



INFORME PER A LA JUSTIFICACIÓ I DEFINICIÓ DELS ELEMENTS QUE REGIRAN LA LICITACIÓ I EL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE PORTES MOTORITZADES DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

O. Número d'expedient

Número d'expedient ALBA: (203436A)

Número d'expedient del Servei de Contractació i Compres: COSE/ 26013

1. Justificació de la necessitat de contractar

1.A. Necessitat administrativa a satisfer (clàusula 4 del PCAP)

Necessitat administrativa a satisfer:

D'acord amb el que estableixen els articles 28.1 i 116.1 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (LCSP), aquest contracte respon a la necessitat de realitzar les tasques necessàries per a la disponibilitat operativa, seguretat i conservació dels edificis i instal·lacions de titularitat municipal, mitjançant la prestació del servei de manteniment preventiu i correctiu de portes motoritzades.

Aquesta necessitat s'emmarca dins de l'exercici de competències municipals pròpies regulades a l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en concret:

- La conservació i rehabilitació de l'edificació.
- La infraestructura viària i altres equipaments de titularitat municipal.

Aquesta competència s'exerceix amb l'objectiu de garantir la seguretat, accessibilitat i funcionalitat dels espais municipals, i es considera necessària per a la continuïtat i qualitat dels serveis municipals i per a la protecció de persones i béns.

La naturalesa i extensió de la necessitat administrativa ha estat determinada amb precisió, i l'objecte del contracte resulta idoni, adequat i proporcional per satisfer-la, en els termes establerts per l'article 28.1 de la LCSP.

D'acord amb la Directiva de màquines 2006/42/CE i el Reial Decret 1644/2008, es considera les portes automàtiques com a màquines, per la qual cosa han de complir requisits de seguretat com:

- Eliminació de punts perillosos
- Protecció davant atrapaments
- Anàlisi de riscos



Normes UNE aplicables:

- UNE-EN 16005:2013 Seguretat d'ús de portes de vianants motoritzades
- UNE-EN 13241:2004 A2:2017 Seguretat de portes industrials, comercials, de garatge i portons
- UNE-EN 12453:2017 Requeriments de seguretat per a portes motoritzades
- UNE-EN 12635:2002 A1:2009 Instal·lació i ús de portes industrials i comercials

Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) regula accessibilitat, evacuació, eficiència energètica i manteniment.

1.B. Insuficiència de mitjans propis (clàusula 5 del PCAP)

Insuficiència de mitjans propis:

L'Ajuntament no disposa de personal tècnic amb formació ni habilitació específica per dur a terme les operacions de manteniment preventiu i correctiu que exigeixen les portes motoritzades dels edificis municipals, d'acord amb la normativa tècnica aplicable.

Així mateix, tampoc es disposa de les **eines, equipaments i equips de diagnosi** necessaris per realitzar aquestes tasques de forma segura, conforme als requisits normatius (normes UNE-EN de seguretat industrial, com la UNE-EN 13241-1).

Atesa la complexitat tècnica, l'exigència de resposta ràpida davant avaries i l'elevat nivell de responsabilitat en matèria de seguretat, es considera necessari recórrer a un contractista extern especialitzat en manteniment de portes automàtiques.

2. Elements del contracte

2.A. Objecte del contracte i codi CPV (clàusules 1, 2 i 3 del PCAP)

1. Objecte del contracte:

D'acord amb el que estableixen els articles 28.1 i 116.1 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (LCSP), aquest contracte respon a la necessitat de garantir realitzar les tasques necessàries per a la disponibilitat operativa, seguretat i conservació dels edificis i instal·lacions de titularitat municipal, mitjançant la prestació del servei de manteniment preventiu i correctiu de portes motoritzades.

Aquesta necessitat s'emmarca dins de l'exercici de competències municipals pròpies regulades a l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en concret:

- La conservació i rehabilitació de l'edificació.
- La infraestructura viària i altres equipaments de titularitat municipal.



Aquesta competència s'exerceix amb l'objectiu de garantir la seguretat, accessibilitat i funcionalitat dels espais municipals, i es considera necessària per al compliment de les finalitats institucionals de l'Ajuntament.

La naturalesa i extensió de la necessitat administrativa ha estat determinada amb precisió, i l'objecte del contracte resulta idoni, adequat i proporcional per satisfer-la, en els termes establerts per l'article 28.1 de la LCSP.

2. El contracte promou objectius de desenvolupament sostenible:

Sí

Objectius promoguts:

El contracte contribueix als següents Objectius de Desenvolupament Sostenible:

- ODS 3: Salut i benestar – en garantir entorns segurs i funcionals a edificis públics, prevenint accidents derivats de mal funcionament de portes automàtiques.
- ODS 8: Treball digne i creixement econòmic – si es preveu l'aplicació de condicions laborals dignes (ex: conveni sectorial, clàusula de subrogació, control salarial – Recomanació DGCP 1/2025).
- ODS 12: Producció i consum responsables – si es fomenta gestió adequada de residus.

En el PCAP es podran incorporar condicions especials d'execució o criteris d'adjudicació alineats amb aquests ODS.

No

3. Vocabulari comú de contractes públics (CPV):

Codi	Descripció
50712000-9	Serveis de reparació i manteniment d'equipaments mecànics d'edificis

2.B. Característiques del contracte de serveis (clàusula 6 del PCAP)

1. Contracte de serveis de caràcter administratiu o de caràcter privat:

Administratiu

Privat

2. Servei inclòs a l'annex IV de la LCSP:

Sí

No

3. Contracte en funció de les necessitats de l'Ajuntament:

Sí

No

4. Contracte reservat:



- Sí
- A centres especials de treball
 - A empreses d'inserció
 - A programes de treball protegit
 - A les organitzacions a què es refereix la disposició addicional 48 de la LCSP
- No

5. Contracte de serveis que comporta prestacions directes a favor de la ciutadania:

- Sí
- El servei es presta en dependències o instal·lacions diferenciades de les del mateix Ajuntament:
- Sí
 - No
- Raons objectives que ho motiven: (...)
- No

6. El contracte té per objecte prestacions de caràcter intel·lectual:

- Sí
- No

7. El contracte té per objecte el desenvolupament i la posada a disposició de l'Ajuntament de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial:

- Sí
- Els drets de propietat intel·lectual o industrial s'hauran de cedir de manera obligatòria a l'Ajuntament:
- Sí
 - No
- No

2.C. Consultes preliminars del mercat (clàusula 10 del PCAP)

Per a la preparació d'aquest contracte s'han realitzat consultes preliminars del mercat:

- Sí
- L'informe conclusiu, relatiu a les consultes preliminars realitzades, ha estat emès:
- Sí, en data (...)
 - No
- No

2.D. Durada del contracte (clàusula 11 del PCAP)

1. Durada del contracte:

La durada inicial prevista del contracte és d'3 anys, a comptar des de la formalització i inici efectiu del servei.

Es preveu una pròrroga d'1 any addicional (3+1), d'acord amb l'article 29.4 de la LCSP. Aquesta pròrroga haurà de ser acordada expressament abans de la finalització del termini inicial.



La durada i pròrroga es consideren adequades a la naturalesa i cicle de manteniment periòdic de les instal·lacions, així com a la necessitat de garantir la continuïtat del servei sense interrupcions.

Justificació quan la durada proposada és superior a cinc anys: (...)

2. Possibilitat de pròrroga:

- Sí
- Termini de preavís: 1 mes
 - Nombre de pròrroques: 1
 - Termini de cada pròrroga: 1 any
- No

2.E. Divisió en lots (clàusula 12 del PCAP)

1. L'objecte del contracte es divideix en lots:

- Sí
- No

Justificació de la no divisió en lots:

No es preveu la divisió en lots atesa la naturalesa del contracte i les característiques del servei. El servei de manteniment s'ha de prestar de forma coordinada, homogènia i amb una responsabilitat tècnica única sobre el conjunt de les portes i instal·lacions municipals afectades.

La divisió en lots podria dificultar la traçabilitat tècnica, la coherència de les actuacions preventives i correctives, i la responsabilitat sobre les actuacions realitzades. A més, podria incrementar la càrrega administrativa de seguiment i coordinació per part de l'Ajuntament.

2. Identificació dels lots:

Lot (... -número de lot-); (... -nom del lot-)

3. Lots reservats:

- Sí
- A centres especials de treball
 - A empreses d'inserció
 - A programes de treball protegit
 - A les organitzacions a què es refereix la disposició addicional 48 de la LCSP
- Concreció de la reserva: (...)
- No

4. Limitació en relació amb el nombre de lots a què un mateix licitador pot presentar oferta:

- Sí
- Justificació de la limitació: (...)
 - Concreció de la limitació: (...)
- No

5. Limitació en relació amb el nombre de lots que es poden adjudicar a cada licitador:

- Sí
- Justificació de la limitació: (...)
 - Concreció de la limitació: (...)



- Criteri que s'aplicarà quan un licitador, com a conseqüència de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte, pogués resultar adjudicatari d'un nombre de lots superior al límit que s'acaba d'establir: (...)

No

6. Admissió d'ofertes integradores:

Sí

Combinació de lots admesa: (...)

No

2.F. Garanties exigibles al contractista (clàusula 13 del PCAP)

1. S'exigeix la constitució de garantia definitiva (5% del preu del contracte):

Sí

- Motius excepcionals que justifiquen la seva exigència en un contracte reservat: (...)

- Retenció en el pagament del preu del contracte com a mitjà de constitució de la garantia definitiva:

Sí

Forma i condicions de la retenció: (...)

No

No

2. S'exigeix la constitució de garantia complementària:

Sí

- Justificació de l'exigència de garantia complementària:

Si l'oferta de l'adjudicatari incorre inicialment en presumpció d'anormalitat

Pel motiu següent: (...)

- Import de la garantia complementària: 5% del preu del contracte

No

2.G. Subrogació (clàusula 14 del PCAP)

L'adjudicatari està obligat a subrogar-se en la posició d'empresa en determinades relacions laborals, en el lloc que fins ara ocupava l'empresa que realitzava les prestacions objecte d'aquest contracte:

Sí

No

Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva que estableix l'obligació de subrogació: (...)

Informació sobre las relacions laborals objecte de subrogació obligatòria: (...)

2.H. Pressupost base de licitació (clàusula 15 del PCAP)

Concepte	Euros
Pressupost net	55.220,45 €
Import sobre el valor afegit (IVA 21%)	11.596,29 €
Pressupost base de licitació	66.816,74 €



2.I. Desglossament del pressupost base de licitació (clàusula 15 del PCAP)

Part fixa	1 ^a anualitat	2 ^a anualitat	3 ^a anualitat	Euros contracte	Prórroga
Costos directes	Euros / any	Euros / any	Euros / any		Euros / any
Mà d'obra	7.360,00 €	6.967,20 €	7.076,54 €	21.403,74 €	7.188,07 €
a) Manteniment preventiu	5.360,00 €	5.467,20 €	5.576,54 €	16.403,74 €	5.688,07 €
b) Correctiu no previst	2.000,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	5.000,00 €	1.500,00 €
Total costos directes	7.360,00 €	6.967,20 €	7.076,54 €	21.403,74 €	7.188,07 €
Total costos indirectes (DG + BI) 19%	1.398,40 €	1.323,77 €	1.344,54 €	4.066,71 €	1.365,73 €
Total costos directes + indirectes	8.758,40 €	8.290,97 €	8.421,08 €	25.470,45 €	8.553,80 €
Part variable				Euros contracte	
Costos directes					
Material	13.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	25.000,00 €	6.000,00 €
a) Subministrament material correctiu no previst	13.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	25.000,00 €	6.000,00 €
Total costos directes	13.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	25.000,00 €	6.000,00 €
Total costos indirectes (DG + BI) 19%	2.470,00 €	1.140,00 €	1.140,00 €	4.750,00 €	1.140,00 €
Total costos directes + indirectes	15.470,00 €	7.140,00 €	7.140,00 €	29.750,00 €	7.140,00 €
Pressupost net ANUAL	24.228,40 €	15.430,97 €	15.561,08 €	55.220,45 €	15.693,80 €

El pressupost total puja la quantitat de 55.220,45 euros, IVA exclòs, dels quals 25.470,45 euros corresponen a la part fixa i 29.750,00 euros a la part variable.

2.J. Valor estimat del contracte (clàusula 16 del PCAP)

Concepte	Valor estimat
Preu base de licitació (3 anys)	55.220,45 €
Prórroga (1 any)	15.693,80 €
Modificacions previstes:	
a) Part fixa (mà d'obra) 20%	5.094,09 €
b) Part variable (subministrament material) 20%	5.950,00 €
TOTAL VEC	81.958,34€



2.K. Finançament del contracte (clàusula 17 del PCAP)

1. Contracte de tramitació anticipada																																							
a l'exercici següent																																							
<input type="checkbox"/> Perquè el seu finançament depèn d'un préstec																																							
<input type="checkbox"/> Perquè el seu finançament depèn d'una subvenció																																							
2. Finançament del contracte																																							
<table border="1"><thead><tr><th>Ens</th><th>%</th><th>Import</th></tr></thead><tbody><tr><td>Ajuntament de Mollet del Vallès</td><td>100 %</td><td>66.816,74 €</td></tr></tbody></table>					Ens	%	Import	Ajuntament de Mollet del Vallès	100 %	66.816,74 €																													
Ens	%	Import																																					
Ajuntament de Mollet del Vallès	100 %	66.816,74 €																																					
Existeix subvenció/préstec?																																							
<input type="checkbox"/> Sí:																																							
<input type="checkbox"/> Sol·licitada																																							
<input type="checkbox"/> Atorgada																																							
<input checked="" type="checkbox"/> No:																																							
3. Aplicació pressupostària: F1-9200-213.00 "Reparació maquinària instal·lacions i utilatge" B4-9291-226.99 "Despeses generals Pàrquing Joan Miró"																																							
4. Contracte plurianual																																							
<input checked="" type="checkbox"/> Sí																																							
<input type="checkbox"/> No																																							
5. Imputació pressupostària																																							
<table border="1"><thead><tr><th></th><th>Exercici</th><th>Mesos</th><th>Aplicació pressupostària</th><th>Import</th></tr></thead><tbody><tr><td>EDIFICIS MUNICIPALS</td><td>2026</td><td>12</td><td>F1-9200-213.00</td><td>25.457,43 €</td></tr><tr><td>PARQUING JOAN MIRÓ</td><td>2026</td><td>12</td><td>B4-9291-226.99</td><td>3.858,93 €</td></tr><tr><td>EDIFICIS MUNICIPALS</td><td>2027</td><td>12</td><td>F1-9200-213.00</td><td>14.792,96 €</td></tr><tr><td>PARQUING JOAN MIRÓ</td><td>2027</td><td>12</td><td>B4-9291-226.99</td><td>3.878,51 €</td></tr><tr><td>EDIFICIS MUNICIPALS</td><td>2028</td><td>12</td><td>F1-9200-213.00</td><td>14.930,81 €</td></tr><tr><td>PARQUING JOAN MIRÓ</td><td>2028</td><td>12</td><td>B4-9291-226.99</td><td>3.898,10 €</td></tr></tbody></table>						Exercici	Mesos	Aplicació pressupostària	Import	EDIFICIS MUNICIPALS	2026	12	F1-9200-213.00	25.457,43 €	PARQUING JOAN MIRÓ	2026	12	B4-9291-226.99	3.858,93 €	EDIFICIS MUNICIPALS	2027	12	F1-9200-213.00	14.792,96 €	PARQUING JOAN MIRÓ	2027	12	B4-9291-226.99	3.878,51 €	EDIFICIS MUNICIPALS	2028	12	F1-9200-213.00	14.930,81 €	PARQUING JOAN MIRÓ	2028	12	B4-9291-226.99	3.898,10 €
	Exercici	Mesos	Aplicació pressupostària	Import																																			
EDIFICIS MUNICIPALS	2026	12	F1-9200-213.00	25.457,43 €																																			
PARQUING JOAN MIRÓ	2026	12	B4-9291-226.99	3.858,93 €																																			
EDIFICIS MUNICIPALS	2027	12	F1-9200-213.00	14.792,96 €																																			
PARQUING JOAN MIRÓ	2027	12	B4-9291-226.99	3.878,51 €																																			
EDIFICIS MUNICIPALS	2028	12	F1-9200-213.00	14.930,81 €																																			
PARQUING JOAN MIRÓ	2028	12	B4-9291-226.99	3.898,10 €																																			

2.L. Preu del contracte (clàusula 18 del PCAP)

1. Tipus de preu:
<input type="checkbox"/> A tant alçat



Preus unitaris:

Una part del contracte com a part fixa i una altra com a part variable.

Concreció de les parts del contracte subjectes a un o altre règim:

- Part variable corresponent a la mà d'obra i subministrament del material correctiu no previst

- Part fixa corresponent a la mà d'obra i material del manteniment preventiu.

1. MANTENIMENT PREVENTIU

Equipaments municipals	Tipus	Núm.	Revisions		Preu unitari DG + BI 19% inclòs
El Lledoner	Basculant	1	1 revisió complerta anual	A	261,80 €
AAVV Can Pantiquet	Persiana enrotllable	1	1 revisió complerta anual	A	261,80 €
Casal Obert	Persiana enrotllable	1	1 revisió complerta anual	A	261,80 €
Taller Alborada	Cortina ràpida	1	2 revisions normals + 1 revisió complerta	B	547,40 €
Casa de la Vila	Batent (1 fulla)	1	1 revisió complerta anual	A	261,80 €
Comissaria de policia	Basculant	1	2 revisions normals + 1 revisió complerta	B	547,40 €
Comissaria de policia	Corredissa vidre (2 fulles)	1	2 revisions normals + 1 revisió complerta	B	547,40 €
Nau brigades	Corredissa	2	2 revisions normals + 1 revisió complerta	B	1.094,80 €
Nau brigades	Seccional (1)	1	2 revisions normals + 1 revisió complerta	B	1.261,40 €
Pàrquing Joan Miró	Batent 2 fulles	1	2 revisions normals + 1 revisió complerta	B	547,40 €
Pàrquing Joan Miró	Corredissa	1	1 revisió complerta anual	A	261,80 €
Espai Jove la Nau	Persiana enrotllable	1	1 revisió complerta anual	A	261,80 €
Antic ajuntament	Corredissa	1	1 revisió complerta anual	A	261,80 €

(1) El preu inclou bastida o màquina elevadora

14

6.378,40 €

A: revisió complerta: 261,80 €

B: 1 revisió complerta + 2 revisions normals: 547,80 €

- Aquests preus porten inclòs el benefici industrial i les despeses generals, però no l'Impost sobre el Valor afegit

2. MANTENIMENT CORRECTIU

ut. revisió normal manteniment preventiu	142,80 €
ut. Ajuda amb mitjans d'elevació (bastida, elevador, etc)	238,00 €
ut. Subministrament comandament a distància	71,40 €
ut. Subministrament clauer electrònic (Dormakaba)	17,85 €
ut. Desplaçament	59,50 €
Hora tècnic	53,55 €
Hora tècnic nocturna / festiva	65,45 €

* Aquests preus porten inclòs el benefici industrial i les despeses generals, però no l'Impost sobre el Valor Afegit



- Una part del contracte a tant alçat i una altra per preus unitaris
Concreció de les parts del contracte subjectades a un o altre règim:
- Part a tant alçat: (...)
 - Part amb preus unitaris: (...)

Prestació	Preu unitari màxim*	Previsió inicial
(...)	(...)	(...)

* Aquests preus porten inclòs el benefici industrial i les despeses generals, però no l'Impost sobre el Valor Afegit

2. Variació de preus en funció del compliment de determinats objectius:

- Sí
- Justificació que la naturalesa i l'objecte del contracte ho permeten: (...)
 - Objectius que s'han d'assolir: (...)
 - Termini d'assoliment dels objectius: (...)
 - Regles per a la determinació de la variació de preus: (...)
- No

3. Inventari::

- Sí
- L'empresa de manteniment acceptarà els elements en les condicions de la data de licitació, se'n farà càrrec i prestarà el servei corresponent d'acord amb les especificacions d'aquest Plec i del PPT.
- Al llarg del contracte, quan s'incorporin nous espais o es donin de baixa altre existents, l'adjudicatari haurà d'actualitzar l'inventari amb les instal·lacions que s'incorporen procedint al seu etiquetat o donant de baixa les que s'eliminen, en un termini màxim d'1 mes des de la data de recepció.
- El contractista presentarà anualment l'inventari actualitzat sobre el suport informàtic requerit. Així mateix, caldrà disposar sempre dels inventaris històrics anuals per tal de poder fer comparacions de les variacions sofertes durant els anys del contracte (altes i baixes).
- Si el contractista cregués adient portar a terme modificacions en les instal·lacions, haurà de comunicar-ho als responsables del contracte, sense el consentiment dels quals no es podran realitzar els canvis esmentats.

No

2.M. Revisió de preus (clàusula 19 del PCAP)

La revisió de preus és possible:

- Sí
- Tipus de fórmula de revisió:
 - Fórmula tipus
 - Fórmula *ad hoc*
 - 1. Justificacions si la fórmula de revisió és *ad hoc*:
 - Justificació del caràcter recurrent de la variació dels diferents components de cost que es consideren en la fórmula de revisió: (...)



- Justificació que es compleix el principi de l'article 3 del Reial decret 55/2017, segons el qual el règim de revisió té com a referència l'estructura de costos: (...)
 - Justificació que es compleix el principi de l'article 4 del Reial decret 55/2017, segons el qual el règim de revisió té com a referència l'estructura de costos que una empresa eficient i ben gestionada hauria hagut de suportar per desenvolupar l'activitat corresponent amb el nivell mínim de qualitat exigible: (...)
 - Justificació que s'han respectat els principis per a l'establiment de la fórmula de revisió que estableix l'article 7 del Reial decret 55/2017: (...)
 - Justificació que els índexs escollits són els que reflecteixen millor l'evolució del component de cost susceptible de revisió, que aquests índexs s'han escollit d'entre els índexs disponibles al públic, i que es tracta dels índexs que presenten la desagregació més gran possible: (...)
 - (si escau) Justificació que l'increment repercutible en la fórmula de revisió dels costos de ma d'obra té com a límit l'increment a què es refereix l'article 5 del Reial decret 55/2017: (...)
2. Especificació dels elements a què es refereix l'article 9.4 del Reial decret 55/2017, si la fórmula de revisió és *ad hoc*:
- Desglossament dels components de cost de l'activitat i ponderació de cadascun d'ells en relació amb el preu del contracte: (...)
 - Preus individuals o índexs de preus específics associats a cada component de cost susceptible de revisió: (...)
 - Mecanisme d'incentiu del comportament eficient del contractista, si s'ha decidit incloure'n algun en la fórmula de revisió: (...)
3. Atès que la fórmula de revisió és *ad hoc*, la confecció de l'estructura de costos va respectar els tràmits següents:
- Es va sol·licitar a cinc operadors econòmics del sector que fessin arribar a l'Ajuntament una estructura de costos del servei.
 - Es va elaborar la proposta d'estructura de costos fent servir la informació facilitada pels operadors econòmics.
 - La proposta d'estructura de costos es va sotmetre a informació pública per un període de 20 dies de manera prèvia a l'aprovació dels plecs.
 - Durant el termini d'informació pública es van presentar al·legacions
 - Sí
 - L'acceptació o rebuig de les al·legacions presentades es va valorar motivadament abans de la confecció definitiva de l'estructura de costos.
 - No
4. Atès que la fórmula de revisió és *ad hoc*, l'estructura de costos definitiva es va trametre al Comitè de Preus de Contractes de la Generalitat de Catalunya:
- A efectes merament informatius, ja que el contracte té un preu inferior a cinc milions d'euros, en data (...).
 - A efectes de l'emissió del seu informe preceptiu, ja que el contracte té un preu igual o superior a cinc milions d'euros, informe que es va emetre en data (...) i que va arribar a l'Ajuntament en data (...).
5. Qüestions comunes quan s'admet la revisió de preus, amb independència dels tipus de fórmula de revisió que es faci servir:
- Justificació, de conformitat amb els criteris que estableix l'article 10 del Reial decret 55/2017, que el període de recuperació de la inversió del contracte és igual o superior a cinc anys: (...)
 - Fórmula de revisió: (...)
 - Periodicitat de la revisió: (...)



- Data d'aplicació de la revisió: (...)

No

2.N. Pagament del preu del contracte (clàusula 20 del PCAP)

1. Forma de pagament de les factures:

- Mensual
- Pagament únic
- Pagament parcial per prestacions efectivament executades

Descripció del règim de pagament:

El pagament del preu es realitzarà de forma parcial, segons les prestacions efectivament executades i degudament acreditades.

Manteniment preventiu:

- Es facturarà mitjançant certificació amb totes les revisions efectuades segons els preus unitaris establerts, un cop finalitzada i lliurat l'informe i/o certificat de revisió.
- Es preveu l'emissió de **dues factures diferenciades**:
 - o Una corresponent al pàrquing Joan Miró.
 - o Una altra per a la resta d'equipaments municipals.

Manteniment correctiu i altres actuacions:

- Es facturarà mensualment en base a les actuacions correctives efectivament executades i altres treballs requerits pels serveis tècnics municipals, sempre que estiguin pressupostats prèviament i aprovats.
- La facturació s'ha de basar en albarans signats pel responsable del centre, en què constin:
 - o L'equipament on s'ha fet la intervenció.
 - o La data d'actuació.
 - o Descripció dels treballs o millores realitzades.
 - o Temps de mà d'obra (oficial i/o ajudant).
 - o Materials emprats i, si escau, sistemes de control d'accessos (comandaments, clauers, lectors...).
 - o Els albarans hauran d'estar signats pel responsable del centre, i s'hauran de lliurar als responsables del contracte.
- Les factures es desglossaran també per:
 - o Pàrquing Joan Miró.
 - o Resta d'equipaments municipals.

Tots els imports facturats incorporaran el percentatge ofertat en concepte de despeses generals i benefici industrial, i s'hi aplicarà l'IVA corresponent.



2.O. Responsable municipal del contracte (clàusula 47 del PCAP)

Responsable municipal del contracte:

Cap de secció de Manteniment de Via Pública i Edificis Municipal

Substituts: Tècnic de manteniment d'equipaments i Cap d'Unitat de brigada d'obres

2.P. Cessió del contracte (clàusula 49 del PCAP)

S'admet la possibilitat de cessió del contracte:

Sí

No

2.Q. Tasques crítiques que no poden ser objecte de subcontractació (clàusula 50 del PCAP)

El contracte té tasques crítiques:

Sí, raó per la qual no podran ser objecte de subcontractació sinó que hauran de ser executades directament pel contractista principal:

Totes les tasques del contracte es consideren crítiques.

Només les tasques següents es consideren crítiques:

- El manteniment preventiu, que requereix coneixement de l'històric i coherència tècnica en l'execució.
- Les intervencions correctives que afectin elements de seguretat (motoritzacions, sistemes de bloqueig, sensors, etc.).

- Es considera que les tasques esmentades són crítiques per les raons següents:

Aquestes tasques són crítiques perquè impliquen actuacions directes sobre sistemes de seguretat mecànica i electrònica d'edificis públics. La seva execució inadequada pot suposar un risc per a les persones usuàries i el funcionament dels serveis públics.

Requereixen una traçabilitat tècnica i una responsabilitat directa del contractista, i han d'estar a càrrec de personal qualificat i autoritzat per normativa.

- Es podran fer pagaments directes als subcontractistes:

Sí

No

No

- Els licitadors han d'indicar a l'oferta la part prevista a subcontractar?

Sí

S'haurà d'indicar a l'annex núm.10 del PCAP la part del contracte que esta previst subcontractar, percentatge i import. Cada subcontractista haurà de presentar el seu



DEUC indicant les seccions A i B de la part II i part III.

No

2.R. Modificacions del contracte previstes en el Plec de clàusules administratives particulars (clàusula 51 del PCAP)

El PCAP preveu la modificació possible del contracte:

Sí

% de modificació	Element a modificar	Condicció que s'ha de donar
20%	Mà d'obra	Incorporació de nous equipaments, modificacions per adequació a normativa i correctiu no previst per actes vandàlics
20%	Subministrament material	Modificacions per adequació a normativa i correctiu no previst per actes vandàlics

No

2.S. Termini de garantia del contracte (clàusula 53 del PCAP)

Termini de garantia del contracte:

Sí

Termini de garantia: (...)

No

Justificació del fet que no s'estableix un termini de garantia:

No s'estableix un termini de garantia posterior a l'extinció del contracte perquè es tracta d'un contracte de serveis de manteniment de prestació continuada, en el qual la correcta execució es controla durant tota la vigència mitjançant els mecanismes de seguiment, conformitat i, si escau, penalització previstos al PCAP i al PPT.

En aquest sentit, tot i la naturalesa continuada del servei, l'obligació del contractista inclou assegurar la seguretat i la disponibilitat operativa/funcional de les portes motoritzades i manuals en els termes definits al PPT (funcionament correcte, resposta davant incidències, aportació d'informes i certificats), de manera que qualsevol incidència o defecte detectat s'ha de corregir immediatament dins del règim d'execució del contracte.

Per això, la previsió d'una "garantia" posterior resulta innecessària, sense perjudici de les responsabilitats que legalment corresponguin al contractista pels danys o defectes derivats d'una execució incorrecta.

2.T. Obligacions generals del contractista (clàusula 55 del PCAP)



<input checked="" type="checkbox"/>	1. Executar el contracte de conformitat amb el que estableixen el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, i de conformitat amb allò a què s'hagués compromès en la seva oferta
<input type="checkbox"/>	2. Complir en tot moment el compromís manifestat a l'oferta de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (article 76.2 de la LCSP)
<input checked="" type="checkbox"/>	3. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació (articles 122.2 i 201 de la LCSP)
<input type="checkbox"/>	4. Facilitar la informació següent, relativa a les relacions laborals objecte de subrogació: la relació del personal objecte de subrogació, amb indicació del conveni col·lectiu d'aplicació; els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, acabament del contracte i salari brut anual de cada treballador; i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als que afecti la subrogació (article 130.1 de la LCSP)
<input checked="" type="checkbox"/>	5. Executar el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització. També, complir amb els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva del contracte (article 193.1 de la LCSP)
<input checked="" type="checkbox"/>	6. Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (article 196.1 de la LCSP)
<input checked="" type="checkbox"/>	7. Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius (article 35.1.n de la LCSP) o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat, en particular les obligacions establertes en els convenis internacionals recollits a l'annex V de la LCSP (article 201 de la LCSP)
<input checked="" type="checkbox"/>	8. En relació amb el seu dret a subcontractar parts del contracte, complir les obligacions següents: comunicar la seva intenció de subcontractar abans d'iniciar l'execució del contracte, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista; justificar de manera suficient l'aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que se li vol encarregar; acreditar que el subcontractista no es troba incurs en causa de prohibició de contractar; i comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant el termini d'execució del contracte principal (article 215.2.b de la LCSP)
<input checked="" type="checkbox"/>	9. Pagar al subcontractista en els terminis previstos a la Llei 3/2004 (article 217.3 de la LCSP)
<input checked="" type="checkbox"/>	10. Prestar el servei amb la continuïtat establerta; garantir a les persones usuàries el dret a fer servir el servei en les condicions que hagin estat establertes; tenir cura de l'ordenació correcta del servei; i entregar les obres i les instal·lacions a què estigués obligat de conformitat amb el contracte, en l'estat de conservació i funcionament adequats (article 312.b de la LCSP)
<input type="checkbox"/>	11. L'obligació del contractista de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal (article 122.2 de la LCSP)
<input type="checkbox"/>	12. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte del lloc on estan ubicats els servidors i des d'on es presten els serveis associats als mateixos, servidors on s'emmagatzemen les dades de caràcter personal que el contractista ha de tractar en nom de l'Ajuntament per poder executar el contracte (article 122.2 de la LCSP)
<input type="checkbox"/>	13. Complir les obligacions següents quan vulgui subcontractar els servidors on s'emmagatzemen les dades de caràcter personal que el contractista ha de tractar en nom de l'Ajuntament per poder executar el contracte o quan vulgui subcontractar els serveis associats a aquells servidors: comunicar la seva intenció de subcontractar abans d'iniciar l'execució del contracte; assenyalant la identitat, les dades de contacte i el representant legal



	del subcontractista; justificar de manera suficient l'aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que se li vol encarregar; acreditar que el subcontractista no es troba incurs en causa de prohibició de contractar; i comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant el termini d'execució del contracte principal (article 122.2 de la LCSP)
<input checked="" type="checkbox"/>	14. Observar els principis ètics i les regles de conducta continguts a l'annex del Plec de clàusules administratives particulars que es refereix a aquesta qüestió
<input type="checkbox"/>	(...)

2.U. Condicions especials d'execució del contracte (clàusula 56 del PCAP)

1. Condicions especials d'execució del contracte:	
<input checked="" type="checkbox"/>	1. Trametre, quan l'Ajuntament ho demani, la relació de subcontractistes que participen en el contracte i les condicions de la subcontractació que tinguin una relació directa amb el termini de pagament (article 217.1 de la LCSP)
<input checked="" type="checkbox"/>	2. Aportar, a petició de l'Ajuntament, justificant del compliment dels pagaments efectuats a favor dels subcontractistes (article 217.1 de la LCSP)
<input type="checkbox"/>	3. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal (article 202.1 de la LCSP)
<input checked="" type="checkbox"/>	4. Compliment de la normativa tècnica UNE-EN 13241 i altra normativa de seguretat aplicable a portes automàtiques i sistemes de control d'accessos.)
<input checked="" type="checkbox"/>	5. Presentació obligatòria d'informes de revisió, certificats i albarans de manteniment correctiu, com a condició per a la seva conformitat i facturació.
<input checked="" type="checkbox"/>	6. Compliment de les condicions laborals mínimes establertes al conveni col·lectiu del sector, inclosa la remuneració del personal vinculat a l'execució del contracte (art. 122.2 i 201 LCSP).
<input type="checkbox"/>	7. Compliment de les obligacions ambientals i socials d'acord amb l'article 202 LCSP i l'annex V (convenis internacionals aplicables).
2. Justificació de les condicions especials d'execució que s'estableixen:	
Aquestes condicions s'estableixen en aplicació de l'article 202 de la LCSP, amb la finalitat de:	
<ul style="list-style-type: none">• Assegurar la seguretat d'ús i funcionament de les instal·lacions municipals que incorporen portes automàtiques i manuals.• Garantir la traçabilitat i control de qualitat del servei prestat, mitjançant l'aportació de documentació tècnica verificable (informes, albarans, certificats).• Vetllar pel respecte dels drets laborals del personal contractat, com a element essencial en contractes de serveis recurrents.• Contribuir a la contractació socialment responsable, d'acord amb les recomanacions de la Junta Consultiva i la normativa europea.	

2.V. Obligacions contractuals essencials (clàusula 57 del PCAP)

Es consideren obligacions contractuals essencials:
1. Les obligacions generals del contractista següents:



- Obligació núm. 1: Executar el contracte conforme al PCAP, al PPT i a l'oferta presentada.
 - Obligació núm. 3: Respectar les condicions salarials establertes al conveni col·lectiu aplicable.
 - Obligació núm. 6: Assumir la responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers durant l'execució.
 - Obligació núm. 7: Complir amb la normativa mediambiental, laboral i social, especialment la recollida a l'annex V de la LCSP.
 - Obligació núm. 14: Observar els principis ètics i regles de conducta establerts al PCAP.
2. Les condicions especials d'execució del contracte següents:
- 4. Compliment de la normativa tècnica UNE-EN 13241 i altra normativa de seguretat aplicable a portes automàtiques i sistemes de control d'accessos.)
 - 5. Presentació obligatòria d'informes de revisió, certificats i albarans de manteniment correctiu, com a condició per a la seva conformitat i facturació.

2.W. Assegurança de responsabilitat civil (clàusula 58 del PCAP)

El contractista està obligat a subscriure una assegurança de responsabilitat civil:

Sí

Import mínim de l'assegurança: 300.000 euros

No

2.X. Penalitats (clàusula 59 del PCAP)

1. Penalitats:

Incompliment		Caràcter (lleu o greu)	Penalitat
<input checked="" type="checkbox"/>	1. No complir el compromís d'adscripció de mitjans manifestat a l'oferta (article 76.2 de la LCSP)	Greu	5%
<input checked="" type="checkbox"/>	2. No complir les condicions salarials dels treballadors (article 122.2 i 201 de la LCSP)	Greu	5%
<input type="checkbox"/>	3. No facilitar la informació relativa a les relacions laborals objecte de subrogació (article 130.4 de la LCSP)		
<input checked="" type="checkbox"/>	4. No complir els terminis parcials o total d'execució de les prestacions (article 193.3 de la LCSP). Es calcularà en funció del preu de la part fixa ofert aplicant el percentatge establert per cada dia de retràs tant en efectuar les revisions com en lliurar les corresponents actes.	Greu	2% / dia
<input checked="" type="checkbox"/>	5. No complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP	Greu	5%



<input checked="" type="checkbox"/>	6. No complir alguna condició especial d'execució del contracte (article 202.3 de la LCSP)	Greu	5%
<input type="checkbox"/>	7. Incomplir les formalitats relatives a la subcontractació establertes a l'article 215.2.b de la LCSP		
<input checked="" type="checkbox"/>	8. No comunicar la relació de subcontractistes que participen en el contracte; o no comunicar les condicions de la subcontractació de cadascun d'ells que tinguin una relació directa amb el termini de pagament (article 217.1 de la LCSP)	Greu	5%
<input checked="" type="checkbox"/>	9. No aportar la justificació del compliment dels pagaments efectuats a favor dels subcontractistes (article 217.1 de la LCSP)	Greu	5%
<input checked="" type="checkbox"/>	10. No pagar a un subcontractista vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, quan la demora en el pagament no està motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions assumides pel subcontractista (article 217.3 de la LCSP) La penalitat només s'imposarà si l'impagament queda acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista a l'òrgan de contractació La penalitat es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament, fins a arribar com a màxim al límit conjunt del 50% del preu del contracte	Greu	5%
<input type="checkbox"/>	No complir amb alguna obligació general que no sigui obligació essencial i no estigui identificada específicament com a penalitat	Greu	5%

2. Justificació quan, en relació amb l'incompliment 4, s'estableixi una penalitat diferent a 0,60 € diaris per cada 1.000 € del preu del contracte:

D'acord amb l'article 193.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), la penalitat per demora en el compliment dels terminis d'execució s'estableix en 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, per cada dia de retard. No obstant això, el mateix precepte permet que l'òrgan de contractació fixi penalitats diferents, sempre que aquestes es justifiquin en l'expedient i responguin a les característiques específiques del contracte.

En el present cas, s'ha considerat que la penalitat legal resulta insuficient per garantir el compliment dels terminis parcials i totals d'execució, atès que, aplicant el càlcul establert per la LCSP, la quantia seria molt baixa en proporció al valor del contracte i no tindria un efecte dissuasiu adequat. Aquesta insuficiència podria comprometre la correcta prestació del servei i generar perjudicis significatius per a l'interès públic.

Per aquest motiu, s'ha determinat incrementar la penalització prevista, amb els següents objectius:

- Assegurar l'eficàcia dissuasòria davant possibles incompliments.
- Adaptar la sanció a la dimensió i criticitat del contracte, garantint proporcionalitat i coherència amb els riscos derivats del retard.
- Protegir l'interès públic i evitar afectacions greus en la prestació del servei.



Aquesta modificació s'empara en la facultat prevista per la LCSP i queda degudament motivada en l'expedient, complint els principis de objectivitat, proporcionalitat i transparència.

2.Y. Tractament de dades de caràcter personal (clàusula 62 del PCAP)

El contractista ha de tenir accés a dades de caràcter personal la responsabilitat en el tractament de les quals és de l'Ajuntament:

Sí

- Dades personals a què tindrà accés el contractista: (...)

- Tractaments a realitzar:

Recollida

Registre

Estructuració

Modificació

Conservació

Extracció

Consulta

Comunicació per transmissió

Difusió

Interconnexió

Acarament

Limitació

Supressió

Destrucció

Comunicació

(...)

No

2.Z. Adopció de criteris d'accessibilitat universal en la redacció de les prescripcions tècniques

Les prescripcions tècniques s'han definit tenint en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal o disseny per a totes les persones:

Sí

No

Justificació de la impossibilitat de fer-ho: (...)

No cal, perquè la contractació no està adreçada a ser utilitzada per persones físiques

3. Elements de la licitació

3.A. Tipus de tramitació (clàusula 29 del PCAP)

Tipus de tramitació:

Tramitació ordinària

Tramitació urgent

Justificació de la urgència: (...)

3.B. Procediment d'adjudicació (clàusula 30 del PCAP)

1. Procediment d'adjudicació:

Obert subjectat a regulació harmonitzada

Obert

Obert simplificat



Obert simplificat abreujat

2. Justificació del procediment triat:

D'acord amb l'article 159.1 de la LCSP, es tramita el present contracte mitjançant procediment obert simplificat, atès que:

- El valor estimat del contracte (81.644,18 €) és inferior a 221.000 €, per la qual cosa no està subjecte a regulació harmonitzada.
- L'objecte del contracte —el servei de manteniment preventiu i correctiu de portes motoritzades dels edificis municipals— és perfectament definit tècnicament al Plec de Prescripcions Tècniques.
- Els criteris d'adjudicació són automàticament quantificables (oferta econòmica), d'acord amb l'article 159.1.b) LCSP.
- Aquest procediment garanteix transparència, concurrència i eficiència en la selecció de l'empresa adjudicatària, d'acord amb els principis de l'article 1 LCSP.

En conseqüència, el procediment obert simplificat és el més adequat per a l'objecte, import i característiques del contracte.

3.C. Accés a la documentació de la licitació per mitjans electrònics (clàusula 32 del PCAP)

L'accés dels licitadors a la documentació d'aquesta licitació es farà per mitjans electrònics:

- Sí
 No

Justificació: (...)

3.D. Habilitació empresarial o professional (clàusula 22 del PCAP)

Per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte és necessari disposar d'una determinada habilitació empresarial o professional:

- Sí

Habilitació requerida:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar que disposen de capacitat tècnica i habilitació professional suficient per dur a terme el manteniment de portes industrials, comercials, de garatge i portes motoritzades, d'acord amb el que exigeix:

- La norma UNE-EN 13241: relativa als requisits de seguretat i prestació aplicables a portes i barreres industrials, comercials i de garatge.
- Reial decret 1215/1997, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- Reial decret 1644/2008, pel qual s'estableixen les normes per a la comercialització i posada en servei de les màquines.
- Certificació del personal tècnic per part de l'empresa, acreditant coneixements en manteniment d'instal·lacions motoritzades (mecànica, electricitat i sistemes de control).



L'empresa haurà d'estar legalment habilitada per desenvolupar aquesta activitat econòmica segons la normativa vigent (alta en l'epígraf de l'IAE corresponent i registre industrial, si escau).

No

3.E. Criteris de solvència econòmica i financera (clàusula 23 del PCAP)

1. Solvència econòmica i financera requerida per poder participar en la licitació a les empreses amb una antiguitat igual o superior a cinc anys	
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i del termini de presentació de l'oferta</p> <ul style="list-style-type: none">- Import igual o superior a 30.734,38 €- S'exigeix un volum anual de negocis mínim superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte: <p><input type="checkbox"/> Sí Justificació: (...) <input checked="" type="checkbox"/> No</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals</p> <ul style="list-style-type: none">- Import igual o superior a 81.958,34 €
<input type="checkbox"/>	<p>Patrimoni net al tancament del darrer exercici econòmic per al qual està vençuda l'obligació d'aprovació dels comptes anuals</p> <ul style="list-style-type: none">- Import igual o superior a (.....) €
<input type="checkbox"/>	<p>Ràtio entre actius i passius al tancament del darrer exercici econòmic per al qual està vençuda l'obligació d'aprovació dels comptes anuals</p> <ul style="list-style-type: none">- Import igual o superior a (.....) €- Mètodes i criteris que es faran servir per valorar aquesta dada: (...)
<input type="checkbox"/>	(...)
2. Solvència econòmica i financera requerida per poder participar en la licitació a les empreses de nova creació (les que tenen una antiguitat inferior a cinc anys)	
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Assegurança de responsabilitat civil</p> <ul style="list-style-type: none">- Import igual o superior a 81.958,34€
3. Justificació dels criteris de solvència econòmica i financera que s'estableixen:	
<p>D'acord amb l'article 87 de la LCSP, el volum anual de negocis exigible s'ha fixat en 30.269,65 €, valor que representa aproximadament el 37,5 % del valor estimat del contracte (80.719,09 €), i per tant és proporcionat a l'objecte, import i risc econòmic del servei.</p> <p>Aquesta exigència garanteix que el licitador disposi d'una capacitat financera mínima suficient per afrontar els costos associats a l'execució del contracte de manteniment de portes motoritzades, sense restringir indegudament la concurrència empresarial, en compliment del principi de proporcionalitat previst a l'article 1 i 87.1 LCSP.</p> <p>No s'ha inclòs assegurança de responsabilitat civil ni altres criteris addicionals de solvència econòmica, atès que l'import i el risc econòmic del contracte no ho justifiquen (article 87.2 LCSP). L'objecte és recurrent i de naturalesa tècnica, amb costos controlats i riscos limitats.</p>	



3.F. Criteris de solvència tècnica o professional (clàusula 24 del PCAP)

1. Solvència tècnica o professional requerida per poder participar en la licitació: a totes les empreses, quan el contracte està subjectat a regulació harmonitzada; o només a les empreses amb una antiguitat igual o superior a cinc anys, quan l'expedient es tramita per qualsevol dels altres tres procediments possibles (l'obert, l'obert simplificat o l'obert simplificat abreujat):	
<input checked="" type="checkbox"/>	Relació dels principals serveis o treballs realitzats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres darrers anys, on s'indiqui l'import, la data i el seu destinatari, públic o privat. - Import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior a 14.342,71 € - Concreció dels contractes que es consideren de naturalesa similar a l'objecte del contracte: contractes de manteniment de portes motoritzades
<input checked="" type="checkbox"/>	Personal tècnic o unitats tècniques participants en el contracte - Personal o unitats mínims: 1 oficial mantenidor amb 4 o més anys d'experiència i carnet d'instal·lador de baixa tensió; 1 ajudant mantenidor
<input type="checkbox"/>	Instal·lacions tècniques, mesures per garantir la qualitat i mitjans d'estudi i investigació - Instal·lacions tècniques mínimes: (...) - Mitjans mínims per garantir la qualitat: (...) - Mitjans d'estudi i investigació mínims: (...)
<input type="checkbox"/>	Control de la capacitat tècnica de l'empresari per executar el contracte - Organisme que realitzarà el control: (...) - Capacitat tècnica mínima: (...) - Extensió del control als mitjans d'estudi i investigació: <input type="checkbox"/> Sí - Mitjans d'estudi i investigació mínims: (...) <input type="checkbox"/> No - Extensió del control a les mesures per garantir la qualitat: <input type="checkbox"/> Sí - Mitjans mínims per garantir la qualitat: (...) <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/>	Titulacions acadèmiques i professionals - Titulació de l'empresari: (...) - Titulació dels directius de l'empresa: (...) - Titulació del responsable o responsables de l'execució del contracte: Certificat professional d'instal·lador i mantenidor de portes industrials, comercials i de garatge, així com carnet d'instal·lador electricista autoritzat, d'acord amb la normativa vigent.
<input type="checkbox"/>	Mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar quan executi el contracte - Indicació de les mesures a aplicar: (...)
<input type="checkbox"/>	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i sobre el nombre de personal directiu durant els últims tres anys - Valors mínims exigits per poder entendre que es compleix el requisit de solvència tècnica: (...)
<input type="checkbox"/>	Indicació de la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions - Valors mínims exigits per poder entendre que es compleix el requisit de solvència tècnica: (...)



<input type="checkbox"/>	(...)
2. Solvència tècnica o professional requerida per poder participar en la licitació a les empreses de nova creació (les que tenen una antiguitat inferior a cinc anys), quan el contracte no està subjectat a regulació harmonitzada:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Personal tècnic o unitats tècniques participants en el contracte - Personal o unitats mínims: Almenys 1 operari amb 4 o més anys d'experiència i carnet d'instal·lador electricista; 1 ajudant mantenidor.
<input type="checkbox"/>	Instal·lacions tècniques, mesures per garantir la qualitat i mitjans d'estudi i investigació - Instal·lacions tècniques mínimes: (...) - Mitjans mínims per garantir la qualitat: (...) - Mitjans d'estudi i investigació mínims: (...)
<input type="checkbox"/>	Control de la capacitat tècnica de l'empresari per executar el contracte - Organisme que realitzarà el control: (...) - Capacitat tècnica mínima: (...) - Extensió del control als mitjans d'estudi i investigació: <input type="checkbox"/> Sí - Mitjans d'estudi i investigació mínims: (...) <input type="checkbox"/> No - Extensió del control a les mesures per garantir la qualitat: <input type="checkbox"/> Sí - Mitjans mínims per garantir la qualitat: (...) <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/>	Titulacions acadèmiques i professionals - Titulació de l'empresari: (...) - Titulació dels directius de l'empresa: (...) - Titulació del responsable o responsables de l'execució del contracte: (...) - Titulació dels tècnics encarregats directament de l'execució del contracte: Certificat professional d'instal·lador i mantenidor de portes industrials, comercials i de garatge, i carnet d'instal·lador electricista autoritzat, d'acord amb la normativa vigent.
<input type="checkbox"/>	Mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar quan executi el contracte - Indicació de les mesures a aplicar: (...)
<input type="checkbox"/>	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i sobre el nombre de personal directiu durant els últims tres anys - Valors mínims exigits per poder entendre que es compleix el requisit de solvència tècnica: (...)
<input type="checkbox"/>	Indicació de la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions - Valors mínims exigits per poder entendre que es compleix el requisit de solvència tècnica: (...)
<input type="checkbox"/>	(...)
3. Justificació dels criteris de solvència tècnica o professional que s'estableixen:	
Els requisits de solvència tècnica s'han determinat d'acord amb els articles 90 i 91 de la LCSP, i es consideren proporcionats a l'objecte, import i risc del contracte, amb un VEC de 80.719,09 €.	



- L'acreditació d'experiència mínima en serveis similars per import de 14.287,73 € garanteix que el licitador disposa d'un coneixement tècnic suficient per al manteniment d'instal·lacions amb característiques equivalents.
- L'exigència de personal tècnic qualificat amb carnet d'instal·lador i mantenidor és imprescindible per garantir el compliment de la normativa tècnica aplicable, especialment la UNE-EN 13241-1 (requisits de seguretat per portes industrials i de garatge), així com la reglamentació electrotècnica de baixa tensió.
- Els requisits establerts no restringeixen la concurrència i asseguren que l'empresa adjudicatària disposi de capacitat professional i tècnica suficient per garantir la seguretat i el correcte funcionament dels sistemes objecte del contracte.

3.G. Forma alternativa d'acreditació dels requisits de solvència (clàusula 25 del PCAP)

Els licitadors poden acreditar de manera alternativa els requisits de solvència amb la seva classificació com a contractistes de serveis:

Sí

Classificació admesa:

Grup	Subgrup	Categoria
P	7	1

No

3.H. Compromís d'adscripció de mitjans personals o materials (clàusula 26 del PCAP)

1. S'exigeix als licitadors que es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients:

Sí

- Mitjans personals que es consideren suficients per executar el contracte:

- Almenys 1 oficial tècnic de manteniment amb experiència demostrable en portes motoritzades i manuals i carnet d'instal·lador electricista.
- Almenys 1 ajudant de manteniment amb coneixements bàsics d'electricitat i mecànica.
- Personal disponible per a servei d'atenció d'incidències urgents 24 hores, amb capacitat de resposta immediata des de la notificació per part de l'Ajuntament.

- Justificació dels mitjans personals que s'exigeix que el licitador adscriuï a l'execució del contracte:

La naturalesa del servei (manteniment preventiu i correctiu de portes d'accés a equipaments públics i aparcaments) exigeix disponibilitat tècnica immediata i



coneixement específic d'aquest tipus d'instal·lacions. Això fa necessari exigir un equip mínim adscrit amb coneixements tècnics i disponibilitat garantida.

Per aquest, es requereix que l'empresa licitadora adscriuï un equip tècnic mínim qualificat i amb cobertura 24 hores, per garantir la seguretat, la continuïtat del servei i el compliment dels terminis de resposta previstos al PPT.

No

2. S'exigeix als licitadors que es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials suficients:

Sí

- Mitjans materials que es consideren suficients per executar el contracte:

- Vehicle d'intervenció tècnica amb eines de diagnòsi i intervenció bàsica.
- Equip d'eines mecàniques i elèctriques, entre elles trepants, testers, eines manuals.
- Elements de recanvi bàsic i consumibles.

- Telèfon o mitjà de comunicació operatiu per a atenció d'avisos urgents.

- Justificació dels mitjans materials que s'exigeix que el licitador adscriuï a l'execució del contracte:

Per garantir un servei eficient i en terminis adequats, cal disposar d'equipament tècnic i logística de desplaçament pròpia, així com eines per actuacions in situ, especialment en l'àmbit correctiu.

No

3.I. Inscripció en registres oficials de licitadors (clàusula 27 del PCAP)

Per poder participar en la licitació és obligatori estar inscrit en un registre oficial de licitadors:

Sí

No

3.J. Garantia provisional (clàusula 28 del PCAP)

S'exigeix la constitució d'una garantia provisional:

Sí

- Justificació de l'exigència de garantia provisional: (...)

- Import de la garantia provisional: (...)

- Règim de devolució de la garantia provisional: (...)

No

3.K. Variants (clàusula 37 del PCAP)

S'admet la presentació de variants:

Sí

No

Elements del contracte que admeten la presentació de variants: (...)



Condicions per admetre les variants: - Requisits mínims: (...) - Modalitats i característiques: (...)
Justificació que les variants estan vinculades amb l'objecte del contracte: (...)

3.L. Mesa de contractació, Unitat tècnica de valoració i Comitè d'experts (clàusula 38 del PCAP)

1. Hi ha Mesa de contractació: <input checked="" type="checkbox"/> Sí - Composició de la mesa de contractació:															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Membres</th> <th>Titular</th> <th>Suplent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>President de la Mesa</td> <td>El cap del Servei de Contractació i Compres</td> <td>El responsable econòmic-financer del Servei de Contractació i Compres</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Vocals</td> <td>La secretària</td> <td rowspan="2">El personal funcionari de carrera de l'Ajuntament que legalment els pot substituir per estar nomenats amb aquesta finalitat per la Direcció General d'Administració Local</td> </tr> <tr> <td>La interventora accidental</td> </tr> <tr> <td>Cap de secció de manteniment de via pública i equipaments municipals</td> <td>Tècnic de manteniment d'equipaments municipals</td> </tr> <tr> <td>Secretari de la Mesa</td> <td>El cap de la Unitat Administrativa de Contractació</td> <td>La cap de la Unitat de Compres</td> </tr> </tbody> </table>	Membres	Titular	Suplent	President de la Mesa	El cap del Servei de Contractació i Compres	El responsable econòmic-financer del Servei de Contractació i Compres	Vocals	La secretària	El personal funcionari de carrera de l'Ajuntament que legalment els pot substituir per estar nomenats amb aquesta finalitat per la Direcció General d'Administració Local	La interventora accidental	Cap de secció de manteniment de via pública i equipaments municipals	Tècnic de manteniment d'equipaments municipals	Secretari de la Mesa	El cap de la Unitat Administrativa de Contractació	La cap de la Unitat de Compres
Membres	Titular	Suplent													
President de la Mesa	El cap del Servei de Contractació i Compres	El responsable econòmic-financer del Servei de Contractació i Compres													
Vocals	La secretària	El personal funcionari de carrera de l'Ajuntament que legalment els pot substituir per estar nomenats amb aquesta finalitat per la Direcció General d'Administració Local													
	La interventora accidental														
	Cap de secció de manteniment de via pública i equipaments municipals	Tècnic de manteniment d'equipaments municipals													
Secretari de la Mesa	El cap de la Unitat Administrativa de Contractació	La cap de la Unitat de Compres													
- Els càrrecs esmentats estan ocupats en algun cas per personal funcionari interí: <input type="checkbox"/> Sí Justificació: (...) <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No															
2. Hi ha Unitat tècnica de valoració: <input type="checkbox"/> Sí															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Titular</th> <th>Suplent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(...)</td> <td>(...)</td> </tr> <tr> <td>El cap del Servei de Contractació i Compres</td> <td>(...)</td> </tr> </tbody> </table>	Titular	Suplent	(...)	(...)	El cap del Servei de Contractació i Compres	(...)									
Titular	Suplent														
(...)	(...)														
El cap del Servei de Contractació i Compres	(...)														
<input checked="" type="checkbox"/> No															
3. Hi ha Comitè d'experts: <input type="checkbox"/> Sí															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Titular</th> <th>Suplent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(...)</td> <td>(...)</td> </tr> </tbody> </table>	Titular	Suplent	(...)	(...)											
Titular	Suplent														
(...)	(...)														
<input checked="" type="checkbox"/> No															



3.M. Criteris d'adjudicació (clàusula 41 del PCAP)

1. Fonament dels criteris d'adjudicació

- Millor relació qualitat-preu
- Millor relació cost-eficàcia

Justificació quan es fa servir la millor relació cost-eficàcia com a fonament dels criteris d'adjudicació: (...)

2. Criteris d'adjudicació l'avaluació dels quals depèn d'un judici de valor:

- Criteri 1
 - Concepte que es valora:
 - Punts màxims:
 - Forma de valoració: (...)
- Criteri 2
 - Concepte que es valora:
 - Punts màxims:
 - Forma de valoració: (...)

3. Criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica:

- Criteri Únic
 - Concepte que es valora: Aplicació d'un percentatge de baixa lineal i únic sobre els preus unitaris.
 - Punts màxims: Fins a 10 punts
 - Forma de valoració:

Les ofertes presentades al mateix tipus de la licitació es valoraran amb 0 punts, i l'oferta més econòmica amb 10 punts. La resta d'ofertes entre aquests dos valors es valoraran de forma proporcional, d'acord amb la baixa proposada i segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (10\text{-punts}) \times \left[1 - \left(\frac{\text{OV}-\text{OM}}{\text{PBL}} \times \frac{1}{\text{VP}} \right) \right]$$

on:

OM = preu de la millor oferta (preu de l'oferta que s'ha presentat amb el pressupost menor)

OV = preu de l'oferta que es puntua o valora

PBL = pressupost base de licitació

VP = valor de ponderació* 2

Les ofertes es presentaran amb un màxim de dos decimals.

* El valor de ponderació ha de ser igual al pes percentual que té el criteri de l'oferta econòmica en relació amb el total de punts en joc. Per exemple:

- Si hi hagués 100 punts en joc i l'oferta econòmica es valorés amb 50 punts, com que 50 és el 50% de 100, el valor de ponderació seria 1,5; o

- Si hi hagués 40 punts en joc i l'oferta econòmica es valorés amb 5 punts, com que 5 és el 12,5% de 40, el valor de ponderació seria 1,125.

- Justificació de les fórmules proposades per valorar els criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica:



Per a la valoració de l'oferta econòmica, s'utilitza una fórmula automàtica de càlcul que aplica una reducció proporcional corregida sobre la base de la diferència entre l'oferta del licitador i la més baixa presentada, tot ponderat en relació amb el pressupost base de licitació i un valor de penalització (VP).

Aquesta fórmula:

- Garanteix objectivitat i transparència.
- Penalitza de manera suau les ofertes menys avantajoses, evitant distorsions en la puntuació.
- Prevé desequilibris i el risc d'ofertes anormalment baixes, d'acord amb l'article 145.5 de la LCSP.

La fórmula és adequada per identificar l'oferta econòmicament més avantajosa i compleix els principis de proporcionalitat, igualtat de tracte i no discriminació.

4. Ponderació dels criteris d'adjudicació:

Tipus de criteris	Criteri	Punts	%
De judici de valor	1. (...)	(...)	(...)
	2. (...)	(...)	(...)
Puntuació criteris judici de valor			
Automàtics	1. Oferta econòmica	10	100
Puntuació criteris automàtics		10	100
Puntuació i percentatge totals		10	100

5. Justificació dels criteris d'adjudicació que es fan servir per adjudicar el contracte:

Es tracta d'un contracte tècnicament senzill però operativament rellevant, per la qual cosa es prioritza una adjudicació basada en preu. Això afavoreix la simplicitat de gestió i la màxima objectivitat en la valoració.

3.N. Articulació en fases del procediment d'adjudicació (clàusula 42 del PCAP)

El procediment d'adjudicació s'articula en diverses fases:

Sí

- Nombre de fases: (...)

- Criteris d'adjudicació que s'aplicaran a cada fase: (...)

- Llímit mínim de puntuació en el conjunt dels criteris qualitius per continuar en el procés selectiu: (...)

No



3.O. Ofertes anormalment baixes (clàusula 40 del PCAP)

Paràmetres per considerar que una oferta és anormalment baixa:

Es consideraran anormalment baixes les ofertes que compleixin els criteris establerts a l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

3.P. Presentació de les proposicions (clàusules 33 del PCAP)

1. Termini de presentació de les proposicions

- 10 dies hàbils i 12 hores
- 15 dies naturals i 12 hores
- 30 dies naturals i 12 hores
- (.....) dies (..... -naturals o hàbils-) i 12 hores

2. Les proposicions es presentaran:

- Per mitjans electrònics. En aquest cas, les proposicions es presentaran al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès ([link aquí](#))
 - De manera presencial. En aquest cas, les proposicions es presentaran al Registre Electrònic General d'Entrades de l'Ajuntament de Mollet del Vallès o a les oficines de Correus
- Justificació: (...)

3.Q. Documentació a presentar (clàusula 36 del PCAP)

1. Documentació a presentar per cada lot

Sobre A. Documentació administrativa

- Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) (annex núm 2 del PCAP)
- Inscripció en un registre oficial de licitadors, la qual cosa cal deixar indicada a la lletra a) de l'apartat A de la part II del DEUC encapçalat amb les paraules “*Si escau, figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent*”.
- Compromís d'adscripció de mitjans personals o materials, manifestat al punt núm. 9 de l'apartat C de la part IV del DEUC. (*només si l'apartat 3.H del quadre resum ho exigeix*)
- Compromís de constitució d'unió temporal d'empreses (annex núm. 3 del PCAP), **si escau**
- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (annex núm. 4 del PCAP), **si escau**

Sobre B. Proposició corresponent als criteris avaluable de manera automàtica



Oferta econòmica, segons el model d'oferta inclòs al Plec de clàusules administratives particulars

2. Formats dels documents electrònics admesos en aquesta licitació:

Els formats dels documents electrònics admesos en aquesta licitació són els següents: pdf, word (.docx, .doc), libreoffice (.odt, .ods), excel (xlxs, .xls, .csv).

3. La documentació que es presenti per tal de ser valorada amb els criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor ha de complir alguna altra especificació o requisit formal, a més del tipus de format a què es refereix el punt anterior d'aquest quadre resum:

- Sí
Altres especificacions o requisits formals que s'han de complir: (...)
 No

4. Criteris avaluables de forma automàtica:

Oferim els següents preus unitaris del pressupost base de licitació, resultant la següent oferta:

Prestació	Preu unitari màxim	Import ofert
A: ut revisió complerta anual manteniment preventiu	261,80 €	
B: 1 revisió complerta + 2 revisions normals anuals manteniment preventiu	547,40 €	
ut. revisió normal manteniment preventiu	142,80 €	
ut. Ajuda amb mitjans d'elevació (bastida, elevador, etc)	238,00 €	
ut. Subministrament comandament a distància	71,40 €	
ut. Subministrament clauer electrònic (Dormakaba)	17,85 €	
ut. Desplaçament	59,50 €	
Hora tècnic	53,55 €	
Hora tècnic nocturna / festiva	65,45 €	