

Expedient: 6/2026/AG  
Procediment: Expedient de contractació de l'àrea gestora  
Procedència: Transformació digital

## MEMÒRIA DE NECESSITATS

### - TIPUS DE CONTRACTE:

Serveis

### - OBJECTE DEL CONTRACTE:

El present plec té per objecte la contractació del servei de tractament arxivístic de la documentació ingressada a l'Arxiu Municipal, prioritàriament les sèries d'activitats comercials i altra documentació històrica, integrant del patrimoni documental català, d'acord amb l'article 19 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català; que resten sota la custòdia de l'Arxiu Municipal de Montcada i Reixac.

### - NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER:

Atès que l'Ajuntament no disposa de mitjans personals propis suficients per a la realització de tots els projectes de tractament arxivístic de documentació ja ingressada a l'Arxiu Municipal i que cal dur a terme per tal de facilitar la recuperació i l'accés a aquesta documentació així com la seva difusió, en el marc del desenvolupament de les de l'Ajuntament així com també per l'exercici de drets d'accés de la ciutadania.

Es considera que la forma idònia és la gestió externa, mitjançant el contracte de serveis regulat a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

### - CLASSIFICACIÓ CPV:

92512000-3 Serveis d'arxiu  
48311100-2 Sistema de gestió de documents  
79131000-1 Serveis de documentació

### - DIVISIÓ EN LOTS:

Atès que les tasques que són objecte de licitació són homogènies, no es considera adient la seva divisió en lots.

### - DATA D'INICI DE CONTRACTE:

15 d'abril de 2026

### - TERMINI D'EXECUCIÓ DE CONTRACTE:

1 any

### - PRÒRROQUES:

1 any

### - PRESSUPOST DE LICITACIÓ:

**El pressupost de licitació del contracte és de 11.025,90 euros més 2.315,44 euros d'IVA (total = 13.341,34 euros IVA inclòs) corresponent a la durada d'1 any de contracte.**

El sistema per a la determinació del preu del contracte serà per preus unitaris, i s'executarà en funció de les necessitats reals dels serveis de manera que l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir-lo.

L'estimació de costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el salari establert a la taula salarial del conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994 i també la taula retributiva del personal de la Diputació de Barcelona, publicada al Portal de Transparència d'aquest ens, finalment s'ha calculat un increment del 2,9 % en concepte de l'increment de l'IPC per mitjà de la consulta a les dades proporcionades per l'Institut Nacional d'Estadística (INE), agafant com a valor de referència el mes de gener de 2024 per a l'any 2025.

La fixació del preu de sortida s'ha establert segons el quadre següent:

Categoria laboral	Sou base*	Total anual	Hores anual	Preu/hora
Tècnic superior arxiu	3.009,60 €	42.134,40 €	1.760	23,94 €

\* 14 pagues

El desglossament dels costos directes i indirectes és el següent:

Categoria laboral (Àrea 4)	Bossa d'hores	Import total
Tècnic superior arxiu	275	6.583,50 €

COSTOS DIRECTES	IMPORT
Tècnic superior arxiu	6.583,50 €
Cost seguretat social (33%)	2.172,56 €
Suplències (6%)	395,01 €
<b>Total Costos Directes</b>	<b>9.151,07 €</b>
COSTOS INDIRECTES	
Costos indirectes (1,25%)	114,39 €
<b>COSTOS TOTALS (CD +CI)</b>	<b>9.265,46 €</b>
Despeses generals (13%)	1.204,51 €
Benefici industrial (6%)	555,93 €
<b>COST TOTAL (IVA exclòs)</b>	<b>11.025,90 €</b>

S'entén que els imports dels preus unitaris porten implícits totes les despeses directes i indirectes, juntament amb les despeses generals i el corresponent benefici industrial.

	Cost anual (inclou costos directes i indirectes)	Hores anuals	Preu unitari hora
Tècnic superior arxiver	11.025,90 €	275	<b>40,09 €</b>
<b>TOTAL COSTOS</b>	<b>11.025,90 €</b>		

#### - VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:

El valor estimat del contracte, amb les eventuais pròrrogues i modificacions màximes del 20% incloses, a afectes de determinació del procediment d'adjudicació a seguir i els requisits de publicitat és de 24.256,98 € (IVA exclòs).

Exercici 2026	11.025,90 €
1a pròrroga	11.025,90 €
20% ampliació	2.205,18 €
<b>Valor estimat del contracte manteniment (IVA EXCLÒS)</b>	<b>24.256,98 €</b>

**- MODALITAT DE PREU:**

Preu hora ordinària tècnic superior arxiu.....40,09 €/h + IVA

**- PRESSUPOST LIMITADOR:**

Es tracta d'un pressupost limitatiu perquè el número d'hores de serveis a prestar estarà subordinat a les necessitats de l'Ajuntament i podrà experimentar disminucions o increments en funció d'aquestes.

**- IVA APLICABLE:**

21 %

**- PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:**

El pressupost es finançarà amb càrrec a la partida 2213 33220 22706 Arxiu: Estudis i treballs tècnics

**- CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA:**

La ponderació del criteri d'adjudicació referit a la proposició econòmica s'efectuarà atorgant la puntuació màxima a l'oferta econòmica que presenti el preu unitari més baix, i a la resta, de forma inversament proporcional pel procediment de regla de tres simple. La puntuació màxima total és de 100 punts.

**a) Proposta econòmica fins a 40 punts:**

- Oferta preu/hora ordinària tècnic superior arxiu (màxim 40 punts)

$$P = \frac{\text{Puntuació màxima (40)} \times \text{preu unitari més baix}}{\text{Oferta a valorar}}$$

**b) Proposta tècnica fins a 50 punts:**

- Perfil professional de la persona tècnica d'arxiu especialitzat en tasques de tractament arxivístic (màxim 20 punts):
  - S'atorgaran 4 punts per cada any addicional d'experiència respecte el mínim sol·licitat al Plec tècnic fins a un màxim de 20 punts.
- Experiència de la persona tècnica d'arxiu en el desenvolupament de projectes de tractament arxivístic de documentació corresponent a fons documentals d'administracions públiques, corporacions o empreses privades de més de 250 treballadors (màxim 10 punts):
  - S'atorgaran 2'5 punts per cada projecte desenvolupat relatiu a documentació d'àmbit municipal fins a un màxim de 10 punts.

Acreditació: aquests treballs s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits per l'òrgan competent.

Les referències que acreditin aquest criteri d'adjudicació es podran incloure mitjançant declaració responsable del representant del licitador, que haurà de demostrar-ho amb els corresponents certificats emesos per les organitzacions de referència abans de l'adjudicació definitiva.

- Coneixement de la llengua catalana (màxim 10 punts):
  - S'atorgaran 5 punts per l'acreditació del nivell C1 de llengua catalana.
  - S'atorgaran 10 punts per l'acreditació del nivell C2 de llengua catalana.
- Coneixement de les eines ofimàtiques (màxim 10 punts):
  - S'atorgaran 5 punts per l'acreditació de l'ACTIC mig.
  - S'atorgaran 10 punts per l'acreditació de l'ACTIC superior.

**c) Criteris d'adjudicació de caràcter social i laboral fins a 10 punts:**

- Criteri d'estabilitat laboral: Es valorarà el percentatge de contractació indefinida de la plantilla de l'empresa que executarà el contracte, de la forma següent:

100% plantilla indefinits	6 punts
90% plantilla indefinits	5 punts
80% plantilla indefinits	4 punts
70% plantilla indefinits	3 punts
60% plantilla indefinits	2 punts
Entre 50% i 60% plantilla indefinits	1 punt

- Criteri de retribució del personal tècnic: Es valorarà la retribució del personal atorgant un màxim de 4 punts de la següent manera:

Preu /hora tècnic superior arxiver inferior o igual a 23,94 €	0 punts
Preu /hora tècnic superior arxiver igual o superior a 23,94 € + 2% (24,42 €)	1 punt
Preu /hora tècnic superior arxiver igual o superior a 23,94 € + 4% (24,90 €)	2 punts
Preu /hora tècnic superior arxiver igual o superior a 23,94 € + 6% (25,38 €)	3 punts
Preu /hora tècnic superior arxiver igual o superior a 23,94 € + 8% (25,86 €)	4 punts

**- CRITERIS DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR:**

No n'hi ha.

**- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:**

S'ha d'incorporar la perspectiva de gènere i s'han d'evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte.

**- TERMINI DE GARANTIA:**

No es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa d'aquesta contractació.

**- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE:**

Es preveu una ampliació del 20%.

**- SUBCONTRACTACIÓ:**

L'empresa contractista només podrà subcontractar la realització total o parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb el consentiment explícit de l'Ajuntament.

**- SUBROGACIÓ DE PERSONAL:**

NO

**- HI HA TRACTAMENT DE DADES:**

SI, el tractament consistirà en:

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Recollida     | <input checked="" type="checkbox"/> Registre         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Estructuració | <input type="checkbox"/> Modificació                 |
| <input type="checkbox"/> Conservació              | <input checked="" type="checkbox"/> Extracció        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Consulta      | <input type="checkbox"/> Comunicació per transmissió |
| <input type="checkbox"/> Difusió                  | <input type="checkbox"/> Interconnexió               |
| <input type="checkbox"/> Acarament                | <input type="checkbox"/> Limitació                   |
| <input type="checkbox"/> Supressió                | <input type="checkbox"/> Destrucció                  |
| <input type="checkbox"/> Comunicació              | <input type="checkbox"/> Altres .....                |

**- CRITERIS DE SOLVÈNCIA:**

Els criteris de solvència s'han establert d'acord amb el disposat a la LCSP 9/2017.

**- ES FINANÇA AMB FONDS NEXT GENERATION:**

NO

**- ES CONTRACTACIÓ ANTICIPADA**

NO

**- NOM DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE:**

Joan Reglà Pubill