



Ref 51/2025/EPPT

Expedient: EPPT - Elaboració de Plecs Tècnics per contractes

Document: Informe Tècnic Definitiu

Assumpte: Contracte de Serveis per a la Direcció Facultativa i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres previstes en el “Projecte executiu de rehabilitació de l’antic bar per a usos municipals al barri de les Torres de Rubí”

INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA DIRECCIÓ FACULTATIVA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES PREVISTES EN EL “PROJECTE EXECUTIU DE REHABILITACIÓ DE L’ANTIC BAR PER A USOS MUNICIPALS AL BARRI DE LES TORRES DE RUBÍ”

CONTRACTE DE SERVEIS

Procediment obert

I. CARACTERÍSTIQUES GENERALS

1) OBJECTE DE L’INFORME

L’informe següent té per objecte justificar la necessitat de contractar d’acord amb els articles 1, 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

Conforme estableix l’apartat 4 de l’article 116 de la LCSP i pel que fa a un contracte de serveis, a l’expedient s’han de justificar adequadament els conceptes següents:

- “L’elecció del procediment de licitació”
- “Els criteris de solvència tècnica o professional i econòmica i financera, i els criteris que es tindran en consideració per a adjudicar el contracte, així com les condicions especials d’execució del mateix”
- “El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l’integren, incloent sempre els costos laborals si existissin”
- “La necessitat de l’Administració a la qual es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació de les prestacions corresponents, i la seva relació amb l’objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional”
- “Als contractes de serveis, l’informe d’insuficiència de mitjans”

Expedient:51/2025/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16340666067305662437 a <https://seu.rubi.cat>



- “La decisió de no dividir en lots l’objecte del contracte, si escau”

En aquest informe també es justificaran i s’informarà de les consideracions a tenir en compte, incloent les estimacions econòmiques, en el procediment de contractació i en especial en els plecs de clàusules administratives particulars.

2) DEFINICIÓ DE L’OBJECTE DEL CONTRACTE I QUALIFICACIÓ

DEFINICIÓ DE L’OBJECTE DEL CONTRACTE

CODI DEL VOCABULARI “COMÚ DELS CONTRACTES PÚBLICS” (CPV): 71247000-1 Supervisió del treball de construcció
DESCRIPCIÓ DE L’OBJECTE: Contracte de serveis per a la Direcció Facultativa i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres contemplades al “ Projecte executiu de rehabilitació de l’antic bar per a usos municipals al barri de les Torres de Rubí ”.

Els treballs i les tasques a realitzar es relacionen a l’apartat 2.1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Redactor del projecte: Andreu Ibáñez Gassiot (Estudi Cuyàs, 38 SL.)	
Data d’aprovació inicial del projecte: 22/10/2025	Data de replantejament del projecte: 21/10/2025
Data aprovació definitiva del projecte (JGL): 08/01/2026	
El projecte executiu es pot consultar al següent enllaç: https://seu.rubi.cat/documentPublic/download/5354	
El pressupost en format TCQ es pot consultar al següent enllaç: https://bustia.rubi.cat/s/723ZNRZCTLFgwQP	



CODI DEL VOCABULARI "COMÚ DELS CONTRACTES PÚBLICS" (CPV): 71247000-1 Supervisió del treball de construcció	
DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE: Contracte de serveis per a la Direcció Facultativa i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres contemplades al " Projecte executiu de rehabilitació de l'antic bar per a usos municipals al barri de les Torres de Rubí ".	
<input checked="" type="checkbox"/> Director/a d'Obra:	Arquitecte / Aparellador / Arquitecte tècnic / Enginyer d'edificació
<input checked="" type="checkbox"/> Coordinador/a de Seguretat i Salut:	Arquitecte / Aparellador / Arquitecte tècnic / Enginyer d'edificació
Justificació: Per l'import i les dimensions de l'obra, només caldrà els serveis de Director/a d'Obra i Coordinador/a de Seguretat i Salut.	

LOTS

POSSIBILITAT DE LICITAR PER LOTS	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
Justificació: No és possible fer una divisió en lots del seu objecte, en tant que la naturalesa de les prestacions que el componen el seu objecte fa que aquestes no es puguin realitzar i aprofitar individualment i funcionalment de forma independent. Altrament, en el cas que es fes una divisió en lots de l'objecte del contracte caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució completa de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.	

3) COMPETÈNCIA



JUSTIFICACIÓ

La competència municipal per a la contractació d'aquests serveis i subministraments té emparament a l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), lletra:

d) Infraestructura viària i altres equipaments de la seva titularitat.

Aquest local allotjarà oficines municipals d'ús administratiu.

4) NECESSITAT DE CONTRACTAR I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

NECESSITATS ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE:

El pressupost municipal contempla una sèrie de projectes d'inversió que són estratègics per a la transformació de la ciutat i per a obtenir espais que es trobin en òptimes condicions d'utilització i seguretat per a les persones o usuaris.

La competència municipal per a la realització de les referides obres té emparament a l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), concretament a la lletra d) que conté la següent matèria:

d) Infraestructura viària i altres equipaments de la seva titularitat.

És aquesta mateixa competència la que fonamenta la contractació dels serveis complementaris de Direcció Facultativa i Coordinació de Seguretat i Salut, els quals són imprescindibles per a la realització del contracte principal d'obres.

JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PROPIS:

L'Ajuntament de Rubí no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per dur a terme el contracte, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers especialitzats, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no-discriminació i igualtat de tracte.



5) PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Atenent les característiques d'aquest contracte, consisteix en l'elecció d'un tècnic/a, el primer pas consisteix en definir les necessitats de personal.

Personal	Quantitat	Titulació
Director/a d'Obra	1	Arquitecte / Aparellador / Arquitecte tècnic / Enginyer d'edificació
Coordinador/a de Seguretat i Salut	1	Arquitecte / Aparellador / Arquitecte tècnic / Enginyer d'edificació

S'admet també que el Director/a d'Obra assumeixi la Coordinació de Seguretat i Salut. Si l'empresa licitadora ho considera oportú es pot assignar un professional per assumir la Coordinació de Seguretat i Salut de forma exclusiva.

Segons els articles 52.1 i 52.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, la Direcció Facultativa ha d'anar a càrrec del tècnic competent, amb una titulació adequada i suficient, i que és el facultatiu responsable de la Direcció de l'obra amb independència que compti amb col·laboradors, i ha d'assumir davant l'Administració la responsabilitat final de l'execució del projecte.

Tanmateix, l'article 5 de la Llei 3/2007 de 4 de juliol de l'Obra Pública, s'estableix com a agents que participen a l'obra pública, el Director/a d'obra i el Coordinador/a de Seguretat i Salut durant l'execució de l'obra, perfils degudament qualificats amb la titulació acadèmica i professional idònia que determina les condicions que ha de complir el projecte, d'acord amb les funcions que estableix la legislació en la corresponent matèria.

Segons la guia de treballs professionals dels diferents col·legis, la Direcció Facultativa de projectes d'obres del tipus que ens ocupa és multidisciplinari, i en conclusió aquesta pot ser una figura amb les següents titulacions: Arquitecte, Aparellador, Arquitecte tècnic o Enginyer d'edificació

Un cop definides les necessitats de personal, cal quantificar el cost que representen. Tenint en compte que els licitadors poden ser empresaris (generalment dotats de tot o part dels tècnics necessaris) o professionals (generalment no dotats de tota la resta de tècnics necessaris) i que, en el cas de professionals, els honoraris no estan subjectes a aranzel, sinó que són lliures, es considera oportú acudir



Ajuntament
de Rubí

a dos referències i/o estimacions diferents per a justificar i establir el pressupost base de licitació. Aquestes dues referències i/o estimacions són les següents:

5.1) LICITACIONS AMB CARACTERÍSTIQUES SIMILARS A LES QUE SÓN OBJECTE DEL PRESENT CONTRACTE

En els últims anys s'han licitat en l'Ajuntament de Rubí contractes assimilables en tipologia i en quantia econòmica. És per aquesta raó, que s'ha pres com a referència la més propera a l'objecte d'aquest contracte:

La licitació per procediment obert simplificat del contracte de serveis d'assistència tècnica consistent en la Direcció Facultativa i la Coordinació de Seguretat i Salut de les obres contemplades al "**Projecte tècnic per a l'acabament de les obres d'adaptació del local a oficina administrativa al carrer Doctor Robert**".

Pressupost base de licitació d'obra:

261.397,41 € + 54.893,46 € (21% IVA) = 316.290,87 € IVA inclòs

Cost Adjudicació per la Direcció d'obres i Coordinació de Seguretat i Salut:

14.606,21 € + 3.067,30 € (21% IVA) = 17.673,51 € IVA inclòs

Durada del contracte: 4 mesos

Tenint en compte aquesta adjudicació, l'oferta que es va adjudicar correspon a un 5,59% del preu de licitació del projecte.

Considerem que es un projecte assimilable en tipologia, termini i quantitat econòmica, per tant, podem establir que el cost de la licitació sigui d'un 5,59 %. El projecte objecte de l'actuació tenim:

Pressupost base de licitació d'obra:

208.350,84 € + 43.753,68 € (21% IVA) = 252.104,52 € IVA inclòs

Cost Adjudicació de 5,59% del pressupost de licitació per la Direcció d'obres i Coordinació de Seguretat i Salut:

11.646,81 € + 2.445,83 € (21% IVA) = 14.092,64 € IVA inclòs

Expedient:51/2025/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16340666067305662437 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

En conclusió, **segons mètode de càlcul compartiu**, prenent la licitació comparativa i extrapolant el pressupost de Direcció Facultativa (DF) i Coordinació de Seguretat i Salut (CSS) valorant el percentual del cost d'adjudicació amb relació al pressupost de licitació de l'obra, podem considerar que:

Total honoraris Direcció d'Obres i Coordinació de Seguretat i Salut de les obres del "Projecte executiu de rehabilitació de l'antic bar per a usos municipals al barri de les Torres de Rubí":

11.646,81 € + 2.445,83 € (21% IVA) = 14.092,64 € IVA inclòs

5.2) CONVENI D'ENGINYERS I ESTUDIS TÈCNICS

Per pressupost base de licitació s'entén el límit màxim de despesa que en virtut del contracte, i per la seva durada inicial, pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit.

Aquest pressupost té en compte el cost de mà d'obra, les despeses generals i el benefici industrial.

Pel que fa el cost unitari de personal, s'ha pres com a referència el XX CONVENIO COLECTIVO NACIONAL DE EMPRESAS DE INGENIERÍA Y OFICINAS DE ESTUDIOS TÉCNICOS; INSPECCIÓN, SUPERVISIÓN I CONTROL TÉCNICO DE CALIDAD publicat al Butlletí Oficial de l'Estat del dia 10 de març de 2024 i Resolució de 12 de març de 2024, de la "*Dirección General de Trabajo, por la que se registran y publican las tablas salariales para el año 2024 del XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería; oficinas de estudios técnicos; inspección, supervisión y control técnico y de calidad*", per establir els costos salarials del tècnic que s'ha de dedicar o adscriure a l'execució del contracte; tenint en compte que els licitadors poden estar dotats de tot o part d'aquests tècnics necessaris en règim d'assalariats.

S'ha inclòs els plusos i dietes, tenint en compte un factor de correcció en funció de l'experiència; al resultat obtingut se li sumen les despeses de Seguretat Social.

Cadascun dels costos unitaris contemplats per a cada tècnic és superior al cost mínim que s'indica al

Conveni "CCEETC" per al seu Nivell.

Per confeccionar el pressupost és té en compte la durada de l'obra que s'estima en un termini de **3,5 mesos** al qual s'afegeixen 2 setmanes més, total de **4 mesos** per tenir en compte totes les actuacions i informes a realitzar en la fase post recepció d'obra segons el Plec de Prescripcions Tècniques i la LCSP. Aquesta durada es multiplica per l'estimació de la dedicació que cada tècnic o personal adscrit al contracte.

Expedient:51/2025/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16340666067305662437 a <https://seu.rubi.cat>



Pel que fa les despeses generals, es té en compte un percentatge respecte els costos directes i que inclou, sense que aquesta relació sigui limitativa: costos de personal administratiu i gestoria, lloguers, amortitzacions i consums de locals, instal·lacions, mitjans de transport, material d'oficines, maquinaria i utilitatge, software i hardware informàtic necessari, etc.

A continuació es presenta la taula resum del pressupost:

EQUIP DIRECCIÓ FACULTATIVA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT	TITULACIÓ	EXPERIEN CIA / ANYS	NÚM. PERSONE S	COST MENSUA L	DURAD A EFECTI VA	% DEDICAC IÓ	IMPORT
Director/a d'Obra	Arquitecte / Aparellador / Arquitecte tècnic / Enginyer d'edificació	3	1	3.683,69 €	4	40	5.893,90 €
Coordinador/a de Seguretat i Salut	Arquitecte / Aparellador / Arquitecte tècnic / Enginyer d'edificació	3	1	3.683,69 €	4	30	4.420,43 €
TOTAL DESPESES DIRECTES							10.314,33 €
DESPESES INDIRECTES						13	1.340,86 €
BENEFICI INDUSTRIAL						6	618,86 €
TOTAL DESPESES							12.274,06 €
IVA (21%)							2.577,55 €
TOTAL PEC							14.851,61 €

5.3) IMPORT BASE DE LICITACIÓ

Un cop realitzats els dos mètodes de càlcul anteriors s'obtenen els següents resultats:

1. Segons licitació amb característiques similars:
11.646,81 € + 2.445,83 € (21% IVA) = **14.092,64 € IVA inclòs**



2. Segons Conveni d'empreses d'enginyeries i oficines d'estudis tècnics:

12.274,06 € + 2.577,55 € (21% IVA) = **14.851,61 €** (IVA inclòs)

Arribats en aquest punt i a l'hora d'extrapolar aquestes estimacions al present contracte cal tenir present:

1. La licitació dels serveis d'assistència tècnica consistent en la Direcció Facultativa i la Coordinació de Seguretat i Salut de les obres contemplades al "Projecte tècnic per a l'acabament de les obres d'adaptació del local a oficina administrativa al carrer Doctor Robert", presenta unes característiques molt similars al cas que ens ocupa.
2. Els costos salarials obeeixen a un conveni col·lectiu que regula relacions laborals i que, per aquest motiu, no és una eina que serveixi plenament per a fixar honoraris professionals. Respecte d'aquests honoraris professionals el conveni és un punt de partida o de referència, al que segons el quadre resum anterior s'han afegit les despeses indirectes i el benefici industrial.

Donat que la comparativa amb l'altra licitació correspon a honoraris de l'any 2022, es considera adequar aquests honoraris segons el XX CONVENIO COLECTIVO NACIONAL DE EMPRESAS DE INGENIERÍA Y OFICINAS DE ESTUDIOS TÉCNICOS.

En conclusió, el **pressupost base de licitació** del present contracte a efectes de la licitació és:

Import de licitació (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable	Import IVA	Pressupost Base de Licitació (IVA inclòs)
12.274,06 €	21%	2.577,55 €	14.851,61 €

La quantia indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu que poden oferir els licitadors. Si excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost base de licitació inclou la totalitat de l'objecte del contracte i, per tant, totes les despeses directes i indirectes, inclosos tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, que l'adjudicatari hagi de realitzar per a una correcta execució de l'objecte del contracte d'acord amb el que s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació.

6) VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Import de licitació (IVA exclòs)	Increment d'unitats d'execució	Import de les modificacions previstes (IVA exclòs)	Import de les opcions eventuais (IVA exclòs)	Pròrroga (IVA exclòs)	Total del valor estimat
12.274,06 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	12.274,06 €



7) IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL

L'aplicació pressupostària on s'imputarà la despesa és la següent:

Tramitació anticipada		Contracte pluriennal	
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Total (IVA inclòs)
2025	2025 2 OB PUB 2	4U045 9208A 60900	14.851,61 €

8) PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Ordinària <input checked="" type="checkbox"/>	
Anticipada <input type="checkbox"/>	Justificació:
Urgent <input type="checkbox"/>	Justificació:
Emergència <input type="checkbox"/>	Justificació:

Obert <input type="checkbox"/>	Harmonitzat <input type="checkbox"/>	VEC ≥ 216.000 €
Obert simplificat <input checked="" type="checkbox"/>		VEC < 140.000 €
Obert simplificat abreujat <input type="checkbox"/>		VEC < 60.000 €

Justificació de l'elecció del procediment:

L'expedient de contractació per a aquest contracte es tramitarà amb caràcter ordinari i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat, ja que el seu valor estimat és inferior a 140.000 € i no concorre cap circumstància que permeti acudir a la tramitació d'urgència o d'emergència, ni a cap altre procediment diferent.

D'acord amb la disposició addicional 41 de la LCSP són prestacions de caràcter intel·lectual els serveis d'arquitectura, enginyeria, consultoria i urbanisme. D'acord amb l'article 145.4 de la mateixa llei, els criteris d'adjudicació d'aquests serveis hauran de representar almenys el 51 per cent de la puntuació en la valoració de les ofertes.



9) DURADA DEL CONTRACTE

Durada total del contracte:

Aquest contracte de serveis, que és complementari del contracte d'obres del "**Projecte executiu de rehabilitació de l'antic bar per a usos municipals al barri de les Torres de Rubí**", té la mateixa durada que aquest, és a dir, **3,5 mesos**. No obstant, en virtut del que estableixen els articles 29.7 i 243 de la LCSP:

- a) Un cop formalitzat, el seu inici quedarà en suspens fins que comenci l'execució del contracte d'obres principal al que està vinculat.
- b) La seva durada s'estendrà més enllà de la durada total del contracte, si l'execució de les obres excedeix aquest termini.
- c) Caldrà desenvolupar els treballs necessaris per a la recepció de les obres i, un cop transcorregut el termini de garantia d'aquestes, per a la liquidació del contracte d'obres principal i devolució al seu contractista de la garantia definitiva constituïda.

Pròrrogues previstes:

SI NO

La pròrroga serà obligatòria per part del contractista si el preavis es produeix amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.

II. CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DE LICITACIÓ

1) UNITAT TÈCNICA DE SEGUIMENT I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Àrea	Planificació urbana
Servei / Unitat de seguiment	La unitat encarregada del seguiment, gestió i supervisió dels treballs en fase d'obra correspon al Servei de d'Obra Pública de l'Ajuntament de Rubí.
Responsable del contracte	Nom: Indra Manrique Rissech o la persona que la substitueixi Càrrec: Arquitecta del Servei d'Obra Pública Funcions:

Expedient:51/2025/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16340666067305662437 a <https://seu.rubi.cat>



- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals, en especial verificar que l'adjudicatari disposa efectivament de la pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals en vigor durant el termini d'execució del contracte.
- b) Interpretar tècnicament el contracte.
- c) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- d) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuals desviacions.
- f) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
- g) Les relacionades amb l'acte de recepció del servei i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.
- h) Verificar el compliment per part del contractista i, si escau, els subcontractistes de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot d'ofici, de la Tresoreria General de la Seguretat Social la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista.
- i) Les relacionades amb la liquidació del contracte.
- j) Qualsevol altra de les relacionades al Plec de Prescripcions Tècniques..



2) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRATISTA

2.1) CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ DE TIPUS MEDIAMBIENTAL

Obligació del contractista que la documentació del contracte sigui 100 % digital.

Com a condició especial d'execució, l'adjudicatari ha de garantir que el lliurament de tota la documentació generada durant el contracte sigui 100 % en format digital. Evitar l'ús del paper repercuteix directament en la reducció de l'impacte ambiental, quant a l'explotació de recursos i producció de residus. En concret es demana:

- Per a reduir el consum de paper, tots els documents de treball generats durant el servei es lliuraran en format electrònic per correu electrònic, o si no en CD, DVD o pen drive regravables i oberts per a poder reutilitzar-los posteriorment.
- Reduir en el que sigui possible el nombre d'impressions ajustant-les al màxim a les necessitats (nombre de participants en una reunió, etc.) perquè no hi hagi còpies sobrants.
- Pel que fa a la documentació oficial que s'haurà de lliurar a l'Ajuntament, aquesta s'haurà de regir pel que s'estableix als PPT.

Justificació d'aquesta condició: L'Ordenança reguladora de la prevenció i gestió de residus i de la neteja viària de Rubí, aprovada per Acord del Ple de 24 de febrer de 2022 i publicada al BOPB amb data 11 d'abril de 2022, estableix que l'Ajuntament implementarà mesures de prevenció de residus en el si de la mateixa Administració i de les activitats que organitzi, amb la finalitat de reduir-ne la generació i, alhora, d'exemplificar mesures i accions de prevenció de residus cap a la resta de la ciutadania.

Acreditació de l'aplicació de la mesura: El seguiment del compliment efectiu de la mesura es durà a terme mitjançant la comprovació que tota la documentació generada al servei es faci en format digital.

2.2) OBLIGACIÓ DEL CONTRACTISTA DE SOTMETRE'S A LA NORMATIVA ESTATAL I EUROPEA EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.



S'imposa l'obligació al contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Justificació d'aquesta condició especial d'execució: El capítol III de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, introdueix mesures per tal que es faci efectiu el compliment de la legislació sobre protecció de dades per part dels contractistes i subcontractistes en totes les fases de la contractació, des de l'expedient de licitació a l'execució del contracte. Així la justificació d'aquesta condició especial troba referències explícites a la pròpia LCSP:

- L'article 35.1 d) de la LCSP regula el contingut mínim del contracte preveient com un dels supòsits la *"Referència a la legislació aplicable al contracte, esmentant expressament la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades"*
- L'article 122.2 de la LCSP assenjala que *"(..) els plecs han d'esmentar expressament l'obligació del futur contractista de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades"*. A més, l'omissió d'aquestes mencions als plecs a què es refereix l'article 122 de la LCSP, constitueix causa de nul·litat de ple dret del contracte (article 39.2.h. de la LCSP).
- Per la seva banda, l'article 202 LCSP, que regula les condicions especials d'execució del contracte, disposa: *"(..) Així mateix en els plecs corresponents als contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades per les entitats del sector públic al contractista serà obligatori l'establiment d'una condició especial d'execució que faci referència a l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, advertint-se a més al contractista que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211. (...)"*

Acreditació de l'aplicació de la mesura: El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'empresa contractista, conforme l'annex corresponent a incorporar al Sobre únic. Durant l'execució del contracte, en el seu cas i a petició del Responsable del contracte, el contractista resta obligat a facilitar la informació i documentació que li sigui requerida per a la supervisió i comprovació de l'efectiu compliment d'aquesta condició especial d'execució



2.3) OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

- Les condicions especials d'execució relacionades a la lletra A) precedent.
- El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen a l'apartat 21 d'aquest informe.
- Durant el termini d'execució del contracte, en el seu cas el pagament dels salaris i de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents als treballadors de l'adjudicatària i/o dels honoraris dels professionals que s'adscriuïn a l'execució del contracte.
- La dedicació o adscripció, durant tota l'execució del contracte, dels mitjans personals compromesos identificats en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació.
- Durant l'execució del contracte i en cas d'extinció de la relació laboral o professional que vincula els mitjans personals o suspensió de la mateixa per un període superior a 7 dies naturals, la seva substitució per unes altres persones que reuneixin els mateixos requisits, i en el seu cas la mateixa experiència que la valorada a la licitació. Aquesta substitució requerirà el previ consentiment de l'Ajuntament de Rubí.
- Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- De conformitat amb l' Acord del Ple aprovat en sessió de data 29 d'octubre de 2024, en el seu apartat vuitè, les empreses que contractin amb l' Ajuntament de Rubí, han de complir les condicions següents:
 - a) Que en les relacions entre empresa i contractista i l' òrgan de contractació s'ha d' utilitzar la llengua catalana. Les empreses contractistes, així com les empreses subcontractistes, utilitzaran almenys el català en els rètols, publicacions i instruments de comunicació que derivin de l' execució del contracte.
 - b) Que en les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries es faci en català per defecte.
 - c) Quan l'execució del contracte suposi que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l' empresa contractista ha d' assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d' informació i de comunicació en aquesta llengua.
 - d) Les empreses contractistes i subcontractistes queden subjectes a les obligacions de la Llei1/1998 de 7 de gener de política lingüística.



2.4) ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- Designar un interlocutor amb qui la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/o la persona responsable del contracte establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.
- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i eventuais subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscripta la pòlissa d'assegurança a què es refereix l'apartat 20 d'aquest informe i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.
- Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
- Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.



2.5) AUTORITZACIÓ PER A L'ACCÉS A LA TRESORERIA GENERAL DE LA SEURETAT SOCIAL

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.

3) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents a què es refereixen els criteris de selecció marcats.

<input type="checkbox"/> a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior a 1,5 vegades l'annualitat mitjana del contracte o el Valor estimat del contracte, consistent en un import de: _____
<input type="checkbox"/> b)	Patrimoni net per import de:
<input type="checkbox"/> c)	Ràtio entre actius i passius:
<input checked="" type="checkbox"/> d)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació dels serveis que integren aquest contracte, amb un límit per sinistre no inferior 200.000,00 €.
<input type="checkbox"/> e)	Mitjà addicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no supera el límit establert en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.

Mitjans d'acreditació:

La solvència econòmica i financera del licitador s'acreditarà mitjançant l'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals exigida a l'apartat III del present informe.

Aquesta solvència es justificarà documentalment en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació presentant aquests dos documents: 1) Certificat emès per la companyia asseguradora que acrediti que es disposa efectivament de l'assegurança exigida i en el que consti la data de venciment i 2) Compromís



vinculant de renovar-la o prorrogar-la per tal de garantir el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

Quan el licitador sigui una unió temporal, s'aplicaran les següents regles:

- a) Si en el moment d'expedició del certificat d'assegurança la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, en el certificat s'especificarà, com a mínim, que la companyia assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva denominació o raó social completa i el número de NIF/document d'identificació nacional. El compromís vinculant de renovació o pròrroga serà subscrit pel representant únic de la UTE.
- b) Si en el moment d'expedició del certificat d'assegurança la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, en el certificat s'especificarà que la companyia assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió del respectiu nom, cognoms i número de NIF/NIE/document d'identificació nacional (en cas de persones físiques) i de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional (en cas de persones jurídiques), indicant que la garantia es presta "conjunta i solidàriament en UTE". El compromís vinculant de renovació o pròrroga serà subscrit per tots els membres de la UTE

Justificació del criteri:

Aquest criteri de solvència s'estableix a l'article 87.1.b) de la LCSP que vincula la seva elecció als casos en què resulti apropiat. En aquest sentit, la Resolució 279/2017, de 17 de març de 2017, del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractual assenyala que per a determinar l'adequació d'aquest criteri de solvència al cas concret s'ha d'estar a "*si el objeto de la contratación es un servicio de carácter profesional o se trata de una actividad empresarial*", essent que, segons la mateixa resolució, "*El enfoque tiene un carácter objetivo, por tanto, que fija el punto de mira en el objeto del contrato, no en el sujeto*". En el contracte que ara ens ocupa, el seu objecte és marcadament professional, tota vegada que les prestacions pròpies de la direcció facultativa, incloent la coordinació de seguretat i salut, han de ser desenvolupades per imperatiu legal per persones amb titulació oficial o habilitació professional adequada, de la mateixa manera que les tasques tècniques de col·laboració també han de ser desenvolupades per personal titulat per exigències pròpies del seu contingut.

4) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL / CLASSIFICACIÓ

La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents a què es refereixen els criteris de selecció marcats:

<input checked="" type="checkbox"/> a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70 % de l'annualitat mitjana del contracte o del Valor estimat del contracte, i consistir en un import de 8.591,84 € . Aquest import és el resultat de la següent fórmula: 12.274,06 € x 70%.
--	--



<input type="checkbox"/> b)	Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, de què es disposi per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat
<input type="checkbox"/> c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
<input type="checkbox"/> d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat.
<input type="checkbox"/> e)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.
<input type="checkbox"/> f)	Mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte, amb indicació expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
<input type="checkbox"/> g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys.
<input type="checkbox"/> h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs.
<input type="checkbox"/> i)	Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar

Mitjans d'acreditació

S'acreditarà la solvència tècnica o professional mitjançant la presentació en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte en el curs dels darrers 3 anys, en la que s'indiqui:

- a) Les obres d'edificació d'igual o similar naturalesa en les que s'ha intervingut
- b) L'import dels serveis o treballs realitzats
- c) La data d'inici i final de la prestació
- d) El destinatari públic o privat dels mateixos

Aquesta relació s'acompanyarà dels següents documents:



Ajuntament
de Rubí

- Si el destinatari és una entitat del sector públic: el certificat expedit pel propi ens en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme (Certificat de Bona Execució).
- Si el destinatari és un subjecte privat: el certificat expedit per aquest subjecte privat en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme. En defecte d'aquest certificat o quan les seves dades no siguin completes, es presentarà una declaració del licitador acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin tots els extrems requerits o els que hi manquin.

L'import anual acumulat que s'haurà d'acreditar en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, IVA exclòs, és a dir, a **8.591,84 €**. Aquest import és el resultat de la següent fórmula: 12.274,06 € x 70%.

Per a determinar que els servei o treballs realitzats són d'igual o similar naturalesa als que constitueixen objecte del present contracte, hauran de correspondre a alguna o més d'una de les següents codificacions: **CPV número 71247000-1 Supervisió del treballs de construcció**.

Justificació del criteri:

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que de la realització de serveis similars es pot presumir l'assoliment d'un alt grau de satisfacció en el resultat final. La resta de criteris assenyalats als articles 90.1 de la LCSP es descarten.

En cas de que el contractista sigui una empresa de nova constitució, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència tècnica o professional que haurà de disposar, conforme l'article 90.4 en relació al 90.1 lletra b) de la LCSP, és la següent:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

En tot cas, l'empresa de nova creació haurà de presentar en el sobre A el compromís d'adscripció de l'equip tècnic que es requereix i en el requeriment previ a l'adjudicació haurà de presentar la documentació que acredita que disposa d'aquest personal amb la titulació i experiència requerida.

5) MITJANS ALTERNATIUS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

De conformitat amb l'article 86.1 de la LCSP, quan per una raó vàlida el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació sol·licitada per a acreditar la seva solvència econòmica i financera i/o la



solvència tècnica o professional, se li podrà autoritzar la presentació d'altres documents acreditatius sempre que es considerin apropiats.

A aquests efectes, es considera documentació apropiada la que preveu l'article 97 de la LCSP.

6) COMPROMÍS DE DEDICACIÓ O ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

D'acord amb el que estableix l'article 76 de la LCSP, a més d'acreditat la solvència conforme als apartats 14 a i b precedents, els licitadors s'hauran de comprometre, mitjançant la subscripció del document annex que s'incorporarà al PCAP i que caldrà incloure al sobre Únic, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals, siguin o no de la seva plantilla:

- **Director/a d'Obra:** Arquitecte, Aparellador, Arquitecte tècnic o Enginyer d'edificació
- **Coordinador/a de Seguretat i Salut:** Arquitecte, Aparellador, Arquitecte tècnic o Enginyer d'edificació

S'admet també que el Director/a d'Obra assumeixi la Coordinació de Seguretat i Salut. Si l'empresa licitadora ho considera oportú es pot assignar un professional per assumir la Coordinació de Seguretat i Salut de forma exclusiva.

Justificació general del requisits de solvència tècnica:

Conforme estableix l'article 76.3 de la LCSP, *"L'adscripció dels mitjans personals o materials com a requisits de solvència addicionals a la classificació del contractista haurà de ser raonable, justificada i proporcional a l'entitat i característiques del contracte, de manera que no limiti la participació de les empreses en la licitació"*, exigències que, malgrat no dir-ho el precepte, s'han d'entendre extensibles a aquells supòsits en què no es requereix classificació, com és el que ara ens ocupa. En aquest sentit, cal indicar el següent:

Degut a què els licitadors poden ser empresaris o professionals i a les diverses possibilitats que poden sorgir en la formulació de proposicions, la dedicació o adscripció a l'execució del contracte del Director/a d'Obra, i del Coordinador/a de Seguretat i Salut, siguin o no de la plantilla del licitador, és absolutament imprescindible per a poder constituir l'equip tècnic de Direcció Facultativa, tal i com s'ha argumentat a l'apartat 2 relatiu a la justificació de la no divisió en lots.

Aquest compromís té la consideració d'obligació essencial i, conforme estableix l'article 150.2 de la LCSP, l'acreditació de disposar efectivament dels mitjans personals compromesos es farà en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, mitjançant declaració en la que s'identifiquin les persones que exerciran

Expedient:51/2025/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16340666067305662437 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

les respectives funcions i presentació per a cadascuna d'elles de la següent documentació que correspongui:

Si tot o part del personal a adscriure forma part de la plantilla del licitador: el títol acadèmic exigít en cada cas o certificació del mateix i de igual manera pel que fa a la Seguretat i Salut en les obres de construcció, i el/s contracte/s de treball en el/s que consti el seu enquadrament en les següents categories professionals:

- **Director/a d'Obra:** Grup I, Nivell 1 del XX CONVENIO COLECTIVO NACIONAL DE EMPRESAS DE INGENIERÍA Y OFICINAS DE ESTUDIOS TÉCNICOS; INSPECCIÓN, SUPERVISIÓN I CONTROL TÉCNICO DE CALIDAD publicat al Butlletí Oficial de l'Estat del dia 10 de març de 2024.
- **Coordinador/a de Seguretat i Salut:** Grup I, Nivell 1 o Grup I, Nivell 2 del referit conveni.

Aquesta persona o dues persones, serà la mateixa a la que, si escau, s'hagi valorat l'experiència en obres incorporades al sobre Únic. Si en el moment de donar compliment al requeriment previ a l'adjudicació la documentació que es presenti correspon a persones distintes, el licitador haurà de justificar simultàniament les raons de la manca de coincidència i aportarà, respecte de les noves persones, la documentació que acrediti una experiència en obres idèntica o superior a la de les persones substituïdes, en el benentès que l'experiència superior no suposarà en cap cas una nova valoració d'aquest criteri d'adjudicació. Si es compleixen aquests requisits, la variació serà admesa. Si no es justifica la variació o no s'acredita la mateixa o superior experiència en obres, es conferirà un termini d'esmena de tres dies hàbils, transcorregut el qual sense que s'hagi donat adequat compliment al requeriment s'entendrà que ha retirat la seva oferta i s'exigirà, en concepte de penalitat, el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, prosseguint les actuacions amb el licitador següent d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, tot això conforme disposa l'article 150.2 de la LCSP. Tant la decisió d'admissió, com la que provoqui el rebuig i retirada de l'oferta i exigència de la penalitat esmentada, estaran degudament motivades.

Si el licitador és professional o una unió temporal en la que participi un o més professionals, en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació s'haurà de presentar, a més de la documentació exigida per als mitjans personals d'obligada dedicació o adscripció, la que acrediti la pròpia titulació i, si escau, la formació en Seguretat i Salut en les obres de construcció.



7) RECURS A LA SOLVÈNCIA DE TERCERS EXTERNS

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, el licitador podrà recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida. En aquest supòsit, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del tercer s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si el licitador és requerit a aquests efectes.

Cal tenir en compte les limitacions a l'acreditació de la solvència per mitjans externs respecte de l'experiència professional i de les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa, així com del personal responsable i dels tècnics encarregats directament de l'execució del contracte, únicament es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats si qui presta la solvència és qui prestarà els serveis per als quals són necessàries dites capacitats.

A l'efecte de la comprovació del compliment d'aquesta exigència, en fase d'execució del contracte el responsable del contracte verificarà aquesta circumstància.

8) LLENGUA DE LA DOCUMENTACIÓ

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (català o castellà). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de ser vigents en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

9) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació de qualitat-preu com a regla general o en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia.

Tenint en compte la naturalesa i les característiques del contracte, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor qualitat-preu.

Expedient:51/2025/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16340666067305662437 a <https://seu.rubi.cat>



Al tractar-se d'un contracte de serveis de caràcter intel·lectual, d'acord amb l'article 145.4 de la LCP els criteris de qualitat hauran de representar almenys el 51% de la puntuació total.

Considerant l'anterior, els criteris d'adjudicació, la seva puntuació i la respectiva justificació són els que s'indiquen a continuació:

Criteris automàtics (màxim 100 punts)	PUNTUACIÓ
1. Proposició econòmica	0 a 49
2. Qualitat	0 a 51
2.1. Experiència en obres d'edificació de Director/a d'Obra	0 a 40
2.2. Experiència en obres d'edificació de Coordinador/a de Seguretat i Salut	0 a 11
TOTAL	0 a 100

1. Proposició econòmica (0 a 49 punts)

La puntuació màxima de $P_{m\grave{a}x}$. (49 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{m\grave{a}x} * \frac{B_i}{B_{m\grave{a}x}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{m\grave{a}x}$ = Puntuació màxima

B_i = Baixa de l'oferta a valorar

$B_{m\grave{a}x}$ = Baixa màxima



Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determinen l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP. No s'han contemplat paràmetres referents a la valoració conjunta de l'oferta, atès que no s'estima que sigui determinant per aquesta licitació.

Les ofertes per sobre del pressupost base de la licitació seran rebutjades.

Justificació del criteri: es promou la rebaixa econòmica dins la relació qualitat-preu.

Es justifica l'aplicació d'aquesta fórmula perquè reparteix proporcionalment els punts de 0 a 49 punts. Aquesta fórmula consta justificada en la resolució del TCCSP núm. 390/2019 i en l'informe "Estudi sobre les fórmules de valoració econòmica en les licitacions" emès en data 27 d'abril de 2021 per la directora de Serveis Centrals, que consta incorporat a l'expedient de contractació.

2.- Qualitat (màxim 51 punts)

Tenint en compte les regles comunes que s'indiquen al final d'aquest apartat, es valorarà l'experiència dels diversos tècnics que han d'intervenir.

2.1) Experiència en obres d'edificació de Director/a d'Obra: Fins a 40 punts

Es valorarà l'experiència en la direcció d'**obres d'edificació** del Director/a d'Obra, es tracti del propi licitador o de personal del licitador o del tercer al que es recorri i que s'haurà de dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

2.2) Experiència en obres d'edificació de Coordinador/a de Seguretat i Salut: Fins a 11 punts

Es valorarà l'experiència en Coordinació de Seguretat i Salut d'**obres d'edificació**, es tracti del propi licitador o de personal del licitador o del tercer al que es recorri i que s'haurà de dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

Regles comunes:

Amb caràcter comú i per a tots els casos en què es valori l'experiència s'aplicaran les següents regles:

- La puntuació màxima $P_{m\grave{a}x}$ de cada supòsit (40 i 11 punts respectivament) l'obtindrà l'oferta amb el major nombre d'obres d'edificació d'igual o similar naturalesa en què hagi intervingut, exercint les funcions corresponents, la persona l'experiència de la qual es valora i que haurà de dedicar-se o adscriure's a l'execució del contracte. Amb 0 punts es valorarà l'oferta que no acrediti experiència.
- La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

Expedient:51/2025/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16340666067305662437 a <https://seu.rubi.cat>



$$P_i = P_{m\grave{a}x} * OF/Oma$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{m\grave{a}x}$ = Puntuació màxima

OF = Oferta del licitador (número d'obres)

Oma = Oferta del licitador amb major número d'obres

c) Per aquest criteri d'adjudicació no hi haurà consideració d'anormalitat.

d) L'experiència s'acreditarà incloent al sobre únic la documentació que la justifiqui, redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (català o castellà) i, en cas d'estar redactada en alguna altra llengua, acompanyada de la corresponent traducció jurada. A aquests efectes, necessàriament s'haurà de presentar:

1. El llistat de les obres que es presenten, en el mateix ordre que les presentades en el CV, per tal de valorar com a experiència específica de la qualitat de l'equip tècnic (Director/a d'Obra i Coordinador/a de Seguretat i Salut).
2. El currículum signat digitalment per la pròpia persona a la que es refereix, acompanyat d'una fotocòpia del seu NIF/NIE/document d'identificació nacional per tal de poder verificar la identitat, i en el que constarà les obres en què ha intervingut i la funció exercida en cadascuna d'elles. Aquestes dades consignades al currículum (obres i funcions) tenen valor de simple declaració i per a ser considerades han de venir corroborades per algun o alguns dels documents següents:
 - El fulls d'Assumeix de Direcció d'Obra i/o assumeix de Coordinació de Seguretat i Salut juntament amb els Certificat Final d'Obra i/o de Certificat Final de Coordinació de Seguretat i Salut degudament visats pel respectiu col·legi professional. No serà vàlid sinó es presenten els dos documents (Assumeix + Certificat Final d'Obra) ja que és necessari demostrar la continuïtat en tot el procés de l'obra. Això s'entén sense perjudici de poder presentar la documentació que s'indica als apartats següents.
 - El certificat de bona execució emès pel titular, públic o privat, de les obres que s'ofereixen com a experiència en el que consti l'obra en qüestió, una breu ressenya de les característiques dels treballs realitzats, l'import d'execució dels treballs i la identitat de la persona que ha intervingut i les funcions exercides.
 - El certificat emès per algun dels membres de la Direcció Facultativa de les obres que s'ofereixen com a experiència en el que hi consti l'obra en qüestió, una breu ressenya de les característiques dels treballs realitzats, l'import d'execució dels treballs i la identitat de la persona que ha intervingut i les funcions exercides. No s'admetran certificats emesos pels licitadors que concorrin a la present contractació, siguin empresaris o professionals.

e) No s'acceptarà cap document que no vagi degudament signat. Tampoc s'acceptarà cap Assumeix ni cap Certificat Final d'Obra que no estigui degudament visat pel respectiu col·legi professional.

f) Per a la valoració de l'experiència, els licitadors hauran d'aportar la fulla de càlcul Excel inclosa a la licitació, en format editable, degudament complimentada. Es presentarà la justificació de l'experiència de cada obra/projecte en un arxiu independent, que vindrà nomenat amb un número que coincidirà amb la seva posició en el llistat d'obres del full de càlcul (01,02,03...) seguit del codi de la figura tècnica a la



qual correspon:

- Experiència en obres de Director/a d'Obra: 01_D0, 02_D0, 03_D0...
- Experiència en obres de Coordinador/a de Seguretat i Salut: 01_CSS, 02_CSS, 03_CSS...

g) Un cop examinada la documentació presentada, la mesa de contractació podrà considerar, de forma motivada, una experiència inferior a l'al·legada. A aquests efectes, **només es valorarà l'experiència en funció del número d'obres que estiguin degudament acreditades amb la documentació incorporada al Sobre Únic.**

h) No es valorarà l'experiència de Director/a d'obra i de Coordinador/a de Seguretat i Salut que correspongui a la solvència tècnica o professional mínima requerida als plecs, en el cas que siguin licitadors professionals que hagin presentat oferta individualment o en unió temporal.

i) No s'acceptaran obres que no detallin de forma expressa el mes d'inici i finalització de l'obra, així com la tipologia de l'obra i l'import d'execució de l'obra.

Justificació del criteri: Aquest criteri d'adjudicació consistent en l'experiència del personal tècnic que s'ha de dedicar o adscriure a l'execució del contracte té emparament en l'article 145.2.2º de la LCSP. L'experiència sempre porta implícit un valor afegit, valor que s'incrementa en la mesura que l'experiència augmenta, i és per això que la fórmula proporcional a emprar permet puntuar aquest valor afegit en tota la seva extensió i plasmar correctament la major significació que la major experiència ha de tenir en l'execució del contracte, evitant-se d'aquesta manera les limitacions derivades de l'assignació d'una puntuació determinada per cada obra en què s'ha intervingut fins a esgotar la màxima puntuació possible, doncs aquest mètode fa que sovint es puntuïn per igual experiències desiguals.

Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007 de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.



10) GARANTIA DEFINITIVA

Constitució de garantia: Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
Import:	5 % del preu d'adjudicació conforme l'art. 107.1 LCSP
Termini garantia:	<p>L'obligació adquirida pel contractista es configura com a obligació de simple activitat o de mitjans o de diligència, doncs no es compromet a l'obtenció d'un resultat. Aquesta obligació s'ha d'entendre consumada quan el/la director/a d'obra lliura finalment l'informe <u>favorable</u> imprescindible per a la liquidació del contracte d'obres principal i devolució al seu contractista de la garantia definitiva constituïda (article 243.3 de la LCSP), doncs en aquell moment deixa d'existir cap més diligència a desplegar relacionada amb unes obres que es donen definitivament per ben executades.</p> <p>Per aquests motius, d'acord amb el que estableix l'article 311.6 de la LCSP, posat en relació amb l'article 210.3 de la mateixa llei, no es fixa cap termini de garantia computable des de la subscripció de l'acta de recepció o conformitat, la qual s'ha de formalitzar amb posterioritat al lliurament del referit informe <u>favorable</u>.</p> <p>L'anterior s'entén sense perjudici de la prerrogativa de l'Ajuntament de Rubí de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat</p>

III. CARACTERÍSTIQUES DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1) INCOMPLIMENTS, PENALITATS, DANYS I PERJUDICIS

1. Incompliment per demora en l'execució

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment d'obligacions subjectes a termini legal o convencional, l'Ajuntament de Rubí podrà optar, atenent a les circumstàncies concurrents, per resoldre el contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora en l'execució arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament de Rubí podrà optar per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.



2. Incompliment d'obligacions essencials

En cas d'incompliment de qualsevol obligació essencial la penalització consistirà en una quantia equivalent al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte.

3. Altres incompliments

En cas que el contractista incorri en altra tipologia d'incompliment diferent de les esmentades als dos apartats precedents, l'Ajuntament de Rubí podrà imposar-li els següents percentatges de penalitat sobre el preu del contracte, IVA exclòs:

- 1%, si l'incompliment es qualifica com a lleu
- 5%, si l'incompliment es qualifica com a greu
- 10%, si l'incompliment es qualifica com a molt greu

La qualificació es motivarà en les circumstàncies concurrents. En funció de quina sigui la gravetat d'aquestes, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte.

El Plec de Clàusules Administratives Particulars regularà i determinarà el règim i la graduació de les penalitats relatives a la inobservança o incompliment dels principis ètics, regles de conducta o obligacions de transparència establerts al corresponent Annex del PCAP.

4. Aplicació de les penalitats

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o en el seu cas sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

5. Danys i perjudicis

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

2) SUBCONTRACTACIÓ/CESSIÓ



Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació	SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Serà d'aplicació el que estableix l'article 215 de la LCSP.	

Admissió de cessió	SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Tan sols és possible la cessió contractual en els termes previstos a l'article 214 de la LCSP.	

3) ASSEGURANÇA

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució de les obres més el període de garantia, la/les següent/s pòlissa/es d'assegurança amb l'import determinat i amb les especificacions següents:

Límit de responsabilitat per sinistre, import mínim: 200.000,00 €
Aquesta pòlissa haurà d'incloure les següents provisions: 1) Haurà d'estar subscripta quan li sigui requerida amb caràcter previ a l'adjudicació i no podrà ser rescindida per cap circumstància – excepte pel possible impagament de la prima – sense el consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de Ajuntament de Rubí. 2) Els límits mínims de responsabilitat requerits hauran de romandre completament disponibles durant la prestació dels serveis, havent de procedir per part del contractista a la seva reposició immediata conforme es vagin esgotant. El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.

4) RÈGIM DE PAGAMENT

Les factures es presentaran pels imports i segons la temporalitat següents: 85% Al lliurament de cada certificació d'obra mensual i proporcionalment al seu import. 10% Al lliurament del certificat de final d'obra i lliurament del projecte d'obra executada.
--



5% Al lliurament de l'informe favorable per a la devolució de la garantia al contractista de les obres d'acord amb l'article 243.3 de la LCSP.

El pagament del preu que resulti es farà prèvia presentació de la factura i una vegada aquesta sigui conformada per la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al **Registre Electrònic de Factures**.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- **Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública:** Intervenció Municipal
- **Òrgan de contractació:** Junta de Govern Local
- **Destinatari:** Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F
- **Centre gestor:** OP

És obligatori incloure els **codis DIR3** per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- **Oficina comptable:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- **Òrgan gestor:** L01081846 Ajuntament de Rubí
- **Unitat tramitadora:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors

Tots els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

La factura electrònica presentada pel contractista haurà d'incloure el següent concepte: Número d'Operació Definitiu (**NOD**) que facilitarà l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos a l'article 198 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatari, aquest haurà de seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç:

<https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606>



5) COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

Resulten d'aplicació el règim de compliment i de recepció establerts als articles 210 i 311 del LCSP i als articles 203 i 204 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP). A aquests efectes i per a la seva constància al PCAP, cal indicar el següent:

a) La conformació de cada factura parcial a compte presentada pel contractista equivaldrà a la constatació de la correcta execució de la prestació facturada.

b) La recepció del servei es documentarà en una acta que les parts subscriuran dins el mes següent al lliurament de l'informe favorable per a la liquidació del contracte d'obres principal i la devolució de la garantia definitiva al seu contractista. En aquest cas, la formalització de l'acta equivaldrà a la constatació de la correcta execució d'aquesta concreta prestació i donarà lloc a la subsegüent liquidació del contracte.

L'anterior s'entén sense perjudici de les responsabilitats que puguin ser imputades al contractista per raó de qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat a la formalització de l'acta de recepció o conformitat.

IV. CONCLUSIONS

Queda acreditada la justificació de la necessitat de contractar d'acord amb els articles 1, 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

S'han justificat i informat les consideracions a tenir en compte, incloent les estimacions econòmiques, en el procediment de contractació i en especial en els plecs administratius.

Rubí, a data de la signatura electrònica

Tècnica
Servei d'Obra Públic



Ajuntament
de Rubí