

## DIRIGIT A LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ

### DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT LOCAL, OCUPACIÓ I COMERÇ

#### INFORME JUSTIFICATIU CONTRACTE DELS SERVEIS TÈCNICS DE MENTORIA SOCIAL DES D'UNA PERSPECTIVA DE GÈNERE DEL PROGRAMA A DE TREBALL ALS BARRIS 2025 "DONES COMPETENTS, Dispositiu de suport a la inserció laboral per a dones"

---

##### 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El programa "Dones Competents" s'alinea amb els objectius del programa "Treball als Barris" de la Generalitat de Catalunya, que busca promoure la cohesió social i l'ocupabilitat en àrees urbanes desfavorides. Mitjançant la seva implementació, es pretén fomentar la igualtat d'oportunitats, millorar les perspectives professionals de les dones i generar un impacte positiu en la comunitat local, tant en termes econòmics com socials.

L'objecte d'aquesta licitació és la contractació dels serveis professionals tècnics necessaris per a la implementació de les accions de Mentoria social des d'una perspectiva de gènere, actuació inclosa dins del bloc d'accions d'Apropament al mercat de treball, que responen als següents objectius:

- Afavorir la col·laboració i potenciar la creació de xarxes i espais d'intercanvi i ajuda mútua per a la millora de l'ocupabilitat entre les dones participants, més enllà dels espais de trobada formals emmarcats dins les accions del dispositiu, donant a conèixer els serveis, recursos i associacions del municipi adreçats a dones i fomentant la creació de noves fórmules.
- Fomentar la mentoria de dones com a element clau per orientar els processos de transició o canvi i assolir l'activació de les dones en l'accés a l'ocupació, amb la col·laboració directa de dones professionals de diferents sectors i empreses del territori

El programa "*Dones Competents, Dispositiu de suport a la inserció laboral per a dones*" que gestiona la Unitat d'Orientació i Ocupació del Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, s'emmarca dins dels Programes de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció del Projecte Treball als Barris (convocatòria Resolució EMT/2761/2025), segons resolució d'atorgament per part de la direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya a 21/11/2025, amb número d'expedient SOC 032/25/000052 (programa A1-01)

El Codi CPV que correspon és 85312300-2 Serveis d'Orientació i Assessorament

##### 2. EXPOSICIÓ DE NECESSITATS I JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

###### Antecedents

Des del 2013, any en que Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda va dur a terme la primera edició d'aquest dispositiu (Treball als Barris, convocatòria 2012) fins a l'octubre de 2024 (dotzena edició del dispositiu dins d'aquest marc), el programa Dones Competents s'ha mantingut amb continuïtat, amb diverses millores i adaptacions, com a dispositiu d'inserció sociolaboral específicament adreçat a dones, preferentment dones residents al Barri de Can Folguera.

Amb la nova etapa que es va iniciar amb la reformulació del Projecte Treball als Barris i el conseqüent replantejament de la selecció de les àrees d'intervenció en la convocatòria 2024, la nostra entitat va voler mantenir el focus en la millora de l'ocupabilitat de la força de treball considerant les diferents formes de desigualtat i discriminació que afecten especialment part de la nostra ciutadania a causa de la combinació de la identitat i la pertinença a diferents grups en situació de desavantatge social, mantenint dos programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció: el dispositiu DONES COMPETENTS i el dispositiu NUCLI inFORMAT

L'edició 2024 del programa per al foment de la igualtat d'oportunitats entre els homes i les dones en el mercat de treball Dones Competents, implementada des de novembre de 2024 a octubre de 2025, va suposar una oportunitat per experimentar a modus de prova pilot amb la metodologia d'intervenció de la mentoria social i valorar així les possibilitats de fer créixer aquesta línia de treball en edicions futures dins del marc del projecte, comptant amb professionals en actiu d'empreses del territori i amb

professionals autònomes que han col·laborat en diversos projectes del Servei de Desenvolupament Local, fent evident la seva sensibilitat social i preocupació per la igualtat d'oportunitats.

L'edició en curs del programa Dones Competents 2025, que s'implementa i gestiona des de la Unitat d'Orientació i Ocupació de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Santa Perpètua, es presenta com una oportunitat de revisar i polir aspectes de contingut i metodològics introduïts en l'edició prèvia, dins del marc de la nova formulació del projecte Treball als Barris.

Aquesta nova edició 2025 suposa una readaptació de l'estructura del dispositiu de la convocatòria 2024 en curs, potenciant la línia d'actuacions d'apropament al mercat laboral i introduint nous mecanismes de suport emocional i d'apoderament de les dones beneficiàries des d'un enfoc global, integrador i transformador. Aquestes adaptacions representen un avanç respecte a edicions prèvies, posicionant el dispositiu com una eina inclusiva i flexible, alineada amb la realitat socioeconòmica actual del municipi i les seves prioritats estratègiques de desenvolupament local i d'igualtat d'oportunitats.

Conceptualitzat com un dispositiu integral modular d'orientació i inserció, la seva missió és la d'incidir sobre la promoció laboral femenina, especialment de les dones residents al Nucli Urbà veïnes dels barris (Can Folguera antic, la Creueta, Centre de la Vila i Can Taió), a través de la seva participació en accions dissenyades per a la promoció de la igualtat d'oportunitats, l'apoderament de les dones participants i el reforç de competències transversals clau, instrumentals i d'accés a l'ocupació. Els seus objectius generals són

- Afavorir la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral de les dones participants, potenciant la seva incorporació i manteniment en l'àmbit laboral remunerat
- Fomentar la seva autonomia personal i la capacitat de prendre decisions a través d'un recolzament continuat i progressiu al llarg del seu itinerari, que permeti la posada en pràctica d'estratègies personals, de manera que les participants assumeixin la responsabilitat i control del propi projecte personal formatiu i d'inserció.

Respon a un disseny flexible i adaptat de manera que, segons els interessos, necessitats i situació sociopersonal de les dones participants, cadascuna pot acordar conjuntament amb la tècnica referent del programa un pla d'accions personalitzat, a partir d'un banc d'accions individuals i grupals a la seva disposició. Entre aquest banc d'accions, també s'inclou la possibilitat de realitzar estades pràctiques en empreses a través de convenis de col·laboració, sense que aquesta acció impliqui necessàriament un procés formatiu previ, així com la possibilitat de participar en un experiència de mentoria amb dones professionals en actiu.

Amb un període d'execució que s'estén des del novembre de 2025 fins a l'octubre de 2026, l'estructura del programa comprèn quatre grans blocs d'actuació que s'articulen de manera coherent i complementària, incloent accions d'acollida i tutorització, desenvolupament de competències transversals i d'accés a l'ocupació, impuls de la competència digital, i accions d'apropament al mercat de treball (estades pràctiques en empreses i processos de mentoria social des d'una perspectiva de gènere) que es vinculen estretament amb les accions adreçades al teixit productiu local.

La integració d'accions i continguts de mentoria social dins d'un itinerari integral d'acompanyament sociolaboral es fonamenta en criteris de complementarietat i transversalitat. La seva articulació amb la resta d'accions (tutorització, tallers pràctics i sessions grupals, visites guiades, pràctiques...) permet reforçar l'enfocament global i transformador del programa, apropant referents femenins i el mercat de treball a les dones participants. La figura de les mentores, ja siguin dones en actiu o professionals autònomes, dins del projecte permet visibilitzar referents locals que inspiren trajectòries laborals positives, identificar oportunitats laborals (faciliten el coneixement de sectors professionals i/o ocupacions) i trencar el cercle d'aïllament que experimenten moltes dones en entorns vulnerables.

Així mateix, constitueix un eina privilegiada per abordar desigualtats estructurals (rols de gènere, dependència econòmica, manca d'autoestima...) incidint des de l'apoderament, la transferència de competències i el reforç de la xarxa relacional i professional.

Les condicions i terminis d'execució que estableix la convocatòria condicionen el calendari d'execució.

### Fets i condicionants

En data 10/09/2025, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, amb NIF P0826000B, va presentar una sol·licitud de subvenció al Servei Públic d'Ocupació (SOC) per un import total de 338.060,03 euros, sobre un cost del total del projecte de 395.852,66 euros, d'acord amb la Resolució EMT/2761/2025, de

8 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2025 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris.

En data 30 d'octubre de 2025, es rep comunicació del SOC amb l'avançament del resultat de la convocatòria i l'annex a la resolució d'atorgament de la subvenció a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, amb número d'expedient SOC 032/25/000052 i per import de 338.060,03 € (tres-cents trenta-vuit mil seixanta euros amb tres cèntims), en concepte de finançament del Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social, amb les dades corresponent a les diferents línies d'acció sol·licitades.

En data 25/11/2025, es rep la notificació del SOC de la resolució d'atorgament de la subvenció a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (número d'expedient SOC 032/25/000052), per l'import indicat en concepte de finançament del Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social.

L'import atorgat està destinat a la realització de les diferents línies d'acció sol·licitades, entre elles, els programes *Dones Competents*, *Dispositiu de suport a la inserció laboral per a dones (A1-01)* i *NUCLI InFORMAT*, *Dispositiu d'Inserció sociolaboral i foment de la formació permanent (A1-02)*, dins del marc dels Programes de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció, Programes A del Projecte Treball als Barris.

El programa *Dones Competents*, *Dispositiu de suport a la inserció laboral per a dones* (Exp. Electrònic de subvenció 2025\_10020B i número de projecte 2025-3-IF-8) té un pressupost total de 100.121,02 euros, pel qual s'ha aprovat el 100% del cost en forma de subvenció, i els següents indicadors de resultats: la participació de 45 dones i la previsió del 31% d'inserció.

En base a la naturalesa de les accions, així com als antecedents, fets i condicionants citats i, tal com s'indica al corresponent Informe d'Insuficiència de Mitjans, es necessària la contractació de serveis tècnics a tercers de les accions de Mentoria social des d'una perspectiva de gènere que responen als objectius de:

- Afavorir la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral de les dones participants, potenciant la seva incorporació i manteniment en l'àmbit laboral remunerat
- Fomentar la seva autonomia personal i la capacitat de prendre decisions a través d'un recolzament continuat i progressiu al llarg del seu itinerari, que permeti la posada en pràctica d'estratègies personals, de manera que les participants assumeixin la responsabilitat i control del propi projecte personal formatiu i d'inserció.

Tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

El nou contracte s'iniciarà el més aviat possible, d'acord als terminis que requereixi aquest procediment.

Per a la redacció d'aquest document no s'han realitzat consultes preliminars amb tercers independents ni amb empreses.

L'adjudicatari dels serveis vinculats al projecte s'obliga a guardar estricta secret, absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol informació que poguessin conèixer amb ocasió del compliment del contracte, i a utilitzar-les amb l'única finalitat de prestar els serveis encarregats.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades

personals i la lliure circulació d'aquestes dades.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

La prestació dels serveis a contractar, implica la realització per part del/la contractat/ada dels següents tractaments:

- Recollida
- Consulta
- Comunicació: exclusivament a la Unitat d'Orientació i Ocupació

Sense perjudici d'altres categories, per a la recollida de dades personals, el/la contractat/da de tractament complirà amb el deure d'informació i obtenció del consentiment pertinent, d'acord amb les instruccions que li siguin facilitades per l'Ajuntament.

Les dades personals a les quals l'Encarregat del tractament tindrà accés en virtut del desenvolupament d'aquest Acord són els següents:

- Dades identificatives (nom i cognoms, NIF/DNI, núm. SS, adreça, telèfon, signatura, imatge/veu).
- Dades de característiques personals: (data de naixement, edat, sexe, nacionalitat).
- Dades acadèmiques i professionals (formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals).

### 3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu. És necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte que son les següents:

- Col·laboració en tasques de comunicació per donar a conèixer el projecte i capacitació de les dones professionals en actiu interessades en participar com a mentores, cobrint perspectiva de gènere, rols, comunicació i eines per a mentoria horitzontal.
- Entrevistes individuals a mentores i mentorades i assignació de parelles per afinat i establiment d'objectius/pla de treball per cada mentoria
- Co-disseny del pla personalitzat de manera coordinada amb personal tècnic referent del Servei
- Presentació i encaix de parelles amb sessions inicials presencials per constituir les parelles, establir compromisos i iniciar el procés, tot garantint la confiança mútua i la confidencialitat.
- Supervisió i seguiment de les trobades de les parelles, en coordinació amb el personal tècnic referent del Servei per vetllar per l'establiment dels vincles i la generació de xarxes, compartir avanços i anticipar i/o resoldre possibles incidències.
- Sessions de tancament i avaluació conjunta presencial per establir balanç d'assoliments, dificultats, propostes de millora i estratègies de reforç de l'autonomia i l'apoderament de la mentorada.
- Seguiment i avaluació, reunions de control, feedback i ajustos durant tot el procés i propostes per a la continuïtat del dispositiu

### 4. JUSTIFICACIÓ DE DIVISIÓ EN LOTS

El programa *Dones Competents 2025*, d'acord amb la memòria presentada i l'atorgament rebut, pretén afavorir la promoció laboral femenina del nostre municipi posant a disposició de les dones demandants d'ocupació residents al Nucli Urbà, veïnes dels barris de Can Folguera antic, la Creueta, Centre de la Vila i Can Taió, un dispositiu integral modular d'orientació, capacitació i inserció que permeti el seu acompanyament en els processos de transició laboral.

Els seus objectius generals incideixen en la millora de l'ocupabilitat de les dones, especialment d'aquelles on convergeixen una o més circumstàncies de desavantatge sociolaboral:

- baix nivell formatiu i/o qualificació professional
- atur de llarga durada i/o trajectòries professionals poc estables i precàries, amb i sense

- experiència laboral (obsolescència, alta temporalitat, elevada rotació contractual, alta parcialitat, economia submergida, etc)
- caps de família monoparental
  - disponibilitat condicionada per càrregues familiars
  - dificultats econòmiques, perceptores o no de subsidis o altres tipus d'ajudes econòmiques
  - processos migratoris degudament regularitzats i, tanmateix, amb situacions de desavantatge professional
  - problemes de salut i/o amb marcada falta d'autoconfiança i autoestima, amb o sense certificat de discapacitat reconeguda
  - víctimes violència de gènere
  - altres factors de risc d'exclusió social

El disseny del projecte és flexible i adaptable de manera que, segons els interessos, necessitats i situació socio-personal, les dones participants acorden amb la tècnica referent del programa un pla d'accions personalitzat. A partir d'un banc d'accions individuals i grupals, que inclou la possibilitat de participar en accions d'apropament al mercat de treball, mitjançant accions d'estades pràctiques en empreses (convenis de col·laboració) i/o participació en processos de mentoria social des d'una perspectiva de gènere, es traça un pla de millora del capital competencial de cada participant tenint en compte el seu punt de partida, perfil, necessitats i demandes.

La seva programació modular permet la incorporació progressiva de les dones participants per tal que aquestes puguin participar en les diferents accions atenent a les seves circumstàncies i interessos en relació al moment d'execució del dispositiu.

La naturalesa dels serveis objecte de contractació, les accions de Mentoria social des d'una perspectiva de gènere incloses al bloc d'accions d'Apropament al mercat de treball amb estreta vinculació amb les accions adreçades al teixit productiu local, exigeix que s'executi de forma unitària, sense que cap de les seves prestacions tingui una substantivitat pròpia que admeti una execució separada de les altres.

No es contempla la divisió en lots, ja que l'objecte del contracte es considera tècnicament indivisible i la seva gestió amb més d'una empresa comportaria majors despeses, així com problemes de coordinació i gestió. Pel contrari, l'execució del contracte en una única unitat funcional garanteix:

- a) Indivisibilitat funcional i eficiència operativa: Optimització i eficiència del servei quant a la correcta execució del mateix, l'aprofitament de cada recurs necessari (planificació, personal, mitjans, gestió,...) i el procediment administratiu corresponent.
- b) Coherència tècnica i coordinació: Coherència de la planificació i la coordinació quant als recursos humans i materials.
- c) Interlocució unificada: Interlocució unificada quant al seguiment del compliment de totes les prestacions del servei contractat per part del/de la responsable municipal del contracte.
- d) Protecció de dades i qualitat assistencial: Efectivitat de l'intercanvi de dades entre professionals quant a la complementarietat e integritat de les dades personals de les dones participants amb la màxima qualitat i continuïtat a les intervencions que requereix el servei.
- e) Competència oberta: Competència oberta a petites i mitjanes empreses quant al volum que implica el servei.

Per tant, l'objecte del contracte és el següent:

Objecte del contracte	SERVEIS TÈCNICS	Hores	Preu hora (s/n IVA)	Pressupost base licitació (s/n IVA)
<b>MENTORIA SOCIAL DES D'UNA PERSPECTIVA DE GÈNERE</b>  <b>(accions d'apropament al mercat laboral)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementació de 8 processos d'acompanyament entre dones professionals en actiu i dones en procés de cerca de feina participants del dispositiu, des de la fase d'entrevistes de selecció de les dones professionals en actiu fins a les sessions de tancament i avaluació conjunta de les parelles, incloent una acció de capacitació específica de 9 hores de durada, adreçada a les dones professionals en actiu participants, per dotar-les dels coneixements, eines i habilitats necessàries per desenvolupar amb garanties el rol de mentores, incorporant la mirada de gènere</li> </ul>	62	180	<b>11.160 €</b>

Els licitadors/es hauran de disposar dels requisits de solvència sol·licitats.

Així mateix hauran de ser empreses o professionals autònoms que el seu objecte i/o epígraf fiscal li permeti la realització de prestacions idèntiques o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte.

## 5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del preu/hora que ha estat aprovat en l'atorgament de la subvenció sol·licitada per a dur a terme el programa *Dones Competents 2025*.

A l'Ajuntament li ha estat atorgada per part Servei Públic d'Ocupació (SOC), una subvenció de cent mil cent vint-i-un euros amb cinc cèntims (100.121,05 €) destinada a la realització del programa de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció, programa *A1-01 Dones Competents, Dispositiu de suport a la inserció laboral per a dones* (número d'expedient SOC 032/25/000052), dins el marc de la convocatòria per a l'any 2025 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris (Resolució EMT/2761/2025, de 8 de juliol).

En concret, tretze mil cinc-cents tres euros amb seixanta cèntims (13.503,60 € IVA INCLÒS) corresponen a despeses relatives a la implementació de 8 processos d'acompanyament entre dones professionals en actiu i dones en procés de cerca de feina participants del dispositiu, des de la fase d'entrevistes de selecció de les dones professionals en actiu fins a les sessions de tancament i avaluació conjunta de les parelles, incloent una acció de capacitació específica de 9 hores de durada, adreçada a les dones professionals en actiu participants, per dotar-les dels coneixements, eines i habilitats necessàries per desenvolupar amb garanties el rol de mentores, incorporant la mirada de gènere.

L'import base de la licitació és d'ONZE MIL CENT SEXANTA EUROS (11.160 €), IVA exclòs.

L'IVA corresponent (21%) ascendeix a DOS MIL TRES-CENTS QUARANTA-TRES EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS (2.343,60 €). Per tant, el preu màxim de la contractació, IVA inclòs, és fixa en la quantitat de TRETZE MIL CINC-CENTS TRES EUROS amb SEIXANTA CÈNTIMS (13.503,60 €).

Aquest pressupost inclou la totalitat destinada de l'objecte que integra el contracte i els costos que li son imputables.

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. Les ofertes que superin aquest import, seran desestimades automàticament

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir de l'esforç tècnic i organitzatiu necessari per a la realització de les activitats previstes dins l'acció de Mentoria Social des d'una perspectiva de gènere del programa *Dones Competents 2025*, d'acord amb les tasques definides al plec de

preinscripcions tècniques

El sistema de determinació del pressupost base de licitació ha consistit en prendre com a referència l'estimació de dedicació tècnica tenint en compte el volum de processos d'acompanyament previstos entre dones professionals en actiu i dones en procés de cerca de feina participants del dispositiu Dones Competents per tota la durada del contracta i en base a preus referits a unitats de temps i preus de mercat d'aquesta activitat, això és un total de 62 hores

- Serveis tècnics de *Mentoria Social des d'una perspectiva de gènere* (62h en total): 180 € l'hora, IVA exclòs. (62 x 180=11.160 inclòs el benefici industrial)

El pressupost base de licitació es considera adequat als preus de mercat i cobreix la totalitat dels serveis objecte del contracte, d'acord amb la naturalesa i complexitat de les accions a desenvolupar

## 6. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El pressupost base de la licitació es farà amb càrrec a la partida 2500/2412/2272095\_Programa Treball als Barris 2025. Treball altres empreses, del pressupost vigent de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda

## 7. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRORROQUES.

L'inici previst del contracte serà, des de l'endemà de la formalització del contracte i depenent de la programació definitiva de les accions i finalitzarà, com a màxim, previsiblement abans del 30 d'octubre de 2026.

No obstant, un cop rebut l'atorgament, el calendari previst per al desplegament de l'acció Mentoria social des d'una perspectiva de gènere és des de l'4 de maig fins al 29 d'octubre de 2026:

Objecte del contracte	SERVEIS TÈCNICS	Hores	Planificació prevista
<b>MENTORIA SOCIAL DES D'UNA PERSPECTIVA DE GÈNERE</b>  <b>(accions d'apropament al mercat laboral)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementació de 8 processos d'acompanyament entre dones professionals en actiu i dones en procés de cerca de feina participants del dispositiu, des de la fase d'entrevistes de selecció de les dones professionals en actiu fins a les sessions de tancament i avaluació conjunta de les parelles, incloent una acció de capacitació específica de 9 hores de durada, adreçada a les dones professionals en actiu participants, per dotar-les dels coneixements, eines i habilitats necessàries per desenvolupar amb garanties el rol de mentores, incorporant la mirada de gènere</li> </ul>	62	entre el 4 de maig i el 30 d'octubre de 2026

El contracte no serà prorrogable.

El calendari definitiu s'acordarà entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament una vegada s'hagi adjudicat i signat el contracte.

## 8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

D'acord amb el que estableix l'article 114.1 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el valor estimat del contracte (en endavant VEC) correspon a l'import total del pressupost base de licitació sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), per la totalitat de les prestacions previstes durant el període d'execució.

Atès que aquest contracte no preveu pròrrogues ni modificacions, el VEC correspon únicament al cost dels serveis a prestar durant el període de maig a octubre de 2026.

El valor estimat del contracte (VEC) és, per tant, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i de publicitat, d'ONZE MIL CENT SEXANTA EUROS (11.160 €), sense IVA.

Aquest import es considera adequat i suficient, d'acord amb els límits establerts a l'article 159 LCSP, per determinar l'aplicació del procediment obert simplificat abreujat

## **9. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES**

Podran participar en la licitació qualsevol persona física o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acreditat la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

De conformitat amb el que disposa l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), atès que l'expedient es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat, no es requereix inscripció al ROLEC ni documentació prèvia de solvència, només declaració responsable. Tot i això, els plecs poden establir requisits de solvència econòmica i tècnica proporcionals a l'objecte del contracte segons els articles 74, 86 i 87 de la LCSP, tal com s'exigeix en aquest expedient.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, només podran presentar-se a aquesta licitació les persones físiques o jurídiques que compleixin els requisits de solvència que es detallen a continuació, en tant que es consideren condicions mínimes per garantir que els/les licitadors/es tenen els recursos i la capacitat necessària per executar el contracte.

En el cas de les persones jurídiques, han de tenir plena capacitat d'obrar i incloure en el seu objecte social prestacions que siguin idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar, cosa que s'haurà d'acreditar mitjançant la còpia de l'escriptura de constitució, amb les modificacions dels estatuts o altres documents fundacionals.

En tots els casos, s'haurà d'acreditar que l'activitat econòmica declarada permet la realització d'accions d'aquesta naturalesa. Aquesta acreditació es farà mitjançant:

- Còpia de l'alta de l'IAE de l'empresa o persona física, i/o declaració censal d'alta o modificació (model 036/037).
- Còpia de l'escriptura de constitució, amb les modificacions dels estatuts o altres documents fundacionals, en el cas de persones jurídiques.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les entitats licitadores s'exigirà la següent solvència:

### **Solvència econòmica**

**Volum anual de negoci**, referit al millor exercici dins dels **tres últims anys disponibles**, per un import mínim d'ONZE MIL CENT SEXANTA EUROS (11.160 €)

D'acord amb el que disposen els articles 86 i 87 de la LCSP, es considera que els valors establerts pel que fa al volum anual de negocis en els tres últims exercicis permet garantir una aptitud financera suficient per part de l'adjudicatari del servei. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques de les activitats objecte de contractació, els imports són xifres proporcionades que garanteixen l'estabilitat econòmica requerida sense restringir innecessàriament la competència.

L'acreditació documental del volum de negocis per part dels adjudicataris s'efectuarà mitjançant documentació proporcional al valor del contracte:

- Empreses inscrites al Registre Mercantil: Comptes anuals aprovats i dipositats al registre corresponent, o declaració de l'empresari/ària indicant el volum anual de negoci global de l'empresa
- Empresaris individuals i autònoms: Declaració de l'IRPF on s'acredi el volum mínim requerit.
- Per circumstàncies justificades, l'òrgan de contractació valorarà altra mitjà de prova equivalent que acreditat la capacitat financera adequada.

### **Solvència tècnica i professional**

És necessari que l'adjudicatari tingui experiència en serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa i que disposi de personal expert qualificat i dels mitjans necessaris per al compliment de l'objecte del contracte.

Només els adjudicatari/àries, en el moment de ser requerits/des, hauran de presentar la documentació original declarada. Si l'Ajuntament té accés a part o el total d'aquesta documentació per a la seva validació degut a un procés de licitació anterior, podrà eximir l'adjudicatari/ària d'aquest tràmit, sempre i quan facin constar expressament quina documentació ja té l'Ajuntament i en quin procediment es va presentar.

Si no queden acreditats els **requisits** per implementar els serveis licitats, la candidatura quedarà invalidada.

Per accedir a la licitació, es considera necessari aportar:

#### A) Relació de treballs similars:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte (això és, *serveis tècnics de mentoria social des d'una perspectiva de gènere...*), **mínim 2 contractes** en el decurs de com a màxim els **tres últims anys**, en la que *s'identifiquin els projectes indicant-ne les hores i dates d'execució, l'import i el destinatari*, públic o privat dels mateixos. Quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicatari podran indicar que es tinguin en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. S'haurà d'acreditar la relació dels principals serveis o treballs realitzats que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

L'import mínim de cada contracte serà el mateix import que el VEC, és a dir **11.160€**

#### B) Equip:

Els licitadors hauran d'acreditar, a més, que la persona experta adscrita al contracte per a desenvolupar el rol de professional supervisora disposa del perfil tècnic adequat i suficient per a l'execució del servei. En concret, el personal destinat a l'execució de l'actuació Mentoria Social des d'una perspectiva de gènere haurà de complir com a mínim amb els següents requisits:

#### **Titulació requerida:**

El personal expert que farà el servei, haurà de complir amb almenys un dels requisits següents:

- llicenciat/da, enginyer/a, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents; o
- diplomad/da, enginyer/a tècnic/a, arquitecte tècnic/a o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents;
- o tècnic/a o tècnic/a superior de les famílies professionals Serveis Socioculturals a la Comunitat; o Administració i Gestió; o Sanitat; o Seguretat i Medi Ambient
- Certificat de Professionalitat de nivells 2 o 3 de les famílies professionals Serveis Socioculturals a la Comunitat; o Administració i Gestió; o Sanitat; o Seguretat i Medi Ambient

#### **Competència docent requerida:**

El personal expert que farà el servei haurà de complir amb almenys un dels requisits següents:

- Màster de professorat o Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP)
- Màster Universitari de Formador de Formadors o altres acreditacions oficials equivalents.
- Estudis universitaris pedagògics (Magisteri, Psicologia, Psicopedagogia o Pedagogia)
- Certificat de professionalitat de formador ocupacional o CP Docència de la Formació Professional per a l' Ocupació (SSCE0110) o CP d'Habilitació per a la Docència en graus A, B i C del sistema de Formació Professional.

Experiència docent acreditada d'un mínim de 40 hores en els darrers 5 anys en la impartició de continguts iguals o similars als de l'objecte del contracte en cas de no disposar de formació sobre metodologia docent

#### **Experiència professional:**

Es requereix un mínim de 800 hores (1 any jornada completa) d'experiència professional en els darrers 5 anys en alguna d'aquestes àrees:

- Desenvolupament de projectes d'intervenció social i/o comunitària
- Gestió o supervisió de processos de mentoria social com a coordinadora, tècnica o mentora
- Coordinació de xarxes i voluntariat en projectes socials o educatius.

- Intervenció amb perspectiva de gènere i interseccionalitat en àmbits d'ocupabilitat, igualtat d'oportunitats o violències masclistes.

En el cas de noves empreses (persona jurídica o física) que faci menys de 5 anys que s'hagi constituït o exerceixi activitat), només es requerirà els requisits de l'apartat B

Per accedir a la licitació, caldrà presentar:

- La relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa, tal com s'indica a l'apartat A.
- Una declaració responsable conforme es compleixen els requisits de solvència tècnica.
- Currículum vitae de la persona experta que farà el servei, desenvolupant el rol de professional supervisora.

Es requerirà la documentació acreditativa només a l'empresa adjudicatària que haurà de presentar la documentació original, que serà:

- Contractes o certificacions dels serveis o treballs efectuats per l'empresa en les condicions i àmbits indicats en l'apartat A
- Titulacions, certificats o expedients oficials de la persona o persones professionals expertes que prestaran el servei.

## 10. PROPOSTA DE CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Considerant l'objecte del contracte, així com també les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que a continuació s'indica i justifica, tot incidint en la millor qualitat del servei contractat.

Els criteris de valoració fixats es consideren directament vinculats a l'objecte del contracte atès que el servei consisteix en la prestació d'un servei especialitzat de mentoria social des d'una perspectiva de gènere, i la qualitat d'aquesta prestació depèn de manera determinant de la qualificació i l'experiència de la persona professional experta adscrita a l'execució del contracte, així com de les millores o aportacions que suposin un valor afegit, els costos i recursos de les quals seran assumides pel/per la licitador/a

En els criteris a valorar, la formació i la experiència no podrà ser coincident amb la que serveix per acreditar solvència tècnica.

D'aquesta manera, els requisits de solvència exigits, així com els criteris de valoració fixats són proporcionals a l'import i a la complexitat del contracte i guarden relació directa amb les tasques que cal desenvolupar, d'acord amb el que estableixen els articles 74 i 90 de la LCSP.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla a continuació.

### 10.1. Criteris avaluables de forma automàtica (màxim 100 punts):

a) *Proposta econòmica*: fins a un **màxim de 20 punts**

Per puntuar les ofertes econòmiques s'aplicarà la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \text{puntuació màxima establerta} \times (\text{oferta més econòmica} / \text{oferta licitador})$$

$$\mathbf{Pv = 20 \times (OM/OF)}$$

Pv: Puntuació de l'oferta a valorar  
 OM: Oferta més econòmica  
 OF: Oferta del contractista proveïdor

S'escull aquest criteri de valoració per fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.

El preu total ha d'igualar o minorar el pressupost de la licitació. Les ofertes que presentin un preu final superior al pressupostat quedaran excloses.

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades. Serà considerada desproporcionada o temerària la baixa de tota proposició econòmica segons el que disposa l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

A aquells licitadors/es que formulin una oferta econòmica temerària, l'òrgan de contractació els requerirà que justifiquin l'oferta presentada. Si aquesta justificació resulta insatisfactòria, el licitador en qüestió serà exclòs de la licitació. Si pel contrari, les argumentacions donades es consideren suficientment justificatives, el licitador continuarà participant en el procediment en les mateixes condicions que la resta de licitadors.

- b) *Altres criteris automàtics:* s'atorgaran punts en funció de l'experiència i formació acreditada, que no pot coincidir amb el mínim exigít com a solvència tècnica o professional i d'acord amb el quadre següent, fins a un **màxim de 75 punts**

Es consideren aquests criteris de valoració directament vinculats a l'objecte del contracte atès que el servei consisteix en la prestació de mentoria social des d'una perspectiva de gènere, i la qualitat d'aquesta prestació depèn de manera determinant de la qualificació i l'experiència de la persona professional supervisora adscrita al contracte. La formació específica en mentoria social, en igualtat d'oportunitats, perspectiva de gènere i interseccionalitat, la formació en metodologia docent i l'experiència professional prèvia en intervencions similars garanteixen una millor planificació i execució del procés de mentoria, una supervisió més eficaç de les mentorandes, una atenció més adequada a la diversitat de les participants i un major impacte en l'assoliment dels objectius d'ocupabilitat i apoderament que constitueixen l'objecte del contracte. Per això, la graduació de la puntuació en funció de la formació i l'experiència addicionals respon a la necessitat de seleccionar l'oferta que acrediti una major capacitat tècnica per desenvolupar amb èxit el servei de mentoria previst

<b>Titulacions acadèmiques universitàries relacionades amb Mentoria Social i/o Igualtat d'oportunitats des d'una perspectiva de Gènere, sempre i quan aquesta no sigui requisit per accedir a la convocatòria, de conformitat amb el següent barem:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postgraus o cursos universitaris amb crèdits ECTS en <i>Mentoria Social</i>, impartits per universitats o centres d'educació superior reconeguts: 2,5 punts</li> <li>• Postgraus o cursos universitaris amb crèdits ECTS en <i>Igualtat d'oportunitats, perspectiva de gènere i/o interseccionalitat</i>, impartits per universitats o centres d'educació superior reconeguts: 2,5 punts</li> </ul>	Màxim 5 punts
<b>Hores de formació rebuda relacionada amb metodologia docent, sempre i quan aquesta no sigui requisit per accedir a la convocatòria, de conformitat amb el següent barem:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• per cada curs de 100 hores o més: 5 punts</li> <li>• per cada curs de 50 a 99 hores: 4 punts</li> <li>• per cada curs de 25 a 49 hores: 3 punts</li> <li>• per cada curs de fins a 24 hores: 2 punts</li> </ul>	Màxim 5 punts
<b>Hores de formació no universitària específica rebuda sobre mentoria social, de conformitat amb el següent barem:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• per cada curs de 100 hores o més: 5 punts</li> <li>• per cada curs de 50 a 99 hores: 4 punts</li> <li>• per cada curs de 25 a 49 hores: 3 punts</li> <li>• per cada curs de fins a 24 hores: 2 punts</li> </ul>	Màxim 20 punts
<b>Hores de formació no universitària específica rebuda sobre igualtat d'oportunitats des de la perspectiva de gènere, interseccionalitat i/o feminismes, de conformitat amb el següent barem:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• per cada curs de 100 hores o més: 5 punts</li> <li>• per cada curs de 50 a 99 hores: 4 punts</li> <li>• per cada curs de 25 a 49 hores: 3 punts</li> <li>• per cada curs de fins a 24 hores: 2 punts</li> </ul>	Màxim 5 punts

<b>Experiència professional com a Tècnic/a de projectes de mentoria social, sempre i quan aquesta no sigui requisit per accedir a la convocatòria, de conformitat amb el següent barem:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Més de 5.000 hores: 20 punts</li> <li>De 2.500 a 4.999 hores: 16 punts</li> <li>De 1.200 a 2.499 hores: 12 punts</li> <li>De 600 a 1.199 hores: 8 punts</li> <li>De 300 a 599 hores: 5 punts</li> <li>De 50 a 299 hores: 2 punts</li> </ul>	Màxim 20 punts
<b>Experiència professional com a docent de mòduls, tallers i altres modalitats formatives de capacitació en Mentoria Social, sempre i quan aquesta no sigui requisit per accedir a la convocatòria, de conformitat amb el següent barem:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Més de 3.000 hores: 10 punts</li> <li>De 1.500 a 2.999 hores: 8 punts</li> <li>De 750 a 1.499 hores: 6 punts</li> <li>De 300 a 749 hores: 4 punts</li> <li>De 50 a 299 hores: 2 punts</li> </ul>	Màxim 10 punts
<b>Experiència professional com a Agent d'Igualtat, tècnic/a de planes d'igualtat i/o altres ocupacions específicament vinculades amb la intervenció social amb dones víctimes de violències de gènere, sempre i quan aquesta no sigui requisit per accedir a la convocatòria, de conformitat amb el següent barem:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Més de 3.000 hores: 10 punts</li> <li>De 1.500 a 2.999 hores: 8 punts</li> <li>De 750 a 1.499 hores: 6 punts</li> <li>De 300 a 749 hores: 4 punts</li> <li>De 50 a 299 hores: 2 punts</li> </ul>	Màxim 10 punts

c) *Altres criteris automàtics:* s'atorgaran punts a les millores o aportacions que suposin un valor afegit, els costos i recursos de les quals seran assumides pel/per la licitador/a d'acord amb el quadre següent, fins a un **màxim de 5 punts**

La finalitat d'aquest criteri és determinar que els/les licitadores compleixen uns estàndards bàsics en el seu disseny, implementació i avaluació, assegurant pràctiques rigoroses, efectives i metodològiques, així com a fiabilitat i professionalitat del servei, tenint aquests criteris relació directe amb l'objecte del contracte

<b>Millores o aportacions que suposin un valor afegit, els costos i recursos de les quals seran assumides pel/per la licitador/a</b>		
Cal marcar sí o no, segons correspongui i especificar la proposta. Només es puntuarà si s'especifica.		
La proposta que es fa constar en aquesta declaració responsable, serà puntuada i l'adjudicatari/ària l'haurà de dur a terme. Les millores que s'especifiquen en aquest annex formaran part de les obligacions essencials de l'adjudicatari/ària.		
<b>Màxim 5 punts</b> (1 punt per proposta)		
<b>Certificació o segell que determini el compliment dels estàndards de qualitat de mentoria social, expedit per una entitat o organització externa</b>	SÍ	NO
Especificar denominació, entitat emissora i data d'emissió		
<b>Aportació de recursos didàctics on-line que el licitador hagi elaborat o preparat i utilitzat a nivell docent directament vinculats a metodologies i operativa relativa a la mentoria social i/o a continguts sobre perspectiva de gènere i/o interseccionalitat</b>	SÍ	NO

Especificar nom del curs, centre formatiu, any i nombre d'hores lectives		
<b>Substitució del personal docent per incidències amb un màxim d'un dia</b>	SÍ	NO
Marcar només si es disposa d'aquesta possibilitat		
<b>Disponibilitat horària</b>	SÍ	NO
Marcar només si es disposa d'aquesta disponibilitat		
<input type="radio"/> Total (inclou matí, tarda, tots els dies de la setmana i alterns de dilluns a divendres)		
<b>Disponibilitat horària per a assistir a les reunions de coordinació que convoqui l'equip tècnic referent del Programa (mínim tres reunions)</b>	SÍ	NO
Marcar només si es disposa d'aquesta disponibilitat		
<input type="radio"/> Total disponibilitat		

Cadascuna de les millores o aportacions anteriors tindran la puntuació d'1 punt si s'ofereixen i especifiquen correctament.

Aquestes millores o aportacions tindran la consideració d'obligacions essencials de contracte, i si no es realitzen seran motius de resolució del mateix.

## 10.2. Acreditació documental:

Per poder accedir a la licitació, caldrà complimentar l'Annex 5 i **adjuntar acreditació de la documentació relacionada**, sense la qual els *Altres criteris automàtics* no seran valorats:

Titulacions acadèmiques universitàries relacionades amb Mentoria Social i/o Igualtat d'oportunitats des d'una perspectiva de Gènere,	Mitjançant la presentació de fotocòpies de títols, Certificats, expedients oficials de cursos rebuts.
Hores de formació rebuda relacionada amb metodologia docent, mentoria social i gènere	Mitjançant la presentació de fotocòpies de títols, Certificats, expedients oficials de cursos rebuts.
Experiència professional com a Tècnic/a de projectes de mentoria social, docent d'accions de capacitació en Mentoria Social i Agent d'Igualtat, tècnic/a de planes d'igualtat i/o altres ocupacions específicament vinculades amb la intervenció social amb dones víctimes de violències de gènere	Mitjançant la presentació de fotocòpies de contractes, certificats d'empresa, expedients oficials o altres acreditacions degudament validades.
Certificació o segell que determini el compliment dels estàndards de qualitat de mentoria social, expedit per una entitat o organització externa	Mitjançant la presentació de fotocòpies de document de certificació o que acrediti la disposició del segell corresponent

## 11. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

## 12. GARANTIES

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional ni definitiva

### 13. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

#### 13.1. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI/ÀRIA

##### 13.1.1. Obligacions de caràcter general:

L'adjudicatari/ària es compromet a:

- a) L'adjudicatari/ària quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- b) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones, i de integració socials de les persones amb discapacitat i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i els professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- c) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que tingui d'aplicació.
- d) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- e) Complir amb els requisits formals i materials que preveu el plec de clàusules administratives i la normativa contractual pel que fa la possibilitat de subrogació parcial a tercers en l'execució de la prestació objecte del contracte, sense que això impliqui cap tipus de relació contractual entre l'Ajuntament i terceres empreses. L'empresa adjudicatària serà en tots els casos l'únic responsable i l'únic interlocutor davant de l'Ajuntament
- f) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- g) Complir amb l'horari del servei establert per i l'Ajuntament.
- h) Garantir que els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en el plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.
- i) Comunicar per escrit al Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- j) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals (danys i perjudicis que la realització d'activitats en la presentació del servei poguessin ocasionar tant als usuaris com als béns municipals,) vigent amb una cobertura d'un import mínim de 600.000 € per sinistre o de 300.000 € per víctima.
- k) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

##### 13.1.2. Obligacions de caràcter específic:

L'adjudicatari/ària es compromet a:

- a) Desenvolupar i avaluar l'actuació de Mentoria Social des d'una perspectiva de gènere adjudicada en la forma prevista en el plec de condicions tècniques i en l'oferta de l'adjudicatari i amb submissió a les instruccions que li dicti l'Ajuntament d'acord amb les seves facultats a través dels responsables tècnics.
- b) Designar una o més persones amb sobrats coneixements i provada experiència en projectes de mentoria social a fi i efecte de realitzar la prestació del servei.
- c) En cas que la persona designada sigui diferent de les presentades i acreditades les seves solvències tècniques amb la documentació aportada, la nova persona designada haurà d'acreditar els mateixos requisits i aportar una experiència anàloga als primers candidats presentats. A tal efecte, l'adjudicatari comunicarà aquest canvi al personal tècnic del Servei de Desenvolupament Local amb la major antelació possible, per tal de verificar la idoneïtat del perfil.

- d) Executar les accions en els termes previstos a la memòria de sol·licitud del projecte i a la resolució d'atorgament. Les presents clàusules tècniques han estat elaborades en base als documents esmentats.
- e) Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, garantint la disponibilitat, coherència i estabilitat de l'equip de treball i, en cas de substitucions per absències, assegurar que siguin professionals de perfils equivalents o superior.
- f) Coordinar-se de manera permanent amb el personal tècnic de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda responsable de la implementació del programa Dones Competents, el qual actuarà com a interlocutor únic del contracte.
- g) La llengua vehicular serà la llengua catalana i la persona o persones designades, han d'impartir les accions adjudicades segons les característiques, requeriments i contingut mínim del servei especificats de forma presencial o semipresencial a les instal·lacions de l'Ajuntament de Santa Perpètua, sense possibilitat de modificació o cancel·lació unilateral sense acord previ amb el personal tècnic de l'Ajuntament, tret que sigui de força major i prèvia autorització de l'Ajuntament
- h) La presentació d'aquest servei pot implicar accés a dades de caràcter personal. A aquest efecte, es signarà el contracte d'encarregat de tractament de dades, d'acord amb l'article 28.3 del Reglament General de Protecció de dades. Per tant, l'adjudicatari/ària es compromet a complir les obligacions referents a la legislació en matèria de protecció de dades establertes en l'Annex 7 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

### **Documentació i comunicació**

L'empresa adjudicatària s'obliga a aportar, en el termini que se li requereixi, tota la documentació generada per l'encàrrec objecte d'aquesta licitació en suport digital i en paper si escau, i a efectuar-ne les modificacions que siguin requerides per l'Ajuntament a fi i efecte d'assegurar la seva compatibilitat amb els instruments de difusió del projecte (publicacions, espai web, etc.).

### **Compromís d'assistència**

L'empresa adjudicatària prestarà, quan sigui requerida, la seva assistència a jornades, reunions o activitats vinculades al desenvolupament del projecte.

### **Compromís d'emissió de factura electrònica**

L'empresa adjudicatària lliurarà les factures per mitjans electrònics a la finalització del període en què s'hagi prestat el servei, indicant el número d'operació comptable AD (que serà comunicat per l'Ajuntament a l'adjudicatari) i seguint les instruccions de l'enllaç web següent:

[https://seu.staperpetua.cat/sta/CarpetaPublic/Login?APP\\_CODE=STA&PAGE\\_CODE=PTS2\\_HOME&lang=CA](https://seu.staperpetua.cat/sta/CarpetaPublic/Login?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS2_HOME&lang=CA)

### **13.1.3. Obligacions pel que fa als/les professionals contractats:**

- a) Elaborar el pla de supervisió de les 8 parelles mentora-mentorada d'acord amb el calendari i les fases del cicle (capacitació 9h, entrevistes, co-disseny plans, sessions inicials/tancament), coordinant-se amb l'equip tècnic referent del programa Dones Competents.
- b) Establir els objectius individuals per parella i criteris de seguiment/avaluació (vincles, xarxes, apoderament), traslladant informes periòdics a l'equip tècnic referent.
- c) Participar en les reunions de coordinació (mínim 3) convocades pel Servei i col·laborar en ajustos del dispositiu.
- d) Participar en les accions de coordinació proposades pel personal tècnic de l'Ajuntament i col·laborar en la identificació de necessitats, correccions i/o millores de l'actuació de l'edició en curs i/o d'edicions futures
- e) Preparar els materials didàctics i d'acompanyament adaptats (eines mentoria horitzontal, perspectiva gènere), presentant-los a l'equip referent.

- f) Assegurar metodologia transformadora (horitzontal i interseccional) i adaptar les intervencions a la diversitat de les mentorandes (vulnerabilitat, migració, monoparentalitat) per maximitzar l'impacte de l'actuació.
- g) Realitzar el seguiment individualitzat de l'evolució de les mentores i el compromís de les parelles, comunicant possibles incidències immediatament.
- h) Generar confiança entre les parelles, fomentar la seva autonomia, resoldre bloquejos amb confidencialitat i, en general, vetllar per l'establiment, manteniment i tancament correcte i ajustat del vincle de manera ajustada als plans de treball acordats als processos de mentoria particulars
- i) Tractar dades RGPD segons instruccions Ajuntament (confidencialitat parelles).
- j) Lliurar documentació completa (material didàctic, plans parelles, informes seguiment/avaluació, balanços finals) en digital/paper.
- k) Actuar de manera responsable i seguint les indicacions que se li puguin donar des dels diferents departaments (Prevenió de Riscos Laborals, Protecció de Dades, Seguretat Informàtica, etc.) a l'hora d'utilitzar les instal·lacions i equipaments de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
- l) Propiciar el bon ús de les instal·lacions, els materials, eines i equips a disposició del desplegament de l'actuació
- m) Tractar com a confidencial tota la informació relativa a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a la qual tingui accés en compliment del contracte adjudicat i no fer-ne ús per a la seva activitat fora del marc dels treballs adjudicats per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. El contingut del contracte, així com totes les dades, la documentació i la informació de qualsevol classe que les parts poguessin intercanviar amb aquest motiu, tenen caràcter confidencial, secret i restringit, tant durant la vigència del contracte com quan aquest hagi expirat.

## 13.2. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

### 13.2.1. DRETS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
- c) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- f) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.
- g) L'Ajuntament té dret de modificar el disseny de l'activitat, avisant al contractista amb tres setmanes d'antelació i sense cost afegit.
- h) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

### 13.2.2. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament s'obliga a:

- a) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.
- b) L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

- c) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.
- d) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- e) Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per a dur a terme satisfactòriament les tasques de treball intern, les activitats programades i la coordinació.
- f) Encarregar-se de la difusió pels mitjans municipals que consideri oportuns.
- g) Posar a disposició de l'empresa adjudicatària un/a tècnic/a municipal de referència.

### 13.2.3. ALTRES DRETS I OBLIGACIONS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- a) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
  - Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.  
Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
  - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- b) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

## 14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Són condicions especials d'execució, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació, es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- a) El contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

- b) S'estableix com obligació essencial, el compliment del contracte dintre del termini màxim estipulat en els plecs, és a dir, 30 d'octubre de 2026, doncs el seu import està subjecte a subvenció amb terminis d'execució assenyalats per l'administració atorgant de la mateixa i l'incompliment d'aquesta obligació podrà donar lloc a la resolució del contracte i les corresponents penalitzacions.
- c) El contractista ha de complir els principis ètics i regles de conductes de l'Annex 6 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, Principis ètics i regles de conductes als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat.
- d) El contractista ha de realitzar les aportacions tècniques proposades com a criteris d'adjudicació.
- e) El/la contractista haurà d'adaptar-se al calendari realitzat pel Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç per a l'execució de cada acció programada. En cas de no poder assistir-hi un dia, caldrà avisar al/la responsable del contracte o tècnica municipal del Servei amb la suficient antelació per fer els canvis oportuns.
- f) L'adjudicatari i el seu personal resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- g) L'adjudicatari i el seu personal haurà de prendre les mesures necessàries per minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució del contracte pugui ocasionar i fer una correcta gestió dels residus, embalatges i d'altra material a utilitzar, així com evitar l'ús de paper i potenciar l'ús dels mitjans electrònics en les comunicacions i l'ús de la signatura electrònica.
- h) En totes les activitats executades per a les empreses adjudicatàries en el marc d'aquesta licitació, s'haurà de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del Projecte Treball als Barris, segons normes de difusió i publicitat establertes. Per tant, en totes les mesures d'informació i documentació generada adreçades a les persones i empreses participants i destinatàries finals, així com als destinataris potencials i al públic en general caldrà fer constar els emblemes del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, la Generalitat de Catalunya, el Ministerio de Trabajo y Economía Social-SEPE i el de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, a més de la llegenda: "Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc del projecte Treball als barris"

## 15. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

## 16. REVISIÓ DE PREU

L'adjudicatari no té dret a la revisió de preus, ateses les característiques i durada del contracte

## 17. RÈGIM DE PAGAMENT

Els pagaments es realitzaran un cop l'empresa adjudicatària hagi completat les activitats programades objecte del contracte i s'hagi emès i validat la factura corresponent

El contractista presentarà factura electrònica, conforme a la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària. El seu pagament es realitzarà dins els terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de la Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei.

Recepció de la factura:

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de Factures Electròniques de la Administración General del Estado.

### Contingut de la factura electrònica:

Identificació clara del deutor, això és: Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, NIF i adreça de l'Ajuntament.

- Identificació del/de la proveïdor/a: Nom, NIF i adreça
- Número i data de la factura
- Número d'operació comptable D (que serà comunicada per l'Ajuntament a l'adjudicatari/ària)
- Nom de l'actuació adjudicada
- Número d'expedient: serà comunicat per l'Ajuntament a l'adjudicatari/ària
- Descripció del servei prestat amb indicació de l'activitat realitzada, nombre d'hores i mes d'execució
- Compte bancari on realitzar el pagament
- Import i detall facturat

Al web municipal [www.staperpetua.cat](http://www.staperpetua.cat) trobareu un link directe per a la presentació electrònica de les factures.

## **18. RÈGIM DE PENALITATS**

### **18.1. INCOMPLIMENTS**

Les penalitats en que pugui incórrer l'empresa adjudicatària en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

#### a) Incompliments molt greus:

1. L' incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
2. Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
3. La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
4. La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
5. L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal
6. La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
7. Reiteració en la comissió de faltes greus.
8. Tractes incorrectes amb les persones usuàries i amb el personal del servei.
9. La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics ofertats
10. La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil

#### b) Incompliments greus:

1. L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
2. Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
3. Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
4. La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
5. El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
6. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
7. Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei.
8. Facturació incorrecta.
9. Reiteració en la comissió de faltes lleus.

c) Tindran caràcter d'incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

## 18.2. PENALITATS

Les penalitats que li seran imposades al/la contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment de la prestació per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

Si aquesta demora suposa una pèrdua de la subvenció, es penalitzarà en la part proporcional de l'import perdut.

## 19. TERMINI DE GARANTIA

Donat l'objecte del contracte no s'estableix un termini mínim de garantia.

## 20. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

## 21. SUBCONTRACTACIÓ

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

## 22. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

S'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim de 600.000 € per sinistre o de 300.000 € per víctima, que haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances del risc.

L'empresa adjudicatària serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats.

## 23. LLOC DE PRESTACIÓ/LLIURAMENT DELS SERVEIS A LICITAR

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és als equipaments del Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç, a excepció d'aquelles activitats que requereixin la seva execució en un entorn obert fora de les aules del mateix, en que els emplaçaments concrets de les activitats seran acordats per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i l'adjudicatari.

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva el dret de modificar l'emplaçament de l'activitat per causes meteorològiques o d'altres degudament justificades, sense que impliqui un perjudici econòmic per al consistori.

## 24. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es determina que la tècnica municipal responsable del contracte és na Teresa Argelés Toló, que ocupa actualment el lloc de treball de Cap del Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

**Les funcions del responsable del contracte seran:**

Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització)
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació en cas que sigui admesa.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en el Plec.
- Comprovació dels requisits concrets d'execució exigits i aquells que, si escau, hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.
- Informar sobre el compliment del termini de garantia.
- Informar sobre les sol·licituds de bona execució de prestacions contractes per a l'expedició de certificacions.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, la informació que necessiti en relació a l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'empresa adjudicatària i del compliment dels terminis i actuacions
- Acordar en cas d'urgent necessitat, les mesures necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent de donar compte a l'òrgan de contractació
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte, en els termes que més convinguin a l'interès públic.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta

- Suport a la persona encarregada de vetllar en defensa de l'interès general en el cas de la concessió d'obra pública o concessió de serveis, de tal manera que els seus informes també serveixin d'instrument per a verificar el compliment de les obligacions del concessionari i especialment pel que fa a la qualitat en la prestació del servei o de l'obra.
- Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de la garantia definitiva o be supervisar l'informe emès per la direcció facultativa quan es tracti de contractes d'obres.
- Proposar si s'escau la pròrroga del contracte amb la suficient antelació a la de la data de finalització.
- Proposar l'exercici de prerrogatives contingudes en els articles 190 i següents de la LCSP, incloent la revisió d'actes administratius i la determinació dels danys i perjudicis i informar sobre els expedients que a tal fi s'incoïn.
- Proposar ampliació del termini en l'execució dels contractes.
- Donar compte a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte
- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Control dels requisits de transparència.
- Revisió i conformar la facturació, proposa la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments ...
- Informar sobre la garantia del contracte (devolució o confiscació).
- Proposta d'Indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual a l'òrgan de contractació perquè

aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

**25. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE.**

El preu del contracte s'ha determinat en base a preus referits a unitats d'execució o de temps

**26. TERMINI DE RECEPCIÓ DEL LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE**

La data màxima de recepció és 30 d'octubre de 2026. La temporalitat de les accions està especificada al plec de clàusules tècniques.

**27. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL**

No procedeix la subrogació de personal.

Signat a Santa Perpètua de Mogoda als efectes escaients, a data de la signatura electrònica.

Cap de la Unitat d'Orientació i Ocupació