



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

1. Elements estructurals del contracte

- 1.1. Objecte del contracte i necessitat a satisfer
- 1.2. Qualificació del contracte i règim jurídic
- 1.3. Procediment d'adjudicació
- 1.4. Si s'escau: Divisió en lots
 - 1.4.1. Limitació de presentació i adjudicació de lots
- 1.5. Pressupost base de licitació, valor estimat i existència de crèdit
 - 1.5.1. Pressupost base de licitació
 - 1.5.2. Valor estimat del contracte
 - 1.5.3. Existència de crèdit pressupostari
- 1.6. Termini de durada i d'execució del contracte

2. Parts en el contracte

- 2.1. Òrgan de contractació
- 2.2. Perfil de contractant
- 2.3. Aptituds per contractar

3. Preparació del contracte

- 3.1. Tramitació del procediment
- 3.2. Consulta preliminar del mercat

4. Adjudicació del contracte

- 4.1. Presentació de proposicions
 - 4.1.1. Condicions generals i informació als licitadors





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

4.1.2. Condicions de presentació

4.1.3. Termini de presentació

4.1.4. Contingut de les proposicions

4.2. Criteris d'adjudicació

4.3. Variants o millores

4.4. Valoració d'ofertes integradores

4.5. Ofertes anormalment baixes

4.6 Resolució en cas d'empat

4.7. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

4.8. Documentació administrativa

4.9. Adjudicació del contracte

4.10. Termini de garantia

4.11. Renúncia o desistiment

5. Formalització del contracte

5.1. Termini per a la formalització

5.2. Formalització

5.3. Publicació

6. Execució del contracte

6.1. Condicions especials d'execució

6.2. Obligacions del contractista

6.2.1. Abonaments a compte

6.2.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

6.2.3 Obligacions que poden donar lloc a la resolució del contracte.

6.2.4. Despeses exigibles

6.2.5. Permisos, llicències i autoritzacions





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

6.3. Prerrogatives, facultats i obligacions de l'administració

6.4. Responsable del contracte

6.5. Unitat encarregada del seguiment i l'execució

6.6. Subcontractació

6.6.1. Condicions de subcontractació

6.6.2. Limitacions a la subcontractació

6.6.3. Penalitats

6.6.4. Pagaments a subcontractistes

6.7. Modificacions contractuals

6.8. Revisió de preus

6.9. Cessió del contracte

6.10. Successió

7. Penalitats

7.1. Penalitats per incompliment

7.1.1. Penalitats per demora

7.1.2. Penalitats per incompliment defectuós de la prestació

7.1.3. Procediment per a la imposició de penalitats

8. Extinció del contracte

8.1. Liquidació del contracte

8.2. Resolució del contracte

9. Clàusules generals

9.1 Comunicacions i notificacions

9.2. Recurs especial en matèria de contractació

9.3. Confidencialitat i tractament de dades

9.3.1. Confidencialitat





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

Annex I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Annex II: MODEL DE DECLARACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES

Annex III: MODEL D'ADHESIÓ A PRINCIPIS ÈTICS

Annex IV: MODEL D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

Annex V: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA





**QUADRE RESUM DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS**

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS		
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	Junta de Govern Local		
SERVEI GESTOR:	Serveis Centrals		
Data Resolució d'inici de l'expedient de contractació: març de 2026			
Perfil de contractant: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8989665?categoria=0			
Adreça de l'òrgan de contractació: carretera de Ribes, núm. 2 - 08520 les Franqueses del Vallès			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació contracacio@lesfranqueses.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Nombre d'Expedient	569/2025	Tipus Contracte:	de SUBMINISTRAMENTS
Tipus Procediment	de OBERT SIMPLIFICAT SUMARI	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	☐ SI ☒ NO
Forma de presentació d'ofertes: ☐ Manual ☒ Electrònica ☐ Manual i Electrònica			
Cap recurs especial: ☐ SI ☒ NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☐ SI ☒ NO			
Directiva aplicable:			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte:			
Lot 1:			
Descripció: subministrament d'envelats en règim d'arrendament			
CPV:45223810-7 CONSTRUCCIONS PREFABRICADES			
Lot 2:			
Descripció: subministrament de cabines sanitàries i urinaris			
CPV:44411000-4 - APARELLS SANITARIS			
Limitacions: ☐ SI ☒ NO		Nombre màxim de lots per licitador: 2	
Oferta integradora: ☐ SI ☒ NO		Combinacions de lots: no	
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Pressupost base IVA exclòs:	Tipus d'IVA aplicable:	Pressupost base IVA inclòs:	
	21%		
20.900,00 € (lot 1)	4.389,00 €	25.289,00 €	
5.030,00 € (lot 2)	1.056,30 €	6.086,30 €	





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

Aplicació pressupostària:

Sistema de determinació del preu: preu unitari

E. VALOR ESTIMAT

Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	25.930,00
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs):	5.186,00
Pròrroga (IVA exclòs):	0,00
TOTAL VALOR ESTIMAT:	31.116,00

F. RÈGIM DE FINANÇAMENT

Comunitat Autònoma	Ajuntament	Uns altres
%	100 %	%

G. ANUALITATS

Exercici	A càrrec de l'Adm. CCAA	A càrrec de l'Ajuntament	A càrrec d'uns altres	TOTAL
2026 (lot 1)		25.290,00		25.290,00
2026 (lot 2)		5.789,80		5.789,80
2027 (lot 2)		296,05		296,05
TOTAL		31.375,85		31.375,85

H. TERMINI D'EXECUCIÓ

1 any

I. PRÒRROGA

☐ SI ☒ NO

Durada màxima:

J. TERMINI DE GARANTIA

K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

☐ SI, veure clàusula 4.3 ☒ NO

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

☐ SI, veure clàusula 6.1 ☐ NO

M. REVISIÓ DE PREUS

☐ SI ☒ NO Fórmula: _____

N. GARANTIES

PROVISIONAL: NO	ASCENDEIX A _____ %
DEFINITIVA: NO	ASCENDEIX A _____ %.
COMPLEMENTÀRIA: NO	ASCENDEIX A _____ %

O. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

☒ SI ☐ NO

P. SUBROGACIÓ

☐ SI veure clàusula 6.10 ☐ NO

Q. SUBCONTRACTACIÓ

☒ SI, veure clàusula 6.6 ☐ NO

R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

☒ SI, veure clàusula 6.7 ☐ NO

R. DADES DE FACTURACIÓ

Entitat contractant	Ajuntament de les Franqueses del Vallès		
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local	CODI DIR3	L01080863





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	Intervenció	CODI DIR3	L01080863
Destinatari de la prestació	Serveis municipals	CODI DIR3	L01080863





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

Expedient n.: 569/2025

Plec de clàusules administratives particulars

Procediment: procediment obert simplificat sumari

Assumpte: contracte de subministrament d'envelats i cabines sanitàries en règim de lloguer

Document signat per: regidor de Serveis Centrals

1. ELEMENTS ESTRUCTURALS DEL CONTRACTE

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITAT A SATISFER

Constitueix l'objecte del contracte el subministrament d'envelats i cabines sanitàries, en règim de lloguer, amb destinació a diferents serveis municipals.

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte que regula el present plec es descriuen en la memòria justificativa d'aquest emesa pel regidor de Serveis Centrals en data 28 de febrer de 2026 i que es troba incorporada a l'expedient de contractació.

1.2. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regeix el present plec té **caràcter administratiu** i es tipifica com un **contracte de subministrament** a l'empara de l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

La seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regiran per allò que s'ha fixat en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i, pel no previst en aquests, serà d'aplicació la LCSP i la seva normativa de desenvolupament, determinada, principalment, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP) i pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en tot allò que no s'oposi al que es disposa en la LCSP. Supletòriament, seran d'aplicació les normes que regeixen el procediment administratiu comú recollides en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

En cas de no trobar-se comprès en la normativa contractual o en aquest plec i s'hagués d'acudir a altres fonts legals, podrà acudir-se a la legislació bàsica del sector





públic local regulada per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i la resta de les disposicions vigents.

El dret comunitari, particularment en termes de transparència i de protecció dels principis bàsics de la contractació pública, podrà ser d'aplicació si amb la normativa interna no resultés suficient per a la protecció de l'interès públic.

El present plec, juntament amb el plec de prescripcions tècniques, revesteixen caràcter contractual. En cas de discrepància entre els plecs o aquests i els restants documents contractuals, **prevaldrà el que es disposa en el plec de clàusules administratives particulars.**

1.3. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

A la vista de la necessitat existent i de les característiques del subministrament demandat, el procediment d'adjudicació que millor s'adequa a la consecució d'aquestes finalitats és el **procediment obert simplificat sumari.**

L'expedient de contractació es tramitarà de conformitat amb les regles que regeixen aquesta forma d'adjudicació i que es troben compreses en els articles 131 a 159 de la LCSP.

1.4. DIVISIÓ EN LOTS

L'objecte del contracte actual es divideix en els següents lots:

LOT 1: subministrament d'envelats en règim de lloguer
Codi/us CPV: 45223810-7 construccions prefabricades

LOT 2: subministrament de cabines sanitàries i urinaris en règim de lloguer
Codi/us CPV: 44411000-4 aparells sanitaris

1.4.1. Limitació de presentació i adjudicació de lots

Els licitadors podran presentar ofertes en els dos lots

Els licitadors hauran d'indicar en l'exterior de cada sobre el lot al qual presenten oferta.

El nombre màxim de lots que pot adjudicar-se a un únic licitador serà de dos





1.5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

1.5.1. Pressupost base de licitació

L'import corresponent al pressupost base de licitació està fixat com a límit màxim de la despesa, que, en virtut del contracte objecte del present plec, pot comprometre l'òrgan de contractació.

El pressupost base de licitació del contracte referit a continuació s'adequa als preus del mercat i inclou l'Impost de Valor Afegit (IVA) així com altres costos addicionals, el càlcul dels quals és necessari per a la seva determinació:

	LOT 1	LOT 2
Pressupost	20.900,00	5.030,00
Import IVA (21%)	4.389,00	1.056,30
Pressupost base de licitació	25.289,00	6.086,30

Lot 1: subministrament d'envelats en règim de lloguer

1	Festa Major de Bellavista	Envelat de 15m X 30m, alçada mínima 3 m. Pòrtics modulats de 15 m. Sense lones de fons i laterals. Lones de sostre impermeables, translúcids i ignífugs, PVC blanc	Si	sí, dependrà de les característiques del sòl o paviment	juliol 2026 - 1 setmana entre muntatge i desmuntatge	6.100,00 €
1	Festa Major de Uerona	Envelat de 10m X 15m, alçada mínima 3m. Lones i fons amb laterals tot PVC ignífug	Si	sí, dependrà de les característiques del sòl o paviment	setembre 2026 - 1 setmana entre muntatge i desmuntatge	2.100,00 €
1	Festa Major de Corró d'Avall (plaça Joan Sanpera)	Envelat de 20m X 40m, alçada mínima 3m. Lones i fons amb laterals tot PVA ignífug	Si	sí, dependrà de les característiques del sòl o paviment	setembre 2026 - 1 setmana entre muntatge i desmuntatge	8.300,00 €
1	Festa Major de Corró d'Avall (plaça de l'Espolsada)	Envelat de 10m X 10m, alçada mínima 3m. Lones i fons amb laterals tot PVA ignífug	Si	sí, dependrà de les característiques del sòl o paviment	setembre 2026 - 1 setmana entre muntatge i desmuntatge	1.550,00 €
1	Hermandad Rociera (bosc de Can Ribas)	Envelat de 10 m X 25 m, alçada 3 m. Lones de sostre blanques, laterals al fons de l'escenari i 10 m de cada cantó. Ignífug.	Si	sí, dependrà de les característiques del sòl o paviment	juny 2026 - 1 setmana entre muntatge i desmuntatge	2.850,00 €
					total envelats (sense IVA)	20.900,00 €
					21 % IVA	4.389,00 €
					total envelats (IVA inclòs)	25.289,00 €





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

Lot 2: subministrament de cabines sanitàries i urinaris en règim de lloguer

Servei	Esdeveniment	Descripció dels articles	Serveis que s'han de prestar	Mes i dies d'ús (no inclou dies de lliurament i recollida)	Import de sortida, IVA exclòs
Cultura	Festa Major de Bellavista	Una cabina adaptada amb rentamans; dues cabines bàsiques amb rentamans; un urinari 4 pax	Desplaçament (anada i tornada); buidat, neteja, reposició i líquid, gestió de residus	juliol 2026 - 4 dies	1.030,00 €
Cultura	Festa Major de Marata	Una cabina adaptada amb rentamans	Desplaçament (anada i tornada); buidat, neteja, reposició i líquid, gestió de residus	juliol 2026 - 3 dies	315,00 €
Cultura	Festa Major de Llerona	Una cabina adaptada amb rentamans; un urinari 4 pax	Desplaçament (anada i tornada); buidat, neteja, reposició i líquid, gestió de residus	setembre 2026 - 2 dies	440,00 €
Cultura	Festa Major de Corró d'Avall (2 ubicacions diferents dins del mateix nucli)	Dues cabines adaptades amb rentamans; tres cabines bàsiques; un urinari	Desplaçament (anada i tornada); buidat, neteja, reposició i líquid, gestió de residus	setembre 2026 - 3 dies	1.315,00 €
Cultura	Festa Major de Corró d'Avall - Skatepark	Una cabina adaptada amb rentamans	Desplaçament (anada i tornada); buidat, neteja, reposició i líquid, gestió de residus	setembre 2026 - 1 dia	245,00 €
Fires	Festa Major de Corró d'Avall - fira d'atraccions	Dues cabines adaptades amb rentamans	Desplaçament (anada i tornada); buidat, neteja, reposició i líquid, gestió de residus	setembre 2026 - 3 dies	435,00 €
Cultura	Maratafolk	Una cabina adaptada amb rentamans; un urinari 4 pax	Desplaçament (anada i tornada); buidat, neteja, reposició i líquid, gestió de residus	juliol 2026 - 1 dia	360,00 €
Cultura	Enamurart	Una cabina adaptada amb rentamans	Desplaçament (anada i tornada); buidat, neteja, reposició i líquid, gestió de residus	gener 2027 - 1 dia	245,00 €
Promoció econòmica	Setmana de la producció local	Una cabina adaptada amb rentamans	Desplaçament (anada i tornada); buidat, neteja, reposició i líquid, gestió de residus	novembre 2026 - 1 dia	245,00 €
Esports	Cros escolar i cros popular	Dues cabines adaptades amb rentamans	Desplaçament (anada i tornada); buidat, neteja, reposició i líquid, gestió de residus	gener 2027 - 1 dia	400,00 €
				total (sense IVA)	5.030,00 €
				21 % IVA	1.056,30 €
				total (IVA inclòs)	6.086,30 €

1.5.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del subministrament ascendeix a 32.004,00 euros, IVA exclòs, segons el detall següent:

Lot 1

Pressupost base de licitació	20.900,00
Modificació 20%	4.180,00
TOTAL VEC LOT 1	25.080,00





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

Lot 2

Pressupost base de licitació	5.030,00
Modificació 20%	<u>1.006,00</u>
TOTAL VEC LOT 2	6.036,00

VEC lot 1	25.080,00
VEC lot 2	<u>6.036,00</u>
Total VEC	31.116,00

1.5.3. Existència de crèdit pressupostari

El contracte es finançarà amb recursos propis i s'abonarà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupost municipal que es diran a continuació, i per a les anualitats següents:

Lot 1

Any	Aplicació pressupostària	Import
2026	06 3380 20300	21.840,00
2026	05 4501 20800	3.450,00

Lot 2

Any	Aplicació pressupostària	Import
2026	07 3411 20304	484,00
2026	09 4311 20304	822,80
2026	06 3380 20304	4.483,00
2027	06 3380 20304	296,05

La contractació del subministrament objecte del contracte compleix amb el principi de prudència financera, minimitzant el risc i els costos de la prestació contractada, de conformitat amb la normativa reguladora de les Hisendes Locals.

L'abonament de les quantitats corresponents a l'anualitat de l'exercici 2027 quedarà condicionat a què als pressupostos d'aquests exercicis existeixi consignació pressupostària adequada i suficient.





1.6. TERMINI DE DURADA I D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte s'iniciarà l'endemà a la formalització del contracte i finalitzarà amb l'últim subministrament, previst pel mes de gener de 2027.

El contracte objecte del present plec no està subjecte a pròrroga.

2. PARTS EN EL CONTRACTE

2.1. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació que actua en nom de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès és la Junta de Govern Local.

L'òrgan de contractació exercirà les facultats i les obligacions que li atribueix la normativa de forma específica i aquelles que es recullen expressament en aquest plec.

L'òrgan de contractació ostenta, així mateix, les prerrogatives que li concedeix la legislació i que es fan constar en aquest document sobre interpretació, modificació, inspecció-sanció i resolució contractual.

2.2. PERFIL DE CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, aquesta entitat compta amb el Perfil de contractant allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

L'anunci de licitació, els plecs de clàusules administratives, els plecs de prescripcions tècniques i la resta de documentació que regeixi la licitació, així com altra informació relativa al contracte es publicaran en el referit perfil de contractant al qual podrà accedir amb el següent enllaç <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8989665?categoria=0>





2.3. APTITUDS PER CONTRACTAR

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

En les unions temporals d'empresaris cadascun dels quals la componen haurà d'acreditar la seva capacitat.

De conformitat amb l'article 159.6.b) de la LCSP, en el procediment simplificat sumari, s'eximeix als licitadors l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic és condició obligatòria per a la participació en el contracte objecte d'aquest plec i, a aquest efecte, acredita, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

De conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a fer-ho, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.





3. PREPARACIÓ DEL CONTRACTE

3.1. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT

La tramitació del present procediment serà ordinària, de conformitat amb el que es disposa en l'article 159 de la LCSP.

3.2. CONSULTA PRELIMINAR DEL MERCAT

Amb caràcter previ a la tramitació del present procediment, l'òrgan de contractació no ha realitzat consultes preliminars del mercat.

4. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

4.1. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

4.1.1. Condicions generals i informació als licitadors

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

En virtut de l'article 138 de la LCSP, es reconeix als interessats l'accés al present plec i a la resta de documentació complementària al contracte, advertint-se que, en cas de sol·licitar-se informació addicional sobre algun dels documents referits, l'òrgan de contractació facilitarà aquesta, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes. Les respostes tindran caràcter vinculant per a l'òrgan de contractació i es faran públiques a través del perfil del contractant.





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

La petició d'informació haurà de fer-se amb una antelació mínima de dotze dies, sempre que això sigui possible, respecte de la data de presentació de proposicions i s'efectuarà a través del perfil del contractant.

Els licitadors podran designar el caràcter confidencial de la informació facilitada al moment de presentar la seva oferta, justificant-ho adequadament conforme al previst en l'article 133 de la LCSP.

Aquesta declaració haurà de ser motivada document a document. No es podrà declarar el caràcter confidencial de la totalitat de la documentació ni poder al·legar aquest caràcter amb posterioritat a la presentació de documentació. En cap cas podran tenir caràcter confidencial les dades que hagin de ser objecte de lectura en acte públic o que serveixin de base a la motivació de l'adjudicació.

4.1.2. Condicions de presentació

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

No s'admetran les proposicions presentades per mitjans no electrònics ni tampoc les presentades fora de termini.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la plataforma de contractació assenyalada.

D'acord amb la disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores a comptar des de la presentació de la petjada electrònica. De no efectuar-se





aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

S'entén per petjada electrònica de l'oferta el conjunt de dades el procés de les quals de generació garanteix que es relacionen de manera inequívoca amb el contingut de l'oferta pròpiament dita, i que permeten detectar possibles alteracions del contingut d'aquesta garantint la seva integritat. Les còpies electròniques dels documents que hagin d'incorporar-se a l'expedient, hauran de complir amb allò que s'ha fixat a aquest efecte en la legislació vigent en matèria de procediment administratiu comú, assortint els efectes establerts en aquesta.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

L'entitat licitadora haurà de signar les proposicions i els sobres que les inclouen en la seva presentació, utilitzant la signatura electrònica que li proporcionarà la pròpia Plataforma. Igualment, la documentació anterior haurà de ser signada manualment i adjuntada en format PDF

Si es requereix el xifrat de les ofertes, aquest es realitzarà a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes. En cap cas es xifrarà a través d'altres mitjans que impedeixin conèixer el contingut de les ofertes al moment oportú.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

4.1.3. Termini de presentació

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del **termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.**





Si l'últim dia del termini de presentació de proposicions coincidís en dia inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

D'acord amb el que es disposa en l'article 136.2 de la LCSP, els terminis de presentació de les ofertes s'ampliaran quan, per qualsevol raó, els serveis dependents de l'òrgan de contractació no haguessin atès, en el termini assenyalat en l'epígraf anterior, el requeriment d'informació que la persona interessada hagués formulat i la citada informació sol·licitada tingui un caràcter rellevant a l'efecte de poder formular una oferta que siguin vàlides.

Així mateix, s'ampliarà el termini de presentació de les ofertes en el cas de què s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de la contractació, sense perjudici de l'assenyalat en els articles 122.1 de la LCSP.

La durada de l'ampliació del termini a causa de la petició d'informació per part d'alguna persona interessada, en tot cas serà proporcional a la importància de la informació sol·licitada.

4.1.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en un sol arxiu electrònic en el qual es farà constar la denominació i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del subministrament de _____». (S'HAURÀ D'INDICAR EL LOT AL QUAL OPTA)

La denominació de l'arxiu serà «documentació administrativa, oferta econòmica i documentació quantificable de forma automàtica».

El contingut de l'arxiu es correspondrà amb:

- 1. Declaració responsable indicativa del compliment de les condicions d'aptitud** establertes legalment per contractar amb l'administració, conforme al model que figura en **l'Annex I del present plec**. Les proposicions que no s'ajustin al model de declaració responsable del present plec, i que no compleixin els requisits assenyalats en aquest, seran objecte d'inadmissió.
- 2. Declaració responsable relativa a les garanties per a la protecció de dades de caràcter personal**, que es presentarà conforme al model inclòs en **l'Annex II del present plec**





3. **Declaració d'adhesió als principis ètics i regles de conducta als quals,** les persones licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, la qual es presentarà conforme al model inclòs en **l'Annex III del present plec.**
4. **Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals,** que es presentarà conforme al model inclòs en **l'Annex IV del present plec.**
5. **Lot 1: proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris quantificables de forma automàtica,** la qual es presentarà conforme al model inclòs en **l'Annex V del present plec i l'Annex VI del present plec**
6. **Lot 2: proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris quantificables de forma automàtica,** la qual es presentarà conforme al model inclòs en **l'Annex V del present plec i l'Annex VII del present plec**

Independentment de la documentació acreditativa presentada, l'òrgan de contractació podrà requerir la presentació de la següent documentació o qualsevols altra que s'estimi convenient acreditativa de l'aptitud per contractar, l'aportació de la qual serà exigida, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte i podrà ser requerida per l'òrgan de contractació en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació:

1. NIF del licitador o CIF si és persona jurídica
2. Si s'actua en representació d'una altra persona o d'alguna entitat justificació documental que faculti per a fer-ho.
3. Escripura de constitució de la societat, si s'escau, degudament inscrita en el Registre Mercantil i adaptada a la legislació societària. Les empreses comunitàries es regiran pel que es disposa en l'article 67 LCSP.
4. Acreditació de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i amb la seguretat social.
5. En cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que poguessin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

4.2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

De conformitat amb l'article 159.6.c) de la LCSP, en el procediment simplificat sumari solament s'utilitzaran criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules establertes en els plecs.





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació amb base en la millor relació qualitat-preu.

CRITERIS AUTOMÀTICS APLICABLES ALS LOTS 1 I 2

CRITERI 1. Preu. L'oferta econòmica es valorarà de la forma següent: S'atorgarà la puntuació màxima de **60 punts** a l'oferta més econòmica, i la puntuació de la resta de les ofertes es calcularà mitjançant la fórmula següent:

$$PL = (OB / OL) \times 20$$

Sent:

PL = Puntuació de la persona licitadora

OB = Oferta més baixa (millor oferta)

OL = Oferta de la persona licitadora

CRITERI 2. Criteri mediambiental. Es puntuarà amb 40 punts per la reducció de la petjada de carboni en l'ús del/s vehicle/s amb distintiu sostenible en la distribució dels envelats. L'oferta econòmica es valorarà de la forma següent:

- a) El vehicle utilitzat serà **d'emissió zero**. Comprèn els vehicles de transport de mercaderies elèctrics en totes les seves variants (elèctric pur, elèctric d'autonomia estesa, vehicle d'hidrogen): **40 punts**
- b) El vehicle utilitzat serà **ECO**. Comprèn els vehicles de transport de mercaderies híbrids endollables, híbrids no endollables, propulsats a gas natural o gas líquat: **30 punts**
- c) El vehicle utilitzat serà amb **distintiu C**: **10 punts**
- d) El vehicle utilitzat serà amb **distintiu B o sense distintiu**: **0 punts**

4.3. VARIANTS O MILLORES

No s'admetran variants ni altres millores diferents de les establertes en el present plec com a criteris d'adjudicació.

4.4. VALORACIÓ D'OFERTES INTEGRADORES

No procedeix.





4.5. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes econòmiques podrà apreciar-se, per referència al conjunt d'ofertes vàlides que s'hagin presentat, d'acord amb els paràmetres objectius que s'estableixen en l'article 149.4 LCSP i en l'article 85 RGLCAP.

En el cas de què l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa, es concedirà al licitador afectat un termini de cinc dies hàbils perquè pugui presentar una justificació adequada de les circumstàncies que li permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions.

Per considerar una oferta anormalment la baixa es tindrà en compte la següent fórmula escalonada:

- Amb un sol licitador: oferta inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%
- Amb dos licitadors: oferta inferior en més d'un 20% respecte a l'altra oferta.
- Amb tres licitadors: ofertes inferiors en més del 10% respecte a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.
- Amb quatre o més licitador: ofertes inferiors en més del 10% respecte a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

Fórmula basada en la desviació típica

$OAB = DT. - (DT \times 1,5)$, Sent:

OAB: Oferta Anormalment Baixa

DT.: Mitjana Aritmètica de les ofertes presentades

DT: Desviació Típica de les ofertes presentades]

Si, una vegada considerada la justificació efectuada pel licitador, s'estimés que la informació recaptada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, s'exclourà de la classificació i s'acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

4.6 RESOLUCIÓ EN CAS D'EMPAT

En cas de produir-se empat entre dues o més ofertes, aquest es resoldrà, de conformitat amb el que es disposa en l'article 147 LCSP, mitjançant l'aplicació dels següents criteris, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, a favor de:





1. Les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa. Acreditat aquest punt l'empat es resoldrà a favor de l'empresa que acrediti un percentatge de treballadors amb discapacitat superior.
2. En cas mantenir-se l'empat amb el criteri anterior, es resoldrà a favor de l'empresa que al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes acrediti menor percentatge de contractes temporals en la plantilla.
3. Si així i tot continués l'empat, aquest es resoldrà per sorteig.

4.7. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

Conclòs el termini de presentació de proposicions i, si s'escau, constituïda la mesa de contractació, es procedirà a l'obertura dels arxius electrònics.

Es garantirà, mitjançant un dispositiu electrònic, que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa **no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes**.

Després d'analitzar la documentació presentada i, si s'escau, sol·licitar la seva esmena, la mesa de contractació adoptarà l'oportú acord sobre l'admissió dels licitadors, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec.

La valoració de les proposicions s'efectuarà d'acord amb les fórmules establertes en aquest plec. Posteriorment, la mesa de contractació procedirà a la classificació de les ofertes.

A la vista del resultat, la mesa de contractació emetrà proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

La mesa de contractació realitzarà les comprovacions pertinents en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades sobre els requisits de capacitat i absència de prohibicions de contractar del proposat com a adjudicatari.

Si el proposat com a adjudicatari hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre de conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP, la mesa de contractació li requerirà perquè justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar.





4.8. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

En el mateix acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

4.9. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

En un termini no superior a cinc dies des de la proposta d'adjudicació, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de quinze dies.

4.10. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia començarà a comptar des de la data de la recepció o conformitat i tindrà una durada que correspondrà amb el termini que estigui instal·lat l'envelat, la cabina sanitària o urinari.

Durant el termini de garantia, l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

4.11. RENÚNCIA O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment, abans de la formalització, conforme a l'article 152 LCSP. En aquest cas, no





es compensarà als candidats aptes per participar en la licitació o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut.

5. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

5.1. TERMINI PER A LA FORMALITZACIÓ

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

5.2. FORMALITZACIÓ

La formalització del contracte podrà efectuar-se mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

No obstant l'anterior, el contracte també podrà formalitzar-se per mitjans electrònics en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Simultàniament amb la signatura electrònica del contracte, haurà de ser signat electrònicament per la persona adjudicatària el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i altres documents integrants del contracte.

La persona contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en concepte de penalitat, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.





En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'article 150.2 de la LCSP.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

5.3. PUBLICACIÓ

La formalització del contracte, juntament amb el corresponent document del contracte, es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a quinze dies, després del perfeccionament del contracte.

6. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la LCSP:

De caràcter social

- 1- L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el pagament dins del termini de pagament a les empreses subcontractades, quan li sigui requerida pel servei municipal sol·licitant del subministrament.
- 2- L'empresa adjudicatària estarà obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- 3- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una organització tècnica, econòmica i de gestió de personal adequada per portar a terme, amb la deguda eficàcia i eficiència, la prestació del subministrament
- 4- L'adjudicatària facilitarà el personal necessari per a una correcta prestació del subministrament
- 5- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- 6- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable
- 7- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació dels drets de les persones





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

- 8- Els i les professionals que prestin el subministrament, aportats per l'adjudicatària, dependran únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquells i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcional ni laboral. Aquest personal treballarà a les ordres de l'adjudicatària, la qual vetllarà per l'exacte compliment de les condicions i requeriments del subministrament.
- 9- L'adjudicatària és la responsable del compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, seguretat i salut, i de prevenció de riscos laborals que siguin d'aplicació.
- 10- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.

De caràcter mediambiental

- 11- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

De caràcter lingüístiques

- 12- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial a l'efecte de resolució del contracte assenyalats en la lletra f) de l'article 211 LCSP.

Totes les condicions especials d'execució formen part del contracte i seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució d'aquest.





6.2. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

6.2.1. Abonaments a compte

El pagament del treball o subministrament s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada i acta de recepció si escau.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat per Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

1. Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.
2. Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la intervenció de l'Ajuntament
3. Que el destinatari és l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès
4. Que el codi DIR3 és L01080863
5. Que l'oficina comptable és la intervenció municipal
6. Que l'òrgan gestor és l'àrea de Serveis Centrals
7. Que la unitat tramitadora és el servei sol·licitant

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de subministraments de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels subministraments prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de





cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del subministrament.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels subministraments prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del subministrament.

6.2.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat per Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal. El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.





6.2.3 Obligacions que poden donar lloc a la resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

1. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
2. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
3. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
4. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
5. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.





6.2.4. Despeses exigibles

Seràn a càrrec del contractista les despeses referents a l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si s'escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

6.2.5. Permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

6.3. PRERROGATIVES, FACULTATS I OBLIGACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment sol·licitant la documentació i la informació necessària per a fer-ho, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució d'aquest, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte, al qual correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada..

En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en els quals el contractista desenvolupi les seves activitats, tret que tals emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.





L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats.

L'Administració podrà acordar, una vegada perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en aquest en els casos i en la forma previstos en la LCSP.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'instruiran de conformitat amb el que es disposa en l'article 191 LCSP.

L'Administració assumirà les obligacions legalment establertes respecte a l'abonament del preu i assumirà les conseqüències en cas de demora en el pagament.

6.4. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte encarregat de supervisar i vetllar per la correcta execució del contracte objecte del present plec serà el tècnic que es designi per l'òrgan de contractació.

Les funcions que exercirà seran les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure quantes reunions resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de





mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

El responsable del contracte està legitimat per emetre quants informes consideri necessaris per vetllar per l'adequada execució del contracte i el correcte compliment de les prestacions. El responsable del contracte comunicarà a l'òrgan de contractació qualsevol incidència que observés en l'execució del contracte perquè aquest, si s'escau, acordi les mesures necessàries.

6.5. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I L'EXECUCIÓ

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'àrea de Serveis Centrals

6.6. SUBCONTRACTACIÓ

6.6.1. Condicions de subcontractació

El contractista haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant:

- La part de la prestació que es pretén subcontractar.
- La identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista.
- Justificació de l'aptitud del subcontractista per executar la part corresponent.

Els subcontractistes quedaran obligats solament davant el contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració i serà a qui li correspongui la comprovació amb caràcter previ a l'inici dels treballs del compliment de la normativa laboral, fiscal, social i qualsevols altra que resulti d'aplicació.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar.





El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes i els pagaments a subcontractistes i proveïdors hauran d'ajustar-se al que es disposa en els articles 216 i 217 de la LCSP.

6.6.2. Limitacions a la subcontractació

Les tasques crítiques que no podran ser objecte de subcontractació són:

1. L'elaboració i la presentació d'informes finals.
2. El control de qualitat del subministrament.
3. La interlocució directa amb l'òrgan de contractació.
4. El disseny de l'estratègia o metodologia principal del subministrament.

6.6.3. Penalitats

L'incompliment de les condicions de subcontractació podrà donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat del 50 per 100 de l'import del subcontracte.

A més, procedirà la imposició d'una penalitat del 5 per 100 del preu del contracte quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació, quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins assolir el límit conjunt del 50% del preu del contracte.

6.6.4. Pagaments a subcontractistes

L'Administració podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista ha de fer als subcontractistes. El contractista remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes que participen en el contracte.





6.7. MODIFICACIONS CONTRACTUALS

D'acord amb l'article 204.1 de la LCSP, s'adverteix expressament sobre la possibilitat de modificació del present contracte.

El contracte podrà modificar-se per a la introducció de nous subministraments d'envelats i/o cabines sanitàries i urinaris. També comprèn la incorporació de lones de fons, laterals, terres o qualsevol altre complement que sigui necessari en algun dels envelats previstos en aquesta licitació.

L'abast de les modificacions no afectarà, en cap cas, a la prestació principal ni podrà suposar un canvi substancial en la naturalesa del subministrament. L'import màxim de la modificació no podrà superar el 20 per 100 del preu inicial.

6.8. REVISIÓ DE PREUS

No es preveu la revisió de preus en el contracte objecte del present plec.

6.9. CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la LCSP.

6.10. SUCCESSIÓ

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes, continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previstos per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.





7. PENALITATS

7.1. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

A més d'aquelles que hagin estat indicades en la clàusula corresponent del present plec, s'imposaran penalitats al contractista que incorri en alguna de les causes que s'enumeren a continuació:

7.1.1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats pel servei sol·licitant de cada subministrament, tenint en compte les previsions de cadascun dels esdeveniments (festes majors, activitats esportives, culturals, etc.).

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total i no hagués fet ús de la sol·licitud de pròrroga prevista en aquest plec de conformitat amb el RGLCAP, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora acumulessin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

7.1.2. Penalitats per incompliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció i que la resolució del





contracte no resulta convenient per a l'interès del subministrament en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives del 10 % del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva del 10 % del preu del contracte.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'entitat o a tercers amb dret a repetir contra l'entitat.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si s'escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

7.1.3. Procediment per a la imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitats i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de cinc dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'Alcaldia o Regidoria corresponent en qui delegui i la seva resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'entitat tingui pendents d'abonar al contractista.

Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.





8. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

8.1. LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

Dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se si s'escau i quan la naturalesa del contracte ho exigeixi, i ser notificada al contractista, la liquidació corresponent del contracte i abonar-se-li, si s'escau, les quantitats pendents.

L'òrgan de contractació aprovarà la liquidació del contracte, prèvia audiència del contractista. Es procedirà a la comprovació, mesurament i valoració dels subministraments realitzats pel contractista, conforme a allò que s'ha fixat en el plec de prescripcions tècniques i en el contracte i es determinaran les quantitats pendents de pagament o les que, si s'escau, resultin en favor de l'Administració.

Si existissin obligacions econòmiques pendents a favor del contractista, l'Administració haurà d'abonar-les dins del termini de trenta dies des de la data d'aprovació de la liquidació. Si el saldo fos a favor de l'Administració, es contactarà al contractista perquè procedeixi al reintegrament en el termini de trenta dies des de la notificació.

El contractista haurà de presentar la documentació justificativa necessària per a la correcta liquidació del contracte, incloent factures pendents, certificacions d'obra o servei i qualsevol altre document requerit per l'òrgan de contractació.

8.2. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 306 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més, el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats.





9. CLÀUSULES GENERALS

9.1 COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS

Totes les comunicacions i notificacions es realitzaran per mitjans electrònics mitjançant compareixença en seu electrònica de l'ajuntament de les Franqueses del Vallès.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran:

- Des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si així es disposa expressament en la LCSP i/o d'acord amb el que es disposa en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.
- En un altre cas, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

En aquest cas, el termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de 10 dies naturals computats des de la posada a la disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut.

9.2. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els contractes de subministrament el valor estimat del qual sigui superior a 100.000 euros.

El valor estimat del contracte de subministrament objecte del present plec ascendeix a 32.004,00 euros, per la qual cosa no procedeix la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

9.3. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

9.3.1. Confidencialitat

Amb la finalitat de complir amb les obligacions derivades de l'objecte del contracte, aquesta entitat proporcionarà al contractista la informació necessària per a la





seva adequada execució. Aquesta informació únicament podrà ser utilitzada per les persones que la requereixin per dur a terme correctament les prestacions contractades, garantint el seu ús exclusiu per a les finalitats que la justifiquen i pels quals va ser sol·licitada.

Aquesta entitat manejarà com a confidencial tota la informació proporcionada pel contractista, conforme a allò que s'ha fixat en l'article 133 de la LCSP, i no podrà transferir-la a tercers. Segons el que es disposa a l'apartat 2 d'aquest article, el contractista també estarà obligat a preservar la confidencialitat de qualsevol informació a la qual accedeixi durant l'execució del contracte i que hagi estat catalogada com a tal. Així mateix, és obligació del contractista guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats a fi del contracte, dels quals tingui coneixement en ocasió d'aquest. Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional. Aquesta obligació s'estendrà per un període de cinc anys des del moment en què s'hagi obtingut la informació, tret que les parts acordin un termini diferent.

El contractista s'obliga a custodiar tota la documentació que li sigui lliurada en dipòsit per a l'execució del contracte, no podent utilitzar-se per a finalitats diferents i sent l'únic responsable de qualsevol utilització indeguda, pèrdua o deterioració, o circumstància anàloga que es produeixi, havent d'en aquest cas indemnitzar a aquesta entitat per danys i perjudicis, que seran valorats pels serveis tècnics.

En cas de tractament de dades de caràcter personal en l'execució del contracte, també es deurà tenir en compte els principis d'integritat i confidencialitat disposats en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals (d'ara endavant Llei Orgànica 3/2018) i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (d'ara endavant Reglamenteo 2016/679).





ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm....., amb domicili al carrer núm. del terme municipal de, amb codi postal i telèfon de contacte, als efectes de participar en el procediment d'adjudicació del contracte, lot núm. (indicar el lot al qual opta)

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- Que ostenta la deguda representació per presentar en nom de la societat tant la proposició com la present declaració.
- Que compleix amb tots els requisits de capacitat, aptitud, habilitació professional i solvència reflectits als plecs.
- Que (SÍ/NO) recorre a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica.
- Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol).
- Que es compromet a adscriure al contracte el personal i material que assenyalen els plecs.
- Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària, Agència Tributària de Catalunya, amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.
- Que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

- Que es troba incursa en cap prohibició de contractar amb l'administració de les establertes a l'article 71 LCSP i concordants.
- Que està en possessió de totes les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

Per a empreses inscrites en un Registre oficial de licitadors:

(Almenys s'ha de marcar afirmativament una de les quatre opcions)

☐ Que l'empresa està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i que tota la documentació i les dades que hi consten mantenen la seva vigència a dia d'avui.

☐ Que l'empresa està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que tota la documentació i les dades que hi consten mantenen la seva vigència a dia d'avui.

☐ Que l'empresa està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses licitadores (indicar el nom del registre i la Comunitat Autònoma que correspongui) i que tota la documentació i les dades que hi consten mantenen la seva vigència a dia d'avui.

☐ Que l'empesa no està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Per a empreses de més de 50 treballadors:

- Que el nombre de treballadors amb discapacitat de la plantilla representen, com a mínim, un 2% del total, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- Que (SÍ/NO) ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment
- Que compleix amb les obligacions respecte al Pla d'Igualtat conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març, modificat per Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març.





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

Per a empreses que conformen grup empresarial

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

- Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

AUTORITZACIÓ A L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

(Marcar SÍ o NO. En cas de no marcar cap opció, s'entendrà que autoritza l'Ajuntament a realitzar les comprovacions pertinents)

SÍ/NO a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

SÍ/NO a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

SÍ/NO a sol·licitar de l'Agència Tributària Catalana (ATC), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte.

DESIGNA I ACCEPTA





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques, la següent adreça de correu electrònic (@):

TANMATEIX DECLARO QUE SOC CONEIXEDOR QUE LA FALSEDAT EN AQUESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE RESPECTE DE LES DADES RELATIVES A LA CAPACITAT I SOLVÈNCIA ÉS CAUSA DE DECLARACIÓ DE PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC, d'acord amb el què estableix l'article 71.1.e) de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

(Lloc, data i signatura electrònica).





ANNEX II. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm....., amb domicili al carrer núm. del terme municipal de, amb codi postal i telèfon de contacte, als efectes de participar en el procediment d'adjudicació del contracte, lot núm. (indicar el lot al qual opta)

MANIFESTA:

Que d'acord amb la previsió de la Disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP i als efectes del compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la seva normativa de desenvolupament, comunica que per a l'execució de l'esmentat contracte en cas de resultar l'empresa adjudicatària, s'ofereixen les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent:

(escollir una de les tres opcions)

- a) mitjançant l'adhesió al codi de conducta [especificar]
- b) segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de
"Delegat de Protecció de Dades"
- c) mitjançant declaració responsable

I que, d'acord amb la previsió de l'apartat c) de l'article 122.2 de la LCSP, i en cas de resultar l'empresa adjudicatària, comunica que els servidors es trobaran ubicats





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

a i que els serveis associats als mateixos es prestaran
a la següent ubicació

Així mateix es compromet a comunicar qualsevol canvi respecte a aquesta informació
que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

(Lloc, data i signatura electrònica)."





**ANNEX III. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS LES PERSONES
LICITADORES I CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT**

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm....., amb domicili al carrer núm. del terme municipal de, amb codi postal i telèfon de contacte, als efectes de participar en el procediment d'adjudicació del contracte, lot núm. (indicar el lot al qual opta)

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

1.- Les persones licitadores i contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les persones licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat/da públic/a influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats/des públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació





d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingúes coneixement.

- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions inherents al contracte.
- k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part de les persones licitadores o contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

(Lloc, data i signatura electrònica)





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

ANNEX IV - MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm....., amb domicili al carrer núm. del terme municipal de, amb codi postal i telèfon de contacte, als efectes de participar en el procediment d'adjudicació del contracte, lot núm. (indicar el lot al qual opta)

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

Que actuant en nom propi o en nom de la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, es compromet a adscriure els mitjans materials i personals suficients per a la correcta execució del contracte.

També fa constar que està assabentat/da que aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment serà objecte de resolució contractual.

(Lloc, data i signatura electrònica)





ANNEX V. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm....., amb domicili al carrer núm. del terme municipal de, amb codi postal i telèfon de contacte, està assabentat de l'expedient per a la licitació del contracte de lot núm. (indicar el lot al qual opta), anunciat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, FA CONSTAR QUE CONEIX el Plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i els ACCEPTA ÍNTEGRAMENT, prenent part de la licitació i compromentent-se a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit, la qual cosa suposa una baixa del ____ per 100 respecte el pressupost base de licitació.

(L'import que han de consignar les empreses licitadores és el total del subministrament de tots els envelats o el total de totes les cabines sanitàries, depenent del lot al qual optin)

(En cas de discrepància entre l'import consignat i el percentatge de la baixa respecte el pressupost base de licitació, prevaldrà l'import consignat en euros)

S'adjuntarà, en document a part, full de càlcul amb indicació dels preus unitaris per a cada esdeveniment. L'import total haurà de coincidir amb l'import consignat en aquesta proposició. En cas de discordança entre l'import total del full de càlcul i aquesta proposició, es tindrà en compte l'import declarat en el full de càlcul perquè aquesta Administració necessita saber amb precisió el preu unitari per a cada subministrament.

Si algun dels imports consignats en el full de càlcul és superior al preu de sortida, l'oferta quedarà automàticament exclosa.

Pel que fa als criteris mediambientals, ES COMPROMET a utilitzar el/s següent/s vehicles per al transport dels subministraments:





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

Vehicle d'emissió zero (indicar SÍ o NO): _____ (cal adjuntar document justificatiu)

Vehicle ECO (indicar SÍ o NO): _____ (cal adjuntar document justificatiu)

Vehicle amb distintiu C (Indicar SÍ o NO): _____ (cal adjuntar document justificatiu)

Vehicle amb distintiu B o sense distintiu (Indicar SÍ o NO): _____

En cas de no indicar amb un SÍ alguna de les opcions, es considerarà que el vehicle utilitzat és amb distintiu B o sense distintiu, i s'atorgaran zero punts.

Si s'indica més d'un SÍ, es puntuarà el vehicle que representi menys puntuació segons els criteris d'adjudicació.

S'HAURÀ D'UTILITZAR SEMPRE EL MATEIX VEHICLE QUE HAGI COMPROMÉS EN AQUESTA PROPOSICIÓ

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

