

CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

SERVEI PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU I POSTERIOR DIRECCIÓ DE L'OBRA DE LA NOVA UNITAT D'ENDOSCÒPIES, A L'HOSPITAL UNIVERSITARI ARNAU DE VILANOVA DE LLEIDA

PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ: OBERT

Expedient número CSE/AH06/1101464901/26/PO

DATA	Descripció
06/03/2026 11:00 hores	Visita tècnica (obligatòria) a les instal·lacions (Veure apartat 14 d'aquest quadre de característiques) La visita tècnica es obligatòria (la no realització de la visita tècnica serà motiu d'exclusió de la licitació)
31/03/2026 a les 15:00 h	<u>Data límit</u> per a realitzar consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència. No es garanteix la resposta a les consultes realitzades amb posterioritat aquesta a aquesta data. Les consultes s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant
07/04/2026 A les 14:00 h	<u>Data de fi del termini de presentació d'ofertes</u> (veure perfil del contractant)

Els Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, així com els corresponents annexos, que regulen aquesta licitació estan disponibles a l'adreça de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/ics>

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES - QC

1.	Referència de l'expedient de contractació	3
2.	Poder adjudicador - òrgan de contractació	3
3.	Dades de contacte i enllaços	3
4.	Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació	3
5.	Règim jurídic	3
6.	Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix	4
7.	Objecte de la contractació	4
8.	Finançament.....	5
9.	Termini de lliurament	5
10.	Valor estimat	6
11.	Termini de presentació	7
12.	Mesa de contractació.....	8
13.	Programa de treball	8
14.	Solvències.....	8
15.	Contingut del/s sobre/s.....	11
16.	Demostracions i/o altres	14
17.	Garanties exigides.....	14
18.	Ofertes amb valors anormals.....	14
19.	Criteris d'adjudicació	15
20.	Modificació no prevista	15
21.	Règim de recursos	15
22.	Règim de penalitats	15
23.	Successió del contractista	15
24.	Subcontractació.....	15
25.	Règim de pagament	16
26.	Responsable del contracte	16
27.	Termini de garantia (definitiva)	16
28.	Visita obligatòria	16
29.	Condicions especials d'execució	17
30.	Règim de penalitats.....	17
31.	Altres observacions sobre l'expedient de referència	17

1. Referència de l'expedient de contractació

CSE/AH06/1101464901/26/PO

2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

Institut Català de la Salut –

Gerent de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida de l'Institut Català de la Salut

3. Dades de contacte i enllaços

Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics

Consultes expedient: les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant. Les respostes publicades al perfil de contractant seran vinculants.

Data màxima per a realitzar les consultes: 31 de març de 2026, a les 15:00 hores

No es garanteix la resposta a les consultes realitzades amb posterioritat a aquesta data.

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital: sau.tic@pautic.gencat.cat. Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009

Horari:

SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana

Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

4. Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació

Veure annex 1.

5. Règim jurídic

Tipologia contractual

serveis

Codi CPV per lot:

71000000-8 Servicios de arquitectura, construcción, ingeniería e inspección

6. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix

Tramitació

Urgent

- Sí
 No

Ordinària

- Sí
 No

Procediment d'adjudicació

Procediment obert

Contracte reservat

- Sí
 No

Contracte amb accés a dades protegides

- Sí
 No

Identificació del plec (número del plec tipus)

SE-PO-25

7. Objecte de la contractació

Servei per a la redacció del projecte bàsic i executiu i posterior direcció d'obra de la nova unitat d'endoscòpies, a l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida

Divisió en lots:

- Sí
 No

D'acord amb l'informe justificatiu que obra a l'expedient, atesa la naturalesa i característiques d'aquesta contractació, no procedeix la distribució en lots.

8. Finançament

Tipus de fons:

Partida pressupostària:

610000100 (Servei de redacció del projecte bàsic i executiu)	178.000,00 € (IVA inclòs)
610000100 (Servei de direcció d'obra)	72.000,00 € (IVA inclòs)

9. Termini de lliurament

Termini de lliurament

Projecte bàsic i definitiu:

S'estableix un termini màxim d'entrega del projecte definitiu de **SIS MESOS (6 mesos)**. En el plec de prescripcions tècniques (apartat 5.1.3.2 Termini de lliurament del projecte executiu definitiu) es fan constar els terminis parcials màxims:

D'acord amb el termini total proposat s'estableixen els següents terminis parcials màxims (consecutius), a partir de la data de la signatura del contracte:

- Estudis Previs i avantprojecte Fase 1 = 1 mes.
- Projecte Bàsic i avantprojecte Fase 2 (àrea ampliada d'intervencionisme) = 2 mesos.
- Projecte Executiu = 3 mesos.

Direcció d'obra:

El termini per a la direcció d'obra, a càrrec de l'arquitecte responsable de la redacció del projecte bàsic i executiu, **coincidirà amb la durada real de l'obra i conclourà a la recepció i liquidació de la mateixa.**

Es fa constar expressament, la facultat de l'òrgan de contractació de resoldre parcialment aquest contracte, en concret, el servei de direcció de l'obra, en el supòsit que no s'arribin a executar les obres de la nova unitat d'endoscòpies. En aquest supòsit, l'empresa contractista no podrà reclamar a l'Hospital cap quantitat en concepte de danys i perjudicis, sempre que s'hagi resolt abans de l'inici de la prestació del servei de direcció de l'obra.

10. Valor estimat

Sistema de determinació del preu

L'elaboració del pressupost base de licitació s'ha realitzat d'acord amb els articles 100 i 102 de la LCSP, tenint cura de que el pressupost sigui adequat als preus del mercat, i s'ha pres en consideració una valoració econòmica teòrica del cost de l'obra, partint del barem €/ m2 per a reformes de complexitat elevada (intervencionisme).

Preus màxims

- Màxims. El preu de licitació indicat és el preu màxim permès per a la proposta del licitador.
 De referència.

Núm. de decimals admesos

Dos (2)

Pressupost base de licitació

Import de licitació sense IVA: 206.611,57 €

Import de licitació amb IVA: 250.000,00 €

D'acord amb el següent desglossament:

		% PEC	Total sense IVA	Total IVA inclòs
Projecte Executiu	Arquitectura i estructures	50,00%	73.553,72 €	89.000,00 €
	Enginyeria instal·lacions	45,00%	66.198,35 €	80.100,00 €
	Avantprojecte espais addicionals	5,00%	7.355,37 €	8.900,00 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ PROJECTE:		100,00%	147.107,44 €	178.000,00 €

		% PEC	Total sense IVA	Total IVA inclòs
Direcció de l'Obra	Arquitectura i estructures	55,00%	32.727,27 €	39.600,00 €
	Enginyeria instal·lacions	45,00%	26.776,86 €	32.400,00 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DIRECCIÓ D'OBRA:		100,00%	59.504,13 €	72.000,00 €

TOTAL PRESSUPOST BASE LICITACIO (Projecte+DO):	206.611,57 €	250.000,00 €
---	---------------------	---------------------

Tipus impositiu i partida IVA

4% 10% 21% Múltiple

Partida IVA: 43.388,43 €.

Valor estimat del contracte

206.611,57 € sense IVA

Mètode de càlcul: Pressupost base de licitació sense IVA

Contracte subjecte a regulació harmonitzada:

Sí
 No

Tramitació pressupostària

Ordinària de l'exercici vigent: 2026
 Anticipada

Es fa constar expressament que l'adjudicació del present contracte queda condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions econòmiques que se'n dimanen.

Òrgan/s a qui s'ha d'adreça la factura

Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida (HUAV):

Unitat de Comptabilitat
Direcció econòmica i financera
Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida
Av. Alcalde Rovira Roure, 80 25198 Lleida
Telèfon 973 70 52 19

Revisió de preus

Sí
 No

11. Termini de presentació

El termini es l'establert a l'anunci de licitació publicat a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

12. Mesa de contractació

- Sí
 No

Composició de la mesa de contractació:

President/a:	Un tècnic de l'Àrea de contractació conjunta ICS-GSS (HUAV-ICS)
President /a suplent:	Un membre de l'Àrea de contractació conjunta ICS-GSS (HUAV-ICS)
Vocals:	-Responsable d'Infraestructures de la Gerència Territorial ICS Lleida, Alt Pirineu i Aran i de la Gerència de GSS -Un membre de l'Àrea de contractació conjunta ICS-GSS (HUAV-ICS) -El Cap de la Unitat de Comptabilitat de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida -Assessor/a jurídic de l'ICS a Lleida
Secretari/a:	Un membre de l'Àrea de contractació conjunta ICS-GSS (HUAV-ICS)

Veure resolució d'aprovació i designació de la mesa de contractació publicada a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya

Per a adreçar-se a la mesa de contractació: cal enviar un escrit a través de la petició genèrica de la Generalitat de Catalunya ([enllaç petició genèrica](#)). En "assumpte" indicar número d'expedient i a l'apartat de "On va adreçada" indicar "Departament de Salut", tema "Salut" i subtema "Hospitals i centres sanitaris".

13. Programa de treball

- Sí
 No

D'acord amb els termes establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques i a valorar per mitjà dels criteris d'adjudicació.

14. Solvències

Adscripció de mitjans:

- Sí
 No

D'acord amb el plec de prescripcions tècniques, en quan a la idoneïtat, dedicació i solvència tècnica dels perfils tècnics i professionals -que han de concorrer en la present licitació- s'haurà de donar compliment amb els requeriments establerts als annexos 1 i 2 d'aquest plec (designació autor del projecte i director d'obra i responsable instal·lacions), que es presentaran degudament complimentats, d'acord amb les indicacions que allí s'estableixen i l'apartat 5è del mateix PPT (Format de presentació de les ofertes).

Solvència econòmica i Financera i Solvència Tècnica o professional:

L'acreditació de la solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica o professional (en endavant solvència) només serà obligatòria per al licitador que sigui proposat com a adjudicatari; això vol dir que no és obligatori acreditar la solvència econòmica i financera al presentar l'oferta.

Un cop s'hagi fet la valoració de les ofertes, es requerirà al licitador proposat com a adjudicatari que aporti la documentació que acrediti la seva solvència (en cas que no s'hagi acreditat prèviament pels mitjans que s'enumeren en aquest apartat).

Amb caràcter voluntari, es podrà aportar la documentació acreditativa de la solvència al presentar l'oferta: en aquest cas, la documentació s'ha d'incloure en el **Sobre 1**.

Si les dades que consten el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), o en el seu cas, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) són suficients per acreditar els requisits de solvència econòmica i financera del licitador proposat com a adjudicatari d'acord amb els mitjans que es detallen a continuació, no serà necessari que el licitador proposat com a adjudicatari aporti documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera.

Mitjans per acreditar la solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles per un import mínim anual de **309.917,36 €**.

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació d'algun document que permeti contrastar aquesta informació:

- els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- document de l'impost de societats dels exercicis indicats on consti la xifra de negoci de l'empresari
- qualsevol altre document que permeti comprovar la xifra de negocis dels exercicis indicats i que **no sigui una mera declaració de l'empresari**.

Quan, per una raó vàlida, un licitador no estigui en condicions de presentar les referències que es sol·liciten, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació que l'Institut Català de la Salut consideri apropiada.

Mitjans per acreditar la solvència tècnica o professional:

Relació dels principals serveis efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat:

- Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent,
- Quan el destinatari sigui un subjecte privat, els serveis s'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit per aquest subjecte privat, i a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

No es podrà acreditar la solvència tècnica o professional únicament amb la declaració de l'empresari: serà necessari aportar els documents que acreditin la realització de la prestació.

Caldrà que en els documents aportats s'inclogui una descripció exacta i concreta dels serveis o treballs efectuats que permeti determinar si aquests serveis o treballs són de la mateixa naturalesa o similar a la de l'objecte del contracte.

Quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans.

Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

Per acreditar la solvència tècnica o professional, el licitador haurà d'acreditar un import anual acumulat mínim de **144.628,10 €** durant l'any de superior execució dels darrers 3 anys, en serveis de naturalesa igual o similar dels que constitueixen l'objecte del contracte.

Quan, per una raó vàlida, un licitador no estigui en condicions de presentar les referències que es sol·liciten, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació que l'Institut Català de la Salut consideri apropiada

Per a les empreses de nova creació (entenent aquestes a les que tinguin una vigència igual o inferior a 5 anys):

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o més dels mitjans següents:

- Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

Classificació empresarial:

D'acord amb l'article 77.1.b de la LCSP, en tractar-se d'un contracte de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari. A efectes d'acreditació de solvència, no es proposa cap classificació de serveis com a mitjà alternatiu als establerts anteriorment en aquest informe atès que l'objecte del contracte no està inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, tenint en compte per a això el codi CPV del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics aprovat pel Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002.

15. Contingut del/s sobre/s

La inclusió en el **sobre 1** o en el **sobre 2 bis** de qualsevol dels aspectes següents:

- de l'oferta econòmica
- qualsevol altra informació de caràcter rellevant del sobre **2** o del sobre **3**

Comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva (fins hi tot en el cas que es faci constar en el DEUC informació relativa als certificats valorables d'acord amb els criteris d'adjudicació del **sobre 2**)

Sobre 1- documentació administrativa

- **El Document Únic de Contractació (DEUC), signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en aquest plec de clàusules administratives particulars (**annex 10 del PCAP**).
D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, **serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica** en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.
En el lloc web <https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/> del Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital es pot consultar la relació de prestadors de serveis electrònics de confiança qualificats.
Entre els serveis d'expedició de certificats electrònics qualificats de signatura electrònica hi ha el **DNI electrònic** que emet la Direcció General de la Policia (dnielectronico@dnielectronico.es www.dnielectronico.es/ 913323400).

En el DEUC, les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, indicant el nom o el perfil professional, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC.

No es necessari indicar empreses concretes, amb indicar el perfil professional és suficient.

Si en el DEUC s'ha indicat el nom de l'empresa (o empreses) que es té previst subcontractar, s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar (**signat electrònicament** pel representant de l'empresa a subcontractar).

Si en el DEUC no s'ha indicat la empresa o empreses a subcontractar, sinó que únicament s'ha indicat un perfil professional a subcontractar, només caldrà aportar el DEUC del licitador.

- **Certificat d'assistència a la visita tècnica**

Data i hora de la visita: **06 DE MARÇ DE 2026, A LES 11:00 HORES**

Lloc de trobada: Sala de videoconferències de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida (Av. Alcalde Rovira Roure, 80 de Lleida). Edifici III, 1ª Planta.

Per motius organitzatius, és necessari confirmar mitjançant correu electrònic a la **Direcció de Serveis Generals de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida** (serveisgenerals.lleida.ics@gencat.cat) l'assistència a la visita amb un mínim de 24 hores d'antelació, indicant empresa, dades de contacte, noms de les persones que assistiran a la visita i fent constar en l'assumpte: **"CONFIRMACIÓ VISITA PROJECTE D'ENDOSCÒPIES"**.

Al finalitzar la visita s'entregarà el certificat per empresa assistent que haurà de ser inclòs al **SOBRE 1** de l'oferta. Cada certificat es podrà presentar únicament a una oferta. Aquest certificat serà expedit per la Direcció de Serveis Generals de l'Hospital Arnau de Vilanova el dia de la visita, on constarà el número d'expedient de la licitació, la data, el nom de l'empresa i el nom de la persona que va realitzar la visita.

La no presentació d'aquest certificat de visita tècnica, comportarà la NO VALORACIÓ DE L'OFERTA TÈCNICA i serà motiu d'exclusió.

Es realitzarà una **UNA SOLA VISITA TÈCNICA**, sense que hi hagi possibilitat de realitzar més d'una visita.

- **Declaració responsable del compliment de requisits previs per a contractar, signada electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en aquest plec de clàusules administratives particulars (**annex 11 del PCAP**)

- En el cas d'empreses estrangeres, declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en aquest plec de clàusules administratives particulars (**annex 12 del PCAP**)
- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal d'empreses (UTE) si resulten adjudicatàries del contracte:

Cada empresa ha presentar un DEUC separat, signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en aquest plec de clàusules administratives particulars.

Cal presentar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de cadascuna de les empreses de la UTE per presentar la proposició (**annex 13 del PCAP**).

- Declaració responsable de la intenció de subcontractar (si s'escau), signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en aquest plec de clàusules administratives particulars (**annex 15 del PCAP**).

En cas que les empreses licitadores tinguin previst subcontractar part de la prestació, serà suficient amb assenyalar l'import previst a subcontractar i el perfil professional del/dels subcontractista/es: **no es necessari indicar empreses subcontractistes concretes, amb indicar el perfil professional és suficient.**

En cas d'indicar una empresa subcontractista concreta, caldrà aportar un DEUC emplenat i signat per cada empresa subcontractista.

- Declaració responsable en relació a la documentació considerada confidencial (si s'escau), signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en aquest plec de clàusules administratives particulars (**annex 18 del PCAP**)
- Declaració de protecció de dades i de confidencialitat en les dades tractades durant l'execució del contracte, signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en aquest plec de clàusules administratives particulars (**annex 21 del PCAP**)
- Declaració d'absència de conflicte d'interès, signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició, d'acord amb l'establert en aquest plec de clàusules administratives particulars (**annex 23 del PCAP**)

Sobre 2bis - Documentació relacionada amb els criteris sotmesos a judici de valor

La documentació que es requereixi d'acord amb el contingut i indicacions que s'estableixin en els criteris d'adjudicació, el plec de prescripcions tècniques i l'**annex 16** del plec de clàusules administratives particulars.

Sobre 2 - Documentació relacionada amb els criteris d'avaluació automàtica no preu i/o tècnica

La documentació que es requereixi d'acord amb el contingut i indicacions que s'estableixin en els criteris d'adjudicació, el plec de prescripcions tècniques i l'**annex 16** del plec de clàusules administratives particulars.

Sobre 3 – Oferta econòmica

La documentació que es requereixi d'acord amb el contingut i indicacions que s'estableixin en els criteris d'adjudicació, el plec de prescripcions tècniques, i l'**annex 17** del plec de clàusules administratives particulars.

16. Demostracions i/o altres

- Sí
 No

17. Garanties exigides

Garantia provisional

- Sí
 No

Garantia definitiva

- Sí
 No

Import: 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs)

Forma de constitució:

D'acord amb els apartats a, b o c de l'apartat 26è del PCAP

No s'admet constitució de la garantia mitjançant retenció sobre el preu

18. Ofertes amb valors anormals

Vegeu **annex 6**

19. Criteris d'adjudicació

Vegeu **annex 4**

Criteris de valoració subjectes a judici de valor (sobre 2bis): Sí No
Criteris de valoració automàtica – no preu (sobre 2): Sí No
Criteris de valoració automàtica – preu (sobre 3): Sí No

20. Modificació no prevista

D'acord amb allò previst en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

21. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació Sí No

22. Règim de penalitats

Veure **annex 8**

23. Successió del contractista

Sí
 No

24. Subcontractació

Sí
 No

Les condicions de la subcontractació estan regulades a la clàusula 47 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

Les condicions de la subcontractació estan regulades en el plec de clàusules administratives particulars. Entre altres condicions, s'estableix el següent:

- El licitador resta obligat a informar, a través del DEUC, de quina és la part que té intenció de subcontractar, ja sigui indicant el perfil professional o l'empresa o professional que es vol subcontractar (en aquest cas, caldrà presentar un DEUC específic per a cadascuna de les empreses amb qui té intenció de subcontractar).

- El contractista pot decidir de subcontractar després d'adjudicar o com a molt tard quan iniciï l'execució. En aquest cas, abans de subscriure el contracte amb aquestes empreses, han de sol·licitar per escrit l'autorització per part de l'òrgan de contractació.

Per veure la regulació completa condicions de la subcontractació, veure el plec de clàusules administratives particulars.

25. Règim de pagament

Pagament únic

Altres (especifiqueu-los): Successiu, d'acord amb els lliuraments parcials als que es fan referència en l'apartat 5.3 del plec de prescripcions tècniques.

En quan a la direcció d'obra el pagament es realitzarà de forma proporcional al percentatge de obra realment executada, mitjançant les certificacions mensuals, en el corresponent expedient de contractació de l'obra.

Dades de facturació: veure clàusula del PCAP

26. Responsable del contracte

Sí

No

Nom i cognoms i càrrec: El Sr. Lluís De La Torre Caballero, Director Territorial d'Infraestructures, de la Gerència Territorial ICS Lleida, i el Sr. Jordi Antoni Masip Oronich, Cap de la Unitat d'Infraestructures, de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida.

27. Termini de garantia (definitiva)

Termini: **3** mesos comptats a partir de la data de finalització del contracte (inclosa la Direcció d'Obra).

Als efectes de l'article 111 de la LCSP, s'estableix un termini de garantia de 3 mesos comptats a partir de la data de finalització del contracte per a respondre dels conceptes previstos en l'article 110 de la LCSP

En el supòsit que es prorrogui el contracte, el termini de la garantia definitiva prevista a article 107 de la LCSP s'ampliarà en la mateixa proporció, amb la finalitat de garantir l'execució correcta de les prestacions.

Així, a efectes de devolució i cancel·lació de la garantia definitiva en els termes de l'article 111 de la LCSP, es considerarà que el venciment del termini de garantia s'ha produït quan hagin transcorregut 3 mesos des de la finalització del contracte o de la darrera pròrroga.

28. Visita obligatòria

Sí

No

Data i hora de la visita: 06 DE MARÇ DE 2026, A LES 11:00 HORES

Lloc de trobada: Sala de videoconferències de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida (Av. Alcalde Rovira Roure, 80 de Lleida). Edifici III, 1ª Planta.

Per motius organitzatius, és necessari confirmar mitjançant correu electrònic a la **Direcció de Serveis Generals de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida** (serveisgenerals.lleida.ics@gencat.cat) l'assistència a la visita amb un mínim de 24 hores d'antelació, indicant empresa, dades de contacte, noms de les persones que assistiran a la visita i fent constar en l'assumpte: **"CONFIRMACIÓ VISITA PROJECTE D'ENDOSCÒPIES"**.

Al finalitzar la visita s'entregarà el certificat per empresa assistent que haurà de ser inclòs al **SOBRE 1** de l'oferta. Cada certificat es podrà presentar únicament a una oferta. Aquest certificat serà expedit per la Direcció de Serveis Generals de l'Hospital Arnau de Vilanova el dia de la visita, on constarà el número d'expedient de la licitació, la data, el nom de l'empresa i el nom de la persona que va realitzar la visita.

La no presentació d'aquest certificat de visita tècnica, comportarà la NO VALORACIÓ DE L'OFERTA TÈCNICA i serà motiu d'exclusió.

Es realitzarà una **UNA SOLA VISITA TÈCNICA**, sense que hi hagi possibilitat de realitzar més d'una visita.

29. Condicions especials d'execució

Veure annex 7

30. Règim de penalitats

Veure annex 8

31. Altres observacions sobre l'expedient de referència
