



Irene Prat Alfonso, secretària del Consell d'Administració de la Societat Municipal d'aigües de Moià, S.A.

CERTIFICO

Que el Consell d'Administració de data 24 de febrer de 2026 es van prendre, per unanimitat els següents acords:

“

2. LICITACIÓ SUBMINISTRAMENT COMPRA DE FLOCULANT. EXPEDIENT X202600005

La Sra. Assumpta Serracarbasa presenta l'expedient de la licitació per a la compra de floculant destinat a la deshidratació dels fangs de la depuradora. La contractació es durà a terme mitjançant un procediment obert simplificat, per tramitació ordinària, amb una durada inicial de 2 anys i la possibilitat de 2 pròrrogues d'1 any cadascuna.

No es preveu divisió de lots i ni s'admeten variants. L'import de la licitació per als 2 anys de contracte es de 21.500€ més iva, i els seu valor estimat es de 48.203€.

No s'exigeix garantia definitiva, atès que es tracta d'un subministrament. Pel que fa a la solvència econòmica, es requerirà un volum anual de negocis equivalent a 1,5 vegades el VEC, així com una experiència professional mínima de 3 anys.

Com a criteri d'adjudicació, mitjançant fórmula matemàtica, es valoraran el preu del floculant, el consum necessari i el percentatge de sequegat obtingut, amb l'objectiu de minimitzar el cost total del tractament de fangs.

Els licitadors podran recollir una mostra de fang tal de preparar la seva proposta.

Amb la convocatòria s'ha enviat la documentació de l'expedient: memòria justificativa, Plec de prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), informe provisió econòmica, informe jurídic i proposta de resolució.



PROPOSTA RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ X202600005, EL PPTP, PCAP PER LA CONTRACTACIÓ PEL SUBMINISTRAMENT DE POLIELECTRÒLIT.

ANTECEDENTS DE FETS

La Societat Municipal d'Aigües de Moia, S.A. (d'ara endavant, SMAMSA) s'encarrega de la depuració de les aigües residuals de Moia.

En data 20 de febrer de 2026 el gerent de la Societat Municipal d'Aigües de Moia, S.A. mitjançant la memòria justificativa va informar de les necessitats per la contractació del subministrament del polielectròlit i va proposar l'inici de l'expedient.

A l'expedient hi consten la memòria justificativa de data 20 de febrer de 2026, on queda acreditada la justificació del procediment obert simplificat de conformitat amb els articles 145, 146, 159 i concordants de la Llei 9/2017.

Consta informe de provisió econòmica de gerència de data 20 de febrer de 2026 segons hi ha consignació pressupostària i l'informe jurídic.

FONAMENTS DE DRET

En matèria de competència:

1. Llei 7/1985 Reguladora de Bases de Règim Local.
2. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

En matèria de contractació:

1. Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
2. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques. (Articles vigents després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009, de 8 de maig).
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.
4. Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
5. Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament.



6. Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat.
7. Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores.
8. Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

De conformitat, amb l'article 16 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic s'adscriu a la tipologia de contractes de subministraments.

Per tot l'exposat, en data 24 de febrer de 2026, es proposa al Consell d'Administració de SMAMSA l'adopció de la següent resolució:

Proposta de Resolució

Primer.- APROVAR l'expedient de contractació X202600005, mitjançant procediment obert simplificat per la contractació del subministrament de polielectròlit a l'Edar de Moia.

Segon.- APROVAR el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i el plec de clàusules administratives particulars (PCAP) que han de regir la licitació de la contractació.

Tercer.- APROVAR l'autorització de despesa per un import de pressupost d'execució total de **vint-i-sis mil quinze euros, IVA inclòs (26.015,00 €)**, d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

	Pressupost base de licitació (sense IVA)	Iva 21%	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
1r any	10.750,00 €	2.257,50 €	13.007,50 €
2n any	10.750,00 €	2.257,50 €	13.007,50 €
TOTAL	21.500,00 €	4.515,00 €	26.015,00 €

Quart.- PUBLICAR l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i per un termini no inferior a quinze dies naturals comptats a partir d'aquesta publicació per tal que es presentin les ofertes corresponents.

Cinquè.- PUBLICAR en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions



tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

Sisè.- DESIGNAR a la unitat tècnica com a òrgan competent per procedir a l'obertura de les proposicions i a la valoració de les ofertes, aquesta estarà formada :

President

- Jaume Valldeoriola Castaño (Gerent de la Societat)

Secretària de la Unitat Tècnica:

- Assumpta Serracarbasa (Administrativa de la Societat)

Setè.- FACULTAR expressament el president i gerent, per a tota la resta d'acords, el d'adjudicació, modificacions, pròrrogues i altres que resultin del procediment i dels recursos, donant-ne compte al Consell d'Administració en les pròximes sessions i perquè en execució d'aquests acords formalitzi el corresponent contracte de formalització i la resta de documents que resultin procedents amb l'adjudicatari.”

I perquè se'n prengui coneixement i tingui els efectes que li corresponguin, estenc aquesta CERTIFICACIÓ amb el vistiplau del President, en la data de la firma electrònica.

Irene Prat Alfonso
Secretària

Vistiplau,
Dionís Guiteras i Rubio
El President