

Ajuntament de Granollers

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

DADES IDENTIFICATIVES DE LA LICITACIÓ

Objecte del contracte: **Contracte mixt de Serveis per a la gestió integral de les denúncies de la policia local amb dispositius mòbils**

Gener de 2026

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE:	5
2. DOCUMENTACIÓ	6
3. NECESSITATS	6
4. OBJECTIUS A COMPLIR EN EL CONTRACTE	7
5. CARACTERÍSTIQUES DEL PROGRAMARI DE BACKOFFICE	7
5.1. Modalitat	7
5.2. Integracions	7
5.2.1. Integració amb les actuals aplicacions municipals de recaptació i tramitació d'expedients sancionadors	7
5.2.2. Integració amb les futures aplicacions municipals de recaptació i tramitació d'expedients sancionadors	9
5.2.3. Integració amb el TPV amb PINPAD RedSys	10
5.2.4. Integració amb elements de control del municipi	10
5.2.5. Integració amb la Direcció General de Trànsit (DGT)	10
5.2.6. Integració amb els sistemes de captació d'imatges	10
5.2.7. Integració amb el Servei Català de Trànsit (SCT)	11
5.3. Funcionalitats	11
5.3.1. Recepció de les denúncies	11
5.3.2. Consulta de les denúncies	11
5.3.3. Obtenció de còpies de denúncies	12
5.3.4. Diferents legislacions	12
5.3.5. Anul·lació de les denúncies	12

5.3.6. Traspàs automàtic de les denúncies al tramitador d'expedients sancionadors.....	12
5.3.7. Traspàs dels cobraments.....	13
5.3.8. Geolocalització dels dispositius mòbils en una mapa i consulta de l'històric d'ubicacions.....	13
5.3.9. Gestor de taules auxiliars.....	13
5.3.10. Generador d'alarmes.....	13
5.3.11. Llistes de control de matrícules especials.....	13
5.3.12. Seguretat.....	14
5.3.13. Auditoria.....	14
6. CARACTERÍSTIQUES DE L'APLICACIÓ DELS TELÈFONS INTEL·LIGENTS.....	14
6.1. Sistema operatiu i instal·lació.....	14
6.2. Mode online i offline.....	14
6.3. Entrada de denúncies.....	15
6.4. Impressió de les denúncies.....	15
6.5. Captura de la matrícula amb la càmera de l'smartphone (OCR).....	15
6.6. Identificació del titular del vehicle.....	15
6.7. Comprovació a la DGT de vehicles en moviment.....	16
6.8. Comprovació de matrícules en llistes especials i alarmes.....	16
6.9. Cobrament de denúncies.....	16
6.10. Anul·lació de les denúncies.....	16
6.11. Seguretat.....	16
7. CARACTERÍSTIQUES DELS TELÈFONS INTEL·LIGENTS.....	16
8. CARACTERÍSTIQUES DE LES IMPRESSORES.....	18
9. PLA DE TREBALL.....	18

9.1. Fase 1: implantació del sistema.....	19
9.2. Fase 2: manteniment.....	19
9.2.1. Acords de nivell de servei (SLA's) a aplicar durant la fase de manteniment.....	20
10. DESPESES INCLOSES EN EL CONTRACTE.....	20
11. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	20
12. PROTECCIÓ DE DADES I ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT.....	21

1. OBJECTE DEL CONTRACTE:

El present plec de prescripcions tècniques té per objecte definir el contingut del contracte relatiu a:

Contracte mixt de Serveis per a la gestió integral de les denúncies de la policia local amb dispositius mòbils

Aquest encàrrec comprèn la totalitat dels treballs objecte del contracte d'acord amb les prescripcions que conté aquest plec, el de clàusules administratives, el contracte signat entre les parts, i amb la normativa i la legislació vigents.

L'objecte del contracte és la implantació, i posterior manteniment, d'un sistema d'informació per a la gestió integral de les denúncies de la Policia Local de Granollers, mitjançant dispositius mòbils, d'acord amb un model de prestació de servei de «Programari com a Servei (SaaS)» i amb un model de desplegament en el núvol.

Les prestacions a dur a terme, i el seu calendari d'execució, són:

- Fase d'implantació, la qual comprèn des de la data d'inici del contracte fins a la data de posada en producció de la plataforma, amb una durada màxima de 2 mesos, i sempre abans de l'1 de juliol de 2026:

- Cessió d'ús d'un programari de backoffice per gestionar les denúncies, integrat amb les app's dels agents i el gestor d'expedients sancionadors de l'Ajuntament, durant el període d'execució del contracte.
- Serveis d'integració de la plataforma amb el sistema d'informació municipal de gestió d'expedients sancionadors i recaptació, així com amb la DGT i els radars Trucam II.
- Cessió d'ús d'una aplicació mòbil (app) per als telèfons intel·ligents (smartphones) dels agents per a la interposició de denúncies per part de la policia local de Granollers, i altres tasques de control pròpies de la seva funció, durant el període d'execució del contracte.
- Posada a disposició dels agents de la policia local, en la modalitat de lloguer inclòs en el preu del contracte, de 10 telèfons intel·ligents amb les seves línies de dades per disposar de connexió a internet, amb un mínim de 8 Gb mensuals, durant el període d'execució del contracte.
- Posada a disposició dels agents de la policia local, en la modalitat de lloguer inclòs en el preu del contracte, de 5 impressores portàtils per connectar-se als dispositius mòbils, durant el període d'execució del contracte.
- Serveis d'hospedatge de la plataforma en el cloud de l'adjudicatari, durant el període d'execució del contracte.
- Serveis de parametrització, configuració, formació per a la posada en marxa de tota la solució.

- Fase de manteniment: la qual comprèn un període de 12 mesos des de la data de posada en producció de la solució:

- Serveis de manteniment correctiu i evolutiu de tots els components del sistema objecte del contracte, a partir del moment de la seva implantació, durant el període d'execució del contracte.
- Serveis d'allotjament dels servidors
- Integració amb el Servei Català de Trànsit (SCT). Haurà d'estar disponible, com a màxim, als 3 mesos de la posada en producció de la plataforma.
- Integració amb les futures aplicacions municipals de recaptació i tramitació d'expedients sancionadors (eSTIMA de T-Systems). Haurà d'estar disponible l'octubre del 2026.

2. DOCUMENTACIÓ

La documentació que haurà de prendre com a base el licitador per desenvolupar els treballs objecte de contractació són:

- El Plec de clàusules administratives particulars (en endavant PCA)
- El present plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT)
- La normativa vigent, tant obligatòria com recomanada, d'aplicació

L'existència de qualsevol error, omissió o modificació posterior de la legislació no recollida en aquest plec no eximeix a l'adjudicatari del compliment de les seves obligacions pel que fa al manteniment objecte de contractació. Tots els documents hauran de ser idonis i complets per al seu objectiu, abans de ser adoptats com a documents d'obligat compliment.

3. NECESSITATS

Existeix la necessitat de dotar a la policia local d'una aplicació mòbil (app) que permeti, a través d'un dispositiu mòbil, poder efectuar electrònicament les consultes corresponents al vehicle, així com poder interposar les denúncies electrònicament, sense la necessitat d'emissió de les mateixes en paper per a la seva posterior tramitació de forma automatitzada, amb el gestor d'expedients sancionadors de l'Ajuntament de Granollers.

4. OBJECTIUS A COMPLIR EN EL CONTRACTE

Els objectius a assolir amb aquesta contractació són els següents:

- Dotar als agents de la policia local d'una eina que permeti una gestió més eficient i eficaç en la seva tasca de control del trànsit i els espais públics.
- Oferir més facilitats a la ciutadania a l'hora de fer efectiu el pagament de les multes.
- Agilitar la tramitació dels expedients sancionadors.

5. CARACTERÍSTIQUES DEL PROGRAMARI DE BACKOFFICE

5.1. Modalitat

El model d'explotació serà en el núvol (cloud) on el suport lògic i les dades s'allotgen en servidors a càrrec de l'adjudicatari, al qual s'hi accedeix via Internet. L'empresa adjudicatària s'ocupa del servei de manteniment, de l'operació diària i del suport del programari usat.

El programari ha de tenir una versió web que sigui accessible des de qualsevol ordinador habilitat, amb les claus i contrasenyes/perfils d'usuari que siguin determinats per l'Ajuntament de Granollers, sense límit en la quantitat d'usuaris que hi puguin accedir concurrentment.

Les dades seran propietat de l'Ajuntament de Granollers i, durant el contracte o amb motiu de la seva finalització, l'Ajuntament de Granollers pot requerir a l'adjudicatari el traspàs de tota la informació a les bases de dades que indiqui l'Ajuntament de Granollers .

5.2. Integracions

El licitador haurà d'acreditar haver implantat amb èxit totes aquestes integracions en projectes anteriors, llevat d'aquelles on s'indiqui explícitament una data d'implantació posterior.

L'Ajuntament de Granollers podrà exigir la demostració d'aquestes integracions, prèviament a l'adjudicació del contracte.

5.2.1. Integració amb les actuals aplicacions municipals de recaptació i tramitació d'expedients sancionadors

Actualment, l'Ajuntament de Granollers disposa de les **aplicacions GT-TRB i GT-Multas, ambdues de la plataforma GTWin de l'empresa T-Systems**, com a aplicacions de recaptació i tramitació d'expedients sancionadors, respectivament.

La plataforma objecte del contracte **s'ha d'integrar al 100 % amb aquestes dues aplicacions (GT-TRB i GT-Multas)**, de forma que han de poder generar sobre les mateixes, **en temps real**, els rebuts i els expedients de denúncia.

Aquesta integració s'ha de realitzar **via serveis web**, posats a disposició pel licitador en aquest mateix contracte. Aquests serveis web s'hauran d'instal·lar en el servidor que l'Ajuntament determini.

En concret, la funcionalitat que ha de tenir aquesta integració és:

- La generació dels rebuts i expedients s'ha de realitzar en mode on-line en el mateix moment de donar-se d'alta la nova denúncia des de l'aplicació mòbil per part dels agents de policia o, en el seu defecte, quan hagi transcorregut el període màxim per poder anul·lar la denúncia, segons es detalla en els requeriments de l'aplicació de backoffice.
- Al donar-se d'alta els rebuts, aquests ja han d'incorporar les corresponents claus de cobrament que s'hauran imprès a les butlletes. Aquestes claus de cobrament tindran el format quadern 60 modalitat 2 de l'any 2015 de la Sèrie normes i procediments bancaris de l'Associació Espanyola de la Banca (d'ara endavant, Quadern 60).
- Ha de preveure el funcionament en mode off-line, en el cas que la connexió no estigui disponible temporalment, i la posterior actualització de la informació, un cop aquesta s'hagi restablert.
- Al donar-se d'alta en el sistema d'informació municipal l'expedient i el rebut associat, es farà la consulta a la DGT, mitjançant el servei web de Via Oberta habilitat per l'AOC (Consorti d'Administració oberta de Catalunya), per identificar el titular del vehicle, de tal forma que l'expedient i el rebut associat ja es gravaran amb els titulars identificats (llevats dels casos excepcionals com els de les matrícules estrangeres, els quals es gravaran amb un titular genèric per poder identificar-lo posteriorment per part del servei tramitador dels expedients sancionadors).
- Si el titular identificat no està donat d'alta en la base de dades corporativa de persones, el connector també l'haurà de donar d'alta amb les dades identificatives corresponents (tipus de document d'identitat, número de document d'identitat, nom i cognoms o nom de la persona jurídica), i les de la seva adreça (província, municipi, tipus de via, nom de la via, número, quilòmetre, bloc, escala, planta, porta, toponímia, ...). L'adreça s'haurà d'identificar amb el tipus "DGT".
- La identificació dels municipis de les adreces obtingudes de la DGT s'ha de realitzar en base a un diccionari de conversió entre els noms dels municipis de la DGT i els codis de la base de dades corporativa municipal de municipis.

- Si el titular ja està donat d'alta en la base de dades corporativa municipal, es mantindran les dades identificatives d'aquesta base de dades. Si el titular té una inscripció vigent en el padró d'habitants de Granollers, es mantindrà l'adreça del padró i no es donarà d'alta l'adreça provinent de la DGT. En el cas que no estigui d'alta en el padró d'habitants, es donarà d'alta l'adreça provinent de la DGT i s'identificarà amb el tipus «DGT».
- Ha de poder tramitar denúncies de les diferents infraccions i legislacions que estiguin definides en l'aplicació GT-Multas.
- Al carregar les denúncies en el gestor d'expedients municipals, a banda d'incloure tota la informació alfanumèrica necessària per a poder tramitar-les, també es carregaran les fotografies que acompanyen les denúncies o, en el seu defecte, els enllaços a les mateixes des d'un sistema extern.
- S'han de poder aplicar, a partir dels pagaments dels ciutadans amb targetes bancàries des dels terminals dels agents, els **cobraments corresponents sobre els rebuts de recaptació**, en temps real un cop el TPV amb PINPAD hagi confirmat les operacions.

5.2.2. Integració amb les futures aplicacions municipals de recaptació i tramitació d'expedients sancionadors

L'Ajuntament de Granollers ha adquirit el programa eSTIMA de T-Systems com a futura aplicació de Gestió tributària, Recaptació i Sancions en substitució de l'actual programa GTWin a partir de l'octubre del 2026.

La plataforma subministrada s'ha d'integrar al 100 % amb l'aplicació eSTIMA de forma obligatòria i formant part del preu del contracte, per tal de disposar de la mateixa funcionalitat requerida en la integració amb el programari actual GTWin.

L'aplicació eSTIMA disposa d'una capa d'integració mitjançant serveis web, que l'Ajuntament de Granollers posarà a disposició de l'adjudicatari.

Aquesta integració forma part del contracte i el seu desenvolupament no suposarà una modificació, ni cap cost afegit al contracte, essent obligatòria la seva execució per l'adjudicatari.

Aquesta integració no ha d'estar disponible fins a l'octubre del 2026.

5.2.3. Integració amb el TPV amb PINPAD RedSys

Tal i com es detalla en el punt anterior, l'aplicació mòbil dels agents haurà d'estar integrada amb el TPV amb PINPAD RedSys per tal que els agents puguin cobrar les denúncies des dels dispositius mòbils amb els pinpads.

Aquesta integració no ha de requerir de cap altra aplicació instal·lada en el dispositiu mòbil ni implicar el traspàs d'informació d'una finestra a una altra.

5.2.4. Integració amb elements de control del municipi

Ha de permetre integrar-se amb qualsevol element del municipi que es pugui implantar, com radars, càmeres, FotoVermell, o vehicles captadors de matrícules tipus DeltaCar, essent el sistema centralitzador de totes les denúncies i residents a nivell municipal.

5.2.5. Integració amb la Direcció General de Trànsit (DGT)

La plataforma s'haurà d'integrar en línia amb la DGT, mitjançant el servei que ofereix el Consorci AOC, per poder obtenir informació dels vehicles a partir de la seva matrícula: titular i adreça del titular i vehicle, situació de l'assegurança, ITV o requisitòries.

5.2.6. Integració amb els sistemes de captació d'imatges

La plataforma haurà de disposar d'un mòdul des del qual poder:

- Importar massivament els arxius procedents del radar TRUCAM II (imatges i metadades: adreça, velocitats, agent denunciador, data, hora, ...).
- Realitzar un pas intermedi de validació de les fotografies i matrícules per part d'un agent on es permeti pixelar les fotografies i cares que correspongui, i indicar quin és el número de placa denunciada.
- Carregar les propostes de denúncies al gestor d'expedients sancionadors municipal.

5.2.7. Integració amb el Servei Català de Trànsit (SCT)

Per enviar telemàticament al SCT les denúncies que tramita l'Ajuntament de Granollers i que són competència del (Servei Català de Trànsit), el Consorci AOC posa a disposició de les administracions el servei SCT-DENÚNCIES.

Es requereix la integració amb aquest servei amb la funcionalitat següent:

- Poder identificar de les infraccions que s'han d'enviar al SCT per a la seva tramitació
- A l'introduir, des de l'app dels agents de policia, una denúncia corresponent a una d'aquestes infraccions, aquesta denúncia no s'ha de traspasar al gestor d'expedients municipal, sinó que s'ha d'enviar al SCT.
- A l'hora d'imprimir la butlleta, aquesta ha de tenir el format de les butlletes que estableix el SCT, i no el de la resta de butlletes que es tramiten des de l'Ajuntament.

Aquesta integració haurà d'estar disponible, com a màxim, als 3 mesos des de la posada en producció de la plataforma.

5.3. Funcionalitats

El sistema ha d'incloure, com a mínim, les funcionalitats següents.

Totes les funcionalitats hauran d'haver estat desenvolupades en el moment de la presentació de l'oferta. L'Ajuntament de Granollers podrà exigir la demostració d'aquestes funcionalitats, prèviament a l'adjudicació del contracte.

5.3.1. Recepció de les denúncies

Ha de rebre les denúncies generades pels dispositius mòbils dels agents, i ha de generar un expedient amb les imatges enviades al sistema, contenint totes les dades necessàries per a la tramitació de l'expedient sancionador.

Les dades mínimes necessàries de la denúncia, que ha de contenir l'expedient sancionador, són les que es detallen en l'apartat "6.3 Entrada de denúncies".

5.3.2. Consulta de les denúncies

Ha de permetre verificar les denúncies, on es podran visualitzar totes les dades recollides pels agents així com les denúncies emeses, amb totes les dades i fotografies sense limitació de quantitat. La recerca es podrà fer per qualsevol dels camps de la denúncia.

S'han de poder obtenir llistats de les denúncies consultades, ordenats per qualsevol dels seus camps, i exportables a fitxers en format full de càlcul (com Microsoft Excel o LibreOffice Calc).

5.3.3. Obtenció de còpies de denúncies

Ha de permetre la generació en format PDF d'una còpia de la denúncia generada pels agents.

5.3.4. Diferents legislacions

S'han de poder tramitar denúncies de les diferents infraccions i legislacions que estiguin definides en l'aplicació GT-Multas, i les futures que s'hi puguin incorporar.

Actualment es tramiten les legislacions següents:

- Reglament General Vehicles
- Reglament General de Circulació
- Ordenança Municipal Circulació
- Llei responsabilitat civil i assegurança circulació
- Reglament General Conductors
- Llei Seguretat Viària
- LO 4/2015 de Protecció de la Seguretat Ciutadana
- Ordenança de Civisme i Convivència Ciutadana
- Ordenança de Tinença, comerç i recollida d'animals
- Reglament Mercats Setmanals
- Reglament del Mercat de Sant Carles
- 08/2004 ACTIVITAT COMERCIAL
- Llei 13/2014 del 30 d'octubre , d'accessibilitat
- Llei 11/2009, de regulació dels espectacles públic
- Ordenança municipal d'espais d'ús públic
- Llei orgànica 4/2015

5.3.5. Anul·lació de les denúncies

Ha de ser possible configurar un temps màxim (en minuts) per poder anul·lar les denúncies des de l'aplicació mòbil dels agents. Les denúncies no es traspassaran al gestor d'expedients sancionadors fins que no hagi vençut el període per poder ser anul·lades.

5.3.6. Trasl·lat automàtic de les denúncies al tramitador d'expedients sancionadors

Els expedients de Trànsit seran tramitats pel propi ajuntament. Per tant, aquests expedients s'han de traslladar de forma automàtica al tramitador d'expedients sancionadors municipals (actualment GTWin).

També hi ha d'haver l'opció d'exportar aquests expedients per poder traspasar-los de forma manual mitjançant processos de càrregues.

5.3.7. Traspàs dels cobraments

Segons es detalla en el punt 5.2 d'integracions, els cobraments amb targeta bancària de les denúncies realitzades des dels dispositius mòbils s'han de poder aplicar en temps real sobre els corresponents rebuts de la recaptació. Però si això no ha estat possible, hi ha d'haver una forma d'aplicar aquests cobraments a posteriori, mitjançant càrregues del Quadern 60.

5.3.8. Geolocalització dels dispositius mòbils en una mapa i consulta de l'històric d'ubicacions

S'han de poder geolocalitzar els dispositius mòbils en un mapa, i poder consultar la seva ubicació en temps real, o en un històric de moviments.

5.3.9. Gestor de taules auxiliars

Ha de gestionar taules auxiliars per infraccions, carrers, agents, marques i models de vehicles, etc. Ha d'existir un manteniment de taules auxiliars per tal de poder codificar correctament les dades necessàries amb les dades de les denúncies. Aquestes dades es carregaran mitjançant fitxers oberts (CSV) per facilitar les tasques d'importació.

5.3.10. Generador d'alarmes

El sistema ha de ser capaç de generar i mantenir un fitxer amb dades de vehicles i tipus d'alarma, per a ser gestionades pels agents. Per exemple: infractor reincident, vehicle inclòs en llista de recerca, etc .

5.3.11. Llistes de control de matrícules especials

El sistema ha de ser capaç de generar i mantenir llistes amb dades de vehicles i titulars. Per exemple: grups de residents amb característiques especials, infractors reincidentes, vehicles amb crida i cerca, vehicles robats, vehicles susceptibles d'estar abandonats, vehicles autoritzats, ...

L'aplicació del dispositiu mòbil ha de poder avisar quan es detecti algun vehicle inclòs en alguna de les llistes gestionades.

S'ha de poder guardar i visualitzar en un mapa el registre de localitzacions dels vehicles inclosos en les diferents llistes.

També ha de ser possible la càrrega inicial de les dades de les diferents llistes.

5.3.12. Seguretat

S'han de poder gestionar els usuaris i contrasenyes autoritzats per accedir a l'aplicació; i s'han de poder definir diferents perfils d'usuaris per poder limitar les accions que cada usuari pot realitzar.

Ha de ser possible que, per als usuaris que siguin treballadors municipals, els seus codis d'usuari d'accés a la plataforma siguin integrables amb el directori actiu de l'Ajuntament.

També haurà de ser possible que l'aplicació no requereixi tornar a identificar-se si l'usuari ja s'ha identificat en el domini (single sign-on), i recuperi les credencials.

5.3.13. Auditoria

S'han de guardar tots els canvis realitzats per poder realitzar registres d'auditoria.

6. CARACTERÍSTIQUES DE L'APLICACIÓ DELS TELÈFONS INTEL·LIGENTS

L'aplicació que s'ha d'executar en els dispositius mòbils ha de tenir les característiques i funcionalitats següents.

Totes les funcionalitats hauran d'haver estat desenvolupades en el moment de la presentació de l'oferta. L'Ajuntament de Granollers podrà exigir la demostració d'aquestes funcionalitats, prèviament a l'adjudicació del contracte.

6.1. Sistema operatiu i instal·lació

L'aplicació mòbil (app) ha de funcionar, com a mínim, amb la versió 10 del sistema operatiu Android, i ha d'estar optimitzada per als dispositius de mobilitat (smartphones o tauletes).

Les actualitzacions de noves versions s'han de poder instal·lar de forma automàtica, sense la intervenció d'un tècnic especialitzat.

Els dispositius mòbils s'han de poder administrar remotament per part de l'adjudicatari.

6.2. Mode online i offline

Ha de poder treballar en mode online (amb connexió a internet), o bé en mode offline (sense connexió). En aquest segon cas, s'ha de poder sincronitzar la informació quan es restableixi la connexió.

També ha de poder treballar sense targeta de telefonia en el dispositiu mòbil.

6.3. Entrada de denúncies

Ha d'oferir un sistema àgil per poder introduir una denúncia en poc temps (menys d'1 minut).

Un cop entrada la denúncia, ha de generar un expedient, amb les dades del vehicle, lloc, tipus d'infracció, camp per observacions i prova documental (fotografies). Les fotografies han d'estar geo-localitzades i signades amb un segell de temps per tal de garantir-ne la veracitat de la infracció. L'expedient ha d'incloure necessàriament:

- Codi agent
- Núm. d'expedient intern (es generarà automàticament).
- Data i hora de la denúncia.
- Matrícula, marca, model i color del vehicle denunciat
- Article infringit (vinculat al llistat d'infraccions)., legislació i import de la denúncia
- Lloc de la infracció: codi de la via i número de policia
- Observacions i camps per fotografies.
- Dades per al pagament bonificat de la denúncia.
- Notificació practicada en mà (SI/NO)

Per facilitar entrades repetitives de la mateixa infracció i lloc, hi haurà l'opció de copiar les dades de la denúncia anterior (data i hora, lloc, vehicle, infractor i infracció).

6.4. Impressió de les denúncies

Ha de poder imprimir les denúncies emeses, enviant les dades via bluetooth a la impressora portàtil de paper tèrmic (objecte també d'aquest contracte).

Ha de permetre imprimir denúncies en 4 idiomes (català, castellà, francès i anglès).

També s'han de poder reimprimir denúncies generades anteriorment, en cas de necessitat per pèrdua o deteriorament.

S'han de poder compartir impressores entre diferents dispositius mòbils, sense haver de configurar a cada inici la impressora.

6.5. Captura de la matrícula amb la càmera de l'smartphone (OCR)

Ha de disposar d'un sistema de reconeixement de caràcters òptic (OCR) per identificar les matrícules a través de la càmera / fotografia del dispositiu mòbil.

6.6. Identificació del titular del vehicle

S'ha de poder connectar amb la DGT per identificar el titular a partir de la matrícula.

6.7. Comprovació a la DGT de vehicles en moviment

Ha de poder fer comprovacions automàtiques de vehicles en moviment, a partir de les matrícules capturades, per obtenir la situació del vehicle segons la DGT (assegurança, ITV, requisitòries, ...).

6.8. Comprovació de matrícules en llistes especials i alarmes

Ha de poder comprovar si una matrícula està inclosa en alguna de les llistes definides de vehicles especials.

S'ha de poder activar l'emissió d'alertes si es detecta una matrícula inclosa en una llista determinada.

6.9. Cobrament de denúncies

S'han de poder generar claus de cobrament amb referències del quadern 60 modalitat 2.

S'han de poder cobrar denúncies amb targeta de crèdit, amb integració directa amb l'aplicació del TPV.

6.10. Anul·lació de les denúncies

Ha de ser possible anul·lar una denúncia, sempre i quan aquesta hagi estat generada pel mateix usuari, i no hagi vençut el termini per poder anul·lar-la, tal i com es detalla en el requeriment «Anul·lació de les denúncies» de la plataforma de backoffice.

6.11. Seguretat

Per motius de seguretat, en cas de pèrdua del terminal, les dades locals de l'aplicatiu han d'estar encriptades per tal d'impedir l'accés a dades sensibles o comprometre la seguretat del sistema.

El sistema ha de portar integrat una **capa de seguretat** que permeti bloquejar i filtrar les aplicacions accessibles per l'usuari.

7. CARACTERÍSTIQUES DELS TELÈFONS INTEL·LIGENTS

S'hauran de posar a disposició dels agents de la policia local un mínim de **10 aparells intel·ligents** rugeritzats amb les característiques i prestacions iguals o superiors a les següents:

Model: Tauleta rugeritzada

Objectes addicionals: Llapis per usar la tauleta amb protecció IP68 i integrat a la funda de la tauleta

Certificació de protecció: IP68

Memòria: 4 Gb de RAM o superior

Pantalla: LCD 8 polzades amb resolució 1920 x 1200 o similar

Sistema operatiu: Android 10 o superior

Connectivitat:

2G, 3G, 4G, 5G

GPS & Glonass

Wifi: 802.11 a/b/g/n/ac/ax 2.4G+5GHz

Bluetooth 4.0 o superior

NFC

Processador: 2,4 GHz o superior

Bateria: Bateria substituïble

Càmera de fotografies:

Rear: 13 MP (AF/F1,9)

Front: 5MP (F2,2) o superior

No es requereix cap funda de protecció dels dispositius.

L'adjudicatari també haurà de proveir de les corresponents línies de dades per dotar de connexió a internet a tots els terminals mòbils.

Els contractes d'aquestes línies serà a càrrec de l'adjudicatari, així com el seu consum, amb un mínim de 8 Gb per terminal i mes.

8. CARACTERÍSTIQUES DE LES IMPRESSORES

S'hauran de posar a disposició dels agents de la policia local un mínim de **5 impressores portàtils ruggeditzades** amb les característiques i prestacions iguals o superiors a les següents:

Certificació de protecció: IP65

Sistema operatiu: Android 9

Impressió:

Impressió lineal tèrmica directa.

Ample d'impressió: 72 mm,

Velocitat d'impressió: 60 mm/s. amb bateria carregada.

Fiabilitat de capçal: 50 km de paper.

Memòria: 4 MB memòria Flash; 128 KB búfer de dades.

Comunicacions:

Bluetooth i WIFI

RS-232C i USB1.1 (2.0 compatible).

Bateria recarregable: 2.000 mAh, 7,4 V d'ions de liti.

Resistent a caigudes: 3 caigudes des de 1,2 m d'alçada per qualsevol costat i sobre terra de formigó.

Totes les impressores hauran d'incorporar el corresponent clip de cinturó.

L'adjudicatari haurà de proveir els rotlles de paper per a totes les impressores necessaris durant la duració del contracte.

9. PLA DE TREBALL

Per tal de donar compliment a l'objecte del contracte, l'execució del mateix ha d'estar dividit clarament en dues fases diferenciades, però consecutives en el temps:

Fase 1: fase d'implantació del sistema

Fase 2: fase de disposició continuada del mateix un cop implantat (el manteniment).

9.1. Fase 1: implantació del sistema

En aquesta fase s'inclouran tots els treballs necessaris per a la posada en marxa de la solució proposada, amb un període d'execució màxim de **2 mesos** des de la data d'inici del contracte i, en qualsevol cas, haurà d'estar plenament operativa i amb funcionament l'**1 de juliol de 2026**.

Les tasques a dur a terme en aquesta fase seran:

- Consultoria
- Configuració i integració
- Instal·lació
- Posada a disposició dels diferents terminals i impressores
- Formació i assistència tècnica: el licitador haurà d'especificar el plantejament per a la necessària formació i capacitat en la nova plataforma, de l'equip que l'Ajuntament de Granollers determini, en cadascun dels diferents perfils: personal tècnic, gestors de back-office i agents.
- Posada en marxa

9.2. Fase 2: manteniment

Un cop implantada i posada en marxa la solució, començarà la **fase de manteniment**, la qual tindrà una durada de **12 mesos** de manteniment obligat.

Es preveu una pròrroga de **12 mesos** del contracte.

La fase de manteniment inclourà:

- Els serveis d'allotjament dels servidors
- Correcció, evolució i actualització del programari de backoffice.
- Correcció, evolució i actualització de les aplicacions mòbils instal·lades en els dispositius mòbils (adaptació a les noves versions d'Android).
- Atenció i resolució de qualsevol incidència del sistema o dubte que impedeixi el correcte funcionament del terminal per denunciar, o de la plataforma de backoffice.
- Connexió remota dels tècnics de l'empresa adjudicatària per visualitzar i resoldre qualsevol dubte o incidència.
- Formació als usuaris de les noves funcionalitats o modificacions produïdes com a conseqüència de les activitats de manteniment anteriors.
- Manteniment dels terminals i impressores mòbils.
- Serveis de connexió dels dispositius mòbils a internet.

- Integració amb el Servei Català de Trànsit (SCT). Haurà d'estar disponible, com a màxim, als 3 mesos de la posada en producció de la plataforma.
- Integració amb les futures aplicacions municipals de recaptació i tramitació d'expedients sancionadors (eSTIMA de T-Systems). Haurà d'estar disponible l'octubre del 2026.

9.2.1. Acords de nivell de servei (SLA's) a aplicar durant la fase de manteniment

Es defineixen tres tipus d'incidències, segons el grau d'afectació al servei i, per cadascun, diferents temps de resposta màxim, dins l'horari laboral:

- Incidència crítica: la totalitat del sistema o algun dels mòduls d'ús continuat no funciona, ja sigui per un problema general del programari o del maquinari de l'adjudicatari, o per un problema de comunicacions amb els seus servidors imputable a l'adjudicatari. Temps de resposta màxim: 4 hores.
- Incidència greu: El sistema o una de les seves funcionalitats té una anomalia important, però no impedeix l'operativa normal. Temps de resposta màxim: 8 hores.
- Incidència lleu: Qualsevol altra incidència en el sistema que no es considera crítica ni greu. Temps de resposta màxim: 24 hores.

10. DESPESES INCLOSES EN EL CONTRACTE

Queden inclosos dins les despeses d'aquest contracte, a càrrec de l'adjudicatària, la contractació i el manteniment dels servidors necessaris per al correcte funcionament del programari.

11. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Al finalitzar o resoldre's el contracte l'empresa adjudicatària es compromet a lliurar a l'Ajuntament de Granollers una còpia completa i actualitzada de totes les dades en un format estàndard interoperable, i a facilitar-ne la migració a un altre entorn (indicat per l'Ajuntament de Granollers), sense cost addicional.

Així mateix, al finalitzar o resoldre's el contracte, tots els telèfons intel·ligents i impressores portàtils posades a disposició dels agents de policia en aquest contracte, passaran a ser propietat de l'Ajuntament de Granollers, sense cap cost addicional.

12. PROTECCIÓ DE DADES I ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT

L'estructura i contingut de les dades que es continguin en aplicacions són única i exclusivament propietat de l'Ajuntament de Granollers amb caràcter indefinit. L'adjudicatari, en qualitat d'encarregat de les dades de caràcter personal objecte del contracte, únicament tractarà aquestes dades de conformitat amb les instruccions donades per l'Ajuntament, i en cap cas les utilitzarà o aplicarà per a una finalitat diferent a la que fa referència el contracte, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, exceptuant aquells casos en que sigui obligatori per llei.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment la seguretat del programari i de les dades allotjades d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades i seguretat de la informació (Reglament General de Protecció de Dades – RGPD, LOPDGDD i Esquema Nacional de Seguretat – **ENS amb un nivell de seguretat mitjà**). Serà responsable de la seguretat física i lògica de les dades allotjades, incloent-hi mesures de còpia de seguretat, restauració i protecció contra accessos no autoritzats.

Haurà de garantir que:

- Les dades hauran d'estar xifrades en repòs i en trànsit, mitjançant protocols segurs d'última generació (TLS 1.2 o superior).
- L'adjudicatària haurà de disposar de polítiques internes de seguretat i mecanismes de control d'accés basats en el principi de mínim privilegi.
- L'adjudicatària es compromet a realitzar, com a mínim un cop a l'any, auditories o tests de vulnerabilitat sobre la plataforma i lliurar-ne l'informe resultant a l'Ajuntament de Granollers.
- En cas d'incidència de seguretat que afecti dades personals o informació crítica, l'adjudicatària haurà de notificar-ho a l'Ajuntament de Granollers de forma immediata i en un termini màxim de 24 hores des de la seva detecció, detallant l'abast, l'impacte i les mesures correctores adoptades.
- El centre o centres de processament de dades (CPD) on s'allotgi el servei SaaS, així com les còpies de seguretat i sistemes de contingència associats, hauran d'estar ubicats dins del territori de la Unió Europea, i no es permetrà la transferència ni l'accés a les dades des de fora d'aquest àmbit geogràfic, sense perjudici del que disposa la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

Com encarregat del tractament de les dades de caràcter personal l'adjudicatari està subjecte a les disposicions sobre protecció de dades establertes en el Reglament Europeu de Protecció de dades Personals, Reglament 2016/679, de 27 d'abril, com també en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.