

DESIGNACIÓ DEL TREBALL. TÍTOL: SERVEIS AUXILIARS I CONTROLADORS D'ACCES DEL GRAN TEATRE DEL LICEU DE BARCELONA. LOT 2

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Barcelona Març 2026

1- OBJECTE

L'objecte del Plec Prescripcions Tècniques té com a objectiu definir les operacions necessàries per a la correcta execució dels serveis de , Auxiliars i Controladors d'accés de les dependències del Gran Teatre del Liceu de Barcelona

En tot el que no s'especifica al present plec particular, l'adjudicatari haurà de complir les normatives d'obligat compliment, en especial aquelles relatives a la prevenció de riscos laborals.

2- DISTRIBUCIÓ DELS SERVEIS

2.1.- ÀMBIT DELS SERVEIS

Els serveis de Auxiliars i Controladors d'accés d'aquest Plec s'hauran d'ajustar al que disposa el conveni col·lectiu Estatal de les empreses de Serveis Auxiliars publicat al BOE el 17 de setembre de 2.021.

Aquesta indicació no perjudica el conveni que hi sigui d'aplicació

2.2.- COBERTURA DELS SERVEIS

Subrogació de personal Auxiliar i Controladors d'accés : De conformitat amb les previsions a l'efecte del conveni col·lectiu sectorial de Auxiliars i Controladors , l'adjudicatari vindrà obligat a subrogar el personal Auxiliar i Controlador que actualment es troba adscrit al servei amb l'adjudicatari actual que té la condició d'empleadora d'aquets treballadors.

2.2.1. *ELS AUXILIARS + AUXILIAR ADMINISTRATIU AMB IDIOMAS*

✓ Funcions:

- Recolzament en temes de informació durant tot l'any, en funcions, actes i qualsevol tipus d'esdeveniment.
- Obertura de portes internes i externes del recinte per entrada i sortida de material
- Informació, orientació y en el seu cas acompanyaments de clients per dintre
- Organització y control de evacuació en cas necessari.
- Control de Visites.
- Control de treballs en Calent.
- Organització y control de entrada i sortida esglaonada del Teatre

L'estimació del contracte de 12 mesos es de **6.902 hores**.

Les hores estimades es reparteixen de la manera següent:

Feiners diürnes 5.870 hores
Feiners nocturnes 178hores
Festives diürnes 768 hores

Plec de prescripcions tècniques

Festives nocturnes 86 hores

L'estimació de la 1^a prorroga de 12 mesos es de **6.902 hores**.

Les hores estimades es reparteixen de la manera següent:

Feiners diürnes 5.870 hores
Feiners nocturnes 178 hores
Festives diürnes 768 hores
Festives nocturnes 86 hores

L'estimació de la 2^a prorroga de 12 mesos es de **6.902 hores**.

Les hores estimades es reparteixen de la manera següent:

Feiners diürnes 5.870 hores
Feiners nocturnes 178 hores
Festives diürnes 768 hores
Festives nocturnes 86 hores

Aquestes hores s'han calculat de forma estimativa a partir d'una previsió dels serveis que poden resultar necessaris per reforçar el servei d'auxiliars amb motius que ha d'aplicar el teatre per altres eventualitats i per la durada del contracte. No obstant la Fundació no està obligada a contractar un determinat número de serveis o a consumir part o la totalitat de l'import previst sinó únicament aquells que resultin necessaris sense que aquest motiu l'adjudicatari tingui dret a percebre indemnització o compensació.

2.2.2. CONTROLADOR D'ACCES

✓ Funcions:

- Obertura de portes externes del recinte
- Exercí dret d'admissió
- Controlar aforo màxim autoritzat
- Prohibir l'accés d'acord amb les seves condicions específiques
- Organització y control sortida emergència i evacuació en cas necessari

Carrega de treball

L'estimació del contracte de 12 mesos es de **950 hores**.

Les hores estimades se distribueixen de la manera següent:

Plec de prescripcions tècniques

Laborables diürnes 636 hores
Laborables nocturnes 52 hores
Festives diürnes 234 hores
Festives nocturnes 28 hores

L'estimació de la 1ª prorroga de 12 mesos es de **950 hores**.

Les hores estimades es reparteixen de la manera següent:

Laborables diürnes 636 hores
Laborables nocturnes 52 hores
Festives diürnes 234 hores
Festives nocturnes 28 hores

L'estimació de la 2ª prorroga de 12 mesos es de **950 hores**.

Les hores estimades es reparteixen de la manera següent:

Laborables diürnes 636 hores
Laborables nocturnes 52 hores
Festives diürnes 234 hores
Festives nocturnes 28 hores

Aquestes hores s'han calculat de forma estimativa a partir d'una previsió dels serveis que poden resultar necessaris per la durada del contracte. No obstant la Fundació no esta obligada a contractar un determinat número de serveis o a consumir part o la totalitat de l'import previst sinó únicament aquells que resultin necessaris sense que per aquest motiu l'adjudicatari tingui dret a percebre indemnització o compensació.

A títol orientatiu i no vinculant les hores estimades del servei per 12 mesos són les següents:

CATEGORIA	HORES
AUXILIARS	6.902
CONTROLADORS	950

Plec de prescripcions tècniques

Total H	7.852
----------------	--------------

A títol orientatiu i no vinculant les hores estimades del servei per la 1^a prorroga de 12 mesos són les següents:

CATEGORIA	HORES
------------------	--------------

AUXILIARS	6.902
CONTROLADORS	950
Total H.	7.852

A títol orientatiu i no vinculant les hores estimades del servei per la 2^a prorroga de 12 mesos són les següents:

CATEGORIA	HORES
------------------	--------------

AUXILIARS	6.902
CONTROLADORS	950
Total H.	7.852

2.3.- COMUNICACIONS GTL-EMPRESA AUXILIARS i CONTROLADORS D'ACCES

L'empresa anomenarà un interlocutor únic amb el responsable de seguretat del GRAN TEATRE DEL LICEU per a tractar tots els temes referents a aquests serveis, la seva valoració i redistribució. Aquest interlocutor serà permanentment localitzable mitjançant telèfon mòbil i es podrà desplaçar a qualsevol dependència del GTL en un termini màxim de 2 hores, tant en laborable com en festiu.

La Direcció del GTL podrà sol·licitar, de forma justificada, en qualsevol moment el canvi de Auxiliar o Controlador en servei per causes com la incorrecció en el tracte, l'aspecte personal descuidat, el vestuari inadequat i, en general, la no idoneïtat, i la empresa contractista ho haurà d'acceptar.

3- EQUIPAMENT I ÚTILS

Plec de prescripcions tècniques

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà que durant la prestació dels serveis, el seu personal disposi en perfecte estat de funcionament dels equips propis per a la correcta realització dels serveis: elements de radiofonia i altres, sent aquests a càrrec de l'empresa, que haurà d'instal·lar els equips necessaris per al servei i la correcta comunicació entre els Auxiliars i Controladors integrants de l'equip operatiu.

Els Auxiliars i Controladors aniran correctament uniformats i equipats amb els estris que els són propis de les seves funcions i amb una correcta presència física.

L'empresa adjudicatària vetllarà per a què el seu personal disposi dels elements propis del GTL (passis, claus, etc.) necessaris per a la realització dels serveis i els tornarà a GTL amb motiu de la rescissió del contracte o per baixes del seu personal.

4- OPERATIVA DELS SERVEIS I PLA DE TREBALL

Els serveis objecte d'aquest Plec es regiran d'acord amb el planning de funcionament del Teatre; tot i així, en el termini màxim de 15 dies abans de l'inici dels serveis contractats, la FGTL lliurarà a l'adjudicatari el planning de funcionament del Teatre definitiu i el pla de treball assignat als diferents llocs de vigilància.

Aquest planning es podrà modificar durant el període contractat d'acord amb les necessitats operatives de la FGTL, en el ben entès que pels serveis fixos no es podran superar les hores contractades.

L'empresa adjudicatària adoptarà totes les mesures que siguin necessàries, abans de la prestació dels nous serveis, per a garantir l'acompliment del planning i pla de treball establert pel GTL, incloent la coordinació amb l'/les empresa/es que deixi de prestar els serveis per finalització del contracte.

5- PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'adjudicatari haurà de presentar un Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

- És responsabilitat del Contractista garantir que totes les activitats s'ajustin a la reglamentació vigent, així como a la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.
- El Contractista complirà amb la legislació general en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals, i en particular les normes internes del teatre i els seus procediments.
- El contractista, dins de les seves responsabilitats, assignarà un tècnic competent, i perfectament acreditat, com a tècnic de prevenció de riscos laborals, en especial per fer la coordinació segons l'art. 24 de la Llei 31/95.

Plec de prescripcions tècniques

- És responsabilitat del contractista garantir que totes les activitats s'ajustin al Pla de Seguretat del GTL.
- El personal del contractista disposarà dels medis i equips de protecció individual EPI's

6- FORMACIÓ DELS AUXILIARS I CONTROLADORS

Tot el personal de l'empresa adjudicatària haurà de tenir i acreditar, entre d'altres la formació necessària per a actuar davant les següents circumstàncies: Prevenció de riscos laborals, Prevenció i extinció d'incendis, Pla Operatiu de seguretat i altres que es puguin requerir.

El personal de l'empresa adjudicatària serà convenientment format en els següents aspectes:

- Pla d'emergència
- Prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la despesa de formació i posarà a disposició els mitjans materials i humans necessaris per a realitzar la formació esmentada.

La formació ha de ser presencial, sempre que sigui possible, en un centre propi o concertat degudament autoritzat que caldrà identificar, o bé, articulant els mecanismes de formació a distància necessaris en cas que per motius de la crisi sanitària per la covid-19 o altres eventualitats no sigui possible la formació presencial. ´

7- OBLIGACIONS DE L'EMPRESA

És obligació de l'empresa contractada la presentació del TC1 i TC2 dels Auxiliars i Controladors que prestin serveis a GTL i la seva actualització.

8- ASSESORAMENT JURÍDIC

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de l'assessorament jurídic del seu personal i posarà a disposició dels mateixos, els mitjans i recursos humans necessaris en la resolució dels problemes jurídics que puguin esdevenir en el compliment de les seves funcions.

9- COMPLIMENT DEL CODI DE CONDUCTA

El personal de l'empresa adjudicatària complirà en tot moment amb els requisits que el Codi de Conducta de GTL marqui pels seus proveïdors.

10- ATENCIÓ DE SERVEI PERMANENT

L'empresa adjudicatària haurà d'estar en disposició d'atendre i donar resposta, les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any, a qualsevol incidència que pugui esdevenir en relació a la prestació dels serveis contractats.

11- SERVEIS EXTRAORDINARIS I AMPLIACIONS

L'empresa adjudicatària haurà d'estar en disposició d'aportar Auxiliars i Controladors en 6h, i com a màxim 24h pels serveis extraordinaris o ampliacions (prolongacions de servei) que puguin ser sol·licitats.

A l'equip fix de persones, l'adjudicatari haurà d'afegir els Auxiliars i Controladors complementaris que puguin garantir la ràpida resposta als períodes de vacances, baixes per malaltia, etc., dels serveis objecte d'aquesta contractació.

Qualsevol esdeveniment que suposi el desplaçament a les instal·lacions d'inspectors per efectuar funcions de coordinació entre el personal suplementari i el gestor de seguretat es considera inclòs en el preu del contracte

12.- PROGRAMA DE TREBALL

El contractista ha de presentar a la FGTL en el termini màxim dels cinc (5) dies naturals següents al de la formalització del contracte, un programa de treball desenvolupat a partir del presentat en la seva oferta i consensuat amb el responsable del contracte, que inclogui les dades que indica l'article 144.3 del RGLCAP quan sigui procedent.

El programa de treball ha de preveure la necessària coordinació amb els adjudicataris d'altres possibles contractes, l'existència dels quals la FGTL comuniqui prèviament al contractista.

El programa de treball acceptat per la FGTL té caràcter contractual, però no pot modificar cap condició prèvia del contracte.

Durant els tres mesos d'inici de contracte, el contractista revisarà tant el servei establert en el Teatre, com les instal·lacions de Seguretat i els seus protocols d'actuació i realitzarà una avaluació dels mateixos, proposant millores i si cal, s'aplicaran.

13- DOCUMENTACIÓ

L'empresa adjudicatària lliurarà al responsable de seguretat del GTL, en temps i forma, la documentació necessària que aquest determini, referent a les ordres de treball i incidències. L'adjudicatari presentarà un informe mensual on es recullin les ordres de treball realitzades i el registre d'incidències i actuacions.

ANNEX 1 . SUBROGACIO PERSONAL

ILUNION
Outsourcing

RELACIÓ DEL PERSONAL A SUBROGAR DEL SERVEI DE AUXILIARS I CONTROLADOR D'ACCESOS

CENTRE: FUNDACIÓ DEL GRAN TEATRE DEL LICEU

Direcció: La Rambla, núm. 51-59, 08002 Barcelona

Nº	CATEGORIA	TIPUS DE CONTRACTE	JORNADA	ANTIGÜTAT	CONVENI COL·LECTIU D'APLICACIÓ	SALARI BRUT ANUAL	COST EMPRESA SEG. SOCIAL	PLUSOS	OBSERVACIONS
1	Auxiliar de Serveis	17001 Indefinit Temps Parcial	67,48%	14/12/2020	Estatat empreses de serveis	11.499,18	3.840,73	Plus Activitat	
2	Auxiliar de Serveis	17001 Indefinit Temps Parcial	61,73%	02/07/2025	Estatat empreses de serveis	10.519,32	3.513,45		
3	Auxiliar de Serveis	17001 Indefinit Temps Parcial	100,00%	09/12/2024	Estatat empreses de serveis	17.040,80	5.691,63		
4	Auxiliar de Serveis	17001 Indefinit Temps Parcial	24,69%	27/10/2024	Estatat empreses de serveis	4.207,42	1.405,28		
5	Auxiliar de Serveis	17001 Indefinit Temps Parcial	43,00%	20/11/2025	Estatat empreses de serveis	7.327,60	2.447,42		
6	Auxiliar de Serveis	17001 Indefinit Temps Parcial	37,04%	15/01/2026	Estatat empreses de serveis	6.311,90	2.108,17		

CONCEPTE PLUS	IMPORT	DETALL
Plus Activitat	1,00 €/ hora treballada	Posició Controlador d'accesos

A 10 de febrer de 2026

DADES EMPRESA ACTUAL: ILUNION OUTSOURCING, S.A.

Signatura del representant de l'empresa

07849650A 07849650A
EDUARDO REY EDUARDO REY
CASTELLANO (R: CASTELLANO (R:
CASTELLANO A78601945)
(R: A78601945) 2026.02.10 09:13:42
+01'00'

Jordi Tarragó i Sàbat
Director de Recursos Humans i Serveis Generals
Fundació del Gran Teatre del Liceu