

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

EXPEDIENT NÚM.: 2025\_EXP\_F204\_0001347-CDRB/2026/0004266

CONTRACTE PER A LA FABRICACIÓ I SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS EXPOSITIUS I EXECUCIÓ DEL PROJECTE DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE L'EXPOSICIÓ "MAPES I MARS: CARTOGRAFIA NÀUTICA AL MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA".

CONTRACTE	
<b>Tipus</b>	Tramitació ordinària, procediment obert, no subjecte a regulació harmonitzada
<b>Pressupost base de licitació</b>	196.589,01€, IVA inclòs
<b>Descripció</b>	Contractació per a la fabricació i subministrament d'elements expositius i execució del projecte de muntatge i desmuntatge de l'exposició " <b>Mapes i mars: cartografia nàutica al Museu Marítim de Barcelona</b> ".

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE PER A LA FABRICACIÓ I SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS EXPOSITIUS I EXECUCIÓ DEL PROJECTE DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE L'EXPOSICIÓ "MAPES I MARS: CARTOGRAFIA NÀUTICA AL MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA".**

Expedient núm.: 2025\_EXP\_F204\_0001347- CDRB/2026/0004266

**PROCEDIMENT OBERT**

**ÍNDEX**

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
  - 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
  - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
  - 1.3) Pressupost base de licitació.
  - 1.4) Existència de crèdit.
  - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
  - 1.6) Valor estimat.
  - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
  - 1.8) Perfil de contractant.
  - 1.9) Presentació de proposicions.
  - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
  - 1.11) Criteris d'adjudicació.
  - 1.12) Criteris de desempat.
  - 1.13) Termini per a l'adjudicació.
  - 1.14) Variants.
  - 1.15) Ofertes anormalment baixes.
  - 1.16) Garantia provisional.
  - 1.17) Garantia definitiva.
  - 1.18) Presentació de documentació.
  - 1.19) Formalització del contracte.
- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

### 3) **DADES ESPECÍFIQUES**

---

- 3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENTS**
- 3.a.1)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.a.2)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
  
- Annex 0 Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.**
- Annex 1 Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics**

## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona (en endavant, el Consorci), del contracte per a la **“Fabricació i subministrament d'elements expositius i execució del projecte de muntatge i desmuntatge de l'exposició “Mapes i mars: cartografia nàutica al Museu Marítim de Barcelona”, d'acord a les especificacions del plec de prescripcions tècniques i del projecte de l'exposició que s'acompanya.**

Els codis CPV que corresponen són els següents:

- 79950000-8 (Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos)
- 39154000-6 (Equipament d'exposició)
- 92521100-0 (Serveis d'exposició en museus)
- 32321200-1 (Equipament audiovisual)

Aquesta contractació s'ha identificat com un **contracte mixt** atès que presenta prestacions d'una banda, de contracte de subministrament (fabricació d'elements expositius, producció gràfica i equipament audiovisual) i, per l'altra, de contracte de serveis (muntatge, desmuntatge, transport..), tot i que d'acord amb l'article 18 de LCSP es considera que la prestació principal, des del punt de vista econòmic, és de la **subministrament**, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient. Aquestes prestacions es poden fusionar, atès que es troben vinculades directament entre sí i mantenen relacions de complementarietat que exigeixen la seva consideració i tractament com una unitat funcional adreçada a la satisfacció d'una necessitat determinada o a la consecució d'un fi institucional propi de l'entitat contractant

### 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### 1.3) Pressupost base de licitació

#### 1.3.1. Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació, es fixa en la quantitat pluriennal de **CENT NORANTA-SIS MIL CINQ-CENTS VUITANTA-NOU EUROS AMB UN CÈNTIM (196.589,01€), IVA Inclòs**, desglossat en els conceptes següents:

Conceptes	Pressupost IVA exclòs	21 % IVA	Pressupost IVA inclòs
Fabricació i subministrament d'elements expositius i execució del projecte de muntatge i desmuntatge de l'exposició ( <i>excloent l'equipament audiovisual</i> )	160.251,26€	33.652,76€	193.904,02€
Subministrament de l'equipament audiovisual descrit en la clàusula tretzena del PPT en concordança amb la descripcions dels amidaments.	2.219,00€	465,99€	2.684,99€
<b>TOTAL</b>	<b>162.470,26€</b>	<b>34.118,75€</b>	<b>196.589,01€</b>

Les empreses hauran de presentar les seves ofertes, en dos conceptes, d'acord amb el següent detall:

- Per la fabricació i subministrament d'elements expositius i execució del projecte de muntatge i desmuntatge de l'exposició (*excloent l'equipament audiovisual*), tal i com descriu el projecte executiu i amidaments, que inclou:
  - Producció i instal·lació de paraments, sostres, escenografies i mobiliari.
  - Producció i instal·lació de diversos mòduls interactius i d'accessibilitat, alguns dels quals concebuts per a públic amb discapacitat visual.
  - Producció i instal·lació dels revestiments.
  - Producció i instal·lació de tota la gràfica.
  - Adquisició dels elements especificats i Instal·lació elèctrica.
  - Il·luminació dels àmbits i objectes.
  - Subministrament i instal·lació dels terres –bàsicament de catifa.-
  - El muntatge i desmuntatge de l'exposició, descrita en el projecte executiu i en els amidaments.
  
- Per al subministrament i instal·lació de l'equipament audiovisual que inclou:
  - 3 monitors de 27 Pulgadas 4K. Inclou el suport de fixació al moble.
  - 1 Webcam 4K, per enregistrar la superposició de les capes/modificacions
  - 1 monitor - TV 50", UHD 4K,. Cablejat i petit material per la instal·lació de l'equip. Inclou el suport de fixació a paret.

I tot això, amb la descripció detallada en la clàusula tretzena del PPT.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

### 1.3.2. Costos

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP per calcular el pressupost base de licitació s'han tingut en compte el següents costos:

<b>COSTOS DIRECTES</b> - Producció, paraments, sostres, escenografies i mobiliari - Producció gràfica (vinils, cartel·les...) - Impressió - Revestiments - Il·luminació - Monitors, TV i webcam - Instal·lacions i Muntatges - Mà d'obra directa	84%
<b>COSTOS INDIRECTES</b> Altres (electricitat, telèfon, administració, mà d'obra indirecta, costos indirectes de producció ...)	10%
Benefici	6%

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003), publicat en el DOGC número 6910, de 10 de juliol de 2015, i de l'Acord parcial d'aquest mateix conveni col·lectiu per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028, publicat en el DOGC número 9350, de 13 de febrer de 2025, el Conveni col·lectiu estatal d'arts gràfiques, manipulats de paper, manipulats de cartró, editorials i indústries auxiliars (codi de conveni núm. 99000355011982) publicat al BOE el 13 d'octubre de 2023, modificat per resolució de data 23 d'abril de 2024 de la Direcció General del Treball publicat al BOE el 3 de maig de 2024, per resolució de 24 de març de 2025 de la Direcció General de Treball es registra les taules salarials per l'any 2025 publicat al BOE de 3 d'abril de 2025 i modificat per resolució 16 de juny de 2025, de la Direcció General de Treball publicat al BOE el 28 de juny de 2025, el Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022–2024 (codi de conveni núm. 08002545011994) publicat al BOPB el 13/01/2023.

El cost salarial desagregat per categoria professional dels perfils mínim per a l'execució del contracte s'ha estimat d'acord amb el següent detall:

Categoria professional	Codis convenis col·lectius
Coordinador/a o director/a de projectes - Grup personal de gestió i coordinació	79002295012003

Dissenyador/a gràfic/a - Àrea professional Preimpresió- grup preimpresió tècnica - nivell cap d'equip	99000355011982
Professionals d'oficis – Grup 5	08002545011994

Els referits convenis no fixen cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

#### 1.4) Existència de crèdit

La **despesa màxima pluriennal** de **CENT NORANTA-SIS MIL CINQ-CENTS VUITANTA-NOU EUROS AMB UN CÈNTIM (196.589,01€)**, IVA Inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de:

Exercici	Import	Programa	Econòmic
2026	174.513,62€	333	22609
2026	2.684,99€	333	63300
2027	19.390,40€	333	22609

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponent pressupost de l'any 2027, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

#### 1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

##### Quant a la durada:

El contracte, tindrà una durada màxima de 19 mesos, a comptar des de la formalització del mateix.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

##### Quant a la pròrroga:

El contracte es podrà prorrogar, en cas que s'allargui l'exposició, fins a un màxim de 12 mesos addicionals. En tot cas, la vigència total del contracte, incloses les pròrroques, no podrà excedir del termini de 31 mesos des de la formalització del contracte.

### 1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **194.964,31€**, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:	Fabricació i subministrament d'elements expositius i execució del projecte de muntatge i desmuntatge de l'exposició (Inclou equipament audiovisual)	162.470,26€
Pròrroga:		0,00 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec (20%)	32.494,05€
<b>Valor estimat</b>		<b>194.964,31€</b>

### 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

- **Procediment obert i l'adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

### 1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/13105755>

### Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el Servei d'assistència tecnològica omnicanal (de dilluns a diumenge les 24 hores del dia) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: [assistencia@atom.gencat.cat](mailto:assistencia@atom.gencat.cat) indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
  - ✓ Data i hora de la incidència
  - ✓ Codi d'expedient
  - ✓ Òrgan de contractació
  - ✓ Data i hora límit de presentació de l'oferta
  - ✓ Nom empresa + dades de contacte
  - ✓ Impressió de pantalla amb el missatge d'error
  - ✓ Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 82 82 82 - extensió 3 (es derivarà la trucada directament al departament encarregat de la gestió de la PSCP).

### **1.9) Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant del Consorci, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant del Consorci.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica [sgc.consultaplec@diba.cat](mailto:sgc.consultaplec@diba.cat) i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

#### **SOBRE A**

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant del Consorci.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**

*(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)*

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

### **SOBRE B**

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

Caldrà lliurar un document relatiu a un **PLA DEL PROJECTE** per a la fabricació i subministrament d'elements expositius i execució del projecte de muntatge i desmuntatge de l'exposició "*Mapes i mars: cartografia nàutica al Museu Marítim de Barcelona*", amb els apartats següents, que es valoraran de conformitat amb els criteris 1.1, 1.2 i 1.3 de la clàusula 1.11 del PCAP:

- **Metodologia d'execució**
- **Cronograma**
- **Equip de treball**

**L'extensió màxima del document és de 15 pàgines (per una cara) i no pot contenir enllaços.**

### **ADVERTÈNCIA**

La documentació que contenen els sobre precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

### **SOBRE C**

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de l'**Annex 1 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

**1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

**La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

**a) Solvència econòmica i financera:**

Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim en algun dels tres (3) exercicis esmentats de **292.446,47€**.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

**b) Solvència professional o tècnica:**

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim en algun dels tres (3) exercicis esmentats de **136.475,02€**

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Catàleg o Fitxa descriptiva de característiques tècniques de l'equipament audiovisual (monitors i webcam), on es contempli la marca.

Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

○ **MITJANS PERSONALS:**

- Una persona interlocutora amb funcions de coordinadora tècnica amb experiència mínima de 4 anys en projectes expositius que serà el responsable de l'exposició i de l'equip de l'empresa contractista.
- Una persona amb mínim un any d'experiència en instal·lació i posada en funcionament d'equipament audiovisual.
- Una persona que disposi un mínim de tres anys d'experiència en manipulació d'obres d'art.
- Una persona que disposi un mínim de tres anys d'experiència en il·luminació en espais museístics o patrimonials.

Documentació acreditativa: Cal aportar declaració responsable signada pel representant legal de l'empresa conforme s'adscriu el personal mínim especialitzat requerit relacionat i, també, s'aportarà el currículum vitae de les persones designades als efectes de compliment d'acreditació de l'experiència requerida.

Mesures adoptades per l'empresa per garantir la qualitat requerida del subministrament del material per a la fabricació dels elements expositius, d'acord amb detall contemplat en **el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT)**, i en concret:

- ✓ **Per a la fusta:** Certificacions FSC o equivalents (fusta de producció sostenible).
- ✓ **Per a les tintes:** Certificacions Nordic Ecolabel (per a la utilització de tintes de producció sostenible, tintes lliures de components volàtils i orgànics per a garantir la seguretat ambiental i la salut) o tintes amb certificat Greenguard Gold o similar.

Documentació acreditativa: Caldrà aportar els certificats oficials que acreditin la qualitat del material a subministrar identificat a la clàusula onzena del PPT.

Mostres dels materials que s'utilitzaran per a la producció dels elements expositius que permeti comprovar que es compleixen tots els requeriments mínims previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques:

- ✓ S'haurà de presentar una mostra de:
  - Moqueta, color gris grafit descrita en l'apartat II.5.1 dels amidaments.
  - Moqueta color burdeos, descrita en l'apartat II.5.1 dels amidaments.
  - Teixit del sostre elàstic de color blau descrit en l'apartat I.3.3 dels amidaments

Les mostres es presentaran al següent lloc

**CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA**

Avinguda de les Drassanes, s/n  
08001 – Barcelona  
Horari: de 10:00 a 14:00 hores

Les mostres podran ser qualsevol mida que permeti comprovar la qualitat del material. Les mostres no suposaran un cost addicional al preu de licitació. Les mostres no es retornaran a la finalització de tots els tràmits de la licitació.

Les mostres hauran de lliurar-se d'un sol cop, degudament identificades amb la següent informació:

- ✓ Empresa.
- ✓ Número de expedient: Exp. 2025\_EXP\_F204\_0001347- CDRB/2026/0004266
- ✓ Identificació del nom de cada mostra a la qual correspon.

Per qualsevol dubte en relació a la presentació de les mostres es pot consultar a [informació@mmb.cat](mailto:informació@mmb.cat)

Tota la documentació haurà de ser presentada en dos fitxers comprimits, un amb títol SOLVÈNCIA ECONÒMICA, i l'altra SOLVÈNCIA PROFESSIONAL que inclouran cadascuna un fitxer amb l'índex de la documentació presentada, i els documents acreditatius de la mateixa.

### **1.11) Criteris d'adjudicació**

El criteri a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposta és la millor relació

qualitat-preu serà el següent:

**ADVERTIMENT**

**Les propostes no podran incloure enllaços. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes**

**Criteris que depenen d'un judici de valor (49%):**

**Criteri 1:** Lliurament d'un **PLA DEL PROJECTE** per a la fabricació i subministrament d'elements expositius i execució del projecte de muntatge i desmuntatge de l'exposició "*Mapes i mars: cartografia nàutica al Museu Marítim de Barcelona*"..... Fins a 49 punts:

**L'extensió màxima del document és de 15 pàgines (per una cara) i no pot contenir enllaços.**

Aquest Pla del Projecte haurà de contenir els apartats següents:

**Criteri 1.1 :** Metodologia d'execució del pla de projecte.....Fins a 10 punts

Es valorarà:

- Claredat i detall de la metodologia de treball proposada per a les fases de fabricació, subministrament, muntatge i desmuntatge.
- Organització del procés de treball i coordinació amb l'equip del Consorci i amb altres agents implicats entre les diferents fases.
- Mesures previstes per minimitzar les interferències amb l'activitat habitual del Consorci.

**Criteri 1.2:** Cronograma i planificació temporal.....Fins a 22 punts

Es valorarà:

- Presentació d'un cronograma clar, detallat i coherent amb el calendari de l'exposició, especificant totes les fases del projecte (fabricació, subministrament, muntatge, desmuntatge). Especificarà l'ordre d'execució de les fases de producció i les tasques associades, així com la durada màxima de cadascuna d'elles, que no podrà ultrapassar en cap cas els terminis màxims de fabricació, muntatge i desmuntatge, indicats a les clàusules 6a, 7a i 8a del plec de prescripcions tècniques particulars.
- Definició de fases, fites i terminis crítics del projecte.
- Viabilitat real dels terminis proposats.

- Previsió de marges i capacitat de resposta davant possibles imprevistos, sense que suposi increment dels terminis d'execució màxims per a la producció, muntatge i/o desmuntatge.

**Criteri 1.3: Organització de l'equip de treball.....Fins a 17 punts**

Es valorarà:

- Adequació de l'equip assignat al projecte en relació amb les tasques a desenvolupar, on es valorarà l'estructura de l'equip, el nivell d'especialització dels perfils assignats i els mecanismes de coordinació interna entre els diferents agents implicats en el projecte.
- Definició clara de rols i responsabilitats dels professionals implicats en l'execució del contracte, tot considerant l'equip mínim de treballs especialitzats que es demana a les prescripcions 9a del PPTP i 1.10 del present plec. *(En aquest sentit no es demana l'aportació de currículums professionals del personal destinat a l'execució del contracte, sinó la definició dels diferents perfils professionals necessaris per a executar l'objecte del contracte així com el rol i responsabilitats que assumiran cadascun d'ells.)* També es valorarà l'addició de perfils professionals no inclosos en l'equip mínim especialitzat sol·licitat.

**Criteris avaluables de forma automàtica (51%)**

**Criteri 2: Preu ..... fins a 40 punts**

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula proporcional directa que atorga:

- ✓ La màxima puntuació a l'oferta amb el preu més baix
- ✓ Zero (0) punts a l'oferta que no ofereix cap baixa i
- ✓ Puntuació proporcional a la resta d'ofertes

La fórmula proporcional directa és la següent:

$$P_i = P \left( \frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

P<sub>i</sub> és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O<sub>l</sub> és el pressupost base de licitació, IVA exclòs d'acord amb la cl. 1.3 del PCAP.

O<sub>i</sub> és el preu ofert pel licitador a valorar.

O<sub>b</sub> és el preu més baix ofert.

A l'efecte del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

**Criteri 3: Experiència adicional de la persona coordinadora tècnica adscrita al contracte contemplada a la clàusula novena del PPT.....Fins a 6 punts**

Es valora que la persona coordinadora tècnica destinada a les tasques de fabricació, instal·lació, desmuntatge i retirada dels diferents elements expositius o gràfics tingui una experiència professional en les tasques referides superior als 4 anys requerits a la clàusula 1.10 del present plec.

MILLORA EN L'EXPERIÈNCIA DE LA PERSONA COORDINADORA TÈCNICA	PUNTUACIÓ
Experiència superior a 4 anys i fins a 6 anys	2 punts
Experiència superior a 6 anys	6 punts

**Criteri 4: Millora del termini de resposta davant d'incidències respecte a l'establert a la clàusula 7a. del PPT.....Màxim 5 punts**

MILLORA EN EL TERMINI DE RESPOSTA DAVANT INCIDÈNCIES	PUNTUACIÓ
Resposta en el dos dies laborables següents a l'avís (obligatori)	0,00 punts
Resposta en el dos dies següents a l'avís ja sigui laborables, cap de setmana o festius	1,00 punts
Resposta el dia laborable següent de la incidència.	2,00 punts
Resposta el dia següent de la incidència ja sigui laborable, cap de setmana o festiu	3,00 punts
Resposta durant el mateix dia laborable de la incidència	4,00 punts
Resposta durant el mateix dia de la incidència ja sigui laborable, cap de setmana o festiu	5,00 punts

En tot cas, el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

**1.12) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantajosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

### **1.13) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### **1.14) Variants**

No és procedent.

### **1.15) Ofertes anormalment baixes**

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el **criteri 4** relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 55 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

#### **1.16) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

#### **1.17) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

#### **1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva
- Presentar els documents següents:
  - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per la Unitat Jurídica del Consorci.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i en concret:
  - Catàleg o Fitxa descriptiva de característiques tècniques de l'equipament audiovisual (monitors i webcam), on es contempli la marca.
  - Mesures adoptades per l'empresa per garantir la qualitat requerida del subministrament del material per a la fabricació dels elements expositius, d'acord amb detall contemplat en **el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT)**
  - Mostres dels materials que s'utilitzaran per a la producció dels elements expositius que permeti comprovar que es compleixen tots els requeriments mínims previstos en **el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT)**
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona/Consorci qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA

exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

### **1.19) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el Consorci, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
  - Facilitar al Consorci la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar al Consorci les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
  - El contractista haurà de realitzar els treballs en la franja horària compresa entre les 8:00h i les 20:00 hores, de dilluns a divendres. Sempre que hi hagi elements que no es puguin portar construïts des del taller, l'empresa contractista intentarà concentrar els treballs més sorollosos i molestos per als visitants del Museu en les franges en les quals el Museu resta tancat (de 8h a 10h i de 18h a 20h).
  - El contractista haurà de planificar i coordinar conjuntament amb el Consorci les feines específiques a realitzar que afectin altres usuaris i serveis de l'edifici.
  - El contractista s'obliga a executar l'objecte del contracte de conformitat amb el Projecte executiu de l'exposició i d'acord amb les instruccions del director del projecte.
  - El contractista s'obliga a informar a la direcció del projecte executiu i a la Cap de l'Àrea d'Educació i Activitats les incidències i imprevistos sorgits o que puguin sorgir durant la producció, muntatge i desmuntatge de l'exposició.
  - OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTISTA (Aquestes obligacions es consideren essencials als efectes de la clàusula 2.7 d'aquest plec.)
  - El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec.

- Executar l'objecte de la contractació de conformitat amb el Projecte Executiu i d'acord amb les instruccions del responsable del Consorci i/o director del projecte.
- Informar al responsable del contracte del Consorci les incidències i imprevistos sorgits o que puguin sorgir durant la producció, muntatge i desmuntatge de l'exposició.
- Acomplir amb l'oferta presentada, d'acord amb els criteris identificats en la present licitació.
- El contractista s'obliga al compliment de les condicions especials d'execució contemplades a la clàusula 2.2. del present plec.
- El contractista es compromet al compliment del calendari previst d'execució, presentat al Consorci amb la seva oferta.
- El contractista es compromet a la veracitat de les dades aportades corresponents als serveis i activitats efectuats.
- El contractista es compromet a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- Garantir l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- Garantir les condicions salarials que estableixi el conveni aplicable a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
- Garantir el salari igualitari independentment del gènere de les persones adscrites a categories/grups professionals equivalents designades per a l'execució d'aquest contracte.
- El contractista es compromet a actuar com un diligent empresari d'acord amb l'especialització requerida, sent causa de resolució les següents actuacions, a títol d'exemple:
  - La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objectes del present contracte.
  - La negativa de la contractista a ajustar-se a les indicacions efectuades pel Consorci per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats.
  - La manca de compliment dels terminis parcials que es puguin establir.
  - L'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar al desenvolupament del contracte.

- El contractista es compromet a disposar, durant tota la vigència de la contractació, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import establert a la clàusula 2.16 dels presents plecs.
- L'empresa contractista s'obliga a lliurar les mostres en el termini previst a la clàusula 1.10 i 1.18 del present plec.
- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes.

## **2.2) Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.

### **Consideracions de tipus social:**

- L'empresa contractista ha de garantir la afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquests complimentes.

Totes les condicions especials previstes en aquesta clàusula tindran la consideració de condició essencials als efectes escaients.

## **2.3) Modificació del contracte**

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

El contracte es podrà modificar al llarg del termini total de vigència, en virtut dels següents aspectes:

a) Que durant la producció de l'exposició o durant l'exhibició d'aquesta es produeixin canvis en el projecte executiu de l'exposició motivat per les següents necessitats:

- Necessitat de canviar el color de la pintura d'alguna àrea expositiva per tal de millorar l'adequació estètica del muntatge.
- Necessitat de canviar el tipus de paviment previst o d'augmentar la superfície a cobrir.
- Necessitat de construir algun envà més per modificar el recorregut i/o per tal de disminuir la contaminació acústica entre espais.
- Canvis en les mides de vitrines i suports d'obra a causa d'eventuals canvis de mides de les obres exposades.
- Canvis en les unitats de vitrines i suports d'obra a causa d'eventuals incorporacions d'obres en una fase posterior a la publicació de la present licitació.
- Per motius de seguretat: necessitat d'encarregar elements específics que augmentin la seguretat de les obres a exposar (peanyes, catenàries, etc.) o modificació de la circulació dels visitants a la sala amb construcció d'elements de compartimentació de l'espai no previstos inicialment.
- Canvis derivats per adequar les sortides d'emergència.
- Canvis en les mides d'algun element gràfic per millorar-ne la llegibilitat o bé per oferir la informació en més d'una llengua.
- Augment del nombre de cartel·les o d'altres elements gràfics en l'eventualitat que s'incloués algun contingut més a l'exposició no previst inicialment.
- Necessitat de canviar el tipus de material d'alguns dels elements gràfics per tal de millorar l'adequació estètica del muntatge o bé la seva durabilitat.
- Necessitat d'encarregar elements gràfics específics per donar indicacions als visitants en relació als continguts i/o senyalística específica per guiar el visitant en el recorregut expositiu.

b) Que durant la producció de l'exposició o durant l'exhibició d'aquesta es concreti la modificació del projecte executiu de l'exposició consistent en la necessitat d'un canvi en el disseny expositiu provocat per un replantejament de qualsevol dels àmbits expositius o replantejament de l'espai on s'ubica.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça o a la baixa, al **20%** del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

15 dies naturals abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent, el Consorci comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

## 2.4) Règim de pagament

El pagament es farà de manera **fraccionada**. El contractista presentarà 3 factures d'acord amb el següent detall:

Primera factura	Una vegada finalitzats els treballs de muntatge corresponents als elements expositius i producció d'elements gràfics corresponent al 90% del preu d'adjudicació ( <i>excloent l'equipament audiovisual detallat en els amidaments i en la descripció de la clàusula tretzena del PPT i en el concepte de la segona factura</i> )
Segona factura	Una vegada lliurat i instal·lat l'equip audiovisual descrit en la clàusula tretzena del PPT, i d'acord amb els amidaments.
Tercera factura	Una vegada es produeixi el desmuntatge de l'exposició, corresponent al 10% de l'import restant de l'adjudicació ( <i>excloent l'equipament audiovisual detallat en els amidaments i en la descripció de la segona factura</i> )

El pagament es realitzarà pel Consorci, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures del Consorci i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic* han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats l'apartat de factura electrònica de la seu electrònica del Consorci ([www.mmb.cat](http://www.mmb.cat)).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: I00000302

Òrgan gestor: I00000302

Unitat gestora: I00000302

## **2.5) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

## **2.6) Penalitats**

En cas que el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- ✓ Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini total o parcial per causes que li siguin imputables, s'imposarà:
  - una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs.
- ✓ En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
  - Per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP, comportarà una penalitat econòmica del 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
  - Per incompliment defectuós de la prestació i/o per incompliment parcial per manca d'algun dels elements de construcció i d'impressió o elements digitals del PPTP s'imposarà una penalitat del 10% del preu del contracte, IVA exclòs.
    - Les deficiències de qualitat poden ser les següents:
      - Que els materials i acabats de la producció museogràfica, producció gràfica, assemblatge de les interactivitats analògica i digital, no es corresponguin amb el descrit en el projecte expositiu.

- Que es presentin deficiències de transport i muntatge.
- Que hi hagi errors conceptuals i de correcció en els textos i materials maquetats en els apartats de maquetació i disseny.
- Per incompliment defectuós en la part associada a la prestació del servei, s'imposaran penalitats en els termes següents:

Els incompliments es graduen en tres nivells: lleus, greus i molt greus.

- per als incompliments considerats lleus, una penalització de fins a 1.500 €.
- per als incompliments considerats greus, una penalització de 1.501 € a 4.000 €.
- per als incompliments considerats molt greus, una penalització des de 4.001 € fins a 8.000 €.

Constituiran incompliments **molt greus**, els següents:

- a) L'incompliment del pagament de les retribucions salarials, del conveni col·lectiu del sector d'aplicació.
- b) Les faltes de respecte i consideració al personal del Consorci, visitants i als propis companys.
- c) No acomplir amb el cronograma aportat en el criteri 1.2, que haurà de comprendre els terminis d'execució màxim indicats a la clàusules 6a, 7a i 8a del Plec de prescripcions tècniques particulars.
- d) No facilitar els mitjans tècnics i materials indispensables al seu personal per a la realització del servei.
- e) No disposar de personal qualificat per a la realització de l'objecte del contracte, de conformitat amb el criteri 1.3 i, en especial:
  - Personal amb experiència per la posada en funcionament d'equipament audiovisual.
  - Experiència d'una persona de l'equip que tingui experiència en manipulació d'obres d'art.
  - Experiència d'una persona de l'equip en il·luminació en espais museístics o patrimonials.
- f) La manca de puntualitat reiterada del personal adscrit al servei, no respectant els horaris de muntatge i desmuntatge indicats a la prescripció 7a del PPTP, desatenent el muntatge i/o desmuntatge i provocant retards en el cronograma aportat.
- g) Deteriorar les dependències, equips i mobiliari que el Consorci posi a la disposició del personal, a causa de mal ús per part del mateix, negligència o falta de control, i cas de produir-se un desperfecte no respondre del dany causat.

- h) La manca d'assistència del coordinador, sense causa justificada, a les reunions de seguiment del projecte.

Constituiran incompliments **greus**, els següents:

- a) No comunicar les novetats urgents en el servei al responsable de seguiment del contracte designat pel Consorci.
- b) Excedir-se en les seves atribucions i no consultar els termes de l'execució al responsable de seguiment del contracte designat pel Consorci.
- c) La voluntària disminució de l'activitat habitual, la negligència i desídia en el treball que afectés al bon funcionament del servei.
- d) No substituir a alguna persona de servei en el supòsit que el seu comportament no sigui l'idoni, a petició de la responsable de seguiment del contracte designat pel Consorci.
- e) No informar al responsable del contracte designat pel Museu de qualsevol canvi o nova incorporació de personal amb antelació suficient per donar l'oportuna conformitat.

Constituiran incompliments **lleus**, els següents:

- a) La manca de puntualitat ocasional del personal adscrit al servei.
- Per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, que poden comportar riscos greus per les persones s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
  - Per l'incompliment d'adscripció del personal amb els requeriments mínims previstos a la clàusula 1.10 del PCAP, s'imposarà una penalitat de 100€ per cada dia d'incompliment.
  - En el cas que hi hagi subcontractació:
    - Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
    - Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats al Consorci s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

### **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

### **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

#### **a) Acta recepció parcial (al muntatge de l'exposició)**

Una vegada finalitzats els treballs de muntatge corresponents als elements expositius i producció d'elements gràfics i equipament audiovisual. Aquesta recepció s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu (acta de recepció/comprovació).

#### **b) Acta recepció final (al desmuntatge de l'exposició)**

Una vegada es produeixi el desmuntatge de l'exposició. Aquesta recepció s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu (acta de recepció/comprovació).

### **2.9) Termini de garantia del contracte**

Es fixa un termini de garantia de 30 dies naturals, a comptar de la data des de l'Acta de recepció final (al desmuntatge de la mostra) de la prestació contractada.

L'equipament audiovisual lliurat tindrà una garantia inicial de 2 anys, suportada pel fabricant.

## **2.10) Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

## **2.11) Subcontractació**

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit al Consorci del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit al Consorci, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

## **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://www.seu-e.cat/ca/web/cdrassanesreialsimuseumaritim/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/notificacions-electroniques>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

#### **2.16) Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de **300.000 euros**.

#### **2.17) Lloc de lliurament de l'objecte del contracte**

El lloc fixat per al lliurament del subministrament dels elements expositius i tots els serveis (inclòs l'equipament audiovisual) que comporta l'objecte de la contractació del contracte és el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, Av. de les Drassanes s/n, 08001 Barcelona.

#### **2.18) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, a la Cap de l'Àrea d'Educació i Activitats del Consorci.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

#### **2.19) Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

<b>Responsable del tractament</b>	Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona Av. Drassanes, s/n, 08001-Barcelona
-----------------------------------	--

	Dades de contacte de la Delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@mmb.cat
<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió de les petites comandes, clients i proveïdors i la contractació administrativa del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona
<b>Temps de conservació</b>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
<b>Legitimació del tractament</b>	<p>Compliment d'obligacions contractuals.</p> <p>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions del Museu Marítim de Barcelona. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.</p> <p>En cas que el contractista no faciliti les dades dels treballadors, no se'ls hi permetrà l'accés a les instal·lacions.</p>
<b>Destinataris de cessions o transferències</b>	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
<b>Drets de les persones interessades</b>	<p>Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament al Registre General del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, Av. Drassanes, s/n, 08001-Barcelona.</p> <p>Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.</p> <p>Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència <a href="http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/">http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</a></p>

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa del Consorci.

No obstant, en el cas que el personal vinculat a la contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el

compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat al Consorci.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i el Consorci establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

### **3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENTS**

#### **3.a.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

El Consorci realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Comprovació que el material subministrat s'adigui al projecte expositiu
- Comprovació visual i tècnica que tots els dispositius de l'exposició funcionin correctament.
- Supervisió de la correcta execució dels serveis de muntatge i desmuntatge de l'exposició.
- Reunions tècniques amb la direcció del projecte expositiu.

#### **3.a.2) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències del Consorci, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, basant-se en la informació facilitada pel Consorci. Aquesta obligació es considera essencial.

La dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la Diputació i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans de coordinació següents:

- ❑ L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre el Consorci i el contractista.
- ❑ La impartició d'instruccions.

Enrique García Domingo  
Director general

**ANNEX 0**

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació mixta consistent en la **“Fabricació i subministrament d’elements expositius i execució del projecte de muntatge i desmuntatge de l’exposició “Mapes i mars: cartografia nàutica al Museu Marítim de Barcelona”**”.

Expedient núm.: 2025\_EXP\_F204\_0001347- CDRB/2026/0004266

**A INSERIR EN EL SOBRE A**

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE  
PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l’empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ....., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., (*persona de contacte* ....., *adreça de correu electrònic:* ....., *telèfon núm.* ..... *i fax núm.* .....), opta a la contractació relativa al “Contracte mixt del subministrament d’un planetari nàutic i dels serveis del planetari nàutic i de les activitats que s’hi desenvolupen ”i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil de l’empresa és: (*Marcar una de les opcions*)
  - L’empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l’annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - L’empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l’annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - L’empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l’annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - L’empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries (*Marcar una de les opcions*):  
 SÍ       NO
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social (*Marcar una de les opcions*):  
 SÍ       NO
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: (*Marcar una de les opcions*)

No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

*(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)*

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:

.....

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: (Marcar una de les 2 opcions)
  - De menys de 50 treballadors
  - De 50 o més treballadors i (*Marcar una de les opcions*)
    - Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
    - Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes inscrit en el Registre laboral corresponent de conformitat amb el que estableixen els articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. (*Marcar una de les opcions*)

SÍ                       NO

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. (*Marcar una de les opcions*)

SÍ                       NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*
  - Està subjecta a l'IVA
  - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*
  - Està subjecta a l'IAE.
  - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses *(Marcar una de les opcions)*:
  - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
  - Té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses i es compromet a constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari

*(Indicar noms i integrants de la UTE i la participació de cadascun) .....*
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :
  - Nom de la persona autoritzada\* : .....
  - Document d'identificació (DNI / NIE)\* : .....
  - Correu electrònic\* : .....
  - Telèfon contacte (mòbil): .....

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és ..... i les empreses que el componen són: .....

*(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)*

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

*(Signatura electrònica).*

**ANNEX 1**

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació mixta consistent en la **“Fabricació i subministrament d’elements expositius i execució del projecte de muntatge i desmuntatge de l’exposició “Mapes i mars: cartografia nàutica al Museu Marítim de Barcelona”**.

**Expedient núm.: 2025\_EXP\_F204\_0001347- CDRB/2026/0004266**

**Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l’empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ...., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

**Criteri 2: Proposició econòmica:**

	<b>OFERTA DEL LICITADOR</b>				
	Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
Fabricació i subministrament d’elements expositius i execució del projecte de muntatge i desmuntatge de l’exposició (excloent l’equipament audiovisual)	160.251,26€				
Subministrament de l’equipament audiovisual descrit en la clàusula tretzena del PPT en concordança amb la descripcions dels amidaments.	2.219,00€				

Equipament	Marca i model
3 monitors de 27"	
1 Webcam 4K	
1 monitor TV 50"	

*\*Posar la marca i els models ofertats.*

**Criteri 3: Experiència addicional de la persona coordinadora tècnica adscrita al contracte contemplada a la clàusula novena del PPT.**

MILLORA EN L'EXPERIÈNCIA DE LA PERSONA COORDINADORA TÈCNICA	Assenyalar amb una "X" l'opció escollida
Experiència superior a 4 anys i fins a 6 anys	
Experiència superior a 6 anys	

*En cas no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una, s'atorgaran 0 punts.*

**Criteri 4: Millora del termini de resposta davant d'incidències respecte a l'establert a la clàusula 7a. del PPT**

MILLORA EN EL TERMINI DE RESPOSTA DAVANT INCIDÈNCIES	Assenyalar amb una "X" l'opció escollida
Resposta en els dos dies laborables següents a l'avís (obligatori)	
Resposta en els dos dies següents a l'avís ja siguin laborables, cap de setmana o festius	
Resposta el dia laborable següent de la incidència.	
Resposta el dia següent de la incidència ja sigui laborable, cap de setmana o festiu	
Resposta durant el mateix dia laborable de la incidència	
Resposta durant el mateix dia de la incidència ja sigui laborable, cap de setmana o festiu	

*En cas no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una, s'atorgaran 0 punts.*

*(Data i signatura)*



## Metadades del document

Núm. expedient	CDRB/2026/0004266
Tipus documental	Plica
Títol	PCAP Cartografia

## Signatures

Signatari	Acte	Data acte
ENRIQUE GARCIA (P5800029J)	Signa	12/03/2026 09:55

## Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
5c17e91459249e5ddb3	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	