

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE GUINGUETA-BAR, AMB TERRASSA I WC PÚBLIC, I PER A LA DINAMITZACIÓ SOCIOCULTURAL A L'ESPAI CANALS-JUNYER DEL DISTRICTE DE GRÀCIA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**CLÀUSULA 1. OBJECTE DE LA CONCESSIÓ**

El present contracte té per objecte la gestió i explotació del servei de la guingueta-bar amb terrassa i WC públic i la dinamització sociocultural a l'espai Canals-Junyer del Districte de Gràcia, amb mesures de contractació pública sostenible. L'espai Canals-Junyer del barri de Vallcarca es troba ubicat al viaducte de Vallcarca, 4-6 de Barcelona.

L'espai Canals-Junyer, consta de:

- La guingueta-bar al Jardí de Canals-Junyer, amb una ocupació aproximada màxima de 90,70 m² (19,70m² d'espai interior de guingueta i lavabo, i 67,50 m² de l'espai de taules i cadires). El servei de bar s'haurà de limitar exclusivament a aquest espai, en els termes que es descriuen més endavant.
- L'estructura coberta, amb una superfície construïda (inclòs porxo exterior) de 137,16 m² i un aforament de 91 persones sempre que les dues portes quedin completament obertes (50 persones si una des les portes queda tancada) on es podran realitzar activitats de dinamització sociocultural, en el termes que es descriuen més endavant.
- L'esplanada dels jardins, amb una ocupació de 147,00 m², on es podran realitzar espectacles i concerts de petit format, que per les seves característiques no es puguin fer a l'interior de l'estructura coberta, en els termes que es descriuen més endavant a la clàusula 3.3.
- Dos armaris a l'exterior per a magatzem, amb una superfície total de 6,7m², dividit en dos compartiments, un per material del bar i l'altre per a material de dinamització.

La cessió d'ús dels béns de domini públic afectats es grafien en els plànols de l'Annex 1 i es relacionen en els inventaris de mobiliari de la guingueta-bar i de material de dinamització, que s'incorporen en els Annexos 2a i 2b, respectivament, adjunts al present plec. S'adjunta, així mateix, el compte d'explotació anual, com a Annex 3, els preus privats comunicats, com a Annex 4 i el quadre de condicions dels contractes de treball del personal de la guingueta-bar, com a Annex 5.

La finalitat de la concessió del servei de guingueta-bar és proporcionar el servei de bar corresponent, amb un WC públic adaptat. La terrassa tindrà un màxim de 12 taules i 48 cadires.

Les característiques del servei de bar a desenvolupar s'adequaran a les establertes en les ordenances municipals. Només es permetrà el consum en la zona on s'ubicaran de taules, per proporcionar al públic, mitjançant preu, begudes acompanyades o no de tapes i d'entrepans freds o calents. Pot disposar d'aparells generadors de calor com cafeteres i microones, amb la única finalitat d'escalfar tapes o entrepans, sense que puguin elaborar aliments cuinats en el propi establiment. Tanmateix, s'hi poden servir tapes cuinades procedents d'una empresa de

càtering o cuina industrial degudament inscrita en el Registre Sanitari d'Indústries i productes alimentaris de Catalunya.

Com a element addicional, s'autoritza únicament una planxa elèctrica de 3kW per al servei d'entrepans calents. Es prohibeixen expressament les fregidores, així com barbacoes de qualsevol tipus.

La finalitat del servei de dinamització sociocultural és desenvolupar actuacions que fomentin la pràctica lúdica, cultural i comunitària dels ciutadans, possibilitant l'accés i estimulant el consum de béns socials i artístics, així com desenvolupant projectes de suport a la creació cultural.

Es fomentarà la participació en la vida de l'espai de persones de diferents cultures, edats, sexes i gèneres, estatus socio-econòmics, etc., a fi d'augmentar la coneixença de les persones, les xarxes veïnals i la cohesió social.

Es col·laborarà en l'articulació i cohesió social del territori mitjançant el suport a les iniciatives de les entitats, associacions, grups i projectes existents, tot fomentant el treball en xarxa i tenint especial cura en la detecció de noves iniciatives associatives per tal de fomentar dinàmiques comunitàries amb contingut cultural.

CLÀUSULA 2. CONDICIONS DE LA CONCESSIÓ

La concessionària haurà de dur a terme el manteniment i neteja de l'estructura coberta, de la guingueta i del lavabo de la guingueta-bar, així com de la zona destinada a taules i cadires i el magatzem. Els productes bàsics de neteja general - líquid de fregar, netejavidres, netejador de superfícies general o multi ús i netejador de superfícies ceràmiques - han de complir amb els requisits de compostos químics pel que fa a la formulació del producte que es descriuen en alguna ecoetiqueta de tipus I, com per exemple l'Etiqueta ecològica europea, el Cigne Nòrdic o equivalent. La reposició dels articles de cel·lulosa – el paper higiènic, paper eixugamans i altres articles de cel·lulosa - aquests han de ser produïts a partir de cel·lulosa 100% reciclada post consum.

La concessionària haurà de garantir l'accés i la vigilància dels serveis associats: estructura coberta, lavabo, bar i terrassa, en els horaris d'ús de les instal·lacions.

2.1. Del servei de guingueta-bar

La guingueta objecte de concessió de serveis té la consideració d'espai d'estada, de trobada i de relació que contribueixi a la cohesió social de l'entorn. En conseqüència ha d'oferir un servei de bar de qualitat i garantir la cura dels espais, de manera que esdevingui un espai d'estada amable.

Les condicions higiènic-sanitàries dels aliments i dels altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzemat, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments, així com del personal adscrit al servei.

Cal observar estrictament la Llei 29/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.

Per tot l'exposat, la concessionària haurà de:

- Donar un servei de bar amb WC gratuït, que romandrà obert durant l'horari d'obertura de la guingueta sense obligació de consumir al bar.
- Promoure i gestionar el bar amb criteris de sostenibilitat i fer seguiment d'activitats de comerç just, consum responsable i treball comunitari, basat en la utilització al local-bar de productes de comerç just, biològics o de proximitat.

A aquests efectes, i com aclariment s'entendrà que:

- Els productes de comerç just es consideren que són aquells productes que compleixen els següents criteris:
 - a) Els grups productors provenen de col·lectius organitzats compromesos amb la realitat del seu país, amb la implicació de les dones, amb un funcionament participatiu i amb unes condicions laborals dignes.
 - b) En el procés de producció s'incentiva la utilització dels recursos de la zona i de tecnologia que no perjudiqui el medi ambient.
 - c) Es treballa amb organitzacions del tercer món que centren la seva producció en el mercat local i no dependents de les exportacions. No s'importen productes que ja es produeixen aquí amb component social i ecològic equivalents.
 - d) La comercialització d'aquests productes és feta per una entitat sense afany de lucre especialitzada en l'àmbit del comerç just.
- Els productes d'elaboració ecològica certificada es considera que són aquells productes que compleixen els següents criteris:
 - a) Produïts segons els principis de l'agroecologia, respectuosos amb els cicles de la natura, utilitzant, en la mesura del possible, els recursos de la zona i sense productes químics de síntesi.
 - b) Productes que tinguin l'aval de producció ecològica de la Generalitat de Catalunya, d'altres Comunitats Autònomes o certificacions de la Unió Europea.
- Els productes de proximitat es considera que són aquells productes que compleixen els següents criteris:

- a) Són productes elaborats per petites empreses productores i artesanes, i si és possible, per empreses d'economia solidària i social.
 - b) Es prioritza que siguin produïts en el mercat local de l'àrea de Barcelona i Catalunya.
 - c) Aliments certificats com a ecològics, segons el punt anterior.
 - d) Els preus es pacten amb total transparència i es busca que en la negociació totes les parts surtin compensades per la seva feina.
- La concessionària haurà de posar a disposició de la clientela, de manera gratuïta, aigua potable procedent de l'aixeta, per al seu consum en el mateix establiment.

2.2. Del servei de dinamització sociocultural

Principals àmbits d'actuació:

- Difusió i divulgació artística: Promoció i difusió de disciplines i pràctiques artístiques i en el seu acostament a la ciutadania.
- Foment de la creació: estimular la creativitat i la innovació, fer emergir el talent i les iniciatives individuals i col·lectives de la ciutadania, tenint en compte la seva heterogeneïtat. Obrir oportunitats a l'experimentació i el risc creatiu. Han de ser plataformes de suport a la creació en els seus diferents nivells de desenvolupament: amateur, emergent, professional o simplement d'esbarjo.
- Suport comunitari al territori: potenciar el sorgiment de productes i iniciatives des del propi territori, creant vincles de col·laboració i actuació que contribueixin a millorar la cohesió social del territori.
- Foment de valors socials i noves formes de participació, com ara la potenciació de dinàmiques participatives en el context de sector i territori per impulsar activitats comunes.
- Foment de valors del civisme i la convivència.
- Afavorir la cooperació entre el sector públic i el sector associatiu.

Tasques principals del servei:

- Gestió de la programació de les activitats culturals, lúdiques i comunitàries que es duran a terme en l'estructura coberta de Canals-Junyer i de l'esplanada de zona enjardinada.
- Coordinació de les accions necessàries i amb tots els agents implicats per tal de desenvolupar les activitats.
- Dinamització i producció de les activitats i espectacles que es realitzin en aquest espai amb personal tècnic qualificat.
- Seguiment i avaluació dels serveis i activitats que es presten, mitjançant sistema d'indicadors mensuals i memòria trimestral. Els indicadors com a mínim han de recollir:
 - Número d'activitats per tipus (lúdiques, culturals, comunitàries)

- Número d'assistents per tipus de públic (familiar, joves, gent gran)
- Col·laboracions amb entitats i col·lectius del barri
- Col·laboracions amb institucions
- Creació i gestió d'elements de comunicació de la programació a través d'internet i xarxes socials en els termes indicats a la clàusula 9 d'aquests plecs.

Destinatari

- El conjunt de la ciutadania del barri de Vallcarca i els Penitents i dels barris més propers, així com de la resta de la ciutat de Barcelona.
- Els sectors de la població amb més dificultats per accedir al consum de béns lúdics, culturals i comunitaris i per exercir una participació plena.
- Grups informals de persones interessades en el desenvolupament d'activitats lúdiques, culturals i comunitàries.
- Associacions i entitats del barri, dels barris més propers i/o de la ciutat.
- Tota la programació s'oferirà gratuïtament al públic.

CLÀUSULA 3. USOS DELS ESPAIS I HORARIS DEL SERVEI**3.1 Obertura i tancament dels Jardins Canals-Junyer**

L'obertura i el tancament dels jardins Canals-Junyer es realitzarà per part de personal de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins de Barcelona. El personal responsable del tancament segueix uns itineraris establerts per donar la màxima eficiència al servei. L'horari de tancament permetrà complir amb els horaris mínims d'obertura al públic de la guingueta-bar.

Aquest horari de tancament pot variar en funció d'incidències en el servei:

- A. Tancament de Parcs i Jardins per Situacions Meteorològiques de Perill.
 1. El concessionari ha de vetllar per estar informat de les Situacions Meteorològiques de Perill (SMP).
<https://www.meteo.cat/wpweb/divulgacio/la-prediccion-meteorologica/situacion-meteorologica-de-perill/>
<https://www.meteo.cat/prediccion/municipal>
 2. Ha d'estar donat d'alta al sistema d'alertes de protecció civil o consultar els seus avisos en casos de situacions extremes.
https://interior.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/proteccio_civil/
https://interior.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/proteccio_civil/cecat/vols-rebre-alertes-protecciocivil/
 3. Ha de consultar les alertes emeses per l'Ajuntament.
<https://www.barcelona.cat/infobarcelona/ca/>
<https://ajuntament.barcelona.cat/premsa/>
 4. En cas de dubte, sobre si el servei de guingueta i l'estructura coberta poden romandre oberts o poden tancar, es pot posar en contacte amb el correu de

concessions_pij@bcn.cat i es donarà resposta tan aviat sigui possible i es disposi de la informació actualitzada dels serveis de protecció civil.

- B. L'Ajuntament podrà sol·licitar el tancament puntual de l'espai per a la celebració d'actes culturals i/o esportius sense dret a indemnització, amb una antelació de 5 dies i sempre que el total dels tancaments sol·licitats no superi els 15 dies per any.

L'obertura i el tancament dels jardins en període d'estiu, festius o per necessitats del Districte de Gràcia, podrà anar a càrrec de la concessionària, amb l'aprovació expressa del Districte de Gràcia.

3.2. Del servei de guingueta-bar

La concessionària queda facultada per utilitzar els espais (Annex 1 del present plec), vinculat a aquesta concessió de domini públic, exclusivament per a les finalitats previstes en aquest Plec per a cada espai, així com utilitzar i destinar a aquestes finalitats els béns mobles i elements de propietat municipal existents a l'inici de la concessió, segons consta als inventaris (Annexos 2a i 2b del present plec).

Temps mínims d'obertura al públic de la guingueta-bar:

- De l'1 de novembre al 31 de març: dilluns, dimarts, dimecres, dijous, divendres, dissabtes, diumenges i festius de 12.00h a 19.00h
- De l'1 d'abril al 31 d'octubre:
 - De dilluns a dijous de 12.00h a 21.00h.
 - Divendres i vigílies de festius de 12.00h a 22.00h.
 - Dissabtes d'11.00 h a 22.00h.
 - Diumenges i festius d'11.00h a 21.00h.

Temps màxims d'obertura al públic de la guingueta-bar (d'inici i tancament):

- De l'1 de novembre al 31 de març:
 - De dilluns a dijous, i diumenge i festius de 10.00h a 20.00h.
 - Divendres, dissabtes i vigílies de festiu de 10.00h a 21h.
- De l'1 d'abril al 31 d'octubre:
 - De dilluns a dijous, diumenges i festius de 10.00h a 22.00h.
 - Divendres, dissabtes i vigílies de festius de 10.00h a 23.00h.

L'adjudicatària haurà de comunicar els canvis en els horaris d'obertura de la guingueta-bar al/la responsable del contracte amb una antelació mínima de 3 setmanes.

Amb l'autorització prèvia del Districte, el bar podrà modificar els seus horaris en els períodes d'estiu, de Nadal, de Setmana Santa i per la festa major de Vallcarca.

En cas d'activitats extraordinàries del servei de dinamització sociocultural, l'horari de tancament de la guingueta-bar i el lavabo s'adaptarà als horaris de l'activitat.

3.3. Del servei de dinamització sociocultural

Les activitats es faran preferentment en l'estructura coberta de Canals-Junyer, però també es podrà utilitzar l'esplanada de zona enjardinada per activitats quan es consideri adequat i haurà de comptar amb el vist i plau de la Comissió de Seguiment.

Hauran de seguir el següent calendari:

- a) Tardor-hivern: de l'1 de novembre al 31 de març. Es programarà un mínim de dues activitats setmanals dels àmbits descrits a la clàusula 2.2 d'aquest plec, compreses en la franja horària de 12 a 18.00h

- b) Primavera-estiu: de l'1 d'abril al 31 d'octubre. Es programaran un mínim de quatre activitats setmanals dels àmbits descrits a la clàusula 2.2 d'aquest plec, compreses en les franges horàries següents:
 - Divendres o vigílies de festiu de 13.00h a 22.00h, on es programarà com a mínim 1 activitat de tarda.
 - Dissabtes d'12.00h a 22.00h, on es programarà com a mínim 1 activitat.
 - Diumenges i festius d'12.00h a 20.00h, on es programarà mínim 1 activitat de migdia.

Amb l'autorització prèvia del Districte, es podran programar activitats extraordinàries ampliant l'horari durant els dies de la Festa Major de Vallcarca.

S'hauran de programar activitats per infants i famílies en les franges de dia. Les activitats han de ser diverses, apropant al públic a diferents tipus d'activitats d'oci, esportives, culturals (com jocs, màgia, circ, humor, dansa, música, art efímer, etc.) tenint en compte les demandes comunitàries i la complementarietat amb les activitats que programin els equipaments públics de l'entorn.

El programa també haurà de contemplar activitats familiars amb temàtica mediambiental de sostenibilitat i inclusiva (adaptada a persones amb diversitat funcional).

Dins dels horaris de programació indicats, un cop al mes, es podrà programar un espectacle o concert de petit format amb amplificació de so. Els equips de so no superaran els 2.000 vats de potència. Excepcionalment i per tal de garantir la qualitat de l'espectacle o concert amb necessitats especials, es podrà superar la potència de so fins a 4.000 vats, prèvia autorització del Districte i sempre que l'activitat compleixi amb la normativa vigent de soroll.

La Direcció de Serveis a les Persones i al Territori podrà realitzar propostes a la programació. La concessionària haurà d'anar informant de la proposta de programació mensual, amb una antelació mínima d'un mes, que també haurà de ser aprovada per la Comissió de Seguiment, que ha de garantir la coherència i idoneïtat del conjunt del programa.

El calendari i l'horari definitiu de les activitats serà determinat conjuntament amb la Comissió de Seguiment atenent a les característiques de cada activitat i al públic al que s'adreça.

CLÀUSULA 4. MATERIAL I INSTAL·LACIONS

Als efectes d'aquesta concessió, es considera:

- Reparació i conservació: totes aquelles intervencions destinades a mantenir la guingueta, el lavabo, l'estructura coberta i altres elements objecte de la concessió en correcte estat de funcionament, sense alterar-ne l'estructura, la distribució o les característiques essencials.

S'hi inclouen, entre d'altres:

- Reparacions menors derivades del desgast per l'ús habitual (pintura, petites fusteries, ajustos o reposicions de parts deteriorades).
- Manteniment i substitució de peces o components d'instal·lacions existents (instal·lació elèctrica, lampisteria, sanitaris, electrodomèstics, etc.).
- Neteja en profunditat, tractaments de conservació i actuacions per garantir les condicions d'higiene i seguretat.
- Reposició de mobiliari fix o equipaments ja existents quan s'hagin malmès per l'ús ordinari.

Aquestes actuacions no poden comportar en cap cas modificacions estructurals, ampliacions, obres majors o canvis de distribució.

- Inversions: les accions destinades a adquirir nous elements materials necessaris per al desenvolupament del servei de bar o per a la programació d'activitats de dinamització sociocultural, sempre que no suposin intervencions sobre l'estructura física de la guingueta o de la resta d'espais objecte de la concessió ni alteracions permanents de l'espai.

S'hi inclouen, a títol enunciatiu i no limitatiu:

- Compra de mobiliari no fix (taules, cadires, para-sols, etc.).
- Adquisició de maquinària o equipaments portàtils per a l'activitat de bar (tiradors portàtils, frigorífics o congeladors desmuntables, equips de llum o so, etc.).
- Materials i equipaments per a activitats culturals o de dinamització (escenari modular, equips de so o il·luminació, carpes, jocs, material expositiu o de tallers, etc.).

- Elements de senyalització, decoració no estructural o imatge corporativa desmuntable.

Aquestes inversions han de ser desmuntables o traslladables, i en cap cas poden alterar la configuració constructiva o instal·lacions permanents de la guingueta.

A excepció de les actuacions senzilles de reparació i conservació (per exemple, canvi de bombetes, neteges en profunditat, etc.) que es podran comunicar amb posterioritat, totes les accions de reparació, conservació i inversió, hauran de ser autoritzades prèviament pel/la responsable del contracte.

4.1. Del servei de guingueta-bar

L'Ajuntament posarà a disposició de la concessionària els béns mobles que es detallen en relació adjunta a l'Annex 2a del PPT, adscrits al servei.

Serà a càrrec exclusiu del concessionari l'aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per tal d'oferir el servei en òptimes condicions. La concessionària es farà càrrec d'equipar tot el parament ordinari i altres materials necessaris no recollits en l'Annex 2a pel bon funcionament del servei. També es farà càrrec del material fungible per un correcte ús del lavabo (sabons, paper, etc.) i productes de neteja.

La concessionària es farà càrrec del manteniment del parament i espai interior de la barra del bar i del magatzem, sense perjudici de les intervencions que pugués fer el Districte de Gràcia i notificarà en tot moment qualsevol modificació o reforma que efectui.

En el cas de la compra d'electrodomèstics o altres aparells que requereixin d'energia elèctrica pel seu funcionament, hauran de ser energèticament eficients (etiqueta C o superior segons el Registre Europeu de Productes per l'Etiquetat Energètic (EPREL) o equivalent: <https://eprel.ec.europa.eu/screen/home>

L'adjudicatària es farà responsable de la bona conservació de tot el material, tant del que hi hagi en el moment de l'adjudicació, com l'adquirit; i haurà de reposar-lo en cas de pèrdua o trencament.

Tot el material i instal·lacions adscrites al servei, inclosos els aportats com a proposta d'inversió, revertiran a l'Ajuntament a la finalització de la present adjudicació.

4.2. Del servei de dinamització sociocultural

Per a la producció de les activitats, la concessionària podrà comptar amb les infraestructures disponibles a l'espai, segons l'inventari de l'Annex 2b, i haurà de complementar-les amb altres materials i infraestructures necessaris per l'organització de les activitats, tenint en compte les limitacions de l'espai i la impossibilitat de realitzar-ne accions de transformació del mateix.

L'adjudicatària es farà responsable de la bona conservació de tot el material, tant del que hi hagi en el moment de l'adjudicació, com l'adquirit; i haurà de reposar-lo en cas de pèrdua o trencament.

En cas que els materials no fungibles i infraestructures siguin adquirides a càrrec del pressupost del contracte, seran incorporades a l'inventari de l'espai i es consideraran propietat de l'Ajuntament. Aquest tipus de despesa haurà de ser consensuada en la Comissió de Seguiment.

CLÀUSULA 5. OBLIGACIONS ESPECIFIQUES

5.1. Del servei de guingueta-bar

A més de les obligacions establertes en el Plec de Clàusules administratives particulars, la concessionària està obligada a:

- Utilitzar l'espai de bar única i exclusivament per les finalitats pròpies d'aquesta concessió, segons s'estableix en aquest plec.
- Gestionar el bar mitjançant una organització adient en consonància amb les necessitats que l'atenció al públic planteja, supeditant en qualsevol cas el seu funcionament, quant a horari i accés al públic, a garantir una estreta coordinació amb el servei de dinamització sociocultural.
- A complir els horaris i prestar el servei amb continuïtat i la regularitat establerta.
- Complir els següents requisits en relació a les condicions higiènic-sanitàries:
 - a. Tots els productes subministrats hauran de complir amb la normativa vigent que sigui d'aplicació als mateixos, donant compliment a les condicions d'higiene, sanitat, qualitat, i seguretat alimentària estipulades en les disposicions vigents.
 - b. A complir les normes i indicacions de l'Ajuntament de Barcelona respecte al reciclatge de materials per a la seva retirada i eliminació de residus.
 - c. Existirà un lloc separat pel emmagatzematge de residus o escombraries, que disposarà de recipients de fàcil neteja i desinfecció, que s'evacuaran diàriament.
 - d. El productes de neteja s'emmagatzemaran separats del magatzem dels aliments.
 - e. Els productes sense envasar exposats al públic estaran protegits per vitrines, en refrigeració, si així ho necessiten, i protegits de la llum del sol.
 - f. Responsabilitzar-se de la neteja de la guingueta i del lavabo i mantenir en condicions higièniques tot el recinte interior i exterior objecte d'aquesta concessió.
 - g. Obtenir de l'administració autorització expressa per a la realització d'obres de millores o reforma.

- h. L'empresa adjudicatària sempre ha d'oferir la possibilitat de servir aigua de xarxa en gerres.
 - i. Les persones manipuladores d'aliments compliran, com a mínim, els següents requisits:
 - i. Estar en possessió del carnet de manipulació d'aliments.
 - ii. Observar la màxima pulcritud en la seva higiene personal i utilitzar en la seva feina vestuari exclusiu i en correcte estat de neteja.
- El concessionari està obligat a utilitzar exclusivament materials de parament de taula no rebutjables ni d'un sol ús, llevat dels tovallons que podran ser de paper 100% reciclat. No es podrà emprar paper d'un sol ús per protegir les safates.
- Garantir que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de la instal·lació, i que siguin atesos de manera adequada. Haurà de figurar amb caràcter preceptiu un rètol, d'acord amb el model establert per l'Ajuntament de Barcelona, en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, en el que s'indiqui.
 - a. Els preus privats comunicats vigents (Annex 4 del present plec).
 - b. L'horari de funcionament.
 - c. El nom de l'empresa concessionària.
- Disposar d'un llibre de reclamacions per a la utilització dels/de les usuaris/es del servei, amb tots els fulls numerats i rubricats i amb la diligència d'obertura corresponent.
- Observar estrictament la Normativa de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.
- Acceptar i respectar l'entorn exterior del bar seguint les indicacions d'imatge i disseny que indiqui l'Ajuntament.
- Les begudes alcohòliques permeses hauran de ser consumides exclusivament a l'espai destinat a les taules de la zona de terrassa. També hauran de consumir-se exclusivament dins d'aquest espai altres begudes els envasos de les quals no reuneixin les condicions de rigidesa i capacitat reglamentàriament establertes. S'ha de tenir fixat en lloc perfectament visible un rètol adhesiu amb el missatge següent: "No es permet la venda ni el subministrament de begudes alcohòliques a menors de divuit anys". Aquest rètol tindrà un format mínim de 20cm d'amplada per 10cm d'alçada i les lletres seran de caixa alta de 36 punts.
- L'Ajuntament de Barcelona, podrà utilitzar les instal·lacions objecte d'aquesta concessió per a la realització d'activitats culturals, educatives o socials, prèvia comunicació a la concessionària amb una antelació mínima de 48 hores i amb la deguda coordinació.
- L'empresa concessionària s'obliga especialment a tenir bon tracte amb els/les usuaris/es dels espais i a col·laborar amb el/la tècnic/a referent del Districte.

- L'empresa contractista complirà les condicions de comunicació establertes a la clàusula 9 d'aquests plecs.
- L'empresa concessionària haurà de disposar d'un pla de formació i capacitació del personal en seguretat alimentària, dins del seu sistema d'autocontrol, que garanteixi bones pràctiques de treball i d'higiene i que la manipulació d'aliments estigui sota control, designant una persona responsable del pla de formació encara que les activitats de formació les realitzi una empresa externa.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar. Aplicar les mesures de reducció, selecció i reciclatge de residus. Les matèries primeres hauran de ser, en la mesura d'allò que permeti el mercat, respectuoses amb el medi ambient (producte de proximitat) i/o provinents de comerç just. L'empresa contractista haurà de proporcionar formació ambiental al personal propi i subcontractat sobre les mesures ambientals que s'hauran d'aplicar en la prestació del servei, sobretot en relació a la minimització i la recollida selectiva dels residus i l'estalvi d'energia i aigua.
- Aplicar mesures per la prevenció del malbaratament alimentari, incloent les mesures de gestió dels excedents alimentaris i d'optimització de la matèria primera.
- L'empresa concessionària ha de promoure mesures de sostenibilitat i mediambientals. Ha de tenir capacitat per gestionar selectivament els residus que es generin en l'activitat segons els següents paràmetres:
 - i. Un contenidor per la gestió de la fracció vidre. El dipòsit final es farà als contenidors selectius de recollida municipal (color verd).
 - ii. Un contenidor per la gestió de la fracció envasos i llaunes. El dipòsit final es farà als contenidors selectius de recollida municipal (color groc).
 - iii. Un contenidor per a la gestió de la matèria orgànica. El dipòsit serà diari per motius higiènics i de salut pública i es farà als contenidors selectius de recollida municipal (color marró).
 - iv. Un contenidor per a la fracció rebuig de brossa general. El dipòsit serà diari, amb bosses d'escombraries en els contenidors municipals de brossa general (preferiblement en bosses ecològiques).
 - v. Un bidó per a l'oli vegetal usat. La recollida la durà a termes un gestor autoritzat.
 - vi. Els embalatges de cartró es plegaran i es dipositaran en el contenidor selectiu de recollida municipal (color blau), així com la resta de papers.
 - vii. En la gestió de totes les fraccions de residus s'haurà de procurar maximitzar l'eficiència minimitzant la presència de residus que no corresponguin a la seva fracció, en especial, la fracció orgànica.

S'hauran d'utilitzar bosses d'escombraries que tinguin com a matèria primera plàstic reciclat post consum en més d'un 95%, complint els requeriments de la norma UNE-EN 13592:2003 de sacs de plàstic per a la recollida de la brossa domèstica o equivalent.

Els productes de paper, com ara els tovallons o el paper de cuina, hauran d'estar fets exclusivament de material reciclat

Com a regla general s'usarà els paraments habituals de la cafeteria pel seu caràcter reutilitzable. En cas de serveis per endur (take away, coffee to go) les safates i gots han de ser articles compostables segons la norma UNE-EN 13432:2001 o equivalent.

- Exhibir, en lloc visible la llista de preus i complir-los rigorosament. Els preus publicats s'hauran d'aplicar també en el cas de consumicions per emportar. No es podran augmentar els preus sense l'aprovació del Districte. Així mateix, qualsevol canvi de productes o introducció de nous haurà de ser aprovada pel Districte.
- Elaborar un informe anual amb els principals paràmetres ambientals del servei per valorar la gestió mediambiental implantada i millorar aquells punts que siguin necessaris.

5.2. Del servei de dinamització sociocultural

Haurà de complir les funcions següents:

Coordinació tècnica de la programació

- La coordinació amb els responsables dels diferents centres culturals i equipaments del Districte.
- La producció tècnica necessària per al correcte desenvolupament de les diferents actuacions previstes al contracte, realitzant tasques de regidoria dels espais.
- Elaboració de la programació de l'espai de l'estructura coberta Canals-Junyer i de l'esplanada enjardinada, tenint en compte que aquesta programació ha de recollir activitats per infants i famílies en la franja de matí i tarda. Es podran programar activitats culturals de petit format: xerrades, col·loquis, conferències, cinefòrum, presentació de llibres, recitals de poesia, tallers de petit format, titelles, dansa, teatre en petit format, màgia i concerts de petit format en acústic, sempre que siguin possibles, tenint en compte els condicionants tècnics i materials actuals.
- La Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Gràcia podrà realitzar propostes a la programació. La concessionària haurà d'anar informant de la proposta de programació mensual, amb una antelació mínima d'un mes, que també haurà de ser aprovada per la Comissió de Seguiment que ha de garantir la coherència i idoneïtat del conjunt del programa.
- Es vetllarà per l'execució d'activitats i actuacions, en matèria d'inclusió, sostenibilitat, igualtat de gènere i prevenció de violència masclista, mirada intercultural i envers la diversitat funcional i accions contra les soledats no volgudes.
- Processarà les demandes i farà la recollida de les necessitats de producció. Tancarà els requeriments tècnics per espais adaptant-los a la dotació tècnica de l'espai.
- Regidories dels espais o escenaris per cada una de les actuacions de la programació.

- Coordinació, negociació, contractació i pagament dels diferents tallers, actuacions i activitats del programa de Canals - Junyer , així com altres activitats de difusió d'aquest si s'escau.
- Recopilació de la documentació administrativa dels grups, talleristes o altres responsables de les activitats.
- Convocatòria i dinamització de les reunions d'entitats participants en aquests espai.
- Recollida de les propostes d'activitats fins a la finalització del contracte.
- Gestió dels drets d'autor que generin les actuacions artístiques.
- L'obtenció de les corresponents autoritzacions, llicències o permisos dels autors i / o altres titulars de drets de propietat intel·lectual reconeguts per la llei implicats en la producció i exhibició de cadascuna de les activitats, i estarà al corrent del pagament de tots els drets i drets d'autor derivats de la utilització dels textos, imatges, les músiques i les coreografies per a les representacions, eximint al Districte de Gràcia de tota responsabilitat al respecte.
- Gestió de públics, control d'accessos i d'aforament, en cas de necessitat.

Dinamització de les activitats i/o suport a la logística:

- Acompanyar i dinamitzar les activitats programades que per les seves característiques no requereixin personal especialitzat subcontractat. En qualsevol cas, hauran ser dinamitzades pel personal de la concessionària totes les activitats d'acompanyament al joc.
- En cas de subcontractació de la dinamització o realització d'activitats:
 - o Acollir i atendre els artistes i talleristes a l'arribada a l'espai de les actuacions
 - o Coordinar amb cadascun dels equipaments i/o entitats i els artistes o talleristes el muntatge, proves de so i desmuntatge necessari per l'actuació o activitat, que s'ajustaran a la normativa municipal sobre impacte acústic.
- Vetllar perquè les activitats que es realitzin siguin inclusives i adaptades a persones amb diversitat funcional, seguint les directrius que l'equip tècnic del Districte en aquest àmbit.
- Obrir i tancar l'estructura coberta i el magatzem.
- La concessionària haurà de comptar amb els mitjans necessaris per a la gestió del servei, com són telèfon mòbil i/o ordinador, i haurà de comunicar el telèfon mòbil al responsable del contracte.

CLÀUSULA 6. DINÀMIQUES I/O ACCIONS QUE REQUEREIXEN CONTROL I/O LIMITACIÓ PER PART DEL/LA TITULAR DE LA CONCESSIÓ

- No es permet el consum de begudes ni menjars fora de la zona de taules i cadires de la guingueta-bar.

- No es permet fumar ni vapejar dins de l'estructura coberta.
- No es permet la venda ambulante de qualsevol tipus de producte.
- No es obligat realitzar cap consumició al bar per a la utilització del WC públic del mateix ni per l'assistència a la programació sociocultural.
- No es permet l'ús d'aparells sonors (generadors de corrent, equips sonors proveïts d'amplificadors, ràdios, etc.), dins el bar i la seva terrassa sempre i quan no formin part de la dinamització socio-cultural.
- No es permet l'entrada i estacionament de vehicles a l'interior de l'espai (excepte descàrrega i càrrega dels materials i subministraments).
- No es permet la sobre ocupació dels espais mitjançant taules i cadires fora dels espais habilitats en aquests plecs.
- No es permet encendre foc ni utilitzar barbacoes portàtils. No es permet qualsevol altra activitat que atempti contra la integritat del domini públic que afecti als interessos generals.
- L'empresa concessionària és responsable de detectar situacions conflictives i notificar als dispositius de la Guàrdia Urbana que puguin fer acte de presència a l'espai o mitjançant comunicació telefònica, per tal que sancionin a les persones que realitzin aquestes accions.
- L'empresa concessionària utilitzarà vaixel·la (gots, plats i coberts) de material reutilitzable, ja sigui de vidre o de plàstic dur (biodegradable) i fabricat amb material reutilitzable.
- Com a regla general s'usarà els paraments habituals de la cafeteria pel seu caràcter reutilitzable. En cas que alguns elements de la vaixel·la no puguin ser de material reutilitzable i reciclable, es podrà substituir per material compostable segons la norma UNE-EN 13432:2001 o equivalent. Aquest material compostable es dipositarà al contenidor marró (no al contenidor groc).
- Fomentar l'ús de transport públic entre els assistents a les activitats lúdiques, culturals o comunitàries.
- En relació a l'accés amb animals de companyia:
 - Tal com estableix l'Ordenança de Protecció Tinença i Venda d'animals, els gossos que accedeixin al jardí han d'anar lligats.
 - Els gossos potencialment perillosos, d'acord amb l'ordenança esmentada, no es deixaran mai sols i han d'anar en tot moment lligats i amb morrió.

CLÀUSULA 7. PERSONAL

S'establiran els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, així com per assegurar la continuïtat del servei i minimitzar els efectes que canvis i

substitucions del personal puguin suposar per a les persones usuàries quan aquestes siguin inevitables.

La concessionària es compromet a cobrir les absències del seu personal per vacances o altres eventualitats. Els períodes de vacances i els permisos a que tingui dret el personal de la concessionària, d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis per part de la adjudicatària.

El personal aportat per l'empresa concessionària dependrà únicament d'aquest a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcional ni laboral. Aquest personal treballarà a les ordres de la concessionària i segons la seva normativa, que vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació de serveis, sempre sota el control de l'Ajuntament.

La concessionària assegurarà la capacitat del personal que efectivament presti el servei per poder expressar-se amb les persones usuàries en català i castellà.

De manera prèvia a l'inici de l'execució del servei la concessionària està obligada a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència de la concessió, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament al Districte i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

La concessionària coordinarà i determinarà el període de vacances dels seus treballadors i treballadores.

7.1. Pel servei de guingueta-bar

Haurà d'assegurar la presència en la guingueta en tot moment del personal suficient i degudament qualificat, durant les hores d'obertura que com a mínim seran: 67h/setmana en el període de 1 d'abril a 31 d'octubre, i 49h/setmana en el període de 1 de novembre a 31 de març, d'acord amb les franges horàries indicades en la clàusula 3 d'aquest Plec.

Per al càlcul dels costos salarials s'ha considerat la dedicació i categories professionals que figuren a continuació. En l'estimació de la dedicació, a més de les hores d'obertura mínima, s'ha inclòs 1 hora diària aproximada de treballs interns d'obertura i de tancament. Les taules salarials vigents del Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya (codi de conveni núm. 79000275011992, publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el 05/01/2023).

Posició	Categoria conveni - Categoria segona (grup B)	Salari anual	Jornada setmanal considerada pel càlcul (hores/setmana)	Dedicació setmanal tardor-hivern (durant 5 mesos)	Dedicació setmanal primavera-estiu (durant 7 mesos)
Encarregat/da	Nivell 1	24.933,30 €	40 h/s	20 hores	20 hores
Cambrer/a	Nivell 3	22.468,74 €	40 h/s	40 hores	40 hores
Auxiliar cambrer/a	Nivell 4	20.803,86 €	40 h/s	-	20 hores
Auxiliar neteja*	Nivell 4	20.803,86 €	40 h/s	10 hores	15 hores

* Aquest personal durà a terme la neteja de l'estructura coberta i magatzem, de la guingueta i del lavabo de la guingueta-bar.

A l'Annex 5 PPT s'indiquen les condicions dels contactes de treball del personal actual, als efectes de la subrogació.

Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

El personal tractarà al públic amb correcció sense discriminacions per raó de gènere, d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, discapacitat o qualsevol altre eix de desigualtat.

La concessionària i tot el personal de servei utilitzaran peces de vestir adequades a l'activitat i exclusives per a la permanència en la guingueta i el contacte amb els aliments, en perfecte estat de conservació i netedat. En cas de proporcionar un uniforme a les persones treballadores, aquest haurà de ser unisex. En cap moment podran prestar servei persones afectades de malalties contagioses ni tan sols de caràcter lleu, ni amb ferides que no estiguin degudament protegides, per tal d'evitar propagacions per contaminació dels aliments.

L'empresa concessionària mantindrà degudament format al personal respecte a la normativa tècnica higiènic-sanitària reguladora de la manipulació dels aliments i farà seguiment i acompanyament necessari per a l'adaptació dels treballadors/es, així com per a una correcta

coordinació i gestió del servei. L'empresa concessionària haurà de garantir la formació ambiental al personal sobre les mesures ambientals que s'hauran d'aplicar en la prestació del servei, sobretot en relació a la minimització i la recollida selectiva dels residus i l'estalvi d'energia i aigua.

L'empresa concessionària acomplirà les disposicions legals i reglamentàries aplicables, en particular les de caràcter tècnic i sanitari referides a les instal·lacions i als aliments, i les higièniques i sanitàries respecte de les persones empleades.

La concessionària haurà de disposar de personal suplementari amb la formació i l'experiència suficients per substituir en el termini màxim de 24 hores les persones que prestin serveis objecte del contracte en supòsits d'absències i/o malalties, per tal de mantenir sempre els requeriments que figurin a la previsió del servei.

7.2. Pel servei de dinamització sociocultural

Es consideren necessàries per a la realització del servei les tasques de coordinació, d'intervenció, de producció, acompanyament i dinamització d'activitats programades, i d'atenció al públic, amb un total de:

- 12h/setmana els mesos de tardor-hivern
- 24h/setmana els mesos de primavera-estiu

Aquestes hores contemplen tant treball de coordinació i preparació de les activitats, com de supervisió de les activitats dins dels horaris de dinamització indicats a la clàusula 3.3. d'aquests plecs. Totes les activitats de dinamització es faran en l'espai Canals-Junyer. Les activitats de preparació i coordinació d'aquestes es podran fer en altres llocs, d'acord amb el que convingui l'empresa contractista amb el treballador/a.

El personal contractat desenvoluparà el lloc de treball d'acord amb la categoria professional del grup professional 3, Personal d'intervenció de serveis socioculturals i de cultura de proximitat, com a Tècnica/a d'intervenció sociocultural especialitzada Nivell B (a extingir), del conveni col·lectiu del sector de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya. Pel càlcul dels costos salarials s'han considerat els salaris acordats per l'any 2027 i una jornada setmanal general de 37,5 hores.

Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Posició	Categoria conveni	Salari anual	Jornada setmanal considerada pel càlcul (hores/setmana)	Dedicació setmanal tardor-hivern (durant 5 mesos)	Dedicació setmanal primavera-estiu (durant 7 mesos)
Tècnic/a d'atenció especialitzada Nivell B	GP III – Nivell 2.2	26.207,47 €	37,5 h/s	12 hores	24 hores

La concessionària haurà de disposar de personal suplementari amb la formació i l'experiència suficients per substituir en el termini màxim de 72 hores les persones que prestin serveis objecte del contracte en supòsits d'absències i/o malalties, per tal de mantenir sempre els requeriments que figurin a la previsió del servei.

CLÀUSULA 8. DURADA DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'iniciarà el 10 de maig de 2026 o l'endemà de la formalització del contracte, si fos posterior, i tindrà una durada de 12 mesos. La vigència del present contracte podrà prorrogar-se, per acord de l'òrgan de contractació, fins a un màxim de 24 mesos addicionals, per períodes de fins a 12 mesos.

CLÀUSULA 9.- COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DEL PROJECTE

La concessionària haurà de realitzar les següents tasques:

1. Conèixer la imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona i aplicar-la a tots els elements de comunicació i difusió que es dissenyin i produeixin. Caldrà fer servir les plantilles i indicacions gràfiques i d'estil que es proveeixin des del Districte de Gràcia. Tots aquests elements hauran de passar a validació del Departament d'Identitat Gràfica a través del Departament de Comunicació del Districte.
2. No es podrà alterar sense permís l'estètica ni la imatge de l'espai que preveu el plec tècnic i queda expressament prohibida la col·locació de banderoles, banderes, pancartes, pintures, rètols, ombrel·les, i qualsevol altre element que pugui alterar aquesta imatge.
3. Actualitzar el material de comunicació necessari (relatiu a informació sobre serveis, productes i preus que el bar ofereix, i activitats, entitats i artistes de la dinamització sociocultural) per ser utilitzat en les diferents estratègies de comunicació, amb el vistiplau del Departament de Comunicació del Districte.

4. Coordinar-se amb el Departament Comunicació del Districte en les tasques de difusió de la programació del servei de dinamització sociocultural. Haurà de proporcionar la programació de les activitats amb una antelació mínima de tres setmanes per tal de que des del Departament de Comunicació del Districte es faci la difusió a través dels canals del Districte de Gràcia, com són la pàgina web (barcelona.cat/gracia), Instagram, Facebook i el butlletí electrònic. No es podrà obrir cap canal de comunicació que contingui la referència a l'Espai Canals-Junyer. Resta prohibida tota comunicació referent a les activitats objecte d'aquest contracte mitjançant qualsevol altre canal.
5. El Districte de Gràcia es reserva el dret a incloure a l'espai la informació o senyalística que consideri convenient.

CLÀUSULA 10.- COORDINACIÓ, CONTROL I SEGUIMENT DEL PROJECTE

La concessionària haurà de mantenir una coordinació regular amb el/la referent del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori del Districte de Gràcia durant tota la duració del contracte per fer el seguiment del projecte.

Es crearà una Comissió de Seguiment de l'execució del contracte, que estarà formada pels responsables del projecte de la concessionària i pels tècnics que designi la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Gràcia.

El seguiment de l'execució del contracte es realitzarà a través de reunions trimestrals o de periodicitat inferior, i altres reunions que es creguin convenients.

No més tard de 2 hores des de la seva aparició, la concessionària haurà de comunicar al/la responsable del contracte qualsevol incidència que afecti la seguretat o el bon estat de les instal·lacions de la guingueta-bar (averies, desperfectes, problemes estructurals), la salubritat i higiene del servei (plagues, incidències sanitàries, problemes al lavabo públic), la continuïtat de l'activitat (tancaments temporals, interrupcions del servei), qualsevol deteriorament del domini públic o afectació a l'espai on opera la concessió, així com situacions que comprometin la convivència o l'ordre públic (conflictes amb usuaris, incidents greus), i qualsevol requeriment, inspecció o incompliment de les condicions del plec, d'acord amb les obligacions generals del concessionari de mantenir les instal·lacions en bon estat i protegir el domini públic establertes en els plecs municipals i en el règim general de concessions de serveis.

S'haurà d'assegurar la qualitat tècnica de la prestació del servei mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrants les mesures oportunes per al seguiment de l'execució dels serveis.

La concessionària haurà de complir les obligacions de coordinació i d'informació sobre la implementació de la concessió de la guingueta-bar i del servei de dinamització sociocultural, i atendre totes les reunions i altres sistemes que proposi el Districte per al seguiment periòdic i subministrament d'informació sobre els resultats del desenvolupament de la concessió.

Trimestralment la concessionària aportarà una memòria amb el recull de tota l'activitat de Canals-Junyer amb les incidències, els indicadors indicats a la clàusula 2 i una avaluació global de la tasca realitzada.

CLÀUSULA 11. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA

L'empresa concessionària serà responsable de tots els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers i a la Corporació o al personal dependent d'ella.

L'execució de la concessió es realitzarà a risc i ventura de l'empresa concessionària.