

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) PER A L'ADJUDICACIÓ DELS SERVEIS DE TRASLLATS I AUXILIARS LOGÍSTICS DE BARCELONA ACTIVA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Els requeriments d'espai i d'organització interns de Barcelona Activa van canviant al llarg del temps fent necessari traslladar i/o moure un volum important d'elements de mobiliari, equips i materials, ja sigui per canvi d'ubicació o bé per adaptar espais a esdeveniments puntuals.

Els serveis objecte d'aquest contracte inclouen:

a) Serveis de trasllats que requereixen de camió (de mínim 3 tones i amb elevador hidràulic), incloent el conductor

Dins de les activitats s'inclouen principalment les següents, a mode orientatiu:

- Trasllet de mobiliari entre equipaments diferents o amb altres destinacions que es designin, tant si requereixen com si no, de muntatge i/o desmuntatge.
- Trasllet de materials o equips informàtics entre equipaments diferents o amb altres destinacions que es designin.
- Trasllet de materials fràgils, voluminosos o de característiques especials com, per exemple, materials per fires, exposicions i altres esdeveniments, entre espais de diferents equipaments, amb destí a magatzem o al lloc on es designi.
- Ajuda per part del conductor del camió en la càrrega i descarrega del material traslladat.

b) Serveis auxiliars logístics

Aquests serveis són els executats per un perfil d'operari, ja sigui dins d'un servei de trasllat amb camió o bé per realitzar moviments de mobiliari, equips i materials o tasques auxiliars que no requereixen un trasllat amb camió.

Les principals activitats són les següents, a mode orientatiu:

- Càrrega i descarrega del material transportat en camió i ubicació del mateix allà on s'indiqui, amb el seu muntatge i/o desmuntatge si fos necessari.
- Emmagatzematge i/o retirada de materials diversos de magatzem central: ubicació de materials a prestatgeries o seccions del magatzem o bé retirada dels mateixos per a la seva entrega al departament o persona interessada, fent ús dels medis auxiliars necessaris. Els materials esmentats poden estar en caixes o bé ser peces de mobiliari com pissarres, cadires o similars.
- Adequació d'espais per a esdeveniments: muntatge i preparació de sales i/o aules de formació així com escenari de sales/auditori segons necessitats i temps disponibles per a la seva realització. Pot comportar la càrrega i moviment de cadires, taules i/o altre mobiliari auxiliar.
- Moviments de mobiliari entre plantes o espais diferents dins d'un mateix equipament. Aquests moviments poden comportar en ocasions el desmuntatge i muntatge del mobiliari.
- Altres tasques auxiliars: es poden requerir altres tasques com ara verificacions de mides de mobiliari del magatzem, recompte d'existències de materials diversos, reordenacions de materials que hagin quedat dispersos o mal ubicats al magatzem i qualsevol altra tasca de caràcter similar a les anteriors.

Normalment, per a la realització del primer servei serà necessari complementar-lo amb serveis auxiliars logístics. Així, es podrà requerir a l'adjudicatària la realització d'ambdós serveis de forma simultània.

La gran majoria d'aquests trasllats i/o moviments es realitzaran a l'àrea de Barcelona ciutat, però, excepcionalment, es pot donar algun punt dins de l'àrea metropolitana o fora.

Cal tenir en compte que els materials a traslladar i/o moure poden tenir un pes elevat.

2. RELACIÓ D'EQUIPAMENTS I HORARIS

En el moment de la publicació d'aquests plecs, els equipaments i espais de Barcelona Activa són els següents:

Equipament	Adreça
SEU CENTRAL	
PORTA 22	Carrer Llacuna, 162-164 (CP 08018) Barcelona
STARTUP LAB	
OAE MEDIATIC	
CIBERNARIUM MEDIATIC	Carrer Roc Boronat, 117 (CP 08018) Barcelona
LIDERA (MEDIATIC)	
PARC TECNOLÒGIC	Carrer Marie Curie, 8-14 (CP 08042) Barcelona
CIBERNARIUM NOU BARRIS	
NOU BARRIS ACTIVA	Carrer Vilalba dels Arcs, 39 (CP 08042) Barcelona
SANT ANDREU ACTIVA	Carrer Residència, 13 (CP 08030) Barcelona
EL CONVENT	Plaça Pons i Clerch, 2, 1er pis (CP 08003) Barcelona
INNOBA-CA N'ANDALET	Passatge Andalet, 11 (CP 08032) Barcelona

No obstant això, Barcelona Activa està present en diferents punts de la ciutat de Barcelona. Per aquest motiu es reserva el dret de requerir a l'adjudicatària la realització de moviments i transports en ubicacions diferents a les anteriors.

Els serveis s'executaran, amb caràcter general, de dilluns a divendres, en horari de 8:00 h. a 20:00 h. De manera excepcional, es podran requerir serveis fora d'aquest horari.

Als efectes del plec, es considerarà fora d'horari d'oficina qualsevol servei prestat:

- Entre les 20:00 h. i les 8:00 h. dels dies laborables
- Caps de setmana
- Dies festius

3. REQUERIMENTS GENERALS DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària del servei haurà de complir les obligacions següents:

- Seguir les instruccions de Barcelona Activa sobre l'ordre o la ubicació concreta del material, de la documentació o dels equips que es traslladen o es mouen.
- Atendre simultàniament diversos serveis, posant a disposició el personal necessari sense cap tipus de restricció, si fos necessari.
- Durant la prestació del servei s'evitarà en la mesura del possible destorbar a les persones treballadores i usuàries dels equipaments. En el cas que algunes operacions puguin alterar l'activitat de l'equipament, encara que sigui mínimament, sempre s'haurà d'informar prèviament a Barcelona Activa de les operacions que es realitzaran així com de les molèsties que les mateixes podran ocasionar.
- Els operaris hauran de disposar i aportar tots els mitjans tècnics, eines i materials necessaris pel correcte desenvolupament del servei (inclosos els materials necessaris per a protegir els elements a transportar).
- Protegir els espais on realitzarà la seva actuació per tal d'evitar fer cap marca en terres, parets, ascensors, mobiliari o material. Qualsevol dany anirà a càrrec de l'adjudicatària.
- Retirar tot el material per llençar, fora d'ús o innecessari (restes de capsos, cintes adhesives, plàstics, cartrons, etc.) quan es finalitzi el servei. Tots els residus generats pels embalatges s'hauran de dipositar en Punts Verds i/o a abocadors autoritzats, o bé als contenidors específics de residus de la via pública.
- En el cas que es produeixin desperfectes en qualsevol material, ja sigui durant el seu transport o bé en la seva manipulació in situ, aquests aniran a càrrec de l'adjudicatària.
- Tramitar les autoritzacions administratives per a la reserva d'espais de domini públic local per a aparcament exclusiu de vehicles, quan sigui precís.

Barcelona Activa no estarà obligada a exhaurir el total del pressupost de licitació. Aquest s'anirà executant a mesura que es sol·licita el servei.

Barcelona Activa podrà requerir a l'adjudicatària la documentació reglamentària que consideri oportuna per tal d'assegurar el correcte compliment i la qualitat del servei detallat en aquest plec.

4. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL SERVEI

A continuació es detallen les condicions específiques del servei:

- a) Temps màxim entre l'avís de Barcelona Activa i l'arribada del personal al lloc:
 - Pels serveis del trasllats: màxim de 48 hores
 - Pels serveis auxiliars logístics: màxim de 24 hores
- b) Els preus unitaris establerts al PCAP corresponen a un temps mínim de prestació de 3 hores per als serveis de trasllats, tant per al vehicle com per a l'operari, i a un temps mínim de 2 hores per als serveis auxiliars logístics que no requereixen camió.

En ambdós casos, el temps de desplaçament ja s'inclou dins del còmput d'hores mínim i, per tant, no generarà cap cost addicional.

El còmput d'hores s'iniciarà a partir de l'hora d'arribada del servei a l'equipament de Barcelona Activa.

5. MITJANS TÈCNICS PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI

Assignació d'una persona responsable del contracte

L'adjudicatària designarà una persona responsable dels treballs i activitats objecte d'aquest contracte i posarà a disposició de Barcelona Activa, a l'inici del contracte, el seu telèfon mòbil. Aquesta persona serà la que actui com a interlocutora entre Barcelona Activa i l'empresa adjudicatària per a la coordinació, execució i seguiment dels serveis.

Mitjans auxiliars i tècnics

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de Barcelona Activa, els mitjans tècnics, materials i maquinària que siguin necessaris per a l'execució del servei. En relació a aquests mitjans l'adjudicatària s'obliga a complir amb els següents punts:

- Dotar al personal que es destini a l'execució del contracte de tots els mitjans de seguretat necessaris, tant col·lectius com individuals, per prevenir qualsevol tipus d'accident. Tots els EPI hauran de complir amb la normativa aplicable i estar en bon estat d'ús. L'empresa adjudicatària serà responsable de la seva reposició, manteniment i adequació a les condicions específiques de cada servei. El personal no podrà iniciar cap actuació sense portar l'equipament de protecció requerit.
- Barcelona Activa no facilitarà cap mitjà auxiliar a l'empresa adjudicatària i aquesta haurà de proporcionar els recursos necessaris per assegurar la realització segura del servei. Aquesta obligació respon al compliment de la normativa vigent en Prevenció de Riscos Laborals, que estableix que l'empresari és responsable de proporcionar els equips adequats, en correcte estat i d'ús exclusiu del seu personal, així com de garantir-ne la revisió, manteniment i certificació d'acord amb la normativa aplicable.
- L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de Barcelona Activa els vehicles necessaris per garantir la prestació correcta del servei. Tots els vehicles adscrits al contracte hauran de tenir una capacitat mínima de 3 tones i estar equipats obligatòriament amb un elevador hidràulic.
- Els vehicles hauran de ser de baixes emissions i disposar, com a mínim, del distintiu ambiental de la DGT de categoria B o del que, en cada moment de la vigència del contracte, permeti complir la normativa de circulació

- vigent dins de la Zona de Baixes Emissions (ZBE) de Barcelona.
- L'empresa haurà de presentar, a l'inici del servei, el compromís de disponibilitat dels vehicles durant tota l'execució del contracte.
 - Tots els vehicles disposaran de GPS i de mans lliures (Bluetooth).
 - Posar a disposició del servei tota la maquinària i mitjans auxiliars necessaris, tant per protegir els elements a transportar com per a la realització del servei (gàbies, carretons, elements de protecció diversos i eines).
 - El conductor del vehicle que realitzi el trasllat serà el responsable d'assegurar la càrrega.
 - El pagament de qualsevol sanció de trànsit anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

En el cas que Barcelona Activa requereixi el trasllat de materials o mobiliari que, bé per volum o per complexitat dels elements a traslladar, faci necessària una planificació, l'empresa adjudicatària haurà de disposar del personal amb acreditació tècnica adequada per realitzar un cronograma de treball, definir els mitjans tècnics, humans i materials, i fer el control de l'execució del trasllat garantint la bona execució del servei.

6. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Protecció del material a transportar

L'empresa adjudicatària està obligada a assegurar i protegir la càrrega a transportar amb els seus propis mitjans (mantes, cartrons, elements de subjecció, etc.). Aquests mitjans aniran a càrrec de l'adjudicatària.

De manera excepcional, i sempre que el tipus de servei ho requereix, es podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària que realitzi l'embalatge del material a transportar (mitjançant caixes o plàstic bombolles). L'import corresponent a aquests materials anirà a càrrec de Barcelona Activa i es facturarà d'acord amb els preus màxims establerts al Plec de Clàusules d'aquesta licitació.

Gestió mediambiental dels residus

Tots aquells residus vinculats a aquest contracte que generi l'adjudicatària els haurà de gestionar o eliminar tal com es detalla a l'apartat 3 d'aquest Plec.

Tramitació d'autoritacions administratives

En els casos en què el servei de trasllat requereixi la reserva d'espai de domini públic local per a l'estacionament, l'empresa adjudicatària serà la responsable de gestionar la corresponent autorització. El cost de l'autorització anirà a càrrec de Barcelona Activa i es facturarà de manera independent al servei de trasllat.

Vestuari

Durant la prestació del servei, totes les persones treballadores hauran d'anar amb un uniforme que permeti una clara i ràpida identificació. El vestuari anirà a càrrec de l'adjudicatària, haurà de ser adequat per a la realització del servei i comptar amb els elements de protecció individual necessaris. Per tant, quedarà totalment prohibit que el personal de l'empresa adjudicatària realitzi el servei amb una roba no adequada.

L'adjudicatària és responsable de la correcta formació del personal adscrit al servei per tal d'assegurar que aquest pugui prestar el servei de forma adient. La formació de les persones treballadores ha d'incloure obligatòriament les matèries relacionades amb la prevenció de riscos laborals.

7. PERSONAL

L'empresa adjudicatària aportarà el personal necessari, d'acord amb el perfil professional requerit per Barcelona Activa, per a la realització dels treballs, de forma que quedi assegurat en tot moment un adequat funcionament

del servei.

El personal aportat dependrà únicament de l'empresa adjudicatària a tots els efectes, la qual vetllarà per correcte compliment de les condicions de la prestació del servei, sense que entre aquest personal i Barcelona Activa existeixi cap vincle laboral.

Serà imprescindible que les persones adscrites al servei realitzin les tasques de forma autònoma i amb total independència. Així mateix, hauran de mantenir la deguda confidencialitat sobre qualsevol informació, instal·lació, equip, documentació o element al qual tinguin accés com a conseqüència de la prestació del servei.

8. SEGUIMENT DEL SERVEI

Els serveis contractats estaran sotmesos permanentment a la inspecció i vigilància de Barcelona Activa, així com a l'avaluació de la qualitat del servei rebut i de la capacitat de resposta de l'empresa adjudicatària.

9. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA ALS SERVEIS

Albarans de servei:

A la finalització de cada servei, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a Barcelona Activa un albarà en format digital on s'especifiquin els següents conceptes:

- Títol de l'ordre de treball
- Nom dels equipaments i adreces on s'ha prestat el servei
- Data del servei
- Relació d'hores per a cada tipologia de concepte (hores camió / hores operari)

Totes les factures hauran d'anar acompanyades dels albarans als quals fa referència i enviar-se a Barcelona Activa els primers dies del mes següent.

Informe anual dels serveis:

L'adjudicatària haurà de lliurar anualment a Barcelona Activa una relació de tots els serveis prestats on quedi recollida la següent informació: data del servei, breu descripció dels treballs realitzats i relació d'hores per a cada tipologia de concepte (hores camió / hores operari).

El format d'aquest document haurà de ser editable per poder analitzar les dades.

10. RESPONSABILITAT SOBRE BÉNS MATERIALS

L'empresa adjudicatària ha de garantir el bon estat de les instal·lacions, dels materials i del mobiliari i serà responsable de qualsevol deteriorament o anomalia produïda com a conseqüència de qualsevol negligència en la prestació del servei. En el cas de produir-se qualsevol dany l'empresa estarà obligada a reparar o substituir l'element malmès o bé satisfer les despeses que es derivin de la seva reparació o substitució.

Manel Balsells Ortuño
Responsable de Serveis Generals i Infraestructures