



Expedient: 2025/45235J
Ref. Addic.:
UO Responsable: S. de Contractació
Assumpte: Licitació del subministrament de material de neteja necessari per a dur a terme la neteja de les dependències del Camp de Futbol de Llefià i material de neteja per al tractament de l'aigua del got de la Piscina Mireia Belmonte, dividit en dos lots
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)
Interessat/da:
Representant:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE NETEJA NECESSARI PER A DUR A TERME LA NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES DEL CAMP DE FUTBOL DE LLEFIÀ I MATERIAL DE NETEJA PER AL TRACTAMENT DE L'AIGUA DEL GOT DE LA PISCINA MIREIA BELMONTE

ÍNDEX

ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte i necessitats a satisfer

Clàusula 2. Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

Clàusula 3. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, sistema de determinació del preu i finançament

Clàusula 4. Durada del contracte i termini màxim de lliurament dels béns que en constitueixen el seu objecte

Clàusula 5. Responsable del contracte i de la unitat de seguiment

REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 6. Procediment i tramitació de l'expedient

6.1. Procediment d'adjudicació

6.2. Únic criteri de valoració de les ofertes i lliar de temeritat

6.3. Variants o alternatives

6.4. Tramitació de l'expedient

Clàusula 7. Requisits d'aptitud dels licitadors

7.1. Capacitat

7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

Clàusula 8. Garanties de la contractació

Clàusula 9. Requisits de les proposicions



9.1. Termini de presentació

9.2. Formalitats i documentació

9.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició

Clàusula 10. Mesa de Contractació

Clàusula 11. Adjudicació del contracte

Clàusula 12. Notificació i publicació

Clàusula 13. Règim d'impugnació

Clàusula 14. Perfecció i formalització del contracte

Clàusula 15. Despeses de publicitat

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 16. Inici de l'execució del contracte i lloc de realització

Clàusula 17. Drets i obligacions de les parts de caràcter general

Clàusula 18. Obligacions d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

Clàusula 19. Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat de les dades del servei

19.1. En matèria de protecció de dades de caràcter personal

19.2. En matèria de confidencialitat de les dades del servei

Clàusula 20. Obligacions de caire lingüístic

Clàusula 21. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Clàusula 22. Despeses a càrrec del contractista

Clàusula 23. Abonament del preu i requisits de facturació

Clàusula 24. Revisió de preus

Clàusula 25. Penalitzacions

25.1. Penalitat per mora en l'execució

25.2. Altres penalitzacions per incompliment del contracte

Clàusula 26. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

Clàusula 27. Modificació del contracte

Clàusula 28. Cessió i subcontractació

Clàusula 29. Extinció del contracte i període de garantia



Clàusula 30. Resolució del contracte i efectes

Clàusula 31. Interpretació del contracte i jurisdicció competent

Clàusula 32. Domicili a efectes de notificacions

ANNEXOS

ANNEX 1. Model de proposició econòmica que s'estableix per a cadascun dels lots

ANNEX 2. Model de declaració responsable

ANNEX 3. Model de declaració de constitució en UTE



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE NETEJA NECESSARI PER A DUR A TERME LA NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES DEL CAMP DE FUTBOL DE LLEFIÀ I MATERIAL DE NETEJA PER AL TRACTAMENT DE L'AIGUA DEL GOT DE LA PISCINA MIREIA BELMONTE

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES OBLIGATÒRIES

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: Obert simplificat (article 159 LCSP) a través de mitjans electrònics

TRAMITACIÓ: Ordinària

PERFIL DE CONTRACTANT DES DEL WEB INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

https://seu.badalona.cat/portaWeb/badalona.portal_nfpb=true&pageLabel=perfil_contractant#wlp_perfil_contractant

PERFIL DE CONTRACTANT DES DE LA PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

CPV: Veure clàusula 1.4.

1. Necessitats administratives a satisfer: Atès que tant al camp de futbol de Llefià es duen a terme activitats esportives, tant com d'assistència d'escoles del districte com entrenaments i competicions del club i, d'igual manera, a la piscina Mireia Belmonte es duen a terme activitats esportives relacionades amb la natació, en les vessants d'esport salut i competitives, és necessari el subministrament de productes de neteja per a les instal·lacions.

2. Naturalesa jurídica del contracte: Contracte administratiu ordinari de subministrament

3. Aspectes econòmics:

3.1. Valor estimat: 82.585,40 euros (IVA exclòs).

3.2. Pressupost base de licitació: 49.964,16 euros (IVA inclòs), a raó de 41.292,70 euros de valor base del contracte i 8.671,46 euros en concepte d'IVA al tipus del 21% i amb el següent desglossament per lots:

· Lot 1: 10.177,18 euros, a raó de 8.410,90 euros base imposable i 1.766,28 euros d'IVA.

· Lot 2: 39.786,98 euros, a raó de 32.881,80 euros base imposable i 6.905,18 euros d'IVA.

3.3. Finançament del contracte: La despesa s'haurà d'atendre amb càrrec a la partida pressupostària 30036039/3420/22110.

4. Durada del contracte: El contracte tindrà una durada de dos (2) anys a comptar de l'endemà de la seva formalització. El contracte es podrà prorrogar per dues vegades més pel termini de màxim de 12 mesos cadascuna. La durada total del contracte, pròrrogues incloses, no podrà excedir de quatre (4) anys.

5. Responsable del contracte i unitat de seguiment: Com a responsable del contracte es designa la Cap del Departament de Compres i com a unitat de seguiment es designa el Departament de Manteniment d'Edificis.



6. Procediment:

6.1. Tipus de procediment d'adjudicació: Obert simplificat

6.2. Nombre de sobres: Sobre únic

6.3. Publicitat: Perfil del Contractant

7. Criteris de valoració de les ofertes: Veure clàusula 6.2 d'aquest plec, idèntic per a tots els lots, amb una ponderació màxima de 100 punts.

8. Variants o alternatives: No s'admeten.

9. Garanties exigibles: Només s'exigeix la constitució d'una garantia definitiva per un import del 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) del lot o lots d'aquest contracte respecte dels quals se n'hagi resultat adjudicatari atenent al sistema de determinació del preu d'aquest contracte, per preus unitaris.

10. Despeses de publicitat: No es preveuen.

11. Drets i obligacions de les parts: Veure clàusules de 17 a 20, ambdues incloses.

12. Abonament del preu i requisits de facturació: Veure clàusula 23.

13. Revisió de preus: No.

14. Penalitzacions al marge de les establertes al plec general: Veure clàusula 25.

15. Cessió i subcontractació: Potestatives, prèvia autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament.

16. Condicions especials d'execució: Veure clàusula 17.

17. Causes de resolució del contracte: Veure clàusula 30.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE NETEJA NECESSARI PER A DUR A TERME LA NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES DEL CAMP DE FUTBOL DE LLEFIÀ I MATERIAL DE NETEJA PER AL TRACTAMENT DE L'AIGUA DEL GOT DE LA PISCINA MIREIA BELMONTE

ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte i necessitats a satisfer

1. Aquest contracte té per objecte el subministrament de material de neteja necessari per a dur a terme la neteja de les dependències del camp de futbol de Llefià i material de neteja per la tractament de l'aigua del got de la piscina Mireia Belmonte, dividit en dos lots, d'acord amb les condicions i requeriments tècnics fixats en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

Atenent els diferents i diversos tipus de materials a subministrar, l'objecte del contracte s'ha dividit en 2 lots independents, essent la seva composició la següent:

- Lot 1: Materials de neteja per les dependències del camp de futbol de Llefià
- Lot 2: Materials de tractament de l'aigua del got de la piscina Mireia Belmonte

2. No s'estableix limitació als licitadors en quant a un número màxim de lots als que es poden presentar, així com tampoc del nombre de lots que els hi poden resultar adjudicats.

3. La necessitat de dur a terme aquesta contractació es justifica perquè el material a subministrar és necessari per a dur a terme la neteja de les dependències del camp de futbol de Llefià i de l'aigua del got de la piscina Mireia Belmonte.

A la piscina Mireia Belmonte es duen a terme activitats relacionades amb la pràctica de la natació, en les seves vessants d'esport salut i competitives i requereix de productes especialitzats pel tractament de l'aigua.

En el camp de futbol de Llefià es duen a terme activitats esportives, tant d'assistència d'escoles del districte com entrenaments i competicions esportives del club i associacions esportives diverses i es requereix el subministrament de productes de neteja per a les seves instal·lacions. En concret, aquest equipament, per a la seva utilització per part de les escoles adjacents en horari matinal, és del tot necessari procedir a la neteja ordinària de l'equipament.

4. Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2014/23/CE i 2014/24/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

- Pel Lot 1:
- 33700000-7 Productes per a la higiene personal
- 39830000-9 Productes de neteja



- Pel Lot 2:

- 24311000-7 Elements químics, àcids inorgànics i els seus compostos

5. Els codis CPA d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, pel qual s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA) i es deroga el Reglament (CEE) núm. 3696/93 del Consell són:

- Pel Lot 1:

- 13 Productes tèxtils
- 17 Paper i productes del paper
- 20 Productes químics
- 22.2 Productes de plàstic
- 32 Altres productes manufacturats

- Pel Lot 2:

- 20 Productes químics

6. L'àmbit funcional del contracte, les operacions concretes, les característiques tècniques mínimes dels bens que constitueixen l'objecte d'aquest subministrament així com també el procediment de treballs són els detallats en el plec de prescripcions tècniques regulador d'aquest contracte.

7. Als efectes del que disposa l'article 28.1 de la LCSP, la naturalesa i l'extensió de les necessitats administratives, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i de l'únic criteri de valoració de les ofertes -comú per a tots els lots- establert estan acreditats en l'expedient de contractació de referència.

Clàusula 2. Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

1. El contracte es tipifica com a contracte administratiu de subministrament i es subjecta a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament. Les qüestions no previstes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques regulador d'aquest contracte i documentació complementària - documents que tenen naturalesa contractual- es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altra regulació expressa.

2. Constitueixen llei del contracte aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

3. Per a tot allò no previst expressament en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques regulador d'aquest contracte, ni el plec de clàusules administratives generals s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual s'han transposat a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

- El RD 817/2009, de 8 de maig pel que es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic, en tots aquells aspectes declarats bàsics per la disposició final primera.



- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la Llei abans esmentada.
- La Llei 39/2015 d' 1 d' octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, d' 1 d' octubre, de règim jurídic del sector públic.
- La Llei 26/2010, 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- La Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'usos de mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

4. Així mateix, la realització del subministrament objecte d'aquest contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li siguin d'aplicació.

Clàusula 3. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, sistema de determinació del preu i finançament

1. El pressupost base de licitació d'aquest expedient de contractació és de 49.964,16 euros (IVA inclòs), a raó de 41.292,70 euros de valor base del contracte i 8.671,46 euros en concepte d'IVA al tipus del 21%, amb el següent desglossament per lots:

	Preu sense IVA	IVA 21%	Pressupost base licitació 1r any	Pressupost base licitació 2n any	TOTAL
Lot 1	4.205,45 €	883,14 €	5.088,59 €	5.088,59 €	10.177,18 €
Lot 2	16.440,90 €	3.452,59 €	19.893,49 €	19.893,49 €	39.786,98 €
TOTAL	20.646,35 €	4.335,73 €	24.982,08 €	24.982,08 €	49.964,16 €

Els preus que s'han considerat per fer el càlcul del subministrament són els fixats per els propis fabricants en el mercat, els quals subsumeixen en el mateix les altres prestacions accessòries pel que no és susceptible el desgloss en costos directes i indirectes en el pressupost base de licitació, atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte de conformitat amb la doctrina establerta per les resolucions



739/2019, de 4 de juliol de 2019, i 1161/2019, de 14 d'octubre de 2019 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

2. De conformitat amb els articles 101 i 116.4 de la LCSP, el valor estimat del contracte (VEC) és de 82.585,40 euros (IVA exclòs). A raó del següent desglossament:

LOT	VEC (1r any)	VEC (2n any)	VEC (1a pròrroga)	VEC (2a pròrroga)	VEC TOTAL
LOT 1	4.205,45 €	4.205,45 €	4.205,45 €	4.205,45 €	16.821,80 €
LOT 2	16.440,90 €	16.440,90 €	16.440,90 €	16.440,90 €	65.763,60 €
TOTAL	20.646,35 €	20.646,35 €	20.646,35 €	20.646,35 €	82.585,40 €
Supòsits de modificació previstos al PCAP					0,00 €
TOTAL VEC					82.585,40 €

3. Els empresaris interessats en participar en aquest procediment poden concórrer a la licitació d'un sol lot, de diversos lots o per a la totalitat de lots en què s'ha dividit l'objecte d'aquest contracte.

4. El sistema de determinació de preus és per preus unitaris. De conformitat amb la Disposició Addicional 33^a de la LCSP, el contracte s'adjudicarà per l'import del pressupost base de licitació en tractar-se d'un contracte de subministrament d'entrega de bens de forma successiva i per preu unitari. L'Ajuntament de Badalona no està obligat a exhaurir el pressupost en atenció a que el preu final es determina en funció de les necessitats reals de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

5. Les propostes dels licitadors per a cadascun dels lots hauran d'incloure un únic percentatge de baixa, fix i únic, respecte la totalitat de preus unitaris establerts per al lot de que es tracti.

6. En quant al finançament, l'aplicació pressupostària per a fer front a la despesa és:

- 30036039/3420/22110

La despesa derivada d'aquesta contractació per a l'exercici 2026 és de 18.736,56 euros (IVA inclòs) i s'haurà d'atendre amb càrrec a la partida pressupostària citada anteriorment i d'acord amb el següent desglossament per anualitats:

	2026 (9 mesos)	2027	2028 (3 mesos)	TOTAL
Lot 1	3.816,44 €	5.088,59 €	1.272,15 €	10.177,18 €
Lot 2	14.920,12 €	19.893,49 €	4.973,37 €	39.786,98 €
TOTAL	18.736,56 €	24.982,08 €	6.245,52 €	49.964,16 €



Respecte les anualitats futures, caldrà sotmetre la despesa que se'n pugui derivar de la seva realització així com també de les seves pròrroques, cas d'acordar-se aquestes, a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient als pressupostos municipals futurs que compregui la seva execució i/o pròrroques en el seu cas, per atendre el seu pagament, d'acord amb el que disposa l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Clàusula 4. Durada del contracte i termini màxim de lliurament dels bens que en constitueixen el seu objecte

La durada d'aquest contracte és de dos (2) anys a comptar de l'endemà de la seva formalització.

El contracte es podrà prorrogar per dues vegades més, pel termini de 12 mesos cadascuna.

De manera que la durada total del contracte no podrà excedir, pròrroques incloses, de quatre (4) anys.

Atesa la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga del contracte serà obligatòria per a l'empresa contractista si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o la fi de la primera pròrroga.

Clàusula 5. Responsable del contracte i unitat de seguiment

1. A efectes de l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte és la Cap del Departament de Compres, corresponent al responsable del contracte, bàsicament i d'entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió del subministrament objecte del contracte.
- Determinar si el subministrament realitzat pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes, condicions contractuals i a compleix les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització del mateix.
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions, pròrroques o incidències del contracte.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar el vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.
- Formalitzar la recepció del subministrament objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

2. El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador. Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals



tingui la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin administradors.

3. Com a unitat de seguiment es designa al Departament de Manteniment d'Edificis, al qual li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP). - Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP)

REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 6. Procediment i tramitació de l'expedient

6.1. Procediment d'adjudicació

1. L'òrgan de contractació és, d'acord amb el cartipàs municipal vigent, l'Alcalde de la corporació; tot i que per Resolució d'Alcaldia número 2024012867, de 2 de desembre de 2024, aquesta competència va ser delegada a la 1a Tinent d'Alcalde i regidora de l'àmbit de Projecte de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania; i l'interlocutor per aquest contracte és el Departament Central de Contractació, adscrit al Servei de Contractació, telèfon 934833191, correu electrònic central-contractacio@badalona.cat

2. L'accés al Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Badalona, on constarà inserida tota la informació i documentació referents a aquest expedient de contractació, es realitza per internet a través de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a l'enllaç: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=1678535

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i



resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible en la següent adreça web: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1678535?categoria=0>

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que es designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura del sobre.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses



licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'e prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en



l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la Plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadores i es RECOMANA anticipar les accions en la Plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

4. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

5. El present procediment es durà a terme a través de mitjans electrònics, per la qual cosa les ofertes dels licitadors presentaran en el seu format a través de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

6. El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat previst a l'article 159 de la LCSP de manera que qualsevol empresari interessat que compleixi els requisits de capacitat i solvència indicats en la clàusula 7 d'aquest plec hi podrà concórrer presentant-hi una proposició, excloent-se qualsevol mena de negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

7. La convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació de l'anunci en el Perfil del Contractant d'aquest Ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'article 135.1 de la LCSP.

8. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte o contractes que se'n derivi/n de la tramitació d'aquest procediment, que decidirà l'admissió o inadmissió dels candidats o licitadors, avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació de cadascun dels lots del contracte és la Mesa de Contractació de l'Ajuntament de Badalona.

9. La Mesa de Contractació qualificarà la documentació a que es refereix l'article 140 de la LCSP, que haurà de presentar-se pels licitadors.

10. Per poder obrir els sobres/arxius electrònics es sol·licitarà -un cop transcorregudes 24 hores de la data i hora límit establerta per a la presentació de proposicions i abans de l'acte d'obertura d'aquestes- als empresaris que hagin presentat proposicions, l'atorgament d'una paraula clau.

Els empresaris han de facilitar aquesta paraula clau abans del moment de l'obertura dels sobres/arxius electrònics de que es tracti. Cas de no facilitar-la dins del termini a que s'ha fet referència, resultaran exclosos de la licitació.

11. Amb posterioritat a la recepció de les proposicions dels licitadors i, prèvia la constitució de la Mesa de Contractació, d'acord amb l'article 81 del Reglament general de la Llei de contractes (RD 1098/2001, de 12 d'octubre), el president de la Mesa ordenarà l'obertura dels sobres/arxius electrònics de cadascuna de les proposicions presentades, i el secretari de la Mesa certificarà la relació de documents



que figurin en cadascun dels esmentats sobres, el contingut dels quals serà, d'acord amb l'article 140 de la LCSP, una declaració responsable (annex 2 d'aquest plec), així com també el model de proposició econòmica corresponent al/s lot/s per al/s qual/s es concorri.

Si es concorre a la licitació de més d'un lot, el sobre electrònic haurà de contenir la declaració responsable a que s'ha fet abans referència, així com tants models de proposicions econòmiques com lots pels quals es concorri.

Si la Mesa observés en la documentació presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador o als licitadors afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se'l/s atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que els licitadors facin les correccions o esmenes corresponents davant la pròpia Mesa de Contractació.

D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

12. Examinada la documentació administrativa de les proposicions, la Mesa de la Contractació, en acte públic que se celebrarà en el lloc, data i hora que serà comunicat prèviament a totes les empreses presentades a la licitació, donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació de cadascun dels lots, com a resultat d'aquella qualificació, i el motiu d'exclusió. En tot cas l'obertura de l'oferta econòmica es realitzarà en acte públic.

A continuació, la Mesa obrirà els arxius que contenen la proposició econòmica dels candidats que n'hagin resultat admesos a la licitació, la qual s'ha de fer seguint el model de l'annex I d'aquest plec establert per al lot de que es tracti i s'haurà d'avaluar d'acord amb l'únic criteri de valoració de les ofertes preestablert en la clàusula 6.2 d'aquest plec.

Si es concorre en la licitació de més d'un lot, s'han de presentar tantes proposicions econòmiques com lots per als quals es concorre (això és una proposició econòmica per a cada lot al qual es concorri).

La Mesa no acceptarà aquelles proposicions que tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta, no tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeixin el pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per al lot per al qual es concorri o qualsevol dels preus unitaris base de licitació fixats pels articles integrants del lot que es tracti.

13. La Mesa de Contractació, a partir de les valoracions efectuades, classificarà les proposicions licitadores per ordre decreixent de puntuació obtinguda en aplicació de l'únic criteri a que es refereix la clàusula 6.2 d'aquest plec i formularà la proposta d'adjudicació de cada lot d'aquest contracte a favor de la proposició que contingui la millor oferta per aquest, tenint en compte la relació qualitat-preu.

14. La proposta d'adjudicació dels lots del contracte no crea cap dret en favor del/s licitador/s proposat/s davant l'Administració. No obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta que se li hagi formulat, haurà de motivar la seva decisió.

15. Respecte al licitador que hagi presentat la millor oferta per a cada lot, serà requerit, als efectes previstos de l'article 150.2 de la LCSP per tal que, dins del termini de 7 dies hàbils següents a la recepció de la comunicació, presenti la documentació següent:

- El DNI de l'apoderat.

- Quan l'empresari sigui una persona jurídica, el codi o Número d' Identificació Fiscal i l'escriptura de constitució o, en el seu cas, de modificació de la societat, o document de constitució, estatuts o acte fundacional, tots ells degudament inscrits al registre corresponent, si escau.



- L'escriptura de poders del representant del licitador, inscrita en el registre corresponent.
- Els empresaris no espanyols que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta dels empresaris estrangers s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del RGLCAP,
- Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (o autorització expressa perquè aquestes certificacions es puguin obtenir d'ofici per part d'aquesta Administració en el supòsit que no hagués autoritzat a la corporació dins de la documentació inclosa en els sobres/arxius electrònics de la proposició i que en el moment que resultes proposat per a l'adjudicació fos del seu interès).
- El volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el lot del contracte per al qual concorri referit al millor dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa i de la presentació d'ofertes per import igual o superior a l'import establert com a pressupost base de licitació (IVA exclòs) per al lot del contracte de què es tracti. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.
- La relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del lot per al qual es concorre en el curs de com a màxim, els 3 últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests.
- Justificant de constitució a la Tresoreria Municipal de la garantia definitiva del contracte per un import equivalent al 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) del lot o lots del contracte respecte del qual se n'hagi resultat escollit adjudicatari, atenent el sistema de determinació del preu d'aquest contracte, per preus unitaris.

16. Els empresaris inscrits en registres oficials de licitadors podran substituir tota la documentació expressada en l'apartat anterior pel certificat vigent acreditatiu d'aquella inscripció i les dades necessàries per a la seva consulta i obtenció d'ofici, llevat la documentació que en el seu cas pugui exigir-se expressament en aquest procediment i no consti reflectida en l'esmentat certificat, cas en el qual hauran de presentar el certificat d'inscripció vigent, les dades de consulta necessàries i l'esmentada documentació.

D'acord amb el que s'estableix en el darrer paràgraf de l'article 150.2 de la LCSP, la manca de presentació d'aquesta documentació per part del licitador que n'hagi estat requerit farà que s'entengui que ha retirat la seva oferta i facultarà l'Ajuntament per requerir-la al següent licitador, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes en el lot de què es tracti.

Així mateix, aquesta impossibilitat d'adjudicar el contracte, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part del licitador que hagi formulat la millor oferta, es considerarà infracció greu als efectes de declarar la seva prohibició de contractar d'acord amb el que estableix l'article 71.2 a) de la LCSP.

Rebuda la documentació es procedirà a adjudicar el contracte, prèvia la fiscalització de l'expedient d'adjudicació.

17. L'adjudicació de cadascun dels lots d'aquest contracte s'efectuarà a favor de la proposició del licitador amb suficient capacitat i solvència que hagi formulat la millor oferta per aquest, de conformitat amb l'únic criteri de valoració de les ofertes que s'estableix en aquest plec, sempre i quan aquesta no estigui incursa en presumpta temeritat o, trobant-se incursa, se n'hagi justificat la seva viabilitat dins del termini màxim atorgat a aquests efectes, d'acord amb l'exposat a la clàusula següent d'aquest plec.

6.2. Únic criteri de valoració de les ofertes i lliandar de temeritat



S'estableix un únic criteri de valoració de les ofertes, comú per a tots els lots i amb una ponderació màxima de 100 punts.

L'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'interès públic es determinarà sobre el criteri del preu, amb una ponderació màxima de 100 punts avaluable de conformitat amb el criteri següent:

Les propostes dels licitadors per a cadascun dels lots hauran d'incloure un únic percentatge de baixa, fix i únic, respecte la totalitat de preus unitaris establerts per al lot de que es tracti.

Aquest criteri es valorarà amb aplicació de la fórmula següent, tenint en compte que la fórmula és proporcional en tant que atorga la màxima puntuació a l'oferta més econòmica, mentre que la resta d'ofertes obtenen la puntuació que proporcionalment els correspon.

$$C = (A / B) \times 100$$

On:

A: Percentatge de baixa ofert pel licitador

B: Percentatge de baixa màxima d'entre les presentades a la licitació

C: Puntuació obtinguda

En les proposicions presentades pels licitadors s'entendran compreses les taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme el previst als plecs reguladors d'aquest contracte.

Els interessats poden formular ofertes independents per a un lot, per a diversos lots o per a la totalitat dels lots objecte d'aquest contracte; això si, el percentatge fix i únic que s'ofereixi pel lot o lots pels quals es concorri, resultarà d'aplicació a tots i cadascun dels productes que els integren.

La motivació de l'elecció d'aquest criteri de valoració és que, tractant-se d'un subministrament de materials, i aquests estan perfectament definits en el llistat de materials del plec de prescripcions tècniques, l'únic factor determinant a considerar és la baixa fixa i única aplicada sobre el preu unitari de licitació de cadascun dels articles de cada lot. No es consideren altres criteris de valoració diferents a la baixa per ser articles de consum amb característiques tècniques específiques i detallades que no admeten millores en la qualitat o prestacions i tampoc en l'entrega d'aquests.

Ofertes anormals i/o desproporcionades

Només es tindrà en compte a l'hora de les ofertes desproporcionades el criteri del preu.

Per a les ofertes desproporcionadament baixes se seguirà allò que estableix l'article 149 de la LCSP en concordança amb el que estableix l'article 85 i següents del Reglament de la LCSP.

Les ofertes amb valors de temeritat s'han de justificar perquè la Mesa de contractació les valori i determini sobre la seva admissió o exclusió. Si les ofertes amb valors temeraris i/o desproporcionats no s'acompanyen de les respectives justificacions i/o les presentades resulten ser insuficients, es requerirà al licitador perquè, en un termini de 3 dies hàbils, precisi les condicions de l'oferta, sent aplicable amb caràcter general el que prescriu l'article 149 de la LCSP.

Per justificar suficientment els valors temeraris s'han d'aportar els documents en què es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnic-econòmiques i/o excepcionalment favorables per a l'execució, que permetin al licitador obtenir millors preus de compra o prestació dels serveis.



Si, una vegada tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, resultarà exclosa de la licitació.

6.3. Variants o alternatives

Els empresaris no podran formular ofertes variants o alternatives a la prestació definida en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, però sí millores tècniques i econòmiques en la prestació definida en aquest, en els termes previstos en la clàusula 6.2 anterior.

6.4. Tramitació de l'expedient

L'expedient de contractació de referència es tramitarà de forma ordinària.

Clàusula 7. Requisits d'aptitud dels licitadors

7.1. Capacitat

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

D'acord amb la previsió de l'article 140.4 de la LCSP les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i no trobar-se en causa de prohibició de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte.

D'acord amb l'exposat, podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb la clàusula següent, sempre que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 i concordants de la LCSP i la clàusula 9.2 d'aquest plec.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP i 24 del RGLCAP.

2. Per poder licitar l'empresa licitadora ha d'estar inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECSP) de l'Estat, o estar la inscripció en tràmit, d'acord amb la previsió de l'article 159.4.a) LCSP. La inscripció en el registre corresponent ha de ser anterior a la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació.

7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

1. Els empresaris han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per poder dur a terme els subministrament objecte d'aquest contracte.

2. L'activitat dels empresaris ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.



3. Els empresaris podran integrar o completar la seva solvència en relació amb la d'altres empresaris amb els quals concorrin a la licitació o es proposin subcontractar per al cas de resultar adjudicatari del contracte. En aquest darrer cas hauran d'indicar les parts del contracte a subcontractar, el seu import i el nom o perfil empresarial del subcontractista o subcontractistes, així com acreditar l'aptitud d'aquests darrers per executar les referides prestacions.

Aquestes declaracions i compromisos dels empresaris en la fase de licitació esdevindran, per al cas de resultar adjudicatari, condicions d'execució del contracte, de manera que el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució del contracte en els termes previstos a les clàusules 25 i 30 d'aquest plec.

Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87.1 a) de la LCSP, els requisits de solvència econòmica i financera mínima a exigir als licitadors és:

a) Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, respecte el millor exercici fins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per import igual o superior al pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert, per al lot o lots del contracte respecte del qual es concorre.

El mitjà per acreditar-ho serà la presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

La motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència és: La xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar que l'empresa tingui suficient capacitat d'execució material i assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte.

Solvència tècnica i professional

De conformitat amb l'article 89.1 de la LCSP, els requisits de solvència tècnica o professional mínima a exigir als licitadors són:

a) Relació d'un mínim de dos (2) subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen objecte d'aquest contracte en el decurs de, com a màxim els 3 darrers anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, per un import total anual per cadascun dels subministraments (IVA exclòs) de:

Lot 1 – 3.500,00 €

Lot 2 – 14.500,00 €

En cas que li siguin requerits pel servei de contractació, els subministres efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents en mans del mateix que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per valorar la correspondència entre els subministres acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'atendrà a la coincidència entre els sis primers dígits dels seus respectius codis CPV.



La motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència és seleccionar empreses amb experiència constatada en subministraments similars als que s'han de proveir. Haver executat subministraments per un valor equivalent al del lot en que els licitadors presentin oferta, de forma diligent, i amb la qualitat sol·licitada és garantia de que la prestació s'executarà correctament i a satisfacció de l'Ajuntament.

Empreses de nova creació

Atès que es tracta d'un contracte no subjecte a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà amb una relació i descripcions dels productes a subministrar, de conformitat amb l'article 89.1 e) de la LCSP.

Clàusula 8. Garanties de la contractació

1. De conformitat amb el que preveu l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa seleccionada per a l'adjudicació de cada lot del contracte està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, del lot o lots del que se n'hagi proposat a l'adjudicació, atenent al sistema de determinació del preu, per preus unitaris, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment a que fa referència la clàusula 6.1 del present plec administratiu.

Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

2. La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i transcorregut el termini de garantia establert a la clàusula 29 d'aquest plec, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

Clàusula 9. Requisits de les proposicions

9.1. Termini de presentació

El termini per a la presentació de la documentació exigida de conformitat amb el que preveu la clàusula següent d'aquest plec serà de 15 dies naturals (Disposició Addicional 12 de la LCSP) a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia. L'últim dia del termini, la presentació es podrà tramitar fins a les 23:59:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a partir de les 00:00:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses interessades presentaran les seves proposicions mitjançant sobres/arxius electrònics a través de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya dins del termini i l'hora a què s'hagi fet referència en els corresponents anuncis de licitació.

9.2. Formalitats i documentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, mitjançant l'eina de Sobre Únic Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el següent perfil del contractant, Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública ([contractaciopublica.cat](https://seu.badalona.cat/validacio)), en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL



La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que es designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pel sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses

9.3. Conseqüències de les presentació i de la retirada indeguda de les proposicions

1. D'acord amb l'article 139.1 de la LCSP, les proposicions han d'ajustar-se al contingut dels plecs reguladors d'aquesta contractació i la resta de la documentació que regeix aquesta licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció ni reserva així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2. La retirada indeguda de la proposició en aquest procediment de contractació, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part de l'empresari, es considera una infracció que facultarà l'Ajuntament per declarar la concurrència d'una prohibició per contractar d'acord amb l'article 71.2 a) de la LCSP.

3. La proposició que resulti adjudicatària en aquest procediment sigui quin sigui el lot, en tots aquells aspectes que siguin presos en consideració en el procés de valoració de les ofertes i que determini l'adjudicació del contracte, serà vinculant per al contractista i el seu compliment es defineix com a obligació essencial del contracte. El seu incompliment o compliment defectuós determinarà l'aplicació del règim penalitzador o de resolució contractual previstos en les clàusules 25 i 30 d'aquest plec, segons l'entitat de cada incompliment.

Clàusula 10. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà formada per les persones a què es refereix la Resolució de l'Alcalde número 2024007326 de data 2 de juliol de 2024 d'aprovació de Composició i instrucció de funcionament de la Mesa de Contractació permanent en tots els procediments de licitació competència de l'Alcaldia presidència, incloses les delegades a la Junta de Govern local i als tinentes d'alcalde i regidors de l'Ajuntament de Badalona, publicada en data 4 de juliol de 2024 en el perfil del contractant de la corporació, i en la mateixa data en el BOPB número 36503652.



Clàusula 11. Adjudicació del contracte

1. La Mesa de Contractació valorarà i classificarà les proposicions presentades per ordre decreixent de puntuació conformement amb l'únic criteri de valoració de les ofertes a què fa referència la clàusula 6.2 d'aquest plec i formularà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació de cadascun dels lots d'aquest contracte a favor de la millor oferta formulada per aquests tenint en compte la relació qualitat – preu, tot això de conformitat amb el que preveuen els articles 131 i següents de la LCSP. Per a aquesta funció podrà sol·licitar tots els informes tècnics que consideri necessaris.

2. Dins del termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació exigida d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP i la clàusula 6.1 d'aquest plec, i prèvia la fiscalització de l'expedient, l'òrgan de contractació ratificarà tots els actes instruïts en el procediment i el resoldrà amb l'adjudicació de cada lot d'aquest contracte a favor de la millor oferta, seguint la proposta formulada per la Mesa de Contractació, o decidint altrament, mitjançant resolució motivada d'acord amb l'article 151 de la LCSP.

3. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb el criteri de valoració esmentat.

Abans de l'adjudicació del contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho als candidats o licitadors.

4. Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.

5. El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, havent-ne de quedar acreditada a l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

Clàusula 12. Notificació i publicació

1. L'adjudicació es notificarà a tots els candidats, d'acord amb les regles i els terminis de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, a través del mitjà de comunicació que hagin indicat a l'efecte, amb indicació de la data en que es formalitzarà el contracte i el detall dels recursos escaients que poden interposar.

2. L'adjudicació del contracte es publicarà simultàniament al Perfil del Contractant.

Clàusula 13. Règim d'impugnació

1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3



d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 14. Perfeccionament i formalització del contracte

D'acord amb la resolució 2024012867, de 2 de desembre de 2024, la formalització dels contractes correspon a la 1a Tinent d'Alcalde i regidora de l'àmbit de Projecte de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'entitat adjudicatària i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions que regeixen els seus efectes, compliment i extinció.

L'Ajuntament i l'adjudicatari formalitzaran el contracte en document administratiu en un termini no superior a 5 dies. Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre.

No obstant el que disposa l'apartat anterior, el contracte es podrà elevar a escriptura pública, a petició de l'adjudicatari, cas en el qual aquest assumirà les despeses notaries, fiscals, registrals i d'altre tipus que originin aquesta formalització.

Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva d'un import no superior al 3 % del pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per al contracte.

De conformitat amb el que preveu l'article 154.1 de la LCSP la formalització d'aquest contracte es publicarà al Perfil de contractant.

Clàusula 15. Despeses de publicitat

No es preveuen.

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 16. Inici de l'execució del contracte i lloc de realització

1. La vigència del contracte o contractes que se'n derivi/n de la tramitació d'aquest procediment s'iniciarà l'endemà de la seva formalització.

2. El lloc de lliurament dels materials objecte de cadascun dels lots contracte és:

- Pel Lot 1, el material es lliurarà al camp de futbol de Llefià, situat a l'Avinguda Rambla Solidaritat s/n a Badalona.
- Pel Lot 2, el material es lliurarà a la piscina Mireia Belmonte, situat al carrer Eduard Maristany 9 a Badalona.



Clàusula 17. Drets i obligacions de les parts de caràcter general

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

- 1) El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec, a les prescripcions del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, a les clàusules administratives generals aprovades (en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública) i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.
- 2) Durant l'execució del contracte i durant el període de garantia el contractista respondrà de la qualitat del subministrament realitzat i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment municipal i segons les instruccions del responsable del contracte, dins del termini que se li atorgarà a l'efecte en funció de l'entitat de les deficiències a esmenar o reparar.
- 3) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i/o serveis i/o subministraments realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- 4) El contractista no podrà subcontractar, cedir o traspasar els drets i obligacions que se'n deriven d'aquest contracte, sense autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, la qual s'atorgarà si concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi el contractista.
- 5) El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es deriven del compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions desenvolupades.
- 6) El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest únicament tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte en els casos de modificació i de força major, en els termes i amb els procediments previstos legalment. En tot cas, a l'expedient haurà de quedar acreditat que, prèviament o simultàniament al succés, l'adjudicatari va adoptar les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i d'evitar o pal·liar, si això fos possible, els danys produïts.
- 7) El contractista facilitarà a la corporació, sense cap despesa addicional, els serveis professionals que aquesta consideri necessaris per al correcte desenvolupament i compliment de la prestació a la que resulti obligat així com també als efectes d'optimitzar els mitjans en l'execució dels subministraments que constitueixen el seu objecte.
- 8) El contractista restarà obligat a tot allò previst en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte per al lot de què es tracti que li hagi resultat adjudicat.
- 9) Amb els termes d'allò previst en l'article 202.2 de la LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució –obligació essencial- a l'empresari que en resulti escollit adjudicatari d'aquest contracte, les següents:

Per tots els lots

A) Obligació de l'adjudicatari de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació d'acord amb l'article 201 LCSP.

Per acreditar el compliment d'aquesta condició especial, per a cada lot, el contractista haurà de presentar una declaració responsable a l'efecte.



La justificació de l'elecció d'aquesta condició d'especial execució ve motivada pel fet que des dels poders adjudicadors s'ha de vetllar pel compliment de la normativa laboral d'aplicació als contractistes.

B) De caràcter mediambiental: Es fixa com a condició especial d'execució que les empreses adjudicatàries utilitzaran, sempre que sigui possible, embalatges, envasos i precintes reciclables pels materials subministrats.

Per acreditar el compliment d'aquesta condició especial d'execució, per a cada lot, el contractista haurà de presentar una declaració responsable a l'efecte.

La justificació de l'elecció d'aquesta condició d'especial execució ve motivada pel fet que, sovint, els embalatges dels materials subministrats suposen un perjudici excessiu pel medi ambient; pel que es demana que siguin reciclables.

Clàusula 18. Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir. En especial, aquestes facultats d'inspecció i vigilància comprendran:

- El compliment per part del contractista de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.
- L'obligació del contractista, a requeriment de l'Ajuntament, d'informar de la realització del subministrament.
- L'adopció per part del contractista de totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pugués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.
- L'obligació del contractista de la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per l'Ajuntament. L'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicaran cap responsabilitat per a l'Ajuntament.
- El compliment estricte per part del contractista i durant tota la vigència del contracte dels convenis laborals d'aplicació, així com de les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, en relació amb els seus treballadors.

En relació amb el desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament, treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials. Amb caràcter previ a l'inici dels treballs es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte.



Clàusula 19. Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat de les dades del servei

19.1. En matèria de protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb la Disposició addicional 25 ena. de la LCSP, els contractes que impliquin el tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar en la seva integritat la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial al Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE ((RGPD), la seva plena aplicabilitat es produeix a partir del 25 de maig de 2018.

19.2. En matèria de confidencialitat de les dades del servei

El contractista està obligat a guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que tingui coneixement amb ocasió del mateix, durant la vigència del contracte, el termini de garantia, en el seu cas, i els cinc anys posteriors en els termes de l'art. 133.2 de la LCSP.

Pel que fa a les dades de caràcter personal, el deure de guardar secret subsistirà fins i tot després de finalitzar la relació contractual, en els termes previstos a la LO 3/2018, de 5 de diciembre, de protecció de dades de caràcter personal.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Clàusula 20. Obligacions del contractista de caire lingüístic

Les obligacions de l'empresa contractista en relació a l'ús de la llengua catalana són les que es detallen a continuació:

- 1) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys, el català en les rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de la realització del subministrament objecte d'aquest contracte.
- 2) L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.
- 3) En tot cas, l'empresa contractista i, si escau les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 21. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En tots aquells supòsits que l'execució del contracte impliqui la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials.



El contractista en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte en funció del risc que comporta i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, haurà de presentar al responsable del contracte la planificació preventiva duta a terme, la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte i la documentació acreditativa del compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució del contracte en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Aquesta planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els medis de coordinació següents:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- La realització de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament i del contractista o, en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de procediments, protocols d'actuació o mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

Clàusula 22. Despeses a càrrec del contractista

Seràn a càrrec del contractista, a més de les despeses de formalització indicades a la clàusula 14 d'aquest plec, les derivades de l'execució d'aquest contracte de conformitat amb el que preveu aquest plec així com també el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i aquelles altres que, en el seu cas, es poguessin derivar de l'aplicació de les millores proposades en l'oferta per part del contractista.

Clàusula 23. Abonament del preu i requisits de facturació

1. D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament. Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

2. El pagament del preu del contracte que se'n derivi de la tramitació d'aquest procediment es realitzarà contra la factura que -de forma electrònica d'acord amb les previsions de la llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector



públic- presenti el contractista d'acord amb els preus unitaris oferts que s'indicaran en les comandes emeses.

El contractista haurà de fer arribar un albarà electrònic segellat amb els lliuraments efectuats el mateix dia del lliurament, indicant el número de comanda corresponent.

Les comandes s'emetràn diferenciades per departaments. No obstant, aquestes s'agruparan mensualment per tal d'emetre la corresponent factura. No s'admetran factures parcials ni factures que englobin diferents departaments i lots.

3. La facturació inclourà la identificació de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció General, així mateix, haurà d'identificar l'òrgan de contractació. Tot això, de conformitat amb la Disposició addicional 32.2 de la LCSP. Tanmateix, els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

4. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

5. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

6. La recepció del servei s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament, i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic administratiu particular, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectui a les factures que l'adjudicatari presenti pels serveis realitzats.

Clàusula 24. Revisió de preus

En aquest contracte no s'admet la revisió de preus.

Clàusula 25. Penalitzacions

25.1. Penalitat per mora en l'execució

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment dels terminis d'execució de les ordres de treball tant de manteniment preventiu com correctiu l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en el projecte d'obres o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.



25.2. Altres penalitzacions per incompliment del contracte

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Seràn causes d'imposició de penalitats:

Molt greus

- El compliment defectuós d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- L'incompliment o no execució d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista.

Greus

- L'incompliment de la condició especial d'execució de caràcter mediambiental.
- L'incompliment d'alguna de les obligacions essencials del contracte.
- L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en la LCSP.
- La paralització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o del responsable del contracte, o la seva inobservança.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici en l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions, si escau.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

Lleus

- No facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.
- No documentar i uniformitzar al personal adscrit al servei que hagi de prestar el servei en instal·lacions municipals.



- No comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal depenent de l'adjudicatari.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: Penalitat de fins a un 10% del preu del contracte, IVA exclòs. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.

- Incompliments considerats greus: Penalitat de fins a un 6% del preu del contracte, IVA exclòs.

- Incompliments considerats lleus: Penalitat de fins a un 3% del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 des hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP. Si aquestes fossin insuficients es podrà confiscar la garantia definitiva.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

Clàusula 26. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels subministraments objecte d'aquest contracte.
2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.
3. El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

Clàusula 27. Modificacions del contracte

1. No es preveuen modificacions del contracte.
2. Eventualment, es podrà modificar quan concorrin algunes de les circumstàncies a que fa referència l'article 205.1 de la LCSP. Tot això d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP.
3. En aquests casos, la modificació del contracte exigirà la tramitació d'un expedient contradictori que comprendrà les actuacions següents:



- Proposta tècnica de modificació del contracte, elaborada pel responsable del contracte, amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu.
- Audiència al contractista pel termini de tres dies hàbils.
- Fiscalització de l'expedient.
- Informe de la Secretaria General i la Intervenció Municipal.
- Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.

4. Fora d'aquests supòsits i d'acord amb el que preveu l'article 203 de la LCSP, s'haurà de fer una contractació de forma separada per atendre noves necessitats plantejades durant l'execució del contracte, sense perjudici que li pugui ser d'aplicació el procediment de contractació previst a l'article 167 i 168 de la LCSP, o bé resoldre el contracte.

5. En cas de modificació del contracte s'haurà de reajustar l'import de la garantia definitiva, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada a la clàusula 8.2 d'aquest plec respecte al preu del contracte resultant de la modificació, i s'haurà de formalitzar en els mateixos termes previstos a la clàusula 14 d'aquest plec.

Clàusula 28. Cessió i subcontractació

1. El contractista només podrà cedir vàlidament la seva posició contractual a favor de terceres persones prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Badalona i amb l'acompliment dels requisits que assenyalava l'article 214 de la LCSP.

2. El contractista només podrà subcontractar amb terceres persones la realització parcial de treballs associats als subministraments objecte d'aquest contracte, previ el compliment dels requisits establerts en l'article 215 i següents de la LCSP i normativa concordant.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal, de manera que aquest darrer serà responsable davant l'Ajuntament de la total execució del contracte.

3. Abans de procedir a la subcontractació, el contractista haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, la intenció de realitzar la subcontractació, indicant la prestació a subcontractar, la identitat del subcontractista i l'acreditació de la seva aptitud per executar-la. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar també quan les subcontractacions que proposi realitzar no s'ajustin a les que hagués indicat en la seva oferta en la fase de licitació del contracte

La subcontractació haurà de ser autoritzada expressament i per escrit per aquest Ajuntament.

Davant l'incompliment de les regles establertes legalment i en els apartats anteriors per al desenvolupament de la subcontractació, l'Ajuntament podrà imposar al contractista una penalització de fins a un 50% de l'import de la subcontractació realitzada (article 215.3 a) LCSP).

Clàusula 29. Extinció del contracte i període de garantia

1. El contracte s'extingirà per compliment o per resolució anticipada en els supòsits previstos a la clàusula següent.



2. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat el lliurament dels articles que integrin el lot de què es tracti o lots en els termes establerts en el contracte i a satisfacció i a requeriment, segons necessitats, de l'Ajuntament, en el decurs de la seva vigència. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.

3. Es fixa un termini de garantia d'un any pels subministraments realitzats. Un cop finalitzat el contracte i passat aquest termini, escaurà la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista.

Clàusula 30. Resolució del contracte i efectes

1. Seran causes de resolució d'aquest contracte les establertes a l'article 211 de la LCSP.

2. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori amb la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora, en cas de formular-se oposició per part del contractista.

3. L'aplicació i els efectes de la resolució es regiran pel que disposen els articles 212 i concordants de la LCSP.

Clàusula 31. Interpretació del contracte i jurisdicció competent

1. Queda reservada a l'Ajuntament de Badalona la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment. Els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.

2. Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, execució i extinció d'aquest contracte se sotmetran a la resolució de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu corresponent al terme de Badalona.

Clàusula 32. Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb aquest expedient serà el que figuri en el contracte corresponent.



ANNEX NÚMERO 1

Model de proposició econòmica per concórrer al LOT 1 d'aquest contracte

"En/Na, amb DNI, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat segons poders que figuren en la proposició, amb CIF i domicili a

DIU

Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació, mitjançant procediment obert simplificat amb tramitació ordinària, del contracte de subministrament de material de neteja necessari per a dur a terme la neteja de les dependències del camp de futbol de Llefia i material de neteja per la tractament de l'aigua del got de la piscina Mireia Belmonte, dividit en dos lots, manifesta que els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en la licitació del **LOT 1** i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari d'aquest lot del contracte, a la seva execució, per la qual formula d'acord amb l'únic criteri de valoració de les ofertes preestablert en la clàusula 6.2 d'aquest plec, la següent oferta:

- Ofereix un percentatge de baixa del % [indicar nombre amb un màxima de dos decimals].

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]



ANNEX NÚMERO 1

Model de proposició econòmica per concórrer al LOT 2 d'aquest contracte

"En/Na, amb DNI, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat segons poders que figuren en la proposició, amb CIF i domicili a

DIU

Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació, mitjançant procediment obert simplificat amb tramitació ordinària, del contracte de subministrament de material de neteja necessari per a dur a terme la neteja de les dependències del camp de futbol de Llefià i material de neteja per la tractament de l'aigua del got de la piscina Mireia Belmonte, dividit en dos lots, manifesta que els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en la licitació del **LOT 2** i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari d'aquest lot del contracte, a la seva execució, per la qual formula d'acord amb l'únic criteri de valoració de les ofertes preestablert en la clàusula 6.2 d'aquest plec, la següent oferta:

- Ofereix un percentatge de baixa del % *[indicar nombre amb un màxima de dos decimals]*.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]



ANNEX NÚMERO 2

Model de declaració responsable

Qui sota signa, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic..... i telèfon, als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de subministrament de material de neteja necessari per a dur a terme la neteja de les dependències del camp de futbol de Llefià i material de neteja per la tractament de l'aigua del got de la piscina Mireia Belmonte, amb número d'expedient 2025/45235J.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que l'entitat que presenta està vàlidament constituïda, té capacitat jurídica i d'obrar suficient, i que conforme al seu objecte social es pot presentar a la licitació. (1)
2. Que ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició, i que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
3. Que compleix amb els requisits de solvència econòmica - financera i tècnica - professional exigida en els plecs. (2)
4. Que no està incursa en cap prohibició de contractar de les establertes en l'article 71 de la LCSP.
5. Que està en possessió de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
6. Que està inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
7. Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials necessaris per a l'execució, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.
8. Que compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, i que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

1. En els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant en què figurarà la informació pertinent i el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que en siguin part, de conformitat amb l'article 140.1 e) de la LCSP. conforme l'annex 3 del PCAP. En el supòsit que es presentin empreses vinculades o que pertanyin a un mateix grup, caldrà complir l'annex 4 del PCAP. En el cas de contractes reservats (DA 4ª), caldrà omplir l'annex 5 del PCAP.

2. En el cas que l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració en què figuri la informació pertinent, d'acord amb l'article 140.1.c) de la LCSP.



9. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que autoritza a l'Ajuntament de Badalona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions.

10. Que està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i no s'ha donat de baixa en la matrícula del citat impost.

11. Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquest es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

12. Que és una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)

☐ Sí ☐ No

Que disposa del següent nombre de treballadors:

☐ Menys de 50 ☐ 50 o més

13. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí ☐ No ☐ No obligat per normativa

14. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes i que està inscrit al Registre Laboral corresponent.

☐ Sí ☐ No ☐ No obligat per normativa

15. Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte.

Que en el cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

16. Que en cas de resultar proposat com adjudicatari, es compromet a aportar la documentació relacionada en l'article 150.2 de la LCSP i en el present plec, sempre que no consti en el registre electrònic corresponent.

17. Que autoritza l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme de manera electrònica les notificacions en el procés de licitació i, si escau, en els posteriors tràmits del contracte, i designa com a persona de contacte i autoritzada per rebre les corresponents notificacions a:

Persona autoritzada / de contacte	Correu electrònic	Mòbil



18. Que la informació i documents aportats en el Sobre Digital són de contingut absolutament cert.

(Signatura digital)



ANNEX NÚMERO 3

Model de declaració de constitució en UTE

El Sr./a, amb DNI número, en representació de l'empresa, amb NIF número

El Sr./a, amb DNI número, en representació de l'empresa, amb NIF número

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació del contracte (amb número d'expedient) amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

..... % l'empresa

..... % l'empresa

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI número

Que la denominació de la UTE a constituir és; i el domicili per a les notificacions és, el número de telèfon i l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

[Lloc i data]

[Nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses]

