

Núm. Referència: X2026019390
Núm. Expedient CCS12026000014

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	
Objecte del contracte: SERVEI DE NETEJA, INSPECCIÓ I MANTENIMENT FUNCIONAL DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM DE TITULARITAT MUNICIPAL I D'ÀMBIT COMPETENCIAL DE L'AJUNTAMENT D'OLOT	
Codis CPV: 90470000-2 Serveis de neteja de clavegueres 90491000-5 Serveis d'inspecció de clavegueres 90490000-8 Serveis de inspecció del clavegueram i assessorament en matèria d'aigües residuals.	
Lots: No	Variants: No
Pressupost base de licitació: 224.405,50 € (204.005,00 € + 20.400,50 € d'IVA)	Durada del contracte: 2 anys Pròrroga: Sí, 1 any
Valor estimat del contracte: 346.808,50 €	Modificació prevista: Sí, fins a un 20 %
Tipus de contracte: Serveis	Tramitació: Ordinària
Procediment: Obert	Sotmès a regulació harmonitzada: Sí
Garantia definitiva: Sí, 5% del preu ofert sense IVA	Revisió de preus: No
Recursos: Susceptible de presentació de recurs especial en matèria de contractació	
Departament Promotor: Àrea de Territori	Departament Gestor: Àrea de Contractació

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
909feabe-58c4-4469-accb-e853a40f1e61

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

A. DADES GENERALS

1. Definició de l'objecte del contracte
2. Necessitat i idoneïtat del contracte
3. Pressupost base de licitació
4. Valor Estimat del Contracte
5. Existència de crèdit
6. Durada del contracte i possibles pròrrogues
7. Règim jurídic del contracte
8. Admissió de variants
9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
10. Òrgan de contractació
11. Mitjans de comunicació electrònics
12. Certificats Digitals
13. Aptitud per contractar
14. Requisits de solvència
15. Integració de la solvència amb mitjans externs
16. Perfil del contractant

B. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

17. Mesa de contractació
18. Criteris d'adjudicació
19. Forma i termini de presentació de les proposicions
20. Contingut de les proposicions
21. Qualificació de la documentació presentada, valoració i obertura de proposicions
22. Criteris de desempat
23. Ofertes anormalment baixes
24. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
25. Garantia definitiva
26. Garantia complementària
27. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació
28. Adjudicació del contracte
29. Perfecció i formalització del contracte

C. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

30. Condicions especials d'execució
31. Penalitats
32. Responsable del contracte
33. Clàusula ètica

D. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

34. Règim de pagament
35. Drets i obligacions de les parts
36. Prerrogatives de l'Administració
37. Modificació del contracte
38. Assegurances
39. Coordinació d'activitats empresarials
40. Deure de confidencialitat
41. Política de protecció de dades

E. SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

42. Successió i Cessió
43. Subcontractació
44. Revisió de preus

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
909feabe-58c4-4469-accb-e853a40f1e61

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

F. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO

- 45. Causes de resolució
- 46. Règim de recursos
- 47. Jurisdicció

ANNEXOS

- ANNEX 1. DECLARACIÓ DE RESPONSABLE (sobre A)
- ANNEX 2. COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE) (sobre A)
- ANNEX 3. DECLARACIÓ DE CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL (sobre A)
- ANNEX 4. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS, DACI (sobre A)
- ANNEX 5. OFERTA (sobre B)
- ANNEX 6. DECLARACIÓ JURADA EN RELACIÓ A LA REDUCCIÓ DEL TEMPS DE RESPOSTA MITJANÇANT PROXIMITAT DE PLANTA LOGÍSTICA (sobre B)

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
909feabe-58c4-4469-accb-e853a40f1e61

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

A. DADES GENERALS

1. Definició de l'objecte del contracte

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei de neteja, inspecció i manteniment funcional de la xarxa de clavegueram de titularitat municipal i d'àmbit competencial de l'Ajuntament d'Olot, amb la finalitat de:

- Garantir el correcte funcionament hidràulic del sistema.
- Prevenir obturacions, avaries i incidències.
- Minimitzar el risc d'inundacions associades al mal funcionament de la xarxa.
- Protegir la salubritat pública, el medi ambient i la seguretat de l'espai públic.

El servei inclou actuacions de caràcter preventiu i correctiu, així com les inspeccions tècniques necessàries per avaluar l'estat de conservació de la xarxa, identificar punts crítics i millorar la capacitat de gestió i resposta davant situacions susceptibles de generar disfuncions o episodis d'inundabilitat urbana.

a) Actuacions de manteniment preventiu

Tenen per objecte anticipar disfuncions i garantir la capacitat hidràulica i funcional del sistema:

- Inspecció preventiva de col·lectors mitjançant càmera fixa o sistemes equivalents.
- Neteja preventiva de col·lectors.
- Neteja preventiva d'embornals i interceptors lineals amb reixa.
- Neteja preventiva de dipòsits de retenció de primeres escorrenties.

b) Actuacions de manteniment correctiu

Tenen per objecte restablir el funcionament normal de la xarxa davant incidències, obturacions o qualsevol altra disfunció detectada:

- Desembussos de la xarxa de col·lectors.
- Desembussos d'embornals i interceptors lineals amb reixa.
- Desembussos d'escomeses, arquetes i fosses dels edificis municipals.

c) Inspecció tècnica amb circuit tancat de televisió (CCTV)

Té per objecte la visualització directa de l'estat de conservació i neteja de les canonades, amb la finalitat de prevenir i/o corregir avaries i disfuncions:

- Filmació interior dels col·lectors mitjançant sistema de circuit tancat de televisió.
- Emissió de l'acta o informe tècnic corresponent, amb identificació de patologies, defectes estructurals o incidències detectades.

Els codis CPV del contracte són:

90470000-2 Serveis de neteja de clavegueres

90491000-5 Serveis d'inspecció de clavegueres

90490000-8 Serveis de inspecció del clavegueram i assessorament en matèria d'aigües residuals.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
909feabe-58c4-4469-accb-e853a40f1e61

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP, estan acreditats a l'expedient i al Plec de prescripcions tècniques.

3. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100 LCSP, comprèn l'import total per la durada del contracte i és de 224.405,50 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 204.005,00 € de pressupost net sense IVA, i 20.400,50 € corresponent al 10% d'IVA.

	Base imposable	Iva 10%	Total
Any 1	102.002,50 €	10.200,25 €	112.202,75 €
Any 2	102.002,50 €	10.200,25 €	112.202,75 €
PEC	204.005,00 €	20.400,50 €	224.405,50 €

El pressupost del servei per any complet puja a 112.202,75 € (Iva inclòs), que es descompon en 102.002,50 € de base imposable i 10.200,25 € d'IVA comptat al 10%, desglossat per partides com segueix:

MANTENIMENT PREVENTIU (1 ANY)

	Concepte	Amidament	Preu unitari	Import
MI	Manteniment avançat de la xarxa de clavegueram. Inclou treballs de diagnosi inicial amb inspecció de càmera perxa, vinculació de diagnosi sobre software de manteniment en plataforma GIS i entorn web en temps real. Anàlisi de la diagnosi i proposta objectiva de Pla de Manteniment d'acord a les necessitats reals de neteja de la xarxa. Neteja executada amb equips de neteja mixtes impulsors/succionadors i amb tecnologia de recirculació.	26.900,00	1,98 €	53.262,00 €
Ut	Manteniment d'embornals	1.716,50	15,00 €	25.747,50 €
Ut	Manteniment d'interceptors lineals amb reixa	916	8,00 €	7.328,00 €
Ut	Manteniment escomeses edificis municipals. Neteja amb equips de neteja mixtes impulsors/succionadors i amb tecnologia de recirculació. Equip format per Oficial 1a i operari especialista.	20	117,00 €	2.340,00 €
Hora	Neteja hidrodinàmica del dipòsit anti-DSU. Equip format per Oficial 1a i operari especialista. Recurs preventiu per a control i supervisió d'accés a Espai Confinat amb furgoneta equipada amb material de SSL (equips d'escapament, tripode, antiaigüdes, detectors de gasos multiparamètrics, escales de mà...)	8	180,60 €	1.444,80 €
Subtotal manteniment preventiu anual				90.122,30 €

MANTENIMENT CORRECTIU I INSPECCIONS ROBOTITZADES (1 ANY)

	Concepte	Amidament	Preu unitari	Import
Hora	Neteja d'urgència de la xarxa de clavegueram amb camió mixt impulsor/succionador i amb tecnologia de recirculació.	65	101,58 €	6.602,70 €
Hora	Equip d'inspecció amb càmera robotitzada CCTV	30	109,25 €	3.277,50 €
Subtotal manteniment correctiu i inspeccions robotitzades				9.880,20 €

ACTUACIONS PUNTUALS COMPLEMENTÀRIES DE CARÀCTER MENOR (1 ANY)

	Concepte	Amidament	Preu unitari	Import
PA	A justificar, per l'execució d'actuacions puntuals complementàries de caràcter menor	1	2.000,00 €	2.000,00 €

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
909feabe-58c4-4469-accb-e853a40f1e61

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Subtotal accions puntuals complementàries de caràcter menor 2.000,00 €

RESUM DE PRESSUPOST (1 ANY)

Subtotal manteniment preventiu anual	90.122,30 €
Subtotal manteniment correctiu i inspeccions robotitzades	9.880,20 €
Subtotal accions complementàries de caràcter menor	2.000,00 €
Total pressupost IVA exclòs	102.002,50 €
IVA 10%	10.200,25 €
Total pressupost IVA inclòs	112.202,75 €

L'import corresponent a manteniment correctiu i inspeccions robotitzades, i d'actuacions puntuals complementàries de caràcter menor és una estimació i s'ha d'entendre com un preu màxim que l'Ajuntament no té l'obligació d'esgotar, atès que no es poden preveure les actuacions necessàries.

El concepte de partida alçada destinada a cobrir petites actuacions puntuals vinculades a les tasques de neteja preventiva i correctiva de la xarxa de clavegueram municipal inclou tasques necessàries per garantir la correcta execució dels treballs de neteja i el bon funcionament de la xarxa que, per la seva naturalesa esporàdica i difícil previsió, no poden ser objecte de mesurament previ en el pressupost. Entre d'altres:

- Localització i descobriment de tapes de registre ocultes per pavimentacions, terres o materials acumulats.
- Substitució o reposició puntual de tapes de pou de registre deteriorades o trencades.
- Reposició o ajust de reixes d'embornals desplaçades, trencades o desaparegudes.
- Petites reparacions en elements d'accés a la xarxa, com marcs metàl·lics, anelles de suport o sistemes de tancament.
- Retirada d'elements que impedeixen l'accés als pous o embornals (formigó sobrant, paviment deteriorat, terres compactades, etc.).
- Petites tasques de segellat o ajust en punts concrets de la xarxa per garantir l'estanqueïtat o el correcte encaix de tapes i reixes.

Aquestes actuacions hauran de ser executades pel mateix adjudicatari del servei o les podrà subcontractar, quan siguin necessàries per completar correctament les operacions de manteniment o per resoldre incidències urgents.

4. Valor Estimat del Contracte

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, incloent la possible pròrroga i modificacions, és de tres-cents quaranta-sis mil vuit-cents vuit euros amb cinquanta cèntims (346.808,50 €) IVA exclòs.

	Contracte (s/IVA)	Pròrroga (s/IVA)	Modificació fins a un 20%	Total
Any 1	102.002,50 €		40.801,00 €	346.808,50 €
Any 2	102.002,50 €			
Any previst de pròrroga		102.002,50 €		
Subtotal	204.005,00 €	102.002,50 €	40.801,00 €	346.808,50 €
Total VEC				346.808,50 €

5. Existència de crèdit

La despesa per a l'any 2026 es consignarà amb càrrec a la següent aplicació pressupostària,

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
909feabe-58c4-4469-accb-e853a40f1e61

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

per assegurar l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre la despesa:

2026 14006 160 210002 CLAVEGUERAM I SANEJAMENT

Pels anys posteriors, la despesa s'aplicarà a la partida del pressupost que correspongui a l'objecte 'Clavegueram Sanejament' del Capítol 2 del pressupost municipal.

En tractar-se d'una despesa plurianual, queda subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost dels exercicis respectius.

6. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte s'estableix en dos (2) anys, a comptar des del dia 1 del mes següent a la data de la formalització del contracte, amb la possibilitat d'un any de pròrroga de forma acordada, de conformitat amb l'article 29.4 LCSP.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

La pròrroga del contracte establerta en l'apartat 2 de l'article 29 LCSP no serà obligatòria per al contractista en els casos en què en el contracte es doni la causa de resolució establerta a l'article 168.6 LCSP, per haver-se demorat l'Administració en l'abonament del preu més de sis mesos.

La garantia definitiva constituïda inicialment es podrà aplicar al període de pròrroga sense que sigui necessari reajustar la seva quantia, llevat que juntament amb la pròrroga s'acordi la modificació del contracte.

La pròrroga s'haurà d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

7. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte, de conformitat amb el que determina l'article 25.1 de la LCSP, té naturalesa de contracte administratiu, i es qualifica com a contracte de serveis, de conformitat amb el que disposa l'article 17 de la LCSP.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Tindran caràcter contractual:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- El plec de prescripcions tècniques (PPT)
- L'oferta subscripta per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de la Mesa de contractació, recollits en la corresponent acta de la Mesa.

En tot allò no previst en els plecs regiran les següents normes:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
909feabe-58c4-4469-accb-e853a40f1e61

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- b) Decret Llei 3/2016, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions anteriorment esmentades (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.
- f) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- i) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Adicionalment, per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament, per les que li resultin d'aplicació de les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, de les normes de dret privat.

8. Admissió de variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, d'acord amb el que disposa l'article 116 de la LCSP.

Es tramitarà per procediment obert i està subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'Ordre HAC/1517/2025, de 18 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2026.

És susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que disposa l'article 44.1 de la LCSP.

Es tramitarà mitjançant procediment obert, i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, de conformitat amb el que disposen els articles 145, 146, 156 i concordants de la LCSP.

10. Òrgan de contractació

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
909feabe-58c4-4469-accb-e853a40f1e61

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona LCSP i l'acord de Ple de 20 de març de 2025 de delegacions a la Junta de Govern Local.

11. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/des, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

L'empresa licitadora s'ha de subscriure com a interessada en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot>

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

12. Certificats Digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

13. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i en el seu cas ser adjudicatàries del

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
909feabe-58c4-4469-accb-e853a40f1e61

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

contracte, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per desenvolupar l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Podran participar en aquesta licitació d'acord amb l'article 69 de la LCSP les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quanties significatives.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les Unions Temporals han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

En relació a les empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries serà d'aplicació el que disposen els articles 67 i 68 de la LCSP.

14. Requisits de solvència

De conformitat amb l'article 74 de la LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic els empresaris han d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determinin per l'òrgan de contractació.

Les condicions mínimes i els medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica que s'exigiran a l'empresari seran els següents:

a) Solvència econòmica i financera:

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
909feabe-58c4-4469-accb-e853a40f1e61

Podreu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'acreditar pel volum anual de negocis del licitador, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, serà d'un import igual o superior a una anualitat mitjana del contracte, equivalent a 115.602,83 euros IVA exclòs.

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals dels tres últims exercicis aprovats i dipositats en el Registre mercantil o si l'empresari no està inscrit a l'esmentat registre oficial, en el que hagi d'estar inscrit. En aquest últim cas, acreditaran el volum anual de negocis mitjançant la presentació dels seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

b) Solvència professional o tècnica:

La solvència tècnica i professional de l'empresari s'ha d'acreditar mitjançant els següents requisits i hauran de presentar la documentació que acrediti el compliment dels punts a) i b):

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. L'import anual acumulat de l'any de major execució a acreditar haurà de ser igual o superior a 70.401,75 €, IVA exclòs.

Caldrà acreditar els serveis efectuats mitjançant la presentació de, com a mínim, 2 certificats d'haver realitzat 2 serveis anàlegs o similars a l'objecte del contracte, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyant els documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

Per determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, s'atendrà als tres primers dígitos dels codis de la CPV.

- b) Caldrà acreditar que es disposa d'un equip tècnic format per les persones amb el següent perfil professional:

- Un/a responsable tècnic/a del servei, amb titulació mínima d'Enginyeria Tècnica, Arquitectura Tècnica, Enginyeria Civil o titulació equivalent, que actuarà com a interlocutor/a amb l'Ajuntament i assumirà la màxima responsabilitat tècnica en l'execució dels treballs. Haurà d'acreditar una experiència mínima demostrable de dos (2) anys en treballs de naturalesa anàloga als que constitueixen l'objecte del contracte.
- Un/a encarregat/ada de les tasques de neteja i inspecció, amb capacitat per inspeccionar les instal·lacions, interpretar la informació obtinguda, emetre instruccions tècniques, dirigir els treballs operatius i supervisar l'execució dels equips adscrits al contracte. Haurà d'acreditar una experiència mínima demostrable de dos (2) anys en treballs de naturalesa anàloga als que constitueixen l'objecte del contracte.
- Una brigada de treball de neteja i inspecció, integrada com a mínim per dos operaris, degudament formats per a la realització de les tasques objecte del contracte. Tots els membres de la brigada hauran d'acreditar una experiència mínima demostrable de dos (2) anys en treballs de naturalesa anàloga als que constitueixen l'objecte del contracte.

S'acreditarà amb la presentació:

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
909feabe-58c4-4469-accb-e853a40f1e61

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- de la titulació necessària en el cas del responsable tècnic i amb una declaració jurada signada per l'empresari conforme les persones que es proposen com a encarregat i com a brigada de treball de neteja i inspecció, tenen la formació i experiència necessària per executar el contracte de forma adequada.
- de la vida laboral de les persones proposades com a responsable tècnic, encarregat i com a brigada de treball de neteja i inspecció
- declaració jurada de compromís d'adscripció a l'execució del contracte del personal tècnic proposat.

En cas que durant l'execució del contracte s'hagi de substituir el personal tècnic per qualsevol motiu, es farà per persones amb el mateix perfil professional i amb la mateixa antiguitat que s'hagi ofert, i s'haurà d'acreditar prèviament per escrit al responsable del contracte.

Les empreses de nova creació, també hauran d'acreditar els punts a) i b) de conformitat amb l'establert a l'article 90 de la LCSP.

D'acord amb el que disposa l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

D'acord amb l'article 77 LCSP no és exigible la classificació en aquesta licitació, en aquest cas l'empresari podrà acreditar la seva solvència alternativament, mitjançant la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detalla:

Grup	O
Subgrup	3. Conservació, manteniment i explotació de xarxes d'aigua i clavegueram
Categoria	1. Inferior a 150.000 euros (valor mitjà anual)

L'empresa licitadora que resulti classificada en primer lloc haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents que acreditin, a data de finalització del termini de presentació de les proposicions, la seva aptitud, capacitat i solvència requerida en aquesta clàusula.

Les empreses licitadores que estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, si és el cas; no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres (art. 140.3 LCSP). Això no obstant, sí que haurà de presentar els documents que no estiguin vigents en els esmentats registres.

La Mesa de Contractació podrà requerir a l'empresa licitadora qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per contractar i/o la millor acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera.

15. Integració de la solvència amb mitjans externs

Per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional necessària per subscriure un contracte determinat, les empreses licitadores podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
909feabe-58c4-4469-accb-e853a40f1e61

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a què es refereix l'article 69 de la LCSP, podran recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats alienes.

Per tant, els licitadors podran acreditar els requisits específics de solvència econòmica, financera i tècnica o professional, basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats

16. Perfil del contractant

La present licitació es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olot, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil del Contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta, els plecs de clàusules administratives particulars i documentació complementària, estarà disponible per mitjans electrònics.

B. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

17. Mesa de contractació

La constitució d'una Mesa de contractació permanent es va aprovar per acord de Ple de 20 de març de 2025.

18. Criteris d'adjudicació

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, els criteris aplicables a la present contractació són els següents, ordenats de manera decreixent, amb la puntuació màxima i la fórmula d'avaluació prevista per cadascun d'ells, i amb una puntuació total màxima de fins a 100 punts:

Criteris avaluables per judici de valor fins a 30 punts

Per passar a la següent fase de la licitació, caldrà obtenir una puntuació mínima de 20 punts.

1. Memòria tècnica **fins a 30 punts**

La memòria tècnica permet valorar la capacitat del licitador per gestionar, coordinar i controlar de manera eficient el servei de manteniment de la xarxa de clavegueram, assegurant traçabilitat, digitalització i comunicació àgil.

Límit de pàgines:

- Es valorarà només la part de la memòria tècnica corresponent a les primeres 5 pàgines.
- Informació addicional presentada més enllà d'aquest límit no serà objecte de valoració, amb la finalitat de centrar l'avaluació en els continguts essencials i evitar documents extensos sense aportació efectiva.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
909feabe-58c4-4469-accb-e853a40f1e61

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

La puntuació es distribueix en tres blocs principals:

a) Sistema informàtic de gestió del servei **fins a 12 punts**

El licitador descriurà el programa informàtic que utilitzarà per controlar i coordinar el servei, detallant la metodologia de treball aplicada i el cicle complet d'una ordre de treball o incidència, des de la detecció fins a la resolució.

Subcriteris:

- Registre i seguiment de totes les ordres de treball i incidències (4 punts)
- Control de tasques pendents i estat d'execució (4 punts)
- Sistema d'avisos i notificacions per garantir prioritització i resposta ràpida (4 punts)

b) Coordinació amb Serveis Tècnics de l'Ajuntament **fins a 10 punts**

Cal descriure els sistemes de comunicació amb els Serveis Tècnics, la periodicitat de contacte, el seguiment de les ordres de treball i la resolució d'incidències.

Subcriteris:

- Capacitat de seguiment ràpid i eficient de les actuacions pendents i executades, i resolució d'incidències (6 punts)
- Canals de comunicació i periodicitat de la coordinació (4 punts)

c) Consulta online i visualització de dades **fins a 8 punts**

El licitador descriurà si l'aplicació o portal permet la consulta online en temps real de la informació del servei sobre una base cartogràfica de la xarxa de clavegueram. Cal indicar com es realitza la consulta i quines dades es visualitzen. Es podran aportar captures de pantalla o altres elements explicatius.

Subcriteris:

- Accés automatitzat i àgil a la informació en temps real (4 punts)
- Claredat i amplitud de la informació disponible, facilitant supervisió i presa de decisions (4 punts)

Justificació del criteri:

El bloc de memòria tècnica és essencial per assegurar que el licitador proposa un servei gestionat de manera eficient, segura i controlable. Es valora que:

1. El sistema informàtic permeti traçabilitat completa de les tasques i incidències, amb control d'execució i notificacions.
2. La consulta online faciliti accés immediat a la informació sobre la xarxa, amb visualització clara i completa, suportant la supervisió i presa de decisions.
3. La coordinació amb els Serveis Tècnics garanteixi una comunicació àgil i efectiva, amb seguiment de les actuacions i resolució ràpida d'incidències.

Aquest conjunt de subcriteris permet distingir ofertes que aporten major eficiència, digitalització i capacitat operativa, vinculant directament la qualitat del programa informàtic i la gestió del servei a la qualitat global del contracte. La puntuació de 30 punts és proporcional respecte a criteris econòmics i tècnics, permetent a l'avaluador valorar de

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
909feabe-58c4-4469-accb-e853a40f1e61

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

manera objectiva i immediata l'adequació de cada oferta.

Criteris avaluables de manera automàtica

fins a 70 punts

1. Oferta Econòmica (PEi)

fins a 40 punts

El licitador podrà millorar la seva oferta econòmica oferint una baixa respecte al preu del contracte. Aquesta baixa s'aplicarà de manera proporcional a totes les partides del contracte.

La màxima puntuació de 40 punts s'atorgarà a l'oferta econòmica més baixa. Les altres ofertes es puntuaran proporcionalment segons la següent fórmula:

$$PEi = 40 \times Oi \text{ min} / Oi$$

Essent:

Oi = pressupost de l'oferta econòmica del preu del contracte de l'oferta 'i'

Oi min = pressupost de l'oferta econòmica del preu del contracte de menor import.

PEi: puntuació econòmica de l'oferta 'i'

2. Reducció del temps de resposta mitjançant proximitat de planta logística

fins a 12 punts

Objectiu:

Disposar de recursos i equipaments propers al lloc del servei per assegurar una resposta ràpida davant incidències urgents en la xarxa de clavegueram, que és un servei crític per a la salubritat, el medi ambient i el correcte funcionament de l'espai públic.

Requisits:

- El licitador presentarà una declaració responsable indicant la ubicació geogràfica d'un local o planta logística equipada amb els recursos necessaris per a la prestació del servei, que es compromet a posar a disposició del servei.
- Acreditació d'ús del local: el licitador adjuntarà escriptura, contracte de lloguer, o qualsevol altre document que certifiqui que té el dret d'ús del local per un període de temps almenys igual a l'execució del contracte.

S'admetrà també una declaració responsable del propietari del local amb el compromís d'arrendar el local al licitador en cas que aquest resulti adjudicatari, per un termini almenys igual a l'execució del contracte. En aquest cas caldrà presentar el contracte de lloguer formalitzat prèviament a l'adjudicació del contracte.

En cas de no presentar la declaració responsable o l'acreditació d'ús del local, la puntuació serà 0 punts.

Barem de puntuació segons distància a la Plaça Clarà d'Olot (itinerari per xarxa bàsica i urbana, mesurat amb Google Maps):

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
909feabe-58c4-4469-accb-e853a40f1e61

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Distància	Punts
≤ 20 km	12 punts
> 20 km i ≤ 30 km	8 punts
> 30 km i ≤ 40 km	4 punts
> 40 km	0 punts

Justificació:

El manteniment de la xarxa municipal de clavegueram constitueix un servei essencial i crític, directament vinculat a:

- La salubritat pública.
- La seguretat dels edificis i instal·lacions.
- La protecció del medi ambient.
- El correcte funcionament de l'espai públic.
- El compliment de la normativa en matèria de gestió d'aigües residuals.

Les incidències en la xarxa (obturacions, col·lapses, sobreeiximents, retorns d'aigües residuals a habitatges, afectacions a la via pública o episodis d'inundabilitat urbana) requereixen actuació immediata. Per aquest motiu el PPT fixa un temps màxim de 1 hora per la presència d'un equip de neteja amb operaris qualificats al lloc de l'emergència des de l'avís donat per part de l'Ajuntament de 1 hora, atès el risc sanitari, ambiental i per la seguretat de les persones.

La disponibilitat d'una planta logística equipada en proximitat al municipi contribueix directament a:

- Reduir efectivament els temps de mobilització.
- Millorar la capacitat de resposta davant serveis urgents o imprevistos.
- Garantir la continuïtat del servei sense interrupcions prolongades.
- Minimitzar danys a béns públics i privats.
- Reduir riscos ambientals derivats de vessaments o desbordaments.

3. Experiència addicional del personal tècnic

fins a 10 punts

Aquest criteri té per objectiu valorar l'experiència acumulada més enllà de la solvència mínima exigida (2 anys per cada perfil tècnic), ja que la trajectòria prèvia del personal incideix directament en la qualitat, seguretat i eficiència del servei de manteniment de la xarxa de clavegueram.

Es podrà puntuar un màxim de 3 anys addicionals per perfil, segons el següent barem. Per al càlcul de l'experiència addicional dels operaris, només es consideraran fins a 2 operaris per adjudicatari.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
909feabe-58c4-4469-accb-e853a40f1e61

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Perfil	+ 1 any	+ 2 anys	+ 3 anys (màxim)
Responsable tècnic del servei (Enginyeria tècnica, Arquitectura, Enginyeria civil o equivalent)	1 punt	1,8 punts	2,5 punts
Encarregat de tasques de neteja i inspecció (capacitat d'inspeccionar, interpretar les informacions, supervisar i dirigir equips)	1 punt	1,8 punts	2,5 punts
Operari 1 de la brigada de treball de neteja i inspecció	1 punt	1,8 punts	2,5 punts
Operari 2 de la brigada de treball de neteja i inspecció	1 punt	1,8 punts	2,5 punts
Màxim punts apartat			10 punts

Acreditació:

El licitador haurà de presentar:

- Declaració jurada de l'equip tècnic ofert i compromís d'adscripció a l'execució del contracte del personal tècnic proposat.
- Titulació mínima exigida per al responsable tècnic i declaració jurada signada per l'empresari que acrediti que l'encarregat i els membres de la brigada de treball disposen de la formació i experiència necessàries per executar correctament el contracte.
- Certificat de vida laboral de les persones proposades com a responsable tècnic, encarregat i brigada de treball de neteja i inspecció.

En cas de substitució del personal tècnic durant l'execució del contracte, aquesta haurà de ser per persones amb el mateix perfil professional i experiència equivalent, i s'haurà d'acreditar prèviament per escrit al responsable del contracte.

Justificació del criteri:

L'experiència addicional del personal tècnic és un element clau per garantir la qualitat de la prestació del servei. Professionals amb més trajectòria aporten:

- Coneixement pràctic acumulat, que facilita la resolució d'incidències i la planificació eficaç del servei.
- Seguretat i minimització de riscos, especialment en tasques de neteja i inspecció de clavegueram.
- Capacitat de supervisió i coordinació de l'equip, millorant l'eficiència de la brigada i la resposta davant situacions imprevistes.

La ponderació objectiva per anys addicionals permet distingir ofertes segons la qualitat i experiència del personal, sense arbitrarietat, i garanteix que la puntuació reflecteixi la capacitat real de l'adjudicatari per executar el servei amb eficàcia i seguretat.

4. Redacció en el primer any de contracte d'una memòria tècnica per a la implantació d'una plataforma digital d'alerta primerenca destinada a la prevenció d'inundacions associades a la xarxa de clavegueram del terme municipal d'Olot, sense cost per a l'Ajuntament.

fins a 8 punts

Objectiu:

Valorar el compromís del licitador de redactar, dins del primer any de contracte, una memòria tècnica per a la implantació d'una plataforma digital d'alerta primerenca destinada a la prevenció d'inundacions associades a la xarxa de clavegueram del terme municipal d'Olot, sense cost addicional per a l'Ajuntament.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
909feabe-58c4-4469-accb-e853a40f1e61

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Barem de puntuació

- Sí: 8 punts
- No: 0 punts

Contingut mínim de la memòria:

La memòria tècnica haurà d'incloure, com a mínim:

- Diagnosi inicial del risc d'inundació associat a la xarxa.
- Proposta de sistemes de monitoratge (sensors, punts crítics, telecontrol).
- Definició funcional de la plataforma digital d'alerta primerenca, descrivint les funcionalitats requerides, els fluxos d'informació, els requisits operatius i les capacitats del sistema, sense vincular la proposta a cap producte, marca comercial o solució tecnològica concreta, i evitant continguts de caràcter promocional o descriptius propis de documentació comercial.
- Esquema d'integració amb el sistema de gestió del servei.
- Estimació orientativa de la implantació futura.

Condicions de redacció i tramitació:

- La memòria haurà de ser redactada per personal tècnic qualificat del contractista, amb titulació tècnica adequada i experiència en l'àmbit de la gestió de xarxes de sanejament, hidràulica urbana o sistemes de monitoratge i telecontrol d'infraestructures.
- El document s'haurà de presentar als serveis tècnics municipals dins del primer any de vigència del contracte, que en revisaran el contingut. En cas que es detectin mancances, errors o aspectes susceptibles de millora, els serveis tècnics podran formular les observacions corresponents.
- El contractista haurà d'incorporar les correccions o modificacions indicades i presentar una versió revisada, sense que això comporti cap cost addicional per a l'Ajuntament.
- Un cop revisada i, si escau, esmenada, la memòria podrà ser validada pels serveis tècnics municipals com a document tècnic de referència per a una eventual implantació futura del sistema proposat.
- L'elaboració d'aquesta memòria no implicarà cap compromís d'implantació per part de l'Ajuntament, ni generarà cap dret econòmic addicional per al contractista.

Justificació del criteri:

El municipi pot veure's afectat per episodis d'inundabilitat urbana vinculats al comportament hidràulic de la xarxa de clavegueram, especialment en escenaris de precipitacions intenses i fenòmens climàtics extrems.

La redacció d'aquesta memòria tècnica permet:

- Anticipar situacions de risc i millorar la capacitat preventiva del servei.
- Reduir possibles danys a l'espai públic i a edificacions.
- Donar compliment a les exigències normatives en matèria de gestió d'aigües residuals i protecció ambiental.
- Avançar en la digitalització del sistema de sanejament municipal.

Aquest criteri està directament vinculat a l'objecte del contracte, ja que la prevenció d'inundacions forma part integral de la correcta gestió i manteniment de la xarxa de clavegueram.

19. Forma i termini de presentació de les proposicions

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
909feabe-58c4-4469-accb-e853a40f1e61

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

L'empresa licitadora ha de presentar la documentació que conformi la seva oferta digitalment, mitjançant l'eina Sobre Digital¹, en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olot, que està allotjat en la pàgina:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot>

El termini de presentació serà de 30 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant, d'acord amb els arts. 156.2 i 156.3.c i DA 12a LCSP. En cas que el termini finalitzi un dia no hàbil, s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent.

Les ofertes rebudes amb posterioritat no seran admeses.

D'acord amb el que disposa l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la unió Europea.

L'empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

20. Contingut de les proposicions

Es presentaran en dos sobres digitals:

SOBRE A (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I CRITERIS PER JUDICI DE VALOR)

El sobre contindrà la documentació següent:

- 1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) degudament emplenat.** La presentació del formulari normalitzat del Document Europeu únic de contractació (DEUC), al qual s'hi pot accedir en català o castellà des de l'enllaç que s'indica a continuació:

¹ Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat Suport, [Material d'ajuda per a persones usuàries](#), de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

contractaciopublica.gencat.cat

En cas de fallida tècnica de la plataforma de l'eina Sobre Digital que n'impossibiliti l'ús el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de data a l'empresa en cas que hagués activat l'oferta.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
909feabe-58c4-4469-accb-e853a40f1e61

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

o

Declaració de responsable segons consta a l'Annex 1 d'aquest plec.

2. **Declaració de voluntat de constituir una unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari** (si s'escau) segons consta a l'Annex 2 d'aquest plec.

En cas de concórrer a la licitació en una UTE, a més de l'Annex 2, per cada empresa cal presentar el DEUC o Declaració responsable (Annex 1) i l'Annex 4, DACI.

3. **Declaració de classificació empresarial**, (si s'escau) segons consta a l'Annex 3 d'aquest plec. No serà necessari presentar aquesta declaració si es presenta el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) o si l'empresa està inscrita en el RELI o ROLECE.
4. **Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)**, segons model de l'Annex 4 d'aquest plec.
5. **Memòria tècnica**, que desenvoluparà els apartats assenyalats en la clàusula Criteris d'adjudicació, Criteris avaluable per judici de valor.

En el cas de recórrer a capacitats d'altres empreses per acreditar solvència: el licitador ho ha d'indicar en el DEUC o Declaració responsable (Annex 1), i per cadascuna de les empreses a que recorri, ha de presentar el DEUC o Declaració responsable i l'Annex 4 (DACI).

La intenció de subscriure subcontractes: s'ha d'indicar en el DEUC o Annex 1, Declaració responsable, i per cadascuna de les empreses amb què es tingui previst subcontractar ha de presentar el DEUC o Declaració responsable i l'Annex 4 (DACI).

ADVERTÈNCIA

La documentació no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut dels sobres relatius a la proposició dels criteris avaluable automàticament. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B (CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT)

El sobre contindrà la documentació següent:

1. **Oferta**, d'acord amb el model de l'Annex 5 d'aquest plec.
2. **Declaració jurada en relació a la reducció del temps de resposta mitjançant proximitat de planta logística** d'acord amb el model de l'Annex 6 d'aquest plec.
3. **Documentació acreditativa en relació a la reducció del temps de resposta mitjançant proximitat de planta logística**, segons es descriu en l'apartat corresponent de la clàusula Criteris d'adjudicació, Criteris avaluable automàticament.
4. **Documentació acreditativa de l'experiència addicional del personal tècnic**, segons es descriu en l'apartat corresponent de la clàusula Criteris d'adjudicació, Criteris avaluable automàticament.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
909feabe-58c4-4469-accb-e853a40f1e61

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Les proposicions les han de signar electrònicament els representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de la declaració responsable.

No s'acceptaran les proposicions que continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

21. Qualificació de la documentació presentada, valoració i obertura de proposicions

La Mesa es reunirà en sessió privada en aplicació de l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), atès que en aquesta licitació s'utilitzen mitjans electrònics.

En primer lloc la Mesa de contractació procedirà a l'obertura i qualificació de la documentació continguda en el Sobre A. Si observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors esmenables, li comunicarà a l'empresa afectada, a l'adreça de correu electrònic indicada per aquesta, perquè els corregeixi o esmeni en el termini de 3 dies hàbils (Art. 141.2 LCSP).

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil del Contractant.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en els sobres equivocats documentació que hagi de ser objecte de valoració posterior.

La Mesa sol·licitarà informe tècnic de valoració dels criteris avaluable per judici de valor. Un cop s'hagi emès aquest informe, la Mesa de Contractació es reunirà novament per tal de donar-ne compte i obrir el Sobre B, corresponent als criteris avaluable automàticament de les empreses que hagin passat a la següent fase de la licitació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, quan el preu excedeixi del fixat en el pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquesta del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
909feabe-58c4-4469-accb-e853a40f1e61

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

Les empreses podran seguir l'estat de la tramitació de l'expedient a través del Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Olot.

22. Criteris de desempat

En cas que es produeixi l'empat entre dues o més ofertes, s'haurà d'aplicar el règim de desempat que estableix l'article 147 LCSP. Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què se li requereixi en produir-se l'empat.

Si encara així perdura l'empat, l'adjudicació del contracte es decidirà per sorteig i es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria de les empreses licitadores, que es farà a través de la seva adreça electrònica.

23. Ofertes anormalment baixes

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofertat pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

24. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

D'acord amb el que preveu l'article 150.2 de la LCSP i abans de l'adjudicació del contracte, els serveis corresponents requeriran, mitjançant comunicació electrònica, l'empresa proposada com a adjudicatària perquè dins del termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de recepció del requeriment electrònic presenti la següent documentació:

- Acreditació de la capacitat i personalitat jurídica.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica necessàries.
- Acreditació conforme disposa d'una pòlissa d'assegurança vigent d'acord amb els requisits d'aquest plec.
- Acreditació d'estar al corrent del pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Acreditació conforme disposa dels vehicles, maquinària i mitjans materials necessaris per a la correcta execució del contracte, d'acord amb els requeriments establerts en el plec de prescripcions tècniques (apartat Vehicles, maquinària i altres estris).
- Declaració responsable acreditant la posta a disposició del contracte d'una oficina d'assistència tècnica d'acord amb els requeriments establerts en el plec de prescripcions tècniques (apartat 6.5.d) Serveis d'assistència tècnica requerits)
- Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.
- Acreditació de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta d'acreditacions que siguin exigibles.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
909feabe-58c4-4469-accb-e853a40f1e61

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), en el ROLECE o en una llista oficial d'operadores econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, si és el cas; no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres (art. 140.3 LCSP)

En cas que el licitador no estigui inscrit en el RELI o ROLECE, o bé no hi tingui totes les dades informades o actualitzades, en la Declaració responsable pot autoritzar expressament l'Ajuntament d'Olot per fer les comprovacions en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. En cas que no s'autoritzi, el licitador haurà d'aportar aquesta documentació.

En el cas de no presentar la documentació requerida en el termini previst, s'entendrà que l'empresa proposada retira la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, d'acord amb el que estableix l'article 150.2 LCSP, i es procedirà a formular proposta d'adjudicació a favor de la següent empresa per l'ordre en que hagin estat classificades les ofertes i a requerir a aquesta última la documentació anteriorment esmentada.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, l'òrgan auxiliar de l'òrgan de contractació, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris.

La falsedat en les declaracions responsables presentades per l'empresa proposada com adjudicatària podrà donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

25. Garantia definitiva

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, exclòs l'IVA.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP, i la constitució de la garantia haurà de ser acreditada en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què s'hagi rebut el requeriment de l'article 150.2 LCSP.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà dels conceptes a què es refereix l'article 110 de la LCSP. Dins d'aquests conceptes s'inclou l'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la correcta execució de les prestacions objecte del contracte, prevista a l'article 196 LCSP.

En el cas que el contractista sigui una unió temporal d'empreses (UTE), la garantia definitiva es podrà constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que s'assoleixi, en conjunt, la quantia total requerida i que l'aval/s o assegurança/es de caució garanteixi/n solidàriament tots els integrants de la unió temporal. Si la UTE ja estigués constituïda en el moment de constituir la garantia, la podrà constituir la pròpia unió temporal.

Serà d'aplicació el que disposa l'article 109 de la LCSP, per reposició i reajustament de garanties.

26. Garantia complementària

A més de la garantia anteriorment referida, se n'exigirà una de complementària pel 5% del preu

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
909feabe-58c4-4469-accb-e853a40f1e61

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ofert, exclòs l'IVA, en el cas que l'oferta de l'empresa proposada com adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat. L'import total d'ambdues garanties no podrà ser superior al 10% del preu ofert.

La garantia complementària s'establirà de conformitat amb el que preveu l'article 107.2 LCSP.

27. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació

La proposta d'adjudicació del contracte no crea drets a favor del licitador proposat, que no els adquirirà, davant l'Administració, mentre no s'hagi formalitzat el contracte.

De conformitat amb el que disposa l'article 152 LCSP la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment es poden acordar per l'òrgan de contractació abans de la formalització, amb la corresponent notificació a les empreses licitadores.

Només es pot adoptar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. El desistiment del procediment haurà d'estar fonamentat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, s'ha de justificar en l'expedient la concurrència de la causa.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

28. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 LCSP.

L'acord d'adjudicació del contracte serà adoptat per l'òrgan de contractació de forma motivada, dins del termini de 5 dies hàbils següents al de la recepció de la documentació aportada per l'empresa proposada per la Mesa de contractació, d'acord amb l'article 150.3 LCSP.

L'acord d'adjudicació es notificarà, mitjançant notificació electrònica a través de l'aplicació e-Notum, a les empreses participants en la licitació i es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Olot.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració que el procediment ha quedat desert, si és el cas, es publicarà en el Perfil del Contractant.

De conformitat amb el que disposa l'article 158.2 de la LCSP l'adjudicació haurà de produir-se en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de l'obertura de proposicions. Si la proposició es conté en més d'un sobre o arxiu electrònic, de tal manera que aquests s'hagin d'obrir en diversos actes independents, el termini anterior es computa des del primer acte d'obertura del sobre o arxiu electrònic que contingui una part de la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits de l'article 149.4 de la LCSP en el cas d'ofertes anormalment baixes.

Un cop transcorregut el termini assenyalat per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat acord, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta.

29. Perfecció i formalització del contracte

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
909feabe-58c4-4469-accb-e853a40f1e61

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació i més podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades de seu atorgament.

En ser el contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, i d'acord amb el que estableix l'article 153.3 de la LCSP, la formalització no es podrà efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. Transcorregut aquest termini, es requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies, comptats des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una unió temporal d'empeses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent a l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

De conformitat amb el que estableix l'article 153.4 LCSP, quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.

C. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

30. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials, amb caràcter d'essencial:

- Per fer les neteges i desembussos l'explotador utilitzarà, sempre que hi hagi disponibilitat en el terme municipal, aigua freàtica de pou o bé aigua regenerada. Només en cas que no sigui possible cap d'aquestes dues opcions de forma justificada, s'utilitzarà aigua de xarxa apta per al consum humà.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert aquesta obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podrà requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- En cas que durant l'execució del contracte s'hagi de substituir el personal tècnic adscrit al contracte, es farà per persones amb el mateix perfil professional i amb la mateixa antiguitat que s'hagi ofert, i s'haurà d'acreditar prèviament per escrit al responsable del contracte.

L'incompliment d'aquestes condicions podran ser objecte de penalització com a falta molt greu amb la imposició de la corresponent penalització econòmica o causar l'extinció del contracte.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
909feabe-58c4-4469-accb-e853a40f1e61

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

31. Penalitats

En cas d'incompliment de l'empresa contractista per causes que li siguin imputables, l'òrgan de contractació podrà optar, atenent a les circumstàncies del cas i en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats.

Les penalitats en que pugui incórrer l'Adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

Seran infraccions molt greus:

- a) L'incompliment de les obligacions i requisits establerts en el present Plec de clàusules, el PPT i en l'oferta presentada.
- b) La manca de resposta en termini dels requeriments o el seu incompliment, quan produeixi un perjudici molt greu als interessos municipals.
- c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, o màquines amb prestacions inferiors als establerts en els plec o en l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- d) La manca de reposició, de substitució o d'ampliació quan correspongui, de part de la maquinària i estris afectats al servei, quan impedeixi l'execució de les tasques essencials del servei.
- e) Realitzar prestacions diferents a les autoritzades.
- f) La reiteració en la comissió de faltes greus, a aquests efectes, s'entén per reiteració la comissió d'una mateixa falta greu més de dues vegades.
- g) Manca de subscripció o de vigència de la pòlissa d'assegurança que l'adjudicatari ha de tenir concertada.
- h) No realitzar alguna de les inspeccions periòdiques reglamentàries, no comunicar-les o no fer arribar l'informe als SSTMM.
- i) La manca de presentació de la documentació, si és requerida, en matèria de seguretat i salut.
- j) La cessió del contracte a tercers, sense autorització d'acord amb el previst en aquest Plec.
- k) Qualsevol acció o omissió que no estigui expressament prevista en aquest apartat de regim sancionador que suposi una infracció de les disposicions d'aquest plec o el PPT i comporti un perjudici molt greu.

Seran infraccions greus:

- a) La manca de resposta en termini dels requeriments o el seu incompliment, quan produeixi un perjudici greu als interessos municipals.
- b) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, o màquines amb prestacions inferiors als establerts en els plec o en l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- c) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment.
- d) L'incompliment dels serveis mínims dictats per l'autoritat competent en cas de vaga.
- e) La manca de reposició, de substitució o d'ampliació quan correspongui, de part de la maquinària i estris afectats al servei, sempre que aquesta omissió no impedeixi l'execució de les tasques essencials del servei.
- f) Realitzar prestacions diferents a les autoritzades.
- g) La manca de consideració o el respecte deguts de l'adjudicatari o del seu personal, envers els usuaris, els companys de treball, els agents de l'autoritat, o l'Ajuntament d'Olot o els seus representats i treballadors. La reiteració en la comissió de faltes greus, a aquests efectes, s'entén per reiteració la comissió d'una mateixa falta lleu més de dues vegades.
- h) No complir qualsevol dels terminis establerts en el Plecs Tècnics del contracte.
- i) Qualsevol acció o omissió que no estigui expressament prevista en aquest apartat de regim sancionador que suposi una infracció de les disposicions d'aquest plec o el PPT i comporti un perjudici greu.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
909feabe-58c4-4469-accb-e853a40f1e61

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Seran infraccions lleus:

- a) Qualsevol acció o omissió que no estigui expressament prevista en aquest apartat de regim sancionador que suposi una infracció de les disposicions d'aquest plec o el PPT i comporti un perjudici lleu.

D'acord amb l'article 192.2 LCSP, quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de penalitats. Les penalitats que l'Ajuntament d'Olot imposarà a l'adjudicatari quan opti per la no resolució del contracte són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3%, com a màxim, del preu del contracte, IVA exclòs.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6%, com a màxim, del preu del contracte, IVA exclòs.
- Per incompliments molt greus, una penalitat equivalent a un 10%, com a màxim, del preu del contracte, IVA exclòs.

El total de les penalitats imposades no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte, IVA exclòs.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

A banda de la imposició de sancions a que pogués haver-hi lloc, la demora per part de l'adjudicatari a posar remei a les situacions derivades dels seus incompliments facultarà a l'òrgan de contractació en qualsevol moment per a l'adopció de les mesures pertinents destinades a solucionar deficiències i, en cas que d'aquestes mesures se'n derivin despeses, a actuar contra les garanties corresponents.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord és immediatament executiu i s'ha de fer efectiu mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Adicionalment a la imposició de sancions es podrà exigir a l'empresa adjudicatària que compleixi les obligacions que s'hagin incomplert.

D'acord amb l'article 192, la reiteració del incompliment dels terminis, així com el compliment defectuós de les obligacions descrites en aquest plec podran suposar la rescissió del contracte.

32. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és el Sr. Ramon Prat Molas, Cap de l'Àrea de Territori de l'Ajuntament d'Olot.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
909feabe-58c4-4469-accb-e853a40f1e61

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució és imputable o no al contractista.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea de Territori de l'Ajuntament d'Olot.

33. Clàusula ètica

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors i el contractista i subcontractista o les seves empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
909feabe-58c4-4469-accb-e853a40f1e61

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

D. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

34. Règim de pagament

De conformitat amb l'article 216 de LCSP, el contractista tindrà dret a l'abonament del preu pel servei formalment rebut per l'Ajuntament d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de les prestacions que realment executi, amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les instruccions donades per l'Administració.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

- Destinatari: Àrea de Territori, Espai Públic i Medi Ambient.
- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament d'Olot.

Les factures es presentaran en format electrònic seguint les especificacions del PCAP i inclourà com a mínim la següent informació: unitats, concepte, preu unitari i preu total sense IVA, quota total IVA i total de la factura.

En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament d'Olot i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01171143

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques.

<https://efact.eacat.cat/bustia/CommonServlet;jsessionid=3B86286AC73286C9A06BF3AB3D69BFDF?accion=changeTab&selectedTab=uploadInvoiceTab&portalId=66>

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada de la prestació.

35. Drets i obligacions de les parts

Drets:

1.- A l'abonament de les factures del servei, que serà sotmesa a l'aprovació de l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Olot per procedir al seu pagament.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
909feabe-58c4-4469-accb-e853a40f1e61

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

2.- A ser indemnitzada en cas de resolució anticipada per causes no imputables al contractista.

Obligacions:

1.- Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'Administració.

2.- Estar al corrent en tot moment, de les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball, prevenció de riscos laborals i, en general, de les que li corresponguin com a empresa. L'adjudicatari serà el responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que els hi siguin aplicables. Així mateix el contractista queda obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de les dones i homes, de protecció de dades de caràcter personal i en matèria mediambiental.

3.- Són de compte del contractista les despeses i impostos, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de totes les llicències, autoritzacions i permisos procedeixin amb vista a l'execució del contracte.

4.- Així mateix, està obligat a disposar de tots els permisos, autoritzacions necessàries, i a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són les generals, financeres, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA i qualsevol altres que puguin derivar de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

El preu del contracte inclou tots els costos necessaris per a la seva execució.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes.

No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'import de l'impost sobre el Valor Afegit (IVA).

5.- Lliuraran tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel Responsable del contracte respecte a l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos adquirits per l'empresa contractista.

6.- Respondran administrativa, civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal del servei objecte del contracte, l'adjudicatari està obligat al rescabament de els despeses i dels danys que causin a tercer i/o al propi Ajuntament amb motiu de la prestació defectuosa de l'objecte del contracte, tant per negligència com per culpa, tant si són persones com béns, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.

36. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a l'article 190 de la LCSP, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista en motiu de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
909feabe-58c4-4469-accb-e853a40f1e61

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius. Els mateixos posaran fi a la via administrativa i contra ells es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a allò previst a la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

37. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes:

S'estableixen com a causes de modificació del contracte, de conformitat amb els termes establerts a l'article 204 de la LCSP, per un import màxim del 20% del preu del contracte, les següents:

- Increment puntual de les actuacions de neteja de col·lectors.
Neteja addicional en trams amb acumulacions extraordinàries de sediments, greixos o residus que requereixin actuacions més freqüents o intenses que les previstes inicialment.
- Actuacions extraordinàries derivades d'episodis meteorològics intenses.
Treballs necessaris per restablir el correcte funcionament de la xarxa després de pluges intenses, arrossegament de materials o altres fenòmens que generin obstruccions.
- Neteja de nous trams de xarxa incorporats al sistema municipal.
Prestació del servei en trams incorporats durant la vigència del contracte com a conseqüència de noves urbanitzacions, recepció d'obres o ampliacions de la xarxa.
- Actuacions correctives en punts conflictius de la xarxa.
Intervencions addicionals en pous de registre, embornals o col·lectors on es detectin incidències recurrents que requereixin neteja més intensiva o repetida.
- Treballs complementaris vinculats al servei.
Inclou retirada i transport de llots extrets, neteja d'embornals no inventariats o increment de la seva freqüència, i altres operacions necessàries per garantir el correcte funcionament del sistema.

Totes aquestes actuacions formen part de l'objecte inicial del contracte i no introdueixen prestacions substancialment diferents, sinó que permeten adaptar el servei a les necessitats reals detectades durant l'execució.

Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per els contractistes en els termes que estableix l'article 206 de la LCSP, havent de formalitzar conforme al que disposa l'article 153 LCSP i publicar-se d'acord amb el que estableixen els articles 207 i 63 de la LCSP.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
909feabe-58c4-4469-accb-e853a40f1e61

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

38. Assegurances

El contractista haurà de disposar durant tota la vigència del contracte d'una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers, que cobreixi els possibles danys personals, materials i conseqüencials derivats de l'execució dels treballs objecte del contracte, inclosos els ocasionats per l'ús de maquinària i vehicles a la via pública. Aquesta assegurança haurà de tenir un límit mínim de cobertura de 600.000 euros per sinistre, sense que la contractació d'aquesta pòlissa limiti en cap cas la responsabilitat del contractista.

39. Coordinació d'activitats empresarials

Per tal de donar compliment al RD 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció Riscos Laborals, en la coordinació d'activitats empresarials, l'adjudicatària ha d'enviar la següent informació i documentació, en el termini de 10 dies des de la formalització del contracte, a cae@olot.cat Informació general: (nom empresa, persona de contacte, telèfon de contacte, mail de contacte, breu descripció de les feines a desenvolupar a l'ajuntament) Documentació d'empresa: (Avaluació de riscos dels seus treballs, Pla d'emergència d'actuacions concretes. En cas contrari queden adherits al de l'ajuntament, Rebut de la RC en vigor, Certificat de tenir un SPA concertat) Documentació treballadors/es que actuaran en les feines: (Formació i Informació dels treballadors/es en PRL, Formació específica sobre riscos específics si en té (altura, espais confinats, ús de PEMP, ...), Aptes mèdics o renúncia dels treballadors/es, Entrega EPI's dels treballadors/es, TC's o ITA)

40. Deure de confidencialitat

En relació amb la confidencialitat és aplicable el que disposa l'article 133 de la LCSP.

Sens perjudici del que estableix la legislació en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial la informació referida a secrets tècnics o comercials aportada conjuntament amb les ofertes, així com aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte i que així hagi estat qualificada en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se coma tal.

El deure de la confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència, a excepció que els plecs o el contracte estableixin un termini més gran.

41. Política de protecció de dades

En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcte del concepte contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment del previst al

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
909feabe-58c4-4469-accb-e853a40f1e61

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament com a contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà de suport. Per tant, no se'n podrà fer tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució.

Seguretat de les dades:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Deure de secret professional:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Propietat de les dades:

El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament d'Olot, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels temes pactats en l'encàrrec.

E. SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

42. Successió i Cessió

a) Successió:

En el cas de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte vigent continuarà amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que en derivin.

b) Cessió:

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP.

43. Subcontractació

D'acord amb l'article 215.1 de la LCSP es permet subcontractar amb tercers la realització

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
909feabe-58c4-4469-accb-e853a40f1e61

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

parcial de la prestació; atès que les tasques de manteniment del clavegueram les ha de dur a terme personal tècnic amb experiència i que el personal tècnic ofert s'ha d'adscriure a l'execució del contracte, no se'n preveu la subcontractació; no obstant es podran subcontractar les actuacions puntuals complementàries de caràcter menor.

Els licitadors han d'indicar a l'oferta quina part del contracte tenen previst subcontractar, i n'han d'assenyalar l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se'n vulgui encomanar la realització, d'acord amb l'article 215.2.a de la LCSP.

En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC (o en la declaració responsable), i s'ha de presentar un DEUC (o declaració responsable) separat per cadascuna de les empreses amb què es tingui previst subcontractar.

Haurà de justificar que el subcontractista disposa d'elements tècnics i humans per dur a terme la prestació i acreditar que no està incurs en cap prohibició de contractar (art. 215.2.b de la LCSP).

En cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

El contractista ha de notificar per escrit qualsevol modificació de la subcontractació que es produeixi durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que els subcontractes no s'ajustin al que el licitador va indicar a l'oferta presentada, abans de subcontractar el contractista ho ha de comunicar a l'òrgan de contractació i aportar les acreditacions i justificacions necessàries, i no pot celebrar el contracte fins que no hagin transcorregut 20 dies des de la comunicació, llevat que abans que acabi aquest termini l'Administració li autoritzi la subcontractació o s'hi oposi. En cas de denegar-se expressament aquesta conformitat o no donar-se expressament durant l'esmentat termini, el contractista restarà obligat a mantenir la subcontractació inicial. A l'escrit dirigit a l'Ajuntament d'Olot s'hi adjuntarà la documentació i informació detallada en aquest apartat.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes es poden concloure sense necessitat de deixar transcórrer el termini de 20 dies, si la seva subscripció és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment. (art. 215.2.c de la LCSP).

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa concessionària, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
909feabe-58c4-4469-accb-e853a40f1e61

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Serà obligació del contractista comprovar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontracti, així com notificar el compliment d'aquesta obligació a l'Ajuntament.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

44. Revisió de preus

D'acord amb l'article 103.2 de la LCSP, en aquest contracte no procedeix la revisió de preus.

F. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO

45. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les recollides en els articles 211 i 306 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, per als seus efectes al que disposen els articles 213 i 307 de la LCSP en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes pel que fa a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada prèvia audiència del mateix, atenent, entre altres factors, al retard que impliqui per a la inversió projectada i als majors despeses que ocasioni a l'Administració.

El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

46. Règim de recursos

D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, en aquesta licitació podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació les actuacions següents:

- a) Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació.
- b) Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims. En tot cas, es considera que concorren les circumstàncies anteriors en els actes de la mesa o de l'òrgan de contractació pels quals s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats o licitadors, o l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les ofertes que siguin excloses perquè són anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149.
- c) Els acords d'adjudicació.
- d) Les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
909feabe-58c4-4469-accb-e853a40f1e61

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

nova.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

47. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de la Província de Girona, sens perjudici que, si és el cas, procedeixi la interposició de recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 de la LCSP.

Olot, març de 2026

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
909feabe-58c4-4469-accb-e853a40f1e61

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE**SOBRE A**

Qui sotasigna, el Sr./ la Sra. _____, amb NIF núm. _____, en nom propi / com a representant legal de l'empresa _____, amb CIF núm. _____, amb seu social a la població _____, carrer _____, núm., _____, CP _____.

Actua com a representant legal, en qualitat de (càrrec) _____ segons escriptura pública autoritzada davant el notari Sr. / Sra. _____, de la població _____ en data _____ i amb protocol núm. _____ o del document: _____

I amb les dades de contacte següents: telèfon _____ adreça de correu electrònic _____,

que opta a la licitació del contracte del SERVEI DE NETEJA, INSPECCIÓ I MANTENIMENT FUNCIONAL DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM DE TITULARITAT MUNICIPAL I D'ÀMBIT COMPETENCIAL DE L'AJUNTAMENT D'OLOT

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE L'EMPRESA LICITADORA QUE REPRESENTA:

(marqueu amb un senyal tot el que procedeixi)

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents i que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Que l'empresa està inscrita i la documentació que hi figura manté vigència i no ha estat modificada, en els següents registres:

RELI. (Reg. Empreses Licitadores de Catalunya)

ROLECE (Registre Oficial de Licitadors i Empresa Classificades de l'Estat)

Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament d'Olot i amb la Seguretat Social.

Que autoritza l'Ajuntament d'Olot per tal que pugui fer les comprovacions pertinents en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

En relació amb els requisits de solvència:

Que reuneix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
909feabe-58c4-4469-accb-e853a40f1e61

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- Que recorre a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i financera.
- Que recorre a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència tècnica i professional. *En cas de recórrer a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència, també ha de presentar una altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses a què recorri.*

En relació amb la subcontractació de l'execució del contracte:

- NO té intenció de subcontractar
- Sí té intenció de subcontractar en els termes següents:

Nom o perfil empresarial	Percentatge sobre l'import de l'oferta

En cas de subcontractar també ha de presentar una altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses a què tingui previst subcontractar.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat en la seva participació a aquesta contractació.
- En cas que es tracti d'un empresa estrangera, que es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat a algunes de les mesures previstes en la legislació vigent.

- SI NO NO obligat per normativa

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- SI NO NO obligat per normativa

Accepto rebre notificacions de l'Ajuntament i a tal efecte, designa com a persona autoritzada per rebre avis de les notificacions, comunicacions i requeriments de l'Ajuntament d'Olot, per mitjans electrònics a:

Nom i Cognoms: _____

Correu electrònic professional: _____

Signatura electrònica del representant de l'empresa licitadora

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
909feabe-58c4-4469-accb-e853a40f1e61

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

**ANNEX 2. COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)
SOBRE A**

Dades de cadascuna de les empreses que formen la UTE:

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi Postal	Telèfon
Nom i cognoms del representant de l'empresa		NIF

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi Postal	Telèfon
Nom i cognoms del representant de l'empresa		NIF

Licitació:

SERVEI DE NETEJA, INSPECCIÓ I MANTENIMENT FUNCIONAL DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM DE TITULARITAT MUNICIPAL I D'ÀMBIT COMPETENCIAL DE L'AJUNTAMENT D'OLOT

DECLAREN la voluntat de concórrer integrats en una UTE a la licitació de la referida contractació.

Que als efectes del que disposa l'article 69 de la LCSP designem com a representant de la UTE la següent persona:

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili a efectes de notificacions	
Població	Codi Postal	Telèfon	Adreça electrònica

Que la participació de cadascuna de les empreses que formen la UTE serà la següent:

%	Empresa	%	Empresa

.....

Que en el cas de resultar adjudicatàries del contracte es comprometen a constituir-se formalment en una Unió Temporal d'Empreses (UTE).

Signatura electrònica dels apoderats de cadascuna de les empreses que formen la UTE.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
909feabe-58c4-4469-accb-e853a40f1e61

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX 3. DECLARACIÓ DE CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL**SOBRE A**

Qui sotasigna, el Sr./ la Sra. _____, amb NIF núm. _____, en nom propi / com a representant legal de l'empresa _____, amb CIF núm. _____, i als efectes de licitar al concurs del SERVEI DE NETEJA, INSPECCIÓ I MANTENIMENT FUNCIONAL DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM DE TITULARITAT MUNICIPAL I D'ÀMBIT COMPETENCIAL DE L'AJUNTAMENT D'OLOT

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT :**Que l'empresa està classificada dins la següent categoria:**

GRUP	
SUBGRUP	
CATEGORIA	

Signatura electrònica del representant de l'empresa licitadora

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
909feabe-58c4-4469-accb-e853a40f1e61

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX 4. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI) A COMPLIMENTAR PER PART D'INTERVINENTS EN LA CONTRACTACIÓ COM A CONTRACTISTES I SUBCONTRACTISTES (en cas de resultar adjudicatari) SOBRE A

Expedient: _____

Contracte: SERVEI DE NETEJA, INSPECCIÓ I MANTENIMENT FUNCIONAL DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM DE TITULARITAT MUNICIPAL I D'ÀMBIT COMPETENCIAL DE L'AJUNTAMENT D'OLOT

En / Na _____ amb NIF _____
que actua en nom i representació de l'empresa _____
amb NIF _____

Essent:

- Adjudicatari
- Subcontractista

declara responsablement:

Primer. Que la meua representada està assabentada del previst a la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos, en especial, del que disposen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Segon. Que no es troba incursa en cap conflicte d'interès potencial o real vinculat al contracte referit a l'encapçalament.

Tercer. Que es compromet a adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública i evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir.

Quart. Que es compromet a comunicar amb la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobi o de què tingui coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Cinquè. Que està assabentada que l'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en la present declaració, així com les establertes al Plec de Clàusules Administratives, pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

Sisè. Que està assabentada que, en relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu i si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c)

Signatura electrònica del representant de l'empresa licitadora

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
909feabe-58c4-4469-accb-e853a40f1e61

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX 5. OFERTA**SOBRE B**

Qui sotasigna, el Sr./ la Sra. _____, amb NIF núm. _____, en nom propi / com a representant legal de l'empresa _____, amb CIF núm. _____, que opta a la licitació del contracte del

SERVEI DE NETEJA, INSPECCIÓ I MANTENIMENT FUNCIONAL DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM DE TITULARITAT MUNICIPAL I D'ÀMBIT COMPETENCIAL DE L'AJUNTAMENT D'OLOT

OFEREIX:**1. Oferta Econòmica**

Base imposable:

IVA 10%:

Total:

3. Experiència addicional del personal tècnic

	Anys addicionals
Responsable tècnic del servei (Enginyeria tècnica, Arquitectura, Enginyeria civil o equivalent)	
Encarregat de tasques de neteja i inspecció (capacitat d'inspeccionar, interpretar les informacions, supervisar i dirigir equips)	
Operari 1 de la brigada de treball de neteja i inspecció	
Operari 2 de la brigada de treball de neteja i inspecció	

Cal presentar documentació acreditativa d'acord amb el que s'estableix en el criteri d'adjudicació corresponent. En cas contrari no es valorarà.

4. Compromís de redacció en el primer any de contracte d'una memòria tècnica per a la implantació d'una plataforma digital d'alerta primerenca destinada a la prevenció d'inundacions associades a la xarxa de clavegueram del terme municipal d'Olot, sense cost per a l'Ajuntament:

- Sí
 No

Signatura electrònica del representant de l'empresa licitadora

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
909feabe-58c4-4469-accb-e853a40f1e61

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX 6. DECLARACIÓ JURADA EN RELACIÓ A LA REDUCCIÓ DEL TEMPS DE RESPOSTA MITJANÇANT PROXIMITAT DE PLANTA LOGÍSTICA SOBRE B

Qui sotasigna, el Sr./ la Sra. _____, amb NIF núm. _____, en nom propi / com a representant legal de l'empresa _____, amb CIF núm. _____, que opta a la licitació del contracte del

SERVEI DE NETEJA, INSPECCIÓ I MANTENIMENT FUNCIONAL DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM DE TITULARITAT MUNICIPAL I D'ÀMBIT COMPETENCIAL DE L'AJUNTAMENT D'OLOT

DECLARA:

Que en cas de ser adjudicatari disposa de local i/o planta logística equipada amb els recursos necessaris per a la prestació del servei, ubicada a la següent adreça: _____ de la població _____, CP _____, que es compromet a posar a disposició del servei.

I que la distància des d'aquest local i/o planta logística fins a l'adreça destí de la plaça Clarà d'Olot, mesurant-ho amb l'aplicació GoogleMaps, es troba a una distància de _____ quilòmetres.

Cal adjuntar escriptura, contracte de lloguer, o qualsevol altre document que certifiqui que té el dret d'ús del local per un període de temps almenys igual a l'execució del contracte, d'acord amb el que s'estableix al corresponent criteri d'adjudicació. En cas contrari, no es valorarà.

Signatura electrònica del representant de l'empresa licitadora

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
909feabe-58c4-4469-accb-e853a40f1e61

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

--	--

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
909feabe-58c4-4469-accb-e853a40f1e61

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents
