

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DEL SERVEI D'ATENCIÓ PERSONAL I AJUDA A LA LLAR, COMPRÈS DINS DELS SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (SAD), DELS SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	26000009	Descripció contracte	Servei d'atenció personal i ajuda a la llar, comprès dins dels Serveis d'Atenció Domiciliària (SAD), dels serveis socials de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible
--------------------------	----------	-----------------------------	--

Import Pressupost base	452.876.421,47 euros, IVA inclòs	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	85310000-5
-------------------------------	----------------------------------	------------------------------	---------	-----------------	------------

*Òrgan de contractació	Institut Municipal de Serveis Socials (Consell Rector)
*Departament econòmic	Departament de Serveis Econòmics i Administratius de l'IMSS
*Òrgan destinatari	Departament d'Atenció Social Domiciliària per a Persones Grans

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	6
Clàusula 3. Durada del contracte	16
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	17
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	17
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	17
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	18
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les licitadores.....	20
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	23

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.....	27
Clàusula 11. Mesa de contractació	54
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	55
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	55
Clàusula 14. Garantia.....	57
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	57
Clàusula 16. Execució del contracte	58
Clàusula 17. Abonaments a l'adjudicatària	59
Clàusula 18. Revisió de preus.....	59
Clàusula 19. Responsable del contracte	63
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'adjudicatària	64
Clàusula 21. Modificació del contracte.	90
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	91
Clàusula 23. Subrogació de personal.....	91
Clàusula 24. Subcontractació	91
Clàusula 25. Cessió del contracte.....	93
Clàusula 26. Demora en les prestacions.....	93
Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució del contracte	93
Clàusula 28. Resolució del contracte	100
Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors	101
Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	101

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

El present contracte de serveis té per objecte la gestió del Servei d'Atenció Domiciliària, amb mesures de contractació pública sostenible i d'eficiència social, en les seves dues tipologies de servei:

- Atenció personal, com a servei principal, que inclou el suport social i familiar, i de relació amb l'entorn.
- Ajuda a la llar com a servei complementari.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, defineix els Serveis d'Atenció Domiciliària com el conjunt organitzat de recursos i accions adreçades a les persones que, per raó d'edat, dependència o discapacitat tenen limitada l'autonomia per realitzar

les activitats bàsiques de la vida diària o requereixen atenció permanent i a distància. Un d'aquests conjunt organitzat de recursos i accions, és el Servei d'Atenció Domiciliària objecte d'aquest contracte, i que anomenem servei d'atenció personal i neteja per a facilitar la seva identificació i finalitat.

El Servei d'Atenció Personal i Neteja és l'atenció social que es presta a una persona en el lloc on viu, en qualsevol etapa de la seva vida, amb l'objectiu de mantenir-se en el seu entorn habitual i aconseguir així el seu màxim nivell de qualitat de vida, benestar i autonomia. La definició del servei en el seu conjunt l'anomenarem Servei d'Atenció Domiciliària, d'ara en endavant SAD.

D'acord amb les previsions del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271, de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona i el Pla de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona per al 2019, la contractació pública ha de ser una eina per garantir l'aplicació de les polítiques públiques municipals que assegurin la més eficient prestació de serveis a la ciutadania, el desenvolupament d'un model de ciutat sostenible que distribueixi la riquesa i faciliti un desenvolupament econòmic que generi ocupació de qualitat, justícia social i equilibri el territori.

Atès el gran nombre de persones treballadores necessàries per a l'execució d'aquest contracte, així com el seu perfil professional i la sensibilitat que requereix un servei que es presta en un entorn domiciliari i d'intimitat on s'estableix un vincle amb les persones ateses, aquestes mesures impacten positivament en la relació qualitat-preu de la prestació, en una major i millor eficiència en la utilització dels fons públics i en la qualitat del servei que es presta.

Les mesures de contractació pública sostenible i d'eficiència socials de l'objecte del contracte estan encaminades a afavorir la millora de la qualitat en el treball (major estabilitat, desenvolupament professional, formació i qualitat de l'ocupació) entenent que les condicions laborals tenen un efecte directe en la qualitat del servei i en el rendiment de les persones treballadores que executen el contracte, així com en la promoció de la igualtat de gènere, la no discriminació del col·lectiu LGTBQIA+, la conciliació laboral i familiar i els criteris d'accessibilitat universal.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

a) Objecte del contracte amb eficiència social

- Pressuport màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.
- Estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte calculat en base a l'Acord Parcial del Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya, amb codi 79001525011999 per als anys 2026-2029, publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9557, de 4 de desembre de 2025, amb codi número CVE-DOGC-A-25331022, atès que la retribució dels salaris té un pes molt significatiu respecte al cost final del contracte.

b) Com a criteris d'adjudicació de caràcter social

- El criteri que valora el preu del contracte té una ponderació no superior al 35% de la puntuació total, en concret, la ponderació és un 20%.
Les ofertes que puguin ser considerades anormalment baixes seran excloses si, en el tràmit d'audiència de la licitadora, s'evidencia que els salaris dels/de les treballadors/es que executaran el contracte són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació amb els complements i circumstàncies establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant, PPTP) i/o no s'han previst totes les despeses de funcionament necessàries per a la prestació de tots els serveis.

c) Com a condicions especials d'execució de caràcter social

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Pla o mesures d'igualtat.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+.
- Comunicació inclusiva.
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa/entitat.
- Accessibilitat universal.
- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPTP i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest plec, el PPTP i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Són també d'aplicació a aquest contracte les normes següents:

- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, configura un nou sistema de serveis socials, que parteix del principi d'universalitat en l'accés als serveis socials.
- La Llei 39/2006, de 14 de desembre de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones amb dependència.
- Llei 22/1998, de 30 de desembre de la Carta Municipal de Barcelona.
- El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, elaborada a partir del catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials.
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en **4 lots** de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics, un per a cada una de les zones en les que es divideix el seu àmbit territorial, atès el principi general de necessitat de divisió en lots així com al fet que cada un d'ells és susceptible d'utilització o aprofitament separat i constitueix una unitat funcional.

Els 4 lots prestaran servei als 10 districtes que conformen la ciutat de Barcelona i es dividiran en quatre àmbits territorials, indicats a continuació:

- **LOT 1:** Districtes: 1. Ciutat Vella + 10. Sant Martí.
- **LOT 2:** Districtes: 2. Eixample + 3. Sants-Montjuïc + 4. Les Corts.
- **LOT 3:** Districtes: 5. Sarrià-Sant Gervasi + 6. Gràcia + 7. Horta-Guinardó.
- **LOT 4:** Districtes: 8. Nou Barris + 9. Sant Andreu.

El volum d'hores de servei prestades en els darrers anys, segons la distribució actual dels lots, han estat:

LOTS	2021	2022	2023	2024	2025*
LOT 1	987.989	988.150	1.013.059	1.072.868	868.798
LOT 2	1.001.502	1.001.644	989.808	1.008.689	792.295
LOT 3	938.935	939.054	951.033	1.022.226	842.975
LOT 4	941.440	941.591	972.136	1.122.148	943.358

*Dades de l'01/01/2025 al 31/10/2025.

El percentatge d'hores per lot respecte al total del conjunt de zones objecte del contracte ha estat:

LOTS	2021	2022	2023	2024	2025*
LOT 1	25,53%	25,53%	25,80%	25,39%	25,20%

LOT 2	25,88%	25,88%	25,21%	23,87%	22,98%
LOT 3	24,26%	24,26%	24,22%	24,19%	24,45%
LOT 4	24,33%	24,33%	24,77%	26,55%	27,37%

**Dades de l'01/01/2025 al 31/10/2025.*

D'acord amb l'article 99.4.a) LCSP, **una mateixa empresa/entitat pot presentar oferta en els 4 lots i hauran de manifestar l'ordre de preferència en l'adjudicació per al cas d'obtenir la màxima puntuació en més d'un lot.**

D'acord amb l'article 99.4.b) LCSP, **cada empresa/entitat licitadora podrà ser adjudicatària com a màxim de 2 lots.**

Aquestes limitacions també s'hauran de tenir en compte en el supòsit que l'empresa/entitat licitadora o contractista presenti oferta com a integrant d'una UTE.

En el cas que aplicant la previsió que cada licitadora pot ser només adjudicatària de dos lots, resultés que el procediment obert queda desert en relació a algun lot, **l'òrgan de contractació procedirà a adjudicar el lot que ha quedat desert a una licitadora que hagués ofertat per aquest lot amb millor relació qualitat-preu**, encara que ja tingui 2 lots assignats. Aquesta adjudicació extraordinària serà obligatòria per a la licitadora, i la no acceptació es considerarà una retirada injustificada de l'oferta.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquesta memòria justificativa, el PPTP, aquest plec i la documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

Aquest contracte, en incloure mesures de contractació pública sostenible, es regula pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les entitats/empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o entitats/empreses filials o entitats/empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de **452.876.421,47 euros, IVA inclòs**, amb el desglossament següent:

- a) **435.458.097,57** euros de **pressupost net**.
b) **17.418.323,90** euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 4 per 100.

Els càlculs en relació a la previsió d'hores de prestació de servei, així com els diferents elements que han determinat l'estudi de costos, es presenten segons la seva distribució en anys de contracte, que tindran com a data inici la data de formalització del contracte.

Amb aquesta premissa, la divisió del pressupost base de licitació per lots i anys de contracte, a partir de la data d'inici del mateix, és la següent:

LOT	1r any	2n any	3r any	SUMA
Lot 1 D1+D10	34.629.929,36 €	36.259.154,14 €	38.125.868,32 €	109.014.951,82 €
Lot 2 D2+D3+D4	32.253.401,98 €	33.679.729,39 €	35.409.246,58 €	101.342.377,95 €
Lot 3 D5+D6+D7	34.029.903,74 €	35.311.300,22 €	37.025.386,20 €	106.366.590,16 €
Lot 4 D8 +D9	37.899.068,83 €	39.463.170,33 €	41.371.938,48 €	118.734.177,64 €
TOTAL sense IVA	138.812.303,91 €	144.713.354,09 €	151.932.439,58 €	435.458.097,57 €
4% IVA	5.552.492,16 €	5.788.534,16 €	6.077.297,58 €	17.418.323,90 €
TOTAL IVA INCLÒS	144.364.796,07 €	150.501.888,24 €	158.009.737,16 €	452.876.421,47 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives generals, en aquest plec i el PPTP.

Les xifres contingudes en el desglossament de costos del present contracte han estat calculades mitjançant eines de full de càlcul (Excel), operant amb la totalitat dels decimals de cada partida per garantir la màxima precisió tècnica. No obstant això, a causa de l'arrodoniment final a dos decimals aplicat per a la seva transcripció documental, pot existir una mínima discrepància aritmètica en realitzar la suma manual dels valors impresos. A efectes de licitació i adjudicació, **prevaldran els imports indicats en els annexos de les ofertes econòmiques d'aquest plec**.

A efectes pressupostaris, en cas que l'inici de contracte sigui efectiu en la data establerta a la clàusula 3 d'aquest plec, la divisió del pressupost base de licitació per lots i anualitats, anirà amb càrrec als pressupostos i a les aplicacions pressupostàries següents:

LOT 1

Any	Mesos	C. Orgànic	C. Econòmic	Programa	Import net €	% IVA	Import IVA	Import total
2026	3	0103	22726	23142	8.657.482,34 €	4%	346.299,29 €	9.003.781,63 €
2027	9	0103	22726	23142	25.972.447,02 €	4%	1.038.897,88 €	27.011.344,90 €
2027	3	0103	22726	23142	9.064.788,54 €	4%	362.591,54 €	9.427.380,08 €
2028	9	0103	22726	23142	27.194.365,60 €	4%	1.087.774,62 €	28.282.140,22 €
2028	3	0103	22726	23142	9.531.467,08 €	4%	381.258,68 €	9.912.725,76 €
2029	9	0103	22726	23142	28.594.401,24 €	4%	1.143.776,05 €	29.738.177,29 €
TOTAL					109.014.951,82 €	4%	4.360.598,07 €	113.375.549,89 €

Import total

113.375.549,89 €

LOT 2

Any	Mesos	C. Orgànic	C. Econòmic	Programa	Import net €	% IVA	Import IVA	Import total
2026	3	0103	22726	23142	8.063.350,49 €	4%	322.534,02 €	8.385.884,51 €
2027	9	0103	22726	23142	24.190.051,49 €	4%	967.602,06 €	25.157.653,55 €
2027	3	0103	22726	23142	8.419.932,35 €	4%	336.797,29 €	8.756.729,64 €
2028	9	0103	22726	23142	25.259.797,04 €	4%	1.010.391,88 €	26.270.188,92 €
2028	3	0103	22726	23142	8.852.311,64 €	4%	354.092,47 €	9.206.404,11 €
2029	9	0103	22726	23142	26.556.934,93 €	4%	1.062.277,40 €	27.619.212,33 €
TOTAL					101.342.377,95 €	4%	4.053.695,11 €	105.396.073,06 €

Import total

105.396.073,06 €

LOT 3

Any	Mesos	C. Orgànic	C. Econòmic	Programa	Import net €	% IVA	Import IVA	Import total
2026	3	0103	22726	23142	8.507.475,94 €	4%	340.299,04 €	8.847.774,97 €
2027	9	0103	22726	23142	25.522.427,81 €	4%	1.020.897,11 €	26.543.324,92 €
2027	3	0103	22726	23142	8.827.825,06 €	4%	353.113,00 €	9.180.938,06 €
2028	9	0103	22726	23142	26.483.475,17 €	4%	1.059.339,01 €	27.542.814,17 €
2028	3	0103	22726	23142	9.256.346,55 €	4%	370.253,86 €	9.626.600,41 €
2029	9	0103	22726	23142	27.769.039,65 €	4%	1.110.761,59 €	28.879.801,23 €
TOTAL					106.366.590,16 €	4%	4.254.663,61 €	110.621.253,77 €

Import total

110.621.253,77 €

LOT 4

Any	Mesos	C. Orgànic	C. Econòmic	Programa	Import net €	% IVA	Import IVA	Import total
2026	3	0103	22726	23142	9.474.767,21 €	4%	378.990,69 €	9.853.757,90 €
2027	9	0103	22726	23142	28.424.301,62 €	4%	1.136.972,06 €	29.561.273,69 €
2027	3	0103	22726	23142	9.865.792,58 €	4%	394.631,70 €	10.260.424,29 €
2028	9	0103	22726	23142	29.597.377,75 €	4%	1.183.895,11 €	30.781.272,86 €
2028	3	0103	22726	23142	10.342.984,62 €	4%	413.719,38 €	10.756.704,01 €
2029	9	0103	22726	23142	31.028.953,86 €	4%	1.241.158,15 €	32.270.112,02 €
TOTAL					118.734.177,64 €	4%	4.749.367,11 €	123.483.544,75 €

Import total

123.483.544,75 €

TOTAL DELS 4 LOTS

Any	Mesos	C. Orgànic	C. Econòmic	Programa	Import net €	% IVA	Import IVA	Import total
2026	3	0103	22726	23142	34.703.075,97 €	4%	1.388.123,04 €	36.091.199,01 €
2027	9	0103	22726	23142	104.109.227,94 €	4%	4.164.369,12 €	108.273.597,06 €
2027	3	0103	22726	23142	36.178.338,53 €	4%	1.447.133,54 €	37.625.472,07 €
2028	9	0103	22726	23142	108.535.015,56 €	4%	4.341.400,62 €	112.876.416,17 €
2028	3	0103	22726	23142	37.983.109,89 €	4%	1.519.324,40 €	39.502.434,29 €
2029	9	0103	22726	23142	113.949.329,68 €	4%	4.557.973,19 €	118.507.302,87 €
TOTAL					435.458.097,57 €	4%	17.418.323,90 €	452.876.421,47 €

Import total

452.876.421,47 €

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'adjudicatària en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'IMSS no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final del contracte es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost base màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, inclosos aquells identificats al PPTP com prestacions que no comportaran cap cost addicional per l'IMSS, els quals hauran d'estar repercutits en l'oferta, i aquells costos addicionals que s'hagin d'assumir per alteracions, adaptacions i/o ampliacions dels serveis per sota dels límits establerts per a constituir un supòsit de modificació contractual.

La quantia d'aquest contracte es determina en la seva totalitat en funció de preus unitaris i es correspon a la suma de pressupostos de cadascun dels lots que se sotmeten a adjudicació per al període de contracte.

El sistema de determinació del preu es fixa, per lots i anys de contracte, a partir de la data d'inici del mateix, en la quantitat de:

LOT 1

TIPOLOGIA SERVEI LOT 1	PREU HORA (HORARI NORMAL)					
	1r any		2n any		3r any	
	Preu Hora (Sense IVA)	Preu hora (IVA inclòs)	Preu Hora (Sense IVA)	Preu hora (IVA inclòs)	Preu Hora (Sense IVA)	Preu hora (IVA inclòs)
Atenció personal	32,59	33,89	33,47	34,81	34,5	35,88
Neteja quotidiana de l'habitatge	29,07	30,23	29,75	30,94	30,7	31,93
Neteja en profunditat de l'habitatge	24,95	25,95	25,01	26,01	24,98	25,98
Manteniment bàsic de l'habitatge	37,43	38,93	37,51	39,01	37,47	38,97

LOT 2

TIPOLOGIA SERVEI LOT 2	PREU HORA (HORARI NORMAL)					
	1r any		2n any		3r any	
	Preu Hora (Sense IVA)	Preu hora (IVA inclòs)	Preu Hora (Sense IVA)	Preu hora (IVA inclòs)	Preu Hora (Sense IVA)	Preu hora (IVA inclòs)
Atenció personal	33,06	34,38	33,86	35,21	34,89	36,29
Neteja quotidiana de l'habitatge	29,41	30,59	30,03	31,23	31,03	32,27
Neteja en profunditat de l'habitatge	24,86	25,85	24,82	25,81	24,8	25,79
Manteniment bàsic de l'habitatge	37,29	38,78	37,23	38,72	37,19	38,68

LOT 3

TIPOLOGIA SERVEI LOT 3	PREU HORA (HORARI NORMAL)					
	1r any		2n any		3r any	
	Preu Hora (Sense IVA)	Preu hora (IVA inclòs)	Preu Hora (Sense IVA)	Preu hora (IVA inclòs)	Preu Hora (Sense IVA)	Preu hora (IVA inclòs)
Atenció personal	33,05	34,37	33,64	34,99	34,57	35,95
Neteja quotidiana de l'habitatge	29,49	30,67	29,91	31,11	30,82	32,05
Neteja en profunditat de l'habitatge	24,79	25,78	24,76	25,75	24,74	25,73
Manteniment bàsic de l'habitatge	37,18	38,67	37,14	38,63	37,12	38,60

LOT 4

TIPOLOGIA SERVEI LOT 4	PREU HORA (HORARI NORMAL)					
	1r any		2n any		3r any	
	Preu Hora (Sense IVA)	Preu hora (IVA inclòs)	Preu Hora (Sense IVA)	Preu hora (IVA inclòs)	Preu Hora (Sense IVA)	Preu hora (IVA inclòs)
Atenció personal	32,78	34,09	33,48	34,82	34,4	35,78
Neteja quotidiana de l'habitatge	29,27	30,44	29,8	30,99	30,7	31,93
Neteja en profunditat de l'habitatge	24,73	25,72	24,69	25,68	24,68	25,67
Manteniment bàsic de l'habitatge	37,1	38,58	37,05	38,53	37,02	38,50

Les hores de servei que es prestin fora de l'horari normal, segons l'establert a la CLÀUSULA 3.6 del PPTP, tenen un preu d'un **25% superior** al preu/hora establert. **Aquests preus no han de quedar reflectits a les ofertes que presentin els licitadors.**

El nombre estimat d'hores a contractar per a cada un dels lots i anys de contracte, a partir de la data d'inici del mateix, segons modalitat de servei, queda establert com segueix:

Hores d'atenció personal:

LOTS	1r any	2n any	3r any	SUMA
Lot 1	931.764,77	950.400,06	969.408,07	2.851.572,90
Lot 2	848.773,90	865.749,38	883.064,38	2.597.587,66
Lot 3	885.305,03	903.011,14	921.071,35	2.709.387,52
Lot 4	992.411,67	1.012.259,90	1.032.505,09	3.037.176,66

Hores d'ajuda a la llar/neteja quotidiana de l'habitatge:

LOTS	1r any	2n any	3r any	SUMA
Lot 1	145.468,92	148.378,29	151.345,86	445.193,07
Lot 2	141.385,00	144.212,70	147.096,95	432.694,65
Lot 3	160.550,39	163.761,40	167.036,62	491.348,41
Lot 4	182.016,52	185.656,85	189.369,98	557.043,35

Hores de neteja en profunditat de l'habitatge:

LOTS	1r any	2n any	3r any	SUMA
Lot 1	200	200	200	600
Lot 2	200	200	200	600
Lot 3	250	250	250	750
Lot 4	275	275	275	825

Hores de manteniment bàsic de l'habitatge:

LOTS	1r any	2n any	3r any	SUMA
Lot 1	800	800	800	2400
Lot 2	800	800	800	2400
Lot 3	800	800	800	2400
Lot 4	900	900	900	2700

S'entén com a **hora de servei el temps efectivament prestat a la persona usuària del servei, així com els costos organitzatius i de funcionament. Els serveis de suport i els derivats del transport, coordinació, formació, supervisió i altres, estan inclosos dins del preu establert per cadascun dels serveis.** També s'entenen inclosos el benefici industrial i tots els costos derivats dels medis materials, tècnics o humans necessaris per prestar adequadament el servei.

Les ofertes de les licitadores hauran de considerar un preu unitari ofertat per a cadascun dels serveis.

No s'acceptaran ofertes que no incloguin tots els serveis. D'acord amb l'art.100 de la LCSP, el qual determina que els òrgans de contractació han de tenir cura de que el pressupost del contracte sigui adequat als preus del mercat, i per tant, que s'ajusti a la realitat, s'estableix que el preu unitari de les anualitats posteriors a la inicial, s'incrementarà d'acord amb els increments recollits en l'Acord parcial del Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya, amb codi de conveni número 79001525011999:

- 2026: 8% sobre les taules salarials resultants a 31/12/2025 i amb efectes 01/10/2026.
- 2027: 8,5% sobre les taules salarials resultants a 31/12/2026 i amb efectes 01/01/2027.
- 2028: 5% sobre les taules salarials resultants a 31/12/2027 i amb efectes 01/01/2028.
- 2029: 5% sobre les taules salarials resultants a 31/12/2028 i amb efectes 01/01/2029.

Aquest contracte modificarà el preu unitari per donar compliment a l'obligació de que els preus de mercat s'ajustin al Conveni de referència. Per al seu càlcul, s'aplicarà la baixa i preu/hora ofertats per cada adjudicatària al resultant del preu incrementat per l'aplicació dels increments recollits al Conveni.

Les licitadores hauran de presentar en la seva oferta el preu net i l'IVA aplicable, degudament desglossat. Cas que la licitadora estigüés exempta d'IVA, haurà de presentar el certificat expedit per la delegació d'Hisenda de reconeixement d'entitat o establiment de caràcter social o, en el seu cas, declaració responsable sobre aquest extrem comproment-se a sol·licitar-ho i presentar-ho davant l'IMSS en el cas que resulti adjudicatària.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència l'Acord Parcial del Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya, amb codi 79001525011999 per als anys 2026-2029, publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9557, de 4 de desembre de 2025, amb codi número CVE-DOGC-A-25331022-2025. Els imports salarials fixats al conveni col·lectiu indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte reservat. L'incompliment de les condicions establertes en el conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació i en el respectiu Acord Parcial, comporta l'exclusió del procediment o la resolució del contracte.

El **càlcul del cost del servei** per any de contracte, s'ha efectuat segons el següent detall:

QUADRE DE DESPESES DIRECTES I INDIRECTES LOT 1

	%	1 er any	2on any	3er any	TOTAL
Costos Salarians		30.205.386,48 €	31.624.800,44 €	33.256.821,03 €	95.087.007,95 €
Costos de funcionament		1.207.829,55 €	1.266.288,63 €	1.330.272,84 €	3.804.391,02 €
Costos directes	90,71%	31.413.216,03 €	32.891.089,07 €	34.587.093,87 €	98.891.398,97 €
Despeses generals de gestió		1.256.528,65 €	1.315.658,80 €	1.380.706,43 €	3.940.430,80 €
Marge empresarial		1.960.184,68 €	2.052.406,27 €	2.158.068,02 €	6.147.064,19 €
Costos indirectes	9,29%	3.216.713,34 €	3.368.065,07 €	3.538.774,45 €	10.123.552,86 €
Costos totals		34.629.929,37 €	36.259.154,14 €	38.125.868,32 €	109.014.951,83 €

QUADRE DE DESPESES DIRECTES I INDIRECTES LOT 2

	%	1 er any	2on any	3er any	TOTAL
Costos Salarians		28.132.725,29 €	29.371.917,46 €	30.884.142,93 €	88.388.785,68 €
Costos de funcionament		1.124.714,83 €	1.179.360,99 €	1.235.556,91 €	3.521.975,70 €
Costos directes	90,71%	29.257.440,12 €	30.551.278,45 €	32.119.699,84 €	91.928.418,41 €
Despeses generals de gestió		1.170.297,60 €	1.222.051,16 €	1.284.979,19 €	3.660.966,72 €
Marge empresarial		1.825.664,26 €	1.906.399,78 €	2.004.567,54 €	5.714.202,83 €
Costos indirectes	9,29%	2.995.961,86 €	3.128.450,94 €	3.289.546,74 €	9.413.959,54 €
Costos totals		32.253.401,98 €	33.679.729,39 €	35.409.246,58 €	101.342.377,95 €

QUADRE DE DESPESES DIRECTES I INDIRECTES LOT 3

	%	1 er any	2on any	3er any	TOTAL
Costos Salarians		29.681.659,37 €	30.798.275,11 €	32.295.308,25 €	92.775.242,73 €
Costos de funcionament		1.187.266,37 €	1.232.258,93 €	1.291.812,33 €	3.711.337,63 €
Costos directes	90,71%	30.868.925,74 €	32.030.534,04 €	33.587.120,58 €	96.486.580,36 €
Despeses generals de gestió		1.234.757,03 €	1.281.549,29 €	1.342.429,30 €	3.858.735,62 €
Marge empresarial		1.926.220,97 €	1.999.216,89 €	2.095.836,32 €	6.021.274,18 €
Costos indirectes	9,29%	3.160.978,00 €	3.280.766,18 €	3.438.265,62 €	9.880.009,80 €
Costos totals		34.029.903,74 €	35.311.300,22 €	37.025.386,19 €	106.366.590,16 €

QUADRE DE DESPESES DIRECTES I INDIRECTES LOT 4

	%	1 er any	2on any	3er any	TOTAL
Costos Salarians		33.057.168,08 €	34.424.920,54 €	36.084.985,62 €	103.567.074,24 €
Costos de funcionament		1.322.056,78 €	1.376.996,82 €	1.443.399,42 €	4.126.903,40 €
Costos directes	90,71%	34.379.224,86 €	35.801.917,36 €	37.528.385,04 €	107.709.527,26 €
Despeses generals de gestió		1.374.939,05 €	1.427.488,61 €	1.501.388,06 €	4.303.815,72 €
Marge empresarial		2.144.904,92 €	2.233.764,36 €	2.342.165,38 €	6.695.212,80 €
Costos indirectes	9,29%	3.519.843,97 €	3.661.252,97 €	3.843.553,44 €	11.024.650,38 €
Costos totals		37.899.068,83 €	39.463.170,33 €	41.371.938,48 €	118.734.177,64 €

QUADRE DE DESPESES DIRECTES I INDIRECTES TOTALS

	%	1 er any	2on any	3er any	TOTAL
Costos Salarians		121.076.939,22 €	126.219.913,55 €	132.521.257,83 €	379.818.110,60 €
Costos de funcionament		4.841.867,53 €	5.054.905,37 €	5.301.041,50 €	15.164.607,75 €
Costos directes	90,71%	125.918.806,75 €	131.274.818,92 €	137.822.299,33 €	394.982.718,35 €
Despeses generals de gestió		5.036.522,33 €	5.246.747,86 €	5.509.502,99 €	15.763.948,86 €
Marge empresarial		7.856.974,83 €	8.191.787,30 €	8.600.637,26 €	24.577.754,00 €
Costos indirectes	9,26%	12.893.497,17 €	13.438.535,16 €	14.110.140,24 €	40.341.702,86 €
Costos totals		138.812.303,92 €	144.713.354,08 €	151.932.439,57 €	435.458.097,57 €

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de **923.048.299,07** euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit l'adjudicatària, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

LOT 1

Any	Pressupost net prestació	PRÒRROGA	MODIFICACIONS	TOTALS
2026	8.657.482,34 €			8.657.482,34 €
2027	35.037.235,56 €			35.037.235,56 €
2028	36.725.832,68 €			36.725.832,68 €
2029	28.594.401,24 €	9.999.223,32 €		38.593.624,56 €
2030		40.592.022,91 €		40.592.022,91 €
2031		31.783.058,86 €		31.783.058,86 €
MODIFICACIONS			38.277.851,38 €	38.277.851,38 €
TOTAL CONTRACTE	109.014.951,82 €	82.374.305,09 €	38.277.851,38 €	229.667.108,29 €

LOT 2

Any	Pressupost net prestació	PRÒRROGA	MODIFICACIONS	TOTALS
2026	8.063.350,49 €			8.063.350,49 €
2027	32.609.983,84 €			32.609.983,84 €
2028	34.112.108,68 €			34.112.108,68 €
2029	26.556.934,93 €	9.834.063,93 €		36.390.998,86 €
2030		39.935.195,57 €		39.935.195,57 €
2031		31.299.011,37 €		31.299.011,37 €
MODIFICACIONS			36.482.129,76 €	36.482.129,76 €
TOTAL CONTRACTE	101.342.377,95 €	81.068.270,86 €	36.482.129,76 €	218.892.778,57 €

LOT 3

Any	Pressupost net prestació	PRÒRROGA	MODIFICACIONS	TOTALS
2026	8.507.475,94 €			8.507.475,94 €
2027	34.350.252,86 €			34.350.252,86 €
2028	35.739.821,72 €			35.739.821,72 €
2029	27.769.039,65 €	9.767.664,37 €		37.536.704,02 €
2030		39.664.133,13 €		39.664.133,13 €
2031		31.083.420,08 €		31.083.420,08 €
MODIFICACIONS			37.376.361,55 €	37.376.361,55 €
TOTAL CONTRACTE	106.366.590,16 €	80.515.217,57 €	37.376.361,55 €	224.258.169,28 €

LOT 4

Any	Pressupost net prestació	PRÒRROGA	MODIFICACIONS	TOTALS
2026	9.474.767,21 €			9.474.767,21 €
2027	38.290.094,21 €			38.290.094,21 €
2028	39.940.362,37 €			39.940.362,37 €
2029	31.028.953,86 €	10.893.522,85 €		41.922.476,71 €
2030		44.234.801,90 €		44.234.801,90 €
2031		34.662.700,06 €		34.662.700,06 €
MODIFICACIONS			41.705.040,49 €	41.705.040,49 €
TOTAL CONTRACTE	118.734.177,64 €	89.791.024,80 €	41.705.040,49 €	250.230.242,93 €

TOTAL 4 LOTS

Any	Pressupost net prestació	PRÒRROGA	MODIFICACIONS 20%	TOTALS
2026	34.703.075,97 €			34.703.075,97 €
2027	140.287.566,47 €			140.287.566,47 €
2028	146.518.125,45 €			146.518.125,45 €
2029	113.949.329,68 €	40.494.474,46 €		154.443.804,14 €
2030		164.426.153,50 €		164.426.153,50 €
2031		128.828.190,36 €		128.828.190,36 €
MODIFICACIONS			153.841.383,18 €	153.841.383,18 €
TOTAL CONTRACTE	435.458.097,57 €	333.748.818,32 €	153.841.383,18 €	923.048.299,07 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix de 3 anys comptadors a partir de l'1 d'octubre de 2026, o del dia que s'indiqui en la formalització del contracte, si fos posterior.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrroques serà de 5 anys. La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrroques seran per períodes màxims de 12 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa/entitat si l'avís de pròrroga es

comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Atenent a la previsió de l'article 29.4 LSCP, el contracte podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és el Consell Rector de l'IMSS i l'interlocutor per a la tramitació d'aquest contracte és el Departament de Serveis Jurídics, correu electrònic contractacioimss@bcn.cat i adreça al Carrer València, 344, 2a planta, de 08009 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMSS

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

- L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
- El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

2. La licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit del contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior dels valors per a cada un dels lots segons indicats a la taula. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Quan la licitadora opti a més d'un lot, s'hauran de sumar les quanties.

Valors anuals mitjans:

LOT	VOLUM ANUAL	VOLUM ANUAL REFERIT A SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA
Lot 1	34.629.929,36 €	3.462.992,93 €
Lot 2	32.253.401,98 €	3.225.340,20 €
Lot 3	34.029.903,74 €	3.402.990,37 €
Lot 4	37.899.068,83 €	3.789.906,88 €

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb la previsió de l'article 90.3 de la LCSP, es considera que l'objecte contractual requereix aptituds específiques en matèria social i en concret en l'atenció i suport social a les persones en l'àmbit domiciliari següent:

- Disposar d'experiència tècnica acreditada durant els darrers tres anys en la gestió de serveis d'atenció domiciliària tant públic com privat en un únic municipi amb un volum de prestació de 100.000 hores de mitja anualment. Aquest darrer requeriment es justifica tant en el volum global de servei de cadascun dels lots objecte de licitació, així com en la complexitat de la gestió que comporta la coordinació en l'àmbit territorial, considerant la unitat administrativa municipal com a element que garanteix el mínim de solvència tècnica exigible.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les licitadores o candidates s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris, d'acord amb els requeriments d'organització establerts a les clàusules 10 i 11 del PPTP.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

3. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses/entitats que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra

Institut Municipal de Serveis Socials

València, 344

08009 Barcelona

<https://ajuntament.barcelona.cat/serveissocials/ca>

manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les licitadores.

4. Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a la licitadora afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades> , o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l' enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclogui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.
<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses/entitats concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses/entitats recorren a capacitats d'altres empreses/entitats per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II,

secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses/entitats a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (Annex 1).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC o en el ROLECE.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial. La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa o entitat del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

3) Declaració responsable constitució en UTE (Annex 2).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'IMSS pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, la licitadora que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

MOLT IMPORTANT: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA TÈCNICA SOTMESA A JUDICI DE VALOR A LA PLATAFORMA ELECTRÒNICA DE CONTRACTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA.

Atès que la proposta que s'ha de penjar a la Plataforma electrònica de contractació de l'Ajuntament de Barcelona ha de ser anònima, les licitadores a l'hora de presentar la seva proposta tècnica han de seguir les següents pautes:

- Les licitadores crearan 2 exemplars digitals de la seva proposta tècnica.
- Els 2 exemplars de la proposta seran idèntics, excepte en un aspecte: un d'ells contindrà la signatura digital del representant de la licitadora (presentador de l'oferta). L'altre exemplar no haurà de contenir ni aquesta signatura, ni tampoc haurà d'identificar la identitat de la persona signant, atès que serà l'exemplar que s'ha de sotmetre de forma anònima a la seva valoració.
- Els 2 exemplars de la proposta han de penjar-se a la plataforma electrònica de contractació de l'Ajuntament.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per la/el representant legal de la licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. S'adjunten els models en l'**Annex 3, Annex 3bis, Annex 4, Annex 4bis, Annex 5, Annex 5bis, Annex 6, Annex 6bis, Annex 7, Annex 7 bis, Annex 8, Annex 8 bis, Annex 9, Annex 9bis, Annex 10, Annex 10bis, Annex 11, Annex 11bis, Annex 12, Annex 12bis, Annex 13, Annex 13bis, Annex 14 i Annex 14bis.**

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes.

Institut Municipal de Serveis Socials

València, 344

08009 Barcelona

<https://ajuntament.barcelona.cat/serveissocials/ca>

Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada en el DOUE.

Cada licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses/entitats interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa/entitat interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses/entitats licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses/entitats que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

- Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
- Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
- Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
- Format de text estàndard: .rtf .
- Format de text natiu Star Office: .sxw
- Format de text natiu de Abiword: .abw
- Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
- Format gràfic: .jpg

- Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
- Format gràfic: .tiff | .tif
- Format OpentDocument text: .odt
- Format OpentDocument full de càlcul: .ods
- Format OpentDocument presentació: .odp
- Format OpentDocument imatge: .odi
- Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
- Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits la licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacioimss@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de la licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de la licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres

tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (70%)

Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (30%)

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica, justificant d'acord amb el previst a la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 9 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018, que recomana que els contractes tinguin un 60% de criteris automàtics i un 40% de criteris de judici de valor.

Tal i com es determina a l'apartat 11 de la memòria justificativa, aquest és un servei centrat en l'atenció residencial a les persones grans, per tant, és cabdal que el projecte tècnic d'atenció i processos de les persones, tingui un major pes en la distribució de la puntuació per l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, es valora distribuir la puntuació segons el següent barem: 70% criteris automàtics i 30% de criteris de judici de valor.

La valoració de les proposicions per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa es realitza utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu. S'estableixen criteris objectius o automàtics i criteris subjectius o de judici de valor, tal i com es detalla a continuació:

TIPUS DE CRITERI	Puntuació màxima
A. Criteris automàtics	70

A.1. Per l'oferta econòmica	20
A.2. Per la millora del procés d'alta de serveis no urgents, mitjançant la reducció del termini establert a la CLÀUSULA 3.8 del PPTP, fins a 15 punts	15
A.3. Per la millora de la protecció de la salut, a partir d'un servei preventiu i d'atenció psicològica en l'exercici del desenvolupament professional del personal adscrit a l'execució del contracte, en desenvolupament de l'establert a la CLÀUSULA 10.4 del PPTP, fins a 15 punts.	15
A.4. Per la millora voluntària d'incorporar un espai de supervisió externa per als perfils de coordinació tècnica, regulats a la CLÀUSULA 10.2.4 del PPTP, fins a 10 punts	10
A.5. Per la millora de l'accessibilitat del servei i l'atenció a la diversitat cultural, a partir d'un servei de traducció, en relació a l'establert a les CLÀUSULES 4.2.4.1 i 4.6.1 del PPTP, fins a 7,5 punts	7,5
A.6. Per la millora de la ràtio de nombre d'expedients per cada Coordinador/a Tècnic/a (Dependència), segons l'establert a la CLÀUSULA 10.2.4 del PPTP, fins a 2,5 punts	2,5
B. Criteris de judici de valor. Propostes de millora en àrees del PPTP	30
B.1. Per la proposta que aporti idees, solucions, plantejaments organitzatius o funcionals, i/o mesures tècniques, que afavoreixin la reducció de la rotació de professionals de l'equip de coordinació, regulat a la clàusula 10.2.4 del PPTP	10
B.2. Per la proposta que millori la qualitat en la prestació del servei que garanteixi la continuïtat de l'atenció i minimitzi l'impacte negatiu dels canvis o substitucions de professionals en les persones usuàries, en compliment de l'establert a la clàusula 4 del PPTP	10
B.3. Per la proposta que aporti millores en l'organització del servei, definint estratègies per atendre la diversitat entre les persones treballadores que executen el contracte, i garantir la qualitat en l'organització del servei, en compliment de l'establert en la clàusula 4 del PPTP	4
B.4. Per la proposta que millori la qualitat en el procés d'implementació de la modalitat de SAD de proximitat, en relació a la visibilitat de l'equip professional en el territori i la vinculació territorial de les persones ateses, segons l'establert a la clàusula 5 del PPTP	3

B.5. Per la proposta que millori la qualitat en el procés d'implementació de mesures per a la participació de les persones usuàries, el seu entorn familiar i les professionals d'atenció directa, en compliment de l'establert a la clàusula 1 del PPTP	3
TOTAL	100

10.1 Els criteris d'adjudicació avaluable automàticament vinculats a l'objecte del contracte, fins a un màxim de 70 punts.

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica, considerant que el preu del contracte ha de tenir una ponderació inferior a 35%.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

10.1.1.1 A.1 Per l'oferta econòmica, fins a 20 punts.

Les ofertes hauran d'especificar en la seva oferta econòmica:

- El preu unitari (preu/hora) pel servei d'atenció personal en horari normal, definit a la CLÀUSULA 3.6 del PPTP.
- El preu unitari (preu/hora) pel servei de neteja quotidiana de l'habitatge.
- El preu unitari (preu/hora) pel servei de neteja en profunditat de l'habitatge.
- El preu unitari (preu/hora) pel servei de manteniment bàsic de l'habitatge.

L'oferta econòmica es presentarà calculant l'import del contracte en base a aquests preus i a les hores de servei previstes a l'apartat 3 d'aquesta memòria justificativa.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta el dia 16 de març de 2018.

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat és de 20 punts.

Atès que es presenten quatre preus unitaris segons tipologia de servei, per al càlcul de

la fórmula s'aplicarà el preu ponderat del conjunt dels preus ofertats segons el màxim de punts que s'imputen a cada servei, a partir de la següent taula:

Tipologia de servei	Preu/hora de licitació (sense IVA)	Descompte ofertat (%)	Preu/hora resultant (sense IVA)	Puntuació màxima
Servei d'atenció personal en horari normal				14,4 punts
Servei de neteja quotidiana de l'habitatge				4 punts
Servei de neteja en profunditat de l'habitatge				0,8 punts
Servei de manteniment bàsic de l'habitatge				0,8 punts

La ponderació de la puntuació per les diferents tipologies de preus unitaris establerts, està correlacionada amb la totalitat de les hores estimades que es contemplen a la taula que hi figura a l'apartat 3 de la memòria justificativa i a la clàusula 2 del PCAP.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que presenti el preu més baix per a cada tipologia de servei, que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de la licitació, i a la resta de licitadores. La distribució de la puntuació es farà aplicant, per a cada tipologia de servei, la següent fórmula acordada per la Comissió de valoració de fórmules de preu de l'Ajuntament de Barcelona en data de 19 de juliol de 2019:

$$\text{Puntuació Oferta Econòmica} \begin{cases} \text{Si } p_{\text{màx}} \geq z \Rightarrow \text{Puntuació} \begin{cases} \text{de } p_{\text{màx}} = P \\ \text{de } p_i = \frac{p_i}{p_{\text{màx}}} \times P \end{cases} \\ \text{Si } p_{\text{màx}} < z \Rightarrow \text{Puntuació} \begin{cases} \text{de } p_i = \frac{p_i}{z} \times P \end{cases} \end{cases}$$

On: **P** = Puntuació màxima

Z = Factor de ponderació calculat segon l'expressió: $Z = \frac{\text{Oferta mínima}}{X \times \text{Oferta màxima}}$

X = coeficient de ponderació.

Pi = Percentatge de baixa de una proposta qualsevol

En aquest contracte **el coeficient de ponderació és el 8**, que aplica la metodologia establerta per la Comissió de valoració de fórmules de preu acordada a l'informe de la Comissió de Valoració de Fórmules emès en data 19 de juliol de 2019 pel Director de Coordinació de Contractació Administrativa i el Director de l'Àrea de Règim Jurídic de l'Ajuntament de Barcelona.

Per a l'establiment del coeficient de ponderació d'un factor 8, s'ha tingut en compte també l'informe justificatiu del factor de ponderació aplicat a la fórmula de puntuació de les ofertes econòmiques en el contracte del SAD emès en data 17 de desembre de 2019 pel Director executiu de gestió de recursos i provisió de serveis i qualitat de l'IMSS.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 5 punts percentuals per sota de la mitjana aritmètica de les ofertes, o en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte al pressupost net de licitació.
- Serà d'aplicació l'article 86.1 del Reglament general de la Llei general de contractes de les administracions públiques en relació al còmput de la mitjana de les ofertes per al cas d'ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup empresarial.
- D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix amb les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el dret nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de la licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Tota l'oferta econòmica s'haurà de presentar tal i com s'especifica a l'Annex 3, Annex 3bis, Annex 4, Annex 4 bis, Annex 5, Annex 5bis i Annex 6 i Annex 6bis, Annex 7, Annexbis, Annex 8, Annex 8bis, Annex 9, Annex 9bis, Annex 10, Annex 10bis, Annex11, Annex 11bis, Annex 12, Annex 12 bis, Annex 13, Annex 13bis, Annex 14 i Annex 14bis d'aquest plec.

10.1.1.2 A.2. Per la millora del procés d'alta de serveis no urgents, mitjançant la reducció dels terminis establerts a la clàusula 3.8 del PPTP, fins a 15 punts.

Justificació: Actualment es preveu un termini màxim de 21 dies naturals (CLÀUSULA 3.8 del PPTP) des del moment que les adjudicatàries reben la prescripció fins a iniciar efectivament el servei en el domicili. Es considera que una bona gestió dels processos d'alta pot reduir considerablement aquest termini millorant, per tant, l'accessibilitat de les persones al servei i la qualitat percebuda, tant per part de la persona atesa com dels equips prescriptors.

Per la reducció del termini per a l'inici efectiu de les altes de serveis amb caràcter no urgent en dies naturals s'atorgarà la puntuació màxima segons dies de reducció. La puntuació màxima serà de 15 punts, que equival a una reducció de 8 dies en relació al termini obligatori de 21 dies naturals establert a la CLÀUSULA 3.8 del PPTP.

L'assignació de punts per aquest criteri s'establirà segons el nombre màxim de dies de reducció, que podrà variar entre un mínim d'1 dia de reducció i un màxim de 8 dies de reducció del termini.

A partir d'aquest criteri, s'estableix la següent distribució de punts:

Per la reducció del termini en dies naturals	Punts
8 dies.	15 punts
7 dies.	14 punts
6 dies.	13 punts
5 dies.	12 punts
4 dies.	11 punts
3 dies.	10 punts
2 dies.	9 punts
1 dia.	8 punts
Sense reducció del termini	0 punts

L'acompliment del nou termini ofertat constituirà una condició essencial del contracte per part de l'adjudicatària, i, per tant, en cas d'incompliment s'aplicaran les penalitats previstes a la CLÀUSULA 8.3, de conformitat també al que hi consta a la clàusula 8.4 del PPTP.

Les ofertes que no aportin cap millora sobre el termini establert a la CLÀUSULA 3.8 del PPTP obtindran zero punts.

Mensualment, es comprovarà l'acompliment d'aquesta millora, seguint el protocol de serveis no iniciats del Departament d'Atenció social domiciliària per a persones grans (en endavant, DASDPG), a partir de les dades extretes del sistema informàtic GESAD.

L'adjudicatària haurà de documentar de forma exhaustiva que els motius del retard no son atribuïbles a la seva responsabilitat. El DASDPG realitzarà un mostreig aleatori i en cas de detectar un incompliment o que l'adjudicatària falseja la informació, s'aplicarà el règim sancionador previst a la CLÀUSULA 27 d'aquest plec.

Per la presentació de declaració responsable respecte al compromís en la reducció del termini per a l'inici efectiu de les altes de serveis amb caràcter no urgent en dies naturals s'atorgarà la puntuació màxima segons els dies de reducció indicats a la taula que es contempla en el present criteri.

10.1.1.3 A.3. Per la millora de la protecció de la salut, a partir d'un servei i d'atenció psicològica en l'exercici del desenvolupament professional del personal adscrit a l'execució del contracte, en desenvolupament de l'establert a la clàusula 10.4 del PPTP, fins a 15 punts

Justificació: L'atenció a domicili, en qualsevol de les modalitats, és una activitat que presenta unes característiques molt específiques: la persona treballadora s'ubica en el domicili de la persona o la família, desenvolupa la seva tasca en solitari (majoritàriament) i afronta l'atenció de situacions d'alta vulnerabilitat i risc social. Aquestes circumstàncies poden provocar que la persona es trobi en una situació de forta tensió i sobrecàrrega emocional i, fins i tot, en situacions de risc complexes.

La prevenció de riscos laborals inclou tant els riscos físics com els de caràcter psicosocial. En línia amb la prevenció de riscos laborals de caràcter psicosocial es valora que la inclusió d'un sistema preventiu i d'atenció psicològica adreçat a les persones treballadores pot millorar la identificació d'aquests riscos psico-sòcio-laborals, així com l'establiment de mecanismes per minimitzar el seu impacte en les persones treballadores. Així mateix, oferir suport de caràcter psicològic a les persones treballadores, pot esdevenir una oportunitat de millora en relació al seu procés de desenvolupament professional.

Per obtenir puntuació en aquest criteri, les licitadores hauran d'oferir aquest servei al treballador/a destinatari/a del suport, en el marc de les mesures d'abordatge dels riscos laborals i, en especial, dels riscos psicosocials en el desenvolupament del lloc de treball, tal i com estan regulats a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que és objecte de tractament en l'apartat 4 de la CLÀUSULA 10 del PPTP. En cas que una mateixa adjudicatària ho sigui de més d'un lot, haurà d'oferir aquest servei de forma diferenciada, així com justificar el compliment de la millora ofertada de forma independent, en cada memòria anual aportada, segons l'establert a la CLÀUSULA 7.2.5 del PPTP.

Aquesta atenció sempre serà voluntària dins de la jornada laboral, sense haver de retornar les hores d'atenció i ha de preservar la intimitat i la confidencialitat de l'atenció. Amb aquest objectiu, pot ser prestat de forma externa a l'adjudicatària.

Aquest servei ha d'oferir suport terapèutic individualitzat, voluntari i confidencial, per aportar ajut psicològic davant factors de risc que propicien l'augment de l'estrès o d'altres disfuncions. Aquest servei haurà de tenir una durada mínima d'una sessió de una (1) hora per atendre a un/a mateix/a professional en relació a un mateix fet que desencadeni la necessitat de suport terapèutic, i s'oferirà a totes les persones treballadores que ho sol·licitin. S'establirà un màxim de 6 sessions per a una mateixa necessitat i/o fet desencadenant. En cas de produir-se un nou fet que generi la necessitat d'una nova atenció, les persones treballadores podran accedir a un nou bloc de sessions de suport.

L'adjudicatària ha d'incloure informació del recurs en el pla d'acollida de noves

persones treballadores del SAD, així com fer difusió i publicitat del servei a les persones treballadores del servei contractades en el moment de la licitació.

L'assignació de punts per aquest criteri s'establirà segons el nombre màxim de sessions globals anuals del servei d'atenció psicològica que la licitadora posi a disposició del conjunt de persones treballadores adscrites al contracte. El volum ofert podrà variar entre un mínim de 300 sessions globals anuals i un màxim de 600 sessions globals anuals (a partir del càlcul aproximat d'un ús del servei per part del 10% del personal adscrit a un mateix lot, i per un nombre màxim de 6 sessions per un/a mateix/a professional).

A partir d'aquest criteri, s'estableix la següent distribució de punts:

Per l'oferta de sessions anuals per al conjunt de les persones treballadores adscrites al contracte	Punts
600 sessions.	15 punts
550 sessions.	13,5 punts
500 sessions.	12 punts
450 sessions.	10,5 punts
400 sessions.	9 punts
350 sessions.	7,5 punts
300 sessions.	6 punts
Sense oferta de sessions	0 punts

Les licitadores hauran d'aportar de forma complementària a l'oferta presentada, una declaració responsable on hi consti el compromís d'implementació d'aquesta millora des de la data d'inici de l'execució del contracte i durant tota la vigència del mateix.

En un termini màxim de 10 dies des de l'inici del contracte, l'adjudicatària presentarà la documentació demostrativa de la posada en marxa del servei a les professionals del SAD. El DASDPG demanarà a l'inici de contracte, un protocol on es desglossi com es prioritzarà en cas que hi hagi una demanda que no es pugui cobrir amb el mitjans i el seu pla de contingència. El DASDPG aprovarà aquest protocol amb el pla de contingència.

Per a facilitar el seguiment, de forma anual durant el període d'execució del contracte, haurà de lliurar al DASDPG un informe que reculli les accions de difusió del recurs entre

els/les professionals, el nombre de sol·licituds generals presentades, per a cada treballador/a (amb nom codificat per salvaguardar la confidencialitat) el nombre de sessions realitzades, el nombre de denegacions i el motiu de denegació (si fos el cas), procés contemplat al protocol de prioritzacions de cas, amb el detall suficient i amb la documentació acreditativa per a que el DASDPG pugui validar l'acompliment. Aquest informe s'entregarà com un apartat més dins de la memòria anual establerta a la CLÀUSULA 7.2.5 del PPTP.

Les auditories realitzades pel DASDPG podran incloure la comprovació sobre si la plantilla de l'adjudicatària coneix o no l'existència del servei. A l'efecte de verificar l'acompliment de la mesura, també es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de seguretat i salut de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'adjudicatària ha de complir la seva oferta com una condició essencial del contracte. L'incompliment del compromís es penalitzarà segons el regim sancionador previst a la CLÀUSULA 27 d'aquest plec.

10.1.1.4 A.4 Per la millora voluntària d'incorporar un espai de supervisió externa per als perfils de coordinació tècnica, regulats a la clàusula 10.2.4 del PPTP, fins a 10 punts

Justificació: Segons el Col·legi Oficial de Treball Social de Catalunya, la supervisió és un instrument de treball que permet millorar la praxi professional, a partir d'un procés de treball personal i/o grupal, mitjançant tècniques d'anàlisi i reflexió de la pràctica professional en un determinat context. És una oportunitat per a la reflexió i el pensament i permet potenciar les capacitats i competències professionals.

El servei de supervisió externa ofereix suport per a què els tècnics i les tècniques puguin desenvolupar la seva tasca d'una manera més objectiva, així com aprofundir en els aspectes emocionals que inevitablement intervenen quan es treballa amb persones i amb el seu malestar. La supervisió és un espai de trobada, intercanvi i reflexió per cercar, entre els professionals, diferents enfocaments del diagnòstic social, així com estratègies en la intervenció amb les persones usuàries. També es treballa el posicionament d'aquests professionals respecte l'equip i la mateixa organització. Aquesta activitat de suport s'emmarca en la prevenció de riscos laborals de caràcter psico-social.

Els espais de supervisió han de ser conduïts per professionals amb formació i experiència en aquest camp, externs a l'adjudicatària i escollits pel propi equip de coordinació tècnica entre un conjunt de 5 currículums de professionals supervisors d'entre l'oferta de mercat d'entitats o empreses especialitzades en la supervisió d'equips de l'àmbit social, proposats per el/la representant de l'adjudicatària en el marc del present contracte. Es distribuirà l'equip de Coordinació Tècnica en dos (2) o quatre (4) grups

amb els quals s'establirà el calendari d'espais de supervisió, de forma diferenciada. Les sessions grupals de supervisió es realitzaran amb periodicitat mensual (exceptuant el mesos d'agost i desembre) i amb una durada de 2 hores per cada grup i per els perfils professionals inclosos a la CLÀUSULA 10.2.4 del PPTP, pels quals l'assistència a l'espai de supervisió tindrà caràcter obligatori, en cas que l'adjudicatària ofereixi el servei. Les sessions es realitzaran de forma presencial i en horari laboral. L'adjudicatària haurà de vetllar activament per tal que el seu personal faci ús de l'espai de supervisió. En cas d'assistència inferior al 30% del personal objecte d'aquest servei, l'adjudicatària haurà d'acreditar al DASDPG, mitjançant un informe justificatiu que reculli els motius d'absentisme.

Els objectius d'aquest recurs són:

- Donar suport professional per a la recerca de diferents enfocaments de diagnòstic així com diferents metodologies i estratègies d'actuació sobre el cas.
- Treballar i reforçar les dinàmiques dels equips, les competències professionals i relacionals, així com les qüestions organitzatives que ajudin a millor la comunicació, la interrelació dels equips i la coordinació professional.

L'assignació de punts per aquest criteri s'establirà segons el nombre de grups en que es distribueixi el personal a qui va destinat l'espai de supervisió, que podrà variar entre una distribució en 2 grups i una distribució en 4 grups per lot, però que haurà de complir amb la periodicitat establerta, oferint un total de 20 o 40 sessions anuals de supervisió en funció del nombre de grups en que es distribueixi l'equip (fins a un màxim de 4 grups, per 10 sessions anuals per grup). Atès que l'equip de coordinació de cada lot estarà distribuït en dos locals diferents, no es valora la possibilitat d'oferir una distribució de l'espai de supervisió en 3 grups.

A partir d'aquest criteri, s'estableix la següent distribució de punts:

Per l'oferta de grups en que es distribuirà el servei	Punts
4 grups (40 sessions anuals)	10 punts
2 grups (20 sessions anuals)	5 punts
Sense grups ofertats	0 punts

Les licitadores hauran d'aportar de forma complementària a l'oferta presentada, una declaració responsable on hi consti el compromís d'implementació d'aquesta millora des de la data d'inici de l'execució del contracte i durant tota la vigència del mateix.

L'adjudicatària, durant el primer trimestre de cada any, del període d'execució del contracte, haurà de lliurar al DASDPG un informe sobre l'aplicació de la mesura on s'indiqui el nombre de sessions i de professionals participants amb el detall suficient i amb la documentació acreditativa per a que es pugui validar l'acompliment. Aquest informe s'entregarà com un apartat més dins de la memòria anual establerta a la CLÀUSULA 7.2.5 del PPTP.

L'adjudicatària ha de complir la seva oferta com una condició essencial del contracte. L'incompliment del compromís es penalitzarà segons el règim sancionador previst a la CLÀUSULA 27 d'aquest plec.

10.1.1.5 A.5 Per la millora de l'accessibilitat del servei i l'atenció a la diversitat cultural, a partir d'un servei de traducció, en relació a l'establert a les CLÀUSULES 4.2.4.1 i 4.6.1 del PPTP, fins a 7,5 punts

Justificació: La diversitat d'orígens i cultures de la població barcelonina és cada vegada més gran; un element clau per a l'accés al servei és que les persones ateses tinguin a la seva disposició de manera comprensible els seus drets i deures, així com els diferents elements de l'organització del servei. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya reconeix com a dret que les persones puguin accedir de manera que puguin entendre a tota la informació sobre els serveis als que tenen dret. Cal garantir que tant les persones que no tenen un bon domini de les llengües oficials del territori com aquelles persones que presenten dificultats per a la comunicació (sordesa, sordmudesa, sordceguesa) puguin disposar de la informació adaptada a les seves necessitats. Actualment al SAD de Barcelona, la majoria de les persones ateses, unes 22.000 durant el 2024, parlen les llengües oficials del país però per aquelles aquelles persones, només unes 600 aproximadament que tenen com a llengua pròpia una diferent del català i/o castellà, el que representa menys del 3%, es pot millorar la qualitat de comunicació a través d'un servei d'interpretació. La distribució d'aquest 3% de les persones usuàries que tenen com a llengua pròpia una diferent a la catalana / castellana es reparteix per lot de la següent manera:

Lot	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Lot 4
Percentatge	46%	20%	17%	17%

Es valorarà que l'adjudicatària disposi d'un servei de traducció/interpretació, que es pugui requerir segons valoració de l'equip de Coordinació Tècnica, per assistir a les visites de presentació, quan calgui un suport puntual per al o la treballador/a d'atenció directa, i/o en visites de seguiment del servei.

L'intèrpret ha de realitzar la seva feina respectant tots els principis deontològics de la seva professió i de l'exercici d'un servei públic, tenint en compte que el responsable de la intervenció és el professional que ha sol·licitat el servei. Realitzarà per tant una

traducció oral fidedigna dels missatges, tant en sentit professional-persona usuària com a la inversa. En cap cas pot emetre opinions o judicis de valor respecte dels continguts.

Per a obtenir puntuació en aquest criteri, l'adjudicatària, en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte, haurà de presentar la proposta descriptiva amb el màxim detall de la prestació del servei, que haurà de reunir les següents característiques:

1. Disposar de traducció/interpretació dels següents idiomes:

Habituals	Anglès, Alemany, Francès, Italià, Rus, Romanes, Àrab, Xinès mandarí, Urdú, Tagal, Bengali. LSE (llengua de signes espanyola) i LSC (llengua de signes catalana)
Minoritaris	Polonès, Portuguès, Grec, Neerlandès, Serbocroata, Persa, Hindi, Japonès, Xinès cantonès, Àrab magrebí, Bereber rifyen, Wòlof.

2. L'horari de prestació serà de 8h a 18h de dilluns a divendres (festius exclosos). Per als idiomes minoritaris el servei ha d'oferir cita prèvia en màxim 48 hores des de la sol·licitud.

L'ús d'aquest servei serà valorat per l'adjudicatària segons les persones usuàries que necessiten aquest servei, quan el desconeixement de les llengües oficials per part de les persones usuàries, limiti el seu accés a la informació pertinent sobre els seus drets i deures com a beneficiaris del servei; i sobre el funcionament del mateix; o bé dificulti el seguiment efectiu per part de l'equip de coordinació tècnica en les visites de seguiment realitzades. Es valorarà que les professionals d'atenció directa puguin utilitzar aquest servei quan ho necessitin i fora de la primera visita, fins a un màxim de 2 consultes telefòniques mensuals per cada persona usuària.

L'adjudicatària pot oferir dues modalitats de servei contractat, de forma independent o conjunta:

A) Que el traductor es desplaci al domicili de la persona usuària en les visites de presentació i de seguiment en que sigui requerit per l'equip de coordinació tècnica, per fer d'interpret oralment, al català o al castellà, de la informació que vol transmetre la persona usuària i/o entorn de cura en idiomes no oficials a Catalunya, i haurà de fer les corresponents interpretacions inverses. També en el cas de la interpretació de llengües de signes.

B) Que el traductor estigui disponible per fer les interpretacions/traduccions per telèfon o en les modalitats de videoconferència o de qualsevol altre mitjà telemàtic, i que aquest sigui accessible per part de l'equip de coordinació tècnica, en les visites de presentació i de seguiment, així com de les professionals d'atenció directa, fins a un

màxim de 2 consultes telefòniques mensuals.

A partir d'aquest criteri, s'estableix la següent distribució de punts:

Per la modalitat ofertada	Punts
Opció A+B	7,5 punts
Opció A	5 punts
Opció B	2,5 punts
Sense modalitats ofertades	0 punts

En cas que la licitadora ofereixi la prestació de traducció/interpretació com a millora, la subcontractació d'aquest servei s'haurà d'efectuar amb una empresa que disposi de la certificació ISO 17100:2015 o equivalent en vigor.

Les licitadores hauran d'aportar de forma complementària a l'oferta presentada, una declaració responsable on hi consti el compromís d'implementació d'aquesta millora des de la data d'inici de l'execució del contracte i durant tota la vigència del mateix. Així mateix, durant el primer mes des de l'inici de l'execució del contracte, en cas de resultar adjudicatària, la licitadora haurà d'aportar al responsable del contracte la certificació vigent ISO 17100:2015 o equivalent, així com els certificats corresponents conforme l'empresa subcontractada disposi dels sistemes de traducció en els idiomes i les modalitats requerides, amb la finalitat d'acreditar el compliment del disposat en aquest criteri.

Durant el període d'execució del contracte, cada any, com un apartat més dins de la memòria anual establerta a la CLÀUSULA 7.2.5 del PPTP, l'adjudicatària haurà de lliurar a l'IMSS un informe sobre l'ús del servei on s'especifiqui el nombre de sol·licituds realitzades, el nombre de traduccions prestades, el temps dedicat (hora entrada i hora de sortida), l'idioma emprat i el motiu de denegació de sol·licituds per part del servei subcontractat (si fos el cas) amb el detall suficient i amb la documentació acreditativa per a que es pugui validar l'acompliment.

L'adjudicatària ha de complir la seva oferta com una condició essencial del contracte. L'incompliment del compromís es penalitzarà segons el regim sancionador previst a la CLÀUSULA 27 d'aquest plec.

10.1.1.6 A.6. Per la millora de la ràtio de nombre d'expedients per cada

Coordinador/a Tècnic/a (Dependència), segons l'establert a la CLÀUSULA 10.2.4 del PPTP, fins a 2,5 punts

Justificació: *La dotació adequada de recursos humans, així com disposar d'un bon sistema de gestió, incideix de forma directa en la qualitat del servei prestat a les persones usuàries. El PPTP estableix les ràtios de professionals per a cada perfil, atenent a les funcions i requeriments dels mateixos i als estàndards de qualitat establerts.*

Una millora de la ràtio del perfil de coordinació tècnica (Dependència) pot incrementar el nivell de qualitat, alhora que regular les càrregues de feina dels diferents professionals que conformen l'equip. Així mateix, la reducció de ràtio d'expedients assignats a cada coordinador/a té associada de forma indirecta la reducció de professionals d'atenció directa assignats, de forma que puguin millorar el seguiment i la comunicació regular amb els i les professionals assignats/des a cada coordinador/a, garantint una adequada transmissió d'informació en relació al seguiment de casos.

El PPTP estableix a la clàusula 10 els diferents perfils i les ràtios fixades com a referència.

La ràtio de perfils de coordinació tècnic (Dependència) s'estableix en 150 expedients de persones ateses assignades a cada coordinador/a tècnic/a (Dependència). Una millora d'aquesta ràtio implica una millora del seguiment dels casos tant mitjançant les coordinacions de l'equip d'atenció directa, que es redueix com a efecte de la reducció del nombre de persones assignades, com en la coordinació amb els equips prescriptors.

Concretament, menys la reducció de ràtio permetrà aprofundir en el coneixement de les persones usuàries, però també dels i les professionals d'atenció directa que conformen el seu equip, fet que contribuirà a millorar els processos d'assignació de professionals als casos concrets.

A partir d'aquest criteri, s'estableix la següent distribució de punts, segons l'oferta de reducció de ràtio del perfil de coordinador/a tècnic/a (Dependència), de 150 expedients, establert a la CLÀUSULA 10.2.4 del PPTP:

Per la reducció de ràtio per sota dels 150 expedients	Punts
125 expedients per coordinador/a tècnic/a (Dependència)	2,5 punts
130 expedients per coordinador/a tècnic/a (Dependència)	2 punts
135 expedients per coordinador/a tècnic/a (Dependència)	1,5 punts

140 expedients per coordinador/a tècnic/a (Dependència)	1 punt
145 expedients per coordinador/a tècnic/a (Dependència)	0,5 punts
Sense reducció de ràtio	0 punts

Les licitadores hauran d'aportar de forma complementària a l'oferta presentada, una declaració responsable on hi consti el compromís d'implementació d'aquesta millora des de la data d'inici de l'execució del contracte i durant tota la vigència del mateix.

La licitadora, que haurà esdevingut adjudicatària, disposarà de tres mesos des de l'inici del contracte per aplicar la millora de les ràtios de Coordinador/a tècnic/a (Dependència). La comprovació de l'acompliment de la millora es realitzarà per part del DASDPG a partir de l'aplicació de l'ANS 5, establert a la CLÀUSULA 8.3 del PPTP. En cas d'incompliment, s'aplicarà la penalitat prevista per aquest ANS a la CLÀUSULA 8.3 del PPTP.

Puntuació total criteris automàtics

70 punts

10.1.2. B. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació obtindran, fins a 30 punts.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor ha de ser del 40 % de la puntuació total.

La puntuació que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor no supera el 40% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'IMSS de 8 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 9.

El PPTP estableix els objectius i les actuacions bàsiques de prestació del servei i els estàndards de qualitat bàsics exigits, però les àrees de millora i les aportacions que poden realitzar les licitadores amb la seva solvència tècnica pot ser determinant alhora de prestar un servei de més qualitat. De igual manera, l'especificitat del servei que es presta en un entorn privat, i la capacitat d'adaptació del servei a les necessitats i preferències canviants de la persona són de gran rellevància en l'organització del mateix i en els resultats finals on es persegueix la màxima satisfacció de la persona usuària. Per aquests motius es considera de gran vàlua incorporar criteris d'adjudicació de judici de valor, acomplint amb les instruccions municipals aprovades.

Només es valoraran els aspectes dels criteris de judici de valor que suposin innovacions i propostes de millor qualitat respecte a l'organització plantejada en el plec de prescripcions tècniques particulars i que no s'hagi valorat en l'apartat de criteris automàtics.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

B1. Format de les ofertes:

1. L'extensió total del projecte, incloent totes les àrees rellevants, **serà com a màxim de 25 pàgines** (respectant els màxims d'extensió específics establerts en cada criteri) mida DIN A4 i lletra Arial o equivalent, mida 10 o superior, interlineat Word d'1,15 o equivalent, amb els marges inferior i superior de 2,5 cm, i dreta i esquerra de 3 cm. Ha d'estar correctament paginat i amb índex. Els protocols, gràfics i taules, cas que n'hi hagi, es poden presentar com a annexos a cadascuna de les àrees rellevants. Tot allò que no quedi reflectit en aquestes pàgines establertes no serà objecte de valoració. L'índex i les eventuais portades no es computaran en el màxim de pàgines que es presentin.

2. **Les ofertes han d'excloure qualsevol identificació o referència a l'empresa o entitat que presenta la proposta ja que seran identificades amb un codi als efectes de la seva valoració. Qualsevol tipus de referència (logo, nom de l'empresa/entitat, adreces de correu electrònic corporatiu, referència o enllaç al web corporatiu, etc) que permeti identificar l'empresa o entitat que presenta la proposta serà motiu d'exclusió de la licitació.**

3. El format de l'arxiu serà PDF.

B2. Drets de la propietat intel·lectual:

1. El contingut de les ofertes dels licitadors que resultin adjudicatari, passarà a ser propietat de l'IMSS en concepte de cessió i sense que les licitadores tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

B3. Sistema de valoració ponderat:

1. La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes dels licitadors. Es valorarà cada subcriteri com a alt, mig-alt, mig o baix en funció del contingut de cada oferta i de la comparació amb la resta de les ofertes.

2. L'equip tècnic d'avaluació identificarà, relacionarà i avaluarà el conjunt d'elements avantatjosos objecte de valoració en cada criteri, d'acord amb els subcriteris següents:

2.1 La definició dels objectius: els objectius fixats per a les propostes han d'acomplir les regles següents:

- 2.1.1 Concrets i específics: han de consistir en un enunciat clar i determinat, que doni a entendre fàcilment la seva finalitat i que sigui específic per a cada cas o situació.
- 2.1.2 Precisos, en termes de resultats i no d'instruments intermedis. Preferentment, amb resultats que s'obtinguin en un termini raonable o com a conseqüència d'un esforç determinat.
- 2.1.3 Realistes i realitzables: han de representar una solució òptima que, encara que difícil d'assolir, sigui prou accessible per evitar el desànim i l'escepticisme.
- 2.1.4 Mesurables: han d'estar proveïts d'un dispositiu mesurador de les realitzacions per posar en evidència les desviacions i per garantir tant el control de l'execució com dels resultats. Han de ser susceptibles d'establir un criteri d'èxit per a ells mateixos.
- 2.1.5 Limitat en el temps: ha d'incloure un període de temps per ser assolit, ha de fixar-se un límit temporal.

2.2 La concreció de les accions proposades: Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes dels criteris avaluats.

Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions, i ha de quedar demostrada en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. No es valoraran aquelles accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte, o que no siguin idònies perquè es contradiguin o no siguin coherents amb els objectius definits. No es valoraran aquelles accions que incorporin com a propostes, elements que constitueixin obligacions o requeriments establertes al PPTP, i les quals no aportin un valor afegit a l'execució del contracte, a partir de propostes concretes que millorin la qualitat del servei en el desenvolupament de l'establert en el PPTP.

2.3 La viabilitat de les accions proposades: En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible, per aquest motiu la puntuació estarà relacionada amb el grau d'aprofitament d'aquests recursos evitant les externalitats negatives o malbaratament de recursos, i aconseguir la màxima eficàcia i eficiència amb el mínim de recursos disponibles.

No es valoraran aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades, o no descriguin la forma d'optimitzar els recursos.

2.4 L'adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta: Es considera que l'acció proposada és adequada a l'aspecte valorat quan es justifiqui el valor afegit o millora de l'objectiu del servei que aportarà la seva realització. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora que la realització de l'acció pot comportar en les persones usuàries del servei o en la globalitat del servei.

No es valoraran aquelles accions que incorporin com a propostes, elements que constitueixin obligacions o requeriments establerts al PPTP, i les quals no aportin un valor afegit a l'execució del contracte, a partir de propostes concretes que millorin la qualitat del servei en el desenvolupament de l'establert en el PPTP.

2.5 Procediment d'avaluació i adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats: Les accions proposades hauran d'incloure mecanismes d'avaluació de la implantació i l'impacte de les mateixes, així com els indicadors pertinents per l'avaluació de cada fase.

Els indicadors proposats ha de centrar-se en la mesura dels resultats dels objectius definits i han d'acomplir les qualitats següents:

2.5.1. Pertinència: expressen un concepte que es vol valorar i aquest significat es manté al del temps. S'adequa a allò que es vol mesurar.

2.5.2. Objectivitat: la recollida de dades, el tractament i el càlcul no són ambigus.

2.5.3. Univocitat: les modificacions que presenta l'indicador en el seu resultat sol poden ser interpretades només d'una manera, no dona lloc a confusions.

2.5.4. Precisió: el marge d'error de l'indicador és acceptable, considerant que el màxim marge d'error acceptable seria de 2, en un rang del 1 al 5.

2.5.5. Fidelitat: les qualitats de l'indicador es mantenen en el temps i l'espai, permeten mesurar en moments i llocs diferents sense que això els afecti.

2.5.6. Accessibilitat: l'obtenció dels resultats (recollida de dades i tractament) té un cost acceptable i és fàcil de calcular. Entenem com a cost acceptable aquell que millor s'ajusta a la igualtat de cost-benefici.

El disseny dels indicadors haurà d'anar acompanyat de la definició de mecanismes que facilitin l'accés a les comprovacions i la viabilitat del seguiment per part de l'òrgan responsable del contracte. Les propostes incloses en l'oferta han de garantir una traçabilitat de les accions proposades, així com l'aportació d'evidències que permetin comprovar l'execució i l'assoliment dels objectius establerts en les mateixes.

3. En el procés de valoració del contingut de les ofertes, no es tindran en compte les propostes o accions específiques que tinguin relació amb els següents elements:

3.1. Aportació de Sistemes d'Informació, Aplicacions de telefonia o altres eines informàtiques. L'IMSS disposa de dos sistemes d'informació propis per a la prescripció i gestió del SAD, que l'adjudicatària estarà obligada a utilitzar, així com aquells que es puguin determinar en el transcurs del contracte. La incorporació d'altres eines i/o aplicacions a les ofertes no seran valorades. Així mateix, no seran valorades les ofertes basades en la proposta d'evolució dels sistemes d'informació propis de l'IMSS. La complexitat i les limitacions tècniques en la sincronització entre programaris, així com les derivades de l'accessibilitat i traçabilitat en favor dels òrgans de seguiment del contracte i en clau d'inspecció, motiven l'exclusió d'aquestes millores en el procés de valoració de les ofertes.

4. La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran segons criteris establerts en l'apartat B3.2 i a partir de les taules de ponderació especificades en cada criteri d'adjudicació.

Per a cada criteri es realitzarà una ponderació percentual de la puntuació segons els nivells d'adequació: alt, mig-alt, mig o baix, de qualitat de les propostes:

o **Nivell alt:** Es valorarà com a nivell alt aquelles propostes de màxima qualitat que representin un nivell d'excel·lència en l'aspecte a valorar o suposin una millora d'excel·lència de les condicions especificades en els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives.

o **Nivell mig-alt:** Es valoraran com a nivell mig-alt aquelles propostes que assoleixen una notable qualitat de l'aspecte a valorar o suposin una millora substancial de les condicions especificades en els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives.

o **Nivell mig:** S'adequa suficientment als requisits i a les condicions recollides en els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives. Es valoraran com a nivell mig aquelles propostes de qualitat suficient respecte a l'aspecte a valorar o que suposin una certa millora sobre les condicions mínimes establertes als plecs que no arriba a ser notable.

o **Nivell baix:** Suposa un compliment mínim de les condicions especificades en els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives. Es valoraran com a nivell baix aquelles propostes d'escassa qualitat respecte a l'aspecte a valorar que compleix amb les condicions mínimes dels plecs però que aporta escàs valor o millora addicional.

Referent a la valoració dels criteris de judici de valor, també s'haurà de tenir en compte el següent:

- La puntuació assignada a cada criteri o millora subjecte a judici de valor s'establirà a partir de la valoració individualitzada dels ítems del desglossament de la puntuació de cadascun d'aquests criteris o millores. A aquest efecte, l'òrgan tècnic d'avaluació puntuarà separatament cada ítem conforme als paràmetres, definicions i descriptors

establerts en el PCAP i el PPTP, així com de la resta de la documentació reguladora del procediment.

- La puntuació total corresponent a cadascuna de les millores o criteris s'obtindrà mitjançant la suma aritmètica de les puntuacions atribuïdes als ítems de desglossament de la puntuació que la conformen, sense que pugui incorporar-se cap ponderació o element valoratiu diferent dels previstos en el Plec.
- Un cop determinades les puntuacions totals obtingudes del sumatori dels ítems de desglossament de la puntuació per cada licitador en la millora o criteri objecte de valoració, l'oferta que hagi assolit la puntuació més elevada rebrà la puntuació màxima establerta per al criteri corresponent.
- La resta d'ofertes seran puntuades de manera proporcional en relació amb l'oferta millor classificada, prenent com a valor de referència la puntuació total màxima obtinguda entre totes les proposicions valorades.
- El sistema descrit garanteix l'aplicació homogènia, proporcional i objectiva dels criteris d'avaluació, mantenint la plena coherència amb el règim de valoració establert en la Memòria Justificativa i en els Plecs que regeixen la contractació, sense introduir elements que alterin el pes, els requisits o la naturalesa dels criteris aprovats.

B.1. Per la proposta que aportí idees, solucions, plantejaments organitzatius o funcionals, i/o mesures tècniques, que afavoreixin la reducció de la rotació de professionals dels equips de coordinació tècnica i de gestió, regulats a les CLAUSULES 10.2.4 i 10.2.5 del PPTP, fins a 10 punts

Justificació: El SAD és un servei que s'adreça a l'atenció de les necessitats bàsiques de les persones ateses, es duu a terme al domicili de la persona i implica que una persona aliena participi d'activitats que tenen a veure amb la intimitat de les persones (llevar-se del llit, higiene corporal, vestit, etc.). L'equip de coordinació és el principal interlocutor de les persones ateses tant per a la detecció de noves necessitats com per intervenir en cas de qualsevol situació derivada de l'atenció. Així mateix, l'estabilitat en l'equip de coordinació garanteix el coneixement de la trajectòria i el seguiment dels casos, la vinculació amb l'equip professional d'atenció directa assignat, així com la millora dels processos de treball conjunt i coordinació amb els serveis prescriptors. La rotació de professionals de l'equip de coordinació suposa que les persones ateses han d'adaptar-se i establir vincle amb diferents professionals, amb la inseguretat que genera saber si tenen tota la informació sobre la seva situació. Tot i reconeixent que una part dels canvis són inevitables, es valorarà molt positivament que la licitadora proposi una estratègia per reduir la rotació de professionals de l'equip de coordinació.

Aspectes que hauran de contenir les propostes i que es valoraran:

Es valorarà la proposta de millor qualitat que ofereixi una millor capacitat per a reduir les situacions de rotació dels i les professionals de Coordinació Tècnica i Coordinació de

Gestió, referenciats a la CLÀUSULA 10.2.4 i 10.2.5 del PPTP. La proposta haurà de contemplar mesures en relació als aspectes següents:

- Cura de l'equip.
- Cohesió dels equips.
- Per la capacitat de retenció del talent dels professionals.
- Millora de les mesures orientades a la conciliació familiar.

Nombre de pàgines: màxim 5 pàgines.

No serà valorada la reducció de ràtio del perfil de coordinador/a tècnic/a (Dependència), la qual s'ha incorporat en el criteri d'adjudicació automàtic A.6.

Ponderació:

Desglossament de la puntuació:	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
<u>La definició dels objectius</u>	2	1,5	1	0,5
<u>La concreció de les accions proposades</u>	2	1,5	1	0,5
<u>La viabilitat de les accions proposades</u>	2	1,5	1	0,5
<u>L'adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta</u>	2	1,5	1	0,5
<u>Procediment d'avaluació i adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats</u>	2	1,5	1	0,5

B.2 Per la proposta que millori la qualitat en la prestació del servei, que garanteixi la continuïtat de l'atenció i minimitzi l'impacte negatiu dels canvis o substitucions de professionals en les persones usuàries, en compliment de l'establert a les CLÀUSULES 4 i 10.3 del PPTP, fins a 10 punts.

Justificació: Una bona organització del servei pot millorar la continuïtat i la qualitat de l'atenció, segons les diverses fases establertes a la CLÀUSULA 4 del PPTP: Alta del servei (CLÀUSULA 4.2, Comunicacions de l'adjudicatària a la persona usuària (CLÀUSULA 4.3.2), Seguiment de casos (CLÀUSULA 4.6.1); i minimitzar l'impacte que suposen per a la persona usuària i l'entorn cuidador els canvis i les substitucions de les professionals. Garantir l'adequació del perfil professional a la persona usuària, el traspàs d'informació entre professionals per evitar que la persona hagi de repetir com prefereix que se la tracti, que la informació del canvi arribi a la persona atesa i al seu entorn cuidador en temps i forma, que es faci una bona gestió i seguiment del canvi de professional, i d'altres relacionats, són essencials per prestar un servei de qualitat i millorar la satisfacció de la persona usuària. A la CLÀUSULA 10.3 del PPTP s'estableixen els

requeriments en relació a l'estabilitat i les substitucions de la plantilla de les adjudicatàries.

Aconseguir que tots els professionals que intervinguin en el domicili tinguin coneixement del cas, de les característiques i preferències particulars de la persona, així com que la persona conegui els professionals que l'atenen, també quan substitueixen el professional habitual, són aspectes que sempre poden ser objecte millores organitzatives.

Aspectes que hauran de contenir les propostes i que es valoraran:

Es valorarà la proposta de millor qualitat en l'organització dels recursos humans i del servei que:

- Minimitzi els canvis de professionals i les substitucions.
- Garanteixi que la informació del canvi arribi a la persona atesa i al seu entorn cuidador en temps i forma adequades atenent les particularitats de cada persona.
- Garanteixi i millori l'adequació del perfil professional a la persona usuària.
- Millori el traspàs d'informació entre professionals.
- Faciliti la gestió i seguiment del canvi de professional.
- Garanteixi una correcta coordinació i coneixement de la situació de la persona de tots els professionals que intervenen en el mateix domicili.
- Aporti la concreció i detall del seu sistema de substitucions en aquells casos que siguin previsibles: vacances, permisos...
- Aporti propostes d'organitzatives específiques per als dos models de prestació: SAD territorial i SAD proximitat.

Nombre de pàgines: màxim 5 pàgines.

Ponderació:

Desglossament de la puntuació:	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
<u>La definició dels objectius</u>	2	1,5	1	0,5
<u>La concreció de les accions proposades</u>	2	1,5	1	0,5
<u>La viabilitat de les accions proposades</u>	2	1,5	1	0,5
<u>L'adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta</u>	2	1,5	1	0,5
<u>Procediment d'avaluació i adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats</u>	2	1,5	1	0,5

B. 3. Per la proposta que aporti millores en l'organització del servei, definint estratègies per atendre la diversitat entre les persones treballadores que executen el contracte, i garantir la qualitat en l'organització del servei, en compliment de l'establert a les CLÀUSULES 4.2 i 10 del PPTP, fins a 4 punts.

Justificació: *Les plantilles de professionals d'atenció directa són molt àmplies degut al volum d'hores de servei i nombre de persones ateses. En el conjunt de les plantilles de professionals, existeixen algunes que presenten problemes de salut i que requereixen, d'acord amb la normativa de protecció de riscos laborals i de la salut, d'adaptacions dels llocs de treball i/o de restriccions en les tasques assignades. Aquestes restriccions que afecten a una part dels i de les professionals poden impedir el desenvolupament de tasques assistencials imprescindibles. Per exemple: una treballadora que té una restricció pel que fa al pes que pot sostenir o agafar, no podrà fer serveis que requereixin d'una mobilització d'una persona atesa amb una important càrrega de força física.*

Cal garantir la prestació efectiva dels serveis prescrits a partir d'una assignació adequada de professionals en la fase d'alta del servei, establerta a la CLÀUSULA 4.2 del PPTP, així com en la planificació de suplències, segons l'establert a la CLÀUSULA 10.3 del PPTP) i donar compliment a les tasques assignades a cada servei i garantint l'assoliment dels objectius establerts per a cada cas.

Així mateix, cal garantir l'ocupació dels i de les professionals amb adaptacions del lloc de treball, evitant que es pugui generar una pèrdua en la qualitat i/o les prestacions del servei rebudes per les persones usuàries, així com garantint una adequada protecció dels riscos laborals, segons l'establert a la CLÀUSULA 10.4 del PPTP.

Aquest fet esdevé un repte organitzatiu per les adjudicatàries, que requereix de procediments i mecanismes que s'adaptin a aquesta nova realitat i puguin generar respostes idònies per al compliment dels diversos requeriments del PPTP. Es valorarà que les adjudicatàries aportin un model organitzatiu que contempli aquestes circumstàncies.

Aspectes que hauran de contenir les propostes i que es valoraran:

Es valorarà la proposta de millor qualitat que ofereixi una millor capacitat per adaptar l'organització de les tasques a les necessitats de les figures de Treballadors/es d'atenció personal i Auxiliars de la llar, descrites a la CLÀUSULA 10.2.1 i 10.2.2 del PPTP i al compliment dels serveis a les persones ateses, i concretament es valorarà la capacitat per:

- Donar resposta a la protecció de la salut i la prevenció de riscos laborals.
- Garantir els mitjans de suport o les adaptacions necessàries per garantir la cobertura de les necessitats de les persones ateses.
- Garantir una correcta diferenciació entre les mesures relacionades amb la prevenció de riscos laborals, i les relacionades amb l'adaptació del lloc de treball.
- Garantir una assignació efectiva de serveis als i les professionals d'atenció directa, que tinguin en compte la protecció de la salut, alhora que la prestació efectiva de les tasques assignades a cada servei prescrit.

- Contemplar alternatives d'ocupació per als i les professionals que requereixin d'adaptació del lloc de treball.

Nombre de pàgines: màxim 5 pàgines.

Ponderació:

Desglossament de la puntuació:	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
<u>La definició dels objectius</u>	0,8	0,6	0,4	0,2
<u>La concreció de les accions proposades</u>	0,8	0,6	0,4	0,2
<u>La viabilitat de les accions proposades</u>	0,8	0,6	0,4	0,2
<u>L'adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta</u>	0,8	0,6	0,4	0,2
<u>Procediment d'avaluació i adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats</u>	0,8	0,6	0,4	0,2

B. 4. Per la proposta que millori la qualitat en el procés d'implementació de la modalitat de SAD de proximitat, en relació a la visibilitat de l'equip professional en el territori i la vinculació territorial de les persones ateses, segons l'establert a la CLÀUSULA 5 del PPTP, fins a 3 punts.

Justificació: Una de les dimensions del model de prestació del SAD de proximitat és la comunitària, la qual es descriu a la CLÀUSULA 5.1 del PPTP, que té com a objectiu la visibilitat dels equips de SAD i de la figura de les professionals d'atenció directa en la comunicat, així com establir mecanismes que facilitin la vinculació territorial de les persones ateses. L'adjudicatària haurà de comptar amb una estratègia que permeti garantir la visibilitat dels equips de SAD de Proximitat, així com estratègies per facilitar: la participació de les persones ateses en les accions grupals i/o comunitàries del territori; el sentiment de pertinença al territori; així com la reducció del sentiment de solitud no volguda.

Aspectes que hauran de contenir les propostes i que es valoraran:

Es valorarà la proposta de millor qualitat que ofereixi una millor capacitat per incorporar aquesta dimensió del model de prestació de SAD de proximitat a la pràctica diària de l'adjudicatària i, concretament, es valorarà la capacitat per:

La proposta consisteix en:

- Desenvolupar la incorporació de la figura del Tècnic d'Acció Comunitària, definit a la CLÀUSULA 10.2.6.4 del PPTP.
- Definir la participació de les diferents figures professionals establertes a la CLÀUSULA 10.2 del PPTP en la incorporació d'aquesta dimensió de l'atenció.

- Definir el sistema de comunicació entre les diferents figures professionals (Tècnic d'Acció Comunitària, Equips de SAD de proximitat, Equips de coordinació).
- Definir estratègies per a facilitar i fomentar la vinculació de les persones ateses amb la vida comunitària i les accions grupals i/o comunitàries que es realitzin en el territori.
- Dissenyar una estratègia comunicativa i de visibilitat de l'equip professional.

Nombre de pàgines: màxim 5 pàgines.

Ponderació:

Desglossament de la puntuació:	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
<u>La definició dels objectius</u>	0,6	0,45	0,3	0,15
<u>La concreció de les accions proposades</u>	0,6	0,45	0,3	0,15
<u>La viabilitat de les accions proposades</u>	0,6	0,45	0,3	0,15
<u>L'adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta</u>	0,6	0,45	0,3	0,15
<u>Procediment d'avaluació i adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats</u>	0,6	0,45	0,3	0,15

B. 5. Per la proposta que millori la qualitat en el procés d'implementació de mesures per a la participació de les persones usuàries, el seu entorn familiar i les professionals d'atenció directa, en compliment de l'establert a les CLÀUSULES 1 i 2.2 del PPTP, fins a 3 punts.

Justificació: La CLÀUSULA 1 del PPTP introdueix la necessitat de que les adjudicatàries facilitin la participació dels diferents actors en la consecució de l'objecte del contracte. La planificació i prestació del servei ha d'anar acompanyada d'un procés de revisió contínua que permeti la incorporació de pràctiques que generin una millora de la qualitat en la gestió del servei en l'atenció a les persones ateses, com en relació amb els recursos humans. Un dels principis bàsics del servei és la participació de les persones usuàries i el seu entorn cuidador en les decisions que els afectin, tal com s'estableix a la CLÀUSULA 2.2 del PPTP. Així mateix, les professionals d'atenció directa esdevenen un pilar imprescindible en la prestació del servei i és necessari que es tingui en compte el seu coneixement i experiència en la quotidianitat del servei. L'adjudicatària haurà de disposar d'estratègies i mecanismes que facilitin la participació de les diferents parts implicades en els diferents processos que els afecten.

Aspectes que hauran de contenir les propostes i que es valoraran:

La proposta consisteix en:

- Definir el sistema de participació de les persones usuàries i el seu entorn.
- Definir el sistema de participació de les figures de Treballadors/es d'atenció personal i Auxiliars de la llar, descrites a les CLÀUSULES 10.2.1 i 10.2.2 del PPTP.
- Dissenyar estratègies de participació en relació a processos i bones pràctiques, no en relació a la individualitat del cas atès, a la qual ja es fa referència en les diverses fases d'atenció establertes a la CLÀUSULA 4 del PPTP.
- Dissenyar el procés de recull de bones pràctiques i la seva estratègia de difusió.

Concretament es valoraran:

- Concreció i detall de la proposta presentada.
- Estratègies que tinguin en compte les diferents fases i dimensions de l'atenció.
- Metodologies que incloguin les perspectives quantitativa i qualitativa.
- La inclusió dels diferents perfils professionals que configuren els equips de SAD, regulats a la CLÀUSULA 10.2 del PPTP, concretant el seu rol en els processos de participació proposats.

Nombre de pàgines: màxim 5 pàgines.

Ponderació:

Desglossament de la puntuació:	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
<u>La definició dels objectius</u>	0,6	0,45	0,3	0,15
<u>La concreció de les accions proposades</u>	0,6	0,45	0,3	0,15
<u>La viabilitat de les accions proposades</u>	0,6	0,45	0,3	0,15
<u>L'adequació i impacte de les accions a la finalitat de la proposta</u>	0,6	0,45	0,3	0,15
<u>Procediment d'avaluació i adequació dels indicadors a la consecució dels objectius proposats</u>	0,6	0,45	0,3	0,15

Puntuació total criteris de judici de valor

30 punts**TOTAL PUNTUACIÓ CRITERIS DE VALORACIÓ 100 PUNTS****MESURA SOCIAL.-**

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores s'aplicaran els següents criteris de desempat, en l'ordre establert a continuació, tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Les licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les licitadores.
- Proposicions presentades per entitats sense afany lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial, d'acord amb l'article 147.c de la LCSP.
- Proposicions presentades per aquelles licitadores que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- Proposicions presentades per les licitadores que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Criteri de selecció del lot adjudicat:

- En el cas que es produeixi un empat en la puntuació total entre diverses licitadores en un mateix lot, primer s'aplicaran els criteris esmentats amb anterioritat.
- En el cas que un mateix licitador realitzi l'oferta amb millor relació qualitat-preu en més d'un lot, se li adjudicaran els 2 lots que, d'entre els que ha quedat com a oferta amb millor puntuació, hagi designat en primer lloc i segon en la determinació de la prelación de lots feta a l'oferta. Els licitadors no podran alterar l'ordre de prelación de lots inicialment indicat en les seves proposicions.
- Una mateixa licitadora pot ser adjudicatària de dos lots com a màxim. En el cas que, d'aplicar la previsió que cada licitadora pot ser només adjudicatària de dos lots, resultés que el procediment obert queda desert en relació a algun lot, l'òrgan de contractació procedirà en tot cas a adjudicar el lot que ha quedat desert a una licitadora a qui també se li hagin adjudicat dos lots i hagi fet l'oferta

amb millor relació qualitat-preu per aquest lot. Aquesta adjudicació extraordinària serà obligatòria per a la licitadora, i la no acceptació es considerarà una retirada injustificada de l'oferta.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. **Francisco Javier Benítez Sevillano**, Responsable de Control de Qualitat de l'IMSS, en virtut de la delegació de la Presidenta de l'IMSS adoptada per resolució de data 11 de novembre de 2025, publicada en la Gasetta Municipal i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 13 de novembre de 2025.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El/la secretari/ària general	- La secretària delegada de l'IMSS, la Sra. Elisenda Comas Martín , que podrà ser substituïda per qualsevol dels següents tècnics/ques superiors en Dret del Departament de Serveis Jurídics de l'IMSS: Sr. Jaume Tutó Nosàs , Sra. Yolanda Monzonis Espot , el Sr. Ismael Veas Castro o el Sr. Adrián Muñoz Ruiz .
2. L'/la interventor/a general	- L'/la interventor/a delegada.
3. La Cap del Departament de Serveis Econòmics i Administratius, Sra. Vanessa Castell Fuster .	- La tècnica del Departament de Serveis Econòmics i Administratius de l'IMSS, Sra. Mireia Abel Lluch .
4. La Directora de Serveis d'Intervenció Social, Sra. Núria Menta Sala .	- La Cap del Departament d'Atenció Social Domiciliària per a persones grans, Sra. Eva Jou Caballero .
5. La Directora de Serveis d'Atenció a l'Envel·liment, Sra. Ester Quintana Escarrà .	- El Tècnic responsable del Servei d'atenció domiciliària, Sr. Daniel Puga Barceló .
6. El/La Director/a de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa, (vacant) .	- La persona en qui delegui la Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa.

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 4 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició.

Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

La licitadora que estigui inscrita en el RELIC, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que la licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de la licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de la licitadora acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

- La declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si la licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira

la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per la licitadora proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

Ateses les característiques d'aquest contracte, no s'exigeix garantia provisional.

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, la licitadora seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en:

L'import de la garantia per lots és el següent:

LOT	Garantia per lot
Lot 1: D01+D10	5.450.747,59 €
Lot 2: D02+D03+D04	5.067.118,90 €
Lot 3: D05+D06+D07	5.318.329,51 €
Lot 4: D08+D09	5.936.708,88 €

La garantia definitiva es constituirà dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si la licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha de dipositar-se a la Tresoreria de l'IMSS, carrer València, núm. 344, planta 2, de Barcelona, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició adicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'IMSS sol·licitarà la documentació a la següent licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatària.

- D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE . L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 d'octubre de 2026 o el dia que s'indiqui en la formalització del contracte, si fos posterior.

Abans de l'inici del contracte, l'adjudicatària ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic contratacioimss@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on la licitadora contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos](#)".

laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir.

No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'adjudicatària en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments a l'adjudicatària

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

La tramitació corresponent per a l'abonament de les prestacions a l'adjudicatària s'efectuarà de conformitat amb el que estableix el PPTP i aquest plec, d'acord amb les següents indicacions.

La facturació es realitzarà mensualment per districtes, els quals conformaran els quatre contractes de licitació, sobre les hores efectivament prestades d'atenció personal, de neteja quotidiana de l'habitatge, de neteja en profunditat de l'habitatge i de manteniment bàsic de l'habitatge, així com els Serveis No Realitzats (SNR) susceptibles de ser facturats i les regularitzacions corresponents als serveis excepcionals. A l'ANNEX 4 del PPTP plec es mostren les dades acumulades dels anys 2021-2025.

L'adjudicatària haurà d'establir els processos interns convenients per a la realització de quantes revisions siguin necessàries per a l'emissió d'una proposta de factura amb garanties de validesa i rigor.

L'adjudicatària presentarà la proposta factura durant els primers dies a mes vençut. El DASDPG, en un termini aproximat de 5 dies hàbils a partir de la data de recepció, realitzarà la corresponent revisió i auditoria de les factures i el seu retorn amb les conseqüents esmenes. El termini de revisió podrà ampliar-se, extraordinàriament, sense que aquest afecti al compliment dels terminis d'emissió de les factures per part de les adjudicatàries. Aquesta revisió es durà a terme per assegurar el compliment del PPTP i d'aquest plec, sobre els conceptes relacionats a continuació, sense menystenir d'altres que es puguin valorar durant la vigència del contracte:

a. Hores prestades. Es realitzarà una revisió sobre el nombre d'hores efectivament prestades a les persones usuàries, a partir dels albarans generats per GESAD, i si aquestes es corresponen amb les condicions específiques de prescripció formal al Sistema d'Informació SAD BCN. Les altes, baixes i interrupcions s'hauran de revisar mensualment per assegurar el compliment d'aquest punt.

b. Serveis excepcionals. Es consideraran serveis excepcionals, aquells que es prestin fora de l'horari normal establert a la clàusula 3.6 del PPTP, entenent aquest horari com a nocturn, festiu o en cap de setmana. Aquests serveis tenen un preu 25% superior al preu/hora establert, no acumulable quan coincideixin dues o més excepcionalitats. Es revisarà que les persones usuàries que reben aquests serveis, tinguin prescrita la

corresponent excepcionalitat per part del referent de serveis socials o servei prescriptor corresponent. En cas contrari, els serveis seran facturats segons el preu unitari, sense aplicar l'increment del 25%.

c.Trimestralment, la relació d'hores prestades de neteja en profunditat de l'habitatge, segons l'establert en la clàusula 3.4.2 del PPTP. Caldrà aportar la certificació de les hores prestades, en cas de donar resposta a l'obligació a través de recursos propis, o bé la còpia de les factures dels serveis prestats mitjançant subcontractació, on haurà de constar el nombre d'hores efectivament prestades.

d.Trimestralment, la relació d'hores prestades de manteniment bàsic de l'habitatge, segons l'establert en la clàusula 3.4.2 del PPTP. Caldrà aportar la certificació de les hores prestades, en cas de donar resposta a l'obligació a través de recursos propis, o bé la còpia de les factures dels serveis prestats mitjançant subcontractació, on haurà de constar el nombre d'hores efectivament prestades.

e.Serveis no realitzats (SNR): Són tots aquells serveis que, per causes imputables a l'adjudicatària o a la persona usuària, no es realitzen. S'auditaran mensualment, a través d'una mostra representativa del servei. Per evitar possibles errors, l'equip de coordinació de l'adjudicatària haurà de registrar la incidència en el servei durant les 48 hores hàbils posteriors al seu avís, en els termes establerts a la clàusula 4.3.1.2 del PPTP.

Aquests serveis es divideixen en les següents categories:

i. SNR – No SAD. Usuari no avisa (< 24h). Quan la persona usuària cancel·la un servei, i no avisa abans de 24 hores hàbils prèvies a l'hora d'inici del servei planificat. Es considerarà facturable excepte quan:

- Quan la persona usuària avisi de la cancel·lació, abans de les 24 hores hàbils de l'hora d'inici del servei (en aquest cas es tipificarà com a Baixa Temporal Puntual (BTP)).
- Quan l'SNR sigui posterior a una baixa temporal, ja sigui per una hospitalització, vacances, o altres (es facturaran només els serveis planificats durant les primeres 24 hores hàbils després de la comunicació, la resta es tipificarà com a BT fins a la reactivació efectiva del servei).
- En casos en que en un primer preavís d'SNR per ingrés hospitalari, la persona garanteixi l'alta a les 24 hores hàbils, però es produeixi un segon preavís allargant la suspensió del servei, es podran informar SNR en unes altres 24 hores hàbils i s'informarà BT posterior. És a dir, es podran facturar un màxim de 24h + 24h hàbils, sempre i quan en el primer preavís la persona garantís el retorn i que després no s'hagi complert.
- No es considerarà facturable la manca de preavís per part de la persona usuària en els casos de festius escolars o tancament per vacances de centres escolars, centres de dia, etc. en qualsevol de les modalitats prescrites. L'adjudicatària haurà vetllar per obtenir la informació pertinent amb antelació.

ii. SNR – Usuari no accepta substituta. Quan la persona usuària cancel·li un servei perquè no accepta el/la treballador/a substitut/a, i no avisi abans de 24 hores hàbils.

L'adjudicatària haurà d'informar a la persona usuària i/o el seu entorn de cura dels canvis de treballador/a amb antelació a la prestació del servei. Aquest tipus d'SNR serà facturable, excepte quan:

- La persona usuària rebutgi el servei abans de les 24 hores hàbils de l'hora d'inici d'aquest (en aquest cas es tipificarà com a BTP).
- L'adjudicatària no avisi del canvi de professional o faci la comunicació posteriorment a la planificació del servei (en aquest cas es tipificarà com a SNR imputable a l'adjudicatària).
- La persona usuària hagi renunciat, anteriorment, a l'oferta d'altres suplències planificades en termes similars i hagi deixat constància d'aquesta renúncia, quan la planificació s'ajusti a l'establert al PPTP (per exemple, no acceptar suplències per part d'un perfil concret de professional).

En cas d'absències indefinides del personal assignat a un servei, l'adjudicatària haurà d'informar a la persona usuària, oferint la possibilitat de cobertura del servei amb un/a treballador/a suplent, o bé suspendre el servei (informant una BT) fins a la reincorporació del o de la professional titular assignat al servei. La persona usuària podrà modificar la seva decisió. En cap cas seran facturables "SNR – Usuari no accepta substituta" consecutius, quan l'origen siguin diferents absències del personal titular del servei.

iii. SNR – Usuari/ària no accepta horari. L'adjudicatària té l'obligació d'informar quan hi hagi un canvi en l'horari del servei programat (amb una variació superior a 15 minuts de l'hora planificada), el qual s'haurà d'ajustar a les franges horàries de prestació dels serveis assignats, tal com consta a la clàusula 3.4.4 del PPTP. Serà facturable excepte quan:

- La persona usuària rebutgi el servei abans de les 24 hores hàbils de la prestació d'aquest (en aquest cas es tipificarà com a BTP).
- L'adjudicatària no avisi del canvi horari o es realitzi l'avís posteriorment a l'hora d'inici del servei planificat (en aquest cas es tipificarà com a SNR imputable a l'adjudicatària).
- La planificació del servei es realitza en un horari que no s'ajusta a les franges horàries establertes a la clàusula 3.4.4 del PPTP.

iv. SNR – L'usuari/ària no obre la porta. Aquest cas es produeix quan el/la treballador/a es presenta al domicili i la persona usuària no obre la porta. Es considerarà facturable excepte quan:

- Hi hagi un canvi de treballador/a i no es faci l'avís a la persona usuària abans de l'hora d'inici del servei.
- Sigui un servei amb cessió de claus, segons l'establert a la clàusula 4.3.8 del PPTP, i el/la treballador/a no disposi de les claus.

v. SNR – Causes imputables a l'adjudicatària. Aquest cas es produeix quan l'adjudicatària, per causes organitzatives pròpies, cancel·la el servei. En cap cas és facturable i podrà ser objecte d'aplicació del règim sancionador establert en aquest plec.

vi. SNR – Causes imputables al treballador. Aquest cas es produirà quan el/la treballador/a no realitzi el servei, per motius aliens a l'equip de coordinació de l'adjudicatària, i aquest queda cancel·lat sense possibilitat d'enviar un/a professional substitut/a. En cap cas serà facturable.

vii. SNR – Vaga. Quan el treballador/a s'adhereix a una vaga, i el servei queda cancel·lat sense possibilitat d'enviar un professional substitut. En cap cas és facturable.

Les tipificacions dels SNR i les BTP podran ser modificades durant la vigència del contracte. Prèviament, s'informarà a les adjudicatàries de les equivalències entre tipificacions i es mantindrà l'establert en aquesta clàusula.

f. Revisió de les incidències IRIS i de les queixes rebudes per altres canals. Durant la gestió de les queixes IRIS, així com les rebudes per part dels EBAS, que presenta la ciutadania per disconformitat amb el servei rebut, es farà un registre i revisió d'aquelles que tinguin afectació en la facturació. En cas de detectar una possible facturació indeguda, es regularitzarà l'import facturat indegudament durant el mes de revisió o en qualsevol moment de la vigència del contracte.

g. Revisió de les incidències detectades per l'adjudicatària del control de qualitat del SAD. En cas de detectar una possible facturació indeguda, es regularitzarà l'import facturat indegudament durant el mes de revisió o en qualsevol moment de la vigència del contracte.

h. Revisió dels ANS. Es revisaran mensualment els ANS contemplats a la clàusula 8.3 del PPTP, aplicant la corresponent penalització en cas d'incompliment dels acords de qualitat del servei.

Suspensió del servei per resolució d'un ens superior

Quan la Generalitat de Catalunya, el Govern de l'Estat o qualsevol altre ens competent en matèria de protecció civil, emergències, salut pública o serveis socials dicti una resolució, decret o instrucció amb caràcter vinculant que estableixi la suspensió total o parcial del Servei d'Ajuda a Domicili (SAD) o dels serveis socials bàsics, l'IMSS en donarà compliment immediat.

Aquesta suspensió tindrà l'abast, durada i condicions que determini expressament l'autoritat competent, sense que l'IMSS pugui alterar-les ni modular-les.

Règim de facturació aplicable i dret a indemnització

Durant el període en què sigui vigent la suspensió imposada per resolució d'un ens superior els serveis programats però no efectuats a conseqüència directa de la suspensió no generaran dret a facturació per part de l'adjudicatària.

Un cop verificada la proposta de factura pel DASDPG, l'adjudicatària presentarà la certificació dels treballs executats juntament amb la corresponent factura electrònica, en la que s'indicarà i detallarà:

- Codi d'expedient i número de contracte.
- Lot d'adjudicació.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR LA0007817.

De l'import certificat es deduiran les quantitats corresponents a la repercussió econòmica derivada del sistema de control de qualitat per incompliments detectats dins de la certificació mensual d'acord amb la clàusula 8.3 de "Acords de Nivell de Servei" del PPTP i amb el règim de penalitats establert al present plec.

L'adjudicatària haurà de presentar al Registre de l'IMSS la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades mensualment.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designarà com a responsable del contracte a la persona que ocupi el càrrec de **Cap del Departament d'Atenció Social Domiciliària per persones grans, de la Direcció de Serveis d'Atenció a l'Envelliment** a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

A la responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades per l'adjudicatària.

- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatària en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatària, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan l'adjudicatària, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions a l'adjudicatària, sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'adjudicatària

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, com a mínim s'ha d'establir una condició especial d'execució de tipus social, ambiental i d'innovació.

Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1.- El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa o entitat subcontractista al·legui morositat de l'adjudicatària en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa o entitat subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa o entitat subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'adjudicatària perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa o entitat subcontractista amb detracció del preu a l'adjudicatària **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2.- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23 del PCAP, l'adjudicatària ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre l'adjudicatària i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMSS per a l'adjudicatària.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3.- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'adjudicatària que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del

contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4.- Pla o mesures d'igualtat

Quan l'adjudicatària no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'adjudicatària presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.5.- Comunicació inclusiva

L'adjudicatària ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'adjudicatària.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.6.- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'adjudicatària, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

L'adjudicatària ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitat del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'adjudicatària.

1.1.7.- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+

L'adjudicatària en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, tant entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures consistiran, com a mínim en assegurar la formació del personal en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, la identitat de gènere i/o l'expressió de gènere.

Acompanyarà la documentació d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'adjudicatària.

1.1.8.- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'adjudicatària, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora

dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'adjudicatària abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'adjudicatària.

L'adjudicatària resta obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

1.1.9.- Accessibilitat universal

L'adjudicatària ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

1.1.10.- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa/entitat.

L'article 71.1.d) LCSP estableix que una empresa/entitat amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'adjudicatària que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores

de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de la licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

2. Condicions d'execució generals

L'adjudicatària quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'adjudicatària:

Obligacions essencials del contracte:

L'adjudicatària quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat i haurà d'informar a l'IMSS de qualsevol causa i/o incidència que afecti o limiti el compliment dels compromisos adquirits en les seves ofertes, així com facilitar a l'IMSS la realització de les comprovacions materials necessàries per al seguiment del compliment dels compromisos adquirits.

També tindrà caràcter d'obligació essencial l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta i en les seves condicions.

El compliment de les condicions especials d'execució, quan així s'hagi indicat, tindrà el caràcter d'obligació essencial.

També tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

Les adjudicatàries del contracte, estaran obligades a tenir un comportament íntegre i ètic d'acord amb la previsió de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, atesa la naturalesa de servei públic essencial del SAD i la vulnerabilitat de les persones que s'hi atenen.

Les obligacions previstes tenen el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb allò previst a l'apartat (f) de l'article 211.1 de la LCSP.

19.2. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

19.2.1 Obligacions en matèria de Recursos Humans:

a) L'adjudicatària aportarà tot el personal necessari, segons l'establert a la CLÀUSULA 10.2 del PPTP, per a la realització de tots els treballs detallats. Els professionals que prestin els serveis aportats per l'adjudicatària dependran únicament d'aquest a tots els efectes, sense que entre aquests i l'IMSS existeixi cap vincle funcional ni laboral. Aquest personal treballarà a les ordres de l'adjudicatària, el qual vetllarà per a l'exacte compliment de les condicions de la gestió del servei públic.

b) Incorporar les noves figures professionals establertes a la CLÀUSULA 10.2 del PPTP en les condicions i terminis específiques per a cada rol professional, tenint en compte les ràtios establertes i les millores ofertades per l'adjudicatària, a partir del criteri automàtic d'adjudicació A.6:

- Equip d'Integració Social. Durant els tres primers mesos des de l'inici del contracte.
- Equip de Coordinació Tècnica (Socioeducatiu). Durant els tres primers mesos des de l'inici del contracte.
- Equip mentor. Durant els sis primers mesos des de l'inici del contracte
- Equip volant. Durant els tres primers mesos des de l'inici del contracte. La configuració inicial es farà sobre la ràtio d'un professional cada 4 illes, en base a les illes desplegades en l'àmbit territorial de l'adjudicatària en el moment de l'inici del contracte, i caldrà ampliar l'equip conforme es vagin desplegant les illes previstes en el transcurs del contracte.
- Tècnic d'Acció Comunitària. A l'inici del contracte.
- Tècnic de Qualitat. A l'inici del contracte.

c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En el termini de 10 dies comptats a partir de la formalització del contracte, l'adjudicatària haurà de procedir a nomenar les següents figures professionals, o equivalents, compreses dins del personal d'estructura:

- I. Cap del servei: és la representant única del contractista davant l'IMSS, i serà la màxima responsable del contracte.
- II. Responsable del servei: és la principal interlocutora davant l'IMSS, i serà la màxima responsable de la correcta execució del servei.
- III. Supervisors/es de Districte: exerciran la interlocució davant l'IMSS davant de situacions específiques en relació als processos de prestació de servei en el seu àmbit territorial d'actuació.
- IV. Tècnic de Qualitat: exerciran la interlocució davant l'IMSS en relació a la recepció, gestió i anàlisi de les queixes rebudes de les persones ateses en relació als serveis prestats per l'adjudicatària; així com en relació als processos de millora contínua en la gestió del servei.
- V. Responsable de seguretat i salut: persona vinculada a l'adjudicatària, amb experiència i formació específica com a única interlocutora amb l'IMSS sobre temes relacionats amb la seguretat i salut de les persones treballadores.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al DASDPG qualsevol substitució o modificació de les professionals d'aquestes figures.

- d) Serà competència de l'adjudicatària la cobertura de personal d'atenció directa durant les seves vacances i qualsevol altra contingència, de forma que quedin assegurats en tot moment la gestió i funcionament dels serveis tots els dies de la vigència del contracte, en els termes establerts a la clàusula 10.3 del PPTP.

L'adjudicatària haurà de comunicar al DASDPG i als EBAS corresponents els canvis temporals i/o definitius en els perfils de direcció, supervisió i/o coordinació tècnica; així com a les direccions territorials.

- e) El personal haurà de tenir a l'execució del contracte la titulació requerida al PPTP, necessària per desenvolupar les seves funcions. En el termini d'un mes des de l'inici de la prestació del servei l'adjudicatària haurà de trametre a l'IMSS la relació de tot el personal que presti serveis a l'equipament i còpia de les titulacions corresponents.
- f) L'adjudicatària s'encarregarà de que el seu personal tingui la formació necessària per desenvolupar el servei. Així mateix, facilitarà la formació inicial i contínua, segons l'establert a la CLÀUSULA 10.7 del PPTP i el pla de formació de l'adjudicatària.
- g) L'adjudicatària haurà de facilitar, quan se li requereixi, la informació anonimitzada de totes les persones treballadores, incloses còpia del RLC, RNT, o document anàleg emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, acreditatiu de la situació laboral i retribucions del personal contractat i destinat al servei, així com, del certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social, o en el seu defecte, haurà de facilitar les còpies de RLC, RNT o document anàleg emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, que acrediti degudament el pagament. Per donar compliment i verificació de dites obligacions, junt amb la documentació requerida, s'adjuntarà document acreditatiu d'un auditor oficial i extern que haurà verificat que la documentació es correspon amb la realitat.
- h) L'adjudicatària es compromet a informar sobre les persones contractades en relació a les clàusules de persones amb discapacitat i clàusules socials, si és el cas.
- i) L'adjudicatària es compromet al compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral i de Seguretat Social que sigui d'aplicació.
- j) Comunicar per escrit a l'IMSS el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista i del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5 % del preu del contracte.

- k) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació.
- l) Acomplir amb les següents obligacions contractuals en matèria de personal:
- D'acord amb el VIII Conveni Marc Estatal de Serveis d'Atenció a les Persones Dependents i Desenvolupament de la Promoció de l'Autonomia Personal, d'aplicació al personal que presta el servei en el moment d'aprovar aquest plec, és procedent la subrogació d'aquest personal per part dels nous adjudicataris
 - La subrogació de les persones treballadores implicarà que l'adjudicatària mantindrà les condicions econòmiques, laborals i socials que tenen en el moment de la finalització del contracte.
 - La subrogació s'aplicarà a les persones que compleixin els requisits assenyalats als convenis i normativa de règim laboral d'aplicació, i en el cas que fos procedent, s'estarà a allò previst al VIII Conveni Marc Estatal de Serveis d'Atenció a les Persones Dependents i Desenvolupament de la Promoció de l'Autonomia Personal.
 - En el cas que fos procedent la subrogació, aquesta serà voluntària per a les persones afectades, que hauran de manifestar expressament el seu consentiment.
 - La transmissió d'informació i documentació i altres qüestions operatives per procedir a la subrogació del personal es regiran per la legislació d'àmbit laboral que sigui d'aplicació sense que l'IMSS assumeixi cap obligació amb el personal ni en relació amb les obligacions laborals ni pel que fa a la seguretat social corresponents a les contractacions laborals de les empreses/entitats.
 - D'acord amb el previst per l'article 130.6 LCSP, sense perjudici de l'aplicació, si escau, de l'establert per l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, tot i el supòsit que el contracte es resolgui i aquests siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas dita obligació li correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'IMSS, un cop acreditada la falta de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el seu pagament, i a la no devolució de la garantia definitiva en tant que no s'acrediti l'abonament d'aquests.
 - El personal subrogat i aquell altre previst en les ofertes de les adjudicatàries estarà exclusivament dedicat a les tasques directes o indirectes objecte dels serveis descrits en el present plec i en el PPTP. El cost de tot el personal quedarà inclòs dins l'oferta econòmica presentada.
 - Assumir el compromís, en cas de resultar adjudicatària, de proveir de formació en igualtat de gènere al personal implicat en l'execució del contracte. A aquest efecte, l'adjudicatària presentarà un pla de formació que posi especial èmfasi en

les eines de prevenció, detecció, tractament i derivació dels casos de violència masclista.

- Lliurar junt amb la memòria anual la informació a modus de balanç en relació a la gestió dels RRHH realitzada on es faci una anàlisi estadística de les persones treballadores contractades segons perfils (edats, gènere, experiència professional, antiguitat en el servei, tipologies de contractes, jornades, formació realitzada i altres aspectes rellevants), plans de formació implantats, mesures de conciliació laboral i familiar aplicades, mesures de seguretat i salut establertes, mesures disciplinàries, mesures per millorar el clima laboral i els riscos psicosocials, mesures de reducció de l'absentisme, política de promoció de la salut, de contractació, de promoció professional, d'igualtat de gènere, així com els principals acords establerts en el comitè de seguretat i salut i amb els òrgans de representació de les persones treballadores. L'informe també inclourà una valoració qualitativa dels informes realitzats des de l'adjudicatària d'avaluació de riscos i de clima laboral, així com de les principals incidències que s'hagin pogut produir al llarg de l'any.

m) També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:

- Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses/entitats externes de l'Ajuntament de Barcelona, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals (www.bcn.cat/perfildecontractant).
- Facilitar els mitjans per donar compliment a les normativa vigent en matèria de protecció de dades i col·laborar amb l'IMSS i l'Ajuntament de Barcelona, en el supòsit que es duguin a terme estudis relatius a riscos psicosocials, incapacitats laborals o altres aspectes de seguretat i salut laboral de les persones treballadores adscrites al contracte del SAD.

n) Informar al DASDPG de les noves incorporacions i de les baixes en el personal que disposi o requereixi de permisos per accedir als aplicatius titularitat de l'Ajuntament de Barcelona, i garantir l'ús adequat d'aquests permisos.

Obligacions en matèria de locals i arxiu:

a) Assumir el compromís que en el cas de ser adjudicatari disposaran, en la data d'inici del contracte, dels locals especificats a la clàusula 11.1 del PPTP, segons el/s lot/s del/s que resulti adjudicatària.

Aquests locals hauran de servir de seu als equips amb funcions de coordinació, supervisió, suport i/o estructura, o bé pels professionals amb una jornada laboral que no és íntegrament d'atenció domiciliària, i alhora facilitaran el desplegament del SAD de proximitat. Hauran de disposar de suficient espai per les persones que hi treballaran presencialment amb els elements establerts a la clàusula 11.1. del PPTP.

El local ha d'estar ben comunicat amb el territori d'actuació (transport públic, preferentment metro) i ha de disposar dels mitjans administratius, tècnics i funcionals necessaris (posicions de treball, telefonia, xarxa Internet, climatització,...). Preferiblement ha d'estar a peu de carrer o amb una entrada externa, per evitar impacte negatiu a la comunitat de veïns, i haurà d'estar en funcionament des del primer dia d'execució del contracte.

b) Fer un bon ús dels locals destinats al SAD de proximitat, en relació a la comunicació amb l'equipament del que formin part; en la responsabilitat amb la reserva, assistència i/o cancel·lació de les mateixes; en el tracte adequat del mobiliari i material disponible; i en deixar l'espai en les mateixes condicions d'ordre i higiene en que es trobés en el moment de l'accés.

c) L'adjudicatària o empresa/entitat encarregada de la gestió del servei ha de garantir que s'apliquen els criteris establerts per la normativa de gestió documental i arxiu que disposa l'Arxiu Municipal en l'arxivament i la conservació de la documentació administrativa, sigui aquesta en suport electrònic o paper, pel que fa a la gestió dels serveis municipals que porten a terme.

L'adjudicatària haurà de vetllar perquè s'estableixin i es garanteixin les pautes adequades de tractament, conservació, trasllat i eliminació de la documentació administrativa d'arxiu, segons l'establert a la clàusula 13 del PPTP.

d) Un cop finalitzada la tramitació administrativa la documentació d'arxiu caldrà que es conservi en dipòsits d'arxiu amb condicions de clima constant i òptima (20-22º temperatura/ 50-55% humitat relativa), evitant espais amb humitats i excés de temperatura.

e) En cas d'incidències que hagin posat en perill la conservació de la documentació com ara robatoris, pèrdues, afectacions per deficiències en el funcionament d'instal·lacions (fuites d'aigua, etc.) caldrà comunicar-les d'immediat a la persona responsable d'arxiu i gestió documental de la unitat orgànica, i en cas que no es disposi d'Arxiu constituït, a la Direcció del Sistema Municipal d'Arxiu.

f) En cas de sortida de documents fora dels locals que estan sota el control del responsable del tractament, que contenen dades de caràcter personal, via correu intern, missatgeria, etc. aquesta ha de ser autoritzada pel responsable del tractament de dades.

g) La transferència i el trasllat massiu de documentació amb dades personals, sigui per canvis d'ubicació d'oficina o sigui per altres motius, ha de ser autoritzada per la persona responsable de tractament o persona en qui s'hagi delegat aquesta atribució.

h) En la finalització dels serveis, o bé en cas de dissolució, canvi d'estatuts per motius econòmics, administratius, etc. de les empreses/entitats, i altres possibles canvis en la relació contractual dels serveis, fets que facin que s'hagi de replantejar la relació contractual o bé aquesta hagi de finalitzar de manera immediata sense que en anterioritat a l'esmentada causa no hi hagi hagut cap tractament previ de la documentació d'arxiu, caldrà procedir d'acord amb les indicacions següents:

- L'adjudicatària sortint haurà de deixar la documentació en base als criteris de gestió documental i arxiu esmentats en les presents clàusules.
- L'adjudicatària entrant es farà responsable de gestionar la documentació encara en tràmit o amb procediment administratiu obert, i de mantenir la custòdia dels expedients tancats de l'adjudicatària anterior, d'acord amb termini establert en el Calendari de conservació i accés, o bé en cas que aquest termini no estigui fixat pel Calendari, transcorreguts 5 anys des de la data d'inici de l'expedient, per possibles consultes o bé revisions administratives o legals que es requereixi.

Caldrà posar-se en contacte amb la persona responsable d'Arxiu i gestió documental de la unitat orgànica a la qual pertany l'ens concret, o bé en el seu defecte amb la Direcció del Sistema Municipal d'Arxius.

Obligacions respecte a la prestació del servei:

a) L'adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar a les persones usuàries, per qualsevol causa en el centre, en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals, i hauran de procedir, quan s'escaigui, a la corresponent indemnització. L'adjudicatària garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se en cas de provar-se els fets denunciats.

b) Fer constar el logotip de l'Ajuntament/IMSS en totes les actuacions derivades de l'execució d'aquest contracte.

c) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització dels serveis. L'adjudicatària i el personal al seu càrrec hauran de tractar amb correcció a les persones usuàries del servei, respectant els seus drets fonamentals i aquells que com a persones usuàries dels serveis socials bàsics els hi reconeix la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. En general, hauran de realitzar les seves funcions d'acord amb els principis d'ètica i responsabilitat.

d) Informar a l'administració del funcionament del servei i de qualsevol incidència greu que es pugui produir en el servei que impliqui la mobilització de recursos externs a l'IMSS.

e) Prohibir als seus treballadors l'entrada en el domicili de la persona usuària sense estar present el/la titular del mateix, en la prestació de serveis d'atenció personal; o una persona de l'entorn familiar, en la prestació de serveis de neteja.

f) Prohibir que els seus treballadors o el personal al seu servei accepti cap tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part de les persones usuàries o procedeixi al cobrament, dels havers, de qualsevol naturalesa, de la persona usuària. Queden exemptes d'aquesta prohibició aquells regals que es puguin considerar inclosos en els usos habituals, socials i de cortesia. Les adjudicatàries seran responsables del seu compliment havent d'informar al DASDPG de qualsevol situació d'aquesta naturalesa que es produís.

g) Prohibir que els seus treballadors prestin cap tipus de servei a persones usuàries al marge dels que es puguin assignar en el marc i el transcurs de l'execució del contracte.

h) Adequar la programació de serveis a les necessitats de la ciutadania, a aquest efecte:

- La programació del servei haurà de ser flexible i estar oberta a adaptar-se a les necessitats de la ciutadania i millorar l'eficiència i la qualitat de la prestació.
- L'adjudicatària haurà de realitzar tots els serveis programats, malgrat les incidències que es puguin produir de manera sobreenvenida per impossibilitat del professional de prestar el servei o per no poder complir amb l'horari establert, i oferirà sempre una alternativa vàlida de prestació de servei en idèntiques condicions que el servei programat a les persones usuàries.
- L'adjudicatària haurà d'informar en tots els casos dels canvis de professionals i horaris a la persona usuària i al seu entorn de cura amb la suficient antelació, quan es produeixin, en els termes establerts a la clàusula 4.3.2 del PPTP.
- Els adjudicataris han de preveure mecanismes de flexibilitat dels serveis que els permetin reprogramar-los, i adaptar-los a les necessitats canviants de la ciutadania.
- Aquestes variacions del servei s'entenen incloses en l'oferta presentada pels adjudicataris, sense perjudici de l'aprovació de modificacions contractuals, si escau, per les causes previstes en aquest memòria .

i) També seran obligacions de l'adjudicatària:

1. L'inici de la prestació dels serveis prescrits en els terminis establerts a la clàusula 3.8 del PPTP.
2. Prestar els serveis amb la continuïtat i la regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
3. Garantir la prestació dels serveis mínims en cas de vaga, segons l'establert en la clàusula 4.3.6 del PPTP.
4. Informar immediatament als responsables municipals de la no prestació del servei a les persones usuàries, així com de qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei.

5. En cas de vulnerabilitat de les persones usuàries del servei o altres situacions determinades per protocol o per indicació del DASDPG, informar a les responsables municipals del servei i al/a la referent de serveis socials dels canvis que es produeixin en la situació i en l'estat de la persona usuària que afectin a l'atenció de les seves necessitats, especialment en el que té relació amb la detecció de possibles situacions de risc per a les persones ateses.

6. Mantenir un bon tracte, respectuós i correcte amb totes les persones usuàries, sent l'adjudicatària responsable de qualsevol conducta incorrecta per part del personal que té a càrrec o que està a càrrec dels serveis subcontractats.

7. Garantir un sistema àgil de comunicació entre els diferents professionals a fi de que es pugui informar amb la major brevetat possible de qualsevol incidència que succeeixi en la prestació del servei.

8. Mantenir els estàndards de qualitat i complir amb totes les obligacions establertes en els plecs així com les assumides en la presentació de les ofertes que hagin servit de base per a l'adjudicació del contracte, durant tota la vigència del contracte i les seves possibles pròrrogues.

9. Exercir els pertinents control de qualitat, supervisió del servei i atenció de queixes per part de les persones usuàries, de les quals informará degudament al DASDPG.

10. Fer l'ús de les claus cedides del domicili de les persones usuàries d'acord amb l'establert a la clàusula 4.3.8 del PPTP i d'allò signat per les parts en el document de custòdia de claus i/o el pacte de prestació del servei.

11. Registrar adequadament a GESAD les planificacions de serveis, així com les incidències tècniques i socials, i les queixes de les persones usuàries, garantint la traçabilitat de les actuacions realitzades en la planificació i prestació de serveis.

j) Tenir contractada i mantenir vigent durant tota la durada del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i d'accident de les persones usuàries i del personal (per cadascun dels lots que li resultin adjudicats)., amb una cobertura no inferior als 150.000 €/víctima i 600.000 €/sinistre, que ha de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

k) Amb la finalitat de garantir la continuïtat del servei públic d'atenció domiciliària i la permanència dels números de telèfon d'atenció a la ciutadania, que es consideren un actiu vinculat al servei, l'empresa adjudicatària assumeix les següents obligacions, que tenen el caràcter d'obligacions essencials del contracte:

1. A l'inici de l'execució del contracte: L'adjudicatària haurà de realitzar totes les gestions necessàries per assumir la gestió i el pagament del servei de telefonia de les línies existents des del primer dia d'inici de contracte, garantint en tot moment la conservació dels números actuals. Aquestes actuacions inclouen, si escau, la tramitació de la portabilitat o el canvi de titularitat o l'entitat pagadora del servei. Malgrat que la titularitat de les línies sigui de l'adjudicatària, aquesta sempre actuarà per compte i benefici de IMSS).

- L'adjudicatària haurà d'escollir una companyia de telecomunicacions que garanteixi la prestació del servei amb els estàndards de qualitat definits en el PPTP, de forma continuada i sense interrupcions injustificades. Tots els costos derivats d'aquestes gestions, incloent-hi taxes, despeses de

tramitació o possibles penalitzacions, seran a càrrec exclusiu de l'adjudicatària.

- L'adjudicatària serà la única responsable de la correcta prestació del servei d'atenció telefònica a la ciutadania durant tota l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 312 de la LCSP amb relació als serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania.

2. Durant l'execució del contracte, l'adjudicatària s'obliga a mantenir les línies telefòniques operatives i a utilitzar-les de manera responsable, exclusivament per a les finalitats del servei contractat. Així mateix, haurà de contractar, a indicació de l'IMSS, les línies addicionals que resultin necessàries, vinculades o no a un centre de serveis socials determinat. L'incompliment de les condicions de qualitat i operativitat del servei telefònic serà objecte de penalització, d'acord amb allò que s'estableix a la clàusula 27.

3. A la finalització del període d'execució del contracte, incloses les possibles pròrrogues, l'adjudicatària (empresa sortint) té l'obligació de mantenir la plena operativitat de les línies telefòniques fins que la nova empresa adjudicatària hagi completat efectivament el traspàs de la gestió del servei, en les mateixes condicions que durant l'execució del contracte.

- A aquest efecte, l'empresa sortint s'obliga a col·laborar activament i amb la màxima diligència amb l'IMSS i amb la nova empresa adjudicatària, realitzant totes les actuacions i facilitant la documentació i les dades necessàries per efectuar el canvi de gestor o pagador de les línies. Aquest procés s'haurà de completar garantint que no es produeixi cap interrupció en el servei d'atenció a la ciutadania. Totes les actuacions de traspàs de dades es realitzaran amb estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- La manca de col·laboració o qualsevol acció o omissió de l'empresa sortint que provoqui una interrupció del servei o dificulti el traspàs serà considerada un incompliment greu i donarà lloc a l'aplicació de les penalitats corresponents, sense perjudici de la possible incautació de la garantia definitiva i la reclamació dels danys i perjudicis ocasionats.

Obligacions en relació als procediments i protocols del servei:

a) Aportar en el termini màxim de 30 dies des de l'adjudicació, els següents protocols:

- Seguiment telefònic periòdic.
- Protocol de recepció, registre, classificació, resolució, resposta de queixes i suggeriments, incloent la resposta a la persona usuària i a l'IMSS. Comunicació d'incidències en el servei.
- Protocol de comunicació a la persona atesa de canvis puntuals o duradors en la persona que li presta el servei.
- Protocol d'atenció en domicilis amb animals perillosos.
- Protocol d'atenció en domicilis amb persones que tenen malalties infecto-contagioses.
- Protocol d'atenció en domicilis que presenten plagues (insectes).
- Protocol d'atenció en domicilis amb un clima de risc emocional i físic (agressivitat, violència...).
- Protocol d'atenció en domicilis que requereixen un important esforç físic (obesitat mòrbida, gran dependència i altres).

- Protocol d'actuació davant els furt i males pràctiques.
 - Protocol d'atenció per la realització de tasques que puguin esdevenir un risc per a la persona atesa i/o el personal assignat (higiene, mobilitzacions).
 - Protocol en cas d'accident en el transcurs d'un servei.
 - Protocol en cas de fallida dels sistemes informàtics (fitxatge, telefonia o sistemes d'informació).
- b) Col·laborar amb l'IMSS per la posta en marxa dels procediments administratius que siguin necessaris per la gestió eficient, eficaç i d'acord a les normatives vigents del servei (sistemes de copagament, procediments sancionadors o de suspensió del servei, revisió administrativa de les resolucions i altres procediments que es considerin endegar des de l'IMSS).
- c) Aportar a l'IMSS el coneixement adquirit en l'execució del contracte i col·laborar amb l'IMSS en la implementació de procediments tècnics i protocols d'actuació en les diferents fases del procés de prestació del servei.
- d) Garantir l'emissió de factures amb el màxim nivell de fiabilitat, executant les revisions prèvies pertinents per a reduir la incidència del error humà en la gestió i tipificacions a GESAD que puguin constituir afectacions a nivell de facturació.
- e) Proposar els evolutius que es consideri per al programa GESAD i assumir-ne el cost, quan aquests generin una millora en la gestió i la eficiència en el compliment dels requeriments del PPTP, per part de l'adjudicatària.
- f) Col·laborar amb l'IMSS en l'anàlisi del funcionament del programa GESAD, identificant àmbits de millora.

Obligacions en relació a la inspecció, vigilància i control de l'IMSS:

L'adjudicatària ha de facilitar les facultats d'inspecció, vigilància i control de l'IMSS en els termes següents:

- a) **Control integral del compliment de tots els aspectes del servei: de les obligacions de caràcter contractual i/o documental, dels recursos humans assignats, dels recursos materials a disposar, dels sistemes d'informació i bases de dades a integrar o accedir, dels protocols i procediments a aplicar en el desenvolupament dels serveis, i del volum de serveis a prestar, per a aconseguir una eficient i adequada prestació dels serveis objecte del contracte.**

L'IMSS amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern procedirà a inspeccionar i controlar el nivell de compliment de les obligacions de caràcter contractual i/o documental, els recursos humans i materials, els sistemes d'informació i bases de dades, els protocols i procediments, i el volum de serveis, per a una eficient i adequada prestació dels serveis objecte del contracte.

L'adjudicatari al llarg del contracte haurà de facilitar el desenvolupament d'aquests controls: facilitant tant l'accés a la informació que li sigui requerida, com el lliurament de la mateixa en temps i forma, assistint a les inspeccions o control que li siguin

requerides al seu personal de coordinació o supervisió, o altres tasques relacionades amb aquests controls imprevistos o programats.

Durant el contracte, l'IMSS podrà modificar, ampliar o reduir les variables sobre les que es realitzaran els controls i inspeccions i modificar els sistemes de control integral del compliment sense que això suposi cap cost addicional per a l'IMSS per part de l'adjudicatari del contracte.

b) Facultats d'inspecció, vigilància i control de l'IMSS. Metodologia de control.

L'IMSS, amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern, tindrà plena capacitat per a inspeccionar l'activitat del contractista i vigilar que compleixi en tot moment les obligacions contractuals i legals que li són aplicables així com que presta els serveis en les condicions i nivell de qualitat indicats en el PPTP i la corresponent oferta. Aquestes facultats d'inspecció, vigilància i control s'exerciran tant en els llocs de prestació del servei com en els locals dels proveïdors afectats al servei públic o on treballi el personal afectat al servei públic, així com en el domicili de la persona usuària, quan el servei públic tingui un component domiciliari. Per tant, el proveïdor del servei haurà de facilitar l'accés a aquestes dependències del personal l'IMSS, o l'empresa/entitat externa contractada per l'IMSS, degudament acreditat, per a desenvolupar les tasques de control, inspecció, supervisió o execució del contracte, sempre que el titular del domicili ho consenteixi i complint els requisits previstos en la normativa vigent.

Així mateix, l'IMSS tindrà la facultat de direcció dels serveis a prestar conjuntament amb la facultat d'interpretació del contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Als efectes de la facultat prevista en aquesta (Facultats d'inspecció, vigilància i direcció de l'IMSS), l'IMSS podrà realitzar totes les actuacions i tràmits que siguin necessaris i/o convenients i, entre d'altres, i sense que la següent enumeració tingui caràcter de limitatiu sinó merament exemplificatiu, les següents:

- Accedir als locals i instal·lacions adscrites pel contractista a la prestació dels serveis. Als efectes del previst a l'article 190 LCSP ja que es determina que les instal·lacions afectades als serveis són determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte.
- Requerir a l'adjudicatari l'aportació de qualsevol documentació o informació que consideri necessària, i facilitar l'accés directa a la informació que es pugui requerir en relació a la gestió i execució del servei.
- Supervisar de forma directa el treball realitzat per qualsevol component de la plantilla del contractista, als efectes exclusius d'avaluar objectivament tots els aspectes relacionats amb la adequada execució del servei.
- Avaluar el nivell de compliment, en tot els seus aspectes, i la qualitat del servei, amb la possibilitat de poder establir uns Acords de Nivell de Servei per a una millor prestació del servei.
- Totes aquelles que es derivin del previst en el PPTP i en aquest plec.

c) Control de qualitat de la prestació dels serveis, adequada capacitat en la resolució d'incidències i queixes, i nivell de satisfacció de les persones usuàries i familiars.

L'IMSS amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern procedirà a controlar el nivell de qualitat de la prestació dels serveis, adequada capacitat en la resolució d'incidències i queixes, i nivell de satisfacció de les persones usuàries, familiars i/o referents de suport.

L'adjudicatari al llarg del contracte haurà de facilitar el desenvolupament d'aquests controls: facilitant tant l'accés a la informació que li sigui requerida, com el lliurament de la mateixa en temps i forma, assistint a les inspeccions o control que li siguin requerides al seu personal de coordinació o supervisió, o altres tasques relacionades amb aquests controls imprevistos o programats.

Durant el contracte, l'IMSS podrà modificar, ampliar o reduir les variables sobre les que es realitzaran els controls i inspeccions i modificar els sistemes de control integral del compliment sense que això suposi cap cost addicional per a l'IMSS per part de l'adjudicatari del contracte.

d) Repercussió econòmica dels incompliments detectats en els controls de qualitat.

L'incompliment o defectuós compliment de l'adjudicatari en algun dels aspectes del servei o els defectes en la qualitat del servei que es detectin en els controls integrals del compliment i/o qualitat i no constitueixin infracció d'acord amb el previst en el règim sancionador d'aquest plec podran comportar una repercussió econòmica automàtica de l'adjudicatari, l'import de la qual serà deduït de la factura del mes corresponent.

El règim de repercussió i la quantia d'aquesta seran les previstes en els estàndards de qualitat que s'estableixin en el PPTP.

e) Resolució d'incidències.

Les incidències que poguessin existir durant l'execució del contracte es resoldran, en una primera instància, de forma col·laborativa entre el responsable del contracte i el cap del contracte designat per l'adjudicatari.

En el cas de desavinença, resoldrà l'Administració de conformitat amb les previsions dels articles 190 i 191 LCSP.

Obligacions en relació a l'elaboració i presentació d'altres informes:

a) L'adjudicatària es compromet a l'elaboració i presentació dels següents informes i/o documents, en les condicions i periodicitats establertes en les diferents clàusules del PPTP i d'aquest plec, així com la seva renovació en cas de caducitat, durant tot el període de contracte, així com les pròrrogues que es puguin establir:

- Pla de qualitat. Durant els 3 primers mesos des de l'inici del contracte.

- Pla d'Igualtat. Durant els 10 dies posteriors a la formalització del contracte, quan l'adjudicatària no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat que s'hagi presentat per acreditar els requisits de participació en el procés de licitació.
 - Declaració responsable de mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal. Durant els 10 dies posteriors a la formalització del contracte.
 - Protocol o document de mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, quan no formi part del Pla d'Igualtat. Durant els 10 dies posteriors a la formalització del contracte.
 - Protocol, Pla d'actuació o document que detalli les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBIQIA+, tant entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació. Durant els 10 dies posteriors a la formalització del contracte.
 - Informe d'assoliment dels criteris automàtics i criteris de judici de valor. Semestral i anualment, segons CLÀUSULA 7.2 del PPTP.
 - Informe d'altres aspectes que es gestionen amb sistema propi. Mensualment, segons CLÀUSULA 7.2 del PPTP.
 - Informe de RRHH. Mensualment, segons CLÀUSULA 7.2 del PPTP.
 - Pla de formació anual, segons CLÀUSULA 7.2 del PPTP.
 - Memòria anual. Anualment, segons CLÀUSULA 7.2 del PPTP.
 - Informe anual del Tècnic de Qualitat. Anualment, segons CLÀUSULA 7.2 del PPTP.
 - Informe anual del Tècnic d'Acció Comunitària. Anualment, segons CLÀUSULA 7.2 del PPTP.
 - Informe memòria de seguiment del pla d'igualtat de gènere. Anualment, segons CLÀUSULA 7.2 del PPTP.
 - Quadre de comandament. Mensualment, segons CLÀUSULA 7.2 del PPTP.
 - Informe d'activitat. Mensualment, segons CLÀUSULA 7.2 del PPTP.
- b) Aportar, el primer quadrimestre de l'exercici següent:
- Una revisió limitada de la gestió del servei (d'acord amb la normativa ISRE 2400) realitzada per l'empresa/professional designada per l'IMSS. El document de revisió limitada haurà de contenir com a mínim els següents apartats: antecedents i objecte, programa de treball (*), detall de la documentació revisada, detall del treball realitzat i conclusions, aportant a més el compte de pèrdues i guanys, el balanç de situació, la memòria i també el balanç de sumes i saldos.

(*) El **programa de treball** consistirà en els següents punts de revisió:

- Obtenir i revisar el compte d'explotació associat al servei/contracte del període objecte de la revisió (exercici XXXX). Tipologia de despeses imputades al servei, aportant desglossament de la comptabilitat analítica adequada i suficient per identificar (de forma clara i separada dins dels estats financers i

documents comptables globals de la delegació/empresa) quins són els costos detallats i imputables al servei/contracte objecte de la revisió en qüestió.

- L'adjudicatària també, haurà de complimentar l'escandall real dels costos que s'han constatat en el servei/contracte en qüestió en el període a analitzar, (d'acord amb el format d'escandall facilitat per l'IMSS), amb el suport, desglossament i justificació documental necessària de totes les partides de cost corresponents al model d'escandall, que permeti una comparació amb la memòria justificativa inicial que conforma l'expedient de licitació.
- Verificar **els ingressos** d'explotació associats al servei, tant els provinents de l'IMSS com els que satisfan les persones usuàries.
- Sobre les **despeses de personal**: identificar tot el personal assignat al servei de forma mensual i revisar les nòmines i despeses de seguretat social dels treballadors.
- Sobre les **despeses de compres/serveis externs** imputades al servei, incloent el cost derivat del pagament mensual de telefonia dels aparells que funcionen amb tecnologia GSM i GSM-IP, verificar que estan incloses en el compte de resultats del servei (revisió documental associat a les mateixes, percentatges d'imputació, tipologia de la despesa i pagament).
- Sobre **altres costos** directes imputats al servei, identificar i revisar l'existència de despeses a tall d'exemple, com equipaments informàtics, fotocopiadores, auditories, suports tècnics, manteniments, etc., així com d'altres serveis professionals imputats al compte d'explotació del servei i altres costos directes.
- Respecte als **costos indirectes** imputats al servei, verificar que els costos d'estructura i despeses generals estan calculats sota una base raonable de distribució de costos, així com determinar els percentatges aplicats.
- Finalment, s'haurà especificar de forma clara **el benefici industrial** resultant d'aquest servei/contracte.

La revisió limitada serà elaborada per una entitat auditoria externa a l'entitat/empresa adjudicatària. La designació d'aquesta entitat auditora correspondrà exclusivament al DASDPG. L'adjudicatària haurà de facilitar tota la informació i documentació requerida per a la correcta execució de l'auditoria, en els terminis que s'estableixin.

L'adjudicatària estarà obligada a sufragar íntegrament el cost derivat de la revisió limitada obligatòria, sense que aquesta obligació comporti cap dret de reemborsament ni compensació addicional.

c) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'adjudicatària pel que fa a allò establert al Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i la subcontractació a les empreses d'economia social, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

d) Lliurar altres informes específics i/o documentació determinada que, en qualsevol moment de la vigència del contracte, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte incidències específiques i/o queixes rebudes per les persones ateses i/o el seu

entorn; respecte contingències que es puguin produir en el transcurs de l'execució del contracte; així com altres que es puguin determinar, de forma puntual.

Obligacions en matèria de protecció de dades:

a) Atès que algunes persones usuàries tenen instal·lades als seus domicilis càmeres de videovigilància, o dispositius amb anàloga finalitat, susceptibles de captar dades personals de les persones professionals que els prestin el servei d'atenció domiciliària, l'adjudicatària haurà de garantir l'harmonització entre el dret a la seguretat de la persona usuària en el seu domicili i els drets fonamentals a la protecció de dades i a la pròpia imatge dels professionals.

Aquestes obligacions es consideren essencials a l'efecte del present contracte.

En particular, l'adjudicatària haurà de complir, amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei, les següents obligacions:

- Informar de forma expressa, clara i per escrit a totes les persones professionals, amb independència de la seva categoria o tipus de contracte, sobre la possibilitat d'existència de sistemes de videovigilància en els domicilis de les persones usuàries.
- Recollir, si escau, el seu consentiment informat i per escrit per a la prestació de serveis en aquests domicilis. Aquest document haurà d'incloure una menció explícita al coneixement d'aquesta circumstància.
- Establir un protocol intern per gestionar les sol·licituds dels professionals que manifestin la seva oposició a ser enregistrats, procurant, sempre que l'organització del servei ho permeti, assignar-los a domicilis on no existeixin aquests sistemes.
- Així mateix, en el pacte de prestació del servei o document anàleg que se subscrigui amb cada persona usuària, l'adjudicatària haurà d'incloure una clàusula específica que adverteixi, com a mínim, dels següents extrems a aquelles persones que disposin de sistemes de videovigilància:
 - Que, si bé la captació d'imatges a l'interior del domicili per motius de seguretat està emparada per l'excepció domèstica, la presència de personal professional extern exigeix un respecte escrupolós dels seus drets fonamentals.
 - L'obligació de limitar la finalitat de la gravació exclusivament a garantir la seguretat de persones i béns, d'acord amb el que estableix l'article 22.1 de la LOPDGDD.
 - La prohibició expressa de difondre les imatges captades a tercers o per qualsevol mitjà públic (com xarxes socials), excepte requeriment d'una autoritat competent.
 - L'obligació de suprimir les imatges en el termini màxim d'un mes des de la seva captació, tal com preveu l'article 22.3 de la LOPDGDD, llevat que hagin de ser conservades per acreditar la comissió d'actes que atemptin contra la integritat de persones, béns o instal·lacions.
 - Que la instal·lació de sistemes de gravació de so o videovigilància en llocs destinats al descans dels treballadors (com vestuaris o lavabos, si n'hi

hagués a disposició del professional) està prohibida, d'acord amb l'Article 89.2 de la LOPDGDD.

L'adjudicatària haurà de poder acreditar davant l'IMSS, en qualsevol moment, el compliment de les obligacions d'informació i gestió que estableix aquesta clàusula.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà ser objecte de les penalitzacions previstes en aquest plec.

b) L'adjudicatària guardarà reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa/entitat adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa/entitat contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

c) A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el PPTP, l'adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 - Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.

- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- La naturalesa de la violació de les dades.
- Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En el cas de subcontractació, en els termes establerts a la clàusula 24, l'entitat/empresa subcontractada queda sotmesa a les mateixes obligacions que l'adjudicatària en tot l'establert en aquest apartat.

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'adjudicatària està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'adjudicatària tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'IMSS.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'IMSS, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'IMSS.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'IMSS pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva de l'adjudicatària.»

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a) a e)) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà el servei d'atenció domiciliària.
- b) L'obligació de la futura adjudicatària de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causa prevista de modificació (per a cada lot):

En el cas que el nombre d'hores estimades del servei d'atenció domiciliària s'hagi exhaurit en un 70%, a partir d'una nova previsió de necessitats, en relació a la tendència de creixement d'hores de servei i persones usuàries, per a la resta de l'exercici o exercicis.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'adjudicatària i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMSS, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de tres mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subrogació de personal

A l'annex 22, d'aquest plec, de conformitat amb el que preveu l'article 130 de la LCSP, consta la informació de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals facilitada per les actuals adjudicatàries dels 4 Lots del contracte (SUARA SERVEIS SCCL amb NIF F17444225 per als LOTS 1 i 3, i SERVISAR SERVICIOS SOCIALES S.L.U. amb NIF B48758890 per als LOTS 2 i 4) pel cas que de conformitat amb l'Estatut dels treballadors i/o de conformitat amb el que disposa el conveni col·lectiu d'aplicació, procedeixi la subrogació del personal que actualment executa les prestacions.

Clàusula 24. Subcontractació

L'adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, l'adjudicatària haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud

d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'adjudicatària haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- Serveis d'atenció directa (atenció personal i neteja quotidiana de l'habitatge)
- Seguiment de les persones usuàries

Està permesa la subcontractació del servei addicional de neteja en profunditat de l'habitatge i el de manteniment bàsic de l'habitatge, definits a la CLÀUSULA 3.4.2 del PPTP, i altres prestacions accessòries, sempre amb el vistiplau del Departament d'Atenció Social Domiciliària per persones grans.

Els licitadors indicaran necessàriament en les seves ofertes en el DEUC, si tenen previst subcontractar algun dels serveis permesos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica o professional, dels subcontractistes als que vagi a encomanar la seva realització.

L'adjudicatària està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'adjudicatària està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant l'adjudicatària, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 25. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 26. Demora en les prestacions

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització.

- Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).
- En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.
- Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
- El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'adjudicatària resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en els instruments reguladors entre l'adjudicatària i l'IMSS (instruments reguladors, a partir d'ara).
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució dels instruments reguladors quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de la normativa reguladora vigent en cada moment i de les estipulacions previstes als instruments reguladors de la relació entre l'adjudicatària i l'IMSS, de les condicions materials i funcionals mínimes que hagin de complir els serveis i les empreses/entitats prestadores del servei, quan aquest incompliment posi en perill la salut o la seguretat de les persones usuàries.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de la Seguretat Social de les persones treballadores.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i de les obligacions derivades de la normativa en matèria de gènere i per a l'erradicació de les violències masclistes.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- L'incompliment de les mesures previstes en el Protocol per a la prevenció i tractament dels casos d'assetjament sexual i/o per raó de sexe.
- L'incompliment de les mesures previstes en el Pla d'Igualtat.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinari o personal diferent al previst als plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte i/o suposi l'alteració o suspensió d'elements bàsics del model de prestació, especialment, en el SAD de proximitat.
- L'incompliment de les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies, especialment l'obstaculització de les tasques de control de qualitat.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades i especialment de les que mesuren els nivells de qualitat del servei (ANS).
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a la facturació.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- L'incompliment reiterat dels compromisos assumits per l'adjudicatària respecte els paràmetres de qualitat definits al plec de prescripcions tècniques. Es considerarà reiteració l'incompliment dels paràmetres de qualitat quan es repeteixin durant quatre mensualitats consecutives o alternes.

- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa/entitat subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- No respectar els serveis mínims en cas de vaga.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.
- Ús inadequat dels locals municipals i/o de tercers en cas de desperfectes greus. (SAD de proximitat)
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el PPTP i en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'adjudicatària de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- La suspensió de serveis sense l'autorització corresponent.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions i/o obligacions derivades de la difusió del servei, documentació i drets d'imatge del servei.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la difusió del servei, documentació i drets d'imatge del servei.
- La utilització de la relació amb les persones usuàries per obtenir beneficis de caràcter comercial o no vinculades directament a la prestació del servei.
- La resistència als requeriments efectuats d'acord amb el reglament i/o els instruments reguladors, o la seva inobservança.
- No organitzar i gestionar la prestació directa del servei, incloent la contractació i direcció del personal d'atenció directa, seguint les indicacions del DASDPG i allò que s'estableixi en els instruments reguladors de la prestació del servei.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el PPTP i en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu, quan aquestes hagin estat objecte d'un advertiment previ per escrit a l'adjudicatària, realitzat per la unitat gestora.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No oferir la formació corresponent i que aquest fet causi perjudicis a la persona usuària.
- Ús inadequat dels locals municipals i/o de tercers (SAD de proximitat)
- La manca de puntualitat sistemàtica en la prestació del servei que n'ocasioni perjudicis o distorsió.
- Causar desperfectes als objectes de la persona destinatària i/o al domicili, com a conseqüència de la manca de diligència en el desenvolupament de les tasques.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en el PPTP i en aquest plec.

Les faltes establertes en aquest plec se subjecten, segons llur tipificació, al règim de penalitats i altres responsabilitats previst en aquest plec i al PCAG, sens perjudici de les penalitzacions previstes al PPTP per incompliment dels compromisos de servei.

Criteris per a la fixació de les penalitats

Per concretar les penalitats es tindran en compte els criteris següents:

- a) El grau d'intencionalitat i de culpabilitat de la persona que comet la infracció.
- b) Els perjudicis físics, morals i materials causats a persones o béns i la situació de risc creada o mantinguda.
- c) El nombre de persones usuàries del servei, o del seu entorn, que han estat afectades.
- d) La reincidència.
- e) La transcendència social i econòmica dels fets.
- f) L'incompliment reiterat d'advertiments o recomanacions prèvies.
- g) El caràcter transitori o permanent de la situació de risc creada.
- h) El compliment de les normes infringides per iniciativa pròpia, abans que no es dicti la resolució.

Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment de les obligacions de l'empresa/entitat prestadora que no produeixi resolució de la relació contractual o de col·laboració, l'IMSS podrà aplicar penalitats econòmiques graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, i en concret es preveuen les següents:

- a) Les faltes molt greus podran ser sancionades amb una multa de fins a 30.000€.
- b) Les faltes greus podran ser sancionades amb una multa de fins a 15.000€.
- c) Les faltes lleus podran ser sancionades amb una multa de fins a 7.500€.

Les quantitats establertes en els apartats a, b i c. anteriors podran ser modificades per l'IMSS.

Les penalitats hauran de complir amb els límits establerts a la normativa sobre contractació, Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic o normativa aplicable en altres formes de gestió.

Els instruments reguladors de la relació entre l'empresa/entitat prestadora i l'IMSS podran contenir l'especificació de les penalitats segons la tipologia de faltes que s'estableixi en cadascun d'ells.

El procediment per acordar la imposició de penalitats al contractista donarà audiència als interessats d'acord amb les previsions de la Llei 39/2015 de règim jurídic de les administracions públiques.

El termini per a imposar la corresponent sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'IMSS s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMSS per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'IMSS podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada la contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi IMSS que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda.

Prescripció de les infraccions i les penalitats per les empreses/entitats prestadores del Servei

1. Les faltes lleus prescriuen al cap d'un any; les greus, al cap de dos anys, i les molt greus, al cap de tres anys, en tots els casos a comptar des de la data de la comissió de la infracció.
2. Les penalitats imposades prescriuen: les lleus, al cap d'un any; les greus, al cap de dos anys; i les molt greus, al cap de tres anys, en tots els casos a comptar de l'endemà de la data de fermesa de la resolució sancionadora

Incompliments individualitzats subjectes a multes

Els defectes de qualitat o el no assoliment, total o parcial, dels estàndards de qualitat fixats en el PPTP que es detectin en els controls de qualitat, en l'anàlisi de les queixes o en el seguiment de l'acompliment de l'execució del contracte en virtut de les facultats d'inspecció i vigilància, i no constitueixin infracció d'acord amb el previst en l'apartat de Règim d'infraccions i penalitats d'aquest plec, comportaran una multa amb repercussió econòmica automàtica de l'adjudicatària, l'import de la qual serà deduïda de la factura mensual o en qualsevol moment al llarg de la durada del contracte.

A més dels estàndards fixats en la clàusula dels ANS es fixen, amb caràcter general i de compliment obligatori, amb repercussió econòmica directa, les següents penalitats per situacions que es produeixen en casos individualitzats i que són motius de queixes o de generació d'incidència, quan es demostra que són incompliments atribuïbles a l'adjudicatària, o bé en el decurs de les comprovacions materials dels nivells de qualitat i/o compliment dels procediments establerts:

	INCOMPLIMENTS SUBJECTES A MULTA	PENALITAT
1	No comunicar una situació de risc d'una persona atesa	1.000 €
2	No prestar el servei a persones amb vulnerabilitat especial	1.000 €
3	L'abandonament del servei sense causa justificada amb greus conseqüències per a la salut, integritat i/o seguretat de la persona usuària	1.000 €
4	No informar al DASDPG de queixes greus, per part de les persones ateses i/o el seu entorn de cura	1.000 €
5	No prestar el servei a persones sense vulnerabilitat especial	500 €

6	No lliurar els estris necessaris per a desenvolupar la feina als diferents professionals	500 €
7	No iniciar servei en termini de manera injustificada	500 €
8	Cobertura d'absències de professionals superiors a 7 dies naturals amb més de 2 professionals suplents	500 €
9	No donar de baixa al personal que ha deixat de prestar els seus serveis al lot indicat	500 €
10	Tipificació errònia a GESAD, quan afecti a la facturació del servei	250 €
11	Absència de la professional d'atenció directa en la visita de presentació del servei	250 €
12	No efectuar en termini les modificacions de servei prescrites i comunicades a través de l'aplicatiu SAD BCN	250 €
13	No registrar el Pacte de prestació modificat a GESAD en un termini màxim de 21 dies naturals	250 €
14	No retornar les trucades de les persones usuàries i/o el seu entorn familiar en el termini de 2 dies hàbils	100 €
15	No comunicar prèviament a les persones usuàries i/o el seu entorn familiar dels canvis de professional d'atenció directa i/o d'horaris de prestació d'un servei	100 €
16	No dur identificació en les visites a domicili	100 €
17	No registrar l'informe de visita de seguiment a GESAD en un termini màxim de 21 dies naturals	100 €
18	No atendre adequadament la recepció de queixes presentades a l'adjudicatària	100 €
19	No entregar el díptic del SAD de proximitat en la visita de presentació	100 €
20	No mantenir actualitzada la informació sobre la configuració dels equips de SAD de proximitat a GESAD	100 €
21	Elaborar una proposta de resposta a una queixa registrada per IRIS amb mancances substancials que requereixin de la re-assignació de la mateixa	100 €
22	Superar el temps d'espera establert en les trucades rebudes a centraleta	100 €

Si l'adjudicatària es compromet amb el criteri automàtic A.5, es comprovaran els incompliments de:

a	No haver proporcionat el sistema de traducció a persones usuàries que ho requerien	1.000€
---	--	--------

A l'Annex 2 de la memòria justificativa es detalla com s'avaluarà cada incompliment i la manera de detecció d'aquestes.

En relació als compromisos adquirits en la resta de criteris automàtics, excepte el criteri A.1, d'oferta econòmica:

- Per al criteri automàtic A.2, de reducció del termini establert per a l'alta de serveis no urgents, s'aplicarà l'establert a l'incompliment 7 d'aquest apartat.
- Atès que els criteris A.3 i A.4 no són susceptibles d'aplicació de comprovacions relacionades amb situacions individualitzades, el seu acompliment serà avaluat a partir de l'anàlisi de la documentació aportada anualment, segons l'establert a cada criteri, així com d'altres comprovacions materials que es puguin determinar en el transcurs del contracte. En cas d'incompliment, s'aplicarà el règim d'infraccions i penalitats establert a l'apartat 20.1 d'aquesta memòria justificativa, en tant que els compromisos adquirits són considerats condició essencial del contracte.
- Per al criteri automàtic A.6, de millora de la ràtio de nombre d'expedients per cada coordinador/a tècnic/a (Dependència), s'avaluarà el seu compliment a partir de l'aplicació de l'ANS 5, establert a la CLÀUSULA 8.3 del PPTP.

Clàusula 28. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules essencials del contracte incloent les condicions essencials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'adjudicatària i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) La relació il·legal de l'adjudicatària amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- g) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- h) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

- i) L'incompliment de l'obligació d'aplicar a les persones treballadores les condicions laborals i econòmiques previstes al conveni col·lectiu indicat llevat que s'opti per la imposició d'una falta greu.
- j) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'adjudicatària vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels

seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'adjudicatària les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'adjudicatària es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i

- que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
 6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui visqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
 7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
 12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
 13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'adjudicatària i les empreses o entitats subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo,

Institut Municipal de Serveis Socials

València, 344

08009 Barcelona

<https://ajuntament.barcelona.cat/serveissocials/ca>

culpa o negligència de l'adjudicatària, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a data de signatura electrònica.

Yolanda Monzonis Espot

Cap del Departament de Serveis Jurídics

Secretària Delegada accidental de l'IMSS (PD:25 de febrer de 2025)