

## **DOCUMENT DE LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ ESPECÍFICA DELS SERVEIS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ALIENS DE FOMENT DE TERRASSA, SA, EN EL MARC DEL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ CCS-2023-13**

### **1.- Identificació de l'SDA del qual prové la contractació específica**

Aquesta contractació específica prové del sistema dinàmic d'adquisició de serveis de prevenció de riscos laborals aliens (Exp.CCS-2023-13) de la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya, actualment prorrogat pel període comprès entre el 8 de novembre de 2025 i el 7 de novembre de 2026.

### **2.- Òrgan de contractació que licita el contracte específic**

L'òrgan de contractació és el conseller delegat de Foment de Terrassa, SA, d'acord amb les competències aprovades pels òrgans de la societat municipal.

### **3.- Necessitat i idoneïtat del contracte específic**

Foment de Terrassa, SA es troba dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i del RD 39/1997, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. Per garantir el compliment d'aquesta normativa cal contractar un servei de prevenció aliè com a model d'organització de l'activitat preventiva.

Concretament, la necessitat de contractar les disciplines tècniques de seguretat en el treball, higiene industrial i ergonomia i psicopsicologia aplicada es concreta en complir amb l'establert als articles 14, 15 i 16 del RD 39/1997, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Pel que fa a la necessitat de contractar la medicina del treball i els reconeixements mèdics, l'especialització i especificitat a què es refereixen els articles 18 i 37.3 del RD 39/1997, fan que aquesta especialitat hagi de ser concertada amb una entitat especialitzada acreditada per la prestació del servei de prevenció aliè en l'especialitat de medicina del treball a efectes de desenvolupar l'activitat preventiva de vigilància de la salut a la que es refereix l'article 22 de la Llei 31/1995.

Foment de Terrassa, SA no disposa dels mitjans personals necessaris i especialitzats per la realització d'aquest servei.

### **4.-Objecte del contracte específic**

L'objecte del contracte específic és la prestació íntegra del Servei de prevenció aliè per a Foment de Terrassa, SA en les disciplines tècniques (seguretat en el treball, higiene industrial, i

ergonomia i psicociologia aplicada), la disciplina de medicina del treball i els reconeixements mèdics.

Mitjançant el present document de licitació es concreten les condicions del referit contracte específic derivat del Sistema Dinàmic d'Adquisició (SDA) de serveis de Prevenció de Riscos Laborals Aliens – SPA (CCS-2023-13) de la Central de Subministraments de la Generalitat.

El contracte es registrarà pel previst als Plecs de Clàusules Administratives i Plecs de Prescripcions Tècniques de l'esmentat SDA i pel present document que, al seu **Annex 1**, detalla les condicions específiques per la prestació del servei a Foment de Terrassa, SA.

## **5.- Procediment d'adjudicació i règim jurídic del contracte**

Aquest contracte específic deriva del Sistema Dinàmic d'Adquisició (SDA) de serveis de Prevenció de Riscos Laborals Aliens – SPA (CCS-2023-13) de la Central de Subministraments de la Generalitat i serà objecte d'una licitació. Per la seva adjudicació, en el marc de l'esmentat SDA, es tramitarà una licitació en els termes previstos a l'article 226.1 de la LCSP. Així, es convidarà a presentar una oferta a totes les empreses admeses a la Categoria 2 de l'SDA i s'adjudicarà el contracte específic a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, d'acord amb els criteris d'adjudicació detallats a l'annex núm. 8 del PCAP de l'SDA, basats exclusivament en el preu.

No s'establirà una mesa de contractació per aquest procediment d'adjudicació.

La fase d'adjudicació del contracte específic es registrarà per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), pels Plecs de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques de l'SDA i pel present document de licitació.

D'acord amb l'article 26.1.b LCSP, el contracte específic tindrà naturalesa privada, tenint en compte que Foment de Terrassa, SA és un poder adjudicador que no té la condició d'Administració Pública. Així mateix, tant els Plecs de Clàusules Administratives i Plecs de Prescripcions Tècniques de l'SDA com el present document de licitació tindran caràcter contractual i regiran l'execució del contracte específic. En els contractes específics derivats d'un sistema dinàmic d'adquisició no serà necessària la formalització del contracte, d'acord amb l'article 153.1 LCSP.

## **6.- Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i disponibilitat de crèdit.**

El pressupost base de licitació és de 25.570,80 euros (IVA exclòs) i de 28.210,67 euros incloent l'IVA. La quota corresponent actual de l'IVA és el 21% per les disciplines de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicociologia aplicada i medicina del treball (sense reconeixements mèdics). Pel que fa als reconeixements mèdics, aquests estan exempts d'IVA.

A continuació s'adjunta un quadre amb el detall del càlcul del pressupost base de licitació:

<b>Càlcul Pressupost Base de Licitació</b>	Tarifa Foment de Terrassa, SA (CNAE 84)	1,65
	Nombre de treballadors/es	220
	Nombre de reconeixements	200

Disciplines a contractar	Import anual Sense IVA	Import anual IVA inclòs
<b>Seguretat en el treball</b> PL(€/any) = tarifa x 7.5 €/treb/any x n.º treb.	2.723,60 €	3.295,56 €
<b>Higiene industrial</b> PL(€/any) = tarifa x 7.5 €/treb/any x n.º treb.	2.723,60 €	3.295,56 €
<b>Ergonomia i psicopsicologia aplicada</b> PL(€/any) = tarifa x 7.5 €/treb/any x n.º treb.	2.723,60 €	3.295,56 €
<b>Reconeixements mèdics (sense reconeixements)</b> PL(€/any) = 20 €/treb/any x n.º treb.	4.400,00 €	5.324,00 €
<b>Reconeixements mèdics (exempt d'IVA)</b> PL(€) = 65 €/reconeixement x n.º reconeixements	13.000,00 €	13.000,00 €
<b>Total Pressupost Base de Licitació</b>	<b>25.570,80 €</b>	<b>28.210,67 €</b>

El càlcul realitzat multiplica el preu unitari màxim per la tarifa, arrodoneix el resultat a dos decimals i després fa la multiplicació pel número de treballadors

Seràn rebutjades les ofertes que presentin un preu superior al pressupost base de licitació, IVA exclòs.

L'entitat contractant no estarà obligada a esgotar la totalitat del pressupost base de licitació de la contractació específica, sinó que únicament es facturaran les prestacions efectivament executades d'acord amb els preus unitaris adjudicats.

El valor estimat del contracte (VEC), d'acord amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, calculant la seva durada inicial més la possible pròrroga i les modificacions previstes és de 54.977,22 euros (IVA exclòs). Les dades econòmiques del contracte són les que consten al quadre següent dividint l'any de durada del contracte, l'any de la possible pròrroga i incloent-hi les modificacions previstes:

	<b>Previsió Despesa (IVA exclòs)</b>
Durada inicial 1 any	25.570,80 €
Pròrroga 1 any	25.570,80 €
Modificacions previstes	3.835,62 €
<b>TOTAL VEC</b>	<b>54.977,22 €</b>

El pressupost base de licitació correspon a la durada inicial d'un any del contracte i el valor estimat del contracte, al total, tenint en compte la possible pròrroga d'un any i les modificacions previstes.

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte es farà amb càrrec al pressupost de Foment de Terrassa, SA vigent i hi existeix crèdit adequat i suficient per cobrir la despesa.

## **7.- Modificacions previstes**

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles del 203 al 207 de la LCSP.

Causes de modificacions previstes:

- L'assumpció de noves competències o la supressió d'alguna o algunes de les existents, per part de l'entitat contractant.
- L'atribució a l'entitat contractant de nous mitjans o la reducció dels existents com a conseqüència de processos d'estructuració o reestructuració de l'entitat.
- Situacions de restricció, contenció o modificació de la despesa per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.
- Canvis d'ubicació de les dependències on s'executa el servei que comportin una modificació dels espais i/o un augment o disminució de les hores inicialment previstes (creació de noves seus de l'entitat contractant).
- Quan les necessitats reals del servei resultin superiors a les estimades inicialment.
- Quan les necessitats reals del servei resultin inferiors a les estimades inicialment.

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a la clàusula 40 i a l'apartat O.2 del Qc del PCAP de l'SDA que preveu que en funció de les unitats previstes inicialment es podrà modificar fins a un màxim del 15% del preu inicial del contracte.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

## **8.- Adscripció de mitjans**

L'empresa adjudicatària queda obligada a adscriure els mitjans materials i personals necessaris per a la correcta prestació dels serveis contractats.

## **9.- Pòlissa d'assegurances**

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil suficient per fer front als riscos derivats de la prestació del servei objecte d'aquesta contractació.

## **10.- Forma i termini de presentació de les proposicions**

La presentació de les proposicions de les contractacions específiques es farà únicament per mitjans electrònics. Cal presentar les proposicions mitjançant l'aplicació CATCOMP.

Les empreses admeses a la categoria 2 de l'SDA que ofereixin tots els serveis a contractar per Foment de Terrassa, SA rebran una invitació específica per tal que presentin la seva proposició. La invitació inclourà l'accés al present document de licitació específica. Les invitacions s'enviaran mitjançant notificacions electròniques via E-Notum.

Un cop rebuda la invitació, les empreses rebran, des de l'aplicació CATCOMP, un correu electrònic des del qual podran accedir a l'eina, tindran accés a tota la informació de la licitació i podran introduir la seva oferta.

Així mateix, la documentació que regula la licitació del contracte específic estarà disponible en el Perfil de contractant de Foment de Terrassa SA, a la Plataforma electrònica de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

El termini màxim de presentació de proposicions serà d'11 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'enviament de la invitació.

Les empreses hauran de presentar la seva oferta econòmica seguint les indicacions del CATACOMP.

## **11.- Durada del contracte específic i lloc d'execució**

El contracte tindrà una durada inicial d'un any i es podrà prorrogar per un any més com a màxim.

El lloc d'execució del contracte seran els centres de treball Foment de Terrassa, SA, situats a Terrassa i especificats a l'Annex 1 del present document.

## 12.- Criteris d'adjudicació

Els contractes específics s'adjudicaran tenint en compte exclusivament el preu. En cas que el contracte consisteixi en la prestació de més d'un servei, s'adjudicarà a l'empresa que ofereixi l'oferta econòmicament més avantatjosa per al conjunt dels serveis sol·licitats. La fórmula que s'utilitzarà per puntuar les ofertes econòmiques de les empreses licitadores, és la següent:

$$P_i = \left[ 1 - \left( \frac{O_i - O_m}{PL} \right) \right] \times P$$

On  $P_i$  és la puntuació que obté l'empresa "i",  $O_i$  és l'import de l'oferta de l'empresa "i",  $O_m$  és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa),  $PL$  és el pressupost de licitació i  $P$  són els punts del criteri (100 punts).

Els preus unitaris màxims de cada servei seran actualitzats periòdicament per la Comissió Central de Subministraments (CCS).

Els paràmetres que determinen el  $PL$  i l'oferta econòmica ( $O_i$ ) de cada un dels serveis a contractar són els següents:

### Disciplina de seguretat en el treball

$$PL(\text{€/any}) = \text{Tarifa} \times 7,50 \text{ €/treballador any} \times \text{nombre de treballadors}$$

$O_i$ : Les empreses licitadores podran fer oferta que suposi igualar o millorar a la baixa aquest multiplicador (7,50 euros (IVA exclòs) per treballador-any).

El preu unitari màxim que la CCS actualitzarà periòdicament són els 7,50 euros (IVA exclòs) per treballador-any.

(\*) *Tarifa: la indicada, per al CNAE que es tracti, en el quadre I de l'apartat 1 de la disposició addicional quarta de la Llei 42/2006 de pressupostos generals de l'Estat per a 2007, en redacció donada per la disposició final vuitena de la Llei 26/2009, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a 2010, sense que una posterior modificació de les tarifes de primes impliqui canvi en aquest element de càlcul de les ràtios, per la qual cosa es tindrà en compte la publicada en Butlletí Oficial de l'Estat de 24 de desembre de 2009 (<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2006-22865&tn=1&p=20091224#dacuarta>). Les tarifes majoritàriament aplicables als departaments de la Generalitat de Catalunya i la resta d'entitats públiques previstes en l'article 1.2 del Decret 312/1998, d'1 de desembre, són les detallades en l'annex núm. 1 del Plec de prescripcions tècniques de l'SDA.*

### Disciplina d'higiene industrial

$$PL(\text{€/any}) = \text{Tarifa} \times 7,50 \text{ €/treballador any} \times \text{nombre de treballadors}$$

Oi: Les empreses licitadores podran fer oferta que suposi igualar o millorar a la baixa aquest multiplicador (7,50 euros (IVA exclòs) per treballador-any).

El preu unitari màxim que la CCS actualitzarà periòdicament són els 7,50 euros (IVA exclòs) per treballador-any.

*(\*) Tarifa: la indicada, per al CNAE que es tracti, en el quadre I de l'apartat 1 de la disposició addicional quarta de la Llei 42/2006 de pressupostos generals de l'Estat per a 2007, en redacció donada per la disposició final vuitena de la Llei 26/2009, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a 2010, sense que una posterior modificació de les tarifes de primes impliqui canvi en aquest element de càlcul de les ràtios, per la qual cosa es tindrà en compte la publicada en Butlletí Oficial de l'Estat de 24 de desembre de 2009 (<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2006-22865&tn=1&p=20091224#dacuarta>). Les tarifes majoritàriament aplicables als departaments de la Generalitat de Catalunya i la resta d'entitats públiques previstes en l'article 1.2 del Decret 312/1998, d'1 de desembre, són les detallades en l'annex núm. 1 del Plec de prescripcions tècniques de l'SDA.*

### Disciplina d'ergonomia i psicociologia aplicada

$$PL(\text{€/any}) = \text{Tarifa} \times 7,50 \text{ €/treballador any} \times \text{nombre de treballadors}$$

Oi: Les empreses licitadores podran fer oferta que suposi igualar o millorar a la baixa aquest multiplicador (7,50 euros (IVA exclòs) per treballador-any).

El preu unitari màxim que la CCS actualitzarà periòdicament són els 7,50 euros (IVA exclòs) per treballador-any.

*(\*) Tarifa: la indicada, per al CNAE que es tracti, en el quadre I de l'apartat 1 de la disposició addicional quarta de la Llei 42/2006 de pressupostos generals de l'Estat per a 2007, en redacció donada per la disposició final vuitena de la Llei 26/2009, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a 2010, sense que una posterior modificació de les tarifes de primes impliqui canvi en aquest element de càlcul de les ràtios, per la qual cosa es tindrà en compte la publicada en Butlletí Oficial de l'Estat de 24 de desembre de 2009 (<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2006-22865&tn=1&p=20091224#dacuarta>). Les tarifes majoritàriament aplicables als departaments de la Generalitat de Catalunya i la resta d'entitats públiques previstes en l'article 1.2 del Decret 312/1998, d'1 de desembre, són les detallades en l'annex núm. 1 del Plec de prescripcions tècniques de l'SDA.*

Activitats de medicina del treball (exclosos els reconeixements mèdics)

$PL(\text{€/any}) = 20,00 \text{ €/treballador any} \times \text{nombre de treballadors}$

Oi: Les empreses licitadores podran fer oferta que suposi igualar o millorar a la baixa aquest import (20,00 euros (IVA exclòs) per treballador-any).

El preu unitari màxim que la CCS actualitzarà periòdicament són els 20,00 euros (IVA exclòs) per treballador-any.

*(\*) Activitats de la disciplina de medicina del treball descrites en el Plec de prescripcions tècniques de l'SDA (exclosos els reconeixements mèdics).*

Reconeixements mèdics (inclosos els costos de laboratori, en cas d'analítiques)

$PL(\text{€}) = 65 \text{ €/reconeixement} \times \text{nombre previst de reconeixements}$

Oi: Les empreses licitadores podran fer oferta que suposi igualar o millorar a la baixa aquest import (65 euros (exempt d'IVA) per reconeixement mèdic).

El preu unitari màxim que la CCS actualitzarà periòdicament són els 65 euros (exempt d'IVA) per reconeixement mèdic.

### **13.- Criteris de desempat**

Els criteris de desempat per als contractes específics seran els previstos a la clàusula 32 del PCAP de l'SDA:

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació d'aquesta contractació específica i s'aplicaran els criteris següents i per aquest ordre:

a) La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa (superior al 2%). Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

c) L'empat es resoldrà convocant els licitadors amb ofertes empatades a un sorteig en acte públic (que es podrà fer en streaming) quan la resta de criteris no hagi resolt el desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

#### **14.- Ofertes que presentin valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents, que s'estableixen a l'annex 8 del PCAP de l'SDA.

Es consideraran desproporcionades o amb valors anormals les ofertes que estiguin en els casos següents:

1. Quan, concurrent una sola empresa licitadora, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dues empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana.
4. Quan hi concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, l'òrgan gestor de la contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica. Les sol·licituds de justificació es duran a terme pel mitjà electrònic que determini l'òrgan de contractació.

Transcorregut aquest termini, si no es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

## **15.- Condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat N del QC de l'SDA, que s'indiquen a continuació:

- a) L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte i als seus subcontractistes, si s'escau, les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- b) L'obligació de l'empresa contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- c) Així mateix, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establertes del PCAP.

El compliment de les condicions especials d'execució haurà de ser acreditat amb caràcter previ a la finalització del contracte específic.

## 16.- Subcontractació

Només serà possible la subcontractació en aquells supòsits previstos a l'article 6 del Reial decret 843/2011, de 17 de juny i amb les limitacions establertes en l'article 7 de l'esmentat Reial decret.

En cas de produir-se, caldrà respectar els articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP i tot el previst a la clàusula quaranta-quatre del PCAP.

## 17.- Garanties provisionals o definitives

Garantia provisional. En aquest procediment de contractació no és procedent l'exigència d'una garantia provisional.

Garantia definitiva. L'empresa licitadora que presenti la millor oferta haurà de constituir, a disposició de l'òrgan de contractació, una garantia d'un 5 per 100 del preu del contracte, exclòs l'IVA. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP i, preferentment, mitjançant retenció de part del preu, a petició de l'empresa proposada com adjudicatària.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte. Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos a l'article 110 de la LCSP.

La garantia definitiva respon respecte dels incompliments tant de l'SDA com del contracte específic de què es tracti.

## 18.- Règim del pagament del preu

El pagament dels treballs es farà mensualment contra factura/es, prèviament conformada/es, d'acord amb el preu convingut.

La factura o factures es presentaran en format electrònic.

El format a utilitzar és el **format facturae** . Amb la utilització d'aquest format, l'emissor de la factura s'estalvia les tasques d'impressió i enviament, i el receptor les tasques d'entrada manual de la informació de la factura als seus sistemes. Les factures en format facturae es poden presentar a través de la seu Electrònica: <https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761>.

En aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, i de conformitat amb la modificació de l'ordenança municipal per al govern i administració electrònica, l'ús de la factura electrònica (format Facturae) i la seva presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques **és obligatori** per a tots els proveïdors que en el marc d'una

relació contractual hagin lliurat béns, prestats serveis i/o executat obres per a Foment de Terrassa.

**Les factures han de portar informació codificada (codis DIR3)** dels òrgans administratius als què van dirigides (òrgan gestor, unitat tramitadora i oficina comptable). Aquests codis varien en funció de l'àrea, el servei o l'empresa que les haurà de validar. En aquest procediment, els codis DIR3 que s'indicaran a les factures són:

<u>Òrgan Gestor</u>	<u>Unitat tramitadora</u>	<u>Oficina comptable</u>
LA0004556	LA0004556	LA0004556

Informació sobre la presentació de factures:

<https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761>

#### **19.- Responsable del contracte específic**

La persona responsable del contracte, als efectes del que determina l'article 62 de la LCSP, és la gerent de Foment de Terrassa, SA, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar que la prestació es realitza correctament.

#### **20.- Protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat**

El contracte haurà de respectar íntegrament el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, així com la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

L'execució del contracte implicarà la cessió de dades de Foment de Terrassa, SA al contractista.

El contractista i el personal que amb motiu de la realització de l'objecte del present contracte tingui coneixement o accés directe o indirecte a dades personals tractades per Foment de Terrassa, SA, té l'obligació de mantenir el deure de secret respecte aquesta informació. L'accés a les dades personals quedarà limitat exclusivament a les finalitats i usos que es prevegin en aquest plec. L'obligació de mantenir el deure de secret es mantindrà fins i tot quan hagi finalitzat el contracte.

En el cas que el contractista incomplís el deure de secret, efectués una comunicació de dades a tercers, o les utilitzés per a qualsevol altra finalitat diferent a la de l'objecte del contracte, l'adjudicatària serà considerada responsable d'acord amb la normativa vigent.

L'empresa contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

L'empresa contractista es compromet a mantenir la més estricta confidencialitat i reserva sobre el contingut dels serveis i productes desenvolupats per Foment de Terrassa, SA i, per tant, a no revelar a tercers, ni donar a conèixer, ni difondre, ni fer ús de la informació, documentació i/o productes als que el contractista tingui accés com a conseqüència de la prestació del servei contractat, sense autorització prèvia i expressa de Foment de Terrassa, SA. L'empresa resta obligada a comunicar al seu personal aquesta obligació i a vetllar pel seu compliment.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament de dades personals (segons model previst a l'Annex 2).

Marc Girol Mur  
Conseller Delegat de Foment de Terrassa, SA

## **ANNEX 1.- CONDICIONS ESPECÍFIQUES**

### **1. OBJECTE**

Aquest document complementa els Plecs de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques que regulen el sistema dinàmic d'adquisició de serveis de prevenció de riscos laborals aliens (CCS-2023-13) i té per objecte concretar les prescripcions tècniques del servei a prestar a Foment de Terrassa, SA per part de l'adjudicatari dels serveis a fi de garantir la seguretat i salut del personal que desenvolupa la seva tasca a les diferents instal·lacions de Foment de Terrassa, SA, segons la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (LPRL), integrant l'activitat preventiva, desenvolupant i implementant totes aquelles activitats i actuacions necessàries per promoure els principis de l'acció preventiva.

El desenvolupament de l'activitat preventiva a Foment de Terrassa, SA es durà a terme mitjançant un únic Servei integral de Prevenció Aliè (SPA), i en compliment del RD 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

La contractació inclou les disciplines de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada, així com la prestació íntegra de la disciplina de Medicina del Treball i el servei de reconeixements mèdics.

### **2. DEFINICIÓ DEL SERVEI**

Pel desenvolupament de l'activitat preventiva en l'àmbit de riscos laborals i vigilància de la salut, l'adjudicatari garantirà l'aplicació del previst al Plec de Clàusules Administratives i al Plec de Prescripcions Tècniques del sistema dinàmic d'adquisició de serveis de prevenció de riscos laborals aliens (CSS-2023-13) i el previst en el present document. Foment de Terrassa, SA disposarà d'un/a tècnic/a especialista per la coordinació amb l'adjudicatari.

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Terrassa, també d'aplicació a les societats municipals, les empreses contractistes i proveïdores presentaran la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte, en la màxima mesura del possible.

L'adjudicatari es responsabilitzarà, de manera enunciativa i no limitativa, de les següents activitats:

#### **A. Disciplines de prevenció tècnica (seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicosociologia aplicada)**

- Nombre de centres de treball i distribució territorial: Foment de Terrassa, SA té 2 centres de treball propis que són l'Edifici Edison i el Campus Professional Vallparadís. També té personal en espais cedits en centres de l'Ajuntament de Terrassa (Centre Cívic Montserrat Roig, Centre Cívic President Macià i Casal Cívic Francisca Redondo). La resta de personal desenvolupa les tasques temporals a altres centres municipals o a la via pública.

Nom del centre de treball	Adreça	Codi postal	Núm. treballadors/es
Oficines centrals (Edifici Edison)	Carretera de Martorell, 95	08224	63
Campus Professional Vallparadís	Carrer Badalona, 1 bis	08223	12
Centre Cívic Montserrat Roig	Avinguda de Barcelona, 180	08222	2
Centre Cívic President Macià	Rambla de Francesc Macià, 189	08226	1
Casal Cívic Francisca Redondo	Plaça de la Maurina, 2	08224	4
Centres propis, centres municipals i via pública de Terrassa (Personal temporal de programes subvencionats)			160

- Llocs de treball, nombre de treballadors/es afectats/des i activitats i tasques que desenvolupen. El nombre de treballadors/es afectats/des de Foment de Terrassa, SA és de 220, que és el nombre mitjà anual previst de treballadors/es de l'entitat. Cal tenir en compte que Foment de Terrassa, SA desenvolupa diferents programes vinculats a l'aprovació d'entitats subvencionadores que impliquen la contractació de personal temporal i és per això que el nombre de treballadors/es pot variar durant l'any. A partir d'aquí, aquests són els llocs de treball, el nombre de treballadors/es afectats/des i les activitats i tasques que desenvolupen:

#### **Personal d'estructura: 80 treballadors/es**

Denominació del lloc de treball	Núm. treballadors/es	Activitats/tasques que desenvolupen
Administratiu/va	9	Realització d'activitats administratives en el seu àmbit d'actuació i/o especialitat. Utilització de les aplicacions i eines ofimàtiques per dur a terme les tasques pròpies.
Administratiu/va amb atenció al públic	11	Les mateixes que l'administratiu/va, més atendre les persones usuàries del servei de manera presencial, telefònica i/o a través de la gestió de les bústies de comunicació.
Cap de servei; Cap de secció	7	Desenvolupar les funcions que li siguin assignades per la gerència, dins del seu àmbit d'actuació. Dissenyar, dirigir, coordinar, executar i avaluar programes i projectes. Coordinar equips de treball i supervisar les seves tasques. Elaborar, fer seguiment i justificar projectes i subvencions.
Conserge (o equivalent)	2	Control d'accessos a l'edifici, distribució de correspondència, logística i petit manteniment de l'edifici, atenció al públic.
Dinamitzador/a	1	Realització de tallers i activitats esportives orientades a la millora de les competències dels joves participants al projecte. Acompanyament dels joves participants en els processos de canvi i inserció, facilitant els recursos i les eines per a la recerca de feina.

Denominació del lloc de treball	Núm. treballadors/es	Activitats/tasques que desenvolupen
Dissenyador/a gràfic/a	2	Disseny, maquetació i seguiment de la producció del material gràfic i publicitari necessari per difondre l'activitat del servei.
Formador/a serveis de cuina	1	Preparar, impartir i avaluar els programes formatius que li siguin encomanats sobre tecnologia de la cuina, pastisseria i dinamització dels cursos de formació per a l'ocupació, formació reglada i continua.
Gerent	1	Dirigir i gestionar els recursos humans, econòmics i materials de l'empresa com a màxim responsable jeràrquic. Assessorar al Consell d'Administració per a la concreció de les directrius i polítiques a desenvolupar. Assumir la direcció de la planificació estratègica i disseny de polítiques i programes. Mantenir relacions permanents amb la resta d'institucions i/o agents del territori en matèria de l'àmbit de l'actuació de la societat.
Gestor/a tècnic/a TIC	1	Mantenir i administrar xarxes d'ordinadors i entorns informàtics afins, inclosos equips, programari de sistemes i d'aplicacions i configuracions de tota mena. Diagnosticar problemes d'equip o de programari.
Tècnic/a mig especialista d'ocupació	40	Realització de les tasques tècniques d'orientació professional, tutoria, formació, intermediació laboral i/o assessorament a les empreses i acompanyament en la contractació. Atendre les persones usuàries del servei de manera presencial, telefònica i/o a través de la gestió de les bústies de comunicació.
Tècnic/a mig i/o superior (sense atenció al públic)	5	Realització d'activitats tècniques en el seu àmbit d'actuació i/o especialitat. Utilització de les aplicacions i eines ofimàtiques per dur a terme les tasques pròpies.

**Personal temporal de programes subvencionats: previsió de 175 contractacions temporals anuals**

Denominació del lloc de treball	Núm. treballadors/es	Activitats/tasques que desenvolupen
Conserge/Recepcionista	14	Donar suport en el control d'accessos i realitzar petites tasques de manteniment als centres educatius i/o esportius municipals.
Informador/a	16	Realitzar tasques d'informació a la ciutadania dins el seu àmbit d'actuació.
Personal d'oficis (oficials, peons, aprenents)	100	Realitzar les tasques pròpies de la seva especialitat i categoria (paletaeria, pintura, manteniment, jardineria, logística i neteja viària) a la via pública o centres municipals.
Personal tècnic i/o administratiu	45	Donar suport a l'activitat tècnica i/o administrativa del servei on sigui destinat/da.

- Altres condicions específiques que condicionin el desenvolupament del servei. El nombre de treballadors afectats de Foment de Terrassa, SA és de 220 que és el nombre mitjà anual de treballadors previst de l'entitat. Cal tenir en compte que Foment de Terrassa, SA desenvolupa diferents programes vinculats a l'aprovació d'entitats subvencionadores que impliquen la contractació de personal temporal i és per això que el nombre de treballadors/es pot variar durant l'any.

Aquests programes i les característiques en relació al personal afectat són:

- ✓ Programes d'experienciació laboral (plans d'ocupació). Són programes de contractació laboral de persones que es troben en situació d'atur per a la realització de treballs d'interès públic i social, contribuint així a la millora en el benestar i la qualitat de vida de tota la ciutat. El personal beneficiari d'aquests programes acostumen a tenir una contractació d'entre 6 i 12 mesos, segons el que determina la normativa de cada programa. Els llocs de treball també poden variar tot i que es classifiquen bàsicament en llocs del sector oficines, construcció i neteja viària. Desenvolupen la seva activitat a la via pública i diferents centres de l'Ajuntament de Terrassa i/o altres societats municipals.
- ✓ Casa d'Oficis. És un programa de formació i treball adreçat a joves d'entre 16 i 29 anys, amb l'objectiu de qualificar-los professionalment perquè adquireixin les competències necessàries per al desenvolupament òptim de l'ocupació i millorar les possibilitats d'inserció laboral. Aquest programa té una durada total de dotze mesos en què s'alterna una primera fase de formació, i una segona fase en la qual els i les joves són contractats per Foment de Terrassa com a aprenents. Desenvolupen la seva activitat a les instal·lacions del Campus Professional Vallparadís i també en altres centres municipals.
- ✓ Tallers d'Ocupació. És un programa de formació i treball adreçat a persones majors de 30 anys (preferentment majors de 45 anys) en oficis amb alta demanda. Aquest programa té una durada total de dotze mesos, en què el personal aprenent contractat alterna formació tècnica i pràctiques per a rehabilitar espais socials, contribuint al desenvolupament local i a la millora de la qualitat de vida en els barris d'actuació. Desenvolupen la seva activitat a les instal·lacions del Campus Professional Vallparadís i també en altres centres municipals.

Dins del marc de la prevenció de les disciplines tècniques (Seguretat en el Treball, Higiene industrial i Ergonomia i psicopsicologia aplicada) l'adjudicatari haurà de proporcionar l'assessorament i recolzament necessari que Foment de Terrassa, SA precisi en funció dels tipus de risc i en referència a:

- El disseny, aplicació i coordinació dels plans i programes d'actuació preventiva (inclòs el pla de prevenció, la memòria i la programació anual, entre d'altres).
- L'avaluació dels factors de risc que puguin afectar la seguretat i salut dels treballadors/es (identificació i avaluació de riscos):
  - L'estudi inicial del compliment de la següent normativa en tots els llocs de treball on sigui necessari:
    - RD 486/97 de Disposicions mínimes de seguretat i salut dels Llocs de Treball.
    - RD 485/97 de Disposicions mínimes en matèria de Senyalització de seguretat i salut en el treball.

- RD 487/97 de Disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la Manipulació Manual de Càrregues.
- RD 488/97 de Disposicions mínimes de seguretat i salut relatives al treball amb equips que inclouen Pantalles de Visualització de Dades.
- RD 1215/97 de Disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització dels treballadors dels Equips de Treball.
- L'estudi puntual, en el cas de canvis en els llocs de treball, en relació a la legislació indicada en el punt anterior.
- Per a les activitats que es desenvolupin en centres de treball que no són propietat de Foment de Terrassa, SA, l'avaluació de riscos serà l'específica de la pròpia activitat del treballador/a, i no de les instal·lacions on es desenvolupi el treball.
- L'avaluació puntual dels riscos quan s'adquireixin nous equips de treball, s'utilitzin noves substàncies químiques o bé quan es condicionin llocs de treball.
- La revisió de l'avaluació de riscos quan es produeixin danys a la salut dels treballadors/es.
- Els controls periòdics de les condicions de treball en aquells llocs on sigui necessari.
- La determinació de les prioritats en l'adopció de les mesures preventives adequades i la vigilància de la seva eficàcia (planificació de l'activitat preventiva):
  - La determinació de les recomanacions sobre les mesures a adoptar per eliminar o reduir els riscos.
  - La determinació de la prioritització en les mesures a adoptar, mitjançant la classificació dels riscos de major a menor importància en Intolerable, Important, Moderat, Tolerable i Trivial.
  - El seguiment del compliment de la planificació establerta.
  - La valoració de l'eficàcia de les mesures de prevenció adoptades.
- La informació i formació dels treballadors:
  - Proporcionar als treballadors la informació sobre els riscos específics del seu lloc de treball i aquells que afecten a l'empresa en el seu conjunt, així com les mesures preventives a aplicar.
  - Proporcionar als treballadors la informació relativa a les mesures d'emergència en el centre de treball.
  - Proporcionar als treballadors la informació relativa a les mesures a adoptar en cas de risc grau o imminent.
  - La formació dels treballadors, teòrica i pràctica, específica del lloc de treball.
  - La formació dels treballadors en relació al teletreball.
  - La formació per la prevenció dels trastorns musculoesquelètics.
  - La formació en assetjament laboral/sexual en l'àmbit laboral.
  - La formació de Nivell bàsic en prevenció de riscos laborals (30 hores) per als delegats/des de prevenció.
  - La formació en Emergències: Extinció d'incendis i Primers Auxilis.

La formació es realitzarà preferentment de manera presencial i a la ciutat de Terrassa.

L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans necessaris per a poder oferir també formació en línia.

- La planificació i realització dels simulacres d'emergència.
- La vigilància de la salut dels treballadors (disciplina de Medicina del treball).

### **A1. Seguretat en el treball**

L'adjudicatari haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos existents d'aquesta naturalesa, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat industrial, així com els derivats de les condicions generals dels llocs de treball, locals i instal·lacions de servei i protecció.

En particular s'han d'incloure totes les activitats preventives destinades a evitar la materialització dels accidents laborals relacionats amb:

- La seguretat estructural.
- Les instal·lacions elèctriques.
- La protecció contra incendis, que inclou actuacions com:
  - Elaboració, actualització, implantació, control i manteniment de plans d'emergència.
  - Formació tècnica al personal integrant dels equips de primers auxilis, primera i segona intervenció, així com al personal encarregat de l'evacuació.
  - Informació al personal sobre el pla d'emergència establert.
  - Realització de simulacres (periodicitat mínima anual).
  - Valoració del simulacre i del pla d'emergència, anàlisi dels resultats i propostes de modificació i millora (incloses reunions presencials amb l'equip d'emergència).
- Els recipients a pressió.
- Les instal·lacions de gasos.
- Les substàncies i els preparats químics, com poden ser: adequació del magatzematge, transport, manipulació, etiquetatge dels productes, actuacions especials o d'emergència, etc.
- La maquinària i els equips de treball.
- Els aparells d'elevació.
- El disseny de qualsevol instal·lació preventiva, així com de qualsevol altre aspecte relacionat amb aquesta disciplina preventiva.

### **A.2 Higiene industrial**

L'adjudicatari haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos existents. Haurà de valorar la necessitat de realitzar mesuraments.

En particular, s'han d'incloure les activitats destinades a evitar l'emissió de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball.

Concretament:

- Detectar, avaluar i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o, com a mínim, controlar la possible presència d'agents químics (en qualsevol de les seves formes o estats, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial incloent avaluacions qualitatives dels productes químics utilitzats pels treballadors).
- Detectar, avaluar i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o, com a mínim, controlar la possible presència d'agents biològics (tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- Detectar, avaluar i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o, com a mínim, controlar la presència i el confort envers els agents físics: soroll, vibracions, ambient tèrmic, il·luminació, radiacions ionitzants i no ionitzants, camps electromagnètics (tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- Proposar les mesures de prevenció d'aplicació a nivell ambiental, personal i organitzatiu.
- Assessorar en matèria de proteccions individuals: adequació, formació del personal en el seu ús, manteniment i conservació, etc.
- Controlar altres agents, així com qualsevol altra activitat de naturalesa similar i relacionada amb aquesta disciplina (d'acord amb el que estableix la legislació vigent).

### **A3. Ergonomia i psicociologia aplicada**

L'adjudicatari haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents considerant tots els riscos existents d'aquesta naturalesa.

En particular, s'inclouen activitats relacionades amb l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les característiques de les persones que els ocupen, a fi d'assolir una situació de confort físic i psíquic i evitar danys a la salut física i mental dels treballadors/es, incloent les actuacions següents:

- Proposar el disseny i millora de les tasques o llocs de treball.
- Valorar les condicions de confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic...).
- Detectar, avaluar i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o, com a mínim, controlar la possible càrrega física en el treball (tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- Detectar, valorar i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o, com a mínim, controlar la possible càrrega mental del treball: valoracions psicossocials, estrès, mobbing, burnout, etc. (tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- Valorar els casos de treballs repetitius i monòtons.

- Proposar i establir mesures de prevenció per aplicar a nivell general, personal i d'organització.
- Realitzar l'avaluació de riscos psicosocials utilitzant una metodologia de la qual es conegui de forma contrastada l'acreditació, la fiabilitat i la validesa, molt especialment, la metodologia CoPsoQ PSQCAT.
- Altres activitats de naturalesa similar.

#### **A4. Altres consideracions**

- L'adjudicatari assessorarà, a petició de Foment de Terrassa, SA, en aquelles qüestions relatives a l'àmbit d'aplicació del contracte.
- L'adjudicatari assessorarà i es personarà si cal o es requereix pel tècnic/a de Foment de Terrassa, SA, en el lloc dels fets, en cas d'accident de treball o altres danys a la salut derivats del treball, per tal de poder realitzar la corresponent investigació, actualitzant si és necessari l'avaluació de riscos d'acord amb la legislació vigent.
- L'adjudicatari assessorarà i acompanyarà si cal o es requereix pel tècnic/a de Foment de Terrassa, SA, a les citacions per part d'Inspecció de Treball.
- Els estudis específics que es requereixin per a l'avaluació de riscos dels llocs de treball, i que estiguin dins l'àmbit d'aplicació del contracte de la disciplina concertada, els haurà de realitzar l'SPA sense generar contractació complementària si per a fer-los es requereix instrumental de lectura directa inclòs a l'Ordre TIN/2504/2010.
- L'adjudicatari també assignarà un coordinador/a tècnic (amb formació de nivell superior) com a persona de contacte amb Foment de Terrassa, SA, que serà l'encarregat/da de coordinar les actuacions de les diferents disciplines o activitats. El seguiment de la planificació es realitzarà a les instal·lacions de la seu de Foment de Terrassa, SA (Edifici Edison), sempre que sigui necessari i almenys una vegada al mes.

#### **B. Disciplina de Medicina del treball**

- Nombre de centres de treball i distribució territorial: veure el descrit a l'apartat A del present annex.
- Nombre de treballadors/es afectats/des: 220
- Llocs de treball: veure el descrit a l'apartat A del present annex.
- Activitats/tasques que desenvolupen: veure el descrit a l'apartat A del present annex.
- Altres condicions específiques que condicionin el desenvolupament del servei: veure el descrit a l'apartat A del present annex.

#### **Informació relativa als reconeixements mèdics:**

- Nombre previst de reconeixements durant el període d'execució de l'encàrrec, especificant el nombre de treballadors/es per lloc de treball (protocols específics respecte als factors de risc a què està exposat el treballador/a segons l'avaluació de riscos laborals): nombre màxim previst de 200 revisions anuals en els següents llocs de treball: personal tècnic i administratiu

amb i sense atenció al públic i personal d'oficis (paletaeria, pintura, manteniment, jardineria, fusteria d'alumini, logística i neteja viària).

- Ubicació dels treballadors/es: tots els treballadors/es desenvolupen la seva feina a la ciutat de Terrassa, tant en centres propis, centres municipals i via pública.
- Les seves possibilitats de desplaçament: s'ha de tenir la suficient infraestructura per poder realitzar les revisions mèdiques a la ciutat de Terrassa, a una ubicació comunicada amb el transport públic.
- Necessitat d'unitat mòbil: Sí (només per accions puntuals i sempre a petició de l'empresa)
- Posada a disposició de centres sanitaris autoritzats: No
- Període i franja horària per a la realització dels reconeixements mèdics: de dilluns a divendres, de 7:30 h a 10:00 h.
- Altres condicions específiques que condicionin el desenvolupament del servei: les que puguin sorgir de la pròpia activitat i hauran de tenir el contingut mínim amb caràcter bàsic definit en l'apartat següent.

L'adjudicatari haurà de desenvolupar les activitats de la disciplina de medicina del treball següents, incloent, entre d'altres:

- Activitats de vigilància individual de la salut del personal amb relació als riscos dels llocs de treball (inclou: la incorporació nova a la feina, incorporació després d'una absència perllongada, a intervals periòdics, en casos d'especial sensibilitat, en casos de canvi de lloc de treball i/o d'exposició a nous riscos i/o a partir de consultes espontànies dels propis treballadors). Aquestes activitats han d'incloure, quan sigui necessari i oportú, entre d'altres:
  1. Exàmens de salut, que han de ser anuals i específics. No s'hauran d'aplicar a tots els treballadors de forma indiscriminada i, quan calgui, han d'incloure proves específiques en funció dels riscos del lloc de treball<sup>1</sup>.

Els reconeixements mèdics tindran el següent contingut mínim amb caràcter bàsic per a tot el personal:

- Història laboral i clínica, que caldrà actualitzar en cada revisió: definició específica de les tasques del lloc de treball, exposició actual al risc, antecedents laborals (exposicions anteriors i duració), antecedents familiars, antecedents personals, malalties comuns, malalties professionals, altres malalties relacionades amb el treball, al·lèrgies (ambientals, producte químic, alimentàries), accidents laborals i no laborals, hàbits fisiològics, hàbits tòxics, vacunacions, tractaments farmacològics, intervencions quirúrgiques, discapacitat reconeguda o incapacitat parcials o total.

---

<sup>1</sup> Queden fora de l'àmbit del Sistema dinàmic d'adquisició aquells exàmens de salut o aquelles proves que puguin incloure aspectes inespecífics o rutinaris, sense una relació directa amb els riscos als quals estan exposats els treballadors, o aquells que es vulguin incloure com una actuació de millora social o oferts amb altres finalitats que no siguin la vigilància de la salut dels treballadors regulada per la Llei 31/1995, de 8 de novembre.

- Exploració física general: pes, talla, índex massa corporal, presa de constants vitals, tensió arterial, pols; pell i mucoses; exploració visual; exploració auditiva i otoscòpia; boca, coll; exploració pulmonar; exploració cardio-vascular; exploració abdominal; exploració osteoarticular (canell, columna, genolls, mà); sistema nerviós; exploració mamària.
  - Proves complementàries: audiometria, agudeses visual, test d'Ishihara i tonometria, electrocardiograma, altres proves específiques complementàries en funció del risc laboral concret del lloc de treball ocupat.
  - Anàlisi bàsica sang: hemograma complet: VSG, hematòcrit, fórmula leucocitària, plaquetes; glucèmia; colesterol Total (HDL; LDL; VLDL); àcid úric; creatinina; triglicèrids; fosfatasa alcalina; ferritina; transaminases (Got-GPT, Gamma GT).
  - Altres anàlisis: la PSA (prova de la pròstata) pel personal major de 50 anys, i de 40 si hi ha antecedents familiars.
  - Anàlisi d'orina: fisicoquímic i sediment.
2. Qüestionaris de salut.
  3. Conèixer les malalties que es produeixen entre els treballadors i les absències del treball per motius de salut, a l'efecte de poder identificar qualsevol relació entre la causa de la malaltia o de l'absència i els riscos per a la salut que puguin presentar-se en els llocs de treball.
  4. Anàlisi de les consultes espontànies o induïdes pels sanitaris del servei de prevenció, relacionades amb el lloc de treball (auto vigilància).
  5. En qualsevol cas, l'informe de les conclusions dels resultats de la vigilància de la salut, que ha de pronunciar-se sempre en termes inequívocament preventius i ha d'incloure la informació relativa a la necessitat d'introduir o millorar les mesures de protecció i prevenció en el lloc de treball.
- Quan calgui i s'hagi determinat oportunament, activitats per determinar l'aptitud dels treballadors/es per al lloc de treball d'acord amb les funcions essencials (tasques imprescindibles i que no poden ser adaptades o modificades), tot proposant, si cal, les adaptacions raonables de les condicions de treball i pronunciant-se també sobre la necessitat d'introduir o millorar les mesures de protecció i prevenció referides en el punt anterior. Aquestes activitats han d'estar planificades de forma complementària a les activitats de vigilància de la salut, hi estiguin o no directament relacionades.
  - Activitats per a la realització i l'anàlisi de la vigilància de la salut col·lectiva (que inclogui l'anàlisi dels resultats de la vigilància individual de la salut dels treballadors i de l'avaluació dels riscos, amb criteris epidemiològics).
  - Impulsar programes de promoció de la salut en relació amb el lloc de treball, d'acord amb el Reial decret 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització de recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.

- Assessorar a l'empresa i els treballadors/es en relació amb la determinació d'aquells llocs de treball que, d'acord amb l'article 22.1 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, s'ha d'exceptuar la voluntarietat de la vigilància de la salut o la determinació de l'aptitud.
- Determinar els llocs de treball sense risc per a l'embaràs o la lactància natural. Així mateix, ha d'estudiar i valorar, especialment, els riscos que puguin afectar les treballadores embarassades o treballadores que han acabat d'infantar, i proposar les mesures preventives adequades.
- La participació dels professionals sanitaris en el conjunt d'activitats del servei de prevenció.
- Els serveis de prevenció han de tenir perfectament definits i donar a conèixer els procediments de circulació i custòdia de la informació de caràcter personal o mèdic-sanitària dels treballadors de Foment de Terrassa, SA, tot tenint en compte la dignitat, intimitat i confidencialitat de dades.
- Totes aquestes activitats han d'estar degudament planificades i desenvolupades d'acord amb protocols específics i han de prestar especial atenció en tot allò relacionat amb casos d'especial sensibilitat a determinats factors de risc de la feina o amb treballadors que requereixin especial protecció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre.

L'adjudicatari ha de disposar de, com a mínim, una línia telefònica, un compte de correu electrònic o una plataforma informàtica que permeti a les persones interessades demanar i participar en els exàmens de salut. És a dir, l'empresa adjudicatària haurà de rebre, gestionar i planificar les demandes d'exàmens de salut i, posteriorment, informar el servei de prevenció sobre les dades necessàries per poder fer-ne el seguiment.

Els certificats d'aptitud mèdica s'han de fer arribar a l'empresa en un termini màxim d'una setmana a comptar des del dia de la realització de la revisió mèdica.

En el cas que s'hagin de realitzar visites mèdiques de seguiment, aquestes s'hauran de realitzar a la ciutat de Terrassa ja sigui en un centre propi de la ciutat de Terrassa o a les instal·lacions de Foment de Terrassa, SA.

### **3. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA**

- Realitzar, amb la periodicitat que requereixin els riscos existents, l'activitat de seguiment i valoració de la implantació de les activitats preventives derivades de l'avaluació.
- Efectuar en la memòria anual de les seves activitats en l'Administració, la valoració de l'efectivitat de la integració de riscos laborals en el sistema general de l'empresa, a través de la implantació i aplicació del pla de prevenció de riscos laborals, en relació amb les activitats preventives concertades.
- Realitzar un pla de treball dins de les disciplines i/o activitats contractades, d'acord amb les necessitats detectades i establertes.
- Assessorar als treballadors, els seus representants i els òrgans de representació especialitzada, en els termes establerts en la normativa aplicable.

- Realitzar les activitats preventives concretes que siguin legalment exigibles.
- Assignar un coordinador tècnic (amb formació de nivell superior) com a persona de contacte amb el departament o entitat contractant, que serà l'encarregat de coordinar les actuacions de les diferents disciplines o activitats objecte del contracte.
- Proporcionar els documents conseqüència de les seves actuacions i les dades que es sol·licitin en suport informàtic.
- A demanda de l'entitat contractant, lliurar tota la informació i participar en la investigació i estudi dels accidents de treball i malalties laborals, a fi de proposar mesures preventives eficaces per evitar reincidències.
- Els responsables o personal tècnic en qui deleguin les entitats podran participar en els treballs de camp que els tècnics de l'SPA efectuïn.

#### **4. TEMPS DE RESPOSTA**

S'entén per temps de resposta el temps que triga l'adjudicatari en posar-se a disposició de Foment de Terrassa, SA com a entitat contractant per iniciar la prestació del servei.

En qualsevol cas, el temps de resposta a la sol·licitud d'actuació no serà superior a les 36 hores següents a la comunicació realitzada, llevat dels casos en què el departament o entitat contractant consideri necessari reduir aquest termini (casos especials i situacions de risc greu i imminent).

El temps d'execució d'una actuació preventiva amb la presentació dels resultats i propostes d'actuació no podrà excedir en cap cas els 30 dies naturals, comptats a partir de la presa de dades necessàries per al seu desenvolupament, llevat dels casos en què el departament o entitat contractant consideri necessari reduir aquest termini (casos especials i situacions de risc greu i imminent).

L'adjudicatari s'adaptarà per a l'execució de les actuacions preventives a les necessitats horàries que s'estableixin en cada cas per Foment de Terrassa, SA.

## **ANNEX 2: CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A L'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS ENTRE FOMENT DE TERRASSA, SA I L'EMPRESA CONTRACTISTA**

### **REUNITS**

D'una banda, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), (càrrec).

I de l'altra, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), amb DNI (núm.), (en nom propi / en nom i representació de l'empresa), en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol (núm.), autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr/a. (nom i cognoms), en (data), inscrita al Registre Mercantil de (localitat), en (data), en el full (núm.), (foli), (volum), (inscripció).

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se reciprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

### **MANIFESTEN**

I. Ambdues parts han signat un contracte específic del Sistema dinàmic d'Adquisició CCS 2023-13 de serveis de prevenció de riscos laborals aliens de Foment de Terrassa, SA. Exp. 2072/2023.

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de (empresa contractista) comporta tractar dades personals de les quals és responsable (òrgan de contractació), (empresa contractista) té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que (empresa contractista) disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

## **CLÀUSULES**

### **Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament**

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita (empresa contractista), en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de (òrgan de contractació), responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de (...).

El tractament consistirà en (descripció del tractament i de les activitats concretes).

### **Segona.- Identificació de la informació afectada**

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades (identificació tractament/s):

- (identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s).
- (identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s).

### **Tercera.- Durada**

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

### **Quarta.- Obligacions de l'encarregat**

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

- a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.
- b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic.

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Subcontractació: (en cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal)

L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 15 dies.

d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

f) (Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat)

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

h) Suprimir o retornar al responsable les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

### **Cinquena.- Obligacions del responsable**

Correspon al responsable:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula segona d'aquest document.
- b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

### **Sisena.- Drets del responsable**

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

### **Setena.- Modificació de l'encàrrec**

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

### **Vuitena.- Comunicacions i notificacions**

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:  
[foment@terrassa.cat](mailto:foment@terrassa.cat)

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:  
(Correu electrònic de l'encarregat)

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec,

Marc Girol Mur  
Conseller Delegat de Foment de Terrassa, SA

(nom i cognoms)  
Encarregat