de GPS quan faci el servei de recollida de poda.

6.2 INSTAL·LACIONS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una instal·lació des d'on s'organitzi la sortida dels corresponents equips (personal, vehicles i materials), que haurà de ser dimensionada tenint en compte el nombre de persones que la utilitzaran i la maquinària que contindrà.

Aquesta instal·lació haurà de disposar de tots els permisos d'activitat i llicències que requereixi la normativa vigent, així com el compliment de tota la normativa que els hi sigui d'aplicació. Caldrà dotar-la de tot l'equipament necessari per a la prestació del servei, assumir les assegurances corresponents i el pagament de qualsevol despesa, de la naturalesa que sigui, derivada de l'explotació de la mateixa.

6.3 MESURES DE SEGURETAT: EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL I COL·LECTIVA

Per garantir la seguretat i salut dels treballadors i treballadores que participen en el servei de recollida de la fracció vegetal al barri de Vallvidrera, el Tibidabo i les Planes, s'estableixen mesures de protecció, d'acord amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Per portar a terme les operacions de recollida de la fracció vegetal, l'empresa haurà de disposar dels permisos, assegurances i llicències segons la normativa legal vigent així com de seguir les prescripcions establertes a la norma tècnica de l'Agència de Residus de Catalunya. Tanmateix, l'estat de manteniment de les instal·lacions haurà de garantir plenament la seguretat dels treballadors i usuaris i la bona imatge que es requereix d'una instal·lació municipal.

L'empresa haurà de garantir la formació adequada en l'ús correcte dels EPI i els equips de protecció col·lectiva i fer-ne el manteniment i reposició periòdica.

Aquestes mesures s'han de complementar amb la supervisió periòdica per part del responsable de seguretat del servei, i amb la participació activa dels treballadors en la detecció i comunicació de riscos, i s'adaptaran als riscos establerts per l'Ajuntament. S'hauran de fer les CAE (coordinació empresarial) necessàries per poder executar les tasques descrites en aquest Plec. L'empresa es farà responsable de l'acompliment de qualsevol normativa vigent a Barcelona, sigui d'àmbit local, regional, nacional o europeu, aplicable al personal, especialment aquelles que estiguin relacionades amb:

- Seguretat, prevenció de riscos laborals i higiene.
- Protecció del personal en relació al trànsit rodat.
- Protecció de dades personals.
- Atenció i prevenció sanitària.
- Totes les persones treballadores del servei han d'anar en tot moment correctament uniformades.

7 RECURSOS HUMANS

Les empreses licitadores hauran de tenir en compte en les seves ofertes els següents perfils professionals:

- Personal directe del servei:

- 1 persona coordinadora del servei . Responsable de l'organització i coordinació dels recursos a disposició del servei, haurà de vetllar pel correcte funcionament i qualitat de prestació dels serveis objecte d'aquest Plec. Que pugui aportar mínim 6 mesos d'experiència professional vinculada.
- 1 persona conductora, amb carnet de conduir B i amb competències per a la conducció eficient. Que pugui aportar mínim 6 mesos d'experiència professional vinculada.
- 2 persones operàries, amb formació/competència en recollida selectiva de residus i/o gestió ambiental, que també podran realitzar funcions de conducció i neteja si compleixen amb els requisits preceptius del perfil anterior. Que puguin aportar mínim 3 mesos d'experiència professional vinculada.

L'empresa adjudicatària haurà de portar a termes les tasques d'administració, formació i acompanyament als treballadors/es, gestió i l'emissió d'informes, rebre les necessitats de la ciutadania, atenció a les persones, organitzar al personal, horaris, prevenció, gestionar altes/baixes, torns, manteniment vehicles, funcions de peó de magatzem, gestió tractament residus, etc. i garantir la prevenció de riscos del personal

Els recursos humans necessaris hauran d'incloure les reserves, el personal de substitució per baixes, vacances, absentisme, etc.

Sobre la persona coordinadora remarcar la importància de les funcions de coordinació, suport i seguiment de les necessitats dels diferents perfils professionals adscrits al servei. Previsió, resolució incidències, contingències, suport i acompanyament.

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal del servei disposi de la formació necessària per a la prestació del mateix. Tanmateix, vetllarà perquè el comportament dels seus treballadors/es sigui correcte i respectuós amb la ciutadania i amb l'entorn en el que desenvoluparan les seves tasques.

L'Ajuntament de Barcelona no tindrà relació laboral amb el personal de l'empresa.

A banda de la documentació que pogués ser requerida al llarg de l'execució del contracte per la persona responsable municipal, l'empresa presentarà documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans personals compromesos adscriure a l'execució del contracte, mitjançant declaració responsable en el moment de la licitació, i mitjançant acreditació documental en el moment de l'adjudicació. La documentació documental acreditativa de l'experiència anirà vinculada a certificats

de serveis prestats i/o declaracions de l'empresa per la que s'ha treballat. I la documentació acreditativa de la formació/competència anirà vinculada als títols i/o diplomes i/o certificats (i/o declaració responsable, si s'escau).

7.1 UNIFORME

El personal del servei haurà d'anar uniformat, seguint els criteris d'imatge determinats per a les persones tècniques de l'Ajuntament i complir amb la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals que li siguin d'aplicació. Els treballadors/es del servei hauran de portar-lo net i en perfectes condicions, i caldrà que l'uniforme s'adeqüi a les condicions climàtiques de les diferents èpoques de l'any.

Serà obligació de l'empresa adjudicatària l'aportació del nombre suficient d'equips complets de vestir i calçat per tal que els treballadors/es del servei disposin dels equips de recanvi necessaris. Així mateix, haurà d'aportar l'equipament de protecció individual adequat per a cada lloc de treball.

En cas de finalització de les relacions laborals entre el personal i l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de recollir l'uniforme, per tal d'evitar que pugui ser utilitzat indegudament fora de les condicions que s'estableixen per a aquest contracte.

8 SEGUIMENT DEL SERVEI I GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

Tota la informació que l'empresa adjudicatària generi i processi per executar els serveis, és informació municipal i, per tant, és propietat de l'Ajuntament.

Tant l'estructura de la informació, els mecanismes d'enviament i/o connexió com els estàndards tecnològics a utilitzar, seran els que determini l'Institut Municipal d'Informàtica (IMI) de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar mensualment la informació resultant del servei i indicadors de seguiment, i un informe anual. L'empresa adjudicatària podrà aportar un pla de contingències per a la resolució d'incidències que puguin sorgir durant l'execució del servei.

Es considera necessari que l'informe mensual inclogui la gràfica dels IRIS de queixes i incidències que ha rebut el servei per part de la ciutadania. Això permetrà quantificar i valorar d'una forma objectiva l'evolució de la qualitat del servei ofert. Cal informar de les tones recollides, serveis demanats, unitats de big bags recollides i de les descàrregues. L'Ajuntament es reserva la possibilitat de demanar tota aquella informació addicional als informes que es consideri necessària.

Qualsevol sistema d'informació i/o base de dades que contingui parcial o totalment la

informació esmentada serà susceptible de ser requerida.

Les dades bàsiques del servei mensuals es reportaran mitjançant un Excel o similar.

En el cas que sigui necessari es demanaran les dades dels vehicles i del GPS pel seu anàlisi.

9 OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Serà obligació de l'empresa adjudicatària el compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, sanitària, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

10 GESTIÓ I CONTROL DEL SERVEI

L'Ajuntament de Barcelona avaluarà la correcta execució i el nivell de qualitat de la prestació del servei, i podrà supervisar el desenvolupament de les tasques executades i els seus resultats a través de personal propi o delegant aquesta tasca a una altra empresa independent designada per ella mateixa a efectuar el control de qualitat. Es preveu la possibilitat de fer el seguiment del servei dins del control de qualitat de la contracta de gestió de residus i neteja de l'espai públic de la ciutat.

El seguiment podrà tenir per objecte l'avaluació tant de la qualitat del resultat de les prestacions com la forma en que aquests s'han dut a terme, així com el compliment de les diferents disposicions que fan referència als medis humans i materials dels equips de treball.

Un contracte reservat exigeix un control especialment acurat, perquè, a més de la qualitat de la prestació, és necessari comprovar que les persones que l'efectuen, disposen de les eines idònies per permetre llur incorporació al règim d'ocupació ordinari del mercat de treball.

L'Ajuntament de Barcelona a través del Responsable de la contracta designat com a interlocutor podrà comprovar el compliment de les condicions establertes en el contracte amb els mitjans que s'estimin escaients, essent obligació de donar totes les facilitats que li siguin requerides a tal fi, en temes de pràctiques d'inspeccions, comprovacions, mesures, així com qualsevol documentació sol·licitada.

Els aspectes que seran considerats com a incompliments molt greus per part de l'empresa adjudicatària i que podran ser motiu de penalització són els següents:

- No prestació del servei per part d'algun dels equips.
- No prestació del servei a algun dels carrers del barri objecte d'aquest servei.
- Parades injustificades dels equips.
- No disposar del vehicle de reposició operatiu.

- Altres incidències que demostrin que el servei no s'ha realitzat correctament i que puguin tenir efectes negatius en la imatge que aquest transmet a la ciutadania.

Una no conformitat detectada per la DSNGR que, havent estat notificada a l'empresa adjudicatària, no hagi estat resolta en qualitat i temps fixats, donarà lloc a un incompliment i una penalització.

La repercussió que podrà aplicar-se mensualment en valor econòmic per cadascun dels incompliments ve definida pels següents intervals:

La repercussió que podrà aplicar-se mensualment en valor econòmic per cadascun dels incompliments, ve definida pels següents intervals:

- 1 incompliments: 500 € per incompliment.
- A partir de 2 incompliments: 1.000 € per incompliment, aplicable des del segon incompliment.
- A partir de 4 incompliments: 1.500 € per incompliment, aplicable des del quart incompliment.
- A partir de 8 incompliments: 2.000 € per incompliment, aplicable des del vuitè incompliment.

Per cada incompliment l'Ajuntament de Barcelona requerirà al contractista la re planificació i recuperació del servei afectat. El nou servei podrà ser objecte d'una nova sanció en cas de nou incompliment. En cap cas aquest nous serveis derivats d'un incompliment es comptabilitzaran com a serveis deguts a l'increment de la demanda de servei per part de la ciutadania, indicat en l'apartat (17) "Modificacions de contracte" de l'informe de necessitat.

La persona responsable del Contracte de l'Ajuntament de Barcelona podrà ordenar, a càrrec de l'empresa adjudicatària, la repetició dels treballs que consideri defectuosos o mal executats, encara que haguessin estat certificades o abonades sense cost addicional per a l'Ajuntament de Barcelona.

11 COST DE REFERÈNCIA

A efectes de dimensionar tècnicament el servei, es considera un valor màxim estimat de **161.318,17 €** (IVA exclòs) per a la prestació del servei de recollida de la fracció vegetal al barri de Vallvidrera, el Tibidabo i les Planes.

Aquest cost s'ha calculat tenint en compte:

- La freqüència prevista de recollida
- El volum mitjà estimat de fracció vegetal generada
- Els recursos humans necessaris
- Les mesures de contractació sostenible

12 SISTEMA DE REMUNERACIÓ

Es procedirà a fer una certificació mensual per a l'abonament del servei prestat d'acord amb l'oferta presentada: cost anual dividit entre 12 mesos.

En cas d'activació de la pròrroga, es mantindrà el mateix sistema de certificació mensual, proporcional al cost anual ofert.

13 REVISIÓ DE PREUS

A la vista del termini previst i les característiques del contracte i d'acord amb l'article 103 de la LCSP, es fa constar de forma expressa que no procedirà cap tipus de revisió de preus, i per tant, les empreses licitadores tindran en compte aquest aspecte en les seves respectives propostes econòmiques.