



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS TÈCNICS DE MENTORIA DE MENTORIA SOCIAL DES D'UNA PERSPECTIVA DE GÈNERE DEL PROGRAMA A DE TREBALL ALS BARRIS 2025 "DONES COMPETENTS".

PROCEDIMENT SIMPLIFICAT SUMARI

Expedient num 2026/3440A

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
 - 1.3) Pressupost base de licitació
 - 1.4) Existència de crèdit
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
 - 1.6) Valor estimat
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
 - 1.8) Perfil de contractant
 - 1.9) Presentació de proposicions
 - 1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
 - 1.11) Criteris d'adjudicació
 - 1.12) Criteris de desempat
 - 1.13) Mesa de Contractació i Termini per a l'adjudicació
 - 1.14) Variants
 - 1.15) Ofertes anormalment baixes
 - 1.16) Garantia provisional
 - 1.17) Garantia definitiva
 - 1.18) Presentació de documentació
 - 1.19) Formalització del contracte

- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
 - 2.1) Drets i obligacions de les parts
 - 2.2) Condicions especials d'execució



- 2.3) Modificació del contracte
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus
- 2.6) Penalitats
- 2.7) Causes de resolució
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 2.9) Termini de garantia del contracte
- 2.10) Cessió
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació
- 2.13) Règim jurídic de la contractació
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
- 2.16) Assegurances
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal

3 DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- 3.6) Propietat dels treballs
- 3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis
- 3.8) Jurisdicció competent

- Annex 1 Model de declaració responsable procediment obert**
- Annex 2 Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica**
- Annex 3 Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)**
- Annex 4 Model proposició econòmica**
- Annex 5 Model declaració altres criteris automàtics**
- Annex 6 Principis ètics i regles de conducta**



Annex 7 Obligacions relatives a la protecció de dades a les quals el contractista ha d'adequar la seva activitat



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

El programa "Dones Competents" s'alinea amb els objectius del programa "Treball als Barris" de la Generalitat de Catalunya, que busca promoure la cohesió social i l'ocupabilitat en àrees urbanes desfavorides. Mitjançant la seva implementació, es pretén fomentar la igualtat d'oportunitats, millorar les perspectives professionals de les dones i generar un impacte positiu en la comunitat local, tant en termes econòmics com socials.

L'objecte d'aquesta licitació és la contractació dels serveis professionals tècnics necessaris per a la implementació de les accions de Mentoria social des d'una perspectiva de gènere, actuació inclosa dins del bloc d'accions d'Apropament al mercat de treball, que responen als següents objectius:

- Afavorir la col·laboració i potenciar la creació de xarxes i espais d'intercanvi i ajuda mútua per a la millora de l'ocupabilitat entre les dones participants, més enllà dels espais de trobada formals emmarcats dins les accions del dispositiu, donant a conèixer els serveis, recursos i associacions del municipi adreçats a dones i fomentant la creació de noves fórmules.
- Fomentar la mentoria de dones com a element clau per orientar els processos de transició o canvi i assolir l'activació de les dones en l'accés a l'ocupació, amb la col·laboració directa de dones professionals de diferents sectors i empreses del territori

El programa "*Dones Competents, Dispositiu de suport a la inserció laboral per a dones*" que gestiona la Unitat d'Orientació i Ocupació del Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, s'emmarca dins dels Programes de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció del Projecte Treball als Barris (convocatòria Resolució EMT/2761/2025), segons resolució d'atorgament per part de la direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya a 21/11/2025, amb número d'expedient SOC 032/25/000052 (programa A1-01)

El Codi CPV que correspon és 85312300-2 Serveis d'Orientació i Assessorament.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Antecedents

Des del 2013, any en que Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda va dur a terme la primera edició d'aquest dispositiu (Treball als Barris, convocatòria 2012) fins a l'octubre de 2024 (dotzena edició del dispositiu dins d'aquest marc), el programa Dones Competents s'ha mantingut amb continuïtat, amb diverses millores i adaptacions, com a dispositiu d'inserció sociolaboral específicament adreçat a dones, preferentment dones residents al Barri de Can Folguera.

Amb la nova etapa que es va iniciar amb la reformulació del Projecte Treball als Barris i el conseqüent replantejament de la selecció de les àrees d'intervenció en la convocatòria 2024, la nostra entitat va voler mantenir el focus en la millora de l'ocupabilitat de la força de treball considerant les diferents formes de desigualtat i discriminació que afecten

especialment part de la nostra ciutadania a causa de la combinació de la identitat i la pertinença a diferents grups en situació de desavantatge social, mantenint dos programes específics de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció: el dispositiu DONES COMPETENTS i el dispositiu NUCLI inFORMAT.

L'edició 2024 del programa per al foment de la igualtat d'oportunitats entre els homes i les dones en el mercat de treball Dones Competents, implementada des de novembre de 2024 a octubre de 2025, va suposar una oportunitat per experimentar a modus de prova pilot amb la metodologia d'intervenció de la mentoria social i valorar així les possibilitats de fer créixer aquesta línia de treball en edicions futures dins del marc del projecte, comptant amb professionals en actiu d'empreses del territori i amb 2 professionals autònomes que han col·laborat en diversos projectes del Servei de Desenvolupament Local, fent evident la seva sensibilitat social i preocupació per la igualtat d'oportunitats.

L'edició en curs del programa Dones Competents 2025, que s'implementa i gestiona des de la Unitat d'Orientació i Ocupació de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Santa Perpètua, es presenta com una oportunitat de revisar i polir aspectes de contingut i metodològics introduïts en l'edició prèvia, dins del marc de la nova formulació del projecte Treball als Barris.

Aquesta nova edició 2025 suposa una readaptació de l'estructura del dispositiu de la convocatòria 2024 en curs, potenciant la línia d'actuacions d'apropament al mercat laboral i introduint nous mecanismes de suport emocional i d'apoderament de les dones beneficiàries des d'un enfoc global, integrador i transformador. Aquestes adaptacions representen un avanç respecte a edicions prèvies, posicionant el dispositiu com una eina inclusiva i flexible, alineada amb la realitat socioeconòmica actual del municipi i les seves prioritats estratègiques de desenvolupament local i d'igualtat d'oportunitats.

Conceptualitzat com un dispositiu integral modular d'orientació i inserció, la seva missió és la d'incidir sobre la promoció laboral femenina, especialment de les dones residents al Nucli Urbà veïnes dels barris (Can Folguera antic, la Creueta, Centre de la Vila i Can Taió), a través de la seva participació en accions dissenyades per a la promoció de la igualtat d'oportunitats, l'apoderament de les dones participants i el reforç de competències transversals clau, instrumentals i d'accés a l'ocupació. Els seus objectius generals són:

- Afavorir la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral de les dones participants, potenciant la seva incorporació i manteniment en l'àmbit laboral remunerat
- Fomentar la seva autonomia personal i la capacitat de prendre decisions a través d'un recolzament continuat i progressiu al llarg del seu itinerari, que permeti la posada en pràctica d'estratègies personals, de manera que les participants assumeixin la responsabilitat i control del propi projecte personal formatiu i d'inserció.

Respon a un disseny flexible i adaptat de manera que, segons els interessos, necessitats i situació sociopersonal de les dones participants, cadascuna pot acordar conjuntament amb la tècnica referent del programa un pla d'accions personalitzat, a partir d'un banc d'accions individuals i grupals a la seva disposició. Entre aquest banc d'accions, també s'inclou la possibilitat de realitzar estades pràctiques en empreses a



través de convenis de col·laboració, sense que aquesta acció impliqui necessàriament un procés formatiu previ, així com la possibilitat de participar en un experiència de mentoria amb dones professionals en actiu.

Amb un període d'execució que s'estén des del novembre de 2025 fins a l'octubre de 2026, l'estructura del programa comprèn quatre grans blocs d'actuació que s'articulen de manera coherent i complementària, incloent accions d'acollida i tutorització, desenvolupament de competències transversals i d'accés a l'ocupació, impuls de la competència digital, i accions d'apropament al mercat de treball (estades pràctiques en empreses i processos de mentoria social des d'una perspectiva de gènere) que es vinculen estretament amb les accions adreçades al teixit productiu local.

La integració d'accions i continguts de mentoria social dins d'un itinerari integral d'acompanyament sociolaboral es fonamenta en criteris de complementarietat i transversalitat. La seva articulació amb la resta d'accions (tutorització, tallers pràctics i sessions grupals, visites guiades, pràctiques...) permet reforçar l'enfocament global i transformador del programa, apropant referents femenins i el mercat de treball a les dones participants. La figura de les mentores, ja siguin dones en actiu o professionals autònomes, dins del projecte permet visibilitzar referents locals que inspiren trajectòries laborals positives, identificar oportunitats laborals (faciliten el coneixement de sectors professionals i/o ocupacions) i trencar el cercle d'aïllament que experimenten moltes dones en entorns vulnerables.

Així mateix, constitueix un eina privilegiada per abordar desigualtats estructurals (rols de gènere, dependència econòmica, manca d'autoestima...) incidint des de l'apoderament, la transferència de competències i el reforç de la xarxa relacional i professional.

Les condicions i terminis d'execució que estableix la convocatòria condicionen el calendari d'execució:

Fets i condicionants

En data 10/09/2025, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, amb NIF P0826000B, va presentar una sol·licitud de subvenció al Servei Públic d'Ocupació (SOC) per un import total de 338.060,03 euros, sobre un cost del total del projecte de 395.852,66 euros, d'acord amb la Resolució EMT/2761/2025, de 8 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2025 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris.

En data 30 d'octubre de 2025, es rep comunicació del SOC amb l'avançament del resultat de la convocatòria i l'annex a la resolució d'atorgament de la subvenció a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, amb número d'expedient SOC 032/25/000052 i per import de 338.060,03 € (tres-cents trenta-vuit mil seixanta euros amb tres cèntims), en concepte de finançament del Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social, amb les dades corresponent a les diferents línies d'acció sol·licitades.

En data 25/11/2025, es rep la notificació del SOC de la resolució d'atorgament de la subvenció a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (número d'expedient SOC 032/25/000052), per l'import indicat en concepte de finançament del Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social.

L'import atorgat està destinat a la realització de les diferents línies d'acció sol·licitades, entre elles, els programes *Dones Competents*, *Dispositiu de suport a la inserció laboral per a dones (A1-01)* i *NUCLI InFORMAT, Dispositiu d'Inserció sociolaboral i foment de la formació permanent (A1-02)*, dins del marc dels Programes de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció, Programes A del Projecte Treball als Barris.

El programa *Dones Competents, Dispositiu de suport a la inserció laboral per a dones* (Exp. Electrònic de subvenció 2025_10020B i número de projecte 2025-3-IF-8) té un pressupost total de 100.121,02 euros, pel qual s'ha aprovat el 100% del cost en forma de subvenció, i els següents indicadors de resultats: la participació de 45 dones i la previsió del 31% d'inserció.

En base a la naturalesa de les accions, així com als antecedents, fets i condicionants citats i, tal com s'indica al corresponent Informe d'Insuficiència de Mitjans, es necessària la contractació de serveis tècnics a tercers de les accions de Mentoria social des d'una perspectiva de gènere que responen als objectius de:

- Afavorir la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral de les dones participants, potenciant la seva incorporació i manteniment en l'àmbit laboral remunerat
- Fomentar la seva autonomia personal i la capacitat de prendre decisions a través d'un recolzament continuat i progressiu al llarg del seu itinerari, que permeti la posada en pràctica d'estratègies personals, de manera que les participants assumeixin la responsabilitat i control del propi projecte personal formatiu i d'inserció.

Tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

El nou contracte s'iniciarà el més aviat possible, d'acord als terminis que requereixi aquest procediment.

Per a la redacció d'aquest document no s'han realitzat consultes preliminars amb tercers independents ni amb empreses.

L'adjudicatari dels serveis vinculats al projecte s'obliga a guardar estricta secret, absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol informació que poguessin conèixer amb ocasió del compliment del contracte, i a utilitzar-les amb l'única finalitat de prestar els serveis encarregats.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

La prestació dels serveis a contractar, implica la realització per part del/la contractat/ada dels següents tractaments:

- Recollida
- Consulta
- Comunicació: exclusivament a la Unitat d'Orientació i Ocupació

Sense perjudici d'altres categories, per a la recollida de dades personals, el/la contractat/da de tractament complirà amb el deure d'informació i obtenció del consentiment pertinent, d'acord amb les instruccions que li siguin facilitades per l'Ajuntament.

Les dades personals a les quals l'Encarregat del tractament tindrà accés en virtut del desenvolupament d'aquest Acord són els següents:

- Dades identificatives (nom i cognoms, NIF/DNI, núm. SS, adreça, telèfon, signatura, imatge/veu).
- Dades de característiques personals: (data de naixement, edat, sexe, nacionalitat).
- Dades acadèmiques i professionals (formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals).

No s'han fet consultes preliminars amb tercers independents ni amb empreses.

El col·lectiu els quals les dades seran objecte de tractament per l'Encarregat del tractament són:

- Clients i usuaris: dades de les persones participants.

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu. És necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte que son les següents:



- Col·laboració en tasques de comunicació per donar a conèixer el projecte i capacitació de les dones professionals en actiu interessades en participar com a mentores, cobrint perspectiva de gènere, rols, comunicació i eines per a mentoria horitzontal.
- Entrevistes individuals a mentores i mentorades i assignació de parelles per afinitat i establiment d'objectius/pla de treball per cada mentoria
- Co-disseny del pla personalitzat de manera coordinada amb personal tècnic referent del Servei
- Presentació i encaix de parelles amb sessions inicials presencials per constituir les parelles, establir compromisos i iniciar el procés, tot garantint la confiança mútua i la confidencialitat.
- Supervisió i seguiment de les trobades de les parelles, en coordinació amb el personal tècnic referent del Servei per vetllar per l'establiment dels vincles i la generació de xarxes, compartir avanços i anticipar i/o resoldre possibles incidències.
- Sessions de tancament i avaluació conjunta presencial per establir balanç d'assoliments, dificultats, propostes de millora i estratègies de reforç de l'autonomia i l'apoderament de la mentorada.
- Seguiment i avaluació, reunions de control, feedback i ajustos durant tot el procés i propostes per a la continuïtat del dispositiu

El programa *Dones Competents 2025*, d'acord amb la memòria presentada i l'atorgament rebut, pretén afavorir la promoció laboral femenina del nostre municipi posant a disposició de les dones demandants d'ocupació residents al Nucli Urbà, veïnes dels barris de Can Folguera antic, la Creueta, Centre de la Vila i Can Taió, un dispositiu integral modular d'orientació, capacitació i inserció que permeti el seu acompanyament en els processos de transició laboral.

Els seus objectius generals incideixen en la millora de l'ocupabilitat de les dones, especialment d'aquelles on convergeixen una o més circumstàncies de desavantatge sociolaboral:

- baix nivell formatiu i/o qualificació professional
- atur de llarga durada i/o trajectòries professionals poc estables i precàries, amb i sense experiència laboral (obsolescència, alta temporalitat, elevada rotació contractual, alta parcialitat, economia submergida, etc)
- caps de família monoparental
- disponibilitat condicionada per càrregues familiars
- dificultats econòmiques, perceptores o no de subsidis o altres tipus d'ajudes econòmiques
- processos migratoris degudament regularitzats i, tanmateix, amb situacions de desavantatge professional
- problemes de salut i/o amb marcada falta d'autoconfiança i autoestima, amb o sense certificat de discapacitat reconeguda
- víctimes violència de gènere
- altres factors de risc d'exclusió social

El disseny del projecte és flexible i adaptable de manera que, segons els interessos, necessitats i situació socio-personal, les dones participants acorden amb la tècnica referent del programa un pla d'accions personalitzat. A partir d'un banc d'accions

individuals i grupals, que inclou la possibilitat de participar en accions d'apropament al mercat de treball, mitjançant accions d'estades pràctiques en empreses (convenis de col·laboració) i/o participació en processos de mentoria social des d'una perspectiva de gènere, es traça un pla de millora del capital competencial de cada participant tenint en compte el seu punt de partida, perfil, necessitats i demandes.

La seva programació modular permet la incorporació progressiva de les dones participants per tal que aquestes puguin participar en les diferents accions atenent a les seves circumstàncies i interessos en relació al moment d'execució del dispositiu.

La naturalesa dels serveis objecte de contractació, les accions de Mentoria social des d'una perspectiva de gènere incloses al bloc d'accions d'Apropament al mercat de treball amb estreta vinculació amb les accions adreçades al teixit productiu local, exigeix que s'executi de forma unitària, sense que cap de les seves prestacions tingui una substantivitat pròpia que admeti una execució separada de les altres.

No es contempla la divisió en lots, ja que l'objecte del contracte es considera tècnicament indivisible i la seva gestió amb més d'una empresa comportaria majors despeses, així com problemes de coordinació i gestió. Pel contrari, l'execució del contracte en una única unitat funcional garanteix:

- a) Indivisibilitat funcional i eficiència operativa: Optimització i eficiència del servei quant a la correcta execució del mateix, l'aprofitament de cada recurs necessari (planificació, personal, mitjans, gestió,...) i el procediment administratiu corresponent.
- b) Coherència tècnica i coordinació: Coherència de la planificació i la coordinació quant als recursos humans i materials.
- c) Interlocució unificada: Interlocució unificada quant al seguiment del compliment de totes les prestacions del servei contractat per part del/de la responsable municipal del contracte.
- d) Protecció de dades i qualitat assistencial: Efectivitat de l'intercanvi de dades entre professionals quant a la complementarietat e integritat de les dades personals de les dones participants amb la màxima qualitat i continuïtat a les intervencions que requereix el servei.
- e) Competència oberta: Competència oberta a petites i mitjanes empreses quant al volum que implica el servei.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.



1.3) Pressupost base de licitació

| Objecte contracte | SERVEIS TÈCNICS | Hores | Preu hora | Preu (iva exclòs) | Preu inclòs IVA |
|---|--|-------|-----------|-------------------|-----------------|
| <p>MENTORIA SOCIAL DES D'UNA PERSPECTIVA DE GÈNERE</p> <p>(accions d'apropament al mercat laboral)</p> | <ul style="list-style-type: none"> Implementació de 8 processos d'acompanyament entre dones professionals en actiu i dones en procés de cerca de feina participants del dispositiu, des de la fase d'entrevistes de selecció de les dones professionals en actiu fins a les sessions de tancament i avaluació conjunta de les parelles, incloent una acció de capacitació específica de 9 hores de durada, adreçada a les dones professionals en actiu participants, per dotar-les dels coneixements, eines i habilitats necessàries per desenvolupar amb garanties el rol de mentores, incorporant la mirada de gènere | 62 | 180 | 11.160 € | 13.503,60 |

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del preu/hora que ha estat aprovat en l'atorgament de la subvenció sol·licitada per a dur a terme el programa *Dones Competents 2025*.

A l'Ajuntament li ha estat atorgada per part Servei Públic d'Ocupació (SOC), una subvenció de cent mil cent vint-i-un euros amb cinc cèntims (100.121,05 €) destinada a la realització del programa de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció, programa *A1-01 Dones Competents, Dispositiu de suport a la inserció laboral per a dones* (número d'expedient SOC 032/25/000052), dins el marc de la convocatòria per a l'any 2025 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris (Resolució EMT/2761/2025 , de 8 de juliol).

En concret, tretze mil cinc-cents tres euros amb seixanta cèntims (13.503,60 € IVA INCLÒS) corresponen a despeses relatives a la implementació de 8 processos d'acompanyament entre dones professionals en actiu i dones en procés de cerca de feina participants del dispositiu, des de la fase d'entrevistes de selecció de les dones professionals en actiu fins a les sessions de tancament i avaluació conjunta de les parelles, incloent una acció de capacitació específica de 9 hores de durada, adreçada a les dones professionals en actiu participants, per dotar-les dels coneixements, eines i habilitats necessàries per desenvolupar amb garanties el rol de mentores, incorporant la mirada de gènere.

El pressupost base del contracte i el preu màxim de la mateixa es fixa en ONZE MIL CENT SEXANTA EUROS (11.160 €), IVA exclòs. L'IVA corresponent (21%)



ascendeix a **DOS MIL TRES-CENTS QUARANTA-TRES EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS (2.343,60 €)**. Per tant, el preu màxim de la contractació, IVA inclòs, es fixa en la quantitat de **TRETZE MIL CINC-CENTS TRES EUROS amb SEIXANTA CÈNTIMS D'EURO(13.503,60 €)**.

Aquest pressupost inclou la totalitat destinada de l'objecte que integra el contracte i els costos que li son imputables.

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. Les ofertes que superin aquest import, seran desestimades automàticament.

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir de l'esforç tècnic i organitzatiu necessari per a la realització de les activitats previstes dins l'acció de Mentoria Social des d'una perspectiva de gènere del programa Dones Competents 2025, d'acord amb les tasques definides al plec de preinscripcions tècniques.

El sistema de determinació del pressupost base de licitació ha consistit en prendre com a referència l'estimació de dedicació tècnica tenint en compte el volum de processos d'acompanyament previstos entre dones professionals en actiu i dones en procés de cerca de feina participants del dispositiu Dones Competents per tota la durada del contracta i en base a preus referits a unitats de temps i preus de mercat d'aquesta activitat, això és un total de 62 hores.

□ Serveis tècnics de *Mentoria Social des d'una perspectiva de gènere* (62h en total): 180 € l'hora, IVA exclòs. (62 x 180=11.160 inclòs el benefici industrial)

El pressupost base de licitació es considera adequat als preus de mercat i cobreix la totalitat dels serveis objecte del contracte, d'acord amb la naturalesa i complexitat de les accions a desenvolupar

En tot cas, tots ells hauran de disposar dels requisits de solvència sol·licitats.

Així mateix l'adjudicatari hauran de ser empreses o professionals autònoms que el seu objecte i/o epígraf fiscal li permeti la realització d'accions formatives en les especialitats objecte del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

El pressupost base de la licitació es farà amb càrrec a la partida 2500/2412/2272095_Programa Treball als Barris 2025. Treball altres empreses, del pressupost vigent de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

A l'Ajuntament li ha estat atorgada per part Servei Públic d'Ocupació (SOC), una subvenció de cent mil cent vint-i-un euros amb cinc cèntims (100.121,05 €) destinada a la realització del programa de caràcter experimental i innovador per afavorir la inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats d'inserció, programa *A1-01 Dones Competents, Dispositiu de suport a la inserció laboral per a dones* (número d'expedient SOC 032/25/000052), dins el marc de la convocatòria per a l'any 2025 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris (Resolució EMT/2761/2025 , de 8 de juliol).

En concret, tretze mil cinc-cents tres euros amb seixanta cèntims d'euro (13.503,60 € IVA INCLÒS) corresponen a despeses relatives a la implementació de 8 processos d'acompanyament entre dones professionals en actiu i dones en procés de cerca de feina participants del dispositiu, des de la fase d'entrevistes de selecció de les dones professionals en actiu fins a les sessions de tancament i avaluació conjunta de les parelles, incloent una acció de capacitació específica de 9 hores de durada, adreçada a les dones professionals en actiu participants, per dotar-les dels coneixements, eines i habilitats necessàries per desenvolupar amb garanties el rol de mentores, incorporant la mirada de gènere.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

L'inici previst del contracte serà, des de l'endemà de la formalització del contracte i depenent de la programació definitiva de les accions i finalitzarà, com a màxim, previsiblement abans del 30 d'octubre de 2026.

No obstant, un cop rebut l'atorgament, el calendari previst per al desplegament de l'acció Mentoria social des d'una perspectiva de gènere és des de l'4 de maig fins al 29 d'octubre de 2026.

| Objecte del contracte | SERVEIS TÈCNICS | Hores | Planificació prevista |
|---|--|--------------|--|
| MENTORIA SOCIAL DES D'UNA PERSPECTIVA DE GÈNERE (accions d'apropament al mercat laboral) | <ul style="list-style-type: none"> Implementació de 8 processos d'acompanyament entre dones professionals en actiu i dones en procés de cerca de feina participants del dispositiu, des de la fase d'entrevistes de selecció de les dones professionals en actiu fins a les sessions de tancament i avaluació conjunta de les parelles, incloent una acció de capacitació específica de 9 hores de durada, adreçada a les dones professionals en actiu participants, per dotar-les dels coneixements, eines i habilitats necessàries per desenvolupar amb garanties el rol de mentores, incorporant la mirada de gènere | 62 | entre el 4 de maig i el 30 d'octubre de 2026 |

El contracte no serà prorrogable.

El calendari definitiu s'acordarà entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament una vegada s'hagi adjudicat el contracte.

1.6) Valor estimat

Tenint en compte que no existeix possibilitat de pròrroga ni modificació, ni pròrroga pel principi de continuïtat, **el valor estimat del contracte és de en ONZE MIL CENT SEXANTA EUROS (11.160 €)**

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant **Procediment Obert Simplificat Sumari** i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació de caràcter automàtic o objectiu, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

(<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, **mitjançant l'eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

(<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)

Convocatòria de la licitació: La licitació es publicarà en el Perfil del Contractant. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació amb una antelació de fins a 5 dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, mitjançant l'eina disponible a la plataforma de contractació per realitzar consultes, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Termini de presentació: El termini màxim de recepció d'ofertes serà de 10 dies hàbils comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia final de presentació d'ofertes.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició

individual. L'incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

La documentació haurà d'estar signada electrònicament. En el supòsit que no fos així s'haurà d'esmenar.

A l'endemà del moment en que es compleixin les 24 hores des del termini de presentació d'ofertes, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat oferta, per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau, que l'empresa licitadora va configurar per a cada sobre, que desxifrarà els documents.

En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Si l'empresa no introdueix la seva paraula clau, la documentació de la seva oferta no es desxifrarà i no es podrà obrir, el que comporta que no es podrà efectuar la valoració de la documentació, i per tant quedaran exclosos de la licitació.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, i inclosa en el SOBRE ÚNIC, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

El sobre únic portarà la menció "**Documentació administrativa del procediment obert per la contractació dels serveis tècnics de mentoria social "Dones Competents" (Exped 2026/3440A)** presentada per, amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... " i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de l'Annex 1.

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

- b) Declaració responsable de compliment dels requisits de solvència financera i econòmica i tècnica o professional. Annex 2

- c) Altres declaracions:

- Declaració en el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'Annex 3.



Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència (annex 1 i 2) en els termes establerts en aquest plec.

- Declaració de confidencialitat: Els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial, aquesta circumstància a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el propi document assenyalat com a confidencial, sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.
- Declaració d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en el termes establerts en la LCSP. Particularment, les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- d) La proposició econòmica, basada en el preu que haurà d'ajustar-se al model de l'annex 4.
- e) La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica. Annex 5
- f) Declaració de principis ètics i regles de conductes en relació a l'activitat, annex 6

TOTS ELS ANNEXOS SIGNATS INCLOSOS AL SOBRE UNIC HAURAN DE SER DOCUMENTS EN FORMAT PDF I SIGNATS ELECTRONICAMENT



1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Podran participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals. Aquesta acreditació es farà mitjançant:

- a) Còpia de l'alta de l'IAE de l'empresa o persona física, i/o declaració censal d'alta o modificació.
- b) Còpia de l'escriptura de constitució, amb les modificacions dels estatuts o altres documents fundacionals.

1.- Empreses, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent. L'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

2.- No podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en la elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte i hagin assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment ni, aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establir-te per reglament, per import mínim de **11.160 € (iva exclòs)**



L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà quan sigui requerit:

- a) Mitjançant l'aportació dels comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa
- b) Empresaris individuals i autònoms: Declaració de l'IRPF, certificat d'alta censal (model 036/037) o certificat negatiu de deutes pendents.
- c) En cas de no poder presentar aquests documents per circumstàncies justificades, l'òrgan de contractació valorarà qualsevol altre mitjà de prova equivalent que acrediti la capacitat financera adequada.

b) Solvència professional o tècnica:

És necessari que l'adjudicatari tingui experiència en serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa i que disposi de personal expert qualificat i dels mitjans necessaris per al compliment de l'objecte del contracte.

Només els adjudicataris/àries, en el moment de ser requerits/des, hauran de presentar la documentació original declarada. Si l'Ajuntament té accés a part o el total d'aquesta documentació per a la seva validació degut a un procés de licitació anterior, podrà eximir l'adjudicatari/ària d'aquest tràmit, sempre i quan facin constar expressament quina documentació ja té l'Ajuntament i en quin procediment es va presentar.

Si no queden acreditats els **requisits** per implementar els serveis licitats, la candidatura quedarà invalidada.

Per accedir a la licitació, es considera necessari aportar:

A) Relació de treballs similars:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte (això és, *serveis tècnics de mentoria social des d'una perspectiva de gènere...*), **mínim 2 contractes** en el decurs de com a màxim els **tres últims anys**, en la que *s'identifiquin els projectes indicant-ne les hores i dates d'execució, l'import i el destinatari*, públic o privat dels mateixos. Quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicataris podran indicar que es tinguin en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. S'haurà d'acreditar la relació dels principals serveis o treballs realitzats que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

L'import mínim de cada contracte serà el mateix import que el VEC, és a dir **11.160€**

B) Equip:

Els licitadors hauran d'acreditar, a més, que la persona experta adscrita al contracte per a desenvolupar el rol de professional supervisora disposa del perfil tècnic adequat i suficient per a l'execució del servei. En concret, el personal destinat a l'execució de l'actuació Mentoria Social des d'una perspectiva de gènere haurà de complir com a mínim amb els següents requisits:



Titulació requerida:

El personal expert que farà el servei, haurà de complir amb almenys un dels requisits següents:

- llicenciat/da, enginyer/a, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents; o
- diplomad/da, enginyer/a tècnic/a, arquitecte tècnic/a o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents;
- o tècnic/a o tècnic/a superior de les famílies professionals Serveis Socioculturals a la Comunitat; o Administració i Gestió; o Sanitat; o Seguretat i Medi Ambient
- Certificat de Professionalitat de nivells 2 o 3 de les famílies professionals Serveis Socioculturals a la Comunitat; o Administració i Gestió; o Sanitat; o Seguretat i Medi Ambient

Competència docent requerida:

El personal expert que farà el servei haurà de complir amb almenys un dels requisits següents:

- Màster de professorat o Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP)
- Màster Universitari de Formador de Formadors o altres acreditacions oficials equivalents.
- Estudis universitaris pedagògics (Magisteri, Psicologia, Psicopedagogia o Pedagogia)
- Certificat de professionalitat de formador ocupacional o CP Docència de la Formació Professional per a l'Ocupació (SSCE0110) o CP d'Habilitació per a la Docència en graus A, B i C del sistema de Formació Professional.

Experiència docent acreditada d'un mínim de 40 hores en els darrers 5 anys en la impartició de continguts iguals o similars als de l'objecte del contracte en cas de no disposar de formació sobre metodologia docent

Experiència professional:

Es requereix un mínim de 800 hores (1 any jornada completa) d'experiència professional en els darrers 5 anys en alguna d'aquestes àrees:

- Desenvolupament de projectes d'intervenció social i/o comunitària
- Gestió o supervisió de processos de mentoria social com a coordinadora, tècnica o mentora
- Coordinació de xarxes i voluntariat en projectes socials o educatius.
- Intervenció amb perspectiva de gènere i interseccionalitat en àmbits d'ocupabilitat, igualtat d'oportunitats o violències masclistes.

En el cas de noves empreses (persona jurídica o física) que faci menys de 5 anys que s'hagi constituït o exerceixi activitat, només es requerirà els requisits de l'apartat B

Per accedir a la licitació, caldrà presentar:

- La relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa, tal com s'indica a l'apartat A.
- Una declaració responsable conforme es compleixen els requisits de solvència tècnica.



- Currículum vitae de la persona experta que farà el servei, desenvolupant el rol de professional supervisora.

Es requerirà la documentació acreditativa només a l'empresa adjudicatària que haurà de presentar la documentació original, que serà:

- Contractes o certificacions dels serveis o treballs efectuats per l'empresa en les condicions i àmbits indicats en l'apartat A
- Titulacions, certificats o expedients oficials de la persona o persones professionals expertes que prestaran el servei.

1.11) Criteris d'adjudicació

Considerant l'objecte del contracte, així com també les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que a continuació s'indica i justifica, tot incidint en la millor qualitat del servei contractat.

Els criteris de valoració fixats es consideren directament vinculats a l'objecte del contracte atès que el servei consisteix en la prestació d'un servei especialitzat de mentoria social des d'una perspectiva de gènere, i la qualitat d'aquesta prestació depèn de manera determinant de la qualificació i l'experiència de la persona professional experta adscrita a l'execució del contracte, així com de les millores o aportacions que suposin un valor afegit, els costos i recursos de les quals seran assumides pel/per la licitador/a.

En els criteris a valorar, la formació i la experiència no podrà ser coincident amb la que serveix per acreditar solvència tècnica.

D'aquesta manera, els requisits de solvència exigits, així com els criteris de valoració fixats són proporcionals a l'import i a la complexitat del contracte i guarden relació directa amb les tasques que cal desenvolupar, d'acord amb el que estableixen els articles 74 i 90 de la LCSP.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla a continuació.

Criteris objectius o automàtics 100 punts màxim (100% sobre el total de puntuació)

En els criteris a valorar, la formació i la experiència no podrà ser coincident amb la que serveix per acreditar solvència tècnica.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla a continuació:



1.11.1. Criteris avaluables de forma automàtica (màxim 100 punts):

- a) **Proposta econòmica: fins a un màxim de 20 punts**
Es parteix del preu del pressupost base de 11.160€(iva exclòs)

Per puntuar les ofertes econòmiques s'aplicarà la següent fórmula:

Puntuació = puntuació màxima establerta x (oferta més econòmica / oferta licitador)

$$Pv = 20 \times (OM/OF)$$

Pv: Puntuació de l'oferta a valorar

OM: Oferta més econòmica

OF: Oferta del contractista proveïdor

S'escull aquest criteri de valoració per fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.

El preu total ha d'igualar o minorar el pressupost de la licitació. Les ofertes que presentin un preu final superior al pressupostat quedaran excloses.

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades. Serà considerada desproporcionada o temerària la baixa de tota proposició econòmica segons el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, RD 1098/2001, i l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

A aquells licitadors/es que formulin una oferta econòmica temerària, l'òrgan de contractació els requerirà que justifiquin l'oferta presentada. Si aquesta justificació resulta insatisfactòria, el licitador en qüestió serà exclòs de la licitació. Si pel contrari, les argumentacions donades es consideren suficientment justificatives, el licitador continuarà participant en el procediment en les mateixes condicions que la resta de licitadors.

- b) **Altres criteris automàtics: s'atorgaran punts en funció de l'experiència i formació acreditada**, respecte al mínim exigít com a solvència tècnica o professional i d'acord amb el quadre següent, fins a un **màxim de 75 punts**

Es consideren aquests criteris de valoració directament vinculats a l'objecte del contracte atès que el servei consisteix en la prestació de mentoria social des d'una perspectiva de gènere, i la qualitat d'aquesta prestació depèn de manera determinant de la qualificació i l'experiència de la persona professional supervisora adscrita al contracte. La formació específica en mentoria social, en igualtat d'oportunitats, perspectiva de gènere i interseccionalitat, la formació en metodologia docent i l'experiència professional prèvia en intervencions similars garanteixen una millor planificació i execució del procés de mentoria, una supervisió més eficaç de les mentorandes, una atenció més adequada a la diversitat de les participants i un major impacte en l'assoliment dels objectius d'ocupabilitat i apoderament que constitueixen l'objecte del contracte. Per això, la graduació de la puntuació en funció de la formació i



l'experiència addicional respon a la necessitat de seleccionar l'oferta que acrediti una major capacitat tècnica per desenvolupar amb èxit el servei de mentoria previst.

| | |
|--|----------------|
| Titulacions acadèmiques universitàries relacionades amb Mentoria Social i/o Igualtat d'oportunitats des d'una perspectiva de Gènere, sempre i quan aquesta no sigui requisit per accedir a la convocatòria, de conformitat amb el següent barem: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Postgraus o cursos universitaris amb crèdits ECTS en <i>Mentoria Social</i>, impartits per universitats o centres d'educació superior reconeguts: 2,5 punts • Postgraus o cursos universitaris amb crèdits ECTS en <i>Igualtat d'oportunitats, perspectiva de gènere i/o interseccionalitat</i>, impartits per universitats o centres d'educació superior reconeguts: 2,5 punts | Màxim 5 punts |
| Hores de formació rebuda relacionada amb metodologia docent, sempre i quan aquesta no sigui requisit per accedir a la convocatòria, de conformitat amb el següent barem: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • per cada curs de 100 hores o més: 5 punts • per cada curs de 50 a 99 hores: 4 punts • per cada curs de 25 a 49 hores: 3 punts • per cada curs de fins a 24 hores: 2 punts | Màxim 5 punts |
| Hores de formació no universitària específica rebuda sobre mentoria social, de conformitat amb el següent barem: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • per cada curs de 100 hores o més: 5 punts • per cada curs de 50 a 99 hores: 4 punts • per cada curs de 25 a 49 hores: 3 punts • per cada curs de fins a 24 hores: 2 punts | Màxim 20 punts |
| Hores de formació no universitària específica rebuda sobre igualtat d'oportunitats des de la perspectiva de gènere, interseccionalitat i/o feminismes, de conformitat amb el següent barem: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • per cada curs de 100 hores o més: 5 punts • per cada curs de 50 a 99 hores: 4 punts • per cada curs de 25 a 49 hores: 3 punts • per cada curs de fins a 24 hores: 2 punts | Màxim 5 punts |
| Experiència professional com a Tècnic/a de projectes de mentoria social, sempre i quan aquesta no sigui requisit per accedir a la convocatòria, de conformitat amb el següent barem: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Més de 5.000 hores: 20 punts • De 2.500 a 4.999 hores: 16 punts • De 1.200 a 2.499 hores: 12 punts • De 600 a 1.199 hores: 8 punts • De 300 a 599 hores: 5 punts • De 50 a 299 hores: 2 punts | Màxim 20 punts |
| Experiència professional com a docent de mòduls, tallers i altres modalitats formatives de capacitació en Mentoria Social, sempre i quan aquesta no sigui requisit per accedir a la convocatòria, de conformitat amb el següent barem: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Més de 3.000 hores: 10 punts • De 1.500 a 2.999 hores: 8 punts • De 750 a 1.499 hores: 6 punts • De 300 a 749 hores: 4 punts • De 50 a 299 hores: 2 punts | Màxim 10 punts |
| Experiència professional com a Agent d'Igualtat, tècnic/a de planes d'igualtat i/o altres ocupacions específicament vinculades amb la intervenció social amb dones víctimes de violències de gènere, sempre i quan aquesta no sigui requisit per accedir a la convocatòria, de conformitat amb el següent barem: | |



| | |
|---|----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Més de 3.000 hores: 10 punts • De 1.500 a 2.999 hores: 8 punts • De 750 a 1.499 hores: 6 punts • De 300 a 749 hores: 4 punts • De 50 a 299 hores: 2 punts | Màxim 10 punts |
|---|----------------|

c) Altres criteris automàtics: s'atorgaran punts a les **millores o aportacions** que suposin un valor afegit, els costos i recursos de les quals seran assumides pel/per la licitador/a d'acord amb el quadre següent, fins a un **màxim de 5 punts**.

La finalitat d'aquest criteri és determinar que els/les licitadores compleixen uns estàndards bàsics en el seu disseny, implementació i avaluació, assegurant pràctiques rigoroses, efectives i metodològiques, així com a fiabilitat i professionalitat del servei, tenint aquests criteris relació directe amb l'objecte del contracte

| | | |
|--|----|----|
| <p>Millores o aportacions que suposin un valor afegit, els costos i recursos de les quals seran assumides pel/per la licitador/a Cal marcar sí o no, segons correspongui i especificar la proposta. Només es puntuarà si s'especifica. La proposta que es fa constar en aquesta declaració responsable, serà puntuada i l'adjudicatari/ària l'haurà de dur a terme. Les millores que s'especifiquen en aquest annex formaran part de les obligacions essencials de l'adjudicatari/ària. Màxim 5 punts (1 punt per proposta)</p> | | |
| <p>Certificació o segell que determini el compliment dels estàndards de qualitat de mentoria social, expedit per una entitat o organització externa</p> | SÍ | NO |
| <p>Especificar denominació, entitat emissora i data d'emissió</p> | | |
| <p>Aportació de recursos didàctics on-line que el licitador hagi elaborat o preparat i utilitzat a nivell docent directament vinculats a metodologies i operativa relativa a la mentoria social i/o a continguts sobre perspectiva de gènere i/o interseccionalitat</p> | SÍ | NO |
| <p>Especificar nom del curs, centre formatiu, any i nombre d'hores lectives</p> | | |
| <p>Substitució del personal docent per incidències amb un màxim d'un dia</p> | SÍ | NO |
| <p>Marcar només si es disposa d'aquesta possibilitat</p> | | |
| <p>Disponibilitat horària</p> | SÍ | NO |
| <p>Marcar només si es disposa d'aquesta disponibilitat</p> <p><input type="radio"/> Total (inclou matí, tarda, tots els dies de la setmana i alterns de dilluns a divendres)</p> | | |
| <p>Disponibilitat horària per a assistir a les reunions de coordinació que convoqui l'equip tècnic referent del Programa (mínim tres reunions)</p> | SÍ | NO |
| <p>Marcar només si es disposa d'aquesta disponibilitat</p> <p><input type="radio"/> Total disponibilitat</p> | | |

Cadascuna de les millores o aportacions anteriors tindran la puntuació d'1 punt si s'ofereixen i especifiquen correctament.

Aquestes millores o aportacions tindran la consideració d'obligacions essencials de contracte, i si no es realitzen seran motius de resolució del mateix.

Per poder valorar aquests criteris, caldrà complimentar **l'Annex 5 i adjuntar acreditació de la documentació relacionada**, sense la qual els *Altres criteris automàtics* no seran valorats:

| | |
|--|--|
| Titulacions acadèmiques universitàries relacionades amb Mentoria Social i/o Igualtat d'oportunitats des d'una perspectiva de Gènere, | Mitjançant la presentació de fotocòpies de títols, Certificats, expedients oficials de cursos rebuts. |
| Hores de formació rebuda relacionada amb metodologia docent, mentoria social i gènere | Mitjançant la presentació de fotocòpies de títols, Certificats, expedients oficials de cursos rebuts. |
| Experiència professional com a Tècnic/a de projectes de mentoria social, docent d'accions de capacitació en Mentoria Social i Agent d'Igualtat, tècnic/a de planes d'igualtat i/o altres ocupacions específicament vinculades amb la intervenció social amb dones víctimes de violències de gènere | Mitjançant la presentació de fotocòpies de contractes, certificats d'empresa, expedients oficials o altres acreditacions degudament validades. |
| Certificació o segell que determini el compliment dels estàndards de qualitat de mentoria social, expedit per una entitat o organització externa | Mitjançant la presentació de fotocòpies de document de certificació o que acrediti la disposició del segell corresponent |

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (article 147.2 LCSP) com a criteris socials:

- Percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, i prevaldrà, en cas d'igualtat el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- Percentatge més baix de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Percentatge més alt de dones contractades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagués resolt el desempat.



1.13) Mesa de Contractació i Termini per a l'adjudicació

Al tractar-se d'un procediment obert simplificat sumaríssim no es constitueix Mesa de contractació, ja que la mateixa no és obligatòria en aquest tipus de procediment contractual.

Qualsevol tramitació s'efectuarà mitjançant la Secretària de la Mesa i es publicaran en el perfil del contractant, mitjançant la plataforma del Sobre Digital.

Si de la qualificació del Sobre s'observés defectes esmenables, aclariments, omissions o errades en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant la plataforma del Sobre Digital, perquè els esmenin en el termini de 3 dies hàbils.

L'obertura del sobre únic digital no serà en acte públic.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu ofertat sigui inferior en un 10% a la mitja del total dels ofertats, i d'acord amb l'estipulat a l'art. 149 de la LCSP.

Quan una proposició es pugui considerar desproporcionada o anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions de la mateixa.

La Mesa de Contractació els requerirà que justifiquin l'oferta presentada. Si aquesta justificació resulta insatisfactòria, el licitador en qüestió serà exclòs de la licitació. Si pel contrari, les argumentacions donades es consideren suficientment justificatives, el licitador continuarà participant en el procediment en les mateixes condicions que la resta de licitadors.

En cas d'adjudicació a un empresari quina proposició s'hagués presumit inicialment com a oferta amb valor anormals o desproporcionats, tindrà el caràcter de supòsit especial previst a l'art. 107.2 de la LCSP, i se li podrà exigir el dipòsit d'una garantia complementària a la garantia definitiva, de fins a un 5% de l'import d'adjudicació del contracte, podent-se assolir una garantia del 10% de l'import d'adjudicació, donat el risc que s'assumeix per les condicions de compliment del contracte.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.



1.17) Garantia definitiva

De conformitat amb l'apartat f) de l'article 159.6 LCSP, no s'exigeix la constitució de garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui degudament validada.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, o classificació.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) Aportar el Pla de coordinació empresarial per tal de que es coneguin els possibles riscos laborals

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta, i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat que es farà efectiva en primer lloc de la garantia definitiva i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, procedint a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

2.1) Drets i obligacions de les parts

A) Obligacions generals adjudicatari

L'adjudicatari/ària es compromet a:

- a) L'adjudicatari/ària quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- b) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones, i de integració socials de les persones amb discapacitat i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas



la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i els professionals contractats per l'empresa adjudicatària.

- c) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que tingui d'aplicació.
- d) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
- e) Complir amb els requisits formals i materials que preveu el plec de clàusules administratives i la normativa contractual pel que fa la possibilitat de subrogació parcial a tercers en l'execució de la prestació objecte del contracte, sense que això impliqui cap tipus de relació contractual entre l'Ajuntament i terceres empreses. L'empresa adjudicatària serà en tots els casos l'únic responsable i l'únic interlocutor davant de l'Ajuntament
- f) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
- g) Complir amb l'horari del servei establert per i l'Ajuntament.
- h) Garantir que els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en el plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.
- i) Comunicar per escrit al Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.
- j) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals (danys i perjudicis que la realització d'activitats en la presentació del servei poguessin ocasionar tant als usuaris com als béns municipals,) vigent amb una cobertura d'un import mínim de 600.000 .
- k) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

B) Obligacions específiques

L'adjudicatari/ària es compromet a:

- a) Desenvolupar i avaluar l'actuació de Mentoria Social des d'una perspectiva de gènere adjudicada en la forma prevista en el plec de condicions tècniques i en l'oferta de l'adjudicatari i amb submissió a les instruccions que li dicti l'Ajuntament d'acord amb les seves facultats a través dels responsables tècnics.
- b) Designar una o més persones amb sobrats coneixements i provada experiència en projectes de mentoria social a fi i efecte de realitzar la prestació del servei.
- c) En cas que la persona designada sigui diferent de les presentades i acreditades les seves solvències tècniques amb la documentació aportada, la nova persona designada haurà d'acreditar els mateixos requisits i aportar una experiència anàloga als primers candidats presentats. A tal efecte, l'adjudicatari comunicarà aquest canvi al personal

tècnic del Servei de Desenvolupament Local amb la major antelació possible, per tal de verificar la idoneïtat del perfil.

d) Executar les accions en els termes previstos a la memòria de sol·licitud del projecte i a la resolució d'atorgament. Les presents clàusules tècniques han estat elaborades en base als documents esmentats.

e) Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, garantint la disponibilitat, coherència i estabilitat de l'equip de treball i, en cas de substitucions per absències, assegurar que siguin professionals de perfils equivalents o superior.

f) Coordinar-se de manera permanent amb el personal tècnic de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda responsable de la implementació del programa Dones Competents, el qual actuarà com a interlocutor únic del contracte.

g) La llengua vehicular serà la llengua catalana i la persona o persones designades, han d'impartir les accions adjudicades segons les característiques, requeriments i contingut mínim del servei especificats de forma presencial o semipresencial a les instal·lacions de l'Ajuntament de Santa Perpètua, sense possibilitat de modificació o cancel·lació unilateral sense acord previ amb el personal tècnic de l'Ajuntament, tret que sigui de força major i prèvia autorització de l'Ajuntament.

h) La presentació d'aquest servei pot implicar accés a dades de caràcter personal. A aquest efecte, es signarà el contracte d'encarregat de tractament de dades, d'acord amb l'article 28.3 del reglament General de Protecció de dades. Per tant, l'adjudicatari/ària es compromet a complir les obligacions referents a la legislació en matèria de protecció de dades establertes en l'Annex 7 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Documentació i comunicació

L'empresa adjudicatària s'obliga a aportar, en el termini que se li requereixi, tota la documentació generada per l'encàrrec objecte d'aquesta licitació en suport digital i en paper si escau, i a efectuar-ne les modificacions que siguin requerides per l'Ajuntament a fi i efecte d'assegurar la seva compatibilitat amb els instruments de difusió del projecte (publicacions, espai web, etc.).

Compromís d'assistència

L'empresa adjudicatària prestarà, quan sigui requerida, la seva assistència a jornades, reunions o activitats vinculades al desenvolupament del projecte.

Compromís d'emissió de factura electrònica

L'empresa adjudicatària lliurarà les factures per mitjans electrònics a la finalització del període en què s'hagi prestat el servei, indicant el número d'operació comptable AD (que serà comunicat per l'Ajuntament a l'adjudicatari) i seguint les instruccions de l'enllaç web següent:

https://seu.staperpetua.cat/sta/CarpetaPublic/Login?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS2_HOME&lang=CA



C) Obligacions pel que fa als/les professionals contractats:

- a) Elaborar el pla de supervisió de les 8 parelles mentora-mentorada d'acord amb el calendari i les fases del cicle (capacitació 9h, entrevistes, co-disseny plans, sessions inicials/tancament), coordinant-se amb l'equip tècnic referent del programa Dones Competents.
- b) Establir els objectius individuals per parella i criteris de seguiment/avaluació (vincles, xarxes, apoderament), traslladant informes periòdics a l'equip tècnic referent.
- c) Participar en les reunions de coordinació (mínim 3) convocades pel Servei i col·laborar en ajustos del dispositiu.
- d) Participar en les accions de coordinació proposades pel personal tècnic de l'Ajuntament i col·laborar en la identificació de necessitats, correccions i/o millores de l'actuació de l'edició en curs i/o d'edicions futures
- e) Preparar els materials didàctics i d'acompanyament adaptats (eines mentoria horitzontal, perspectiva gènere), presentant-los a l'equip referent .
- f) Assegurar metodologia transformadora (horitzontal i interseccional) i adaptar les intervencions a la diversitat de les mentorades (vulnerabilitat, migració, monoparentalitat) per maximitzar l'impacte de l'actuació.
- g) Realitzar el seguiment individualitzat de l'evolució de les mentores i el compromís de les parelles, comunicant possibles incidències immediatament.
- h) Generar confiança entre les parelles, fomentar la seva autonomia, resoldre bloquejos amb confidencialitat i, en general, vetllar per l'establiment, manteniment i tancament correcte i ajustat del vincle de manera ajustada als plans de treball acordats als processos de mentoria particulars
- i) Tractar dades RGPD segons instruccions Ajuntament (confidencialitat parelles).
- j) Lliurar documentació completa (material didàctic, plans parelles, informes seguiment/avaluació, balanços finals) en digital/paper.
- k) Actuar de manera responsable i seguint les indicacions que se li puguin donar des dels diferents departaments (Prevenió de Riscos Laborals, Protecció de Dades, Seguretat Informàtica, etc.) a l'hora d'utilitzar les instal·lacions i equipaments de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
- l) Propiciar el bon ús de les instal·lacions, els materials, eines i equips a disposició del desplegament de l'actuació
- m) Tractar com a confidencial tota la informació relativa a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a la qual tingui accés en compliment del contracte adjudicat i no fer-ne ús per a la seva activitat fora del marc dels treballs adjudicats per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. El contingut del contracte, així com totes les dades, la documentació i la informació de qualsevol classe que les parts poguessin intercanviar amb aquest motiu, tenen caràcter confidencial, secret i restringit, tant durant la vigència del contracte com quan aquest hagi expirat.



D) Drets de l'Ajuntament

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
- c) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- e) Sol·licitar a l'adjudicatari els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- f) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.
- g) L'Ajuntament té dret de modificar el disseny de l'activitat, avisant al contractista amb tres setmanes d'antelació i sense cost afegit
- h) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

E) Obligacions de l'Ajuntament:

L'Ajuntament s'obliga a:

- a) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.
- b) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.
- c) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- d) Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per a dur a terme satisfactòriament les tasques de treball intern, les activitats programades i la coordinació.
- e) Encarregar-se de la difusió pels mitjans municipals que consideri oportuns.
- f) Posar a disposició de l'empresa adjudicatària un/a tècnic/a municipal de referència



F) Obligacions essencials de l'adjudicatari:

- a) En el cas que hagi cessió de dades, l'adjudicatari ha de presentar declaració indicant en que territori de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i que el responsable també és membre de la UE.
- b) En el cas que hagi cessió de dades l'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
- c) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

G) Altres drets i obligacions

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- a) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.



- b) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

Són condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació, es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- a) El contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- b) S'estableix com obligació essencial, el compliment del contracte dintre del termini màxim estipulat en els plecs, és a dir, 30 d'octubre de 2026, doncs el seu import està subjecte a subvenció amb terminis d'execució assenyalats per l'administració atorgant de la mateixa i l'incompliment d'aquesta obligació podrà donar lloc a la resolució del contracte i les corresponents penalitzacions.
- c) El contractista ha de complir els principis ètics i regles de conductes de l'Annex 6 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, Principis ètics i regles de conductes als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat.
- d) L'adjudicatari i el seu personal resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- e) L'adjudicatari i el seu personal haurà de prendre les mesures necessàries per minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució del contracte pugui ocasionar i fer una correcta gestió dels residus, embalatges i d'altra material a utilitzar, així com evitar l'ús de paper i potenciar l'ús dels mitjans electrònics en les comunicacions i l'ús de la signatura electrònica.
- f) El contractista ha de realitzar les aportacions tècniques proposades com a criteris d'adjudicació.
- g) El/la contractista haurà d'adaptar-se al calendari realitzat pel Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç per a l'execució de cada acció formativa. En cas de no poder assistir-hi un dia, caldrà avisar al/la responsable del contracte o tècnica municipal del Servei amb la suficient antelació per fer els canvis oportuns.
- h) En totes les activitats executades per a les empreses adjudicatàries en el marc d'aquesta licitació, s'haurà de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del



finançament del Projecte Treball als Barris, segons normes de difusió i publicitat establertes. Per tant, en totes les mesures d'informació i documentació generada adreçades a les persones i empreses participants i destinàries finals, així com als destinataris potencials i al públic en general caldrà fer constar els emblemes del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, la Generalitat de Catalunya, el Ministerio de Trabajo y Economía Social-SEPE i el de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, a més de la llegenda: "Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc del projecte Treball als barris".

2.3) Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

2.4) Règim de pagament

Els pagaments es realitzaran un cop l'empresa adjudicatària hagi completat les activitats programades i s'hagi emès i validat la factura corresponent.

El contractista presentarà factura electrònica, conforme a la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament es realitzarà dins els terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de la Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

RECEPCIÓ DE LA FACTURA

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de Factures Electròniques de la Administració General del Estado.

CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Identificació clara del deutor, això és: Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, NIF i adreça de l'Ajuntament.

Identificació del proveïdor: Nom, NIF i adreça

Número i data de la factura

Número d'operació comptable D (que serà comunicat per l'Ajuntament a l'adjudicatari)

Nom de l'acció formativa: Segons correspongui al lot adjudicat

Número d'expedient: IE-07/18

Descripció del servei prestat

Compte bancari on realitzar el pagament

Import i detall facturat

Al web municipal www.staperpetua.cat es pot trobar l'accés directe per a la presentació electrònica de les factures.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Incompliments molt greus:

- a) L' incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- b) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- c) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- d) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- e) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites del l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- f) Reiteració en la comissió de faltes greus.
- g) Tractes incorrectes amb els usuaris.
- h) La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics ofertats
- i) La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil

B) Incompliments greus:

- a) L' incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- b) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- c) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- d) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- e) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- f) L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- g) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei
- h) Facturació incorrecta.
- i) Reiteració en la comissió de faltes lleus.



C). Tindran caràcter d' incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Cas que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L' incompliment de les millores proposades com a criteris d'adjudicació.
- L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 2.1 apartat F

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que sempre s'ha de formalitzar mitjançant document acreditatiu.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.



2.9) Termini de garantia del contracte

No s'estableix termini de garantia

2.10) Cessió

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

2.11) Subcontractació

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació. A més a més s'ha de tenir en compte que l'activitat és objecte de subvenció.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

Aquest contracte té caràcter administratiu. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016,



de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda aprovat definitivament pel Ple en sessió de 26 de novembre de 2009 i publicat en el BOPB núm. 294, de 9 de desembre de 2009 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) o servei equivalent.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>)

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

S'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim de 600.000 € per sinistre o de 300.000 € per víctima, que haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances del risc.

L'empresa adjudicatària serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és als equipaments del Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç, a excepció d'aquelles activitats que requereixin la seva execució en un entorn obert fora de les aules del mateix, en que els emplaçaments concrets de les activitats seran acordats per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i l'adjudicatari.

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva el dret de modificar l'emplaçament de l'activitat per causes meteorològiques o d'altres degudament justificades, sense que impliqui un perjudici econòmic per al consistori.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a qui ocupa el lloc de treball de Cap del Servei de Desenvolupament Local, Teresa Argeles Tolo.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les funcions del responsable del contracte seran:

Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Informar sobre el compliment del termini de garantia.
- Informar sobre les sol·licituds de bona execució de prestacions contractes per a l'expedició de certificacions.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, poden requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que necessiti en relació a l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari i del compliment dels terminis i actuacions
- Acordar en cas d'urgent necessitat, les mesures necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent de donar compte a l'òrgan de contractació
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització)
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.



- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en aquest Plec.
- Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte, en els termes que més convinguin a l'interès públic.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta

- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i d' incautació de la garantia definitiva o be supervisar l'informe emès per la direcció facultativa quan es tracti de contractes d'obres.
- Proposar si s'escau la pròrroga del contracte amb la suficient antelació a la de la data de finalització.
- Proposar l'exercici de prerrogatives contingudes en els articles 190 i següents de la LCSP, incloent la revisió d'actes administratius i la determinació dels danys i perjudicis i informar sobre els expedients que a tal fi s'incoïn.
- Proposar ampliació del termini en l'execució dels contractes.
- Donar compte a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte.
- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Control dels requisits de transparència.
- Revisió i conformar la facturació, proposa la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments ...
- Informar sobre la garantia del contracte (devolució o confiscació).
- Proposta d'Indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals



tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base a preus referits a unitats d'execució o de temps.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Formalització mitjançant document acreditatiu
- A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.
- La data màxima de recepció és 30 d'octubre de 2026. La temporalitat de les accions està especificada al plec de clàusules tècniques

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents - personal que adscriuui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En virtut de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos i el desenvolupament de l'article 24 mitjançant el RD.171/2.004, es disposa l'obligació de coordinar les activitats empresarials quan en les mateixes intervinguin treballadors de dos o més empreses. Aquestes obligacions són les que a continuació s'enumeren:



1. Obligació de l'empresari titular del centre de treball d'adoptar les mesures necessàries per que altres empresaris que desenvolupin activitats en el seu centre rebin informació e instruccions adequades dels riscos existents en el seu centre de treball, així com mesures de protecció i prevenció i mesures d'emergència corresponents i trasllat a els seus respectius treballadors.
2. Obligació de les empreses que contractin o subcontractin amb altres realitzar obres o serveis corresponents a la pròpia activitat d'aquelles i que es desenvolupin en els seus propis centres de treball, de vigilar el compliment de normes de prevenció de riscos pels contractistes i subcontractistes.
3. Obligació de l'empresari contractista o subcontractista de garantir que la informació necessària per utilitzar i manipular la maquinària, equips, productes, matèries primes entregades per fabricants, importadors i subministradors a l'empresa principal arribi als treballadors.
4. En quant als treballadors autònoms se'ls imposa els deures de cooperació i d'informació havent de complir el pla de seguretat i salut.

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.



- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

No és procedent.

3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista vetllarà per l'existència d'estabilitat en l'equip de treball, i que les possibles variacions en la seva composició siguin puntuals i responguin a causes justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, les facultats de comandament inherents a tot empresari. En tot cas, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió dels permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en supòsits de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de prestacions, quan s'escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es puguin derivar de la relació contractual entre ocupador i empleat.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment per que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin llur activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del

43

contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, amb caràcter excepcional, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En els plecs de clàusules tècniques s'haurà de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin a les dependències de l'Ajuntament.

5. L'empresa contractista haurà de designar, com a mínim, un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla i que tindrà les següents obligacions:

a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre la contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, en tot allò que sigui relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donar als esmentats treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen assignades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, tot coordinant-se de manera adient amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el correcte funcionament del servei.

e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

3.8) Jurisdicció competent.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes.

ANNEX 1 AL PCAP

CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS TÈCNICS DE MENTORIA SOCIAL “DONES COMPETENTS” Exped 2026/3440A

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE UNIC DIGITAL

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..*, opta a la contractació dels serveis tècnics de mentoria social “Dones Competents” (Exped 2026/3440A) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el licitador té la capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representats legals no es troben en cap de les circumstàncies que legals de prohibició de contractar amb l'Administració.
- Que té capacitat suficient per representar a l'empresa/entitat indicada, d'acord amb:
 - L'escriptura; d'apoderament, de constitució, de nomenament d'administrador atorgada en data..... davant el notari..... amb el núm..... del seu protocol;
 - L'acta de l'assemblea/junta de data
- En relació a l'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Classificades de la Generalitat (RELI, ROLECE):
 - Està inscrit
 - No està inscrit.
- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament, i en el seu cas, AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a sol·licitar els següents:
 - A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC),



les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

- A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès encaprocés de fallida, concurs de creditors, procediments concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap terçer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.
- Que té plena capacitat d'obrar i no es troba inclosa en cap de les circumstàncies d'incapacitat per establir contractes amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre.
- Que el perfil d'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques | Marcar amb una creu |
|-----------------|--|---------------------|
| Microempresa | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros. | |
| Petita empresa | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros. | |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. | |
| Gran empresa | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros. | |

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.



- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en l'elaboració de les ofertes s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a la obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrietes a di d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, que les còpies dels documents aportats reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 SÍ NO NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 SÍ NO NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 SÍ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 Està subjecte a l'IVA.

- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IAE.
 - Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
| | | | |
| | | | |

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Altres declaracions (quan s'escaigui)
(Cal aportar la corresponent declaració signada en la forma establerta en aquest plec)

(Localitat, data i signatura).”

ANNEX 2 AL PCAP

CONTRACTACIÓ DEL SERVEIS TÈCNICS DE MENTORIA SOCIAL “DONES COMPETENTS “ (Exped 2026/3440A)

Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

A INSERIR EN EL SOBRE **UNIC**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa*, amb CIF núm.; , amb CIF núm DECLARA:

1) Que té respecte la capacitat econòmica i financera:

- Import mínim de volum de negocis:

:

2) Solvència professional o tècnica:

Que respecte a la capacitat tècnica o professional -que no podrà ser coincident amb els criteris puntuables-, es declara el següent

A) Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte

| Destinatari | Acció formativa | Hores d'execució | Data | Import |
|-------------|-----------------|------------------|------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

B) Equip:

a) Titulació del personal destinat a l'execució de la formació objecte del lot:

.....

b) Competència docent:

.....

c) Experiència professional:

.....

En el cas de noves empreses (persona jurídica o física) que faci menys de 5 anys que s'hagi constituït o exerceixi activitat), només es requerirà els requisits de l'apartat B

Per accedir a la licitació, caldrà presentar:

a) La relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa, tal com s'indica a l'apartat A.

b) Una declaració responsable conforme es compleixen els requisits de solvència tècnica.

- Currículum vitae de la persona experta docent que farà el servei, desenvolupant el rol de professional supervisora.

Declaro que reuneixo els condicions de solvència requerides en el plec d'aquest procediment.

(Localitat, data i signatura).”

ANNEX 3 AL PCAP

CONTRACTACIÓ DEL SERVEIS TÈCNICS DE MENTORIA SOCIAL “DONES COMPETENTS” Exped 2026/3440A

Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)

A INSERIR EN EL SOBRE **UNIC**

"El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa
amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de
l'empresa amb NIF.....; DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte , amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
..... % l'empresa....
..... % l'empresa.....
- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu electrònic@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

*** Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris.**

ANNEX 4 AL PCAP

CONTRACTACIÓ DEL SERVEIS TÈCNICS DE MENTORIA SOCIAL “DONES COMPETENTS “ (Exped 2026/3440A)

A INSERIR EN EL SOBRE UNIC

PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE SERVEIS TÈCNICS DE MENTORIA SOCIAL “DONES COMPETENTS” Exped 2026/3440A

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la contractació del serveis tècnics de mentoria social “Dones Competents “(Exped 2026/3440H), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, i proposa la **següent oferta econòmica per la quantitat total de, iva no inclòs***

IVA 21%

Total import oferta.....

QUE CONEIX I ACCEPTA íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos, que regeixen aquest contracte.

Nom, data i signatura.

ANNEX 5

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

CONTRACTACIÓ DEL SERVEIS TÈCNICS DE MENTORIA SOCIAL “DONES COMPETENTS “ (EXPED 2026/3440A)

LOT.....

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA RELATIVA A ALTRES CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS TÈCNICS DE MENTORIA SOCIAL “DONES COMPETENTS” (Exped 2026/3440A)

" El/La Sr./Sra. amb NIF, en qualitat d'autònom o en representació de l'empresa, amb CIF/NIF Núm.....; ACREDITA DOCUMENTALMENT :
(emplenar les caselles en blanc allò que acredita)

Altres criteris automàtics: s'atorgaran punts en funció de l'experiència i formació acreditada, respecte al mínim exigít com a solvència tècnica o professional i d'acord amb el següent:

| | |
|--|--|
| Titulacions acadèmiques universitàries relacionades amb Mentoria Social i/o Igualtat d'oportunitats des d'una perspectiva de Gènere, sempre i quan aquesta no sigui requisit per accedir a la convocatòria, de conformitat amb el següent barem: | |
| <input type="checkbox"/> Postgraus o cursos universitaris amb crèdits ECTS en <i>Mentoria Social</i> , impartits per universitats o centres d'educació superior reconeguts: <input type="checkbox"/> Postgraus o cursos universitaris amb crèdits ECTS en <i>Igualtat d'oportunitats, perspectiva de gènere i/o interseccionalitat</i> , impartits per universitats o centres d'educació superior reconeguts: | |
| Hores de formació rebuda relacionada amb metodologia docent, sempre i quan aquesta no sigui requisit per accedir a la convocatòria, de conformitat amb el següent barem: | |
| <input type="checkbox"/> per cada curs de 100 hores o més: <input type="checkbox"/> per cada curs de 50 a 99 hores: <input type="checkbox"/> per cada curs de 25 a 49 hores: | |



| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> per cada curs de fins a 24 hores | |
| Hores de formació no universitària específica rebuda sobre mentoria social, de conformitat amb el següent barem: | |
| <input type="checkbox"/> per cada curs de 100 hores o més <input type="checkbox"/> per cada curs de 50 a 99 hore <input type="checkbox"/> per cada curs de 25 a 49 hores: <input type="checkbox"/> per cada curs de fins a 24 hores | M à x i m 2 0 p u n t s |
| Hores de formació no universitària específica rebuda sobre igualtat d'oportunitats des de la perspectiva de gènere, interseccionalitat i/o feminismes, de conformitat amb el següent barem: | |
| <input type="checkbox"/> per cada curs de 100 hores o més <input type="checkbox"/> per cada curs de 50 a 99 hores: <input type="checkbox"/> per cada curs de 25 a 49 hores <input type="checkbox"/> per cada curs de fins a 24 hores | M à x i m 5 p u n t s |
| Experiència professional com a Tècnic/a de projectes de mentoria social, sempre i quan aquesta no sigui requisit per accedir a la convocatòria, de conformitat amb el següent barem: | |
| <input type="checkbox"/> Més de 5.000 hores <input type="checkbox"/> De 2.500 a 4.999 hores <input type="checkbox"/> De 1.200 a 2.499 hores <input type="checkbox"/> De 600 a 1.199 hores <input type="checkbox"/> De 300 a 599 hores <input type="checkbox"/> De 50 a 299 hores | M à x i m 2 0 p u n t s |
| Experiència professional com a docent de mòduls, tallers i altres modalitats formatives de capacitació en Mentoria Social, sempre i quan aquesta no sigui requisit per accedir a la convocatòria, de conformitat amb el següent barem: | |
| <input type="checkbox"/> Més de 3.000 hores: <input type="checkbox"/> De 1.500 a 2.999 hores: <input type="checkbox"/> De 750 a 1.499 hores: | M à x i |



| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • De 300 a 749 hores • De 50 a 299 hores | m 1 0 p u n t s |
| <p>Experiència professional com a Agent d'Igualtat, tècnic/a de planes d'igualtat i/o altres ocupacions específicament vinculades amb la intervenció social amb dones víctimes de violències de gènere, sempre i quan aquesta no sigui requisit per accedir a la convocatòria, de conformitat amb el següent barem:</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Més de 3.000 hores <input type="checkbox"/> De 1.500 a 2.999 hores <input type="checkbox"/> De 750 a 1.499 hores <input type="checkbox"/> De 300 a 749 hores <input type="checkbox"/> De 50 a 299 hores | M à x i m 1 0 p u n t s |

Altres millores:

| | | |
|---|----|----|
| <p>Millores o aportacions que suposin un valor afegit, els costos i recursos de les quals seran assumides pel/per la licitador/a Cal marcar sí o no, segons correspongui i especificar la proposta. Només es puntuarà si s'especifica. La proposta que es fa constar en aquesta declaració responsable, serà puntuada i l'adjudicatari/ària l'haurà de dur a terme. Les millores que s'especifiquen en aquest annex formaran part de les obligacions essencials de l'adjudicatari/ària. Màxim 5 punts (1 punt per proposta)</p> | | |
| <p>Certificació o segell que determini el compliment dels estàndards de qualitat de mentoria social, expedit per una entitat o organització externa</p> | Sí | NO |
| <p>Especificar denominació, entitat emissora i data d'emissió</p> | | |
| <p>Aportació de recursos didàctics on-line que el licitador hagi elaborat o preparat i utilitzat a nivell docent directament vinculats a metodologies i operativa relativa a la mentoria social i/o a continguts sobre perspectiva de gènere i/o interseccionalitat</p> | Sí | NO |
| <p>Especificar nom del curs, centre formatiu, any i nombre d'hores lectives</p> | | |
| <p>Substitució del personal docent per incidències amb un màxim d'un dia</p> | Sí | NO |
| <p>Marcar només si es disposa d'aquesta possibilitat</p> | | |



| | | |
|---|----|----|
| | | |
| Disponibilitat horària | SÍ | NO |
| Marcar només si es disposa d'aquesta disponibilitat <input type="radio"/> Total (inclou matí, tarda, tots els dies de la setmana i alterns de dilluns a divendres) | | |
| Disponibilitat horària per a assistir a les reunions de coordinació que convoqui l'equip tècnic referent del Programa (mínim tres reunions) | SÍ | NO |
| Marcar només si es disposa d'aquesta disponibilitat <input type="radio"/> Total disponibilitat | | |

Per poder accedir a la licitació, caldrà complimentar l'Annex 5 i **adjuntar acreditació de la documentació relacionada**, sense la qual els *Altres criteris automàtics* no seran valorats:

| | |
|---|--|
| Titulacions acadèmiques universitàries relacionades amb Mentoria Social i/o Igualtat d'oportunitats des d'una perspectiva de Gènere, | Mitjançant la presentació de fotocòpies de títols, Certificats, expedients oficials de cursos rebuts. |
| Hores de formació rebuda relacionada amb metodologia docent, mentoria social i gènere | Mitjançant la presentació de fotocòpies de títols, Certificats, expedients oficials de cursos rebuts. |
| Experiència professional com a Tècnic/a de projectes de mentoria social, docent d'accions de capacitatció en Mentoria Social i Agent d'Igualtat, tècnic/a de planes d'igualtat i/o altres ocupacions específicament vinculades amb la intervenció social amb dones víctimes de violències de gènere | Mitjançant la presentació de fotocòpies de contractes, certificats d'empresa, expedients oficials o altres acreditacions degudament validades. |
| Certificació o segell que determini el compliment dels estàndards de qualitat de mentoria social, expedit per una entitat o organització externa | Mitjançant la presentació de fotocòpies de document de certificació o que acrediti la disposició del segell corresponent |

Nom, Data i signatura



ANNEX 6 AL PCAP

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

CONTRACTACIÓ DEL SERVEIS TÈCNICS MENTORIA SOCIAL “DONES COMPETENTS Exped 2026/3440A

A INSERIR EN EL SOBRE UNIC

Contractació del
(Exp. núm.)

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa, amb CIF núm.; amb CIF núm..... DECLARA EN RELACIO ALS PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA DE LA SEVA ACTIVITAT:

- 1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
- 2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.



- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.
- m) No realitzen operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- n) No intervenen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, durant l'execució del contracte serà causa resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

ANNEX 7

OBLIGACIONS RELATIVES A LA PROTECCIÓ DE DADES A LES QUALS EL CONTRACTISTA HA D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions establertes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD).

D'acord amb l'art. 13 del RGPD, s'informa al contractista i al seu personal del següent :

1. Com a encarregat del tractament de dades, abans, durant i després del tractament ha d'implementar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i demostrar el compliment del RGPD (articles 27, 28, 29, 30, 32, 33 i 34 del RGPD) tenint sempre present:
 - a) La naturalesa, àmbit, context i fins del tractament.
 - b) El tipus de dades personals i categories dels interessats.
 - c) Les obligacions i drets del Responsable del tractament.
 - d) que es realitzarà el tractament seguin les instruccions documentades del Responsable del tractament, incloent les transferències de dades a tercers països o organitzacions internacionals.
 - e) Que el personal autoritzat per realitzar el tractament s'hagi compromès a respectar la confidencialitat o tinguin l'obligació legal de confidencialitat.
 - f) Que s'implementin les mesures de seguretat establertes per el RGPD i garantir la cooperació amb el Responsable per assolir la seguretat de les dades.
 - g) Que no es podrà subcontractar el servei a un altre encarregat sense l'autorització prèvia i per escrit del Responsable del tractament.
 - h) Que es crearan les condicions tècniques o organitzatives necessàries per permetre al Responsable del tractament donar curs a les sol·licituds de drets dels interessats.
 - i) Que al termini del contracte l'Encarregat suprimirà o retornarà, a elecció del Responsable del tractament, les dades tractades i eliminarà les còpies existents, llevat que així ho prohibeixi la legislació vigent.
 - j) Que posarà a disposició del Responsable del tractament la informació necessària per demostrar el compliment del contracte, permetent inspeccions o auditories.
 - k) Que l'Encarregat serà considerat responsable del tractament, i esta subjecte a les normes aplicables com a tal, quan determini per el seu compte els fins i els mitjans del tractament.
2. Com encarregat del tractament, podrà utilitzar la adhesió als codis de conducta o als mecanismes de certificació descrits en els articles 40 i 42 dels RGPD per a demostrar el seu compliment.
3. Com encarregat del tractament, si es donessin les condicions descrites en els articles 37, 38 i 39, haurà de anomenar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ho a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
4. El regim de sancions aplicable es el definit en els articles 83 i 84 del RGPD.



5. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda espera rebre en el termini de un mes la confirmació per escrit del compliment del RGPD demanat en els punts anterior.
6. En el cas que no pogués acreditar que compleix els requisits a sobre descrits, haurà d'enviar el pla d'acció per assolir-los i el compromís per escrit del compliment d'aquest pla.
7. Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
8. Si es dóna el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .
9. Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
10. Si es dóna el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .
11. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.
12. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
13. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals
14. L'ajuntament, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.
15. L'ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
16. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.
17. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
18. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del RGPD.
19. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'ajuntament.



20. L'encarregat del tractament comunicarà a l'ajuntament les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
21. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'ajuntament.
22. L'encarregat del tractament notificarà a l'ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del RGPD.
23. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.
24. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:
 - a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles
 - b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.
25. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
26. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que



ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

27. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.