

Codi Segur de Verificació:  
735338a8-dce0-4fd8-b8ee-7e43d47615a3  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01170221\_2026\_27432079  
Data d'impressió: 20/03/2026 14:11:40  
Pàgina 1 de 18

SIGNATURES  
1.- Marta Ball-Ilosera Font (TCAT) (Tècnica de Gestió de Residus i Aigua), 19/03/2026 13:48



AJUNTAMENT DE  
LA BISBAL D'EMPORDÀ

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS VALORITZABLES A LA BISBAL D'EMPORDÀ.

2026/000001/3085 (X2026000143)

MBF

### CAPÍTOL I. CONSIDERACIONS GENERALS

#### 1. Introducció

Els serveis objecte d'aquest plec són de prestació obligatòria per part dels Ajuntaments de la mida poblacional de la Bisbal d'Empordà d'acord els articles 25.2.b i 26.1 de la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local.

El municipi de la Bisbal d'Empordà té la voluntat de continuar implementant millores en els serveis de gestió de residus que ofereix als seus ciutadans. En aquest sentit, l'objecte d'aquest contracte és la realització dels serveis de recollida i transport de residus municipals domiciliaris i comercials valoritzables de la Bisbal d'Empordà.

L'objectiu d'aquesta contractació és garantir la continuïtat dels serveis de transport i recollida de residus de domiciliaris valoritzables de responsabilitat municipal. L'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà tenia delegades aquestes competències al Consell Comarcal del Baix Empordà i, com a conseqüència del canvi de model que es proposa, ha acordat deixar sense efecte aquesta delegació i desvincular-se dels serveis corresponents. Per aquest motiu, es fa necessària la formalització d'un contracte de durada limitada que permeti garantir la continuïtat del servei de recollida amb el model actual i, durant aquest període transitori, definir el nou model de gestió i procedir a la redacció de la corresponent licitació amb un horitzó temporal més ampli. Durant la vigència d'aquest contracte d'11 mesos està previst canviar els contenidors tot reduint el número d'àrees i simplificant les rutes dels vehicles de recollida. La tipologia de contenidors serà compatible amb els camions de recollida actual.

El contracte es fa d'11 mesos, sense possibilitats de pròrroga, per tal que l'Ajuntament pugui definir el nou model de recollida que s'està estudiant i per a fer la nova contractació pública; però mentrestant es pot garantir el servei bàsic de recollida de residus.

#### 2. Objecte del Plec i característiques de la licitació

El present Plec té per objecte regular, ordenar i establir les condicions tècniques que han de regir la contractació dels serveis de transport i recollida de residus valoritzables de responsabilitat municipal.

Els serveis objecte d'aquest contracte són els següents:

- Recollida i transport de residus domiciliaris de fracció orgànica
- Recollida i transport de residus domiciliaris de fracció paper-cartró
- Recollida i transport de residus domiciliaris de fracció vidre
- Recollida i transport de residus domiciliaris de fracció envasos lleugers
- Recollida i transport de residus comercials de fracció vidre
- Recollida i transport de residus comercials de fracció orgànica
- Recollida i transport de residus comercials de fracció paper-cartró
- Gestió de la facturació dels ingressos en el tractament dels residus

Codi Segur de Verificació:  
735338a8-dce0-4fd8-b8ee-7e43d47615a3  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01170221\_2026\_27432079  
Data d'impressió: 20/03/2026 14:11:40  
Pàgina 2 de 18

SIGNATURES  
1.- Marta Ball-Ilosera Font (TCAT) (Tècnica de Gestió de Residus i Aigua), 19/03/2026 13:48



AJUNTAMENT DE  
LA BISBAL D'EMPORDÀ

Els objectius d'aquest Ajuntament envers aquest contracte són:

- La gestió dels serveis amb planificació de les rutes de recollida adequada segons la configuració urbanística i el grau d'ompliment dels contenidors de via pública segons un calendari de recollides definits prèviament per l'Ajuntament.
- La incorporació d'un registre detallat d'incidències que conformarà un informe consultable per l'Ajuntament.
- La incorporació de noves tecnologies que monitoritzin, gestionen, explotin i serveixin per a conèixer el servei, ajudant a la presa de decisions i la transparència en els compromisos del contracte.
- La gestió dels ingressos dels tractaments dels residus valoritzables i la realització d'un informe de transparència d'aquesta documentació.

Pel que fa als objectius de sostenibilitat ambiental:

- Eliminació de residus, d'acord amb la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sols contaminats per a una economia circular.
- Aplicació de la jerarquia clàssica de gestió dels residus segons la normativa sectorial: prevenció/preparació/reciclatge/altra valorització material.

Pel que fa a objectius socials:

- El respecte a les condicions laborals de la plantilla durant la durada del contracte.
- Aplicació de polítiques de conciliació, d'integració i de respecte a la diversitat de treballadors i treballadores.
- Corresponsabilització de la ciutadania i activitats econòmiques en la millora de la gestió dels residus municipals.
- Foment de la inserció laboral.
- Suport per a la implementació òptima de la comunicació entre l'Ajuntament, l'adjudicatari i la població.

### 3. Àmbit d'actuació

L'àmbit territorial del contracte de serveis és tot el terme municipal de la Bisbal d'Empordà amb una població de 11.731 habitants i una superfície total de 20,62 km<sup>2</sup>. La seva població està distribuïda en tres nuclis principals: la Bisbal d'Empordà, Sant Pol i Castell d'Empordà.

Dins de l'organització proposada per l'empresa licitadora aquesta haurà de preveure una correcta planificació de l'operativa dels serveis diferents, que permetin adaptar-se de forma àgil a les necessitats del municipi. L'adjudicatari haurà de proporcionar a temps les dades demanades per l'Ajuntament per portar a terme els controls del servei corresponent.

### 4. Organització i execució dels serveis. Principis d'actuació

Per a assolir els objectius que persegueix aquest procediment de contractació serà imprescindible:

- Els recursos humans i materials necessaris.
- La incorporació dels sistemes i plataformes d'informació, planificació, gestió, execució i control.
- La coordinació fluïda i constant entre els Serveis tècnics de l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
- La bona planificació i organització de serveis, amb la flexibilitat necessària en cada moment per atendre de la millor manera els veïns i veïnes.
- La prevenció, reutilització, recollida selectiva i valorització en totes les tasques del contracte.

Codi Segur de Verificació:  
735338a8-dce0-4fd8-b8ee-7e43d47615a3  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01170221\_2026\_27432079  
Data d'impressió: 20/03/2026 14:11:40  
Pàgina 3 de 18

**SIGNATURES**  
1.- Marta Ball-llosera Font (TCAT) (Tècnica de Gestió de Residus i Aigua), 19/03/2026 13:48



AJUNTAMENT DE  
LA BISBAL D'EMPORDÀ

- Establir com a fita, la millora de la capacitat del personal adscrit, amb un pla de formació específic.
- Disposar d'un control i seguiment professional de la qualitat i dels resultats del servei.
- La capacitat d'adaptació i optimització de recursos a les peticions municipals o necessitats del municipi.
- Compromís mediambiental: els licitadors han de prioritzar el compromís per a la millora de la sostenibilitat ambiental de la ciutat a través de l'aplicació de mesures d'optimització d'aigua, la disminució de les emissions i la incorporació de tecnologies netes.

#### 5. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de 11 mesos, sense possibilitats de pròrroga.

#### 6. Revisió de preus

Per la curta durada d'aquesta contractació no es preveu la revisió periòdica de preus.

#### 7. Condicions econòmiques

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació és l'import de referència bàsic perquè els licitadors presentin les seves ofertes econòmiques. Qualsevol oferta econòmica que sobrepassi el pressupost base de licitació serà exclosa de la licitació.

El pressupost base de licitació per a 11 mesos és de 237.594,87 € (dos-cents trenta-set mil cinc-cents noranta-quatre euros amb vuitanta-set cèntims) iva inclòs.

En aquest pressupost total hi ha inclòs l'IVA, el percentatge de despeses generals (6%) i benefici industrial (6%). En el còmput ja hi ha inclòs els costos de tractament (inclosos els ingressos de retorn) de les fraccions valoritzables.

El valor estimat del contracte és de 215.995,33 € sense IVA (dos-cents quinze mil nou-cents noranta-cinc euros amb trenta-tres cèntims) per a 11 mesos.

Es pot consultar el pressupost desglossat en l'apartat 8 de la Memòria de contractació del servei de recollida de residus valoritzables a la Bisbal d'Empordà i a l'informe de costos.

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar als plecs i la documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva, segons l'article 139 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Codi Segur de Verificació:  
735338a8-dce0-4fd8-b8ee-7e43d47615a3  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01170221\_2026\_27432079  
Data d'impressió: 20/03/2026 14:11:40  
Pàgina 4 de 18

SIGNATURES  
1.- Marta Ball-Ilosera Font (TCAT) (Tècnica de Gestió de Residus i Aigua), 19/03/2026 13:48



AJUNTAMENT DE  
LA BISBAL D'EMPORDÀ

## CAPÍTOL II. SERVEIS DE RECOLLIDA DE LES FRACCIONS DELS RESIDUS MUNICIPALS VALORITZABLES ORDINARIS.

### 8. Servei de recollida dels residus valoritzables municipals ordinaris

Els principals reptes i dificultats que es té a la Bisbal d'Empordà són molt comuns a la resta del territori:

- Ens situem lluny de l'objectiu marcat a nivell europeu i que haurà de situar-se en un 65% de fraccions reciclades. Aquest és el repte i, per tant, tots els esforços de l'Ajuntament i de l'empresa adjudicatària hauran d'anar en aquest sentit. S'espera doncs que les propostes de les empreses licitadores mostrin el seu millor know how que utilitzaran per ajudar a assolir aquesta fita.

- Un altre dels problemes a millorar és augmentar la recollida de la fracció orgànica i mantenir la qualitat amb un 5% d'impropis. Aquesta fracció és molt rellevant ja que és la que origina gran part de les emissions si no es tracten degudament en plantes de compostatge.

El percentatge de recollida selectiva a la Bisbal d'Empordà a l'any 2024 és de 47,34%, mentre la recollida no selectiva, és a dir la que genera un cost econòmic i ecològic més alt, va ser del voltant del 52,66%. El total de residus municipals a l'any 2024 va ser de 6.164,33 tones.

Els requeriments de la nova normativa europea determina que s'hauran d'assolir uns objectius de reciclatge net del 65% el 2035. Per aquesta raó, caldrà reduir de manera important la generació de la fracció resta, doncs el seu tractament té cada vegada un cost més elevat que repercutirà en la ciutadania. La fracció orgànica, per altra banda, haurà de créixer de manera vici-versa al rebuig.

Un dels reptes d'aquest nou contracte és ajudar en arribar paulatinament als objectius marcats en matèria d gestió de residus.

L'àmbit del servei és el terme municipal de la Bisbal d'Empordà.

Fraccions a recollir:

- Residus de fracció orgànica domiciliària i comercial (LER 20 01 08)
- Residus de paper i cartró domiciliària i comercial (LER 15 01 01)
- Residus d'envasos domiciliària (LER 15 01 06)
- Residus de vidre domiciliària i comercial (LER 16 01 20)

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar als plecs i la documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva, segons l'article 139 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

#### 8.1. Treballs a realitzar

S'han de destinar els mitjans que siguin necessaris, mecànics, humans i materials que calgui per a l'execució del servei.

No es permetrà que, després de la recollida, quedin residus ni dins ni fora del contenidor. És responsabilitat dels operaris la recollida de tots els residus que, bé

Codi Segur de Verificació:  
735338a8-dce0-4fd8-b8ee-7e43d47615a3  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01170221\_2026\_27432079  
Data d'impressió: 20/03/2026 14:11:40  
Pàgina 5 de 18

SIGNATURES  
1.- Marta Ball-Ilosera Font (TCAT) (Tècnica de Gestió de Residus i Aigua), 19/03/2026 13:48



AJUNTAMENT DE  
LA BISBAL D'EMPORDÀ

abans de la seva arribada, bé com a conseqüència de les operacions de buidatge, quedin escampats al voltant dels contenidors. En el desenvolupament dels treballs, es considera que el servei de recollida no només arriba a la retirada dels residus situats a l'interior dels contenidors, sinó també de mantenir l'ordre i la neteja adequats a les ubicacions on es troben situats.

Cada dia que hi hagi recollida, segons el calendari establert, caldrà recollir els residus de la fracció corresponent de tots els contenidors independentment del grau d'ompliment d'aquests.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a presentar mensualment un informe detallat del servei i les seves incidències. La forma i el mode serà proposat per l'empresa en la seva oferta aplicant els criteris expressats posteriorment sobre ús de tecnologies en la millora del servei i control del mateix.

L'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà posa a disposició de l'empresa, si és necessari, el magatzem de la brigada per aparcar el camió associat a aquest servei i el vestidor per als operaris que realitzin la feina al municipi.

## 8.2. Freqüència i horaris de recollida.

La freqüència i horari que tindrà la recollida de cadascuna de les fraccions s'especifica endavant en els seus respectius apartats. S'haurà d'ajustar al mínim establert en aquest plec. Els recorreguts s'han d'establir posant especial atenció a la eficiència en la mobilitat sostenible i optimitzada, mostrant una cura per generar les mínimes molèsties en el decurs dels serveis. Però a cada recollida cal buidar tots els contenidors de la fracció corresponent, independentment del grau d'ompliment d'aquests.

La recollida es realitzarà, com ja hem dit, generant el mínim de molèsties al veïnat. Per això, es planteja que les recollides siguin en els següents torns

|                                         |                                       |
|-----------------------------------------|---------------------------------------|
| Recollida ciutadana de fracció orgànica | Diürn (3 o 6 dies/setmana) *          |
| Recollida ciutadana de fracció envasos  | Diürn (3 dies/setmana)                |
| Recollida ciutadà de fracció vidre      | Diürn (1 dia/mes)                     |
| Recollida ciutadana de paper/cartró     | Diürn (2 dies/setmana)                |
| Recollida comercial de vidre            | Diürn (1dia/setmana) a les 10h matí   |
| Recollida comercial de paper/cartró     | Diürn (2 dies/setmana) a les 14h      |
| Recollida comercial de fracció orgànica | Diürn (3 o 6 dies/setmana) * a les 9h |

\* Fracció orgànica.

Del 15/09 fins el 30/06: 6 dies/setmana

Resta any: 3 dies/setmana

El calendari de recollides és el següent:

**SIGNATURES**  
1.- Marta Ball-Ilosera Font (TCAT) (Tècnica de Gestió de Residus i Aigua), 19/03/2026 13:48



## A green recycling symbol consisting of three arrows forming a triangle.

| DILLUNS                                                                                             | DIMARTS                                                                                                                                                                                                   | DIMECRES                                                                                            | DIJOUS                                                                                                                                                                                           | DIVENDRES                                                                                                                                                                                                                        | DISSABTE                                                                                          | DIUMENGE                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <p>* ORGÀNICA</p>  | <p>PAPER I CARTRÓ</p>  <p>ORGÀNICA</p>  | <p>* ORGÀNICA</p>  | <p>VIDRE</p>  <p>ORGÀNICA</p>  | <p>PAPER I CARTRÓ</p> <p>Només als carrers:<br/>Jordi Vila, Agustí, Les<br/>Voltes, Jaume II i zona<br/>mercat setmanal.</p> <p>* ORGÀNICA</p>  | <p>ORGÀNICA</p>  | <p><b>SENSE<br/>RECOLLIDA<br/>PORTA A<br/>PORTA</b></p> |

**Com treure els residus:**  
 Paper/cartré: a la porta o al punt pactat a partir de les 14h.  
 Vidre: a la porta a primera hora del matí.  
 Orgànica: a la nit abans de la recollida o al matí a primera h

\*La recollida de paper/cartró del divendres la realitza la brigada municipal



| DILLUNS                                      | DIMARTS           | DIMECRES                                     | DIJOUS   | DIVENDRES                                    | DISSABTE          | DIUMENGE |
|----------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|----------|----------------------------------------------|-------------------|----------|
| ENVASOS<br>contenidors (plàstic)<br>de rodes | ORGÀNICA          | ENVASOS<br>contenidors (plàstic)<br>de rodes | ORGÀNICA | ENVASOS<br>contenidors (plàstic)<br>de rodes | ORGÀNICA          | REBUIG   |
| ENVASOS<br>contenidors grans<br>metàl·lics   | PAPER I<br>CARTRÓ |                                              |          | ENVASOS<br>contenidors grans<br>metàl·lics   | PAPER I<br>CARTRÓ |          |
| REBUIG                                       | REBUIG            | REBUIG                                       | REBUIG   | REBUIG                                       | REBUIG            |          |

**Dies de recollida de l'orgànica.**  
 \* De 23/06 fins 15/09: tots els dies menys diumenge.  
 De 16/09 fins 22/06: dimarts, dijous i dissabte.

\* La recollida de rebuig la realitza la brigada municipal

Aquestes freqüències i horaris podran ser puntualment variats davant situacions de vessaments o ompliment massiu d'algunes àrees de manera puntual per a poder mantenir en bon estat les àrees d'aportació de residus en tot moment.

### 8.3. Destí dels residus. Lliurement, transport i documentació dels residus

L'empresa adjudicatària s'ha de fer càrrec del transport de cada fracció a gestor autoritzat, així com de les despeses i els ingressos del tractament associat a cada residu.

El contractista és responsable davant de l'Ajuntament de la naturalesa dels residus que lliura a cada instal·lació depenent de la fracció objecte de la recollida i el seu transport.

Les diverses fraccions es transportaran al gestor autoritzat designat en cada cas. Cada transport i lliurament haurà d'anar degudament identificat i justificat mitjançant els tiquets i documents que, per cada fracció, es demani. L'objectiu és disposar en tot

Codi Segur de Verificació:  
735338a8-dce0-4fd8-b8ee-7e43d47615a3  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01170221\_2026\_27432079  
Data d'impressió: 20/03/2026 14:11:40  
Pàgina 7 de 18

SIGNATURES  
1.- Marta Ball-Iloera Font (TCAT) (Tècnica de Gestió de Residus i Aigua), 19/03/2026 13:48



AJUNTAMENT DE  
LA BISBAL D'EMPORDÀ

moment, de forma clara i transparent, un control de tots els transports i el conseqüent sumatori de les quantitats mensuals i anuals, com a mínim.

| FRACCIÓ          | GESTOR AUTORITZAT ACTUAL                                                        |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Orgànica         | Planta de compostatge de Solius                                                 |
| Envasos lleugers | Planta de triatge a Celrà                                                       |
| Paper i cartró   | SAICA                                                                           |
| Vidre            | Santos Jorge (Mollet del Vallès) amb transferència prèvia a la Bisbal d'Empordà |

Les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten principalment en les següents prestacions:

- La recollida de forma selectiva del residus domiciliaris valoritzables generats pels ciutadans de la Bisbal d'Empordà mitjançant contenidors en via pública (fracció orgànica –amb contenidors de càrrega posterior-, paper i cartró –amb contenidors de càrrega superior-, envasos lleugers –amb contenidors de càrrega posterior i superior-, fracció vidre –amb contenidors de càrrega superior-)
- La recollida de forma selectiva dels residus comercials valoritzables generats pels establiments del municipi (paper i cartró amb contenidors de manera manual o amb càrrega posterior, vidre amb contenidors de càrrega posterior i fracció orgànica amb contenidors de càrrega posterior)
- El servei de recollida de residus disposats desordenadament al voltant dels contenidors en el moment de la recollida.
- El transport de tots els residus recollits de fora separada fins a les corresponents plantes de tractament o transferència indicades en tot moment per les autoritats competents en matèria de planificació de residus de Catalunya.
- La gestió de facturació pels ingressos corresponents de les diferents fraccions envasos, vidre i paper/cartró) Aquests ingressos compensaran econòmicament les despeses de la recollida de les fraccions.

#### 8.4. Número i tipologia de contenidors al municipi de la Bisbal d'Empordà.

No està previst dins el període d'aquesta contractació el canvi de la tipologia de contenització dels residus. En cas que es facin canvis de contenidors es garantirà la mateixa tipologia perquè sigui compatible amb el camió que realitza la recollida.

Llistat de contenidors a la via pública i tipologia:



AJUNTAMENT DE  
LA BISBAL D'EMPORDÀ

| id | Vidre | Paper<br>metal·lic<br>(3 o 5 m3) | Envasos<br>metal·lic<br>(3 o 5 m3) | Envasos<br>1100 l | Form | CARRER              |
|----|-------|----------------------------------|------------------------------------|-------------------|------|---------------------|
| 1  | 0     | 0                                | 0                                  | 1                 | 1    | ABAT OLIVA          |
| 2  | 0     | 0                                | 0                                  | 0                 | 0    | ADELA TRAYTER       |
| 3  | 0     | 0                                | 0                                  | 1                 | 1    | BERNAT DESCLOT      |
| 4  | 0     | 0                                | 0                                  | 0                 | 1    | BLANQUERS           |
| 5  | igllú | 2                                | 2                                  | 0                 | 1    | BON PREU            |
| 6  | 0     | 0                                | 0                                  | 1                 | 0    | CAMP DE FUTBOL      |
| 7  | igllú | 1                                | 0                                  | 2                 | 1    | CAMP DE FUTBOL VELL |
| 8  | igllú | 1                                | 1                                  | 0                 | 1    | CANIGÓ              |
| 9  | igllú | 1                                | 1                                  | 0                 | 1    | CARRER DEL CARME    |
| 10 | igllú | 1                                | 1                                  | 0                 | 1    | CARRERAS DAGAS      |
| 11 | 0     | 0                                | 0                                  | 2                 | 1    | CARRILET            |
| 12 | igllú | 1                                | 1                                  | 0                 | 3    | CASTELL EMPORDA 1   |
| 13 | igllú | 0                                | 0                                  | 1                 | 1    | CASTELL EMPORDA 2   |
| 14 | 0     | 0                                | 0                                  | 0                 | 0    | CASTELL EMPORDA 3   |
| 15 | 0     | 0                                | 0                                  | 1                 | 1    | CATALUNYA           |
| 16 | 0     | 0                                | 0                                  | 2                 | 1    | CAVALLERS           |
| 17 | 0     | 0                                | 0                                  | 1                 | 3    | CONDIS              |
| 18 | igllú | 1                                | 1                                  | 0                 | 1    | EUSEBI DIAZ 1       |
| 19 | 0     | 1                                | 1                                  | 0                 | 1    | EUSEBI DIAZ 2       |
| 20 | igllú | 1                                | 1                                  | 0                 | 1    | F. DE VERNTALLAT    |
| 21 | igllú | 1                                | 1                                  | 0                 | 1    | FOLCH I TORRES      |
| 22 | igllú | 1                                | 1                                  | 0                 | 1    | GARBÍ               |
| 23 | 0     | 0                                | 0                                  | 1                 | 2    | GERMANS DE FERRER 1 |
| 24 | 0     | 0                                | 0                                  | 1                 | 1    | GERMANS DE FERRER 2 |
| 25 | 0     | 0                                | 0                                  | 1                 | 1    | GERMANS SITJAR      |
| 26 | 0     | 0                                | 0                                  | 2                 | 2    | HOSPITAL            |
| 27 | igllú | 1                                | 1                                  | 0                 | 1    | JAUME II 1          |
| 28 | 0     | 0                                | 0                                  | 2                 | 1    | JAUME II 2          |
| 29 | 0     | 0                                | 0                                  | 1                 | 1    | JOFRE EL PILOS 1    |
| 30 | 0     | 0                                | 0                                  | 1                 | 1    | JOFRE EL PILOS 2    |
| 31 | 0     | 0                                | 0                                  | 1                 | 1    | JOFRE EL PILOS 3    |
| 32 | igllú | 1                                | 1                                  | 0                 | 1    | JOSEP IRLA 1        |
| 33 | 0     | 0                                | 0                                  | 0                 | 0    | JOSEP IRLA 2        |
| 34 | igllú | 1                                | 1                                  | 0                 | 1    | JOSEP IRLA 3        |
| 35 | igllú | 1                                | 1                                  | 0                 | 2    | JOSEP IRLA 4        |
| 36 | igllú | 1                                | 1                                  | 0                 | 2    | JOSEP IRLA 5        |
| 37 | 0     | 0                                | 0                                  | 1                 | 1    | JOSEP MARIA SOLER   |
| 38 | 0     | 0                                | 0                                  | 1                 | 1    | JOSEP PLA           |
| 39 | igllú | 1                                | 0                                  | 2                 | 1    | JOSEP TARRADELLAS   |
| 40 | 0     | 0                                | 0                                  | 0                 | 1    | MARCEL RALLO 1      |
| 41 | igllú | 1                                | 1                                  | 0                 | 0    | MARCEL RALLO 2      |
| 42 | igllú | 1                                | 1                                  | 0                 | 1    | MARTÍ BARRERA       |
| 43 | igllú | 2                                | 1                                  | 0                 | 2    | MAS CLARÀ           |
| 44 | 0     | 0                                | 0                                  | 1                 | 1    | MURIEL CASALS       |
| 45 | igllú | 1                                | 1                                  | 0                 | 1    | PAÍSOS CATALANS     |
| 46 | igllú | 1                                | 2                                  | 0                 | 1    | PARAL·LEL 1         |
| 47 | igllú | 1                                | 1                                  | 0                 | 1    | PARAL·LEL 2         |
| 48 | 0     | 0                                | 0                                  | 1                 | 1    | PARAL·LEL 3         |



AJUNTAMENT DE  
LA BISBAL D'EMPORDÀ

|    |      |    |    |    |    |                      |
|----|------|----|----|----|----|----------------------|
| 49 | igLú | 1  | 1  | 0  | 1  | PARAL·LEL 4          |
| 50 | igLú | 2  | 1  | 0  | 1  | PARLAMENT            |
| 51 | 0    | 0  | 0  | 0  | 0  | PAS GERMANS FERRER   |
| 52 | 0    | 0  | 0  | 1  | 1  | PASSATGE DE LA PAU 1 |
| 53 | 0    | 0  | 0  | 1  | 1  | PASSATGE DE LA PAU 2 |
| 54 | 0    | 0  | 0  | 1  | 1  | PASSATGE DE LA PAU 3 |
| 55 | igLú | 2  | 2  | 0  | 1  | PAU CASALS           |
| 56 | 0    | 0  | 0  | 0  | 0  | PAVICSA              |
| 57 | 0    | 0  | 0  | 0  | 0  | PELLA I FORGAS       |
| 58 | 0    | 0  | 0  | 1  | 1  | PERE CANYÀ 1         |
| 59 | 0    | 0  | 0  | 1  | 1  | PERE CANYÀ 2         |
| 60 | 0    | 0  | 0  | 1  | 1  | PISCINA MUNICIPAL    |
| 61 | 0    | 0  | 0  | 1  | 2  | PLAÇA NOVA           |
| 62 | igLú | 1  | 0  | 1  | 1  | PLAÇA SARDANA        |
| 63 | 0    | 0  | 0  | 1  | 1  | POMPEU FABRA         |
| 64 | igLú | 0  | 0  | 2  | 1  | PONT VELL            |
| 65 | igLú | 1  | 1  | 0  | 0  | PRAT DE LA RIBA 1    |
| 66 | 0    | 0  | 0  | 1  | 1  | PRAT DE LA RIBA 2    |
| 67 | 0    | 0  | 0  | 0  | 1  | PRAT DE LA RIBA 3    |
| 68 | igLú | 1  | 0  | 1  | 1  | PRAT DE LA RIBA 4    |
| 69 | 0    | 0  | 0  | 1  | 1  | PRAT DE LA RIBA 5    |
| 70 | 0    | 0  | 0  | 1  | 1  | PRES. COMPANYS 1     |
| 71 | 0    | 0  | 0  | 1  | 1  | PRES. COMPANYS 2     |
| 72 | 0    | 0  | 0  | 0  | 2  | PROUDHON CARBO 1     |
| 73 | igLú | 2  | 1  | 0  | 0  | PROUDHON CARBO 2     |
| 74 | 0    | 0  | 0  | 1  | 2  | RAIG                 |
| 75 | 0    | 0  | 0  | 1  | 1  | RAMON DE CABRERA     |
| 76 | igLú | 1  | 1  | 0  | 0  | RAMON SERRADELL      |
| 77 | igLú | 1  | 1  | 0  | 1  | RAMONS MASIFERN      |
| 78 | 0    | 0  | 0  | 1  | 0  | REC DEL MOLI 1       |
| 79 | igLú | 1  | 1  | 0  | 1  | REC DEL MOLI 2       |
| 80 | 0    | 0  | 0  | 1  | 0  | REC DEL MOLI 3       |
| 81 | 0    | 0  | 0  | 1  | 1  | REC DEL MOLI 4       |
| 82 | 0    | 0  | 0  | 1  | 0  | REMEIERES            |
| 83 | igLú | 1  | 1  | 0  | 1  | SANT FRANCESC 1      |
| 84 | 0    | 0  | 0  | 0  | 1  | SANT FRANCESC 2      |
| 85 | igLú | 1  | 1  | 0  | 0  | SANT FRANCESC 3      |
| 86 | igLú | 1  | 1  | 0  | 1  | SANT JOSEP           |
| 87 | igLú | 1  | 1  | 0  | 1  | SARDENYA 1           |
| 88 | igLú | 0  | 0  | 0  | 1  | SARDENYA 2           |
| 89 | igLú | 1  | 0  | 1  | 1  | SOLIDARITAT 1        |
| 90 | 0    | 0  | 0  | 2  | 0  | SOLIDARITAT 2        |
| 91 | igLú | 2  | 1  | 0  | 3  | TEATRE VELL          |
| 92 | 0    | 1  | 1  | 0  | 1  | TEATRE VELL 2        |
| 93 | igLú | 1  | 1  | 0  | 1  | TENNIS               |
| 94 | 0    | 0  | 0  | 1  | 1  | TRINITAT ALDRICH     |
| 95 | 0    | 0  | 0  | 0  | 1  | TRINITAT ALDRICH 2   |
| 96 | igLú | 1  | 0  | 2  | 2  | VIDAL I BARRAQUER    |
| 97 | 0    | 0  | 0  | 1  | 0  | SAN POL              |
| 98 | igLú | 1  | 1  | 0  | 0  | POU DE GLAÇ          |
| 44 |      | 49 | 40 | 57 | 95 | 421                  |

Codi Segur de Verificació:  
735338a8-dce0-4fd8-b8ee-7e43d47615a3  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01170221\_2026\_27432079  
Data d'impressió: 20/03/2026 14:11:40  
Pàgina 10 de 18

**SIGNATURES**  
1.- Marta Ball-llosera Font (TCAT) (Tècnica de Gestió de Residus i Aigua), 19/03/2026 13:48

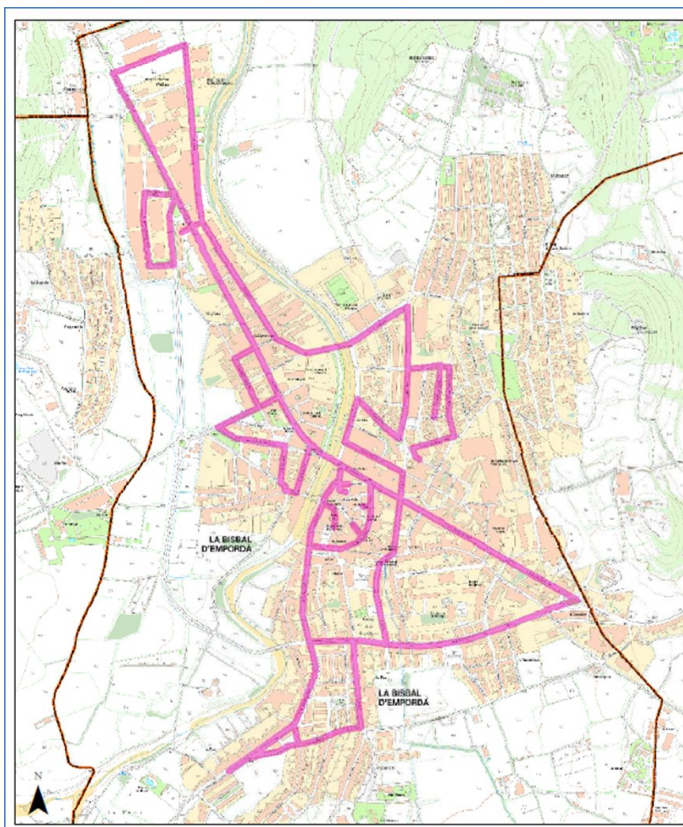


AJUNTAMENT DE  
LA BISBAL D'EMPORDÀ

### 8.5. Servei de recollida de grans productors.

En la línia de l'increment decidit de les quantitats de residus de fraccions reciclables, és objectiu d'aquest Ajuntament seguir disposant i millorant la recollida d'aquestes fraccions a grans productors. Són usuaris que, per la seva activitat generen quantitats realment importants que es poden recollir de forma segregada, amb una qualitat de la fracció superior, fins i tot, a la recollida als veïns i veïnes.

A títol orientatiu s'adjunta el plànol de la ruta del porta a porta comercial. Les empreses licitadores hauran de fer la proposta corresponent i/o estimació de les activitats comercials a les que realitzaran aquest servei de recollida respectant, com a mínim, les periodicitats establertes en aquest punt i com a mínim la ruta de la recollida porta a porta.



Plànol de la ruta comercial  
porta a porta.

Codi Segur de Verificació:  
735338a8-dce0-4fd8-b8ee-7e43d47615a3  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01170221\_2026\_27432079  
Data d'impressió: 20/03/2026 14:11:40  
Pàgina 11 de 18

SIGNATURES  
1.- Marta Ball-Ilosera Font (TCAT) (Tècnica de Gestió de Residus i Aigua), 19/03/2026 13:48



AJUNTAMENT DE  
LA BISBAL D'EMPORDÀ

### CAPÍTOL III. PERSONAL, MATERIAL I EQUIP TÈCNIC.

#### 9. Recursos humans

El contractista haurà d'aportar el personal facultatiu, tècnic i auxiliar necessari per desenvolupar els treballs a què fa referència.

##### 9.1. Subrogació de personal.

L'empresa que resulti adjudicatària està obligada a subrogar tot personal adscrit als serveis actuals, d'acord amb les normes legals establertes.

A partir de la data d'inici del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de subrogar el personal adscrit als serveis actual de recollida de residus i s'atendrà a allò que determina el Conveni col·lectiu dels treballadors vigent en aquell moment. Les dades amb la informació detallada del personal adscrit als serveis, així com les seves condicions contractuals són les següents:

| DNI * | DATA ANTIGUITAT EMPRESA | CATEGORIA PROFESSIONAL | TIPUS DE CONTRACTE | HORES SETMANALS | SOU BRUT MENSUAL | SOU BRUT ANUAL |
|-------|-------------------------|------------------------|--------------------|-----------------|------------------|----------------|
| 9704J | 14/02/2014              | Xofer 1ª               | 100                | 40              | 2.275,85€        | 30.761,34      |
| 4834Y | 12/06/2023              | Conductor              | 100                | 40              | 2.182,79€        | 29.433,48      |
| 0850G | 18/10/2023              | Peó                    | 410                | 40              | 1.778,09€        | 21.337,08€     |

Pel que fa a l'obligatorietat de subrogació caldrà estar al que la normativa laboral d'aplicació estableixi al respecte i al que s'hagi previst al conveni col·lectiu, aquestes dades s'indiquen havent estat facilitades per l'actual adjudicatari del Consell Comarcal del Baix Empordà en el servei efectuat per la Bisbal d'Empordà.

Un cop adjudicat el contracte el llistat haurà de comprovar-se si és totalment cert, reservant-se l'Ajuntament la imposició de penalitats a l'empresa actual segons marqui el plec que va regir la seva contractació. L'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà no és responsabilitza de la seva exactitud i veracitat de les mateixes, tot això sens perjudici dels efectes jurídics originats en l'empresa actual que dona les mateixes.

##### 9.2. Responsabilitats de l'adjudicatari en relació a la plantilla

L'adjudicatari haurà d'acomplir els següents requeriments en relació a la plantilla:

##### Relacions laborals.

- L'afiliació i cotització a la Seguretat Social del conjunt del personal adscrit en tot moment a la contracta, inclòs el personal propi complementari a que fa referència l'apartat anterior.
- El compliment estricte de tota la normativa laboral estatal, autonòmica, de contractació col·lectiva o individual vigent en cada moment.
- L'acompliment de les disposicions previstes en els convenis i pactes particulars objecte de la subrogació.

Codi Segur de Verificació:  
735338a8-dce0-4fd8-b8ee-7e43d47615a3  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01170221\_2026\_27432079  
Data d'impressió: 20/03/2026 14:11:40  
Pàgina 12 de 18

SIGNATURES  
1.- Marta Ball-llosera Font (TCAT) (Tècnica de Gestió de Residus i Aigua), 19/03/2026 13:48



AJUNTAMENT DE  
LA BISBAL D'EMPORDÀ

- Reubicar en el marc de les possibilitats funcionals i orgàniques a aquells treballadors que a causa d'un accident laboral, malaltia professional o malaltia del treball han quedat disminuïts en les seves capacitats.
- El respecte absolut de la normativa laboral vigent, en els supòsits en que l'adjudicatari consideri la necessitat objectiva i absolutament justificada per raons econòmiques, organitzatives, tècniques o de producció per procedir a una disminució de determinats llocs de treball.

L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral, ni de qualsevol altra índole amb el personal de l'empresa adjudicatària ni durant la durada ni al finalitzar el contracte; sent per compte del contractista totes les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que es derivin en ocasió d'aquest contracte.

### 9.3. Seguretat i salut laboral.

L'adjudicatari haurà d'acomplir qualsevol normativa vigent, sigui d'àmbit local, regional, nacional o europeu, aplicable al personal, especialment aquelles que estiguin relacionades amb:

- Seguretat, prevenció en riscos laborals i higiene.
- Protecció del personal en relació al trànsit rodant.
- Protecció de dades personals.
- Atenció i prevenció sanitària.
- L'adjudicatari serà el responsable de que tots els treballadors del servei vagin en tot moment correctament uniformats.
- Els uniformes compliran el que s'estableixi en la legislació vigent en matèria de Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals.

### 9.4. Altres responsabilitats

- Lliurar la informació actualitzada sobre els llocs de treball, plantilla, índex d'absentisme, taxa sinistralitat, entre d'altres.

El personal, en tot cas, que presti els serveis té l'obligació de guardar els tractes i la cortesia deguts amb els ciutadans. Qualsevol comportament incorrecte respecte als companys o veïns s'haurà de tractar segons el marc laboral actual per a la seva correcció. En tot cas, serà el contractista el responsable de la descortesia o molèsties que ocasionin els seus empleats durant la prestació del servei.

L'adjudicatari es responsabilitzarà de la neteja, vestuari i bon aspecte del personal. Tot el personal haurà de prestar els seu servei correctament uniformat.

Els objectes de valor que el personal dels serveis trobin com a conseqüència del desenvolupament de les funcions dels diferents serveis que es contracten hauran de ser lliurats a l'Ajuntament.

El contractista mantindrà permanentment actualitzat el Pla de Seguretat i Salut dels seus empleats, elaborarà, distribuirà periòdicament els manuals i la informació adequats i impartirà la formació necessària per al compliment del pla, atenent les condicions i operacions específiques realitzades per cada operari.

Codi Segur de Verificació:  
735338a8-dce0-4fd8-b8ee-7e43d47615a3  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01170221\_2026\_27432079  
Data d'impressió: 20/03/2026 14:11:40  
Pàgina 13 de 18

SIGNATURES  
1.- Marta Ball-llosera Font (TCAT) (Tècnica de Gestió de Residus i Aigua), 19/03/2026 13:48



AJUNTAMENT DE  
LA BISBAL D'EMPORDÀ

La qualificació del personal, en el cas de nous llocs de treball, s'ha de fixar d'acord amb els requeriments del servei en cada moment, utilitzant equips de professionals amb la competència adequada, perquè desenvolupin els treballs en qüestió, d'acord amb allò descrit en el present plec.

El contractista aportarà el personal necessari per a la correcta execució del contracte. Aquest personal ha de reunir les condicions d'aptitud, perícia i pràctiques requerides per a l'execució dels diferents treballs a què siguin assignats i han de ser substituïts els que no en tinguin, segons el parer dels serveis tècnics de l'Ajuntament, quan s'escaigui.

L'empresa presentarà un estudi complet en cadascun dels serveis amb el personal necessari, jornada a realitzar, adscripció a altres serveis i qualsevol altra dada en què es comprovi que utilitza la totalitat del personal. Aquesta definició haurà de ser prou clara per a que es pugui valorar la qualitat i coneixement del municipi per part de cada empresa licitadora.

Tot el personal directe que es proposi quedarà adscrit al servei i no podrà ser substituït esporàdicament, llevat del període de vacances o incapacitat laboral transitòria. A efectes del càlcul del cost del servei, els licitadors tindran en compte la necessitat d'efectuar aquestes substitucions obligatòries.

L'adjudicatari informará a l'Ajuntament la relació del personal actualitzat i sempre que li sigui sol·licitat per l'Ajuntament, així com còpia dels documents justificatius davant la Tresoreria de la Seguretat Social, a fi de valorar la prestació del servei i la validació de la factura corresponent.

#### **9.5. Coordinació del servei i interlocució amb l'Ajuntament**

L'empresa adjudicatària haurà de nomenar com a mínim:

- Un treballador com a interlocutor amb el Departament de Medi Ambient (Àrea de Residus) de la Bisbal d'Empordà, amb l'objecte de controlar la correcta execució del servei.
- Un encarregat amb dedicació total i exclusiva, que al igual que el representant tècnic interlocutor de l'empresa, vetllaran per la correcta execució del servei i comunicació amb els serveis tècnics de l'Ajuntament.

Aquests representants atendran en tot moment els avisos, indicacions o modificacions que els serveis de l'Ajuntament considerin convenients, sense perjudici de poder-les adreçar a la Direcció de la mateixa empresa.

Al mateix temps, lliuraran informació detallada dels treballs realitzats i de les incidències generades, tot acomplint els requeriments en gestió de la informació.

Les empreses licitadores hauran de proposar l'organigrama del servei i dels responsables de la interlocució habitual i periòdica proposats amb els serveis tècnics municipals.

Codi Segur de Verificació:  
735338a8-dce0-4fd8-b8ee-7e43d47615a3  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01170221\_2026\_27432079  
Data d'impressió: 20/03/2026 14:11:40  
Pàgina 14 de 18

SIGNATURES  
1.- Marta Ball-Ilosera Font (TCAT) (Tècnica de Gestió de Residus i Aigua), 19/03/2026 13:48



AJUNTAMENT DE  
LA BISBAL D'EMPORDÀ

Els serveis tècnics de l'Ajuntament revisaran els mitjans humans, equips i instal·lacions del contractista relacionats amb l'adjudicació, així com controlarà el desenvolupament del servei adjudicat. Es podran proposar adequacions en aquells aspectes que estimin pertinents per a la millor eficàcia i funcionament de les prestacions.

Els representants de l'empresa contractista facilitaran al personal municipal l'accés a les dependències quan ho demanin, així com la totalitat de les dades relatives als serveis. Aquestes dades i informes s'aportaran en formats que han de ser àgils, complets i concrets i en format digital.

Els serveis objecte d'aquest contracte comptarà amb eines per planificar i sistematitzar la informació dirigida a verificar que els serveis realment executats es corresponen amb els programats i que els recursos realment emprats són els compromesos. L'Ajuntament disposarà dels serveis d'inspecció necessaris per a aquest control.

Es realitzaran reunions mensuals, a l'inici del contracte, per analitzar el funcionament del servei. Aquesta freqüència es podrà perllongar si així es considera oportú per part de l'Ajuntament.

Aquesta reunions analitzaran conjuntament el compliment de les condicions establertes en els plecs que regeixen aquest contracte i l'oferta presentada per l'adjudicatari.

En tot cas, l'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment de l'article 3.2 Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el sentit d'informar de les activitats directament relacionades amb la gestió de serveis públics i de les activitats que restin dins la supervisió i el control de l'Administració en el cas de serveis d'interès general, informant en aquest cas dels costos del contracte i de les retribucions percebudes pels càrrecs adscrits a aquest contracte. Aquesta informació l'hauran de mantenir actualitzada en la plataforma de control i accessible en tot moment per l'Ajuntament i la Responsable del contracte.

#### **9.6. Seguiment de la plantilla al llarg del contracte**

L'Ajuntament haurà de disposar del llistat actualitzat del personal adscrit al servei i d'aquelles persones que prestin serveis puntualment.

#### **9.7. Pla de formació**

L'empresa haurà de disposar d'un Pla de Formació amb els següents objectius:

- Coneixement del model de gestió des residus de la Bisbal d'Empordà
- Coneixements específics de cada lloc de treball.
- Coneixements del bon ús de la maquinària necessària pel servei
- Coneixements d'educació ambiental en general (coneixements sobre recollida selectiva en contenidors, valorització de residus i plantes de tractament,... )
- Formació específica per l'ús de les tecnologies aplicades als serveis.
- Prevenció de riscos laborals.

Codi Segur de Verificació:  
735338a8-dce0-4fd8-b8ee-7e43d47615a3  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01170221\_2026\_27432079  
Data d'impressió: 20/03/2026 14:11:40  
Pàgina 15 de 18

SIGNATURES  
1.- Marta Ball-llosera Font (TCAT) (Tècnica de Gestió de Residus i Aigua), 19/03/2026 13:48



AJUNTAMENT DE  
LA BISBAL D'EMPORDÀ

- Coneixement dels canals de comunicació amb l'Ajuntament.
- Tracte amb el públic.
- Motivació sobre la tasca de cada treballador, de la seva dignitat i valor en el seu treball i executar correctament les seves funcions.

### 9.8. Pla d'igualtat

L'adjudicatari haurà de donar compliment a la Llei Orgànica 6/2022, de 12 de juliol, complementària de la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació, de modificació de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. El contractista, en funció del nombre de persones treballadores, haurà de disposar d'un Pla d'Igualtat quan així ho estableixi la normativa vigent.

## 10. Recursos MATERIALS

### Maquinària

El contractista posarà a disposició del contracte la maquinària necessària per poder realitzar el servei de manera efectiva. Si hi ha qualsevol canvi o substitució de la maquinària haurà de ser degudament comunicat als serveis tècnics de l'Ajuntament.

### Especificacions tècniques del vehicle

Tots els vehicles compliran el que estableix la Llei 37/2003, de 17 de novembre, del Soroll, el Reial decret 1367/2007, de 19 d'octubre, pel qual es desenvolupa la Llei 37/2003, de 17 de novembre, del Soroll, pel que fa a zonificació acústica, objectius de qualitat i emissions acústiques, el Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica de la Generalitat de Catalunya, per les ordenances municipals i l'adequació a la legislació que li sigui aplicable en cada moment al llarg del contracte.

Tots els vehicles que treballin a la via pública tindran una identificació que els faci perfectament visibles i disposaran dels sistemes de seguretat obligatoris. Estaran dotats dels equips de senyalització precisa per a la millor detecció i evitar riscos per als vianants i el trànsit rodat. Igualment, sempre han d'estar en perfecte estat de conservació, manteniment i neteja. Es proposarà al projecte tècnic dels licitadors el procediment per a la consecució d'aquests objectius.

Quan, per avaria d'un vehicle, el contractista estigui obligat a substituir-lo per garantir la continuïtat del servei, ho haurà de comunicar als serveis tècnics municipals tan aviat com sigui possible. Aquesta comunicació s'efectuarà immediatament pel mitjà que proposi el licitador en la seva proposta que, com a mínim, haurà de considerar el correu electrònic o plataforma de comunicació i la trucada telefònica.

En tot cas, les empreses licitadores hauran d'informar amb concreció el nombre d'unitats de cada vehicle i els equips amb les seves característiques posant èmfasi en els aspectes diferencials respecte a similars i aspectes mediambientals.

|                                                                                                                                                                                                               |                     |                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                        | ÒRGAN<br>SECRETARIA | EXPEDIENT<br>2026/000001/3085                                                                             |
| Codi Segur de Verificació:<br>735338a8-dce0-4fd8-b8ee-7e43d47615a3<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01170221_2026_27432079<br>Data d'impressió: 20/03/2026 14:11:40<br>Pàgina 16 de 18 |                     | SIGNATURES<br>1.- Marta Ball-llosera Font (TCAT) (Tècnica de Gestió de Residus i Aigua), 19/03/2026 13:48 |



AJUNTAMENT DE  
LA BISBAL D'EMPORDÀ

### Contenidors

Tipologia i característiques dels contenidors

Tots els contenidors destinats a la recollida de residus són els que actualment estan ocupant la via pública.

L'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà es guarda la facultat de canviar els contenidors durant la vigència d'aquest contracte. En tot cas, la tipologia dels nous contenidors seran compatibles amb els camions que hi ha en el servei. També és possible canviar la ubicació d'aquests amb l'objectiu de concentrar les àrees de recollida i simplificar les rutes. En el cas d'obertura d'algun establiment dins la ruta comercial i que s'adhereixin a la recollida comercial s'informarà de la manera preestablerta a l'empresa que faci el servei de recollida, dins la ruta prèviament establerta en aquests plecs.

Els sistemes de recollida han de ser de càrrega superior (vidre, paper/cartró, envasos lleugers) i càrrega posterior (envasos i orgànica).

Codi Segur de Verificació:  
735338a8-dce0-4fd8-b8ee-7e43d47615a3  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01170221\_2026\_27432079  
Data d'impressió: 20/03/2026 14:11:40  
Pàgina 17 de 18

SIGNATURES  
1.- Marta Ball-llosera Font (TCAT) (Tècnica de Gestió de Residus i Aigua), 19/03/2026 13:48



AJUNTAMENT DE  
LA BISBAL D'EMPORDÀ

## CAPÍTOL IV. CONTROL DELS SERVEIS.

### 11. Servei de seguiment i control

L'Ajuntament, a través del responsable del contracte i altre personal del servei competent, revisaran els mitjans humans, equips i instal·lacions del contractista relacionats amb l'adjudicació, així com controlarà el desenvolupament del servei adjudicat. Es podran proposar adequacions en aquells aspectes que estimin pertinents per a la millor eficàcia i funcionament de les prestacions

Els serveis objecte d'aquest contracte comptaran amb un control de qualitat tecnològic, planificat i sistemàtic dirigit a verificar que els serveis realment executats es corresponen amb els programats i que els recursos realment emprats són els compromesos. L'Ajuntament disposarà dels serveis d'inspecció necessaris per a aquest control.

Com a resultat d'aquests controls:

- Es verificarà la realització correcta de totes les unitats de servei per les quals es facturarà durant el mes corresponent
- Es faran les corresponents actes d'infracció que siguin procedents
- Si escau, documentarà les propostes de millores a introduir

### 12. Aspectes generals.

La gestió automàtica de la informació i monitorització de tots els serveis adscrits tindrà especial importància per tots els serveis de recollida de residus, per assolir el màxim coneixement sobre el servei i poder així calcular la certificació de serveis executats versus serveis planificats i el control de qualitat en els termes establerts en aquest plec.

### 13. Informes trimestrals

L'empresa que realitza el servei haurà de fer informes trimestrals amb indicadors de la recollida domiciliària (número de contenidors buidats i grau d'ompliment), així com la recollida comercial (número de bujols de cada fracció recollits, grau d'ompliment i punts de recollida de paper/cartró)

El servei de neteja de contenidors fora part de les millores proposades en aquest contracte. En el cas que la proposta guanyadora hagi contemplat aquest servei, caldrà fer un informe segons la freqüència i la tipologia de neteja aplicada a tots els contenidors de via pública del municipi.

### 14. Vehicles amb GPS

Els vehicles adscrits al servei hauran de disposar d'un sistema tecnològic de georeferenciació, de manera que diàriament sigui consultable per part de l'Ajuntament ruta efectuada per cadascun dels vehicles que fan la recollida. Aquest sistema de localització GPS permetrà el registre de les diferents posicions i recorreguts dels vehicles en el sistema d'informació geogràfica que posi a disposició l'empresa adjudicatària d'aquest servei.

|                                                                                                                                                                                                               |                     |                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                        | ÒRGAN<br>SECRETARIA | EXPEDIENT<br>2026/000001/3085                                                                             |
| Codi Segur de Verificació:<br>735338a8-dce0-4fd8-b8ee-7e43d47615a3<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01170221_2026_27432079<br>Data d'impressió: 20/03/2026 14:11:40<br>Pàgina 18 de 18 |                     | SIGNATURES<br>1.- Marta Ball-llosera Font (TCAT) (Tècnica de Gestió de Residus i Aigua), 19/03/2026 13:48 |



AJUNTAMENT DE  
LA BISBAL D'EMPORDÀ

### 15. Gestió d'incidències

L'empresa haurà de presentar una proposta de mòdul de gestió d'incidències que permeti la gestió de comunicació d'incidències multi-canal, el control i la gestió dels diferents tipus d'incidències, el seguiment fotogràfic de la incidència i la possibilitat d'enviament de correus electrònics als diferents destinataris o altres mitjans de comunicació (canal de whatsapp,...)

Tots els recursos materials dins aquest contracte hauran de disposar d'una d'imatge homogènia que permeti identificar el servei en tots els seus elements.

Document datat i signat electrònicament