



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

EDICTE

Per decret d'alcaldia 2026/0096 de 23 de març de 2026, es va acordar,

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat abreujat pel subministrament en règim de lloguer i serveis de muntatge i desmuntatge dels escenaris i les carpes que s'utilitzaran per celebrar la Festa Major de 2026, convocant la seva licitació.

SEGON. Aprovar els Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.

TERCER. Aprovar la despesa corresponent.

Nº EXPEDIENT: 795/2026

1. Entitat adjudicadora.

NOM: AJUNTAMENT DE PUIG-REIG
NIF: P0817400E
ADREÇA: C/ PAU CASALS Nº 1. 08692. PUIG-REIG
CODI NUTS: ES511
TELÈFON: 938380000
FAX: 938381302
ADREÇA ELECTRÒNICA: ajuntament@puig-reig.cat
ADREÇA D'INTERNET: www.puig-reig.cat

2. Adreça electrònica on estaran disponibles els plecs de la contractació per un accés lliure, directa, complert i gratuït

Els plecs es trobaran exposats a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14125412?categoria=0>

3. Tipus de poder adjudicador y principal activitat exercida

Tipus: ADMINISTRACIÓ LOCAL (AJUNTAMENT)
Activitat: ADMINISTRACIÓ PÚBLICA



4. Codis CPV

Codi CPV	Descripció
45223800-4	Muntatge i instal·lació d'estructures prefabricades.

5. Codi NUTS de l'emplaçament principal de les obres

ES511

6. Descripció de la licitació

L'objecte del contracte és el subministrament en règim de lloguer i el servei de muntatge i desmuntatge dels escenaris i les carpes que s'utilitzaran per celebrar la Festa Major de 2026.

7. Ordre o magnitud total estimat del contracte

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de 13.000,00 euros (IVA exclòs).

8. Admissió o prohibició de variants

No s'admeten variants.

9. Durada del contracte

La **durada del contracte** serà dels dies que dura la Festa Major, **del 21 al 25 de maig de 2026**. Tenint en compte que el muntatge ha d'estar finalitzat el dia 20 de maig a les 18h (abans de l'inici de la festa) i el desmuntatge s'ha de fer un cop finalitzada la festa (a partir del 26 de maig).

10. Condicions de participació

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

D'acord amb l'informe 12/2019, de 28 de novembre de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya en el procediment obert simplificat de tramitació sumària, regulat a l'article 159.6 de la LCSP, **no resulta exigible la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació**".



S' eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, llevat que li ho requereixi l'òrgan de contractació.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

11. Tipus de procediment

Procediment obert simplificat abreujat

12. Lots

El contracte no es divideix en lots.

13. Condicions particulars d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

CLÀUSULA ÈTICA

1. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna



situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

14. Criteris que s'utilitzaran per a adjudicar el contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a un únic criteri d'adjudicació que serà el **preu**.

Criteris quantificables automàticament (màxim 100 punts), es puntuaran en ordre decreixent:

Oferta econòmica → Preu: de 0 fins a 100 punts

Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula que aquí es fixa i la puntuació de cada una de les propostes econòmiques d'entre les que resultin acceptables, es realitzarà ordenant-les de major a menor, amb criteri de proporcionalitat aritmètica, usant la següent expressió:

$$P = 100 \times (OB/OL)$$

P: Puntuació obtinguda

OB: Oferta més baixa

OL: Oferta del licitador

Totes les ofertes presentades han d'excloure l'IVA.

Justificació del criteri: La selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

Cada licitador només podrà presentar una proposició econòmica, no essent admeses les proposicions econòmiques per import superior al preu reflectit en aquest Plec de Condicions Particulars.



15. Termini per a la recepció de les ofertes

Es poden presentar ofertes fins el **dimecres 8 d'abril** de 2026 a les 23:00 hores.

16. Adreça a la que s'han de presentar les ofertes:

Les ofertes es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació de la Comunitat Autònoma.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14125412?categoria=0>

17. Manteniment d'oferta i obertura de pliques

- a)** Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta:
Dos mesos des de l'adjudicació del contracte.

Data hora i lloc de l'obertura de pliques:

SOBRE ÚNIC: Divendres 10 d'abril de 2026 a les 09:30 del matí a les oficines de l'ajuntament.

- c)** Persones autoritzades a assistir a l'obertura:
L'acte no serà públic

18. Llengua o llengües en las que s'hauran de redactar les ofertes o sol·licituds de participació

Es poden presentar ofertes en català o castellà.

19. Presentació i factures

- a)** S'acceptarà únicament la presentació electrònica d'ofertes.
b) S'acceptaran únicament factures electròniques.

20. Informació sobre si el contracte està relacionat amb un projecte do programa finançat amb fons de la Unió Europea

El contracte no està relacionat amb cap projecte o programa finançat amb fons provinents de la Unió Europea.

21. Òrgan competent en els procediments de recurs



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

Al no ser susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es podrà presentar recurs de conformitat amb el que disposa la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del *Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*; així com la *Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosoadministrativa*.

22. Data de tramesa de l'anunci

Dilluns 23 de març de 2026.

23. Indicació de si el ACP és aplicable al contracte

NO

Puig-reig, a 23 de març de 2026.

L'alcaldessa,

Eva Serra Casellas

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT