

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE ALS CONTRACTE D'OBRES PER A L'EXECUCIÓ DEL "PROJECTE DE REURBANITZACIÓ DE LA PLAÇA JOSEP UMBERT VENTURA I DEL SEU ENTORN IMMEDIAT" DE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE CODINES.

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

ÍNDEX

0)	QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	1
1)	DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ	7
1.1)	Definició de l'objecte del contracte.	7
1.2)	Necessitat i idoneïtat del contracte.	7
1.3)	Pressupost base de licitació.	7
1.4)	Existència de crèdit.	8
1.5)	Durada del contracte i possibles pròrrogues.	8
1.6)	Valor estimat.	9
1.7)	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.	9
1.8)	Perfil de contractant.	9
1.9)	Presentació de proposicions.	9
1.10)	Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.	11
1.11)	Criteris d'adjudicació.	13
1.12)	Criteris de desempat.	16
1.13)	Termini per a l'adjudicació.	16
1.14)	Variants.	17
1.15)	Ofertes anormalment baixes.	17
1.16)	Garantia provisional.	18
1.17)	Garantia definitiva.	18
1.18)	Presentació de documentació.	18
1.19)	Formalització del contracte.	19
2)	DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ	19



2.1)	Drets i obligacions de les parts.	19
2.2)	Condicions especials d'execució.	20
2.3)	Modificació del contracte.	21
2.4)	Règim de pagament.	21
2.5)	Revisió de preus.	22
2.6)	Penalitats.	22
2.7)	Causas de resolució.	23
2.8)	Termini de recepció de les prestacions del contracte.	23
2.9)	Termini de garantia del contracte.	23
2.10)	Cessió.	23
2.11)	Subcontractació.	24
2.12)	Confidencialitat de la informació.	24
2.13)	Règim jurídic de la contractació.	24
2.14)	Notificacions i ús de mitjans electrònics.	
2.15)	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.	25
2.16)	Assegurances.	25
2.17)	Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.	25
2.18)	Responsable del contracte.	26
2.19)	Protecció de dades de caràcter personal.	26
3)	DADES ESPECÍFIQUES	26
3.c)	DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES	26
3.c.1)	Delegació i personal d'obra del contractista.	26
3.c.2)	Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra.	26



3.c.3)	Pla de seguretat i salut.	27
3.c.4)	Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres.	27
3.c.5)	Legalització de les instal·lacions.	28
3.c.6)	Permisos i llicències.	28
3.c.7)	Gestió dels residus.	28
3.c.8)	Senyalització de les obres.	28
3.c.9)	Llibre d'incidències.	29
Annex	Model de declaració responsable procediment obert simplificat.	30



0) QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE CODINES
PROMOTOR	Ajuntament De Sant Feliu De Codines
RESPONSABLE DEL CONTRACTE	Serveis tècnics municipals
ADREÇA DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	Plaça Josep Umbert Ventura número 2 08182 Sant Feliu de Codines
CORREU ELECTRÒNIC	sfdc.ajuntament@santfeliudecodines.cat
PERFIL DE CONTRACTANT	https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/santfeliudecodines
LICITACIÓ ELECTRÒNICA	☒ SÍ ☐ NO

A. Objecte

Definició de l'objecte del contracte	Contracte d'obres per a l'execució del "Projecte de reurbanització de la plaça Josep Umbert Ventura i del seu entorn immediat" de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines
LOTS	☐ SÍ ☒ NO

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu

Pressupost màxim (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable: Import IVA	Pressupost màxim de licitació (IVA inclòs)
453.601,53€	95.256,32€	548.857,85€

B2. Valor estimat del contracte

TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (sense IVA)	453.601,53€
--	-------------

B3. Pressupost base de licitació (inclou IVA)



548.857,85€

C. Existència de crèdit

Aplicació pressupostària: 10 171 61002

Import 548.857,85€

D. Termini de durada del contracte

Durada prevista: cinc mesos

E. Variants

☐ SÍ

☒ NO

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	OBERT ☐ OBERT SIMPLIFICAT ☒ OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT ☐
Presentació d'ofertes mitjançant eina Sobre Digital:	☒ SÍ ☐ NO
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA ☒ URGENT ☐ ANTICIPADA ☐ EMERGÈNCIA ☐

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Els previstos a l'apartat 1.10) del plec de clàusules administratives.

G2. Classificació empresarial

☐ SÍ

☒ NO

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte



☒ SÍ	☐ NO
--	-----------------------------

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

Caldrà estar al que es preveu a les prescripcions tècniques del contracte en quant a l'execució de l'obra. Cal tenir en compte que es pot valorar com a criteri d'adjudicació, d'acord amb la clàusula 1.11.

H. Criteris d'adjudicació

Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent	Ponderació 95%
1. Preu: fins a 70 punts Les ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional, d'acord amb el que s'estableix a la present fórmula: $P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$ essent: P_v = puntuació de l'oferta a valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta millor O_v = Oferta a valorar IL = import de licitació VP = Valor de ponderació, de valor 1,4 d'acord amb les recomanacions de l'informe de la junta consultiva en matèria de contractació	Fins a 70 punts
2. Millora de les prestacions de projecte: fins a 5 punts Es valorarà l'oferta, sense cost addicional per a l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, de l'execució de la millora definida a l'Annex 17. Millores valorades del projecte, consistent en l'ampliació de la intervenció al sud de la placeta amb el creuament del carrer Rocafort, en els termes, amidaments, materials, definició constructiva i valoració econòmica continguts en l'esmentat annex. La puntuació s'assignarà de la manera següent: -5,00 punts: si el licitador assumeix l'execució íntegra de la millora definida a l'Annex 17. -0,00 punts: si el licitador no l'ofereix. L'oferta de la millora tindrà caràcter contractualment exigible per a	Fins a 5 punts



l'adjudicatari, sense que pugui generar cap increment del preu del contracte. Fora d'aquesta millora expressament definida, no s'admetran altres millores no previstes. 3. Gestió ambiental: fins a 5 punts Presentació de certificats expedits per organismes independents que acreditin que licitador compleix determinades normes de gestió i auditoria mediambiental (EMAS) de la Unió Europea, o altres sistemes de gestió ambiental reconeguts de conformitat amb l'article 45 del Reglament 1221/2009, de 25 de Novembre: - 5,0 punts en el cas de disposar de certificat vigent a la data màxima per a presentació de les ofertes. - 2,5 punts en el cas que el certificat no estigui vigent i estigui en procés d'actualització. S'haurà d'acreditar mitjançant un escrit de l'empresa de certificació. - 0,0 punts en el cas de no disposar de cap certificat que acrediti l'anterior. 4. Reducció temps d'execució: fins a 15 punts A obtenir, en el cas que el licitador acrediti la reducció del termini d'execució de les obres en un màxim de 20 dies naturals, mitjançant la presentació d'un Planning d'obra assumible, real i proporcionat. S'assignarà la puntuació tal i com s'estableix a la següent fórmula: Puntuació = 15 x (D₁ / 20) essent: D₁: Dies naturals de reducció del termini d'execució de les obres respecte el temps previst al contracte. Així, s'obtindrà una puntuació a raó de 0,75 punts per dia d'escurçament en el termini que fixa el pla d'etapes.	Fins a 5 punts Fins a 15 punts
Criteris de valoració que depenen de judici de valor	Ponderació 5%
Presentació d'un pla de comunicació d'obra i gestió d'afeccions a la ciutadania: fins a 5 punts El document haurà d'estar específicament referit a l'obra de reurbanització de la Plaça Josep Umbert Ventura i del seu entorn immediat i inclourà, com a mínim: - o identificació dels col·lectius afectats; - o previsió de les afeccions per fases; - o sistema de comunicació prèvia, ordinària i d'incidències; - o canals i suports de comunicació; - o protocol de coordinació amb l'Ajuntament; - o model de tractament de canvis d'accés, talls puntuals, afectacions a	Fins a 5 punts



comerços, càrrega i descàrrega, serveis i incidències urgents.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

D'acord amb la clàusula 1.15

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

Únicament la prevista als plecs de clàusules administratives i tècniques.

K. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Urbanisme

L. Garantia definitiva

☒ SÍ ☐ NO	
Import:	5% de l'import d'adjudicació
Forma de constitució:	Es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP.

M. Condicions especials d'execució

Les previstes als plecs de clàusules tècniques i administratives.

N. Modificació del contracte prevista

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

O. Cessió del contracte

☐ SÍ ☒ NO

P. Subcontractació



☒ SÍ ☐ NO

Q. Revisió de preus

☐ SÍ ☒ NO
--

R. Termini de garantia

☒ SÍ ☐ NO	
Termini:	S'estableix en un any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines de les obres incloses al "Projecte de reurbanització de la Plaça Josep Umbert Ventura i del seu entorn immediat" segons projecte redactat per ANA COELLO DE LLOBET, SLP, amb CIF núm. B66237041.

El Codi CPV que correspon és el 45111291-4 Treballs d'urbanització

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat de quatre-cents cinquanta-tres mil sis-cents un euros amb cinquanta-tres cèntims (453.601,53.-€) IVA no inclòs.

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de noranta- cinc mil dos-cents cinquanta-sis euros amb trenta-dos cèntims (95.256,32.-€).

El pressupost d'execució per contracte IVA inclòs puja a CINQ-CENTS QUARANTA-VUIT MIL VUIT-CENTS CINQUANTA-SET EUROS AMB VUITANTA-CINC CÈNTIMS (548.857,85.-€).

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL.....	381.177,75
13 % Benefici Industrial SOBRE 381.177,75.....	49.553,11
6 % Despeses Indirectes SOBRE 381.177,75.....	22.870,67
Subtotal 453.601,53	
21 % IVA SOBRE 453.601,53.....	95.256,32
TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE €	548.857,85

A l'annex 21 de la memòria del contracte s'adjunta justificació de preus (pàgines 12 a 61 del volum 6 de la memòria) amb la descripció de preus on es mostra la justificació dels preus utilitzada per a elaborar el pressupost de les obres del present projecte.

Es presenten els preus elementals, com són la mà d'obra, la maquinària i els materials, i els preus descomposats.



Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. Caldrà tenir en compte el que es preveu a la clàusula 17 del plec de prescripcions tècniques, en el sentit que no es recull al pressupost les unitats d'obra contingudes a l'Annex 17 del projecte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 548.857,85.- euros, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 10 171 61002 del vigent pressupost de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines.

Aquesta aplicació s'ha suplementat mitjançant expedient de modificació de crèdits núm. 2 al pressupost de 2026, aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el 12 de març de 2026 i la despesa resta condicionada a l'aprovació amb caràcter definitiu de dit expedient de modificació.

El finançament per a l'execució prové de fons propis i de l'aportació de la Diputació de Barcelona mitjançant el Programa general d'inversions (PGI), amb un import de 404.842,46.-€.

Aquest programa s'emmarca en el Pla de cooperació Xarxa de Govern Local 2024-2027, la despesa elegible es pot executar en el període 2023-2028 i en tot cas, la formalització de la quantia assignada està condicionada a la valoració tècnica de la Diputació.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada màxima de cinc mesos a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte, durada que pot disminuir d'acord amb l'oferta que presenti el licitador en els termes establerts al present plec.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP

El contracte no serà prorrogable.



1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 453.601,53.-€ IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el corresponent a l pressupost per execució per contracte previst de l'obra, ja que el contracte no preveu modificacions.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/santfeliudecodines>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes, o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:



SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa i la tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 2 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor segons la clàusula 1.11) del propi PCAP

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica següent:

a) Proposició econòmica.

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a *(consignar objecte del contracte i lots, si escau)*, es



compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i *al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars / al Projecte d'obres*, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %., és de €.

(Data i signatura)."

- b) Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

S'adjuntarà la documentació necessària per a acreditar si el licitador ofereix, d'acord amb la clàusula 1.11) del present plec i els punts 2,3 i 4 de la clàusula 21 del plec de prescripcions tècniques:

- Millora de les prestacions del projecte
- Gestió mediambiental
- Reducció del temps d'execució

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

1.Mitjà: Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Import mínim:

Referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte

Acreditació documental:

Declaració de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa.

2.Mitjà: Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals

Import mínim:

Import igual o superior al que s'exigeix al plec, de 500.000€, amb el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.



Acreditació documental:

Document que acrediti la subscripció de la pòlissa amb el compromís de la seva renovació o pròrroga. Es podrà substituir aquest document per un compromís de subscripció abans de la finalització del contracte.

b) Solvència professional o tècnica:

1. Mitjà Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Import:

L'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte.

Acreditació documental:

Declaració de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa.

En el cas d'empreses de nova creació, s'estarà a allò previst a l'article 90.4 de la Llei de contractes del sector públic.

Classificació empresarial:

Alternativament, la solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors es podrà acreditar amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detallen:

Grup: G Subgrup: 6 Categoria: 2

c) Compromís d'adscripció de mitjans:

Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Compromís d'adscripció de mitjans personals:

- Tècnic o responsable de l'empresa, amb funcions de delegat. Haurà de ser un tècnic amb titulació adequada i experiència acreditada en obres de similar naturalesa a les que són objecte del contracte, amb aportació del seu currículum professional. L'òrgan de contractació podrà exigir en tot moment la substitució del delegat d'obra o autoritzar-la a sol·licitud del contractista.
- Encarregat obra.

Compromís d'adscripció de mitjans materials:



— Materials i maquinàries per l'execució de les obres, adequades per a l'execució del projecte.

— Materials de seguretat i salut.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es ferm amb l'adjudicatari.

Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps d'execució del contracte. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats.

Mínim exigít

Identificació del tècnic o responsable i de l'encarregat d'obra.

Descripció dels mitjans materials.

Mitjà d'acreditació

Declaració responsable per part de l'empresari que el personal a adscriure té l'experiència demostrada juntament amb el currículum del cap d'obra i del encarregat i respecte l'aportació dels materials.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluable de forma automàtica (95%)

- PREU OFERTAT.....fins a 70 punts

Les ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional; d'acord amb el que s'estableix a la present fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

essent:

P_v = puntuació de l'oferta a valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a valorar

IL = import de licitació

VP = Valor de ponderació, de valor 1,4 d'acord amb les recomanacions de l'informe de la junta consultiva en matèria de contractació

- MILLORA DE LES PRESTACIONS DE PROJECTE.....fins a 5 punts



Es valorarà l'oferta, sense cost addicional per a l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, de l'execució de la millora definida a l'Annex 17. Millores valorades del projecte, consistent en l'ampliació de la intervenció al sud de la placeta amb el creuament del carrer Rocafort, en els termes, amidaments, materials, definició constructiva i valoració econòmica continguts en l'esmentat annex.

La puntuació s'assignarà de la manera següent:

- 5,00 punts: si el licitador assumeix l'execució íntegra de la millora definida a l'Annex 17.
 - 0,00 punts: si el licitador no l'ofereix.
- L'oferta de la millora tindrà caràcter contractualment exigible per a l'adjudicatari, sense que pugui generar cap increment del preu del contracte. Fora d'aquesta millora expressament definida, no s'admetran altres millores no previstes.

- **GESTIÓ MEDIAMBIENTAL**.....fins a 5 punts

Presentació de certificats expedits per organismes independents que acreditin que licitador compleix determinades normes de gestió i auditoria mediambiental (EMAS) de la Unió Europea, o altres sistemes de gestió ambiental reconeguts de conformitat amb l'article 45 del Reglament 1221/2009, de 25 de Novembre:

- 5,0 punts en el cas de disposar de certificat vigent a la data màxima per a presentació de les ofertes.
- 2,5 punts en el cas que el certificat no estigui vigent i estigui en procés d'actualització. S'haurà d'acreditar mitjançant un escrit de l'empresa de certificació.
- 0,0 punts en el cas de no disposar de cap certificat que acrediti l'anterior.

- **REDUCCIÓ TEMPS D'EXECUCIÓ**.....fins a 15 punts

A obtenir, en el cas que el licitador acrediti la reducció del termini d'execució de les obres en un màxim de 20 dies naturals, mitjançant la presentació d'un Planning d'obra assumible, real i proporcionat. S'assignarà la puntuació tal i com s'estableix a la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 15 \times (D_1 / 20)$$

essent:

D₁: Dies naturals de reducció del termini d'execució de les obres respecte el temps previst al contracte.

Així, s'obtindrà una puntuació a raó de 0,75 punts per dia d'escurçament en el termini que fixa el pla d'etapes.

El planning d'obra que s'aporti tindrà caràcter justificatiu de la viabilitat de l'oferta i, en cas que resulti manifestament incoherent o inviable, l'òrgan de contractació podrà requerir-ne l'aclariment o, si escau, apreciar la inconsistència de l'oferta en els termes legalment procedents



Criteris de valoració que depenen de judici de valor, amb un màxim de 5 punts.

- PRESENTACIÓ D'UN PLA DE COMUNICACIÓ D'OBRA I GESTIÓ D'AFECCIONS A LA CIUTADANIA.....fins a 5 punts

Es valorarà la qualitat tècnica, el grau de concreció, la viabilitat i l'adequació al projecte del Pla de comunicació d'obra, orientat a minimitzar les afeccions de l'execució sobre la ciutadania, els veïns, els comerços, els accessos, la mobilitat de l'entorn i l'ús ordinari de l'espai públic durant les diferents fases de l'obra.

El document haurà d'estar específicament referit a l'obra de reurbanització de la Plaça Josep Umbert Ventura i del seu entorn immediat i inclourà, com a mínim:

- o identificació dels col·lectius afectats;
- o previsió de les afeccions per fases;
- o sistema de comunicació prèvia, ordinària i d'incidències;
- o canals i suports de comunicació;
- o protocol de coordinació amb l'Ajuntament;
- o model de tractament de canvis d'accés, talls puntuals, afectacions a comerços, càrrega i descàrrega, serveis i incidències urgents.

La simple presentació d'un document genèric, no adaptat a l'obra, o merament descriptiu del projecte, no serà objecte de valoració positiva significativa.

La puntuació d'aquest pla de comunicació es farà d'acord amb els següents cinc criteris que tot seguit s'exposen:

- Diagnosi d'afeccions i agents implicats – 0 a 1,00 punt.
Es valorarà la identificació concreta i ordenada dels accessos, activitats, equipaments, veïnat, circulacions i serveis que poden resultar afectats durant l'obra.
- Programació per fases i previsió de comunicacions – 0 a 1,00 punt.
Es valorarà que el pla estructuri la comunicació segons les fases reals de l'obra, amb previsió de moments crítics: canvis d'accessos, talls puntuals, treballs sorollosos, afectació de càrrega i descàrrega, mobilitat i serveis.
- Canals, suports i peces de comunicació – 0 a 1,00 punt.
Es valorarà la definició concreta dels canals i suports: avisos a veïnat i comerços, cartelleria informativa, senyalització complementària, notes informatives, informació digital o altres mitjans de difusió operatius.
- Protocol d'incidències i resposta – 0 a 1,00 punt.
Es valorarà l'existència d'un protocol clar per gestionar incidències d'obra amb afectació ciutadana, amb identificació de responsables, circuits de comunicació, terminis de resposta i mecanismes d'actualització de la informació.
- Coordinació amb l'Ajuntament i seguiment – 0 a 1,00 punt.



Es valorarà la proposta de coordinació amb els serveis tècnics municipals, la direcció facultativa i, si escau, la Policia Local, així com els mecanismes de seguiment, actualització i validació de la informació a comunicar.

Les puntuacions de cada subapartat s'establiran d'acord amb el següent:

- 0,00 punts: no es tracta el punt o es tracta de manera genèrica, imprecisa o no adaptada a l'obra.
- 0,25 punts: tractament molt bàsic, amb escassa concreció operativa.
- 0,50 punts: tractament correcte però incomplet o poc desenvolupat.
- 0,75 punts: tractament bo, ben adaptat a l'obra i funcional.
- 1,00 punt: tractament molt complet, operatiu, coherent i específic per a l'obra.

Si bé s'estableix un format lliure per al lliurament d'aquest pla, pel que fa als seus límits formals, s'estableixen els següents requisits:

- a) Extensió màxima: 15 pàgines en A4, annexes a part.
- b) Imprescindible incloure cronograma resum de comunicacions per fases.
- c) Inclusió, dintre del propi pla, de models d'avís a ciutadania i fitxes d'incidències.

La manca de compliment dels requisits formals mínims anteriors podrà comportar la no valoració total o parcial del pla de comunicació, d'acord amb la rellevància de l'incompliment i amb el criteri tècnic motivat de l'òrgan de valoració

En tot cas, l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En el supòsit d'igualació de puntuacions en relació amb l'oferta econòmicament més avantatjosa tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses que acreditin solvència tècnica i experiència demostrable en els darrers cinc anys en obres de reurbanització d'espai públic a partir del PEM de les obres certificades. L'empresa amb major PEM certificat resultarà adjudicatària del present contracte.

En cas que persisteixi després d'aplicar aquest últim criteri, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig, que es farà davant la Mesa de contractació, i amb assistència dels licitadors afectats per l'empat.

1.13) Termini per a l'adjudicació



L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, sempre que el projecte de les obres estigui aprovat definitivament i existeixi consignació pressupostària consolidada i suficient.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Pel que fa al preu, ja es concreten els paràmetres objectius per referència al conjunt d'ofertes vàlides presentades, altrament s'aplicarà l'art. 85 RGLCAP.

Als efectes del present plec, la baixa econòmica equivalent total es determinarà sumant:

- la baixa econòmica ofertada pel licitador respecte del pressupost base de licitació; i
- la quantia econòmica de la millora ofertada corresponent a l'Annex 17. Milliores valorades, en cas que el licitador assumeixi la seva execució sense cost addicional per a l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines.

Per efectuar aquest càlcul de manera homogènia, ambdós conceptes s'expressaran sobre la mateixa base econòmica i sense IVA. En particular, la millora corresponent a l'Annex 17 es computarà pel seu import valorat al projecte, és a dir, 9.764,64 €, IVA exclòs.

Límit d'apreciació de la baixa temerària: en relació amb el criteri objectiu del preu ofert, es consideraran inicialment incurses en presumpció de temeritat, aquelles propostes:

1. Quan, concurrent un sol licitador, la baixa econòmica equivalent total sigui superior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la proposta que presenti una baixa econòmica equivalent total superior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les propostes que presentin una baixa econòmica equivalent total superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa econòmica equivalent total superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les propostes que presentin una baixa econòmica equivalent total superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb



les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Tot això, sense perjudici de la facultat de l'òrgan de contractació d'apreciar, malgrat tot i previ a la redacció dels informes adequats, les ofertes com a susceptibles de ser acceptades.

Pel que fa a la resta de criteris, en ser de caràcter limitatiu ja no és possible entendre que es puguin presentar ofertes anormalment baixes dins d'aquests paràmetres.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la



documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines/ la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació



pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- Així mateix, s'obliga a executar les obres d'acord amb el contingut del projecte executiu, els plecs de prescripcions tècniques i en aquestes clàusules.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà d'adoptar, durant tota l'execució de les obres, les mesures necessàries per tal que les afeccions sobre el medi ambient, l'espai públic, els immobles confrontants i les persones usuàries de l'entorn siguin les mínimes possibles. A aquest efecte, haurà de minimitzar especialment les emissions de pols, soroll, vibracions i abocaments o vessaments accidentals, així com les afeccions derivades del moviment de maquinària, de l'acopi de materials i de la manipulació de residus. Tota la maquinària utilitzada a l'obra haurà d'estar en adequat estat de manteniment i disposar dels dispositius necessaris per reduir la contaminació acústica i atmosfèrica, inclosos, si escau, els corresponents silenciadors, d'acord amb la clàusula 3.5 del plec de prescripcions tècniques.
- Atesa la naturalesa de l'actuació, el contractista haurà d'adoptar també les mesures oportunes per protegir l'arbrat, la vegetació existent que s'hagi de



conservar, els elements de mobiliari urbà, els serveis soterrats, la galeria existent sota part de la plaça, els accessos als edificis i els paviments o elements urbans que no siguin objecte de substitució, d'acord amb la clàusula 3.5 del plec de prescripcions tècniques.

- Durant l'execució de l'obra s'ha de garantir la continuïtat funcional i la plena operativitat de la plaça i dels seus serveis essencials, especialment enllumenat, drenatge, evacuació d'aigües, drenatge superficial, accessos, passos de vianants, seguretat dels itineraris i la resta de serveis afectats. Quan, per raons estrictament d'obra, no sigui possible mantenir algun d'aquests serveis en la seva configuració definitiva, el contractista haurà d'implantar al seu càrrec les solucions provisionals necessàries perquè no se'n produeixi la interrupció o degradació funcional, amb especial atenció a evitar que la plaça o els seus itineraris principals quedin sense il·luminació suficient o sense condicions adequades de drenatge i seguretat d'ús.
- El contractista haurà de planificar les fases d'obra de manera que, amb caràcter general, l'inici dels treballs se situï a la cantonada de la plaça on s'ubiquen els locals i bars del poble, concretament a l'àmbit corresponent a l'antic Cafè del Centre i al Bar Vidal, amb l'objectiu d'ordenar l'execució de l'actuació des d'aquest extrem i facilitar-ne el seguiment funcional. Sens perjudici d'això, la direcció facultativa podrà autoritzar, per motius degudament justificats de caràcter tècnic, de seguretat, de coordinació d'obra o de compatibilitat amb els serveis afectats, una alteració puntual o parcial d'aquesta seqüència d'implantació.
- Les obres no es podran paralitzar el mes d'agost.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, les quals han de quedar degudament justificades en l'expedient, d'acord amb allò prevista a l'article 205, 206 i 242 de la LCSP. Les modificacions en cap cas poden afectar a les condicions essencials del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals. La direcció d'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes del seu pagament.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als



efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació, que és el Servei d'Urbanisme.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3: L01082107

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre obligació de comprovació de pagaments a subcontractistes.

En tot cas, s'haurà de complir els requeriments específics que es determinen al punt 13 del plec de prescripcions tècniques.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord amb el que s'estableix a l'article 193.3 de la Llei de contractes del sector públic.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.



En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

En tot cas, s'haurà de complir els requeriments específics que es determinen al punt 11 del plec de prescripcions tècniques.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

En tot cas, s'haurà de complir els requeriments específics que es determinen al punt 12 del plec de prescripcions tècniques.

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.



2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i el Projecte executiu d'obres, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del



Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 500.000 €.

2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte



El lloc fixat per a l'execució de les obres objecte del contracte és la Plaça Josep Umbert Ventura.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, el regidor Sr. Manel Rodríguez Masagué.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que no hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.c.1) Delegació i personal d'obra del contractista

El Delegat d'obra designat pel contractista haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en disposar de titulació adequada i experiència acreditada en obres de similar naturalesa a les que són objecte del contracte, amb aportació del seu currículum professional

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

3.c.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat, contractat a tal



efectes per l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit previst al projecte, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

En tot cas, s'haurà de complir els requeriments específics que es determina al punt 15 del plec de prescripcions tècniques.

3.c.3) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines.

El contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic del Servei/Oficina promotor de les obres, i elevat pel Cap de servei/oficina a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

En tot cas, s'haurà de complir els requeriments específics que es determinen als punts 16 i 17 del plec de prescripcions tècniques.

3.c.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.



Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 5 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

Caldrà tenir en compte el que es preveu a l'apartat 3.2 del plec de prescripcions tècniques, treballs previs i el punt 6, comprovació del replanteig.

3.c.5) Legalització de les instal·lacions

Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.

3.c.6) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

3.c.7) Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin en el projecte sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los al gestor de residus autoritzat que li indiqui l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, assumint, si escau, els costos de gestió, inclòs l'import del dipòsit per garantir el destí correcte dels residus, en cas que aquest no sigui retornat, i les despeses derivades de la constitució d'aquest dipòsit, de conformitat amb el que disposa la normativa de gestió de residus de la construcció de Catalunya.

3.c.8) Senyalització de les obres

El contractista instal·larà al seu càrrec un cartell informatiu de les obres, d'acord amb les indicacions del plec de prescripcions tècniques, punt 3.3.



3.c.9) Llibre d'incidències

En cada obra existirà, amb la finalitat de control i seguiment del Pla de seguretat i salut, un Llibre d'incidències.

El llibre d'incidències serà facilitat per l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines/Organisme, tot i que el/la coordinador/a en matèria de seguretat i salut en fase d'execució sigui aliè/na a aquesta/aquest.

El llibre d'incidències s'haurà de mantenir sempre a l'obra i estarà en poder del/de la coordinador/a de seguretat i salut. Hi tindran accés la Direcció facultativa, els contractistes i subcontractistes i els treballadors autònoms, així com el responsable del contracte i les persones i/o òrgans amb responsabilitats en matèria de prevenció en les empreses intervinents a l'obra i representants dels treballadors.



Procediment obert SIMPLIFICAT

ANNEX AL PCAP
<indicar objecte del contracte i núm. d'expedient>

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE A –per a procediment obert simplificat amb criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor i amb criteris automàtics-

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC –per a procediment obert simplificat únicament amb criteris automàtics -

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABILMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ Microempresa.
 - ☐ Petita empresa.
 - ☐ Mitjana empresa.
 - ☐ No té categoria de PIME.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.



- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa



- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.



Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."

