



Ajuntament de La Pobla de Lillet

Expedient núm.: XX/2026

Plec de prescripcions tècniques

Procediment: Contractacions.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE LA PISCINA MUNICIPAL

1.- OBJECTE

El present plec de prescripcions tècniques que formarà part del contracte, té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar en la concessió del servei de la piscina municipal d'estiu de La Pobla de Lillet per la temporada 2026, prorrogable per les properes dues temporades.

2.- ABAST DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de La Pobla de Lillet, és propietari del recinte de la piscina municipal, on es troben les instal·lacions de la piscina municipal i instal·lació annexa, que inclou vestidors, lavabos, bar terres i zona de platja.

El contracte tindrà com a objecte la concessió de l'explotació del complex esportiu de la piscina municipal de La Pobla de Lillet, que comprèn la realització dels següents serveis:

- Control d'accés i venda d'entrades
- Gestió econòmica del servei objecte de la concessió
- Neteja de les instal·lacions de la piscina, vestidors i zona bar piscina.
- Explotació del servei de bar.

El termini de la concessió del servei és des del dia **20 de juny fins el 6 de setembre**, ambdós inclosos.

Aquests serveis seran executats de conformitat al present plec de clàusules juntament amb el plec de clàusules administratives particulars i la normativa aplicable.

El contracte definit té la té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15, en relació amb el 12.1, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

3.- SERVEI D'ACCÈS I VENDA D'ENTRADES

El servei de control d'accés i venda d'entrades es realitzarà de conformitat amb eles





Ajuntament de La Pobla de Lillet

següents prestacions:

- El servei serà realitzat pel concessionari, essent l'horari del servei tant els dies laborals com els caps de setmana i dies festius de les 10:00 hores a les 19:00 hores, horari d'obertura de la piscina.
- El servei s'organitzarà amb la cobertura del personal necessàries per tal de garantir les hores de descans i dies lliures de les persones encarregades del servei.
- El concessionari controlarà l'accés al recinte, realitzant la recaptació de les entrades i abonaments d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament, informant setmanalment a l'Ajuntament del nombre d'entrades i abonaments, amb els ingressos corresponents.
- L'import recaptat el servei de venda d'entrades i abonaments es repartirà el 85% per l'Ajuntament i la resta pel concessionari.

Les tarifes màximes que la concessionària cobrarà seran les següents d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 17, reguladora de la taxa per la prestació del servei en la piscina municipal:

	EUROS
1. Abonament per temporada	
- Menors de 5 anys	Gratuït
- De 5 anys fins a 16 anys	45,00
- De 17 anys fins a 22 anys	55,00
- Adults	80,00
Abonament per 10 dies: Adults	30,00
- Abonament per 15 dies: Adults	40,00
- Abonament per 30 dies: Adults	65,00
2. Entrades	
- Laborables i festius:	
- Menors de 5 anys	Gratuïta
- De 5 anys fins a 16 anys	2,50
- Majors de 16 anys	3,50
3. Abonaments especials	
- Grup de Colònies: Per cada nen	2,10
Monitors	Gratuït
- Grup Casal d'Estiu: Nens sense abonament de temporada	2,10
Monitors	Gratuït

Podran gaudir dels serveis de la piscina municipal de forma gratuïta:

- Els nens fins a 5 anys i els majors de 65 anys
- Les persones amb acreditació de discapacitat, respecte les quals els Serveis Socials municipals hagin emès informe socioeconòmic favorable.

L'Ajuntament es reserva la facultat de concedir entrada lliure algun dia puntual dins d'activitats organitzades per la regidoria de joventut.

Es reservarà la recaptació de la jornada en que es realitzi la campanya **Mulla't de la Fundació Esclerosi Múltiple**, per destinar-la a aquesta fundació, sense que l'adjudicatari pugui descomptar cap quantitat per la prestació dels seu serveis.

Ingressos entrades i abonaments temporada 2025





Ajuntament de La Pobla de Lillet

Mes	Recaptació
Juny	5.095,50.-€
Juliol	3.576,80.-€
Agost	3.799,00.-€
Setembre	11,80.-€

4.-SERVEI DE NETEJA DE LES INTAL.LACIONS

Seran a càrrec del concessionari la neteja de les instal·lacions de la piscina, vestidors i zona bar piscina:

- Neteja diària i desinfecció de: sanitaris, dutxes, zona de platja i gespa, papereres, etc. Els vestidors i lavabos es netejaran dues vegades al dia, abans d'obrir les instal·lacions i un altre a mig dia, disposant d'un full de control i registre les actuacions a disposició dels usuaris.
- Neteja de la zona de bar
- Neteja dels dos vasos de la piscina.

Mantenir en tot moment i en perfectes condicions tècniques, higièniques, de salubritat i de policia interna les instal·lacions objecte de la concessió. Es tindrà cura especial en que lavabos, vàters i dutxes estiguin sempre en perfectes condicions.

Serà a càrrec del concessionari subministrar el material necessari per la prestació del servei.

5.- SERVEI DE BAR

Horaris

L'horari del servei de bar serà **10:00 hores a les 19:00** hores de dilluns a diumenge.

Així mateix, el bar podrà obrir sempre fora de l'horari mínim obligatori, sempre que ho autoritzi l'Ajuntament, prèvia sol·licitud raonada del concessionari.

En cap cas, és podrà superar els horaris establerts per aquest tipus d'activitat per la Generalitat de Catalunya.

Tipologies del servei

El servei es podrà prestar-se en el local objecte de la licitació, a aquests efectes s'entendrà com:

- Tipus de serveis obligat compliment pel concessionari:
 - a) El servei al públic de begudes i refresc, fredes i calentes. S'admet l'ús de cafetera elèctrica i màquines de fer i mantenir suc i granissats
 - b) El servei públic de productes tipus snack, laminadures o de caràcter anàleg que





Ajuntament de La Pobla de Lillet

habitualment es serveixen en aquest tipus d'establiments.

- Tipus de serveis complementaris que podrà prestar el concessionari:
 - a) El servei al públic d'articles de forneria, pastisseria, gelateria i granja i altes de caràcter anàleg que habitualment es serveixen en aquest tipus d'establiments.
 - b) En el moment que es disposi d'equipament adient, es podrà donar el servei de restauració.
- Tipus de serveis i instal·lacions no autoritzats:
 - a) El servei de begudes alcohòliques a menors.
 - b) El servei de begudes o aliments que no reuneixin les condicions d'higiene i sanitat reglamentàries.
 - c) No superar els límits sonors establerts per la normativa d'aplicació, dels aparells musicals que hauran de disposar de limitador de so amb registrador.
 - d) Instal·lar aparells recreatius amb premi i/o màquines d'expedició automàtica de tabac.

Persones adscrites al servei

Les persones destinades a la prestació del servei de bar hauran d'estar en possessió del certificat de manipulació d'aliments.

Aparells de consum elèctric

El concessionari podrà instal·lar lliurement tots els aparells d'enllumenat o de força motriu que siguin necessaris per al correcte funcionament del servei, amb les limitacions que siguin fixades pels serveis tècnics municipals en relació a la línia general de comptadors.

Si es volen realitzar reformes en la instal·lació elèctric per la instal·lació d'endolls o llums, cal que aquesta sigui realitzada per un instal·lador autoritzat i compleixi el vigent reglament de baixa tensió, sempre amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

Rètols indicadors a instal·lar

El concessionari haurà d'instal·lar els rètols indicadors següents:

- Rètol indicador de l'horari d'obertura
- Que es disposa de FULLS DE RECLAMACIÓ
- Reservat el dret d'admissió
- Prohibició de venda i subministrament de begudes alcohòliques a menors de 18 anys.
- Relació de preus dels productes i serveis autoritzats.





Ajuntament de La Pobla de Lillet

Gestió sanitària dels aliments

El concessionari ha de donar compliment a la normativa sanitària respecte a la manipulació d'aliments, respectant les cadenes de fred i calor dels aliments, adoptant les mesures necessàries per a la seva conservació.

Gestió de residus

La gestió dels residus s'haurà de portar a terme mitjançant el servei "porta a porta" que té implementat l'Ajuntament.

6.- OBLIGACIONS I DRETS DEL CONCESSIONARI

Obligacions del concessionari

- a) Prestar el servei amb la deguda diligència, rapidesa, continuïtat i qualitat, tenint cura que les persones ocupades en les instal·lacions guardin la màxim atenció, respecte i correcció en les seves relacions amb el públic i amb el servei.
- b) Neteja diària del recinte a ells encomanat així com de totes les dependències.
- c) No vendre tabac ni a la barra del bar ni a través de cap tipus de màquina expenedora, així com respectar la normativa vigent en matèria de substàncies que poden generar dependència.
- d) Vigilar el manteniment del bon ordre en el servei i mantenir l'ordre cívic dins el recinte, vetllant el compliment de les normes de funcionament de les instal·lacions aprovades per la corporació.
- e) Comprovar que tots els elements de seguretat de les instal·lacions i material estiguin en condicions de complir amb la funció assignada.
- f) Vigilància i control del material de la piscina (flotadors, xurros, colxonetes, separadors de carrils, etc.)
- g) Control de l'estat sanitari del recinte.
- h) Satisfer els impostos que afectin l'explotació del servei de bar.
- i) Conservar les instal·lacions, el mobiliari i els estris en perfecte estat, essent al seu càrrec l'execució de les obres de conservació i manteniment necessàries i els treballs de neteja de les instal·lacions.
- j) Complir les ordenances i reglaments municipals i amb les normes de règim interior que es dictin.
- k) El contractista haurà de subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa d'assegurança, que cobreixi els riscos d'incendi i de tot tipus de danys a les instal·lacions i béns municipals. Així també, haurà de subscriure una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil en relació al béns municipals i de tercers que puguin ésser afectats per l'activitat i que haurà de tenir una cobertura de 300.000 €.
- l) Indemnitzar tercers pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones o en coses com a conseqüència del servei, per actes propis del concessionari o dels seus treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament.
- m) El pagament estipulat del cànon.





Ajuntament de La Pobla de Lillet

- n) L'acompliment d'aquestes obligacions per part del concessionari o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, implicarà cap responsabilitat per a la corporació contractant. Sense perjudici d'això, la corporació podrà requerir al concessionari perquè acrediti documentalment el compliment de les obligacions referides.
- o) El personal de l'empresa concessionària no s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament o dels seus organismes i empreses sota cap concepte, sense perjudici dels supòsits en que sigui legalment procedent la seva absorció per aquelles empreses privades que poguessin esdevenir noves adjudicatàries del contracte.
- p) Seran a càrrec del concessionari les despeses, tant ordinàries com extraordinàries, de caràcter tributari (impostos, contribucions, taxes de qualsevol tipus i càrregues oficials).
- q) El concessionari haurà de complir la normativa laboral i de seguretat social vigent respecte dels seus treballadors i, així també, a complir la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals i a presentar abans de l'inici dels treballs objecte del contracte l'avaluació de riscos dels llocs de treball i la planificació de l'activitat preventiva, la relació del personal que prestarà els seus serveis amb la documentació relativa a la formació, informació dels riscos i aptitud mèdica, els TC2 vigents o, en el seu cas, documents d'alta a la seguretat social i, si s'escau, la capacitat professional del personal, la relació d'equips de treball (amb la seva conformitat a la legislació vigent), i els productes químics que utilitzarà (amb les corresponents fitxes de seguretat), els procediments de treball i l'acreditació de lliurament d'equips de protecció individual als treballadors. Els TC2 hauran de ser presentats mensualment així com la documentació esmentada quan s'incorporin nous treballadors. El concessionari designarà un interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos.
- r) El concessionari està obligat en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- s) El concessionari haurà de presentar sempre que l'Ajuntament ho requereixi, la següent documentació: els justificants de pagament de l'impost d'activitats econòmiques i de la Seguretat Social o del règim especial d'autònoms, i còpia dels contractes dels treballadors, en el seu cas; justificant de pagament de les pòlisses d'assegurances.
- t) A les hores en què estigui obert el recinte i encara no hagi iniciat el personal d'atenció al públic la seva jornada, el concessionari tindrà cura de que no accedeixin al recinte persones que hi siguin alienes.
- u) El concessionari estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament, per al seva autorització, el llistat de tarifes de venda al públic dels productes i serveis que ofereixi, això com les variacions i modificacions que necessitaran autorització prèvia de l'Ajuntament.
- v) L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del concessionari i aquest no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats en l'explotació del servei.
- w) El concessionari s'obliga a tenir en tot moment, a disposició dels usuaris, fulls de





Ajuntament de La Pobla de Lillet

reclamació. El concessionari remetrà a l'Ajuntament, en el mateix dia o en el següent hàbil, l'exemplar de reclamacions amb el seu informe, i ho considera oportú. Així també, es posarà un anunci advertint de l'existència d'aquests fulls, que seran facilitats pel concessionari a qualsevol usuari que desitgi formular una reclamació.

- x) Permetre en tot moment a l'alcaldia o als/a les regidors/es de l'equip de govern, poder controlar l'estat de conservació i el compliment de les condicions que s'estableixen en aquest Plec. En cas que es fes alguna observació fundada per part d'un/a regidor/a d'una incorrecte prestació del servei, el concessionari procedirà immediatament al seu compliment. Aquestes observacions es podran sol·licitar per escrit.
- y) Comunicar a l'Ajuntament els desperfectes que es vagin ocasionant en les instal·lacions afectades per la concessió, a fi i efecte que l'Ajuntament pugui prendre les mesures necessàries per la seva restauració. La no comunicació per part del concessionari d'aquests desperfectes podrà donar lloc a la imposició d'una sanció. S'establirà un comunicat d'incidències/reparacions que caldrà passar immediatament a l'Ajuntament.
- z) Destinar les instal·lacions exclusivament a l'ús de piscina municipal, essent necessària autorització prèvia de l'Ajuntament si les esmentades instal·lacions es volguessin destinar puntualment a un altre ús.
- aa) Retornar a l'Ajuntament les instal·lacions afectes al servei en perfecte estat de conservació en el moment de finalització de la concessió.
- bb) Exercir per is mateix/a la concessió i no cedir-la o traspassar-la a tercers.

Drets i facultats del concessionari

El concessionari té, a més de les que deriven de la resta de clàusules d'aquest plec i de les que resultin de la normativa aplicable, els següents drets i facultats:

- a) Gestionar i explotar el bar, percebent els preus i productes que ofereixi al usuaris i usuàries durant la temporada de bany.
- b) Utilitzar els béns, utensilis i instal·lacions pròpies del recinte.
- c) Ser respectat per terceres persones en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació del desenvolupament normal del servei arrendat.
- d) Percebre la retribució corresponent mitjançant l'aplicació de les tarifes pels serveis que presta.

7.- FACULTATS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de La Pobla de Lillet, té com administració concedent, a més dels drets i potestats que es deriven de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i de les disposicions normatives que resultin d'aplicació, les següents:

- a) La contractació per part del concessionari del personal necessari per l'exercici i





Ajuntament de La Pobla de Lillet

desenvolupament del servei no atorga en favor del seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribucions es regularan per les normes de Dret Laboral, a càrrec exclusivament del concessionari.

- b) L'Ajuntament podrà inspeccionar les Instal·lacions, materials i eines que tinguin relació directa amb la prestació del servei i podrà fiscalitzar la gestió del servei de bar i inspeccionar el local, les Instal·lacions i les seves obres.
- c) Requerir al concessionari perquè presenti la justificació del compliment de les seves obligacions en la prestació del servei, així com les de caràcter laboral i social.
- d) Imposar al concessionari les correccions pertinents per raó de les infraccions que cometi i dictar-li les ordres oportunes per mantenir la prestació del servei al nivell exigít per la concessió.
- e) Atorgar o denegar l'autorització respecte de la relació de tarifes del servei, així com de les seves modificacions i variacions.
- f) Ordenar discrecionalment les modificacions que, en funció de l'interès públic siguin aconsellables, sobre els horaris, ubicació, preus, etc.
- g) L'Ajuntament podrà resoldre el contracte en el supòsit que el concessionari incompleixi les obligacions que se'n deriven, el que comportarà que aquest ja no podrà fer ús de les instal·lacions, objecte d'aquest, sense dreta a cap tipus d'indemnització. Així també podrà l'Ajuntament revocar el contracte del bar abans del termini establert, per motius d'interès públic. En aquest últim cas, el concessionari tindrà dret que se li retorni l'última anualitat pagada quantitat que cobrirà la totalitat de danys i perjudicis que li comporti la revocació anticipada.
- h) Assumir directament la gestió, rescatar la concessió, suprimir el servei o declarar la caducitat de la concessió.

Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més de les obligacions que es deriven de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i de les disposicions normatives que resultin d'aplicació, les següents:

- a) Lliurar les instal·lacions al concessionari en perfecte estat d'utilització i mantenir-lo amb el seu ús i gaudi pacífic durant la durada de la concessió.
- b) Prestar el servei de socorrisme
- c) Prestar el servei de manteniment de la maquinaria i cloració de l'aigua.
- d) Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin aplicables.





Ajuntament de La Pobla de Lillet

