

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA LICITACIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE EXECUTIU DE REURBANITZACIÓ DE LA PLAÇA JOSEP UMBERT VENTURA I DEL SEU ENTORN IMMEDIAT, PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

### 1. OBJECTE

És objecte del present plec definir les prescripcions tècniques particulars que han de regir l'execució de les obres incloses al Projecte executiu de reurbanització de la Plaça Josep Umbert Ventura i del seu entorn immediat, promogut per l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, corresponent a una actuació de reurbanització d'espai públic sobre un àmbit aproximat de 2.216,50 m<sup>2</sup>.

### 2. PROJECTE TÈCNIC

El projecte tècnic objecte de la present licitació està integrat per la documentació gràfica i escrita exigible d'acord amb la **Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic**, i per la resta de legislació sectorial aplicable a les obres de reurbanització d'espai públic, i queda conformat pels documents següents:

- Document 01: Memòria i annexes.
- Document 02: Documentació gràfica i plànols.
- Document 03: Plec de condicions
- Document 04: Pressupost

La Memòria i annexes inclouen, entre altres, la descripció del projecte, la solució adoptada, la descripció constructiva de la proposta i els annexos tècnics corresponents als serveis existents, topografia, moviment de terres, ferms i paviments, drenatge i clavegueram, xarxes de serveis, jardineria, mobiliari urbà, senyalització, estudi de seguretat i salut, pla de control de qualitat i justificació de preus.

La documentació gràfica i plànols inclouen, entre d'altres, els plànols de situació i planejament, estat actual, galeria existent, proposta, rasants i pendents, definició geomètrica, superposicions, paviments, elements urbans, vegetació, mobilitat, accessibilitat i xarxes de serveis existents i projectades.

Les determinacions contingudes a la documentació escrita i a la documentació gràfica s'hauran d'interpretar de manera conjunta i complementària. En cas que alguna prescripció consti només en un dels documents del projecte, s'entendrà igualment exigible, sempre que quedi suficientment definida tècnicament i sigui coherent amb el conjunt del projecte, sense perjudici de la interpretació que, en cas de dubte o contradicció, correspongui a la direcció facultativa i als serveis tècnics municipals en l'exercici de les seves funcions.

### 3. CONTRACTISTA

#### 3.1. Responsabilitat

El contractista és responsable de l'execució de les obres d'acord amb les condicions establertes als plecs que regeixen el contracte, als documents que integren el projecte aprovat i a les instruccions que, dins del seu àmbit competencial, dictin la direcció facultativa, la direcció de l'execució i el responsable del contracte designat per l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines. En conseqüència, resta obligat a la demolició, retirada, reposició, reconstrucció o correcció de totes aquelles unitats d'obra que resultin mal executades, defectuoses o no conformes amb el projecte, amb el present plec o amb les ordres de la direcció facultativa, sense que pugui excusar-se pel fet que aquestes hagin estat reconegudes durant l'execució, mesurades o incloses en certificacions parcials.

Serà igualment responsabilitat del contractista adoptar totes les mesures necessàries per garantir la seguretat de l'obra, de les persones usuàries de l'espai públic, dels edificis confrontants, dels serveis existents i dels elements soterrats presents dins l'àmbit



d'actuació, inclosa la galeria existent sota part de la plaça, així com minimitzar les molèsties derivades de l'execució material dels treballs. La subcontractació de parts de l'obra, cas d'haver-ni, es regirà pel que disposa l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i, en allò que sigui aplicable a l'execució material de l'obra, per la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i la seva normativa de desplegament.

### 3.2. Treballs previs

Amb independència dels estudis, aixecaments, assajos, inspeccions, informes o altra documentació tècnica que l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines pugui aportar amb el projecte, l'adjudicatari haurà de realitzar, sota la seva responsabilitat i a càrrec seu, totes les comprovacions, assajos, cales, verificacions i treballs previs que resultin necessaris per a la correcta execució de les obres, especialment pel que fa a la localització i comprovació dels serveis existents, l'estat dels elements soterrats, la compatibilitat de la implantació de l'obra amb la circulació de vianants i vehicles autoritzats, i les condicions reals dels punts singulars d'execució.

Abans de l'inici de les obres, el contractista haurà de comunicar per escrit a la direcció facultativa i al responsable del contracte designat per l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, com a mínim, les dades i documents següents:

- La relació de maquinària, equips i mitjans auxiliars adscrits a l'obra, d'acord amb els requeriments del plec i amb l'oferta presentada.
- La identificació del/de la tècnic/a competent designat/da pel contractista per a la direcció i representació tècnica permanent de l'obra, que restarà adscrit/a a aquesta.
- La relació dels subcontractes que es pretenguin concertar, amb indicació de la part del contracte que hagi d'executar cada subcontractista, d'acord amb el que disposa l'article 215 de la LCSP, la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i la normativa reglamentària que la desenvolupa.
- Les dades de contacte operatives a peu d'obra, incloent-hi telèfon i correu electrònic.
- El programa de treball o planificació inicial de les obres, amb proposta d'implantació, fases d'execució, afeccions previstes i mesures de manteniment dels accessos i de la circulació de l'entorn.
- La proposta de senyalització provisional d'obra, tanques, proteccions i desviaments, així com les mesures de seguretat i salut aplicables durant l'execució, d'acord amb l'estudi de seguretat i salut i amb la normativa vigent en matèria de prevenció a les obres de construcció.
- La proposta de mesures de protecció dels serveis existents, de l'arbrat, del mobiliari urbà, dels paviments, de les façanes confrontants i de la galeria soterrada existent, amb especial atenció als àmbits sensibles identificats al projecte.

El contractista respon de la capacitat, qualificació, disciplina i comportament del personal propi o subcontractat adscrit a l'obra. No obstant això, l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines podrà requerir motivadament la substitució de qualsevol membre del personal adscrit a l'obra quan existeixin causes justificades, sense que això generi dret a indemnització a favor del contractista.

### 3.3. Retolació de l'obra.

En el termini màxim de deu (10) dies hàbils des de l'inici efectiu de les obres, el contractista restarà obligat a instal·lar, al seu càrrec, la retolació d'obra que correspongui, en el lloc o llocs que determinin els serveis tècnics municipals. Atès que l'actuació es troba subvencionada en el marc del Programa general d'inversions (PGI) de la Diputació de Barcelona, el contractista haurà de col·locar, com a mínim, el cartell o element de difusió i senyalització exigible per la Diputació de Barcelona, d'acord amb les instruccions de difusió i senyalització d'actuacions en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 i amb els models i criteris vigents que siguin aplicables en el moment de l'execució.



Així mateix, s'haurà de disposar d'un segon rètol d'obra de caràcter municipal, d'acord amb el format, dimensions, imatge corporativa i contingut que determinin els serveis tècnics municipals i les directrius de l'equip de govern. Aquest segon rètol consistirà en una lona que contindrà com a mínim una imatge en alta resolució de l'acabat de la plaça, l'agent promotor, l'arquitecte redactor del projecte i l'empresa adjudicatària i el cost de la intervenció desglossat per agents de finançament (PGI i fons propis), i disposarà d'una mida de 220cm d'ample per 157,5cm d'alçada. Aquesta lona es penjarà a la façana de l'edifici Codines Emprèn.

Per tant, caldrà instal·lar dos rètols d'obra, un corresponent al PGI de la Diputació de Barcelona, en el format que aquesta estableixi, i un altre corresponent a l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, en format de lona, amb el contingut mínim expressat en el paràgraf precedent.

### 3.4. Condicions específiques d'implantació i execució en espai públic

Atesa la naturalesa de l'actuació, desenvolupada sobre espai públic urbà en ús i amb coexistència de pas de vianants, accessos a edificis, serveis municipals i infraestructures soterrades, el contractista haurà d'organitzar l'execució de les obres de manera que es garanteixi en tot moment:

- el manteniment, en la mesura del possible, dels accessos a habitatges, locals i equipaments de l'entorn;
- la continuïtat o reposició provisional dels serveis afectats quan sigui necessari;
- la correcta senyalització, abalisament i protecció de les zones d'obra;
- la protecció especial dels àmbits on existeixin elements soterrats sensibles, inclosa la galeria existent sota la plaça;
- i la coordinació permanent amb la direcció facultativa i amb els serveis tècnics municipals respecte de qualsevol incidència que pugui afectar la seguretat, la mobilitat o el funcionament ordinari de l'espai públic.

Així mateix, el contractista haurà de planificar les fases d'obra de manera que, amb caràcter general, l'inici dels treballs se situï a la cantonada de la plaça on s'ubiquen els locals i bars del poble, concretament a l'àmbit corresponent a l'antic Cafè del Centre i al Bar Vidal, amb l'objectiu d'ordenar l'execució de l'actuació des d'aquest extrem i facilitar-ne el seguiment funcional. Sens perjudici d'això, la direcció facultativa podrà autoritzar, per motius degudament justificats de caràcter tècnic, de seguretat, de coordinació d'obra o de compatibilitat amb els serveis afectats, una alteració puntual o parcial d'aquesta seqüència d'implantació.

Com a condició particular, a més, el contractista haurà de garantir durant tota l'execució de les obres la continuïtat funcional i la total operativitat dels serveis essencials de la plaça i del seu entorn immediat, especialment pel que fa a l'enllumenat públic, la recollida i evacuació d'aigües, el drenatge superficial, els accessos, els passos de vianants i la resta de serveis urbans afectats. Quan, per raons estrictament d'obra, no sigui possible mantenir algun d'aquests serveis en la seva configuració definitiva, el contractista haurà d'implantar al seu càrrec les solucions provisionals necessàries perquè no se'n produeixi la interrupció o degradació funcional, amb especial atenció a evitar que la plaça o els seus itineraris principals quedin sense il·luminació suficient o sense condicions adequades de drenatge i seguretat d'ús.

### 3.5. Conservació del medi ambient.

El contractista haurà d'adoptar, durant tota l'execució de les obres, les mesures necessàries per tal que les afeccions sobre el medi ambient, l'espai públic, els immobles confrontants i les persones usuàries de l'entorn siguin les mínimes possibles. A aquest efecte, haurà de minimitzar especialment les emissions de pols, soroll, vibracions i abocaments o vessaments accidentals, així com les afeccions derivades del moviment de maquinària, de l'acopi de materials i de la manipulació de residus. Tota la maquinària utilitzada a l'obra haurà d'estar en adequat estat de manteniment i disposar dels dispositius



necessaris per reduir la contaminació acústica i atmosfèrica, inclosos, si escau, els corresponents silenciadors.

Atesa la naturalesa de l'actuació, el contractista haurà d'adoptar també les mesures oportunes per protegir l'arbrat, la vegetació existent que s'hagi de conservar, els elements de mobiliari urbà, els serveis soterrats, la galeria existent sota part de la plaça, els accessos als edificis i els paviments o elements urbans que no siguin objecte de substitució.

La localització de gestors autoritzats de residus, així com totes les despeses derivades del transport, càrrega, descàrrega, tractament, gestió, valorització o eliminació dels residus generats durant l'obra, seran a càrrec del contractista. No constituirà causa suficient per modificar els preus unitaris del contracte ni per al·legar insuficiència de les unitats d'obra el fet que la distància real fins al gestor autoritzat sigui superior a la prevista en la justificació dels preus del projecte, ni tampoc l'omissió expressa d'aquesta operació en la descomposició del preu unitari corresponent.

El contractista serà responsable del compliment de totes les disposicions vigents en matèria de producció, possessió, transport i gestió dels residus de construcció i demolició, inclosa l'obtenció de les autoritzacions, permisos i documents de seguiment que resultin exigibles, així com del pagament dels costos, taxes o cànonos que corresponguin.

Així mateix, haurà d'acreditar davant la direcció facultativa i davant els serveis tècnics municipals, quan sigui requerit, la correcta gestió dels residus generats, mitjançant l'aportació dels corresponents fulls de seguiment, justificants d'entrega, certificats del gestor autoritzat i qualsevol altra documentació acreditativa que resulti pertinent.

### 3.6. Presentació de la documentació As-built.

Un cop finalitzades les obres, i amb caràcter previ a la seva recepció, el contractista haurà de lliurar als Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines la documentació final d'obra o **documentació "as-built"**, comprensiva de la definició real i exacta de les obres efectivament executades.

Aquesta documentació haurà de reflectir amb precisió totes les modificacions introduïdes durant l'execució respecte de la documentació inicial del projecte, així com la situació final real dels elements construïts, instal·lacions, serveis, xarxes, drenatges, paviments, mobiliari urbà, vegetació, senyalització, serveis soterrats i qualsevol altre element que els Serveis Tècnics municipals considerin necessari documentar.

La documentació "as-built" inclourà, com a mínim:

- Els **plànols definitius d'obra executada**, amb representació i acotació precisa de tots els elements executats i dels serveis existents o reposats afectats per l'obra.
- Els **plànols de les xarxes i serveis**, incloent-hi, com a mínim, drenatge i sanejament, serveis soterrats afectats o reposats, punts de connexió, pous, embornals, reixes, canalitzacions, arquetes i resta d'elements executats.
- La definició final dels **paviments, elements urbans, jardineria, senyalització i mobiliari urbà** realment instal·lats.
- La relació dels **materials realment utilitzats**, amb indicació de les seves característiques tècniques, homologacions, marcatges, fitxes tècniques i certificats que corresponguin.
- La identificació de les **empreses intervinents** en l'execució de les diferents unitats d'obra, si escau.
- El recull **fotogràfic de l'obra executada**, incloent-hi fotografies generals i de detall del procés constructiu, amb la periodicitat mínima que estableixi la direcció facultativa o, en defecte d'indicació expressa, amb una periodicitat setmanal.
- Els **manuals d'ús i manteniment**, instruccions de conservació i recomanacions de manteniment dels elements instal·lats, quan siguin exigibles o escaients.
- La documentació acreditativa dels **assajos, controls de qualitat, certificats de materials, legalitzacions, actes, garanties i comprovacions finals** que



corresponguin.

La documentació s'haurà de lliurar en format digital, tant en versió editable com en PDF. Els documents de text es presentaran, com a mínim, en format .docx o equivalent compatible; els plànols, en format editable .dwg, .dgn o altre format CAD compatible acceptat pels Serveis Tècnics municipals, i també en format PDF. Els plànols es presentaran igualment en composició DIN A3, llevat que els Serveis Tècnics municipals n'autoritzin o requereixin un altre format. No serà necessari presentar còpia en paper, llevat que els Serveis Tècnics municipals ho requereixin expressament.

La documentació "as-built" haurà de ser completa, coherent i suficientment precisa per permetre la correcta conservació, manteniment, explotació i futura intervenció sobre l'espai urbanitzat. En conseqüència, la seva manca, insuficiència o incorrecció podrà ser motiu de requeriment d'esmena abans de la conformitat definitiva de l'obra.

### 3.7. Despeses a càrrec del contractista.

Sense perjudici de les altres despeses que, d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars, corresponguin al contractista, també seran al seu càrrec totes les despeses necessàries per a la correcta execució de les obres i, en particular, les següents:

- Les corresponents a la implantació de l'obra, instal·lacions provisionals, equips, maquinària, mitjans auxiliars, eines, tanques, senyalització provisional, proteccions, bastides, casetes, magatzems, ferraments i qualsevol altre element auxiliar necessari per a l'execució material dels treballs.
- Les derivades de la construcció, muntatge, conservació, manteniment, trasllat i retirada de tota mena de construccions auxiliars, instal·lacions provisionals i mitjans d'obra.
- Les derivades, si escau, del lloguer, ocupació o disponibilitat de terrenys o espais destinats a acopi de materials, estacionament de maquinària, magatzem o altres usos auxiliars vinculats a l'obra.
- Les de protecció, vigilància i conservació dels materials emmagatzemats, dels mitjans auxiliars, de l'obra executada i de les parts d'obra en curs, fins a la seva recepció.
- Les de muntatge, conservació i retirada de les instal·lacions provisionals per al subministrament d'aigua, energia elèctrica i altres serveis necessaris per a l'execució de les obres, així com els drets, taxes, escomeses, comptadors, consums i altres conceptes associats.
- Les despeses derivades de la protecció dels serveis existents, de la seva localització prèvia, de les reposicions que siguin necessàries i de les gestions de coordinació amb les companyies subministradores i organismes afectats.
- Les despeses derivades de la protecció de l'arbrat, la vegetació, el mobiliari urbà, els paviments, els edificis confrontants, els accessos existents i, especialment, dels àmbits sensibles afectats per infraestructures soterrades, inclosa la galeria existent sota part de la plaça.
- Les de retirada de materials rebutjats, terres sobrants, runes, residus, restes d'obra, acopis provisionals i qualsevol altre element impropï, així com la neteja general de l'obra i de les zones confrontants afectades durant l'execució i a la finalització dels treballs.
- Les corresponents al transport, gestió, valorització o eliminació de residus mitjançant gestors autoritzats, incloent-hi taxes, cànon, justificants i qualsevol altra obligació documental associada.
- Les despeses derivades de permisos, autoritzacions, comunicacions, tràmits o llicències que resultin necessaris per a l'execució de l'obra davant d'altres administracions, organismes o entitats diferents de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, així com les que es derivin de les relacions amb companyies subministradores o titulars de serveis afectats.
- Les gestions necessàries amb les companyies subministradores de serveis, operadors, titulars d'instal·lacions o altres entitats afectades, incloses les sol·licituds, coordinacions, inspeccions, desviaments, talls, reposicions o legalitzacions que siguin necessaris per a l'execució de l'obra.
- Les despeses derivades de la legalització, posada en servei, comprovació i lliurament degudament regularitzat de les instal·lacions o elements que, si escau, ho requereixin.





- Les despeses derivades dels controls de qualitat, assajos, proves de servei, comprovacions, inspeccions, verificacions i documentació acreditativa exigibles per normativa, pel projecte, per la direcció facultativa o pels serveis tècnics municipals.
- Les despeses derivades de les proves finals de funcionament que siguin necessàries en relació amb els elements executats, incloent-hi, si escau, xarxes de drenatge, serveis, enllumenat, senyalització, mobiliari, sistemes de reg o altres unitats d'obra que requereixin comprovació específica.
- Les despeses derivades dels estudis, comprovacions, aixecaments, cales, inspeccions o assajos complementaris que el contractista consideri necessaris, o que resultin convenients, per garantir la correcta execució de les obres.
- Les despeses derivades de la documentació final d'obra i documentació as-built, en els termes previstos en aquest plec.
- Les despeses derivades de la retolació d'obra, incloent-hi tant el rètol corresponent al Programa General d'Inversions (PGI) de la Diputació de Barcelona com el rètol municipal, en els termes establerts en aquest plec.
- Qualsevol altra despesa necessària per a la completa i correcta execució de les obres definides en el projecte, encara que no aparegui expressament desglossada, sempre que sigui inherent a la naturalesa dels treballs contractats.
- Les despeses derivades de la implantació, manteniment, reposició provisional i posterior retirada de les instal·lacions i serveis provisionals necessaris per garantir la plena operativitat de la plaça durant l'execució de les obres, especialment enllumenat, drenatge, evacuació d'aigües i seguretat dels itineraris de pas.

L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines podrà requerir, quan ho consideri necessari, la realització d'inspeccions, comprovacions o verificacions complementàries sobre les obres i instal·lacions executades, sens perjudici de les facultats pròpies de la direcció facultativa i del responsable del contracte.

### 3.8. Indemnitzacions.

El contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis que, amb motiu de l'execució de les obres, es causin a persones, finques, edificacions, serveis públics o privats, instal·lacions, infraestructures, paviments, mobiliari urbà, arbrat, vegetació o qualsevol altre element existent dins o fora de l'àmbit d'actuació que resulti afectat pels treballs.

En conseqüència, haurà de reparar, reposar o reconstruir al seu càrrec tots els serveis, elements o béns malmesos, restituir-los al seu estat inicial o a l'estat que determinin la direcció facultativa i els serveis tècnics municipals, i indemnitzar, si escau, les persones o propietats que resultin perjudicades.

El contractista haurà d'adoptar totes les mesures necessàries per evitar afeccions sobre el medi ambient i sobre l'entorn de l'obra, incloent-hi les derivades de l'ús de combustibles, olis, lligants, fums, pols, runes, aigües brutes, vessaments accidentals o qualsevol altre agent susceptible de produir contaminació o deteriorament de l'espai públic, del sòl, del subsòl, de la xarxa de sanejament o de qualsevol altre element del medi. Serà igualment responsable dels danys i perjudicis que per aquests conceptes es puguin ocasionar.

Així mateix, haurà de mantenir durant l'execució de les obres, i reposar o restituir un cop finalitzades, les servituds, accessos, passos, connexions, serveis i condicions de funcionalitat que resultin afectats per l'actuació, essent al seu càrrec tots els treballs provisionals o definitius necessaris per a aquesta finalitat.

Quan, per raó de les obres, resulti necessari interrompre o alterar temporalment algun servei, accés o ús existent, el contractista no ho podrà fer sense l'autorització prèvia de la direcció facultativa i, si escau, dels serveis tècnics municipals o del titular afectat, i haurà d'adoptar les mesures alternatives o provisionals que siguin necessàries per minimitzar-ne l'afecció.

### 3.9. Manteniment d'accessos, pas de vianants i convivència amb l'espai públic



Atesa la naturalesa de l'actuació, desenvolupada sobre espai públic urbà en ús, el contractista haurà d'organitzar l'execució de les obres de manera que es garanteixi, en tot moment i en la mesura tècnicament possible, el manteniment dels accessos a habitatges, locals, equipaments i serveis existents dins l'àmbit i al seu entorn immediat. Durant l'execució dels treballs, el contractista haurà de mantenir degudament senyalitzats, protegits i, si escau, desviats, els itineraris de pas de vianants, així com els accessos rodats autoritzats que resultin necessaris, d'acord amb les instruccions de la direcció facultativa i dels serveis tècnics municipals.

Quan per raó de l'obra sigui necessari limitar, alterar o interrompre temporalment algun accés, pas o servei, el contractista ho haurà de comunicar amb antelació suficient a la direcció facultativa i al responsable del contracte, i haurà d'adoptar les solucions provisionals necessàries per minimitzar l'afecció, amb especial atenció a l'accessibilitat, la seguretat d'ús i la compatibilitat amb l'activitat ordinària de l'entorn.

#### 4. DIRECCIÓ FACULTATIVA DE L'OBRA

Correspon a la direcció facultativa de l'obra, designada per l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, l'exercici de les funcions de direcció, supervisió, comprovació i coordinació tècnica de les obres, així com la interpretació tècnica del projecte en allò que sigui necessari per a la seva correcta execució.

En aquest marc, correspondrà a la direcció facultativa dictar al contractista les ordres i instruccions oportunes per tal d'assegurar la correcta execució i desenvolupament de les obres, de conformitat amb el projecte aprovat, el present plec de prescripcions tècniques, la resta de documents contractuals i la normativa tècnica i sectorial aplicable.

Així mateix, la direcció facultativa podrà requerir al contractista totes aquelles comprovacions, aclariments, mostres, assajos, documentació tècnica, replanteigs parcials, definicions de detall o mesures correctores que consideri necessàries per a la bona execució de l'obra, dins l'àmbit de les seves competències.

Les funcions de la direcció facultativa s'entenen sens perjudici de les facultats que corresponguin, si escau, al responsable del contracte d'acord amb el que preveu l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En cas que no es designi responsable del contracte, el seguiment ordinari de l'execució i la interlocució tècnica amb el contractista s'efectuaran a través de la direcció facultativa, sens perjudici de les competències pròpies de l'òrgan de contractació i dels serveis tècnics municipals.

#### 5. DELEGAT DE L'OBRA DEL CONTRACTISTA

El contractista haurà de designar una persona com a delegat/ada d'obra, que actuarà com a representant tècnic i interlocutor ordinari davant la direcció facultativa, el responsable del contracte i els serveis tècnics municipals durant tota l'execució de les obres.

El/la delegat/ada d'obra haurà de ser una persona amb capacitat tècnica suficient, experiència acreditada i coneixements adequats en obres de naturalesa similar a les que són objecte del contracte, especialment en actuacions d'urbanització, reurbanització d'espai públic, serveis urbans, pavimentació, drenatge i coordinació d'obra en entorns urbans en ús.

La seva identitat i currículum professional hauran de constar en la documentació acreditativa dels mitjans personals adscrits al contracte i, si escau, en la documentació tècnica presentada pel contractista en el procediment de licitació.

El/la delegat/ada d'obra haurà d'estar localitzable de manera permanent durant l'execució dels treballs i disposar de capacitat suficient per rebre ordres, adoptar decisions ordinàries d'obra i garantir el compliment de les instruccions dictades per la direcció facultativa i pels serveis tècnics municipals dins l'àmbit de les seves competències.



L'òrgan de contractació podrà requerir motivadament la seva substitució quan concorrin causes justificades relacionades amb la seva capacitat tècnica, disponibilitat, comportament, manca de diligència o inadequada conducció dels treballs. Així mateix, la seva substitució a instància del contractista requerirà l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, que podrà denegar-la o condicionar-la si la persona proposada no acredita una solvència tècnica equivalent.

## 6. COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG

De conformitat amb el que estableix l'article 237 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'execució del contracte d'obres començarà amb l'acta de comprovació del replanteig. A aquests efectes, aquesta s'haurà d'estendre dins del termini que es consigni al contracte, que no podrà ser superior a un mes des de la seva formalització, llevat de supòsits excepcionals degudament justificats.

L'acta de comprovació del replanteig haurà de ser subscripta, com a mínim, per la direcció facultativa de l'obra i pel representant del contractista, i s'hi farà constar la conformitat o disconformitat del replanteig respecte dels documents contractuals del projecte, amb especial referència a les característiques geomètriques de l'obra, a la disponibilitat dels terrenys o espais necessaris i a qualsevol altre extrem que pugui afectar el correcte compliment del contracte. Un exemplar de l'acta s'incorporarà a l'expedient administratiu.

Sense perjudici de l'anterior, el contractista haurà de realitzar, al seu càrrec, tots els replanteigs parcials, comprovacions geomètriques i treballs de camp que siguin necessaris per a la correcta execució de les obres, els quals hauran de ser validats per la direcció facultativa quan així correspongui. Igualment, haurà de materialitzar a peu d'obra tots aquells punts, alineacions, rasants, cotes i referències que la direcció facultativa consideri necessaris per garantir l'exacta execució, en planta i en perfil, de les diferents unitats d'obra.

Atesa la naturalesa de l'actuació projectada, la comprovació del replanteig haurà de prestar una atenció especial a la implantació real de l'obra sobre l'espai públic existent, a la compatibilitat amb els accessos a edificis i serveis, a la coordinació amb els serveis soterrats existents, a la correcta identificació dels àmbits afectats per la galeria existent sota la plaça, i a la viabilitat real de les fases d'obra previstes en relació amb el manteniment del pas de vianants, dels accessos i dels usos autoritzats de l'entorn.

Abans de l'inici de les obres, el contractista restarà obligat a revisar el projecte i a formular, en el mateix acte de comprovació del replanteig, les observacions o reserves que consideri oportunes sobre la viabilitat material de la seva execució. D'acord amb el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, si del resultat de la comprovació se'n desprèn la viabilitat del projecte i la disponibilitat dels espais necessaris, la direcció facultativa autoritzarà l'inici de les obres, començant a computar-se el termini d'execució des de l'endemà de la signatura de l'acta. Si, per contra, la comprovació posa de manifest la necessitat de suspendre l'inici o d'introduir modificacions, aquesta circumstància s'haurà de fer constar expressament a l'acta, amb els efectes previstos reglamentàriament.

## 7. LLIBRE D'ORDRES I ACTES DE VISITES D'OBRA

L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines entregarà al contractista, amb anterioritat a la data assenyalada per a la comprovació del replanteig, una còpia autoritzada dels documents contractuals i del projecte.

La direcció de l'obra entregarà al contractista un llibre amb fulls numerats per triplicat i segellat en tots els fulls. A l'esmentat llibre, que es denominarà llibre d'Ordres i Assistències de l'obra, quedaran reflectides totes les ordres de la direcció de l'obra, així com les incidències i comunicacions que tant la direcció de l'obra com el contractista puguin formular.





La direcció d'obra efectuarà visita d'obra amb periodicitat mínima setmanal. De cada visita es formalitzarà un acta deixant constància de les activitats que es desenvolupen, les incidències que tinguin relació amb l'execució de les obres i l'estat de compliment de terminis i previsions econòmiques.

De les ordres, comunicacions o incidències quedarà constància per triplicat. L'original es conservarà en el propi llibre i les còpies seran lliurades al director i al delegat de l'obra. Tota anotació realitzada per qualsevol de les parts haurà de ser lliurada a l'altre.

Totes les anotacions que es realitzin al llibre d'obra obliguen a les parts al seu coneixement als efectes escaients. El llibre d'obra s'obrirà en la data de comprovació de replanteig i es tancarà en la de l'acta formal de recepció de l'obra.

Els documents contractuals i el llibre d'obra hauran d'ésser custodiats pel contractista i un cop efectuada la recepció seran lliurats a l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines.

## 8. PREUS UNITARIS

Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica en base als preus unitaris del projecte. Els preus dels elements simples d'obres, les partides d'obra i els rendiments seran els que s'estableixen en el quadre de preus del mateix projecte, derivats de la base de preus ITEC.

L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines no resta obligat a exhaurir el pressupost establert si l'import de les certificacions d'obra executada és inferior al pressupost d'adjudicació.

Cal fer constar que l'oferta econòmica dels licitadors s'haurà de formular exclusivament sobre el pressupost ordinari de l'obra, sense incloure-hi les millores valorades de l'Annex 17, les quals es valoraran i, si escau, s'incorporaran contractualment de manera diferenciada conforme als criteris d'adjudicació establerts al plec.

En conseqüència, els preus unitaris oferts es referiran únicament a les unitats d'obra del pressupost base de licitació, sense tenir en compte les actuacions contingudes a l'Annex 17.

## 9. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions per raons d'interès públic en els supòsits i amb els requisits establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i, en particular, d'acord amb els articles 205, 206 i 242. En aquest sentit, les modificacions no previstes al plec només poden emparar-se en els supòsits legals de prestacions addicionals, circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles o modificacions no substancials; les modificacions acordades sota l'article 205 són obligatòries per al contractista quan, aïlladament o conjuntament, no excedeixin del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs; i, en els contractes d'obres, les modificacions acordades conforme a l'article 206 són obligatòries per al contractista, sense dret a indemnització si impliquen supressió o reducció d'unitats d'obra.

Fora dels supòsits legalment previstos a la LCSP, no es preveu cap altra modificació específica del contracte.

## 10. PREUS CONTRADICTORIS

En el cas que s'introdueixin unitats d'obra no previstes en el projecte (sense considerar les millores incloses a l'annex 17) o que difereixin substancialment de les contemplades, el preu d'aplicació de les mateixes serà fixat per l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines prèvia audiència del contractista per un termini mínim de cinc (5) dies hàbils. El preu serà com a màxim l'establert en el quadre de preus de l'ITEC vigent en el moment de la seva execució.

## 11. RECEPCIÓ DE L'OBRA



Un cop finalitzades les obres i amb caràcter previ a la seva recepció, el contractista haurà d'haver executat, com a mínim, les operacions següents:

- La neteja general de l'obra i la retirada de materials sobrants o rebutjats, runes, acopis, instal·lacions provisionals, mitjans auxiliars, tanques, magatzems, construccions auxiliars i qualsevol altre element que, a criteri de la direcció facultativa, no hagi de conservar-se.
- La reposició, repàs i posada a punt de totes aquelles unitats d'obra que presentin defectes, desperfectes, brutícia, manca d'acabat o deficiències de funcionament, deixant l'obra executada en correcte estat d'ús, seguretat, neteja i conservació.
- El lliurament a la direcció facultativa de la documentació final d'obra i de la documentació as-built, en els termes previstos en aquest plec.
- L'aportació de la documentació acreditativa relativa als serveis efectivament executats, reposats, connectats o legalitzats, incloent-hi, si escau, les actes, certificats, butlletins, assajos, inspeccions, legalitzacions, autoritzacions, contractes de manteniment, manuals, fitxes tècniques i la resta de documentació exigible per la normativa vigent o requerida per la direcció facultativa o pels serveis tècnics municipals.
- L'aportació, si escau, de les actes de recepció o conformitat subscriïdes per les companyies subministradores, entitats gestores o organismes competents respecte dels serveis afectats o executats en el marc de l'obra.
- La disponibilitat de tots els mitjans necessaris per a la pràctica de les proves de recepció, comprovacions de funcionament, assajos finals i verificacions que requereixi la direcció facultativa, encara que no constin expressament detallades en aquest plec, incloent-hi, si escau, mitjans auxiliars, personal, subministraments provisionals o grup electrògen si resultés necessari.

Abans de procedir a la recepció, la direcció facultativa practicarà el reconeixement general i exhaustiu de les obres en presència del contractista, a fi de comprovar-ne l'estat, la conformitat amb el projecte i amb les prescripcions contractuals, i la suficient aptitud per a la seva recepció.

La recepció de les obres i el termini de garantia es regiran pel que estableix l'article 243 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. A la recepció hi han de concórrer un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista, assistit, si ho estima oportú, pel seu facultatiu. Si les obres es troben en bon estat i conformes amb les prescripcions previstes, s'aixecarà la corresponent acta de recepció i començarà el termini de garantia; si no es troben en estat de ser rebudes, aquesta circumstància s'haurà de fer constar a l'acta, amb indicació dels defectes observats i del termini atorgat per esmenar-los. Dins del termini de tres mesos comptats des de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades. El termini de garantia serà el que estableixi el plec de clàusules administratives particulars i no podrà ser inferior a un any, llevat de supòsits especials previstos legalment.

La documentació de recepció i la resta de documentació final de l'obra s'incorporaran a l'expedient administratiu en els termes que determinin els serveis tècnics municipals i el responsable del contracte, si escau.

## 12. TERMINI DE GARANTIA

Llevat que el quadre de característiques del contracte estableixi un termini superior, el termini mínim de garantia de l'obra serà d'un any, comptat a partir de la data de signatura de l'acta de recepció.

Aquest termini afectarà a totes les obres executades sota el mateix contracte (obra principal, abalisament, senyalització i barreres, instal·lacions elèctriques, obres auxiliars, etc..)

En el cas de ruïna de l'obra, amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia, per vicis ocults de la construcció deguts a incompliment del contracte per part del contractista, aquest respondrà dels danys i perjudicis que es manifestin durant el termini de 15 anys en els termes establerts a la LCSP.

Dins el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director



facultatiu de l'obra redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si és favorable, el contractista queda rellevat de qualsevol responsabilitat i es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia i a la liquidació del contracte. En el cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats siguin deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no pas a l'ús, el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació concedint un termini per fer-ho durant el qual el contractista continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat de conformitat amb la LCSP.

### 13. CERTIFICACIONS, FACTURACIÓ I LIQUIDACIÓ DE L'OBRA

S'emetran certificacions mensuals de les obres realment executades, les quals hauran d'estar signades pel contractista i per la direcció facultativa que l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines contracti. Les certificacions es presentaran en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines.

De cada certificació, el contractista emetrà la corresponent factura, la qual es presentarà per via electrònica.

En el termini màxim d'un mes a partir de la recepció de l'obra, el contractista haurà de presentar la corresponent certificació final de liquidació de l'obra del contracte per tal que l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines procedeixi a la seva aprovació, si s'escau, en el termini establert per la LCSP.

### 14. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ DE LES OBRES

Queda entès d'una manera general que les obres s'executaran d'acord amb les normes de bona construcció lliurement apreciades per la direcció facultativa.

El contractista de les obres notificarà a la direcció tècnica de les obres amb l'antelació que calgui, a fi i efecte que pugui procedir al reconeixement de l'execució, d'aquelles que hagin de quedar amagades o que a judici del director d'obra o del contractista requereixin l'esmentat reconeixement.

De totes aquestes i a mesura que s'executin, s'aixecaran plànols precisos per a llur comprovació, constatació, amidament i liquidació, que seran subscrits per la direcció tècnica de les obres. Aquests plànols els aportarà el contractista a mesura que es vagin complimentant les diferents unitats d'obra i a criteri de la direcció d'obra. El contractista haurà d'abonar les despeses dels treballs auxiliars necessaris per fer l'amidament, excepte que s'avingui amb el que proposi la direcció tècnica de les obres.

### 15. MATERIALS I CONTROL DE QUALITAT

El control de qualitat de les obres s'executarà d'acord amb el que estableix l'Annex 20. Pla de control de qualitat del projecte, així com amb les instruccions que, en desenvolupament d'aquest, dicti la direcció facultativa durant l'execució dels treballs.

El laboratori o entitat encarregada del control d'obra serà el que designi la direcció facultativa, i haurà de realitzar tots els assaigs, comprovacions, inspeccions i proves que integrin el programa de control aprovat o que siguin requerits durant l'obra.

El control de les diferents unitats d'obra s'executarà d'acord amb el programa de control derivat del Pla de control de qualitat del projecte i aprovat per la direcció facultativa. Aquest programa podrà ser ampliat, reduït o ajustat per la direcció facultativa en funció del desenvolupament real dels treballs, de les incidències detectades, de la naturalesa de les unitats executades o dels resultats obtinguts en els assaigs previs.

L'import del control de qualitat, fins al límit previst al capítol específic de control de qualitat del pressupost del projecte, serà a càrrec del contractista. En aquest projecte, el pressupost



incorpora un capítol 01.CQ Control de Qualitat i una partida alçada específica per al control de qualitat de l'obra en base al Pla de control de qualitat. Qualsevol excés sobre aquesta previsió inicial, si es produeix, s'haurà de resoldre d'acord amb el que estableixin els plecs i les instruccions de la direcció facultativa.

Quan els resultats dels assaigs, proves o controls efectuats siguin desfavorables o posin de manifest la no conformitat d'una unitat d'obra, aquesta circumstància es farà constar en la documentació de seguiment de l'obra, i el contractista haurà d'assumir al seu càrrec tant el cost dels nous assaigs o comprovacions necessaris com les operacions de reparació, substitució, demolició, reconstrucció o correcció que corresponguin, sense dret a indemnització ni increment del preu del contracte.

Tots els materials, productes, equips i sistemes emprats en l'obra hauran de ser adequats a l'ús previst i complir les prescripcions del projecte, del present plec i de la normativa tècnica aplicable. Aquests hauran de disposar, quan sigui exigible, del corresponent marcatge CE, declaració de prestacions, fitxes tècniques, certificats de conformitat, homologacions o qualsevol altra documentació acreditativa necessària per a la seva correcta posada en obra i recepció.

La direcció facultativa podrà rebutjar qualsevol material o producte que no acrediti suficientment la seva idoneïtat tècnica, la seva conformitat normativa o la seva qualitat, o que no s'ajusti a les determinacions del projecte.

## 16. MESURES D'ORDRE, SEGURETAT I SALUT, I SENYALITZACIÓ

El contractista resta obligat a adoptar, durant tota l'execució de les obres, les mesures d'ordre, seguretat i salut necessàries per garantir la correcta i segura marxa dels treballs, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, i el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció, així com amb la resta de normativa concordant que resulti aplicable.

A aquest efecte, el contractista haurà d'elaborar, implantar i complir el corresponent Pla de seguretat i salut, en els termes exigits per la normativa vigent, i haurà d'atendre en tot moment les directrius, instruccions i ordres del coordinador de seguretat i salut, quan aquest hagi estat designat, i de la direcció facultativa dins l'àmbit de les seves competències.

El contractista serà l'únic i exclusiu responsable, durant l'execució de les obres, del compliment de les obligacions en matèria preventiva que li corresponguin com a contractista, així com dels danys, accidents, perjudicis o incidències que puguin afectar el seu personal, el personal subcontractat, terceres persones, béns o serveis, sense perjudici de les responsabilitats que legalment puguin correspondre a altres intervinents.

Atesa la naturalesa de l'actuació projectada, desenvolupada en una plaça urbana en ús, amb accessos a habitatges, locals i equipaments, el contractista haurà d'implantar l'obra de manera que es garanteixi en tot moment la seguretat de les persones usuàries de l'espai públic, el manteniment dels accessos imprescindibles i la compatibilitat de l'execució amb els itineraris de pas que hagin de romandre operatius. L'Estudi de seguretat i salut del projecte preveu expressament, entre altres mesures, la delimitació i senyalització de l'espai de circulació de vehicles d'obra, el manteniment de passeres temporals per als accessos als habitatges i locals, la neteja diària de les zones d'obra i la disposició de senyalització específica d'entrada i sortida de camions i de prohibició de pas a personal aliè a l'obra.

El contractista estarà obligat a instal·lar, mantenir, reposar i adaptar totes les tanques, proteccions, abalisaments, passeres, malles, elements de separació i senyals provisionals que siguin necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona ocupada pels treballs, els itineraris alternatius, les limitacions de pas i els punts de possible perill, tant dins de l'àmbit de les obres com als seus límits i entorn immediat, d'acord amb el Pla de seguretat i salut, amb



l'Estudi de seguretat i salut del projecte i amb les ordres de la direcció facultativa i dels serveis tècnics municipals.

Quan l'execució dels treballs afecti vials, accessos, punts d'entrada o sortida de vehicles, o itineraris de vianants que hagin de mantenir-se en servei, el contractista haurà d'implementar tots els mitjans necessaris per garantir-ne la circulació en condicions de seguretat, incloent-hi, si escau, operaris senyalitzadors, passos provisionals, tancaments parcials, desviaments temporals i mesures de protecció complementàries. Quan aquestes afeccions ho requereixin, el contractista haurà de comunicar-ho amb antelació suficient a l'Ajuntament i, si escau, a la Policia Local, per tal de coordinar les mesures temporals de trànsit i d'ús de l'espai públic. Aquesta exigència és coherent amb les mesures específiques del projecte, que preveuen àrees delimitades de circulació de vehicles d'obra, passeres temporals i fases d'actuació amb afectació a accessos i itineraris.

Les despeses ocasionades pels anteriors conceptes i per la conservació dels vials de servei esmentats, es consideraran incloses als preus de contracte, i en cap moment podran ser objecte de reclamació.

## 17. PLA DE SEGURETAT I SALUT

Serà d'obligat compliment per al contractista i per a totes les empreses subcontractistes la normativa vigent en matèria de seguretat i salut a les obres de construcció, i en particular la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, i el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.

D'acord amb el que disposa l'article 7 del Reial decret 1627/1997, el contractista elaborará el Pla de seguretat i salut en el treball, en el qual s'analitzaran, desenvoluparan i complementaran les previsions contingudes a l'Estudi de seguretat i salut del projecte, en funció del seu propi sistema d'execució de l'obra. El Pla podrà incloure, si escau, propostes de mesures alternatives de prevenció, sempre que aquestes es justifiquin tècnicament i no impliquin una disminució dels nivells de protecció previstos a l'estudi.

El contractista haurà de presentar a l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines el Pla de seguretat i salut en el termini màxim de deu dies naturals comptats des de la notificació de l'adjudicació. El coordinador de seguretat i salut, o tècnic competent que correspongui, haurà d'emetre informe sobre la procedència de la seva aprovació en el termini màxim de set dies naturals des de la seva presentació. En cas desfavorable, s'indicaran els extrems que hagin de ser corregits, i s'atorgarà al contractista un termini addicional, d'acord amb la importància de les esmenes, que en cap cas no podrà superar els set dies naturals.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de seguretat i salut serà de tres setmanes des de la formalització del contracte. Si, per incompliment dels terminis anteriors imputable al contractista, no fos possible autoritzar l'inici de les obres, aquest no tindrà dret a reclamar cap ampliació del termini d'execució per aquest motiu.

**L'obra no podrà iniciar-se fins que el Pla de seguretat i salut hagi estat aprovat en els termes exigits pel Reial decret 1627/1997.**

Així mateix, el contractista haurà de presentar, en el termini màxim de quinze dies naturals comptats des de la data de formalització del contracte, el corresponent programa de treball, en el qual s'hauran de definir, com a mínim, les fases previstes d'execució, la implantació de l'obra, les afeccions temporals a l'espai públic, les mesures de manteniment d'accessos i pas de vianants i la coordinació amb les mesures de seguretat i salut previstes al Pla aprovat.

## 18. SERVEIS AFECTATS





Abans d'iniciar els treballs, el contractista haurà de comprovar sobre el terreny la situació real dels serveis existents que puguin resultar afectats per l'execució de les obres, prenent com a base la documentació del projecte, la informació facilitada per l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, la documentació que aportin les companyies subministradores i organismes afectats, i les verificacions "in situ" que resultin necessàries.

A aquest efecte, el contractista haurà de sol·licitar a les diferents entitats subministradores, titulars de serveis o organismes afectats la informació disponible relativa a la definició i posició de les seves xarxes i instal·lacions, i haurà de practicar, al seu càrrec, totes les comprovacions, cales, localitzacions, deteccions i descobertes manuals que resultin necessàries per identificar amb precisió la situació real dels serveis soterrats o aeris existents.

Especialment en una obra d'aquestes característiques, executada sobre espai públic urbà consolidat, el contractista haurà d'extremar la diligència en la localització i protecció de les xarxes de sanejament, drenatge, aigua, enllumenat, electricitat, telecomunicacions, gas i qualsevol altre servei existent, així com dels elements soterrats singulars presents dins l'àmbit d'actuació.

El contractista haurà d'estudiar i replantejar sobre el terreny els serveis que resultin afectats i adoptar les mesures necessàries per evitar-ne qualsevol dany, aplicant en tot moment la millor pràctica constructiva. Quan, malgrat això, resulti necessari modificar, desviar, reposar, protegir o adaptar algun servei, aquesta circumstància haurà de quedar degudament justificada i ser prèviament comunicada a la direcció facultativa i als serveis tècnics municipals.

Obtinguda la conformitat de la direcció facultativa, i si escau l'autorització municipal o la conformitat del titular del servei, el contractista haurà de gestionar davant les empreses subministradores, organismes o titulars afectats totes les actuacions necessàries per a la protecció, desviament, reposició, nova connexió, legalització o posada en servei de les instal·lacions afectades.

Les operacions relatives a serveis afectats hauran de quedar degudament justificades, documentades i validades per la direcció facultativa i, si escau, pels serveis tècnics municipals i pels titulars de les instal·lacions. La seva valoració econòmica i abonament s'efectuaran d'acord amb el que estableixin els documents contractuals del projecte, els quadres de preus i el pressupost aprovat, sens perjudici de les obligacions que, segons aquest plec, corresponen directament al contractista.

Seràn a càrrec del contractista totes les despeses derivades de les comprovacions prèvies, localització, protecció, senyalització, reposició de paviments, excavacions manuals, mesures cautelars, reparacions per danys ocasionats i qualsevol altra actuació necessària per preservar o restituir els serveis afectats, excepte en aquells supòsits en què els documents contractuals estableixin expressament una altra cosa.

En cas que els treballs sobre serveis afectats siguin executats, totalment o parcialment, per empreses especialitzades o per les pròpies companyies titulars, el contractista haurà de coordinar-s'hi adequadament i programar l'obra tenint en compte aquesta circumstància, sense que els eventuais condicionants derivats d'aquesta coordinació donin dret, per si sols, a indemnització, llevat dels supòsits legalment procedents.

Quan sigui exigible per la naturalesa de l'actuació o per la normativa sectorial aplicable, el contractista haurà d'efectuar també les comunicacions, tramitacions, inspeccions i coordinacions tècniques necessàries amb les plataformes de coordinació d'obres i serveis, companyies subministradores i organismes competents.

## 19. VARIACIONS MENORS DURANT L'EXECUCIÓ DE LES OBRES

No es podran introduir variacions, alteracions o modificacions en les obres sense l'autorització prèvia de la direcció facultativa i, si escau, de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, dins l'àmbit de les seves competències.



Quan, durant l'execució de les obres, resulti necessari ajustar algun detall constructiu, de replanteig, d'implantació o de definició material que no alteri substancialment la solució projectada ni afecti les condicions essencials del contracte, la direcció facultativa podrà autoritzar les variacions menors que consideri justificades, sempre que siguin coherents amb el projecte, amb aquest plec i amb la bona pràctica constructiva.

Si el contractista executa qualsevol element de l'obra sense ajustar-se al projecte, a aquest plec, a les ordres de la direcció facultativa o a les condicions del contracte, la direcció facultativa podrà rebutjar-lo o, excepcionalment, acceptar-lo quan, malgrat la desviació produïda, el resultat sigui tècnicament admissible i no perjudiqui la qualitat, la funcionalitat, la seguretat, l'acabat ni la correcta integració de l'obra executada.

En cas d'acceptació, la direcció facultativa fixarà de manera motivada la valoració que correspongui a la unitat executada, tenint en compte la seva qualitat real, la seva adequació funcional i les condicions efectivament executades.

En cas de disconformitat, el contractista haurà de desfer, retirar, refer, reconstruir o substituir al seu càrrec la part mal executada, d'acord amb les instruccions de la direcció facultativa, sense que això doni dret a indemnització, increment del preu del contracte ni ampliació del termini d'execució.

Les variacions menors que puguin autoritzar-se durant l'obra s'entenen sempre sens perjudici del règim general de modificació del contracte previst en aquest plec i en la legislació de contractes del sector públic.

## 20. COMPLIMENT DE LES NORMES DE CARÀCTER SECTORIAL

El contractista resta obligat al compliment de totes les disposicions legals, reglamentàries, tècniques i sectorials vigents que siguin aplicables a l'execució de les obres objecte del contracte, tant les de caràcter general com les específiques derivades de la naturalesa de l'actuació, de la ubicació de les obres, dels serveis afectats i dels materials, productes, equips i sistemes emprats.

Aquest compliment s'estén igualment a totes les obligacions derivades del projecte aprovat, del present plec, del plec de clàusules administratives particulars, de les ordres de la direcció facultativa, de les instruccions dels serveis tècnics municipals dins l'àmbit de les seves competències, i de les condicions imposades, si escau, pels organismes, entitats o companyies titulars de serveis afectats.

El llistat de normativa inclòs a la documentació del projecte té caràcter orientatiu i no exhaustiu, i per tant no exonera el contractista de l'obligació de conèixer i aplicar qualsevol altra disposició que resulti exigible durant l'execució de les obres.

Serà igualment obligació del contractista adaptar l'execució material de les obres a les prescripcions sectorials que resultin d'aplicació en matèria, entre d'altres, de seguretat i salut, accessibilitat, gestió de residus, control de qualitat, serveis afectats, senyalització, trànsit, instal·lacions, protecció del domini públic i protecció ambiental, sense que el seu compliment pugui donar lloc, per si mateix, a cap increment del preu del contracte, llevat dels supòsits legalment procedents.

## 21. PROPOSTA DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els següents:

### Criteris de valoració automàtics

1. **PREU:** Fins a un màxim de 70 punts, la qual cosa representa un 70% del total de la puntuació a obtenir.



Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà un màxim de 70 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

essent:

$P_v$  = puntuació de l'oferta a valorar

$P$  = Punts criteri econòmic

$O_m$  = Oferta millor

$O_v$  = Oferta a valorar

$IL$  = import de licitació

$VP$ : Valor de ponderació, de valor 1,4 d'acord amb les recomanacions de l'informe de la junta consultiva en matèria de contractació.\*\*

*\*\*El valor de ponderació aplicat a la fórmula del criteri econòmic actua com a paràmetre de modulació de la funció lineal de puntuació. Des d'un punt de vista matemàtic, incideix sobre el pendent de la recta de puntuació, en escalar el terme que expressa la desviació relativa de cada oferta respecte de la millor oferta i de l'import de licitació. En conseqüència, un valor de ponderació superior a 1 redueix el pendent de la funció i atenua les diferències de puntuació entre ofertes, mentre que el valor 1 equival a la recta lineal estàndard. Aquest mecanisme permet mantenir l'ordre i la proporcionalitat de les ofertes econòmiques, alhora que modula la intensitat amb què la diferència de preu es trasllada a la puntuació, amb la finalitat d'evitar efectes desproporcionats derivats de baixes excessivament agressives i preservar l'equilibri de la relació qualitat-preu. Aquest criteri es fonamenta en l'Informe de la Direcció General de Contractació Pública sobre fórmules de valoració i puntuació proporcionals, actualitzat l'any 2020, i en la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública.*

2. **MILLORA DE LES PRESTACIONS DE PROJECTE:** Fins a un màxim de 5,00 punts, la qual cosa representa un 5,00% del total de la puntuació, d'acord amb l'article 145.7 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Es valorarà l'oferta, sense cost addicional per a l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, de l'execució de la millora definida a l'Annex 17. Millores valorades del projecte, consistent en l'ampliació de la intervenció al sud de la placeta amb el creuament del carrer Rocafort, en els termes, amidaments, materials, definició constructiva i valoració econòmica continguts en l'esmentat annex.

La puntuació s'assignarà de la manera següent:

- **5,00 punts:** si el licitador assumeix l'execució íntegra de la millora definida a l'Annex 17.
- **0,00 punts:** si el licitador no l'ofereix.

L'oferta de la millora tindrà caràcter contractualment exigible per a l'adjudicatari, sense que pugui generar cap increment del preu del contracte. Fora d'aquesta millora expressament definida, no s'admetran altres millores no previstes.

3. **GESTIÓ MEDIAMBIENTAL:** Fins a un màxim de 5,0 punts, la qual cosa representa un 5,0% del total de la puntuació a obtenir, en el cas que el licitador acrediti estar en disposició dels següents certificats:

- Presentació de certificats expedits per organismes independents que acreditin que licitador compleix determinades normes de gestió i auditoria mediambiental (EMAS) de la Unió Europea, o altres sistemes de gestió ambiental reconeguts de conformitat amb l'article 45 del Reglament 1221/2009, de 25 de Novembre:
  - o 5,0 punts en el cas de disposar de certificat vigent a la data màxima per a presentació de les ofertes.
  - o 2,5 punts en el cas que el certificat no estigui vigent i estigui en procés d'actualització. S'haurà d'acreditar mitjançant un escrit de l'empresa de certificació.
  - o 0,0 punts en el cas de no disposar de cap certificat que acrediti l'anterior.



4. **REDUCCIÓ TEMPS D'EXECUCIÓ:** Fins a un màxim de 15 punts, la qual cosa representa un total de 15% del total de la puntuació a obtenir, en el cas que el licitador acrediti la reducció del termini d'execució de les obres en un màxim de 20 dies naturals, mitjançant la presentació d'un Planning d'obra assumible, real i proporcionat. S'assignarà la puntuació tal i com s'estableix a la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 15 \times (D_1 / 20)$$

essent:

**D<sub>1</sub>:** Dies naturals de reducció del termini d'execució de les obres respecte el temps previst al contracte.

Així, s'obtindrà una puntuació a raó de 0,75 punts per dia d'escurçament en el termini que fixa el pla d'etapes.

El planning d'obra que s'aporti tindrà caràcter justificatiu de la viabilitat de l'oferta i, en cas que resulti manifestament incoherent o inviable, l'òrgan de contractació podrà requerir-ne l'aclariment o, si escau, apreciar la inconsistència de l'oferta en els termes legalment procedents.

#### **Criteris de valoració que depenen de judici de valor**

5. **PRESENTACIÓ D'UN PLA DE COMUNICACIÓ D'OBRA I GESTIÓ D'AFECCIONS A LA CIUTADANIA:**

Es valorarà la qualitat tècnica, el grau de concreció, la viabilitat i l'adequació al projecte del Pla de comunicació d'obra, orientat a minimitzar les afeccions de l'execució sobre la ciutadania, els veïns, els comerços, els accessos, la mobilitat de l'entorn i l'ús ordinari de l'espai públic durant les diferents fases de l'obra.

El document haurà d'estar específicament referit a l'obra de reurbanització de la Plaça Josep Umbert Ventura i del seu entorn immediat i inclourà, com a mínim:

- identificació dels col·lectius afectats;
- previsió de les afeccions per fases;
- sistema de comunicació prèvia, ordinària i d'incidències;
- canals i suports de comunicació;
- protocol de coordinació amb l'Ajuntament;
- model de tractament de canvis d'accés, talls puntuals, afectacions a comerços, càrrega i descàrrega, serveis i incidències urgents.

La simple presentació d'un document genèric, no adaptat a l'obra, o merament descriptiu del projecte, no serà objecte de valoració positiva significativa.

La puntuació d'aquest pla de comunicació es farà d'acord amb els següents cinc criteris que tot seguit s'exposen:

- **Diagnosi d'afeccions i agents implicats – 0 a 1,00 punt.**  
Es valorarà la identificació concreta i ordenada dels accessos, activitats, equipaments, veïnat, circulacions i serveis que poden resultar afectats durant l'obra.
- **Programació per fases i previsió de comunicacions – 0 a 1,00 punt.**  
Es valorarà que el pla estructuri la comunicació segons les fases reals de l'obra, amb previsió de moments crítics: canvis d'accés, talls puntuals, treballs sorollosos, afectació de càrrega i descàrrega, mobilitat i serveis.
- **Canals, suports i peces de comunicació – 0 a 1,00 punt.**  
Es valorarà la definició concreta dels canals i suports: avisos a veïnat i comerços, cartelleria informativa, senyalització complementària, notes informatives, informació digital o altres mitjans de difusió operatius.
- **Protocol d'incidències i resposta – 0 a 1,00 punt.**



Es valorarà l'existència d'un protocol clar per gestionar incidències d'obra amb afectació ciutadana, amb identificació de responsables, circuits de comunicació, terminis de resposta i mecanismes d'actualització de la informació.

- **Coordinació amb l'Ajuntament i seguiment – 0 a 1,00 punt.**

Es valorarà la proposta de coordinació amb els serveis tècnics municipals, la direcció facultativa i, si escau, la Policia Local, així com els mecanismes de seguiment, actualització i validació de la informació a comunicar.

Les puntuacions de cada subapartat s'establiran d'acord amb el següent:

- **0,00 punts:** no es tracta el punt o es tracta de manera genèrica, imprecisa o no adaptada a l'obra.
- **0,25 punts:** tractament molt bàsic, amb escassa concreció operativa.
- **0,50 punts:** tractament correcte però incomplet o poc desenvolupat.
- **0,75 punts:** tractament bo, ben adaptat a l'obra i funcional.
- **1,00 punt:** tractament molt complet, operatiu, coherent i específic per a l'obra.

Si bé s'estableix un format lliure per al lliurament d'aquest pla, pel que fa als seus límits formals, s'estableixen els següents requisits:

- a) **Extensió màxima:** 15 pàgines en A4, annexes a part.
- b) **Imprescindible incloure cronograma resum de comunicacions per fases.**
- c) **Inclusió, dintre del propi pla, de models d'avís a ciutadania i fitxes d'incidències.**

La manca de compliment dels requisits formals mínims anteriors podrà comportar la no valoració total o parcial del pla de comunicació, d'acord amb la rellevància de l'incompliment i amb el criteri tècnic motivat de l'òrgan de valoració.

## 22. PROPOSICIONS ANORMALS O DESPROPORCIONADES

Es considerarà que una oferta pot incórrer en presumpció d'anormalitat o desproporció d'acord amb el que preveu l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, prenent com a referència, als efectes exclusius d'aquest apartat, la baixa econòmica equivalent total de l'oferta. En allò no expressament previst en aquest apartat, i com a criteri de referència per a la determinació dels llindars, s'atendrà als supòsits de l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Als efectes del present plec, la baixa econòmica equivalent total es determinarà sumant:

- la baixa econòmica ofertada pel licitador respecte del pressupost base de licitació; i
- la quantia econòmica de la millora ofertada corresponent a l'Annex 17. Millores valorades, en cas que el licitador assumeixi la seva execució sense cost addicional per a l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines.

Per efectuar aquest càlcul de manera homogènia, ambdós conceptes s'expressaran sobre la mateixa base econòmica i sense IVA. En particular, la millora corresponent a l'Annex 17 es computarà pel seu import valorat al projecte, és a dir, 9.764,64 €, IVA exclòs.

Determinada la baixa econòmica equivalent total, es consideraran inicialment incurses en presumpció de temeritat les ofertes que es trobin en algun dels supòsits següents:

1. Quan, concorrent un sol licitador, la baixa econòmica equivalent total sigui superior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la proposta que presenti una baixa econòmica equivalent total superior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les propostes que presentin una baixa econòmica equivalent total superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa econòmica equivalent total superior a 25 unitats percentuals.





4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les propostes que presentin una baixa econòmica equivalent total superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan una oferta incorri en presumpció d'anormalitat, se seguirà el procediment contradictori previst a l'article 149 de la LCSP, requerint-se al licitador perquè justifiqui la viabilitat de la seva oferta, tant pel que fa al preu ofertat com, si escau, a la millora assumida, en els termes legalment procedents. L'òrgan de contractació podrà apreciar, prèvia tramitació de l'expedient i a la vista dels informes tècnics corresponents, que l'oferta pot ser completa de manera adequada i, en conseqüència, admetre-la.

### 23. CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

En el supòsit d'igualació de puntuacions en relació amb l'oferta econòmicament més avantatjosa tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses que acreditin solvència tècnica i experiència demostrable en els darrers cinc anys en obres de reurbanització d'espai públic, mesurades a partir del PEM de les obres certificades. L'empresa amb major PEM certificat resultarà adjudicatària del present contracte.

En cas que persisteixi després d'aplicar aquest últim criteri, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig, que es farà davant la Mesa de contractació, i amb assistència dels licitadors afectats per l'empat.

Sant Feliu de Codines, a la data que consta al marge de la signatura,

L'arquitecte municipal  
Francesc Xavier Torre-Marin Rodriguez

Amb el vist-i-plau del regidor d'urbanisme  
Manel Rodriguez Masagué

### DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

