

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) PER A L'ADJUDICACIÓ DELS SERVEIS DE DISSENY, CREACIÓ I IMPARTICIÓ DE LES ACCIONS FORMATIVES PER A PERSONES TREBALLADORES DINS DEL PLA DE FORMACIÓ INTERNA DE BARCELONA ACTIVA

### 1. Antecedents

Barcelona Activa, com a Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Barcelona, té la missió de **promoure l'ocupació de qualitat, la iniciativa emprenedora, la competitivitat empresarial i la diversificació del teixit productiu, per a assolir un model econòmic sostenible, inclusiu i just**. La visió de Barcelona Activa és **fer de Barcelona una ciutat de referència** per treballar, emprendre i viure amb valors socials i ambientals.

Una de les principals prioritats municipals és la lluita contra l'atur i la precarietat laboral. Fomentar l'ocupació de qualitat és essencial per a la ciutat i constitueix un element clau per a la millora de la cohesió social i l'avenç cap a un model de desenvolupament just i sostenible. Per aconseguir-ho Barcelona Activa acompanya les persones en el seu procés de cerca de feina basant-se en els eixos que la defineixen (persona, aspectes psicosocials i mercat de treball), per tal d'augmentar les seves oportunitats d'accedir a un lloc de treball de qualitat.

Una altra prioritat és impulsar la competitivitat de les empreses de Barcelona i el desenvolupament i consolidació de l'ecosistema empresarial, fomentant la creació, atracció i retenció del talent, així com facilitar la formació en les competències i els perfils professionals que demanda el mercat.

Així mateix, Barcelona Activa treballa per potenciar l'apoderament de la ciutadania i el reequilibri entre els territoris per assolir un model just de desenvolupament econòmic i de creació, manteniment i repartiment de l'ocupació.

Barcelona Activa considera primordial que les licitadores tinguin en compte aquestes línies estratègiques de forma transversal en els plantejaments de les ofertes. Es demana que les ofertes de les licitadores incloguin, en la mesura que sigui possible, tots aquests elements. Es valorarà la inclusió d'aquests aspectes de forma transversal en la relació d'activitats proposades, els continguts d'aquestes activitats, la metodologia i el model pedagògic emprat.

Barcelona Activa ha desenvolupat canvis en la configuració de l'estructura organitzativa, per donar resposta a les necessitats actuals i als encàrrecs del nou mandat dotant-se d'un Nou Pla Estratègic basat en 10 prioritats:

- 01 Desenvolupament econòmic sostenible i inclusiu
- 02 Diversificació del teixit productiu
- 03 Ocupació de qualitat en un mercat laboral inclusiu i just
- 04 Ecosistema emprenedor, innovador, obert i connectat
- 05 Talent digital, creatiu i internacional
- 06 Cohesió territorial
- 07 Excel·lència organitzativa, basada en les dades
- 08 Entorn ideal per al desenvolupament professional
- 09 Promoció de la igualtat entre dones i homes
- 10 Col·laboració públic-privada

En referència a la prioritat *08 Entorn ideal per al desenvolupament professional*, Barcelona Activa vol posar a les seves persones treballadores en el centre, considerant-les l'actiu més valuós de la companyia. Per implementar aquesta prioritat, Barcelona Activa és planteja un conjunt de reptes entre els quals està el de desenvolupar plans de formació interna adaptats a les necessitats formatives detectades.

Pel que fa als **valors corporatius amb perspectiva interna**, Barcelona Activa en destaca:

- **Igualtat d'oportunitats:**

Promovem un model de desenvolupament professional que potencii el creixement personal i afavoreixi la igualtat d'oportunitats de les persones de Barcelona Activa.

- **Cooperació:**

Impulsem formes de treball en equip, transversals i participatives, que afavoreixin el desenvolupament del talent intern i del benestar laboral.

- **Esperit de servei i ètica professional:**

Fomentem l'esperit de servei amb bones pràctiques, transparència i ètica professional i personal.

- **Organització innovadora:**

Impulsem la creativitat, la col·laboració i l'aprenentatge compartit per millorar el nostre impacte intern i extern.

## 2. Context

Per a una òptima prestació de serveis, Barcelona Activa ha de vetllar per la professionalització de les seves persones treballadores, fomentant l'excel·lència, la transversalitat, la participació i el desenvolupament del seu talent. Per tal d'assolir aquest objectiu, desenvolupa diferents projectes i iniciatives, entre les quals s'inclou un Pla de Formació Interna adreçat a la plantilla i es caracteritza per ser un instrument flexible i capaç d'adaptar-se a les noves exigències de la nostra activitat.

El focus de la Formació Interna es centra en el desenvolupament de la persona treballadora, tant a nivell professional com personal, per tal d'assegurar tant el seu benestar personal com la seva competència a l'organització.

La formació interna és un instrument molt valorat per la plantilla. És per això que Barcelona Activa vol fomentar l'aprenentatge real, tot aplicant metodologies que donin resposta a les demandes recollides en l'anàlisi de necessitats de la plantilla i l'organització.

La formació interna són **les activitats formatives que l'organització ofereix a les persones treballadores amb l'objectiu de:**

- Millorar **competències transversals**
- Actualitzar **coneixements tècnics**
- Potenciar la **cohesió i el desenvolupament professional** dins l'organització.

La **coordinació i seguiment** del pla de formació interna es realitza de la següent manera:

El Departament de Desenvolupament de persones, conjuntament amb la incorporació de la **figura de HRBP** (*Human Resources Business Partner*), ha esdevingut un pilar fonamental en la coordinació, gestió i seguiment de tot el procés de formació interna. Aquesta estructura ha permès la detecció i anàlisi de les necessitats formatives, així com una planificació i desplegament d'aquestes accions.

Els principals resultats de la tasca de les HRBP en el procés de formació interna han estat:

1. Portar a terme un exercici de prioritització de les necessitats formatives, identificant aquelles accions més rellevants i alineades amb els objectius estratègics.
2. Assegurar una comunicació fluida i eficaç amb les diferents direccions de l'organització, facilitant la coordinació entre departaments.
3. Garantir la realització efectiva de les accions formatives i contribuir a l'èxit de les formacions, tant pel que fa a l'assistència com a l'assoliment dels objectius establerts.

En resum, la incorporació de la figura de HRBP ha reforçat la detecció, anàlisi, planificació i desplegament de les accions formatives, convertint-se en un element clau per a la millora contínua del desenvolupament del talent intern.

El pla de formació es desenvolupa en el marc d'un **nou procés de detecció estratègica de necessitats formatives**, estructurat en quatre fases:

### 1. Identificació de necessitats

Les HRBP realitzen reunions exhaustives amb totes les direccions i les àrees de responsabilitat per detectar i prioritzar les necessitats formatives de manera global i alineada amb els objectius estratègics. Aquest procés es sol realitzar en els mesos de maig-juny.

## 2. Anàlisi sistemàtica

Es recullen dades detallades sobre l'origen de cada necessitat, les persones destinatàries, els objectius, la prioritat i la justificació, amb l'objectiu de garantir una planificació ajustada i eficient. Aquest procés es sol realitzar en els mesos de juny-juliol.

## 3. Planificació i programació d'accions

A partir de l'anàlisi, es defineixen les accions específiques que formen part del pla de formació del període setembre a juny.

## 4. Implementació i seguiment

Les accions formatives s'executen amb un seguiment continu i una avaluació exhaustiva per assegurar l'assoliment dels objectius establerts.

La definició, disseny i proposta de les accions formatives es realitzaran entre els mesos de juliol a setembre per poder executar-les durant el pla que es realitzi anualment entre els mesos de setembre a juny.

## 3. Divisió de l'objecte en lots

L'objecte d'aquest contracte es divideix en **10 lots** que consisteixen en les especialitats següents:

### Programa formatiu en l'àmbit tecnològic

LOT	Especialitat	Definició especialitat
1	Productivitat i treball en col·laboració (eines office 365)	<p>Activitats de formació orientades a millorar la <b>productivitat i el treball col·laboratiu mitjançant l'ús d'eines d'Office 365</b>. L'objectiu és introduir bones pràctiques i metodologies per resoldre problemes habituals en la gestió empresarial, aplicant-les amb les <b>eines disponibles a O365 (llicència E3)</b>. Inclou, entre d'altres, aspectes com ara:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestió de petits projectes amb enfocaments àgils (p. ex. Kanban) i la seva implementació amb Planner i Teams.</li> <li>- Creació i gestió d'espais de treball en Teams i Sharepoint, incloent la compartició segura de documentació amb proveïdors.</li> <li>- Organització de reunions productives amb Teams, incloent la presa d'actes i seguiment d'acords amb OneNote.</li> <li>- Comunicació i coordinació efectiva de grups distribuïts, amb Teams i Planner.</li> <li>- Bones pràctiques per a la gestió del temps, informació compartida i treball en equip, amb Outlook, Calendar, Loops, Bookings, etc.</li> <li>- Ús d'eines complementàries per a presentacions i infografies, amb eines com PowerPoint, Sway.</li> <li>- Bones pràctiques en l'organització de les converses.</li> <li>- Automatització de tasques repetitives amb eines com Power Automate.</li> </ul>
2	Eines digitals per l'anàlisi i gestió de les dades	<p>Activitats de formació per l'adquisició i ampliació de coneixements en <b>eines digitals per l'anàlisi i gestió de les dades</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducció a la cultura de dades: concepte de <i>data-driven organization</i>, bones pràctiques en governança i qualitat de dades.</li> <li>- Visualització i interpretació de dades: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creació de quadres de comandament amb Power BI (nivell inicial i avançat).</li> <li>• Disseny d'informes interactius i storytelling amb dades.</li> </ul> </li> <li>- Anàlisi avançada: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ús de MicroStrategy per a informes corporatius.</li> <li>• Google Analytics per a l'anàlisi de trànsit web i mètriques digitals.</li> </ul> </li> <li>- Gestió de bases de dades: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptes bàsics de SQL i integració amb eines BI.</li> <li>• Bones pràctiques en seguretat i privacitat de dades.</li> </ul> </li> <li>- Eines d'Intel·ligència Artificial aplicades a dades: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Models predictius i anàlisi avançada amb IA.</li> <li>• Introducció a eines generatives per enriquir informes i automatitzar processos.</li> </ul> </li> <li>- Automatització i integració: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connexió entre fonts de dades i sistemes corporatius.</li> <li>• Automatització de fluxos amb Power Automate per actualització d'informes.</li> </ul> </li> <li>- Casos pràctics: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicació en projectes reals: seguiment d'indicadors, control de KPIs, anàlisi de tendències.</li> </ul> </li> <li>- Competències transversals:</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpretació crítica de dades per a la presa de decisions.</li> <li>• Ètica i normativa en l'ús de dades (RGPD, seguretat).</li> </ul>
3	Ciberseguretat	<p>Activitats de formació orientades a <b>la protecció i seguretat de la informació corporativa, amb l'objectiu de reduir riscos i garantir la continuïtat operativa</b>. Aquestes formacions busquen capacitar els equips per identificar vulnerabilitats, aplicar mesures preventives i actuar amb rapidesa davant incidents, reforçant la cultura de seguretat a l'organització. Els continguts inclouran:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principis bàsics de ciberseguretat i normativa aplicable.</li> <li>- Gestió segura d'identitats i credencials (MFA, Single Sign-On).</li> <li>- Bones pràctiques en l'ús d'eines corporatives i dispositius mòbils.</li> <li>- Protecció contra amenaces habituals (phishing, malware, ransomware).</li> <li>- Seguretat en entorns col·laboratius (Teams, SharePoint) i en la compartició de dades amb tercers.</li> <li>- Configuració segura de correu electrònic i navegació.</li> <li>- Introducció a eines de monitoratge i resposta davant incidents.</li> <li>- Formació en protocols de recuperació i continuïtat del negoci.</li> <li>- Ús d'eines d'Intel·ligència Artificial aplicades a la detecció i prevenció d'amenaces.</li> </ul>
4	Intel·ligència Artificial	<p>Activitats de formació relacionades amb <b>tecnologies i aplicacions d'Intel·ligència Artificial amb especial èmfasi en 365 Copilot</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copilot com eina corporativa</li> <li>- Millora de la productivitat</li> <li>- Innovació</li> <li>- Millora de processos: automatització de tasques, anàlisi predictiva, assistents virtuals,...</li> <li>- Eines de IA generativa per a continguts i presentacions</li> <li>- Sistemes de suport a la presa de decisions</li> <li>- Integració de IA en plataformes corporatives.</li> </ul>

## Programa formatiu en l'àmbit de competències transversals

LOT	Especialitat	Definició especialitat
5	Lideratge i comunicació	<p>Activitats formatives amb l'objectiu d'iniciar-se en els aspectes clau, el desenvolupament, l'entrenament i l'avaluació de la competència. Aquest lot ha d'incorporar temàtica sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Lideratge i negociació:</b> estratègies de negociació, gestió de conflictes, mediació, gestió d'equips, treball col·laboratiu, assertivitat i presa de decisions en situacions complexes.</li> <li>- <b>Gestió del canvi:</b> adaptació, flexibilitat, autocontrol i autoconfiança.</li> <li>- <b>Comunicació:</b> comunicació (escrita i oral), comunicació assertiva, comunicació no violenta, parlar en públic, com fer presentacions eficaces, col·laboració en equip, comunicació i recursos específics per a diferents col·lectius.</li> </ul> <p>Es requereix l'ús de metodologia dinàmica, amb orientació pràctica, emprant diferents eines pedagògiques innovadores.</p>
6	Planificació i organització	<p>Activitats formatives amb l'objectiu d'iniciar-se en els aspectes clau, el desenvolupament, l'entrenament i l'avaluació de la competència. Aquest lot ha d'incorporar temàtica sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Planificació i organització:</b> gestió del temps, definició d'objectius, gestió i distribució de tasques, optimització de processos, etc.</li> <li>- <b>Gestió de projectes:</b> planificació estratègica, metodologies àgils, gestió de recursos, seguiment i control de projectes, gestió de riscos i presa de decisions.</li> </ul> <p>Es requereix l'ús de metodologia dinàmica, amb orientació pràctica, emprant diferents eines pedagògiques innovadores.</p>

## Programa formatiu en l'àmbit de competències tècniques

LOT	Especialitat	Definició especialitat
7	Competències tècniques: Finançament, Finances i Economia	<p>Activitats formatives amb l'objectiu d'adquirir i/o ampliar coneixements en matèria de <b>Finançament, Finances i Economia</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-<b>Comptabilitat i pressupostos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboració i seguiment pressupostari.</li> <li>• Anàlisi de desviacions i control intern.</li> </ul> </li> <li>-<b>Fiscalitat, normativa laboral i ajuts:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa fiscal aplicable.</li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa laboral aplicable.</li> <li>• Tramitació d'ajuts i subvencions.</li> </ul> <p><b>-Finances per a economia social:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Models de finançament sostenible.</li> <li>• Instruments per a entitats sense ànim de lucre.</li> </ul> <p><b>-Fons municipals d'inversió:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificació i gestió de projectes d'inversió.</li> <li>• Indicadors econòmics per a la presa de decisions.</li> </ul> <p><b>-Tendències i innovació financera:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Digitalització en la gestió financera.</li> <li>• Eines tecnològiques per al control econòmic.</li> </ul>
8	Competències tècniques: Ocupació	<p>Activitats formatives amb l'objectiu d'adquirir i/o ampliar coneixements en matèria <b>d'Ocupació:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ocupació i Mercat de Treball:</b> activitats formatives per adquirir o ampliar coneixements en matèria de polítiques i serveis d'ocupació: orientació professional, recerca de feina, formació per l'ocupació, inclusió laboral, intermediació i prospecció. Tendències de mercat de treball, noves metodologies i noves tecnologies aplicades.</li> <li>- <b>Desenvolupament Econòmic:</b> activitats formatives per adquirir o ampliar coneixements en matèria de desenvolupament econòmic de territoris. Mirada integral a la promoció econòmica, disseny de serveis i actuacions en sectors claus, com el comerç de proximitat. Models de governança compartida, participació i gestió d'ecosistemes locals.</li> <li>- <b>Tendències del mercat i dinàmiques sectorials.</b> Sessions formatives amb l'objectiu d'aquestes sessions és oferir informació actualitzada sobre: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Tendències del mercat i previsions dels sectors econòmics</b> tractors de l'economia de Barcelona.</li> <li>○ <b>Perfils professionals més demandats i emergents</b>, competències associades i itineraris formatius.</li> <li>○ <b>Dinàmiques del mercat laboral i empresarial</b>, característiques del teixit productiu, dinàmiques de captació de talent i canals de recerca de feina.</li> <li>○ El contingut s'ha d'orientar prioritàriament a l'<b>orientació professional</b>, amb especial interès en identificar oportunitats laborals i formatives. És rellevant garantir la <b>participació d'agents i empreses del sector</b>, que aportin coneixement de primera mà, així com la inclusió de <b>casos pràctics</b> que facilitin la comprensió i aplicació dels continguts.</li> </ul> </li> </ul> <p>L'empresa adjudicatària és la responsable de proposar les temàtiques, dissenyar la sessió, preparar la fitxa descriptiva, buscar i contactar ponents, preparar la sessió amb ponents compartint amb antelació les qüestions que s'abordaran, elaborar els materials de la sessió, dinamitzar la sessió el dia de la seva execució.</p>

## Programa formatiu en l'àmbit del benestar i la igualtat i diversitat

LOT	Especialitat	Definició especialitat
9	Benestar	<p>Activitats formatives amb l'objectiu d'adquirir i/o ampliar coneixements en matèria de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Resiliència</b></li> <li>- <b>Comunicació assertiva</b></li> <li>- <b>Intel·ligència emocional</b></li> <li>- <b>Gestió de l'estrès</b></li> <li>- <b>Prevenició del burnout</b></li> <li>- <b>Lluita contra l'estigma en salut mental</b></li> <li>- <b>Autoconeixement emocional</b></li> <li>- <b>Regulació emocional</b></li> <li>- <b>Autocura</b></li> <li>- <b>Mindfulness</b></li> </ul> <p>Activitats formatives amb l'objectiu d'adquirir i/o ampliar coneixements en matèria de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ergonomia</b></li> <li>- <b>Estiraments</b></li> <li>- <b>Exercicis físics</b></li> <li>- <b>Exercici físic adaptat</b></li> <li>- <b>Mobilitat</b></li> <li>- <b>loga</b></li> <li>- <b>Pilates</b></li> <li>- <b>Tonificació</b></li> <li>- <b>Descans actiu</b></li> </ul>

		<p>Activitats formatives amb l'objectiu d'adquirir i/o ampliar coneixements en matèria de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Salut integral</b></li> <li>- <b>Endocrinologia</b></li> <li>- <b>Cicle hormonal</b></li> <li>- <b>Impacte hormonal en el benestar i el rendiment</b></li> <li>- <b>Menopausa i autocura</b></li> </ul>
		<p>Activitats formatives amb l'objectiu d'adquirir i/o ampliar coneixements en matèria de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Pressupost</b></li> <li>- <b>Fons d'emergència</b></li> <li>- <b>Gestió del deute</b></li> <li>- <b>Planificació financera</b></li> <li>- <b>Estalvi</b></li> <li>- <b>Inversió</b></li> <li>- <b>Gestió de les finances personals</b></li> </ul>
		<p>Activitats formatives amb l'objectiu d'adquirir i/o ampliar coneixements en matèria de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Mindful eating</b></li> <li>- <b>Gestió de l'alimentació emocional</b></li> <li>- <b>Lectura d'etiquetes</b></li> <li>- <b>Cuina saludable</b></li> <li>- <b>Planificació de menús saludables</b></li> </ul>
		<p>Activitats formatives amb l'objectiu d'adquirir i/o ampliar coneixements en matèria de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Hàbits i qualitat de la son</b></li> <li>- <b>Descans</b></li> <li>- <b>Tabaquisme</b></li> </ul>
10	Igualtat i gestió de la diversitat	<p>Accions i tallers de sensibilització, assessorament en protocols, bones pràctiques i comunicació igualitària. Es requereix l'ús de metodologia dinàmica, amb orientació pràctica. Aquest lot ha d'incorporar temàtiques com:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Inclusió</b></li> <li>- <b>Comunicació igualitària</b></li> <li>- <b>Igualtat d'oportunitats</b></li> <li>- <b>Gestió de la diversitat i la interseccionalitat (de gènere, sexual, funcional, ètnica, etc)</b></li> <li>- <b>Prevenió de biaixos i discriminacions</b></li> <li>- <b>Foment d'entorns respectuosos i accessibles</b></li> </ul>

#### Taula resum d'àmbits, lots i borsa d'hores:

Àmbits	Lots	Nom del lots	Hores
<b>TIC (300h)</b>	Lot 1	Productivitat i treball en col·laboració (eines office 365)	150
	Lot 2	Eines digitals per l'anàlisi i gestió de les dades	30
	Lot 3	Ciberseguretat	20
	Lot 4	Intel·ligència Artificial	100
<b>Competències transversals (500h)</b>	Lot 5	Lideratge i comunicació	350
	Lot 6	Planificació i organització	150
<b>Competències tècniques (50h)</b>	Lot 7	Competències tècniques: Finançament, Finances i Economia	25
	Lot 8	Competències tècniques: Ocupació	25
<b>Benestar, igualtat i diversitat (130h)</b>	Lot 9	Benestar	100
	Lot 10	Igualtat i gestió de la diversitat	30

#### 4. Descripció de l'encàrrec

Aquest encàrrec implica:

- El catàleg de propostes formatives referents a l'àmbit i l'especialitat requerida, especificant una proposta de possibles continguts en les matèries concretes.
- En el cas del **lot 9 "Benestar"** l'empresa licitadora podrà presentar plataformes de contingut online que aportin totes o la majoria de les especialitats mencionades a la descripció. L'import d'aquest lot serà calculat en base al total d'hores d'aquesta borsa, com a pressupost màxim establert per aquest àmbit.

- La impartició de la formació i la gestió de la sessió formativa. Aquesta es pot donar en **diferents metodologies i formats**, incloent el presencial, virtual (*streaming*), híbrid (o *blended*, és a dir la combinació integrada de metodologies i continguts presencials i virtuals en una mateixa activitat) o qualsevol altre format que es consideri adient en funció de cada programa i cal que estigui adaptada al públic objectiu. Les formacions no presencials s'impartiran sobre la o les plataformes que Barcelona Activa determini en cada moment per al desplegament de les accions formatives.
- La proposta formativa haurà d'incloure **sistemes de feedback continu**. Implantar mecanismes perquè les persones participants puguin donar la seva opinió sobre la formació de manera regular i fàcil, no només al final d'un curs. Es poden fer servir eines com:
  - o Formularis digitals accessibles en tot moment.
  - o Enquestes breus després de cada sessió.
  - o Espais virtuals per suggeriments i propostes.
- La proposta formativa haurà de garantir l'**accessibilitat universal** dels materials. Es valorarà que les propostes que acompleixin amb la **normativa WCAG 2.1**. Assegurar que tots els materials formatius (documents, vídeos, presentacions) siguin accessibles per a tothom, incloses persones amb diversitat funcional. Es poden usar:
  - o Documents en lectura fàcil.
  - o Subtítols en vídeos.
  - o Compatibilitat amb lectors de pantalla.
  - o Versions en diferents formats (PDF, Word, àudio).
  - o Qualsevol aplicació i/o eina que faciliti l'accessibilitat
- Assegurar que tots els continguts i activitats formatives incloguin valors i pràctiques relacionades amb la **sostenibilitat ambiental i social**, i que promoguin la igualtat entre totes les persones.
  - o Utilitzar exemples i casos pràctics que fomentin la sostenibilitat.
  - o Reducció i/o absència de materials formatius en format paper i tendir a la digitalització dels continguts.
  - o Garantir la presència de perspectiva de gènere en tots els materials.
  - o Promoure la participació equitativa en les activitats.
  - o Ús de plataformes de sostenibilitat digital (plataformes amb baix impacte energètic)
- Es valoraran les **metodologies d'impartició innovadores**: microllearning, gamificació, IA aplicada a l'aprenentatge. Així, com afegir a les propostes mòduls d'autoaprenentatge i recursos complementaris per fomentar l'autonomia.
- L'assumpció dels actuals continguts formatius com a base de treball (o els que estiguin vigents en el moment de l'adjudicació del contracte), la seva **adequació en funció de les necessitats i la seva actualització regular**.
- La **proposta proactiva de continguts**, d'acord amb l'evolució del mercat en aquella especialitat, ja sigui per iniciativa pròpia, o per recomanació de la Direcció de Talent Corporatiu de Barcelona Activa.
- La coordinació amb les persones gestores de formació de Barcelona Activa i l'adaptació a la programació i calendarització.
- La possibilitat que part de les hores previstes com a formació es puguin dedicar a resolució de dubtes o assessorament per als/les alumnes de forma presencial o *online*.
- L'obligatorietat de lliurar el material treballat a les persones treballadores que ho sol·liciti i/o deixar-lo disponible per a la seva consulta en les plataformes pròpies de Barcelona Activa.
- L'empresa contractista haurà de treballar amb el sistema de gestió de la formació de Barcelona Activa, actualment el mòdul **Learning Management System de SAP-SuccessFactors**, facilitant la gestió de les accions, així com l'arxiu i càrrega de dades i materials formatius. En cas que Barcelona Activa decideixi canviar a altre sistema, s'haurà d'adaptar a la plataforma de gestió escollida.
- L'empresa adjudicaria facilitarà la possibilitat de **bonificar la formació a FUNDAE** i haurà de proporcionar els medis, recursos i les facilitats per gestionar-ho: una comunicació centralitzada, amb contactes directes de suport tècnic i administratiu.

## Les característiques que ha de tenir la formació a impartir són:

- La **màxima qualitat**, que permeti una experiència formativa a la persona treballadora plenament satisfactòria.
- Assegurar l'**assumpció del/s concepte/s clau de la formació** (mitjançant fórmules que facilitin la seva comprensió i assimilació: l'exemplificació, el lligam amb l'actualitat, la participació activa de la persona treballadora...).
- **Adaptar la formació al nivell i les necessitats del grup**. Cal aplicar un ritme coherent que permeti tocar tots els punts bàsics de la sessió formativa i realitzar les pràctiques sense presses però sense que sigui lent o perjudiqui el seguiment.
- Adaptar la **metodologia de formació** al format en que s'estigui impartint: presencial o virtual (*streaming*).
- Explicar bé el sentit de la pràctica i **fomentar l'autonomia en l'aprenentatge**, per tal que cada alumne/a pugui experimentar al seu propi ritme.
- **Resoldre dubtes** vetllant per l'equilibri entre el cas concret i la seva aplicació a l'ús grupal.

- **Explicar bé els recursos complementaris** que l'alumnat pot utilitzar un cop finalitzada la sessió formativa (exercicis, documentació addicional, materials disponibles a Internet, etcètera) que ajudin a l'assoliment dels objectius de l'activitat.

Si la contractista ha proposat en la seva oferta activitats formatives per a les quals es requereixin llicències de programari o eines de pagament de les quals Barcelona Activa no disposa, cal tenir en compte que la contractista s'haurà de fer càrrec de proporcionar a l'alumnat accés a aquestes eines per realitzar l'activitat i aquest cost estarà inclòs dins del preu ofert.

## 6. Característiques

Les empreses que licitin en aquest procediment hauran de presentar una proposta que s'adeqüi amb el compliment dels objectius indicats en el punt anterior i hauran de tenir en compte les següents característiques en la prestació del servei:

### Adaptació i flexibilitat

L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar-se a aquests canvis i garantir el servei, tot i que es puguin donar variacions en contingut i format (presencial o *online*) com en lloc d'impartició, nombre d'activitats, durada de les mateixes, repetibilitat, dia de la setmana que s'imparteixen, etcètera.

### Calendarització

En relació amb la calendarització, les persones responsables de formació de Barcelona Activa comunicaran el calendari a la contractista com a mínim quinze dies abans de l'inici de l'activitat. La contractista haurà de disposar de mitjans humans suficients per cobrir les activitats calendaritzades en les dates previstes per Barcelona Activa. En cap cas Barcelona Activa confeccionarà els calendaris d'activitats a mida de les disponibilitats de les persones que les imparteixen (tot i que podrà introduir canvis limitats en els calendaris a petició de les contractistes per causes excepcionals o de força major). En cas que la contractista no accepti la calendarització, Barcelona Activa es reserva el dret a contractar a un tercer per l'execució d'aquelles activitats i a imposar les penalitats previstes al Plec de clàusules administratives particulars. Si aquesta circumstància es reproduïx dues vegades o més, Barcelona Activa podrà instar la resolució del contracte.

### Hores de formació

Es poden donar també, al llarg del període del contracte, variacions en el nombre d'hores exactes que calgui impartir. Cal tenir també en compte que es tracta d'un contracte de màxims d'hores i Barcelona Activa no té obligació d'executar la totalitat d'hores establertes al contracte. La licitadora haurà de tenir en compte aquest fet i establir mecanismes pels quals, si hi ha avis amb suficient antelació, l'hora programada no reverteixi en cost sobre Barcelona Activa. S'estableix com a patró el següent: si Barcelona Activa avisa amb 24 hores o més d'antelació de l'anul·lació d'una activitat, aquesta no revertirà en cost sobre Barcelona Activa. En cas que s'avis amb menys de 24 hores, Barcelona Activa assumirà el cost de la sessió com si s'hagués realitzat. En el cas de les activitats multisessió (que tenen una durada de dos o més dies) la cancel·lació amb menys de 24 hores implicarà el pagament de la primera sessió (no de la totalitat de l'activitat).

### Tasques associades

Cal preveure que les persones formadores han de responsabilitzar-se de tasques que són pròpies de la formació impartida: com per exemple, si s'escau: elaboració i lliurament del material formatiu, gestió de les aules (físiques o virtuals), enregistrament de les sessions de formació i enviament a les persones participants, gestió de les assistències, gestió d'enquestes de valoració, etc.

La contractista ha de dotar-se d'una persona, que pot ser un/a dels formadors/es per gestionar i coordinar el servei que garanteixi la qualitat del mateix i que serveixi d'interlocutor/a únic/a entre els i les formadores, l'empresa adjudicatària i Barcelona Activa.

### Llengua vehicular

Barcelona Activa, d'acord amb el Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona (proposta Ajustada a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i a la Llei orgànica 6/2006 de 19 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de Catalunya), declara **el català com a llengua de relació amb les persones treballadores durant les sessions grupals. Per tant, la licitadora haurà de garantir poder impartir les sessions formatives en català**. Tanmateix, es podrà sol·licitar de forma esporàdica la impartició

d'alguna sessió o activitat en anglès, prèvia preparació amb la proveïdora. Barcelona Activa informará a les persones treballadores de l'idioma en que s'imparteix la sessió.

## 7. Nivell de qualitat del servei

El producte resultant d'aquest contracte ha de ser de màxima qualitat i que permeti una experiència d'aprenentatge a la persona treballadora plenament satisfactòria. Barcelona Activa analitzarà la qualitat del producte resultant en base al **sistema de gestió d'enquestes Questback** (o un altre de similar, o qualsevol altre mètode d'avaluació qualitativa que s'adopti) i pot demanar a l'adjudicatari canvis o rectificacions si considera que no s'assoleix el nivell de qualitat desitjat. Així mateix es reserva el dret a instar la resolució del contracte si l'adjudicatari no aplica aquestes rectificacions o el resultat segueix essent insatisfactori, sense perjudici per Barcelona Activa.

Tot els continguts i materials entregats per la contractista han d'haver passat per **correcció lingüística** (tan d'estil com ortotipogràfica) en català i el cost d'aquesta correcció va a càrrec de la contractista.

A més, per assegurar un nivell qualitatiu adequat, Barcelona Activa estableix:

- A. Que el nivell mínim de satisfacció de les persones treballadores respecte l'activitat i el/la formador/a, mesurats en base als resultats del sistema d'enquestes de satisfacció que té establert l'empresa, és de 7,5 punts (sobre 10). Les preguntes de l'enquesta que es tindran en compte seran les següents (o les equivalents en cas que en un futur hi pugui haver algun canvi):
- "Valora la qualitat de l'activitat realitzada"
  - "Puntua el formador/dora tenint en compte tant la seva expertesa com la capacitat de conduir la sessió i transmetre coneixements"

El **compliment del nivell mínim de satisfacció** es valorarà per cada activitat diferent per separat i es tindrà en compte la mitjana aritmètica de la valoració de totes les edicions de cada activitat diferent i/o de cada formador/a que s'hagin impartit al llarg del trimestre.

Es considerarà **falta lleu no arribar al nivell mínim de qualitat** en una mateixa activitat durant dos trimestres consecutius i falta greu si es manté la baixa qualitat per tercer trimestre consecutiu. Igualment es considerarà una falta greu si la meitat o més de les activitats impartides no arriben al nivell mínim de qualitat en un mateix trimestre.

Es considera fonamental **la puntualitat dels formadors/es en les activitats, tan presencials com virtuals**. El formador/a ha de ser la primera persona en accedir a l'aula i la última a abandonar-la, o a connectar-se i desconnectar-se de la sessió en el cas de les activitats virtuals (*streaming*). Es considerarà falta greu la impuntualitat repetida en les activitats o la inassistència a una activitat programada, sense avís previ al personal de Barcelona Activa.

- B. Que la contractista ha de realitzar **una proposta de continguts, d'acord amb l'evolució del mercat** en aquella especialitat. Es considerarà falta lleu la no presentació de propostes d'activitats o a sol·licitud de Barcelona Activa.
- C. Que tot formador/a que s'incorpori a **l'equip de formadors/es especialitzats/des** ha de ser prèviament validat per l'àrea d'especialització corresponent (experiència, formació...) d'acord amb els criteris mínims de solvència, així com en relació amb aquells elements valorats en els criteris d'adjudicació. Igualment, es recorda que s'ha de donar compliment estricte al que estableix la clàusula 21.3, i que constitueix un incompliment que qualsevol persona desenvolupi la funció de formador/a sense haver estat degudament validada prèviament per Barcelona Activa.
- D. Que els **materials que es lliurin han d'estar correctament maquetats seguint la imatge corporativa de Barcelona Activa** i han de garantir el nivell de qualitat que l'agència requereix. Les empreses licitadores es responsabilitzaran proactivament de mantenir els materials permanentment actualitzats i, si s'escau, penjar-los en la plataforma corporativa que Barcelona Activa indiqui, per fer-los accessibles a l'alumnat. Considerarem falta lleu la no presentació dels materials maquetats seguint la imatge corporativa de Barcelona Activa. Considerarem falta greu la reiteració en aquesta falta i/o la no correcció dels materials un cop hagi estat sol·licitat per Barcelona Activa.

Barcelona Activa, en cas que no es donin els quatre o qualsevol dels quatre supòsits, pot imposar les penalitats establertes en el plec de clàusules administratives i instar la resolució anticipada del contracte sense dret a indemnització pel contractista.

## 8. Sobre la política d'igualtat de gènere i reconeixement de la diversitat

A banda dels objectius citats, el contingut formatiu de Barcelona Activa també vol ser un instrument per:

- Promoure la **igualtat d'oportunitats entre homes i dones** en el desenvolupament de les seves carreres professionals.
- Contribuir a la reducció del "sostre de vidre" i el "terra enganxós", lluitar contra la bretxa salarial de gènere i la segregació vertical i horitzontal.

La licitadora haurà de presentar en la seva oferta elements que contribueixin a aquests objectius, que garanteixin l'impacte d'aquesta iniciativa i que tinguin sentit en l'objecte d'aquest contracte.

D'altra banda, Barcelona Activa aplica una política encaminada a l'**ús d'una comunicació i d'imatges no sexistes** i diverses i vetllar per la seva correcta aplicació en totes les comunicacions, publicacions i documents. En els continguts que es desenvolupin en el marc d'aquest contracte caldrà tenir en compte aquest fet i remetre's a les recomanacions que es fan des de Barcelona Activa en aquesta matèria.

A l'efecte de garantir l'execució d'un servei amb les màximes garanties de respecte a les consideracions d'igualtat de gènere, s'estableix com a condició especial d'execució que l'empresa contractista faciliti al seu personal destinat a realitzar les activitats a Barcelona Activa **una formació específica en perspectiva de gènere durant els primers 6 mesos de l'execució del contracte**. És imprescindible que aquesta formació estigui certificada per un centre de formació acreditat, administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional.

Es valoraran les propostes que incorporin **un pla d'inclusió interseccional** (gènere, edat, diversitat funcional), així com materials amb **llenguatge inclusiu validat**. Caldrà que la contractista desenvolupi i promogui mesures d'adaptabilitat i inclusivitat en la proposta, així com una perspectiva interseccional en les diferents metodologies emprades en el disseny d'aquesta.

## 9. Públic objectiu

Pel què fa al públic objectiu de cada programa és el personal d'estructura i eventual de Barcelona Activa, i de manera excepcional, poden realitzar-se activitats de caire informatiu o tallers de sensibilització on participin altres persones com personal de l'Ajuntament de Barcelona, persones becàries, alumnat de la FP dual, etc.

## 10. Lloc d'execució i material adscrit a l'execució del contracte

El lloc d'impartició de les activitats formatives seran espais de Barcelona Activa o d'altres institucions o entitats amb les quals Barcelona Activa hi té algun acord per la realització de formació, així com les plataformes digitals que Barcelona Activa destini per a la realització de les activitats virtuals. Cal que la licitadora prevegi que la formació es pot realitzar en diferents espais dins de la ciutat de Barcelona i àrea metropolitana i que aquests espais poden patir modificacions al llarg del contracte. Es pot consultar la relació d'espais de Barcelona Activa dins de Barcelona en aquest enllaç: <https://www.barcelonactiva.cat/estem-a-prop-teu>

En el cas de les activitats síncrones en format Aula Virtual (*streaming*) les persones formadores hauran de tenir les capacitats i coneixements per a impartir formacions en un entorn virtual: moderar les interaccions, dinamitzar la participació, compartir informació i recursos en el xat i qualsevol altre recurs per mantenir l'atenció i la implicació de les persones assistents.

Barcelona Activa posarà a disposició de l'adjudicatària per al correcte desenvolupament de les activitats formatives el material següent: aules equipades (amb ordinadors si s'escau per aquelles activitats que així ho requereixin) per a l'alumnat i la persona formadora, pantalla i/o projector i altre material que s'estimi per a la impartició de l'activitat lectiva. En el cas de les activitats *online* síncrones Barcelona Activa proveirà la plataforma virtual per impartir la formació. En el cas de l'eventual participació en gravacions audiovisuals Barcelona Activa proveirà tot el material tècnic i humà (càmeres, il·luminació, microfonia, edició) per als enregistraments. La contractista haurà de fer-se càrrec de la provisió de la resta de material necessari per a la realització de les tasques pròpies de l'encàrrec.

## 11. Pla de contingència

La licitadora per a **cobrir possibles baixes del professorat, incorpori mesures de flexibilitat** de l'equip de treball encarregat d'executar el contracte d'acord amb les necessitats de Barcelona Activa i de les seves persones treballadores que formin part dels cursos de formació interna; i, a l'hora, **permeti garantir la resolució de les incidències** que es puguin donar durant l'execució del

contracte, la capacitat d'adaptabilitat als canvis i situacions imprevistes que puguin sorgir i l'organització adequada de l'equip de treball de la licitadora que s'encarregarà de l'execució del contracte.

En tot moment la persona o empresa es presentarà com a col·laborador/a de Barcelona Activa i actua en nom de Barcelona Activa, no en nom propi.

Informa favorablement,

Eva Marini Godoy  
Responsable de Desenvolupament de Persones  
BACELONA ACTIVA SAU SPM

Barcelona, a la data de signatura digital.