



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Número d'expedient: PACC2025000062

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE DIFUSIÓ D'INFORMACIÓ DE L'AJUNTAMENT A TRAVÉS D'UN CANAL DE TELEVISIÓ LOCAL DELS PROGRAMES "EL POLS DE LA CIUTAT" I "PANORAMA MUNICIPAL"

Clàusula 1. Objecte

El present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) té per objecte definir les característiques tècniques del servei de difusió d'informació de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat a través d'un canal local de televisió, mitjançant la realització, gravació i emissió dels programes municipals "El Pols de la Ciutat" i "Panorama Municipal".

El servei s'emmarca en la política de comunicació i transparència de l'Ajuntament, en compliment dels principis establerts a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Codi CPV: 92200000-9 Serveis de ràdio i televisió

Referència de l'expedient: PACC2025000062

Unitat promotora: Departament de Comunicació

Clàusula 2. Definició i característiques del servei

El contracte té per objecte la prestació del servei de difusió d'informació de caràcter general de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat a través d'un canal local de televisió, mitjançant la realització, gravació i emissió dels programes municipals descrits a continuació.

2.1. Programa "El Pols de la Ciutat"

Programa mensual de 60 minuts de durada, protagonitzat pels portaveus dels grups municipals, en el qual es tracten els principals temes debatuts al Ple Municipal.

Calendari de producció i emissió:

Gravació: cada dimarts immediatament posterior a la celebració del Ple Municipal, a les instal·lacions del proveïdor.

Emissió: el segon dimecres posterior al Ple Municipal.



El programa s'emetrà durant els dotze mesos de l'any, inclòs el mes d'agost. En cas que no se celebri Ple Municipal ordinari, l'Ajuntament i el proveïdor acordaran conjuntament el contingut i el calendari de gravació amb una antelació mínima de 15 dies.

2.2. Programa "Panorama Municipal"

Programa mensual de 60 minuts de durada, protagonitzat per l'Alcalde/ssa de Sant Feliu de Llobregat, en el qual es tracten diversos temes d'actualitat municipal.

Calendari de producció i emissió:

Gravació: a les instal·lacions del proveïdor, en data acordada amb el Departament de Comunicació de l'Ajuntament.

Emissió: cada tercer dimarts de mes, a les 21:30 hores.

El programa s'emetrà durant els dotze mesos de l'any, inclòs el mes d'agost.

2.3 Condicions comunes de producció i emissió

La totalitat de la producció tècnica —gravació, edició, postproducció i emissió— es realitzarà a les instal·lacions i amb els mitjans tècnics i humans del proveïdor, sense que l'Ajuntament hagi d'aportar cap equipament ni material gràfic.

L'emissió es durà a terme a través del canal de televisió local del Baix Llobregat (demarcació Cornellà de Llobregat, programa 1, canal 36, referència TL03B), titularitat del proveïdor, que és l'únic operador amb llicència TDT local vigent que cobreix el municipi de Sant Feliu de Llobregat.

En cas d'incidència tècnica que impedeixi l'emissió en la data prevista, el proveïdor haurà de comunicar-ho al responsable del contracte de l'Ajuntament amb la màxima antelació possible i proposar una data alternativa d'emissió dins del mateix mes natural.

Clàusula 3. Objectius del servei

L'objectiu principal d'aquest servei és la difusió de la informació municipal per posar-la a l'abast de la ciutadania de Sant Feliu de Llobregat, afavorint la transparència i millorant la comunicació entre l'administració local i la ciutadania.

De manera específica, el servei ha de contribuir a:

- Garantir l'accés de la ciutadania a la informació sobre l'activitat de govern i la gestió municipal, en compliment dels principis de transparència activa establerts a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Facilitar el coneixement de les decisions adoptades pels òrgans de govern municipal i de les iniciatives i projectes municipals d'interès general.



- Apropar l'activitat institucional a tots els segments de la població, especialment a aquells amb menor accés als mitjans digitals, a través d'un canal de televisió de cobertura local.

Clàusula 4. Recursos humans i materials

4.1 Personal

L'adjudicatari ha de disposar del personal necessari per a la correcta prestació del servei, que haurà de comptar, com a mínim, amb els perfils tècnics següents:

- Realitzador/a: responsable de la direcció tècnica i artística dels programes.
- Operador/a de càmera: responsable de la captació d'imatge durant la gravació.
- Editor/a de vídeo: responsable de la postproducció i muntatge dels programes abans de l'emissió.
- Tècnic/a de so: responsable de la captació i tractament de l'àudio durant la gravació.

El personal adscrit al contracte no tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat. La seva remuneració, cotitzacions a la Seguretat Social i qualsevol altra obligació laboral o fiscal seran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari, d'acord amb la normativa laboral vigent i el conveni col·lectiu aplicable al sector.

L'adjudicatari haurà de comunicar al responsable del contracte qualsevol canvi en el personal tècnic adscrit als programes, amb una antelació mínima de 5 dies hàbils, garantint en tot moment la continuïtat i la qualitat del servei.

4.2 Mitjans materials i instal·lacions

L'adjudicatari ha de disposar de les instal·lacions, equipaments audiovisuals i infraestructura d'emissió necessaris per a la producció i difusió dels programes, incloent-hi:

- Estudis de gravació adequats per a la realització de programes de debat i entrevista.
- Equipament de captació d'imatge i so professional.
- Sistema d'edició i postproducció de vídeo.
- Infraestructura d'emissió per TDT en la demarcació local del Baix Llobregat.

4.3 Llicència audiovisual

L'adjudicatari ha d'estar en possessió de la llicència atorgada per l'autoritat audiovisual competent per a l'emissió de continguts per televisió en la demarcació local del Baix Llobregat (demarcació Cornellà de Llobregat), que cobreix el municipi de Sant Feliu de Llobregat. Aquesta llicència haurà de mantenir-se en vigor durant tota la vigència del contracte, incloses les pròrrogues.

La pèrdua, suspensió o revocació de la llicència durant l'execució del contracte constituirà causa de resolució del mateix, d'acord amb l'article 211 de la LCSP.



També serà necessari que estigui en possessió de la llicència de l'autoritat audiovisual per l'emissió dels continguts objecte del contracte per mitjans de televisió en la demarcació local del Baix Llobregat, on s'inclou el municipi de Sant Feliu de Llobregat.

Clàusula 5. Justificació del servei

5.1 Memòria trimestral d'activitat

L'adjudicatari haurà de presentar una memòria trimestral d'activitat al responsable del contracte de l'Ajuntament, dins dels 15 dies naturals següents a la finalització de cada trimestre. La memòria haurà de recollir, com a mínim, la informació següent:

Relació dels programes emesos durant el trimestre, amb indicació del títol, data i hora d'emissió i durada real de cada programa.

Incidències tècniques produïdes durant el període i mesures adoptades per a la seva resolució.

Qualsevol altra informació rellevant sobre l'execució del servei que el responsable del contracte pugui requerir.

5.2 Comunicació d'incidències

Qualsevol incidència que afecti la producció o l'emissió dels programes haurà de ser comunicada al responsable del contracte de l'Ajuntament de manera immediata i, en tot cas, abans de la data prevista d'emissió. La comunicació haurà d'indicar la causa de la incidència, les mesures adoptades i la data alternativa d'emissió proposada.

Clàusula 6. Execució, supervisió i control

6.1 Responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat designa com a responsable del contracte el tècnic de gestió d'Alcaldia, que exercirà les funcions de supervisió, seguiment i control de l'execució del servei, i serà l'interlocutor ordinari amb l'adjudicatari.

6.2 Facultats de supervisió i control

El responsable del contracte tindrà les facultats següents:

- Verificar que els programes s'emeten en les dates, horaris i condicions establerts en aquest plec.
- Sol·licitar a l'adjudicatari qualsevol informació relativa a l'execució del servei.
- Revisar les memòries trimestrals d'activitat previstes a la clàusula 5.1.
- Proposar a l'òrgan de contractació les mesures correctores que escaiguin en cas d'incompliment.
- Donar conformitat a les factures mensuals prèviament a la seva tramitació.



6.3 Reunions de seguiment

Es realitzarà, com a mínim, una reunió de seguiment semestral entre personal del Departament de Comunicació de l'Ajuntament i el representant de l'adjudicatari, amb l'objectiu de coordinar els continguts dels programes, valorar el grau de compliment del servei, identificar possibles millores i tractar qualsevol incidència rellevant. De cada reunió s'aixecarà acta, que serà traslladada al responsable del contracte i signada per ambdues parts.

El responsable del contracte podrà assistir a aquestes reunions quan ho consideri oportú, i podrà convocar reunions extraordinàries en qualsevol moment si les circumstàncies de l'execució del servei així ho requereixen.

6.4 Indicadors de compliment

Als efectes del seguiment i control del servei, es considerarà que l'adjudicatari compleix les seves obligacions quan:

Els programes s'emeten en les dates i horaris establerts, amb una tolerància màxima de 7 dies naturals per causes justificades i prèviament comunicades.

La durada de cada programa és d'un mínim de 55 minuts i un màxim de 65 minuts.

Les incidències tècniques es comuniquen en el termini i en la forma prevista a la clàusula 2.3.

Les memòries trimestrals es presenten dins del termini establert a la clàusula 5.1.

6.5 Incompliments i penalitats

Els incompliments de les obligacions establertes en aquest plec es regiran pel règim de penalitats previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i pels articles 192 a 196 de la LCSP.

Clàusula 7. Obligacions de l'adjudicatari

7.1 Obligacions generals

L'adjudicatari queda obligat al compliment de les prescripcions tècniques establertes en aquest plec, de les clàusules administratives particulars del contracte i de la normativa vigent que resulti d'aplicació, especialment:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- La Llei 7/2010, de 31 de març, General de la Comunicació Audiovisual, i la seva normativa de desplegament.
- La normativa autonòmica en matèria de comunicació audiovisual a Catalunya.
- La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

7.2 Obligacions relatives a la prestació del servei

L'adjudicatari haurà de:

- Produir i emetre els programes "El Pols de la Ciutat" i "Panorama Municipal" en les condicions, dates i horaris establerts a la clàusula 2 d'aquest plec.
- Mantenir en tot moment la vigència de la llicència de televisió digital terrestre local (referència TL03B, canal 36, demarcació Cornellà de Llobregat) que habilita la prestació del servei. La pèrdua, suspensió o revocació de la llicència serà causa de resolució del contracte d'acord amb l'article 211 de la LCSP.
- Disposar en tot moment dels mitjans humans i materials mínims establerts a la clàusula 4 d'aquest plec.
- Comunicar al responsable del contracte qualsevol incidència que afecti la producció o l'emissió dels programes, en la forma i terminis previstos a la clàusula 2.3.

7.3 Obligacions de coordinació

L'adjudicatari haurà de:

- Designar un interlocutor estable per a la coordinació operativa amb el Departament de Comunicació de l'Ajuntament.
- Assistir a les reunions de seguiment previstes a la clàusula 6.3 i a les reunions extraordinàries que convoqui el responsable del contracte.
- Facilitar al Departament de Comunicació, amb una antelació mínima de 5 dies hàbils respecte a la data de gravació, la proposta de guió o escaleta de cada programa, per a la seva revisió i aprovació.

7.4 Obligacions de comunicació i documentació

L'adjudicatari haurà de:

- Presentar les memòries trimestrals d'activitat en el termini i amb el contingut establerts a la clàusula 5.1.
- Comunicar al responsable del contracte, amb una antelació mínima de 10 dies hàbils, qualsevol canvi en el personal tècnic adscrit al contracte, aportant la documentació acreditativa dels requisits exigits a la clàusula 4.1.
- Notificar immediatament qualsevol circumstància que pugui afectar la continuïtat o la qualitat del servei.

7.5 Obligacions laborals i de Seguretat Social

L'adjudicatari haurà de:

- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social durant tota la vigència del contracte.
- Abonar puntualment els salaris del personal adscrit al contracte d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable, i fer front al pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents.
- Acreditar el compliment d'aquestes obligacions quan el responsable del contracte ho requereixi.



7.6 Condicions especials d'execució

L'adjudicatari haurà de complir les condicions especials d'execució establertes al PCAP, que tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 202 de la LCSP.

7.7 Confidencialitat

L'adjudicatari i el personal al seu càrrec hauran de guardar reserva sobre tota la informació de caràcter intern de l'Ajuntament a la qual tinguin accés amb motiu de l'execució del contracte, i no podran utilitzar-la per a finalitats alienes a la prestació del servei. Aquesta obligació es mantindrà vigent un cop extingit el contracte.

Clàusula 8. Obligacions de l'Ajuntament

8.1 Obligacions de coordinació i continguts

L'Ajuntament, a través del Departament de Comunicació, haurà de:

- Designar un interlocutor estable del Departament de Comunicació per a la coordinació operativa amb l'adjudicatari.
- Facilitar a l'adjudicatari, amb una antelació mínima de 7 dies hàbils respecte a la data de gravació, la informació necessària per a l'elaboració del guió o escaleta de cada programa, incloent-hi els portaveus municipals participants i els temes a tractar.
- Revisar i aprovar la proposta de guió o escaleta presentada per l'adjudicatari en el termini màxim de 2 dies hàbils des de la seva recepció.
- Confirmar la disponibilitat dels portaveus municipals i de l'alcaldeessa per a les gravacions amb una antelació mínima de 5 dies hàbils.

8.2 Obligacions del responsable del contracte

El responsable del contracte haurà de:

- Exercir les funcions de supervisió i control previstes a la clàusula 6.2.
- Assistir o delegar la seva assistència a les reunions de seguiment previstes a la clàusula 6.3.
- Donar conformitat a les factures mensuals en el termini establert al PCAP, un cop verificat el compliment de les prestacions del període corresponent.
- Traslladar a l'adjudicatari, en el termini més breu possible, qualsevol instrucció o indicació relativa a l'execució del servei.

8.3 Diligència en la resposta

L'Ajuntament haurà de respondre amb la màxima diligència a les comunicacions de l'adjudicatari relatives a incidències o canvis en la programació, a fi de minimitzar l'impacte sobre el servei. Els retards imputables a l'Ajuntament en el compliment de les obligacions previstes en aquesta clàusula no podran ser invocats com a causa d'incompliment per part de l'adjudicatari.

Document electrònic verificable a <http://www.santfeliu.cat/sde>



3f1176c1-6a43-4ae1-bbd5-bb60cee85ae9