



AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES DE LA LICITACIÓ DE LLICÈNCIES D'ÚS I APROFITAMENT PRIVATIU DE LA VIA PÚBLICA, PER A L'EXERCICI DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA EN LES PARADES VACANTS DEL MERCAT DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE COLLBATÓ.

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost base de licitació.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes de participació
- 1.11)** Criteris d'adjudicació
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Terminis per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)** Garantia provisional.
- 1.17)** Garantia definitiva.
- 1.18)** Obertura d'ofertes i adjudicació
- 1.19)** Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ





AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

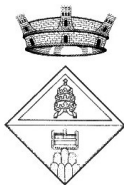
- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.) 3. DADES ESPECÍFIQUES DE LES LLICÈNCIES D'ÚS I APROFITAMENT PRIVATIU DE LA VIA PÚBLICA, PER A L'EXERCICI DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA EN LES PARADES VACANTS DEL MERCAT DE COLLBATÓ.

- 3.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.





AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

3.2) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

Annex I Relació de parades vacants subjectes a autorització

Annex II Model de declaració responsable

Annex III Documentació tècnica per a ser valorada en la licitació per l'obtenció d'autorització de venda al mercat de venda no sedentària del municipi de Collbató

Annex ~~III~~ **IV** Autoritzacions actuals MVNS Collbató





AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

Constitueix l'objecte d'aquestes bases fixar les condicions que han de regir el concurs per a l'atorgament de les llicències d'ús i aprofitament privatiu de la via pública, per a l'exercici de la venda no sedentària en les parades vacants del mercat de venda no sedentària de Collbató.

Les característiques de cadascun dels llocs de venda son les especificades a l'annex I, i les parades, instal·lacions i productes de venda s'ajustaran a allò que estableix el Reglament regulador del mercat de venda no sedentària del municipi de Collbató.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

L'interès d'aquesta licitació és cobrir les necessitats de proveïment comercial de la població, d'acord amb criteris socials, econòmics i de proximitat.

1.3) Pressupost base de licitació

No és procedent.

No obstant, la persona adjudicatària haurà de satisfer les taxes mensuals que s'estableixin a l'Ordenança Fiscal aprovada, en cada moment, per l'ajuntament de Collbató. Les taxes s'hauran de satisfer a partir de la data d'adjudicació de les parades.

1.4) Existència de crèdit

No és procedent.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

L'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària tindrà una durada de quinze anys per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i serà prorrogable expressament per períodes idèntics.

1.6) Valor estimat

No és procedent.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El procediment d'adjudicació de les autoritzacions serà obert, en règim de concurrència competitiva, mitjançant convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat, d'acord amb allò previst a l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les





AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Administracions Públiques en relació a la Llei 9/2017, de Contractes del sector públic, i s'efectuarà de conformitat amb els criteris de valoració fixats en aquest document.

1.8) Perfil de contractant

L'anunci del concurs públic es publicarà al Perfil del contractant de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=11062269

La mesa per a la valoració de les proposicions estarà formada per:

President:

Titular: Pau Calsina García, regidor de l'àrea Promoció Econòmica.

Suplent: Gemma Rodríguez Quiñonero, Alcaldessa.

Vocals:

Titular: Elisabet Blasco Ortega, Tècnica de Promoció Econòmica i Turisme.

Suplent: Xavier Sanz García, Tècnic de Cultura i Patrimoni.

Secretaria de la Mesa:

Titular: Sara Aicart Ortiz, Administrativa de Promoció Econòmica i Turisme,

Suplent: Glòria Díaz Bustamante, administrativa de l'àrea de Serveis a les Persones.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a continuació:

La presentació es realitzarà mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

La proposició podrà presentar-se en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.





AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

El termini per a la presentació de proposicions és de 20 dies hàbils a comptar des de la publicació al BOPB.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats o arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre o arxiu electrònic. Podrà presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Les proposicions es presentaran en un sobre únic amb la següent documentació:

1. "Documentació Administrativa per a participar en la licitació per l'obtenció d'autorització de venda al mercat de venda no sedentària del municipi de Collbató " i haurà de contenir la que s'indica a continuació:
 - Declaració responsable que trobareu en l'annex II.
 - DNI i NIF o CIF de l'empresari o empresària física o persona jurídica que sol·liciti ser l'adjudicatari.
 - En el cas de persona jurídica:
 - a) Inscripció en el registre oficial corresponent i especificació que l'objecte social inclou l'exercici de la venda no sedentària.
 - b) Documentació justificativa de la representació legal que ostenta la persona que signa la sol·licitud.
 - c) Referència al nom, domicili i NIF/CIF/NIE de l'empleat o soci de l'entitat que farà ús de l'autorització per compte d'aquesta.
 - Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditació d'estar en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
2. "Documentació Tècnica per a ser valorada en la licitació per l'obtenció d'autorització de venda al mercat de venda no sedentària del municipi de Collbató " de conformitat amb l'Annex III d'aquest document.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

1.10) Condicions mínimes de participació

Poden sol·licitar l'autorització municipal per l'exercici de la venda no sedentària les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin compromeses en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb l'administració previstos a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual cosa es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Els sol·licitants hauran de complir els requisits indicats a l'article 5 de l'ordenança Reguladora del Mercat de Venda no sedentària del municipi de Collbató.





AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Es podrà sol·licitar autorització municipal per a més d'una tipologia de producte fins a un màxim de tres, si bé, de conformitat amb l'article 17 de l'Ordenança reguladora del mercat de venda no sedentària del municipi de Collbató, ningú no pot acumular la titularitat de més d'una autorització.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris de valoració que es detallen a continuació es valoraran mitjançant la documentació que es descriu a l'Annex III d'aquestes bases.

Concepte Màxima	Puntuació
Productes	25
Productes alimentaris certificats (ecològics, artesanals, amb distintius: Denominació d'Origen Protegida (DOP), Indicació Geogràfica Protegida (IGP). Certificació del Consell Català de Certificació Agrària i Ecològica (CCPAE) Productes Artesans Qualificats (PAQ), carnet d'artesà, diploma de mestre artesà), Especialitat Tradicional Garantida (ETG)	5 5 5
Compromís que la venda es realitza de forma directa de productor a consumidor	10
Medi Ambient i sostenibilitat	10
Accions de gestió i manteniment de residus en la parada i l'entorn, així com altres mesures de sostenibilitat mediambiental (utilització de bosses compostables o reutilitzables, etc.): Descripció dels recipients, materials o envasos utilitzats per a la dispensa del producte al client i eficiència: -Tipus de bosses: ☐ Bosses de paper (1 punt)	2





AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

☐ Bosses reutilitzables (malla, tela, ràfia, similars) (1 punt)	2
☐ Bosses compostables o biodegradables (0,50 punts)	2
- Envasos per a productes:	
☐ De vidre (1 punt)	2
☐ Compostables i/o sostenibles (1 punt)	2

Característiques del lloc de venda	15
---	-----------

Es puntuarà segons les fotografies i/o la documentació acreditativa lliurades.

Qualitat i seguretat de l'estructura de les parades (materials i sistemes de fixació):	5
--	---

Cobriments de la parada: tendals, para-sols...	
Adequació de la parada als productes proposats per la venda (taulells i expositors que compleixin els requeriments higiènics i sanitaris, vitrines frigorífiques, segons producte)	5
Remolc, vehicle-botiga, i/o complements que permetin un muntatge i un desmuntatge de la parada ràpid i simple.	10

Gestió comercial i formació	20
------------------------------------	-----------

Millores en la prestació del servei:

Cobrament amb targeta	4
Servei a domicili	3
Vestuari del personal	3

Hores d'activitats formatives acreditades i relacionades directament amb l'activitat (0,50punts/hora). Màxim 10 punts.	10
--	----

Equilibri comercial	15
----------------------------	-----------

Compromís que es comercialitza producte de proximitat (Km0)	5
Producte inexistent al Mercat (Vegeu l'annex IV)	5
Producte ecològics	5

Criteris per a desfer empats	10
-------------------------------------	-----------

Situacions socioeconòmiques de vulnerabilitat acreditades:

Rendes anuals inferiors al 60% de la mediana de renda personal de Catalunya (inferior a 8.815,20€/anuals)	5
---	---





Per poder obtenir una parada al Mercat es requerirà una puntuació mínima de 55 punts.

L'adjudicació de les parades es farà en funció de la puntuació obtinguda i de la disponibilitat de l'espai.

La proposta de resolució valorarà numèricament cadascuna de les sol·licituds presentades i proposarà l'adjudicació de l'autorització a la/les que obtinguin la major puntuació.

En cas d'empat, un cops puntuats els criteris de desempat, es procedirà a un sorteig entre aquestes sol·licituds.

La resolució correspondrà a la Junta de Govern Local.

Per a que l'adjudicació sigui efectiva els adjudicataris hauran d'abonar l'import corresponent a la taxa per l'atorgament de llicències de venda del mercat no sedentari de Collbató. L'import d'aquesta taxa és de cinquanta euros (50€).

1.12) Criteris de desempat

De conformitat amb el que estableix l'article 147 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent

1.15) Ofertes anormalment baixes

No és procedent

1.16) Garantia provisional

No és procedent

1.17) Garantia definitiva

No és procedent.





AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

1.18) Obertura d'ofertes i adjudicació

La data i el lloc de l'obertura de les sol·licituds serà la que s'estableixi i serà comunicada als licitadors, mitjançant la seva publicació al Perfil de Contractant.

L'acte d'obertura de les sol·licituds tindrà lloc a l'Ajuntament de Collbató.

Es procedirà a l'obertura del SOBRE ÚNIC, en acte públic, en primer lloc es procedirà a l'obertura de la Documentació Administrativa per a participar en la licitació per l'obtenció d'autorització de venda al mercat de venda no sedentària del municipi de Collbató, i comprovarà l'existència i la correcció del seu contingut. Si la mesa observa defectes materials en la documentació presentada podrà concedir, si ho estima convenient, un termini de tres dies hàbils perquè el sol·licitant esmeni l'error, aquesta comunicació s'efectuarà mitjançant un correu electrònic a la direcció facilitada pel sol·licitant.

Malgrat es detecti que en alguna de les proposicions existeixen errades en la documentació administrativa, la documentació tècnica aportada serà valorada conjuntament amb la resta, sens perjudici que, en cas de no ser esmenada en el termini conferit, haurà de ser exclosa per la mesa.

Conclou la fase anterior, la Mesa procedirà a l'obertura de la Documentació Tècnica per a ser valorada en la licitació per l'obtenció d'autorització de venda al mercat de venda no sedentària del municipi de Collbató, i a la valoració dels criteris objectius d'adjudicació.

Previ examen i valoració dels criteris d'adjudicació, la Mesa de valoració formularà la proposta d'adjudicació i classificació d'ofertes, si bé abans podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del sol·licitant proposat davant l'Ajuntament. No obstant això, en el supòsit que l'òrgan de contractació no adjudiqués l'autorització d'acord amb la proposta formulada, haurà de motivar la seva decisió.

Quan el nombre de sol·licituds superi el d'autoritzacions a concedir, l'Ajuntament formarà una llista d'espera per ordre de prelació segons la puntuació obtinguda. Aquesta llista s'ordenarà per grups de productes i dins de cadascun d'ells s'inclouran les sol·licituds per ordre decreixent de la puntuació obtinguda.

El termini de vigència d'aquesta llista d'espera serà de 5 anys.

Realitzada la proposta d'adjudicació es requerirà als sol·licitants adjudicataris que, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què ha rebut el requeriment, presentin la següent documentació:





AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

1. Contracte vigent d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínim a de 300.000€.
2. Certificat de l'Agència Estatal d'Administració tributària que acreditin que l'adjudicatari provisional està al corrent de les seves obligacions.
3. Certificat de la Seguretat Social que declari que el peticionari, i si escau, els treballadors que tingui contractats, estan donats d'alta i comprovant de l'últim rebut de pagament.
4. Quan es tracti de cooperatives, acreditació que tots els socis treballadors estan adscrits en el mateix règim de la Seguretat Social (general o especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableix en els estatuts socials de la cooperativa.
5. Acreditació del compliment de la normativa sanitària vigent i inscripció al registre sanitari.
6. Certificat d'alta en el cens de l'IAE amb l'epígraf corresponent i certificació del compliment dels requisits que estableixen les reglamentacions específiques a aplicar als productes destinats a la venda.

Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el/la sol·licitant ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es procedeix a sol·licitar la mateixa documentació al sol·licitant següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop rebuda tota la documentació els serveis tècnics emetran la proposta d'adjudicacions.

Les parades adjudicades tindran un període de prova de 3 mesos a comptar des de la data d'adjudicació durant el qual els serveis tècnics de l'ajuntament comprovaran que compleixen tots els requisits especificats en el punt 6 de les presents bases. En cas d'incompliment es requerirà a l'adjudicatari per què en el termini de 10 dies pugui esmenar el requeriment. Si no es produeix l'esmena l'adjudicació serà revocada i en aquest cas es procedirà a sol·licitar la documentació indicada al sol·licitant següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

1.19) Formalització del contracte

No és procedent.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Collbató, als principis ètics i a les regles de conducta





AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Collbató la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Collbató les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

a) L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i a la Unió Europea, això com les provinents de la Organització Internacional del Treball.

b) El contractista facilitarà a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

c) El contractista executarà el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per a la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la normativa fiscal vigent, sense que en cap cas es pugui utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de





AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

d) L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial

2.3) Modificació del contracte

No és procedent.

2.4) Règim de pagament

No és procedent.

2.5) Revisió de preus

No és procedent.

2.6) Penalitats

No és procedent.

2.7) Causes de resolució

No és procedent.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No és procedent.

2.9) Termini de garantia del contracte

No és procedent.

2.10) Cessió

No és procedent.

2.11) Subcontractació

No és procedent

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.





AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

Pel que es refereix a la licitació i adjudicació de les autoritzacions serà d'aplicació Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i el Reglament general de la Llei de contractes de l'administració pública (RCLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/01, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb el LCSP.

Pel que fa a les autoritzacions, es regirà per la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les entitats locals de Catalunya; la Llei 33/2003 de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, en allò que sigui d'obligat compliment per part dels ens locals.

Pel que fa als criteris d'adjudicació, es regirà per la Llei 18/2017, de l'1 d'agost de comerç, serveis i fires.

És també d'aplicació a aquesta licitació el Reglament del Mercat de Venda no Sedentària de l'Ajuntament de Collbató i la normativa específica reguladora de cada sector comercial, així com la de salut i control alimentari vigent.

Totes aquelles clàusules que no resulten procedents d'acord amb la naturalesa de la present licitació, es regiran, en el seu cas, per la normativa corresponent d'aplicació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, de conformitat amb la normativa aplicable, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i, en el seu cas, als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el





AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

L'Ajuntament, en qualsevol moment, podrà requerir la presentació de la documentació precisa per assegurar el seu compliment.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €.

2.17) Lloc de realització objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització de l'objecte del contracte és el municipi de Collbató

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la tècnica de turisme i promoció econòmica

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes:

- de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD),
- i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament





AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Collbató i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.

b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.

c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.

d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Collbató i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Collbató es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.

e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Collbató fora de l'Espai Econòmic Europeu.

f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.

g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Collbató. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Collbató. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.

h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Collbató per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar





AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.

i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Collbató per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Collbató pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.

j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Collbató pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Collbató i l'adjudicatària

3. DADES ESPECÍFIQUES DE LES LLICÈNCIES D'ÚS I APROFITAMENT PRIVATIU DE LA VIA PÚBLICA, PER A L'EXERCICI DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA EN LES PARADES VACANTS DEL MERCAT DE COLLBATÓ.

D'acord amb el Reglament del Mercat de venda no sedentària de Collbató:

DRETS

Els titulars de les parades tindran els següents drets:

1. Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
2. Rebre per part de l'Ajuntament i prèvia sol·licitud, la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
3. Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb la corresponent autorització.
4. Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesanal expressament autoritzada.
5. Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat en els casos establerts al present Reglament, però sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.
6. Sol·licitar un canvi d'ubicació i/o ampliació del lloc d'acord amb el que s'estableix a l'article 10.





AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

7. Transmetre l'autorització en els casos autoritzats d'acord amb el que s'estableix a l'article 12.
8. Nomenar representants i constituir entitats de representació.
9. Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.

OBLIGACIONS

Els titular de les parades tindran les següents obligacions:

1. Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament
2. Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'ens local, sense interrupcions injustificades.
3. Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi aquesta ordenança i la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
4. Facilitar l'accés i la informació als inspectors i als òrgans competents de control.
5. Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de les sigles PVP i s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
6. Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada
7. Donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'efectuaran sempre a la vista del públic.
8. Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.
9. Els corresponents instruments de pesada i mesura, segons sistema mètric decimal podran ser objecte de comprovació per l'encarregat municipal de control dels mercats de venda no sedentària.
10. Col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que s'hauran de dipositar en els llocs assenyalats. Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte, deixant completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada. Caldrà separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics i orgànica.

Tot donant compliment a l'Ordenança Reguladora de la Recollida i Transport de Residus Municipals a Collbató, tenint especial cura de les prescripcions establertes en la mateixa en tot allò relatiu als seus objectius generals i les conseqüències concretes que se'n deriven en la seva aplicació.





AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- A) Prevenció i minimització de generació de residus.
 - B) Reutilització i reciclatge.
 - C) Separació de la fracció orgànica i fracció resta.
 - D) Recollida selectiva de piles, bateries, fàrmacs, olis vegetals usats.
11. Vestir neta i acuradament i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.
 12. Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat .
 13. Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin. El pagament s'ha de domiciliar en una entitat financera, bancària o d'estalvis, llevat dels casos en què s'estableixi una forma de pagament diferent.
 14. Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta a la Seguretat Social, al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
 15. Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'Ajuntament.
 16. Disposar de fulls oficials de reclamació
 17. Exhibir la mercaderia de taulell endins.
 18. Els productes de venda no podran ser exhibits en cap cas sobre el terra o paviment, hi hauran de situar-se a una alçada no inferior a 80 cm.
 19. Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel **CAP DE PLAÇA** personal municipal encarregat del control del mercat, la **GUÀRDIA MUNICIPAL** i la resta de personal auxiliar o subaltern.
 20. Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.
 21. Els titulars que venguin roba o altres articles d'equipaments de la persona que els compradors s'han d'emprovar, hauran d'habilitar a l'interior o darrera de cadascuna de les parades els emprovaradors necessaris que, a més a més hauran de ser tancats.
 22. Els titulars de les autoritzacions per a la venda de productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera els paviments, estan obligats a col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació.
 23. Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
 24. Reparar els desperfectes que causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.
 25. Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.

COMPETÈNCIES MUNICIPALS

- Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.





AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- El canvi d'ubicació del mercat, la supressió d'aquest, la fixació de l'horari de venda i la periodicitat.
- Gestionar directament els mercats o cedir a un tercer, total o parcialment, la gestió, administració, neteja dels emplaçaments, o qualsevol altre servei propi del seu funcionament, sense perjudici de les seves responsabilitats amb relació a la seguretat i vigilància.
- Prendre les mesures necessàries per tal de millorar la seguretat viària.
- Adoptar mesures eficaces a fi de preservar el medi ambient.
- Facilitar els mitjans i recipients idonis per la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
- Designar el personal tècnic i administratiu responsable del control del mercat.
- Fixar el nombre d'autoritzacions de comerciants disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes.
- Modificar motivadament el nombre d'autoritzacions de comerciants i parades, per motius d'interès públic.
- Dirigir, impulsar, i inspeccionar el servei del mercat. Cautelarment en cas d'infracció, es pot intervenir els productes exhibits pels comerciants, sense perjudici de les sancions corresponents.
- Exercir la potestat sancionadora.
- Respecte a aquelles infraccions que no siguin de la seva competència, posar-les en coneixement de l'administració competent.
- Introduir canvis en l'emplaçament de les parades per tal d'optimitzar l'espai disponible.





AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

ANNEX I RELACIÓ DE PARADES VACANTS SUBJECTES A AUTORITZACIÓ

SECTOR A COBRIR	NÚMRO DE PARADA	VACANTS	METRES LINEALS (màxim)
Articles Teletienda	10	1	8
Embotits tradicionals	22	1	8
Roba de parament per a la llar (llençols, draps de cuina, mantes) de fabricació nacional	69	1	12
Roba de talles grans	77	1	10
Dolços i brioixeria	82	1	8

-

CSV: ae8aaaaac-4369-4bd3-a76d-8fa07bd4563
Aquest document és Còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça





AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

ANNEX II MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta la licitació per l'obtenció d'autorització de venda al mercat de venda no sedentària del municipi de Collbató i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent ☐ *marcar amb una creu*:
 - ☐ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de les condicions mínimes per participar a la licitació, d'acord amb la clàusula 1.10.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:
 - ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
 - ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.





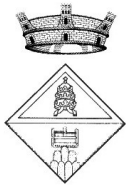
AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
☐ Està subjecta a l'IVA.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
☐ Està subjecta a l'IAE.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional





AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

--	--	--	--

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Collbató per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Collbató pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que es compromet a aportar, en qualsevol moment, tota la documentació que li sigui requerida per l'Ajuntament, per garantir la correcció del procediment.
- Que no s'oposa a que l'Ajuntament pugui fer les comprovacions pertinents en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com les altres consultes en els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.





AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

**ANNEX III: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA PER A SER VALORADA EN LA LICITACIÓ
PER L'OBTENCIÓ D'AUTORITZACIÓ DE VENDA AL MERCAT DE VENDA NO
SEDENTÀRIA DEL MUNICIPI DE COLLBATÓ**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta la licitació per l'obtenció d'autorització de venda al mercat de venda no sedentària del municipi de Collbató:

- Grup comercial sol·licitat:
- Any d'inici de l'activitat:
- Nombre de metres lineals que precisa ocupar.
- 2 fotografies mínim, i descripció de la parada i del producte o productes destinats a la venda. (es poden presentar com a document adjunt)

Descripció de la parada i producte/s:

Fotografies de la parada (es poden presentar com a document adjunt)

- Producte:
- Descripció dels articles/ productes de venda





AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

- . Certificació, si escau, dels productes de la venda (es pot presentar com a document adjunt)
- . % de cada producte

- . Origen (es pot presentar acreditació com a document adjunt)

- . Es realitza la venda de forma directa de productor a consumidor? Si No

- Medi ambient:

- . Descripció dels recipients, materials o envasos utilitzats per a la dispensa del producte al client i eficiència (es poden presentar fotografies acreditatives com a document adjunt)

- Si la parada gaudeix d'aparells elèctrics de baixa tensió o de gas, caldrà presentar el certificat de la revisió de la instal·lació actualitzat.
- Si la parada té com a producte/es de venda articles d'alimentació, caldrà presentar el número de registre municipal i el carnet de manipulació d'aliments.

Concepte

Productes

CSV: ae8aaaa-c4369-4bc3-a76d-8fa07b0e4563
Aquest document es Còpia en paper autèntica segons l'article 27
de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre. La seva autenticitat pot ser
comprovada a l'adreça





AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Productes alimentaris certificats (ecològics, artesanals, amb distintius:	SI	NO
Denominació d'Origen Protegida (DOP), Indicació Geogràfica Protegida (IGP).	SI	NO
Certificació del Consell Català de Certificació Agrària i Ecològica (CCPAE)	SI	NO
Productes Artesans Qualificats (PAQ), carnet d'artesà, diploma de mestre artesà, Especialitat Tradicional Garantida (ETG)	SI	NO
Compromís que la venda es realitza de forma directa de productor a consumidor	SI	NO
Medi Ambient i sostenibilitat		
Accions de gestió i manteniment de residus en la parada i l'entorn, així com altres mesures de sostenibilitat mediambiental (utilització de bosses compostables o reutilitzables, etc.):	SI	NO
Descripció dels recipients, materials o envasos utilitzats per a la dispensa del producte al client i eficiència:	SI	NO
-Tipus de bosses:	SI	NO
☐ Bosses de paper	SI	NO
☐ Bosses reutilitzables (malla, tela, ràfia, similars)	SI	NO
☐ Bosses compostables o biodegradables	SI	NO
- Envasos per a productes:	SI	NO
☐ De vidre	SI	NO
☐ Compostables i/o sostenibles	SI	NO
Característiques del lloc de venda		
Qualitat i seguretat de l'estructura de les parades (materials i sistemes de fixació):	SI	NO
Cobriments de la parada: tendals, para-sols...	SI	NO
Adequació de la parada als productes proposats per la venda (taulells i expositors que compleixin els requeriments higiènics i sanitaris, vitrines frigorífiques, segons producte)	SI	NO
Remolc, vehicle-botiga, i/o complements que permetin un muntatge i un desmuntatge de la parada ràpid i simple.	SI	NO
Gestió comercial i formació		
Millores en la prestació del servei:	SI	NO
Cobrament amb targeta	SI	NO
Servei a domicili	SI	NO
Vestuari del personal	SI	NO
Hores d'activitats formatives acreditades i relacionades directament amb l'activitat.	SI	NO
Equilibri comercial		
Compromís que es comercialitza producte de proximitat (Km0)	SI	NO
Producte inexistent al Mercat (Vegeu l'annex I)	SI	NO
Producte ecològics	SI	NO
Criteris per a desfer empats		





AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

Situacions socioeconòmiques de vulnerabilitat acreditades:	SI	NO
Rendes anuals inferiors al 60% de la mediana de renda personal de Catalunya (inferior a 8.815,20€/anuals)	SI	NO
Persones aturades de llarga durada (persones en situació d'atur de més d'un any)	SI	NO





AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

ANNEX IV AUTORITZACIONS ACTUALS MVNS COLLBATÓ

Els sectors i tipologies de productes que podem trobar en un mercat de venda no sedentària són els següents:

SECTOR QUOTIDIÀ ALIMENTARI: fruita, verdura, hortalisses; carn i derivats, ocells, ous, conills, caceria i derivats; pesca salada i altres; pastisseria, confiteria i pastes, dolços, lliminadures, llet i productes làctics; vins i begudes de tota mena; comerç al detall de productes d'alimentació i begudes en general; plantes i herbes en herbolaris.

SECTOR QUOTIDIÀ NO ALIMENTARI: productes de drogueria, perfumeria i cosmètica, neteja, pintures, papers i altres productes per a la decoració i productes químics; articles per a la higiene personal i neteja personal.

EQUIPAMENT DE LA LLAR: productes tèxtils, confeccions per a la llar; catifes, tapisseria; mobles (excepte els d'oficina); material i aparells elèctrics, electrodomèstics i altres aparells d'ús domèstic amb energia diferent de l'elèctrica i mobles de cuina; paraments de la llar, ferreteria, adornament, regles; materials de construcció i articles i mobiliari de sanejament; portes, finestres i persianes, motllures i marcs, tarimes i parquet-mosaic, cistells i articles de suro; articles de bricolatge; altres articles per a l'equipament de la llar no classificats en altres llocs; llavors, flors, plantes i animals petits.

EQUIPAMENT DE LA PERSONA: Tota mena de peces de vestir i lligadures; llenceria i cotilleria; merceria; peces especial; calçat, articles de pell i d'imitació; confeccions de pelleteria; joieria, rellotgeria i bijuteria; béns usats.

LLEURE I CULTURA: instruments musicals i accessoris; segells, monedes, medalles, aparells mèdics, ortopèdics, òptics i fotogràfics; llibres, diaris, papereria i belles arts; joguines, articles i roba d'esport.

ALTRES: altres productes al detall no especificats a excepció dels articles per a l'equipament de la llar no classificats en altres llocs, com ara parades de xurreries, venda de crepes, Frankfurts, etc.

En el Mercat de venda no sedentària de Collbató, hi ha en aquests moments autoritzacions per als següents tipus de sector i tipologia:

AUTORITZACIONS ACTUALS MVNS COLLBATÓ				
	SECTOR QUOTIDIÀ ALIMENTARI	EQUIPAMENT DE LA LLAR	EQUIPAMENT DE LA PERSONA	LLEURE I CULTURA
TIPOLOGIES	Fruita, verdura, hortalisses; carn i derivats, pesca salada i altres, llet i productes làctics	confeccions per a la llar; catifes, material i aparells elèctrics, paraments de la llar, ferreteria, adornament, llavors, flors i plantes.	Tota mena de peces de vestir i lligadures; llenceria i cotilleria; merceria; peces especial; calçat, articles de pell i d'imitació;	llibres, diaris i joguines.

CSV: ae8a9aac-4369-4bd3-a76d-8fa07b0e4963
Aquest document és Còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça





AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

			confeccions de pelleteria; joieria, rellotgeria i bijuteria.	
--	--	--	---	--

