

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202026000026
Codi Segur de Verificació: 45e0e9f5-7ad2-4543-9eb2-81370ad8acdc Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2026_100154149 Data d'impressió: 23/03/2026 15:33:38 Pàgina 1 de 4		SIGNATURES 1.- DOLORS MENDOZA HUGAS (TCAT), 27/02/2026 09:36



Ajuntament de Malgrat de Mar

Codi d'expedient: B320. Contractació de serveis
 Número d'expedient: B3202026000026

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Servei de recollida i custòdia de còpies de seguretat

Objecte del contracte

Contractació dels serveis de recollida, transport i custòdia en contenidors precintats de les còpies de seguretat informàtiques en suport magnètic, que contenen les dades en format digital de l'Ajuntament, i custodiats dins d'una càmera de seguretat.

Característiques del servei i periodicitat

El servei ha d'incloure el següent:

- Servei de recollida, transport i entrega de contenidors precintats amb freqüència setmanal i anual a la seu de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, al carrer Carme 30. La programació del dia i franja horària en que es realitzi el servei es comunicarà a l'adjudicatari una vegada resolta la contractació del servei, establint-se un calendari anual que es confirmarà a l'inici del servei i que l'Ajuntament es reserva el dret a canviar el dia de recollida setmanal segons les seves necessitats.
- Servei setmanal 4+1: quatre contenidors a les instal·lacions de l'adjudicatari i un contenidor a les instal·lacions de l'Ajuntament. Al produir-se el servei de recollida i entrega setmanal, sempre quedaran quatre contenidors amb còpia de seguretat a les instal·lacions custòdia, dins la càmera de seguretat de l'adjudicatari.
- Servei anual: una còpia històrica que s'afegirà dins dels serveis de recollida del mes de gener segons s'hagi realitzat la còpia anual de les dades de l'Ajuntament i que quedarà en custòdia de l'adjudicatari durant tot l'any. Aquesta serà intercanviada a l'any següent en el servei que indiqui l'Ajuntament. La còpia anual podrà ser sol·licitada per part de l'Ajuntament coincidint amb un dia de recollida i entrega setmanal.
- Disposar de 6 contenidors rígids (4+1 del servei setmanal i 1 del servei anual) amb una capacitat mínima de dos suports en format RDX i tancament de seguretat amb clau.
- Servei d'entrega discrecional no programat en un temps màxim de:
 - 24 hores, per situacions d'entrega en horari laboral
 - 4 hores, per situacions d'urgència en horari laboral, no laboral, dissabtes i festius.

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202026000026
Codi Segur de Verificació: 45e0e9f5-7ad2-4543-9eb2-81370ad8acdc Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2026_100154149 Data d'impressió: 23/03/2026 15:33:38 Pàgina 2 de 4		SIGNATURES 1.- DOLORS MENDOZA HUGAS (TCAT), 27/02/2026 09:36



- Serveis addicionals: s'inclourà dins del servei sense cost addicional:
 - 1 entrega anual discrecional sota demanda amb caràcter ordinari amb un temps màxim d'entrega de 24 hores i en horari laboral.
 - 1 entrega anual discrecional d'urgència sota demana amb un temps màxim d'entrega de 4 hores i en horari laboral.

La resta de possibles entregues no discrecionals seran facturades com a serveis addicionals i enteses com a modificacions del contracte.

Condicions del servei

El servei ha de complir amb les següents condicions

1. Vehicles dotats de les següents mesures de seguretat:
 - Extintor manual
 - Seguiment del vehicle via satèl·lit
 - Sistema de control de la temperatura a la zona on es custodien els suports per mantenir els suports magnètics dins els rang recomanat pels fabricants
 - Tancament centralitzat de portes
2. Instal·lacions de custòdia dels contenidors:
 - Mesures de protecció inundació, amb estanquitat mínima del 50% de la norma europea EH91 certificada segons les normes UNE 83.309.90 i UNE 83.306.
 - Resistència mínima de l'estructura del búnquer amb coeficient fck >= 400 Kg/cm2
 - Sistemes de control de temperatura i humitat per mantenir els suports magnètics dins el rang recomanat pels fabricants.
 - La càmera de seguretat on es guardaran les còpies de l'Ajuntament no emmagatzemarà altres productes/materials que no siguin còpies de seguretat, a excepció de documentació en paper sempre i quan el seu volum no excedeixin el 5% del volum total del dipòsit.
 - Gravació d'imatges de l'accés.
 - Detectors sísmics i de fums.
 - Porta estanca i de seguretat, amb ancoratges laterals i diferents sistemes d'obertura combinats (per exemple claus, combinació de números, biomètric, ...)
 - Registre d'accessos a les instal·lacions.
 - Connexió amb Policia o central de seguretat.
3. El personal de l'adjudicatari que es desplaci a les oficines de l'Ajuntament per realitzar les operacions d'entrega i recollida de contenidors anirà en tot moment identificat.
4. Registre de les operacions d'entrega i recollida de contenidors.
5. Comunicació a l'Ajuntament tant aviat es tingui coneixement, i en qualsevol cas en un termini inferior a 4 hores, de qualsevol incident que afecti els bens objecte d'aquest contracte (suports magnètics on es guarden les còpies de seguretat informàtiques).
6. Autorització de les operacions per un conjunt definit de persones que es comunicarà a l'adjudicatari una vegada resolta la contractació del servei.

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202026000026
Codi Segur de Verificació: 45e0e9f5-7ad2-4543-9eb2-81370ad8acdc Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2026_100154149 Data d'impressió: 23/03/2026 15:33:38 Pàgina 3 de 4	SIGNATURES 1.- DOLORS MENDOZA HUGAS (TCAT), 27/02/2026 09:36	



Ajuntament de Malgrat de Mar

Obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari no disposarà de les claus dels contenidors ni podrà trencar qualsevol altra sistema de precintat que s'utilitzi. Igualment es compromet a no accedir al contingut del suports informàtics custodiats a les seves instal·lacions, ni durant el trasllat d'aquests. Tampoc podrà transferir, duplicar, reproduir, comercialitzar, publicar, prestar o fer pública cap informació relativa a l'Ajuntament, excepte la imprescindible per a prestar els serveis que es contractin.

En cas de produir-se el deteriorament d'algun dels contenidors per causes alienes a l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària el reposarà sense cost addicional. Tanmateix si l'afectació resulta sobre els suports informàtics, l'adjudicatari assumirà el valor de reposició.

Es designarà un responsable de la empresa adjudicatària a qui en tot moment i en cas de necessitat puguin dirigir-se els responsables de l'Ajuntament com interlocutor vàlid. Igualment l'Ajuntament designarà una persona a l'efecte.

L'empresa adjudicatària, en qualsevol moment de la prestació dels serveis haurà de facilitar qualsevol informació sobre el desenvolupament de la prestació del servei a requeriment de l'Ajuntament.

Per al transport dels contenidors l'empresa licitadora haurà de disposar d'un servei de logística de trasllats de contenidors que garanteixi el no accés als contenidors i que garanteixi el servei d'entrega i recollida entre l'Ajuntament i la càmera de seguretat de l'adjudicatari.

La responsabilitat dels trasllats i en especial la relativa a la seguretat dels contenidors i dels continguts dintre d'aquests, correspondrà exclusivament a l'empresa adjudicatària.

L'Ajuntament podrà sol·licitar la visita a les instal·lacions on es dipositen les còpies de seguretat informàtiques, complint amb els normes de seguretat que estableixi l'adjudicatari.

Compromís de nivell de servei (SLA)

- Serveis de recollida i entrega ordinari en horari laboral: màxim 24 hores.
- Serveis de recollida i entrega extraordinari en horari laboral: màxim 4 hores.
- Serveis de recollida i entrega extraordinari fora d'horari laboral, dissabtes i festius: màxim 4 hores.

Es considera horari laboral de dilluns a divendres de 9h a 18h.

Es considera fora d'horari laboral, de dilluns a divendres de 18h a 9h, dissabtes i festius 24 hores.

DOCUMENT Document en blanc	ÒRGAN Àrea de Serveis Generals	REFERÈNCIA B3202026000026
Codi Segur de Verificació: 45e0e9f5-7ad2-4543-9eb2-81370ad8acdc Origen: Administració Identificador document: ES_L01081108_2026_100154149 Data d'impressió: 23/03/2026 15:33:38 Pàgina 4 de 4	SIGNATURES 1.- DOLORS MENDOZA HUGAS (TCAT), 27/02/2026 09:36	



Devolució del servei

A la finalització del contracte, es retornaran a l'Ajuntament les còpies de seguretat informàtiques en suport magnètic que es trobin dipositades a les instal·lacions de l'adjudicatari.

Inici del servei

El servei s'iniciarà el dia 17/06/2026 o l'endemà de la data de notificació de l'adjudicació si fos amb posterioritat.

Dolors Mendoza Hugas
Tècnica Informàtica