



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**OBJECTE: CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE GUINGUETA-BAR, AMB TERRASSA I WC PÚBLIC, I PER A LA DINAMITZACIÓ SOCIOCULTURAL A L'ESPAI CANALS-JUNYER DEL DISTRICTE DE GRÀCIA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

**TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA**

**PROCEDIMENT ADJUDICACIÓ: RESTRINGIT (article 131.2 LCSP)**

Núm. Contracte	001_26000940	Descripció contracte	GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE GUINGUETA-BAR, AMB TERRASSA I WC PÚBLIC, I DINAMITZACIÓ SOCIOCULTURAL A L'ESPAI CANALS-JUNYER DEL DISTRICTE DE GRÀCIA
Import anual mínim del cànon	9.100,00 €	Tipificació contracte	CONCESSIÓ DE SERVEIS
Codis CPV	55410000-7; 79952100-3	Epígrafs	SERVEIS DE GESTIÓ DE BARS; SERVEIS D'ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS CULTURALS
Òrgan de contractació	LA COMISSIÓ DE GOVERN EN ÚS DE LES FACULTATS DELEGADES PER RESOLUCIÓ D'ALCALDIA DE 17/06/2023		
Departament econòmic	DEPARTAMENT DE RECURSOS INTERNS DEL DISTRICTE DE GRÀCIA		
Òrgan destinatari	DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES I AL TERRITORI		

**Índex de continguts**

Clàusula 1. Objecte del contracte, naturalesa i llei del contracte .....	3
Clàusula 2. Règim econòmic- financer de la concessió i valor estimat del contracte ....	4
Clàusula. 3. Durada de la concessió .....	7
Clàusula 4. Òrgan de contractació, expedient de contractació, procediment d'adjudicació i selecció de candidats.....	8
Clàusula 5. Publicitat de la licitació.....	8
Clàusula 6. Requisits de capacitat i solvència .....	9
Clàusula 7. Documentació que han de presentar les empreses licitadores .....	11
Clàusula 8. Terminis per a la presentació de les sol·licituds de participació i de proposicions.....	15
Clàusula 9. Criteris de valoració de les ofertes i admissibilitat de variants .....	19
Clàusula 10. Mesa de contractació .....	25
Clàusula 11. Obertura de proposicions. ....	26
Clàusula 12. Adjudicació del contracte.....	26
Clàusula 13. Garantia definitiva .....	28
Clàusula 14. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte .....	29
Clàusula 15. Execució del contracte .....	29
Clàusula 16. Risc i ventura. Responsabilitat de l'empresa concessionària. ....	30
Clàusula 17. Responsable del Contracte.....	30
Clàusula 18. Condicions especials d'execució i obligacions del concessionari .....	31
Clàusula 19. Potestats i Obligacions de l'Ajuntament .....	43
Clàusula 20. Modificació del contracte .....	44
Clàusula 21. Termini de garantia de béns, instal·lacions i equips .....	44
Clàusula 22. Subcontractació .....	45
Clàusula 23. Cessió.....	45
Clàusula 24. Demora en les prestacions .....	46
Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte .....	46
Clàusula 26. Reversió.....	50
Clàusula 27. Resolució del contracte .....	51
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors .....	53
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos .....	53

# Clàusula 1. Objecte del contracte, naturalesa i llei del contracte

## **1. Objecte del contracte**

El present contracte té per objecte la gestió i explotació del servei de la guingueta-bar, amb terrassa i WC públic, i per a la dinamització sociocultural a l'espai Canals-Junyer del Districte de Gràcia, amb mesures de contractació pública sostenible. L'espai Canals-Junyer del barri de Vallcarca es troba ubicat al viaducte de Vallcarca, 4-6 de Barcelona.

La finalitat de la concessió del servei de guingueta-bar és proporcionar el servei de bar corresponent, amb un WC públic adaptat. La terrassa tindrà un màxim de 12 taules i 48 cadires.

La finalitat del servei de dinamització sociocultural és desenvolupar actuacions que fomentin la pràctica lúdica, cultural i comunitària dels ciutadans, possibilitant l'accés i estimulant el consum de béns socials i artístics, així com desenvolupant projectes de suport a la creació cultural.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb mesures de contractació pública sostenible
- Pressupost d'explotació del servei desglossat
- Valoració del preu màxim que no supera el 35% de la puntuació total
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Pla o mesures d'igualtat
- Recollida de dades desagregades per sexe
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Comunicació inclusiva
- Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals
- Formació en gènere (condició d'execució)
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Accessibilitat universal del servei (persones amb diversitat funcional)
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBIQIA+
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els Serveis d'Alimentació
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en la gestió d'equipaments de titularitat municipal

Els béns mobles afectats al servei públic es grafien en els plànols, Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), i es relacionen en els inventaris que s'incorporen com a Annexos 2a i 2b del mateix plec.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

## **2. Naturalesa i llei del contracte**

2.1 Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb els articles 12.1, 15 i 25.1 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i es tipifica com a contracte de concessió de serveis especials de l'Annex IV de la LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

## **Clàusula 2. Règim econòmic- financer de la concessió i valor estimat del contracte**

### **1. Consideracions generals**

- a) Aquesta concessió serà a risc i ventura de l'empresa contractista de conformitat amb la clàusula 14 del Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona i l'article 15 de la Llei de Contractes del Sector Públic. Estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de l'execució del Contracte.
- b) L'empresa concessionària, en l'exercici de les seves responsabilitats en l'execució i en el control econòmic-financer de la concessió, haurà d'ajustar-se als models establerts en el Pla General Comptable vigent que haurà d'incloure el previst a les obligacions que es descriuen a la clàusula 18.3 d'aquest plec de clàusules administratives particulars al respecte.
- c) L'empresa concessionària resta obligada a la prestació del servei continuada, regular i qualitativament òptima, garantint a les persones usuàries el dret d'utilitzar-lo en les condicions que preveu aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i d'acord amb la seva oferta.

### **2. Retribució del concessionari**

#### **2.1.1 Preus privats comunicats**

- a) El concessionari serà retribuint directament mitjançant el preu que abonin els usuaris per la prestació dels serveis que rebí, traslladant-se així el risc de operacional al concessionari i per tant la possibilitat o no de retribuir-se.
- b) Els preus comunicats que el concessionari té dret a percebre dels usuaris seran els acceptats per l'Ajuntament de Barcelona per a cada anualitat.
- c) El concessionari presentarà, abans del 30 de setembre de cada any, la proposta de preus privats per a l'any següent.

- d) El concessionari té dret a percebre dels usuaris les tarifes acceptades i que s'adjunten com a Annex 4 del PPT que regeix aquest contracte, les quals seran comunicades al districte, així com les seves modificacions.

### 2.1.2. Cànon

El cànon anual es fixa en un 3,50% dels ingressos previstos amb un mínim de 9.100€ anuals, que es liquidaran de forma mensual. El cànon s'ajustarà en funció de la millora ofertada per l'adjudicatària, si s'escau.

Una vegada presentat el tancament dels comptes d'explotació anuals (any n) i durant el primer trimestre de l'any següent (any n+1), es calcularà el cànon a ingressar aplicant el percentatge de millora sobre els ingressos reals de l'explotació i es liquidarà el cànon anual corresponent en un sol pagament. L'ajust del cànon anual es farà per anys vençuts, aplicant el mateix criteri. L'abonament de la liquidació es farà mitjançant domiciliació bancària. En cas de no pagament del cànon en el termini previst, l'Ajuntament es reserva tant el dret a resoldre el contracte com el dret a iniciar la via de constrenyiment.

### 2.1.3. Valor Estimat

El valor estimat del contracte (VEC), a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és de 799.500,00€. Aquesta xifra inclou l'import net de la xifra de negocis i inclou possibles pròrrogues i altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació (€)	VE eventuais pròrrogues (€)	VE modificacions previstes (€)	VE altres conceptes (€)	TOTAL (€)
<b>2026</b>	171.004,21				171.004,21
<b>2027</b>	95.495,79	171.004,21			266.500,00
<b>2028</b>		266.500,00			266.500,00
<b>2029</b>		95.495,79			95.495,79
<b>Total</b>	<b>266.500,00</b>	<b>533.000,00</b>			<b>799.500,00</b>

Els subministraments energètics i d'aigua, i les despeses de manteniment aniran per compte de l'Ajuntament i estan estimades en 6.500,00 euros anuals.

El pressupost d'aquest contracte es basa en l'estudi econòmic que s'acompanya com a Annex 3 Compte d'explotació, del PPT.

La previsió del pressupost anual d'explotació del servei, desglossat en costos directes i indirectes, és la següent:

### INGRESSOS

Vendes	260.000,00 €
<b>TOTAL INGRESSOS</b>	<b>260.000,00 €</b>

### DESPESES

<b>DESPESES DIRECTES</b>	
Compres	118.337,17 €
Sous + Seguretat Social (Guingueta)	63.469,06 €
Sous + Seguretat Social (Dinamització)	17.660,34 €
Reparacions i conservació ( <i>reparació de petits desperfectes i manteniment dels elements i instal·lacions existents sense modificar l'estructura ni incorporar nous equipaments</i> )	2.000,00 €
Altres despeses (Guingueta)	2.133,43 €
Despeses activitats (Dinamització)	25.000,00 €
Inversions ( <i>compra de nous equipaments, mobiliari o materials desmuntables necessaris per al servei i per a les activitats de dinamització</i> )	2.000,00 €
<b>Total D. directes</b>	<b>230.600,00 €</b>
<b>DESPESES INDIRECTES</b>	
Serveis professionals i altres	3.700,00 €
Assegurances	600,00 €
Tributs, taxes	0,00 €
Publicitat	2.000,00 €
Despeses financeres (Comissions targeta)	1.000,00 €
Retribució a la gestió (5,00%)	13.000,00 €
Cànon (3,50% s/ingressos explotació)	9.100,00 €
<b>Total D. indirectes</b>	<b>29.400,00 €</b>
<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>260.000,00 €</b>

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència:

- el Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya (codi de conveni núm. 79000275011992), publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el 05/01/2023, pel que fa al personal que presta el servei de la guingueta-bar;
- el Conveni col·lectiu del sector de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi conveni núm. 79002295012003) i la RESOLUCIÓ EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028, pel que fa al personal que presta el servei de dinamització sociocultural.

Els convenis sectorials indicats són els que regeixen durant l'execució del contracte i als efectes de determinar ofertes anormals. El fet de no aplicar els convenis sectorials de referència comporta l'exclusió del procediment i/o resolució del contracte.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals segons s'especifica en el PPT:

Categoria professional	Sou brut mensual	Conveni col·lectiu
Encarregat/ada general –Nivell 1 (categoria especial (grup E))	1.780,95 €	Hostaleria i turisme
Cambrer/a – Nivell 3 (categoria especial (grup E))	1.605,39 €	Hostaleria i turisme
Ajudant de cambrer/a – Nivell 4 (categoria especial (grup E))	1.485,99 €	Hostaleria i turisme
Auxiliar de servei i neteja – Nivell 4 (categoria especial (grup E))	1.485,99 €	Hostaleria i turisme
Tècnica/a d'intervenció sociocultural especialitzada Nivell B (a extingir) del Grup professional III Personal d'intervenció Serveis socioculturals i de cultura de proximitat –Nivell 2.2	1.649,51 €* <sup>1</sup>	Lleure

<sup>1</sup> S'han d'aplicar els increments salarials previstos al Conveni col·lectiu del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya pels exercicis a partir de setembre 2026.

#### 2.1.4. Inventari

El concessionari està obligat a portar un llibre inventari degudament diligenciat de béns mobles, existents en la instal·lació, amb expressió de llurs característiques, marca, model, així com de la seva valoració.

Els béns inventariables que en el seu cas siguin adquirits amb càrrec als comptes d'explotació de la instal·lació seran de propietat municipal i revertiran a l'Administració lliure de carregues i gravàmens a la finalització del contracte.

S'adscriuen al servei els béns mobles inventariables de propietat municipal que consten en els Annexos 2a i 2b del PPT, que hauran de ser conservats en perfecte estat de seguretat i funcionament per l'adjudicatari i retornats al final de la temporada en les mateixes condicions.

## Clàusula. 3. Durada de la concessió

L'execució de la concessió s'iniciarà el dia 10 de maig de 2026, o a partir de l'endemà de la seva formalització si fos posterior, i tindrà una durada de 12 mesos.

La vigència del present contracte podrà prorrogar-se, per acord de l'òrgan de contractació, fins a un màxim de 24 mesos addicionals, per períodes de fins a 12 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Independentment de la durada del contracte i de les seves pròrrogues, i en el supòsit d'extinció normal del contracte en els termes establerts en aquest plec i en la legislació vigent de contractació administrativa, el concessionari estarà obligat, si així ho determina l'Administració, a prestar el servei amb continuïtat fins que una altra se'n faci càrrec de la gestió.

## Clàusula 4. Òrgan de contractació, expedient de contractació, procediment d'adjudicació i selecció de candidats

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern. La interlocutora d'aquest contracte és la persona responsable del contracte establerta en la clàusula 17 del present plec, la Sra. Ana Isabel Rodríguez Basanta, amb el correu electrònic arodriguezbas@bcn.cat i telèfon 932916614.
2. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
3. El procediment d'adjudicació és el procediment restringit previst a l'article 131.2 LCSP, donat que els CPV d'aquest contracte es troben entre els especificats a l'annex núm. IV de la LCSP i no subjecte a la regulació harmonitzada, d'acord amb l'establert en l'article 20 de la mateixa Llei, ja que el valor estimat del contracte està per sota del llindar establert en 5.538.000 euros.
4. El procediment restringit s'articularà en dues fases:
  - a. Es publicarà l'anunci de licitació amb els criteris objectius de solvència definits en la clàusula 6 del present plec. Qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a l'esmentat anunci dins el termini mínim de 15 dies naturals, establert en l'article 161.3 de la LCSP.
  - b. Un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, la Mesa de contractació, per delegació de l'òrgan de contractació, seleccionarà a les empreses habilitades per passar a la següent fase, a les que convidarà a presentar les seves proposicions en el termini no inferior a 10 dies naturals des de l'endemà de la data d'enviament de la invitació. Només podran presentar proposicions aquells empresaris que, a la seva sol·licitud i en atenció a la seva solvència, siguin seleccionades per la Mesa de contractació, per delegació de l'òrgan de contractació. El nombre mínim de licitadors que seran convidats a presentar-se serà de cinc, i no es fixa el número màxim de participants. Si el nombre de candidats que compleixin els requisits és inferior a cinc, es continuarà el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides.

## Clàusula 5. Publicitat de la licitació

D'acord amb la disposició addicional trenta-sisena de la LCSP es publicarà un anunci d'informació prèvia com a convocatòria de licitació en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea en el que constaran els criteris o normes segons les quals es seleccionarà als candidats.

L'anunci de la present licitació en el perfil del contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:  
[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf)

## Clàusula 6. Requisits de capacitat i solvència

**Només les empreses que compleixin amb els següents requisits de capacitat i solvència establerts en aquesta clàusula podran ser convidades a presentar proposicions:**

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 140.4 LCSP les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i no trobar-se en causa de prohibició de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte.

### **Mesura social.-**

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

2. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3. En el present contracte s'estableixen els següents criteris, basats en els mitjans de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que tots els licitadors hauran d'acreditar amb els documents especificats a la clàusula 7 d'aquest Plec:

**3.a) Solvència econòmica i financera:**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1 a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 10.000,00 euros.

En el cas de que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

**3.b) Solvència tècnica i professional:**

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 10.000 euros.

A més, l'encarregat del servei de guingueta haurà de tenir la titulació acadèmica, emesa per un centre d'estudis homologat per la Generalitat de Catalunya d'hostaleria, cambrer, encarregat de bar-cafeteria o titulació anàloga de serveis de restauració, estar en possessió del carnet de manipulació d'aliments i demostrar una experiència laboral com a encarregat en hostaleria superior a 3 anys.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat:

La solvència tècnica, per tal d'acreditar-la en els casos d'empreses de nova creació serà allò que estableix la lletra e) de l'article 90.1 de la LCSP:

- L'encarregat del servei de guingueta-bar objecte de la licitació haurà de tenir la titulació acadèmica, emesa per un centre d'estudis homologat per la Generalitat de Catalunya, d'Hostaleria, cambrer, encarregat de bar-cafeteria o titulació anàloga de serveis de restauració, estar en possessió del carnet de manipulació d'aliments i demostrar una experiència laboral com a encarregat en hostaleria superior a 18 mesos.

4. L'òrgan de contractació tal com estableix l'article 70 de la LCSP, prendrà les mesures adequades per garantir la participació sense restriccions i amb ple respecte a la lliure concurrència en la licitació, d'aquelles empreses que durant la preparació del procediment en el contracte haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques, documents preparatoris o funcions d'assessorament a l'òrgan de contractació i durant la preparació del procediment. Es tractarà doncs, de garantir el principi d'igualtat de tractament amb la resta d'empreses licitadores sempre que no es falsegi la competència, supòsit en que podran ser excloses amb les garanties previstes al mateix article.

5. Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

## Clàusula 7. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) mitjançant el portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

El procediment es desenvolupa en dues fases: una primera en la què les licitadores interessades hauran de presentar una sol·licitud de participació (Sobre A) i una segona en la què únicament les licitadores escollides (mínim 5) podran presentar les seves ofertes (sobres B i C).

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

**Responsable del Tractament:** Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

**Delegat de Protecció de Dades:** podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades> , o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

**Finalitat:** Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

**Legitimació:** Missió d'interès públic.

**Drets de les persones:** podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l' enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

**Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:** <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Durant la **primera fase del procediment**, les licitadores interessades únicament hauran de presentar una **sol·licitud de participació mitjançant la presentació del sobre electrònic A.**

### **Sobre electrònic A**

El sobre ha de contenir:

#### **1. El document DEUC.**

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no".

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

## **2.- Declaració responsable complementària al DEUC (Annex 1).**

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC), en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadores que executin aquest contracte (només és necessari pel servei de dinamització sociocultural) ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada. Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

## **3.- Declaració responsable constitució en UTE (Annex 3).**

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

## **4.- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (Annex 4).**

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

#### **5.- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (Annex 1).**

#### **6.- La documentació acreditativa de la seva personalitat i solvència econòmica i financera, tècnica i professional.**

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

Les empreses que no estiguin inscrites en un registre oficial en els termes del paràgraf anterior, o bé que tot estar-hi inscrites, la informació no s'adeqüi a la sol·licitada haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Titulació acadèmica de l'encarregat del servei de guingueta, emesa per un centre d'estudis homologat per la Generalitat de Catalunya d'hostaleria, cambrer, encarregat de bar-cafeteria o titulació anàloga de serveis de restauració, aportar el carnet de manipulació d'aliments i demostrar la seva experiència laboral com a encarregat en hostaleria.

El sobre electrònic A presentat per cada interessada **únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat**. Quan dins d'un sobre s'inclougi informació que permeti el coneixement anticipat de la posterior proposició, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les interessades, s'exclourà del procediment.

En la **segona fase del procediment**, i només les empreses que siguin convidades a presentar proposicions, i dins del termini establert a l'efecte, hauran de presentar les corresponents ofertes de la següent manera:

**Sobres electrònics B i C**  
**(només per les empreses que siguin convidades a participar en el procediment)**

**Sobre electrònic B (Judici de valor)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 9 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

**Sobre electrònic C (criteris automàtics)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'**oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 9, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model que s'adjunta com a Annex 2 del PCAP. Junt amb la proposició econòmica, el licitador haurà de presentar un pressupost anual d'explotació del servei desglossat segons el model que s'adjunta (Annex 2.1 del PCAP), el qual ha de ser coherent i no pot alterar l'oferta presentada (Annex 2 del PCAP).

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. **Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les interessades i candidates, s'exclourà de la licitació.**

## Clàusula 8. Terminis per a la presentació de les sol·licituds de participació i de proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les sol·licituds de participació presumeix l'acceptació incondicionada per la interessada del contingut de l'anunci d'informació prèvia, sense excepció. La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per la candidata del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la interessada o candidata i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada interessada i candidata pot presentar només una única sol·licitud de participació i, si es convidada a presentar proposició, una única proposició. Les sol·licituds de participació i les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya.

2. Les persones físiques o jurídiques interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. D'acord amb l'article 161.3 LCSP, **el termini per la presentació de les sol·licituds de participació i de la documentació exigida serà de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant** de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, on s'indicarà la data final del termini de presentació de sol·licituds de participació. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap sol·licitud de participació.

4. D'acord amb l'article 164.2 LCSP, **el termini per a la presentació de les proposicions per part dels sol·licitants que hagin estat seleccionats serà de 10 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la tramesa de la invitació escrita**. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap proposició.

5. La presentació de la sol·licitud de participació i, posteriorment, de la proposició es farà exclusivament a través del **Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona**:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La sol·licitud de participació o proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

6. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**IMPORTANT:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

#### **ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:**

Certificat digital: Els certificats acceptats per aquest sistema són aquells admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els quals es troben els més estesos a nivell nacional com el de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, Camerfirma, Firma Professional o el DNI Electrònic, i també altres certificats d'àmbit europeu i internacional. Es poden consultar els certificats admesos revisant el document de certificats admesos.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

**EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

7. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una sol·licitud de participació o proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx  
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx  
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx  
Format de text estàndard: .rtf  
Format de text natiu Star Office: .sxw  
Format de text natiu de Abiword: .abw  
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf  
Format gràfic: .jpg  
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp  
Format gràfic: .tiff | .tif  
Format OpentDocument text: .odt  
Format OpentDocument full de càlcul: .ods  
Format OpentDocument presentació: .odp  
Format OpentDocument imagen: .odi  
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip  
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les sol·licituds o proposicions estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la sol·licitud o proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les sol·licituds i les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar **del Portal de Contractació Electrònica** i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

8. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre la sol·licitud o proposició dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació**, l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de la sol·licitud o proposició. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que la sol·licitud o proposició ha estat retirada.

En aquest supòsit, l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: **contractaciogracia@bcn.cat** amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a la sol·licitud o proposició presentada i, per tant, que el contingut de la sol·licitud o proposició no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

9. En cas de no poder accedir al contingut d'una sol·licitud o proposició perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de

l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de la sol·licitud o proposició coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

10. Una vegada la sol·licitud o proposició ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de la sol·licitud o proposició. Aquesta nova sol·licitud o proposició reoberta es considerarà a tots els efectes, com una sol·licitud o proposició diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de la sol·licitud o proposició original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir la sol·licitud o proposició, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació de sol·licituds o proposicions.

Si ja s'ha notificat el tancament de la sol·licitud o proposició a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de la sol·licitud o proposició dins del termini establert.

## Clàusula 9. Criteris de valoració de les ofertes i admissibilitat de variants

La valoració de les proposicions per determinar l'oferta més avantatjosa atén a criteris avaluables mitjançant judici de valor i de forma automàtica directament vinculats a l'objecte del contracte per aconseguir una millora en les prestacions objecte del present contracte de conformitat amb l'art. 145.2 de la LCSP. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

**La puntuació màxima serà de 100 punts.**

### **1. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40% de la puntuació total.

Cadascuna de les propostes es valorarà d'acord amb quatre elements principals:

- **Rellevància**, concebuda com la capacitat de la proposta d'incidir de manera significativa en la qualitat, l'abast i l'impacte del servei, aportant solucions ajustades i útils per respondre a les necessitats identificades i reforçar l'orientació estratègica del projecte;
- **Concreció**, definida pel grau de detall i precisió en la descripció de les accions, metodologia, recursos, calendari i sistemes d'avaluació, assegurant que les actuacions proposades són clares i tècnicament delimitades;
- **Coherència entre objectius i accions**, que implica la correspondència lògica, la justificació i la traçabilitat entre el que es pretén aconseguir i les accions plantejades per assolir-ho;
- **Viabilitat**, que avalua si la proposta és realitzable amb els recursos disponibles, si optimitza els mitjans humans i materials i si garanteix una execució eficient i sostenible.

Aquest conjunt d'elements permet valorar de manera integrada la qualitat, solidesa i aplicabilitat de cada proposta presentada.

Tenint en compte això, el sistema de ponderació emprat per a cada apartat es basa en els següents criteris, en funció del grau de qualitat de la proposta. Si aquesta és:

<b>Escala de valoració</b>	<b>Puntuació</b>
Excel·lent: proposta altament rellevant, molt concreta, totalment coherent entre objectius i accions, i plenament viable amb ús òptim dels recursos.	10
Bona: proposta amb un bon nivell de rellevància, ben detallada, coherent i viable, tot i que amb menor profunditat o optimització que el nivell excel·lent.	7,5
Adequada: proposta correcta però amb rellevància limitada, concreció bàsica, coherència acceptable i viabilitat suficient però amb mancances.	5
Bàsica: proposta poc rellevant, poc concreta, amb coherència feble i viabilitat dubtosa.	2,5
Proposta sense rellevància, sense concreció, incoherent i inviable, sense aportar cap valor afegit.	0

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que es valoraran fins a un màxim de 40 punts, són els següents:

<b>1. Proposta de programació d'activitats pensada per atreure tots els públics del barri</b>	<b>Fins a 10 punts</b>
<p>Justificació: una programació diversa i inclusiva afavoreix la cohesió social, la participació comunitària i la dinamització cultural del barri.</p> <p>Descripció: Proposta de programació lúdica, cultural i comunitària orientada a garantir la participació de tots els segments de població del barri, amb activitats diverses, inclusives i adaptades a diferents interessos i franges d'edat.</p> <p>Es valorarà que la proposta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inclogui activitats variades (culturals, formatives, lúdiques) amb perspectiva intergeneracional.</li> <li>• Incorpori accions per fomentar la inclusió de col·lectius vulnerables i persones amb diversitat funcional.</li> <li>• Justifiqui la programació proposada amb l'assoliment dels objectius socioculturals del servei.</li> <li>• Proposi mecanismes per assegurar la continuïtat i periodicitat de les activitats.</li> </ul> <p>Documentació a presentar: proposta detallada amb descripció d'activitats, objectius, cronograma i indicadors (màxim 3 pàgines a una cara, DIN-A4, Arial 11, interlineat 1,5).</p>	
<b>2. Proposta de metodologia per coordinar la programació d'activitats amb l'activitat comunitària del barri</b>	<b>Fins a 10 punts</b>

<p>Justificació: una metodologia clara de coordinació reforça la xarxa comunitària, evita duplicitats i potencia la participació ciutadana.</p> <p>Descripció: proposta de metodologia per establir sinergies entre la programació sociocultural i les iniciatives comunitàries existents, garantint la complementarietat i la participació activa d'entitats i agents locals.</p> <p>Es valorarà que la proposta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inclogui mecanismes per recollir necessitats i propostes de la comunitat.</li> <li>• Detalli estratègies per coordinar-se amb entitats, associacions i agents del territori.</li> <li>• Proposi accions concretes per integrar activitats comunitàries en la programació.</li> <li>• Inclogui indicadors per mesurar el grau de coordinació i impacte.</li> </ul> <p>Documentació a presentar: proposta amb descripció d'objectius, accions previstes, cronograma i indicadors (màxim 3 pàgines a una cara, DIN-A4, Arial 11, interlineat 1,5).</p>	
<p><b>3. Proposta de metodologia per avaluar la qualitat del servei de bar i de la dinamització sociocultural</b></p>	<p><b>Fins a 10 punts</b></p>
<p>Justificació: una avaluació sistemàtica garanteix la qualitat del servei, la satisfacció dels usuaris i la millora contínua.</p> <p>Descripció: proposta de metodologia per mesurar la qualitat del servei de bar i l'impacte de la programació lúdica, cultural i comunitària, amb indicadors clars i procediments de millora contínua.</p> <p>Es valorarà que la proposta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Defineixi indicadors per avaluar la qualitat del servei de bar (atenció, oferta, sostenibilitat).</li> <li>• Inclogui indicadors per mesurar la satisfacció i participació en les activitats socioculturals.</li> <li>• Proposi tècniques per recollir feedback (per exemple, enquestes, grups focals, canals digitals).</li> <li>• Detalli procediments per implementar millores a partir dels resultats.</li> </ul> <p>Documentació a presentar: proposta amb descripció d'objectius, metodologia i indicadors (màxim 3 pàgines a una cara, DIN-A4, Arial 11, interlineat 1,5).</p>	
<p><b>4. Proposta de pla de comunicació per a la dinamització sociocultural i pel servei de bar</b></p>	<p><b>Fins a 10 punts</b></p>
<p>Justificació: un pla de comunicació ben estructurat assegura la visibilitat del servei, la coherència corporativa i la implicació de la comunitat.</p> <p>Descripció: proposta d'un pla de comunicació que integri la difusió de la programació lúdica, cultural i social i del servei de bar, alineat amb els criteris</p>	

<p>corporatius i orientat a maximitzar la participació, i que especifiqui com integrar els criteris d'imatge corporativa del Districte.</p> <p>Es valorarà que la proposta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inclogui una estratègia global amb canals i formats diversos (xarxes socials, cartelleria, col·laboració amb entitats).</li> <li>• Detalli l'ús correcte de la identitat visual del Districte i del llenguatge inclusiu.</li> <li>• Proposi un cronograma de comunicació coherent amb la programació.</li> <li>• Defineixi indicadors per mesurar l'impacte (assistència, interacció digital, satisfacció).</li> </ul> <p>Documentació a presentar: proposta amb descripció d'objectius, accions previstes, cronograma i indicadors (màxim 3 pàgines a una cara, DIN-A4, Arial 11, interlineat 1,5).</p>	
---	--

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

**2. Criteris d'adjudicació avaluables automàticament**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16, la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament és de 60% de la puntuació total.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que serviran de base per a l'adjudicació són els següents, fins a 60 punts:

<p><b>Mesura social</b>  <b>1. Proposta de millora del cànon anual per sobre del mínim inicial</b></p>	<p><b>Fins a 20 punts</b></p>
<p>Justificació: s'ha tingut en compte la proposta d'augment dels ingressos per a l'Ajuntament en forma de cànon, tot mantenint un mateix nivell de satisfacció en la prestació del servei.</p> <p>La puntuació que s'atorga per la millora del cànon no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.</p> <p>Descripció: s'atorgarà la màxima puntuació a la millor proposta de cànon expressada en termes monetaris (€) per sobre del mínim establert (9.100,00 €), 0 punts a l'oferta que iguali el cànon anual establert i la resta seran puntuades proporcionalment aplicant la següent fórmula:</p> <p>A= import base del cànon (9.100,00€)                  B= oferta de cànon més elevada, en relació a l'establerta en la licitació                  P= puntuació màxima                  Nn= oferta de cànon de cada licitador</p>	

$\text{Punts} = \frac{(\text{Nn-A}) \times \text{P}}{(\text{B-A})}$ <p>Cal completar la proposta complimentant l'Annex 2.1 Compte d'explotació del PCAP, el qual ha de ser coherent i no pot alterar l'oferta presentada (Annex 2 del PCAP).</p>	
--	--

<b>2. Per la proposta d'increment d'hores d'obertura de la guingueta-bar pel període de l'1 de novembre al 31 de març</b>	<b>Fins a 15 punts</b>								
<p>Justificació: l'increment d'hores d'obertura de la guingueta en el mesos de tardor i hivern permet millorar la continuïtat i l'accessibilitat del servei públic, garantint una major cobertura i adaptant el funcionament de l'equipament a les necessitats reals de la ciutadania. Així mateix, reforça la utilitat social de la instal·lació, incrementa les oportunitats de dinamització comunitària i afavoreix un servei més flexible i de qualitat.</p> <p>Descripció: pel compromís d'increment d'hores mínimes setmanals d'obertura de la guingueta-bar previstes a la clàusula 3.2. del PPT pel període de l'1 de novembre al 31 de març. Les propostes seran puntuades segons els següents llindars d'increment de servei en hores setmanals:</p> <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td>Zero hores d'increment:</td> <td style="text-align: right;">0 punts</td> </tr> <tr> <td>Increment d'entre 5 i 10 hores setmanals:</td> <td style="text-align: right;">5 punts</td> </tr> <tr> <td>Increment d'entre 11 i 15 hores setmanals:</td> <td style="text-align: right;">10 punts</td> </tr> <tr> <td>Increment d'entre 16 i 20 hores setmanals:</td> <td style="text-align: right;">15 punts</td> </tr> </table>	Zero hores d'increment:	0 punts	Increment d'entre 5 i 10 hores setmanals:	5 punts	Increment d'entre 11 i 15 hores setmanals:	10 punts	Increment d'entre 16 i 20 hores setmanals:	15 punts	
Zero hores d'increment:	0 punts								
Increment d'entre 5 i 10 hores setmanals:	5 punts								
Increment d'entre 11 i 15 hores setmanals:	10 punts								
Increment d'entre 16 i 20 hores setmanals:	15 punts								

<b>3. Per la millora en la proposta d'inversió, reparacions i conservació anual de la guingueta-bar i del servei de dinamització sociocultural</b>	<b>Fins a 10 punts</b>
<p>Justificació: el compromís per l'increment de la dotació econòmica anual prevista en concepte d'inversió i de despeses de reparacions i conservació repercutirà de forma directa i positiva en l'increment i revaloració del béns municipals cedits per al servei objecte de la concessió.</p> <p>Descripció:                  La proposta de millora s'expressarà en termes monetaris (€) en relació als imports d'inversions (2.000€/any) i de reparacions i conservació (2.000€/any) recollits al pressupost de la clàusula 2 d'aquest PCAP. Es valoraran propostes de millora referides només a inversions, només a reparacions i conservació o a totes dues categories. No es consideraran millores d'inversió o de reparacions i conservació inferiors a 500€. No es consideraran propostes de millora superiors a 4.000 euros/any sumant totes dues categories.</p> <p>La proposta de millora es presentarà seguint la graella següent:</p>	

Proposta de millora en inversions anuals en € (amb un mínim de 500€)	Proposta de millora en reparacions i conservació anuals en € (amb un mínim de 500€)	Suma de les propostes de millora

La proposta d'inversió i/o de reparacions i conservació s'haurà de referir a béns que revertiran lliures de càrrega i gravamen a la finalització del contracte.

Les propostes seran puntuades proporcionalment a partir de la millor oferta aplicant la fórmula següent:

A= import base d'inversió, reparacions i conservació (4.000,00€)  
 B= oferta de millora més alta sumant les millores d'inversió, reparacions i conservació, en relació a l'establerta en la licitació  
 P= puntuació màxima  
 Nn= oferta en inversió, reparacions i conservació de cada licitador

$$\text{Punts} = \frac{(Nn-A) \times P}{(B-A)}$$

<b>4. Per la millora en la proposta del nombre d'activitats de dinamització sociocultural</b>	<b>Fins a 15 punts</b>
<p>Justificació: l'increment d'oferta d'activitats a l'estructura coberta i a l'esplanada dels jardins respon a l'interès municipal, donant la possibilitat d'oferir altres activitats alternatives i descentralitzar part de l'activitat del barri de la Vila de Gràcia cap a altres barris del districte, recuperant així l'ús de l'espai públic, crear espais de convivència, cooperació i solidaritat que són fonamentals per a la cohesió social.</p> <p>Descripció: per l'ampliació d'activitats i espectacles del programa mensual respecte als mínims establerts a la clàusula 3.3 del PPT, amb un màxim de 15 punts:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per als mesos de tardor-hivern (període de l'1 de novembre al 31 de març), s'atorgarà 2,5 punts per cada activitat o espectacle adicional al programa mensual, fins a un màxim de 7,5 punts.</li> <li>• Per als mesos de primavera-estiu (període de l'1 d'abril al 31 d'octubre), s'atorgarà 2,5 punts per cada activitat o espectacle adicional al programa mensual que es programi comunitàriament amb entitats i/o col·lectius del barri, fins a un màxim de 7,5 punts.</li> </ul>	

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'han d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic núm. C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+ C): 100 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades per al criteri 1, corresponent a la millora del cànon anual:

- Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana de les millores del cànon o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20 punts percentuals respecte l'import del cànon de sortida (9.100,00 €).

Si es produeix un empat en la puntuació total entre varies empreses licitadores s'aplicaran els criteris de desempat regulats a l'article 147.2 de la LCSP, en l'ordre d'importància desglossat a les lletres a, b, c i d de l'apartat 2 el qual conté els següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació de les ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses. Tindrà preferència en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de treballadors en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cada una de les empreses.
- c) Major percentatge de dones empleades en la plantilla de cada una de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a un desempat.

## Clàusula 10. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: la Sra. Andrea Prange, Directora de Serveis Generals del Districte de Gràcia, per delegació del DA de data 17.06.23.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El Sr. Jordi Cases Pallarès, secretari general	La secretària delegada, Sra. Dolors Banús Tort
2. El Sr. Antonio Muñoz Juncosa, interventor general	L'interventor/a delegat/da o el/la funcionari/ària en qui delegui
3. La Directora de Serveis a les Persones i Territori, la Sra. Núria Martínez Mozas.	El/la funcionari/ària en qui delegui
4. El Sr. Javier Pérez Ribó, cap del Departament de Recursos Interns	El/la funcionari/ària en qui delegui
5. La Sra. Ana Isabel Rodríguez Basanta, coordinadora de territori de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori	El/la funcionari/ària en qui delegui

Actuarà com a Secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació en tant en quant hi ha criteris de judici de valor afegit, regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

## Clàusula 11. Obertura de proposicions.

### 1. Sol·licituds de participació:

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

La Mesa de contractació, comprovarà la personalitat i solvència dels sol·licitants i si observa defectes o omissions esmenables, s'atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los.

Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran sol·licitar als empresaris aclariments sobre els documents presentats, o requerir els documents per a la seva presentació en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

La Mesa de contractació i l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 162 de la LCSP, seleccionaran els candidats que han de passar a la fase següent i els qui convidarà, simultàniament i per escrit, a presentar les seves proposicions.

### 2. Proposicions:

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobres electrònics B, excepte el de les proposicions rebutjades, i el remetrà al tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. Un cop rebut aquest informe, la Mesa de contractació donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura del sobres electrònics C.

A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevant a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

## Clàusula 12. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta i a que se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau.

2.Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com a adjudicatària per a que presenti determinada documentació acreditativa.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà a l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que la empresa concessionària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb aquest Ajuntament, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Constitució de la garantia definitiva.
- Acreditar la contractació de les següents pòlisses d'assegurances:

**Assegurança de responsabilitat civil** específica, per la instal·lació, valorada en 600.000 euros pels danys a tercers derivats de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis i del desenvolupament de l'activitat.

**Assegurança per accidents** en funció del nombre d'usuaris de la instal·lació, per a aquelles activitats que el gestor organitzi directament i indirectament.

**Assegurança "multi risc"**, en funció del risc existent, el capital que cal assegurar i les prestacions de l'entitat asseguradora aplicables en cada moment, i el concessionari haurà de contractar i assumir-ne el cost corresponent. En cas de sinistre, el concessionari estarà obligat a la reconstrucció i restitució dels béns danyats.

- El certificat de registre del Pla d'Igualtat en cas d'estar legalment obligada a disposar-ne (empreses de 50 o més persones treballadores) o una declaració responsable indicant el motiu pel qual no està obligada a comptar amb un Pla d'Igualtat.
- La declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadores que executin aquest contracte (només és necessari pel servei de dinamització sociocultural) ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.
- Una declaració responsable conforme mantindrà les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant el període contractual.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Indicació de les mesures de gestió ambiental que aplicarà en executar el contracte.
- Declaració responsable conforme l'empresa adjudicatària haurà de respectar allò que disposa la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com, complir els criteris recollits en la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Altra documentació que sigui procedent.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

D'acord amb l'article 150.3 de la LCSP, un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Si el licitador no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

## Clàusula 13. Garantia definitiva

### 1. Garantia definitiva.

Segons preveu l'article 150, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva.

D'acord amb l'article 107.4 de la LCSP, la garantia definitiva que s'exigeix a l'empresa adjudicatària s'ha fixat en funció de la naturalesa, importància i la durada de la concessió. La garantia definitiva serà l'import que resulti d'aplicar el 5% a la suma dels imports ofertats següents: el cànon, més la proposta d'inversió, reparacions i conservació, referides al període total de la concessió.

2. La garantia, ha de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

3. Per al cas que el document en què es formalitzi la garantia estigui legitimat per fedatari públic, no caldrà dur a terme la seva validació per part de l'Ajuntament.

4. En cas de que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penes o indemnitzacions exigibles al concessionari, aquest haurà de re posicionar o ampliar aquella, en la quantitat que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució tal com determina l'article 109.2 de la LCSP. Precisament són les penalitats imposades al concessionari conforme a l'article 192 de la LCSP les que estaran afectes a la garantia definitiva segons l'article 110 de la citada norma.

## Clàusula 14. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

2. D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, l'interessat/da serà convocat/da perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

## Clàusula 15. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el 10 de maig de 2026, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte, o el dia següent a la seva formalització.

El lloc de prestació del servei objecte del contracte és l'Espai Canals i Junyer, ubicat al Viaducte de Vallcarca, 4-6 de Barcelona.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat, en format digital, a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/>):

- el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat la documentació requerida i relacionada en la clàusula núm. 12 del present plec, incurrint el concessionari en responsabilitat contractual.

## Clàusula 16. Risc i ventura. Responsabilitat de l'empresa concessionària.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

L'empresa contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers i a la Corporació o al personal depenent d'ella.

## Clàusula 17. Responsable del Contracte

Es designa a la sra. Ana Isabel Rodríguez Basanta, coordinadora de territori de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Gràcia, com la persona responsable del contracte a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## Clàusula 18. Condicions especials d'execució i obligacions del concessionari

### 1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especial d'execució:

#### 1.1 Per consideracions de tipus social:

##### 1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

##### 1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 19, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

### **1.1.3 Mesura social. Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.**

En tots els casos, l'empresa contractista obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

### **1.1.4. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.**

L'empresa concessionària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa concessionària que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

### **1.1.5 Comunicació inclusiva.**

L'empresa contractista ha de garantir:

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

### **1.1.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.**

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 21. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

### **1.1.7 Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBIQIA+.**

L'empresa contractista en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBIQIA+, tant entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures consistiran, com a mínim en assegurar la formació del personal en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, la identitat de gènere i/o l'expressió de gènere.

Acompanyarà la documentació d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBIQIA+, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

### **1.1.8 Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.**

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 21.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

#### **1.1.9 Recollida de dades desagregades per sexe**

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura és d'especial significació en tots aquells contractes en què tingui lloc atenció directa a persones usuàries així com en aquells amb mà d'obra intensiva.

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb la prestació, ja es tracti d'usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe.

#### **1.1.10 Accessibilitat universal.**

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

El compliment de les condicions especials establertes en aquesta clàusula, tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.

### **1.1.11 Paritat entre dones i homes en els perfils i llocs de treball o grups professionals**

L'empresa contractista ha de garantir la paritat entre dones i homes en els perfils i/o llocs de treball o grups professionals d'entre les persones que executin el contracte següents:

- cambrer/a
- ajudant de cambrer/a

La precisió dels diferents perfils i llocs de treball o grups professionals que es consideren necessaris per a l'execució del contracte es troba indicada en el PPT.

En el termini de 10 dies posteriors a la formalització del contracte aportarà a la persona responsable del mateix una declaració amb la relació de persones que l'executaran amb el perfil, lloc o grup professional laboral que tenen reconegut en el contracte amb l'empresa. Si s'escau, aportarà els contractes per acreditar la declaració.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució. i el model de declaració per a l'empresa contractista.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

### **1.1.12 Formació en gènere**

A l'efecte de garantir l'execució d'un servei amb les màximes garanties de respecte a les consideracions de gènere, s'estableix com a condició especial d'execució la Formació en gènere al personal que l'empresa contractista dins l'execució del contracte dedicarà a l'atenció directa a les persones usuàries i a les persones que formen l'equip de treball.

Caldrà que l'empresa contractista proporcioni aquesta Formació, que no serà mai inferior a 5 hores, durant els 2 primers mesos d'ençà de la formalització del contracte.

Tot el personal dedicat a cobrir substitucions o baixes del personal d'aquest/s perfil/s professional/s també haurà de rebre la Formació durant els primer mes d'ençà de la seva incorporació, que serà de les mateixes característiques.

És imprescindible que la formació estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional. L'empresa contractista presentarà obligatòriament a l'òrgan de contractació l'acreditació de la realització de la formació en gènere en el termini de 15 dies a comptar des de la finalització del termini de 2 mesos esmentat en el paràgraf anterior.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i els seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat de 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10%, podent esdevenir causa d'extinció contractual.

## **1.2 Per consideracions de caràcter ambiental:**

- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els Serveis d'Alimentació

- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en la gestió d'equipaments de titularitat municipal

El compliment de les condicions especials establertes en aquesta clàusula, tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

## **2. Drets**

a) Percebre les contraprestacions econòmiques previstes en el present plec i a la seva revisió, si s'escau. La revisió s'ajustarà en tot cas, en allò previst a l'article 290 de la LCSP.

b) Al restabliment de l'equilibri econòmic de la concessió en els casos què es produeixi qualsevol de les circumstàncies a què fan referència els apartats 1, 2 i 4 de l'article 290 de la LCSP. També es podrà restablir l'equilibri en el cas de força major prevists a l'article 239 de la LCSP sempre i quan es determini de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.

c) El concessionari tindrà dret a la compensació necessària per mantenir l'equilibri econòmic i financer del contracte, en el cas l'Ajuntament de Barcelona o les autoritats sanitàries competents, per fer front a una crisi sanitària, adoptessin mesures que impliquessin el tancament de la instal·lació o qualsevol altra restricció que afectés la normal execució del contracte i de la que, pel seu caràcter obligatori pel concessionari, resultés una ruptura substancial de l'equilibri econòmic de la concessió.

L'Ajuntament adoptarà les mesures més adients en cada cas per restablir aquest equilibri econòmic financer.

Les mesures per restablir aquest equilibri podran consistir en la modificació de les tarifes, la modificació de la retribució a abonar per l'Ajuntament, la reducció i l'ampliació del termini del contracte, respectant els límits màxims de duració previstos legalment, i en general, qualsevol modificació de les clàusules de contingut econòmic incloses en aquest plec.

d) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei.

e) Utilitzar les instal·lacions per a altres activitats no previstes o extraordinàries sempre que no distorsionin l'activitat normal de la Instal·lació, es comuniquin amb la suficient antelació a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte i hagi obtingut la corresponent autorització municipal de forma expressa.

f) Participar en el Consell de l'Equipament i en la Comissió de Gestió.

g) Fer la proposta de nomenament del responsable de la Instal·lació, com a màxim abans de la formalització del contracte, per al coneixement per part del responsable del contracte.

### 3. Obligacions

A més de les obligacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives generals de l'Ajuntament **i a la clàusula 5 del PPT**, el contractista està obligat a:

1. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
2. Quan li sigui requerit pel responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte (només és necessari pel servei de dinamització sociocultural) ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.
3. Abonar el cànon establert en aquest plec o al cànon que hagi ofert l'empresa contractista en la seva oferta.
4. Gestionar la Guingueta-bar, amb terrassa i WC públic, i el servei de dinamització sociocultural amb la continuïtat i la regularitat establertes o ofertades. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la explotació.
5. Mantenir en bon estat les instal·lacions així com les obres, els béns i mitjans auxiliars aportats per l'Administració.
6. Conservar en bon estat d'ús, neteja i ordre de l'espai del bar (dins de la barra i a l'espai de les taules) així com a la terrassa exterior i l'estructura coberta.
7. Admetre a qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei, sense més limitacions que el pagament, si escau, del preu dels serveis i la pròpia capacitat d'aforament i característiques tècniques de l'equipament.
8. Tenir cura del bon ordre del servei.
9. No alienar els recursos materials posats a la seva disposició per l'Ajuntament per a la prestació del servei, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament salvaguardant en tot cas els seu caràcter de béns inembargables, inalienables i imprescriptibles.
10. Proporcionar a la Intervenció General i als serveis econòmics de l'Ajuntament tota la informació i documentació que estimin pertinent per tal de facilitar les seves tasques de fiscalització i control.
11. Informar a l'Administració del funcionament de l'explotació. Es farà entrega a la persona Responsable de la concessió, de forma semestral dels comptes d'explotació semestrals, segons model de compte d'explotació (Annex 3) i amb previsió de tancament anual; i de forma anual, durant el primer trimestre de l'any, documentació acreditativa del resultat econòmic de d'explotació de l'exercici anterior.
12. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del

contractista o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici de l' anteriorment exposat, l'Ajuntament requerirà al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

13. Mantenir i si escau reposar al seu càrrec els béns que consideri necessaris pel funcionament del bar, al llarg de la durada del contracte, especialment la substitució de taules i cadires, unificant el mobiliari del bar i fent servir els mateixos models de taules i de cadires.
14. Aportar tots els recursos humans, materials i tècnics necessaris per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les condicions establertes a les prescripcions d'aquest plec.
15. Sufragar les següents despeses:
  - Les de caràcter tributari que poguessin produir-se per l'activitat desenvolupada o amb ocasió d'aquesta, i en general, totes les despeses que origina la conservació manteniment i funcionament del servei, incloent les del preu públic per la recollida de residus.
  - Les de materials fungibles necessaris per la prestació del servei de bar i els de higiene i neteja de la guingueta-bar, l'estructura coberta, l'espai de taules i cadires, el magatzem i el WC públic.
  - Les de compra o lloguer de maquinària i utensilis que ampliin la dotació del local establerta als inventaris que figuren als Annexos 2a i 2b del PPT.
  - Manteniment dels utensilis, estris i maquinària que pel seu ús diari requereixin qualsevol mena de reparació o reposició (cafeteres, neveres, cambres frigorífiques, aixetes, renta gots, escalfadors,... etc.).
  - De telèfon i internet, en el seu cas, i altres mitjans de comunicació electrònica o d'altre mena que fossin autoritzades pel Districte.
  - Les despeses d'inversions i les de reparacions i conservació de la instal·lació per un import mínim de 4.000 euros/anuals, considerant els 2 conceptes, que podrà millorar-se en la seva oferta.
16. Garantir l'estat de neteja i manteniment dels espais, i la infraestructura de la guingueta-bar (neteja de la superfície destinada a bar, terrassa i WC públic) i les instal·lacions posades a disposició del contractista per a la prestació del servei. Utilitzant productes respectuosos amb el medi ambient.
17. Efectuar els pagaments als proveïdors en el termini màxim 30 dies, per donar continuïtat i coherència a l'aplicació de la mesura de Govern de 30 de setembre de 2011 per afavorir la liquiditat dels proveïdors de l'Ajuntament de Barcelona. L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'adjudicatari la documentació i els mitjans que acreditin l'acompliment d'aquesta obligació per tal de comprovar-lo en el moment que consideri oportú.
18. Obtenir de l'Administració autorització expressa per a la instal·lació de maquinària que modifiqui la dotació de l'equipament.
19. Portar un inventari de béns mobles i materials existents a l'equipament, amb expressió de llurs característiques, marca, model, així com de la seva valoració econòmica i estat actual, i lliurar-lo anualment a l'Ajuntament un cop finalitzada la concessió.

20. Utilitzar els espais i les instal·lacions exclusivament per a les activitats previstes a l'objecte del contracte. L'Ajuntament de Barcelona podrà utilitzar les instal·lacions objecte d'aquest contracte per a la realització d'activitats culturals, educatives o socials, prèvia comunicació a la concessionària amb una antelació mínima de 48 hores, i amb la deguda coordinació entre ells a l'objecte de no interferir en les activitats prèviament programades.
21. Informar al Districte del funcionament i bona marxa del servei.
22. Respectar l'entorn exterior de l'Espai Canals-Junyer seguint les indicacions d'imatge i disseny que indiqui el responsable del contracte.
23. Mantenir una coordinació entre la guingueta-bar i la persona referent de la programació de l'Equipament Canals i Junyer per tal de generar sinèrgies i l'optimització del funcionament dels serveis en benefici dels usuaris i usuàries de l'espai.
24. Mantenir l'oferta dels productes de comerç just al llarg del contracte que l'adjudicatari hagi especificat a la seva oferta, o bé els que els hagin substituït amb la mateixa condició i nombre.
25. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
26. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
27. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
28. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
29. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
30. Acreditar la contractació de les següents pòlisses d'assegurança:
  - **Assegurança de responsabilitat civil** específica, per la instal·lació, valorada en 600.000 euros pels danys a tercers derivats de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis i del desenvolupament de l'activitat.
  - **Assegurança per accidents** en funció del nombre d'usuaris de la instal·lació, per a aquelles activitats que el gestor organitzi directament i indirectament.

- **Assegurança "multi risc"**, en funció del risc existent, el capital que cal assegurar i les prestacions de l'entitat asseguradora aplicables en cada moment, i el concessionari haurà de contractar i assumir-ne el cost corresponent. En cas de sinistre, el concessionari estarà obligat a la reconstrucció i restitució dels béns danyats.

Aquestes pòlisses hauran de mantenir-se vigents durant tot el període de la concessió i es presentaran exclusivament a través de l'àrea privada de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

31. Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.

32. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:

- Presentar a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/>), simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de Barcelona, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals ([www.bcn.cat/perfildecontractant](http://www.bcn.cat/perfildecontractant)).
- El/la adjudicatari/a assumirà l'elaboració i implantació d'un pla d'emergència, per tal de garantir el compliment de les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos laborals, referents a les mesures a adoptar en cas d'emergència, o d'un pla d'autoprotecció, en compliment del Decret 30/2015, segons sigui d'aplicació.

33. Vetllar per a què totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:

- La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
- La dignitat i llibertat de les persones.

34. Oferir una imatge singular i atractiva de l'espai per a tots els sectors de població i proposar la realització d'activitats de dinamització socio-cultural, adreçades als col·lectius d'usuaris de l'equipament en l'espai de bar. El local objecte d'aquest contracte té la consideració d'espais d'activitats que complementin en un marc d'oci els diferents serveis i activitats de l'equipament. En aquest sentit contribueix a la dinamització socio-cultural, objectiu primordial del centre.

35. Utilitzar l'espai vinculat a aquest contracte exclusivament per la finalitat prevista en aquest Plec, així com utilitzar i destinar a aquesta finalitat els béns mobles i

elements de propietat municipal existents a l'inici de les prestacions, segons consta en els inventaris adjunts.

36. Responsabilitzar-se de l'obertura i tancament dels espais objectes del contracte, així com a la connexió i desconexió de l'alarma, en cas que sigui necessari, ajustant-se a l'horari que s'indica al plec de prescripcions tècniques.
37. L'adjudicatari/a formarà part activa dels equips d'alarma i evacuació (EAE) de l'Equipament Canals-Junyer, assumint les funcions i responsabilitats que es determinin en el Pla d'emergència de l'equipament.
38. Està prohibit vendre o permetre el consum de begudes alcohòliques de més de vint graus centesimals a qualsevol persona, permetre el consum, vendre o subministrar cap mena de beguda alcohòliques als menor de divuit anys, oferir gratuïtament begudes alcohòliques mitjançant concursos ni promoure consums incontrolats a través d'ofertes diverses i vendre tabac ni tant sols mitjançant màquina expeditora.
39. L'activitat quedarà sotmesa a tota la reglamentació que regula aquest tipus d'establiments, no solament pel que respecta als béns de consum, sinó també en el que afecta a l'activitat, emissió de sorolls, instal·lació de maquinària, mobiliari, etc. Les condicions higiènic-sanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició elaboració, emmagatzemat, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments, així com del personal adscrit al servei.
40. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales i normes que la desenvolupin. Haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Ple de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:
  - ◆ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
  - ◆ Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit bàsic són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.

- ◆ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- ◆ Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- ◆ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

## Clàusula 19. Potestats i Obligacions de l'Ajuntament

De conformitat amb l'article 261 i 297 de la LCSP les prerrogatives i drets així com les obligacions concretes de l'Ajuntament de Barcelona a més dels assenyalats en la vigent legislació, en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques són:

### 1. Potestats:

- a) Modificar per raons d'interès públic les característiques de la prestació.
- b) Fiscalitzar l'explotació del contractista. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar els locals, les instal·lacions i els equips; així com tota la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i amb el personal que executa les prestacions, i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- c) Imposar al contractista les multes i sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- d) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.
- e) Intervenir el servei d'acord amb el que estableix aquest plec.
- f) Suprimir el servei.
- g) Assumir temporalment l'explotació directa del bar en els casos en que no el presti o no el pugui prestar el contractista per circumstàncies que li siguin o no imputables.

### 2. Obligacions:

- a) Posar a disposició del contractista els béns i instal·lacions en la forma convinguda.
- b) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar-lo degudament.

- c) Compensar econòmicament el contractista, per raó dels ajustos necessaris per la millora del servei, que responguin a motius d'interès públic, i que hagin estat proposats per l'Ajuntament, sempre i quant aquests incrementin les despeses o disminueixin la retribució, i revisar les tarifes quan, encara que no hi hagi modificacions del servei, circumstàncies anormals i imprevisibles sobrevingudes determinin, en qualsevol sentit, la ruptura de l'equilibri financer. En cas que l'administració dictés acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos
- d) Indemnitzar el contractista pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de l'explotació quan es produeixi per motiu d'interès públic o en cas de supressió del servei.
- e) Els subministraments d'aigua i energètics aniran a càrrec de l'Ajuntament.
- f) Efectuar els tractaments de DDD (Desratització- Desinfestació- Desinsectació) quan siguin necessaris seguint el protocol establert pel Servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Barcelona.
- g) Qualsevol altres obligacions reconegudes en aquesta o en unes altres lleis.

## Clàusula 20. Modificació del contracte.

D'acord amb l'article 290.1 de la LCSP, l'Administració podrà modificar les característiques del servei contractat i els preus privats comunicats que han de ser abonats pels usuaris, únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes als articles 203 i següents de la mateixa LCSP.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al concessionari i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## Clàusula 21. Termini de garantia de béns, instal·lacions i equips

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

Una vegada produïda la reversió de la instal·lació, es procedirà a constatar la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta del responsable del contracte, que s'estendrà dins el termini dels 30 dies següents al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció del Districte de Gràcia, d'acord amb l'establert en l'article 297 de la LCSP.

D'acord amb l'establert en l'article 111 de la LCSP, es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva una vegada realitzada l'auditoria anual de comptes i aprovada la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir

al concessionari respecte dels esmentats béns, instal·lacions i equips i de qualsevol altra obligació contractual.

## Clàusula 22. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, el contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- La funció d'encarregat/da de la guingueta-bar.
- La funció de coordinador/a tècnica de la programació sociocultural.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

## Clàusula 23. Cessió

Ateses les característiques del contracte esta prohibida la cessió.

## Clàusula 24. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

## Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte

1. El concessionari resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en els articles 192, 201, 264 i 293.2 LCSP.

2. Indemnització de danys i perjudicis:

El concessionari ha de rescabalar l'Ajuntament, o el personal que en depèn, pels danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació.

En aquests supòsits, l'Ajuntament determina la indemnització en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del concessionari i sense perjudici de l'acció penal que, si escau, procedeixi. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Ajuntament segons estableix l'Article 288 c) de la LCSP.

Tal i com estableix l'article 293.2 de la LCSP, en els supòsits d'incompliment per part del concessionari resultarà d'aplicació el règim de penalitats establertes a l'article 263 de la mateixa Llei respecte la concessió d'obres, sempre que resulti compatible amb la naturalesa de la concessió de serveis.

3. Règim de faltes, multes i sancions contractuals

### 3.1. Faltes contractuals

#### Faltes molt greus:

- a) L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions essencials derivades del contracte.
- c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al concessionari.
- d) La interrupció en la prestació del servei per causes que siguin imputables al concessionari.
- e) Cedir a tercers els drets i obligacions derivats del present contracte.
- f) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- g) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del concessionari, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- h) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- i) Incompliment molt greu de les obligacions de reserva i confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés el concessionari per raó de la concessió.
- j) Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- k) La no comunicació de la modificació del personal que executa el contracte al responsable del contracte.
- l) La falsedat de la declaració de l'empresa concessionària de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- m) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- n) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- o) Incompliment molt greu de les obligacions relatives a la subcontractació.
- p) La reiteració en la comissió de faltes greus.

- q) La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- r) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- s) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

**Faltes greus:**

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- b) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- c) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- d) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- e) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- f) Aquelles actuacions que per negligència produeixin perjudicis als usuaris de les activitats, i als interessos de l'Ajuntament de Barcelona.
- g) El cobrament inadequat de les prestacions als usuaris.
- h) El falsejament de la informació que ha de facilitar el concessionari en acompliment de la clàusula 12 del present plec.
- i) La desobediència sistemàtica del concessionari a les instruccions donades per l'Ajuntament sobre la conservació de les obres i instal·lacions o la mala fe en la seva execució.
- j) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- k) La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- l) La resistència del concessionari a realitzar reformes preceptives ordenades per la Corporació.
- m) Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- n) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.

- o) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del concessionari, si escau.
- p) L'incompliment greu de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- q) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- r) Incompliment greu de les obligacions de reserva i confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés el concessionari per raó de la concessió.
- s) La col·locació de tanques, cartells o qualsevol element publicitari en l'exterior o interior del equipament, ja sigui fix o mòbil, o de qualsevol altre tipus amb incompliment de la normativa municipal o sense la corresponent autorització del Departament de Comunicació del Districte.
- t) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

#### Faltes lleus:

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- c) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- d) L'ocupació temporal dels béns de domini públic que no estiguin afectes al servei públic objecte del present contracte.

D'acord amb l'article 264.3 de la LCSP, els incompliments greus donaran lloc, a més de les esmentades sancions, a la resolució de la concessió.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma

#### 3.2 Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 20 per 100 dels ingressos obtinguts per l'explotació del servei durant l'any anterior.

- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 dels ingressos obtinguts per l'explotació del servei durant l'any anterior.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 dels ingressos obtinguts per l'explotació del servei durant l'any anterior.

En cas que l'empresa concessionària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al concessionari una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al concessionari perquè pugui formular alegacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

### 3.3 Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

### 3.4 Multes coercitives

De conformitat amb l'article 264 de la LCSP amb independència del règim de penalitats, l'Ajuntament podrà imposar multes coercitives quan persisteixi l'incompliment de les seves obligacions, sempre que s'hagués requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat. L'import diari de la multa serà de 3.000 euros.

## Clàusula 26. Reversió

Un cop extingit el present contracte d'acord amb l'establert en els articles 286 i 209 de la LCSP, així com en l'establert en la clàusula 24 del present contracte, revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.

Amb aquesta finalitzat i de conformitat amb el que estableix l'article 291.2 de la LCSP, tres mesos abans de la finalització del contracte (quatre en el cas d'haver-se prorrogat el mateix en els termes establerts en aquest Plec), el responsable del contracte tindrà com a missió vigilar la conservació de les instal·lacions i el seu material, i d'informar a la corporació de la situació de les mateixes, i en el seu cas, de les necessàries reparacions per a mantenir-les en les condicions adequades.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei. La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

## Clàusula 27. Resolució del contracte

1. Aquest contracte s'extingirà pel seu acompliment o per la seva resolució, de conformitat amb els articles 211 i 294 de la LCSP:

a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista. En el cas de mort o incapacitat de l'empresari individual, la Corporació podrà acordar la continuació del contracte amb els seus successors, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida.

b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

c) El mutu acord entre la Administració i el contractista.

d) La demora en l'inici de les prestacions.

e) L'incompliment de l'obligació principal del contracte.

f) Per la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte, o quan es pugui modificar el contracte però les modificacions impliquin alteracions el preu del mateix, en quantia superior en més o en menys al 20% del preu inicial del contracte.

g) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del concessionari als treballadors que estiguessin executant el mateix, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis Col·lectius en vigor per a aquets treballadors també durant l'execució del contracte.

h) L'Execució hipotecaria declarada deserta i la impossibilitat d'iniciar el procediment d'execució hipotecaria per falta d'interessos autoritzats a tal efecte.

i) La demora superior a sis mesos per part de l'administració en la entrega al concessionari de la contraprestació o dels mitjans auxiliars a que estava obligada segons el contracte.

j) El rescat del servei per l'Administració per la seva gestió per raons d'interès públic.

k) La supressió del servei per raons d'interès públic.

Només en el supòsit en què es produeixi resolució del contracte per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic tindrà dret el concessionari a ser indemnitzat pel valor de les obres i instal·lacions compreses en el pla d'adequació i no amortitzades a la data de la resolució, i també pels danys i perjudicis que pogués ocasionar-li la dita resolució.

l) La impossibilitat de la explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració posteriorment a la formalització del contracte.

ll) El segrest o intervenció de la concessió per un termini superior als tres anys, sense que el concessionari hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions.

2. Constitueixen causes específiques de resolució:

- a) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- b) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- c) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- d) L'incompliment de les clàusules essencials del contracte incloent les condicions essencials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- e) La relació il·legal de l'empresa concessionària amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- f) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- g) Les actuacions del concessionari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei que corresponen a la Corporació.
- h) No prestar el concessionari directament el servei, salvant els casos de subcontractació, i si es tracta d'una societat mercantil quan la transmissió de les accions o participacions sigui rellevant i determini l'alteració de la direcció o del control de la societat o la modificació substancial de les condicions de l'atorgament del contracte.
- i) No haver aportat el concessionari la diferent documentació exigida en el present plec (pòlisses d'assegurança, document de coordinació d'activitats empresarials i/o qualsevol altra documentació que hagi estat requerida) en els terminis establerts.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) Incomplir de forma molt greu les obligacions de confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés el concessionari per raó de la concessió.
- l) La no comunicació de treballadors nous en l'execució del contracte derivada d'una falta molt greu.
- ll) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- m) L'aplicació de les causes de resolució així com de la resta de supòsits d'extinció del contracte i els seus efectes s'efectuarà de conformitat amb la LCSP.
- n) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

## Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciós-administrativa del Tribunal d'Instància, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciós-administrativa del Tribunal d'Instància, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

### **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.**

#### 1. Transparència

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### 2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

### 3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

### 4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

### 5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats."

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

## **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

### 1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les empreses proveïdores i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord als principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

- a. adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
- b. respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- c. eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
- d. no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.

- e. no donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- f. facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
- g. comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

## 2. Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

### **Bústia ètica.**

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.

### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió

de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c)."

Javier Pérez Ribó  
Cap del Departament de Recursos Interns