



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Àrea de Cultura,

Educació i Joventut

Ctra. de l'Hospitalet, S/N

Parc de Can Mercader

Tel. 934743399 Fax.933773004

MARÇ 2026

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EN EL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CAMPANYA DE MÚSICA A LES ESCOLES, ADREÇADA A L'ALUMNAT D'EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA DELS CENTRES PÚBLICS I CONCERTATS DE LA CIUTAT, A LA UNITAT D'ESCOLARITZACIÓ COMPARTIDA QUE APLICA PROGRAMES DE NOVES OPORTUNITATS (UEC-PNO) DE LA FUNDACIÓ EL LLINDAR, I A L'ESCOLA D'EDUCACIÓ ESPECIAL MUNICIPAL VIROLAI.

1. OBJECTE

Contractació per al desenvolupament de la ***“Campanya de Música a les Escoles”***, adreçada a l'alumnat d'Educació Infantil, Primària i Secundària dels centres públics i concertats de la ciutat, a la Unitat D'escolarització Compartida que aplica Programes De Noves Oportunitats (UEC-PNO) de la Fundació El Llindar, i a L'escola d'Educació Especial Municipal Virolai per al cursos escolars 2026/2027 i 2027/2028.

La ***“Campanya de Música a les Escoles”***, és una iniciativa que tradicionalment s'ha impulsat des del Departament d'Educació de l'Ajuntament de Cornellà amb la pretensió d'apropar el món de la música a l'alumnat dels centres educatius de la ciutat d'una forma dinàmica, participativa i des d'una vessant lúdica.

Els objectius generals de la ***“Campanya de Música a les Escoles”*** són:

- Desenvolupar l'hàbit de l'escolta activa i participativa assistint a un espectacle dissenyat per a públic infantil.
- Motivar als escolars a apreciar el fenomen musical de manera amena, divertida i continuada, alhora que rigorosa.
- Crear un nou públic més crític i participatiu amb una especial sensibilitat musical. Aconseguir la capacitat d'atenció, gaudi, reflexió, somni i admiració de l'alumnat per la música.
- Reconèixer melodies, timbres, textures sonores i ritmes de les obres escoltades.

Aquest servei es basa en la relació entre l'equip de treball, el Departament d'Educació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i els centres educatius de la ciutat, atès que s'han de planificar i ajustar les diferents actuacions al calendari de cada institució participant. Per aquest motiu, i perquè el servei es pugui oferir en les millors condicions possibles, el contracte ha de ser considerat com un tot, sense poder dividir-se en lots o parts. El servei ha d'oferir una única empresa i un equip de treball que sigui estable.



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

**Àrea de Cultura,
Educació i Joventut**

Ctra. de l'Hospitalet, S/N

Parc de Can Mercader

Tel. 934743399 Fax.933773004

A més la possibilitat d'ajustar la planificació d'actuacions a les necessitats des d'un punt de vista educatiu dels diferents centres de la ciutat, fa necessari que els interlocutors i l'equip professional encarregat del desenvolupament de la campanya, siguin sempre els mateixos i es pugui oferir el servei atenent a criteris com ara bé la coherència pedagògica i la coordinació efectiva entre les diferents parts implicades.

Aquest tipus d'activitats s'empara a l'apartat "F" de l'article 27.3 de la *Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local*, que regula la possibilitat de l'administració local de dur a terme activitats complementàries [al currículum] al si dels centres docents com a part de les competències delegades per part de l'Administració Autònoma.

2. LLOC D'EXECUCIÓ

AUDICIONS:

- Educació Infantil (I3, I4 i I5), a la mateixa escola.
- Educació Primària, cicle inicial (1r i 2n), a l'auditori de la Biblioteca Sant Ildefons o al Patronat Cultural Recreatiu.
- Educació Primària, cicle mitjà (3r i 4t), a l'auditori de la Biblioteca Sant Ildefons o al Patronat Cultural Recreatiu.
- Educació Primària, cicle mitjà (5è i 6è), a l'auditori de la Biblioteca Sant Ildefons o al Patronat Cultural Recreatiu.
- Educació Secundària, primer o segon cicle d'ESO, a l'auditori de la Biblioteca Sant Ildefons o al Patronat Cultural Recreatiu.
- Unitat d'Escolarització Compartida que aplica Programes de Noves Oportunitats (UEC-PNO) de la Fundació El Llindar, a l'auditori de la Biblioteca Sant Ildefons o al Patronat Cultural Recreatiu.
- Escola d'Educació Especial Municipal Virolai, a l'auditori de la Biblioteca Sant Ildefons o al Patronat Cultural Recreatiu.

TALLERS:

A les aules de les escoles d'Educació Infantil i Primària i de l'Escola Municipal d'Educació Especial Virolai.

3. TERMINI

Aquest contracte tindrà una durada que anirà des de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 d'agost de 2028. Aquest període comprèn dos cursos escolars: 2026/2027 i 2027/2028 complets.



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Àrea de Cultura,

Educació i Joventut

Ctra. de l'Hospitalet, S/N

Parc de Can Mercader

Tel. 934743399 Fax.933773004

Abans que el present contracte finalitzi, es contempla la possibilitat de prorrogar-lo per un període de dos cursos escolars (fins al 31 d'agost de 2030), sempre que existeixi acord entre les dues parts.

4. CALENDARI

El servei serà de dilluns a divendres i seguirà el calendari escolar del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat, calendari que a tal efecte publica l'esmentada administració cada curs escolar.

5. CONTINGUT DEL SERVEI A PRESTAR

5.1. AUDICIONS:

Les audicions adreçades als centres educatius de la ciutat, han de contemplar els continguts pedagògics necessaris per a què els alumnes adquireixin coneixements sobre:

- **Sistemes de producció de so, mitjançant els instruments musicals i les cançons de cultures diverses.**
- **Les diferents famílies d'instruments (un mínim de tres famílies):**
 - De vent metall
 - De percussió
 - De corda fregada
- **Les diferents formacions musicals (un mínim de tres formacions, amb una estructura mínima de tres components cadascuna d'elles):**
 - Grups de cambra
 - Grups de música moderna
 - Grups de música tradicional de Catalunya i arreu del món (ètnics)
- **Els diferents gèneres**
 - Música antiga
 - Música tradicional de Catalunya i d'arreu del món
 - Música moderna: Jazz, Pop i Rock

La metodologia que demanen es l'escenificació o representació musical com a mitjà per facilitar l'aprenentatge dels continguts esmentats anteriorment.

Les actuacions hauran de ser sempre en directe, en torn matinal i **la llengua vehicular serà el català, el castellà o anglès.**



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Àrea de Cultura,

Educació i Joventut

Ctra. de l'Hospitalet, S/N

Parc de Can Mercader

Tel. 934743399 Fax.933773004

Com a màxim, deu dies després de l'adjudicació del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar al Departament d'Educació de l'Ajuntament de Cornellà, la següent documentació:

1) Programació en format de fitxa tècnica per a cada representació o escenificació musicals que inclogui:

- Títol de l'espectacle/obra
- Gènere
- Durada
- Autor/s
- Adaptació i director/s
- Companyia/Intèrprets dels diferents espectacles
- Escenografia.
- Etapa educativa a la qual va adreçada.

En aquesta programació, l'adjudicatari haurà d'argumentar, a cada proposta de representació, quins són els seus continguts pedagògics per facilitar d'adquisició dels coneixements susceptibles de ser treballats i la seva relació amb el currículum escolar específic de cada etapa educativa inclosa en aquest Plec.

2) Proposta de dossier didàctic i de fitxa de valoració per a cada audició, amb la finalitat de ser utilitzada pel professorat dels centres educatius.

5.2 TALLERS

Es pretén que l'alumnat conegui per mitjà del contracte directe el màxim d'instruments musicals i els diferents gèneres i formacions musicals. Els instruments hauran de ser físicament a les aules i el seu so s'haurà de reproduir en directe.

No es requerirà cap titulació específica per part dels solistes, però sí la presentació del seu *currículum vitae* a efectes de la seva valoració.

Com a màxim, deu dies després de l'adjudicació del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar al Departament d'Educació de l'Ajuntament de Cornellà, la següent documentació:

1. Programació en format de fitxa tècnica dels diferents tallers a desenvolupar a l'aula que inclogui:

- Relació d'instruments que es presentaran.
- *Currículum Vitae* de les/dels talleristes.



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

**Àrea de Cultura,
Educació i Joventut**
Ctra. de l'Hospitalet, S/N
Parc de Can Mercader
Tel. 934743399 Fax.933773004

- Argumentació de la metodologia de treball que es proposa per tal que l'alumnat pugui adquirir els coneixements sobre el món dels instruments i l'adequació pedagògica a cada etapa educativa.

2. Proposta de dossier didàctic i de fitxa de valoració per a cada taller, amb la finalitat de ser utilitzada pel professorat dels centres educatius.

6. L'ADJUDICATARI S'HAURÀ DE COMPROMETRE A:

- Presentar, **abans del 30 de setembre del curs corresponent**, una proposta concreta de calendari d'actuacions per a la seva aprovació per part del Departament d'Educació de l'Ajuntament de Cornellà. Qualsevol alteració del calendari requerirà també la prèvia aprovació del Departament d'Educació.
- Dur a terme la coordinació oportuna amb el Departament d'Educació per dissenyar el calendari abans esmentat. L'adjudicatari també s'haurà de posar en contacte amb els centres per confirmar les demandes concretes i organitzarà la distribució de l'alumnat per a les diverses representacions.
- Tenir en compte que els 80 tallers d'infantil hauran de realitzar-se durant el primer trimestre del curs. Les audicions i els 150 tallers de primària s'hauran de desenvolupar de **febrer** a juny.
- **De forma excepcional**, queda oberta la possibilitat de programar sessions de tarda, sempre que sigui compatible amb l'horari lectiu.
- En cas de que no hi hagi demanda per part dels centres educatius d'una o més de les sessions programades, caldrà substituir-les per altres sessions o tallers de qualsevol etapa educativa en les que pugui existir demanda per part dels centres. En cap cas aquesta reprogramació podrà tenir cap cost addicional.
- Fer arribar als centres educatius, **abans del 30 de setembre del curs escolar corresponent**, els dossiers didàctics esmentats a l'apartat 5 d'aquest plec així com el calendari individualitzat per cada centre (incloent tots els grups participants a la campanya).
- Coordinar i fer la reserva dels espais on es realitzin les audicions. No obstant, el cost de lloguer d'aquest espai no anirà a càrrec de l'adjudicatari.
- Assignar una persona responsable per a cadascuna de les audicions que es realitzin fora dels centres educatius. Aquesta persona és la responsable, a tots els efectes, de l'activitat.



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

**Àrea de Cultura,
Educació i Joventut**
Ctra. de l'Hospitalet, S/N
Parc de Can Mercader

Tel. 934743399 Fax.933773004

- Presentar una memòria de les activitats realitzades, que contingui la valoració dels centres, la participació i el funcionament general de tota la Campanya de Música, al final del curs escolar. Els drets d'autor aniran a càrrec de l'adjudicatari.
- En tota la documentació, publicitat, imatge o materials que hagin d'aportar els licitadors o que siguin necessaris per a l'execució del contracte, s'haurà de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la coresponsabilitat.

.- INSPECCIÓ I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

El tècnic del Departament d'Educació que fa el seguiment del contracte revisarà l'actuació de l'empresa i li seran facilitades quantes dades precisi respecte a la prestació d'aquests servei.

L'empresa lliurarà en qualsevol moment a requeriment del Departament d'Educació:

- Llistat d'assistència als diferents espectacles.
- Informació tècnica específica sobre les diferents actuacions o sobre els/les intèrprets.
- Així com tota aquella documentació que requereixi l'òptim seguiment del contracte.

8.- MILLORES EN EL SERVEI

Els concursants podran oferir les millores que creguin possibles, dins de l'esperit del plec i tipus establert per a la licitació.

9.- PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de Dades de Caràcter Personal.

10.- DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

- La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, persones, etc., públiques o privades, correspon a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.
- L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'adjudicatari s'atribueixi funcions que no li són pròpies.
- Correspon al Departament d'Educació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altra mitjà) derivada de la relació amb els i les participants en el servei, o a la que resulti de l'elaboració



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Àrea de Cultura,

Educació i Joventut

Ctra. de l'Hospitalet, S/N

Parc de Can Mercader

Tel. 934743399 Fax.933773004

d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari, individual o col·lectiu, públic o privat, que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de desenvolupament d'aquest i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

- En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. L'Ajuntament Cornellà de Llobregat indicarà l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i la imatge externa de l'entitat o l'empresa adjudicatària.

11.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Les causes i efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211 a 213 i 313 de la LCSP així com:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 del LCSP o al present Plec durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual.

12.- PROCEDIMENT I JURISDICCIO APLICABLE

- Seran d'aplicació al contracte les normes relatives al procediment administratiu i de la jurisdicció contenciosa administrativa, sotmetent-se als Tribunals del domicili de la Corporació que fossin competents per conèixer de les qüestions que se suscitin, llevat dels efectes, compliment i extinció dels contractes privats, que es sotmetran a la jurisdicció civil.

Sílvia Ferriz Pino
Coordinadora de Dinàmiques Educatives

Sonia Broto Pérez
Cap de l'Àrea de Gestió d'Educació