



Ref 52/2025/EPPT

Expedient: EPPT - Elaboració de Plecs Tècnics per contractes

Document: Informe Tècnic Definitiu

Assumpte: Contracte per a l'execució de les obres previstes en el "Projecte executiu de rehabilitació de l'antic bar per a usos municipals al barri de les Torres de Rubí"

INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES CONTINGUDES AL "PROJECTE EXECUTIU DE REHABILITACIÓ DE L'ANTIC BAR PER A USOS MUNICIPALS AL BARRI DE LES TORRES DE RUBÍ"

CONTRACTE D'OBRES

Procediment obert

I. CARACTERÍSTIQUES GENERALS

1) OBJECTE DE L'INFORME

L'informe següent té per objecte justificar la necessitat de contractar d'acord amb els articles 1, 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

Conforme estableix l'apartat 4 de l'article 116 de la LCSP i pel que fa a un contracte d'obres, a l'expedient s'han de justificar adequadament els conceptes següents:

- *"L'elecció del procediment de licitació.*
- *La classificació que s'exigeixi als participants.*
- *Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució del mateix.*
- *El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, incloent-hi sempre els costos laborals si existeixen.*
- *La necessitat de l'Administració a la que es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb el objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional.*
- *La decisió de no dividir en lots el objecte del contracte, si escau".*

En aquest informe també es justificaran i s'informarà de les consideracions a tenir en compte, incloent les estimacions econòmiques, en el procediment de contractació i en especial en els plecs de clàusules administratives particulars.



2) DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE I QUALIFICACIÓ

DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE:	
L'objecte del contracte és la contractació de l'execució de les obres contingudes al "Projecte executiu de rehabilitació de l'antic bar per a usos municipals al barri de les Torres de Rubí" . La finalitat de la rehabilitació és establir les condicions necessàries per a l'adequació interior de l'antic bar, intervenint principalment en el seu interior i tancament.	
Els codis CPV que engloben els treballs que són objecte d'aquest contracte, són els següents: 45213150-9 Trabajos de construcción de edificios de oficinas 45211310-5 Trabajos de construcción de cuartos de baño 45330000-9 Trabajos de fontanería 45310000-3 Trabajos de instalación eléctrica 45331000-6 Trabajos de instalación de calefacción, ventilación y aire acondicionado 45314000-1 Instalación de equipo de telecomunicaciones 45343200-5 Trabajos de instalación de dispositivos contra incendios	
PROJECTE D'OBRES:	
Redactor del projecte: Andreu Ibáñez Gassiot (Estudi Cuyàs, 38 SL.)	
Data d'aprovació inicial del projecte: 22/10/2025	Data de replantejament del projecte: 21/10/2025
Data aprovació definitiva del projecte (JGL): 08/01/2026	
El projecte executiu es pot consultar al següent enllaç: https://seu.rubi.cat/documentPublic/download/5354	
El pressupost en format TCQ es pot consultar al següent enllaç: https://bustia.rubi.cat/s/723ZNRZCTLFgwQP	

TIPOLOGIA DE CONTRACTE

CONTRACTE MIXT Tipologia del contracte mixt:	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

LOTS

POSSIBILITAT DE LICITAR PER LOTS	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
Justificació: Conforme disposen l'article 13.3 de la LCSP i l'article 125.1 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), el caràcter complet o no d'una obra depèn, fonamentalment i amb caràcter general, del seu règim d'utilització atenent a la seva afectació a l'ús general o al fi particular d'un servei, de manera que pot considerar-ne obra completa aquella no susceptible de divisió en parts d'ús general separat cadascuna d'elles o aquella en què la seva divisió en parts provoqui el trencament del servei tal i com aquest s'ha concebut. En la memòria del projecte d'aquest contracte consta la declaració d'obra completa, i no és possible fer una divisió en lots del seu objecte, en tant que la naturalesa de les prestacions que	

Expedient:52/2025/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16340665402662753262 a <https://seu.rubi.cat>



composen el seu objecte fa que aquestes no es puguin realitzar i aprofitar individual i funcionalment de forma independent.

En el cas que es fes per lots caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les obres objecte d'aquest contracte no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

CONCEPTE	IMPORT
Lot 1:	
Lot 2:	

3) COMPETÈNCIA

JUSTIFICACIÓ

La competència municipal per a la contractació d'aquesta obra té emparament a l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), lletres:

d) Infraestructura viària i altres equipaments de la seva titularitat.

Aquest local allotjarà oficines municipals d'ús administratiu.

4) NECESSITAT DE CONTRACTAR

NECESSITATS ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE:

El pressupost municipal contempla una sèrie de projectes d'inversió que són estratègics per a la transformació de la ciutat i per obtenir espais que es trobin en òptimes condicions d'utilització i seguretat per a les persones o usuaris.

L'Ajuntament de Rubí no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients ni suficients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers especialitzats, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

5) PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

A tant alçat	Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Determinació per preus unitaris/component de la prestació/unitats d'execució o de temps	Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>



Total pressupost base de licitació:

Import de licitació (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable	Import IVA	Pressupost Base de Licitació
208.350,84 €	21%	43.753,68 €	252.104,52 €

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació amb l'IVA com a partida independent, resultaran excloses del procediment.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

Tot això sense perjudici dels increments o excessos d'amidaments que d'acord amb el previst a l'article 242.4 de la LCSP es posin de manifest durant l'execució de l'obra.

De conformitat amb l'article 100 LCSP, el desglossament del pressupost de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes i altres eventuals despeses calculades per a la seva determinació, segons els quadres adjunts.

Desglossament del pressupost per conceptes:

Concepte	Pressupost execució material (€)	Despeses generals 13% (€)	Benefici industrial 6%(€)	Valor estimat del contracte (€)	IVA 21%	Suma (€)	%
Mà d'obra	22.084,13€	2.870,94€	1.325,05€	26.280,11€	5.518,82€	31.798,93€	12,61%
Maquinària	842,88€	109,57€	50,57€	1.003,03€	210,64€	1.213,67€	0,48%
Materials	41.295,79€	5.368,45€	2.477,75€	49.141,99€	10.319,82€	59.461,81€	23,59%
Partides alçades i altres	94.945,15€	12.342,87€	5.696,71€	112.984,73€	23.726,79€	136.711,52€	54,23%
Despeses indirectes	15.916,79€	2.069,18€	955,01€	18.940,98€	3.977,61€	22.918,59€	9,09%
SUMA	175.084,74€	22.761,02€	10.505,08€	208.350,84€	43.753,68€	252.104,52€	100%

L'import de la licitació es justifica en base al desglossament de preus unitaris que figuren al "Projecte executiu de rehabilitació de l'antic bar per a usos municipals al barri de les Torres de Rubí".

La justificació de preus d'aquests projectes es basen en el banc de preus de l'Institut de Tecnologia de la Construcció realitzat amb els costos de mà d'obra, maquinària i materials de mercat. El preu de cada partida unitària recollida en el quadre de preus del projecte contempla la seva total realització, incloent el subministrament i la col·locació, excepte aquells casos en què s'indiqui altra cosa de forma concreta. El mètode del càlcul del pressupost consisteix en multiplicar els preus de les partides d'obra per la quantitat d'unitats que s'han d'executar, i d'acord amb la legislació aplicable un cop sumat tot, s'aplica un percentatge del 13% en concepte de Despeses Generals i un 6% en concepte de Benefici Industrial, finalment s'aplica l'IVA vigent.

El pressupost base de licitació inclou totes les despeses directes o indirectes, inclosos tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, que l'adjudicatari hagi de realitzar per a una correcta execució de l'objecte del contracte d'acord amb el que s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars de la licitació, al document Plec de prescripcions tècniques del projecte i el document Pressupost del projecte.

6) VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Considerant el pressupost base de licitació i les estimacions del contracte abans esmentades, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de 208.350,84 €.

Expedient:52/2025/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16340665402662753262 a <https://seu.rubi.cat>



Import de licitació (IVA exclòs)	Increment d'unitats d'execució	Import de les modificacions previstes (IVA exclòs)	Import de les opcions eventuals (IVA exclòs)	Pròrroga (IVA exclòs)	Total valor estimat
208.350,84 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	208.350,84 €

7) IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL

L'aplicació pressupostària on s'imputarà la despesa és la següent:

Tramitació anticipada <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		Contracte pluriennal <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Total (IVA inclòs)
2025	2025 2 OBPUB 2	4U045 9208A 63200	252.104,52 €

En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la seva imputació pressupostària si per motius aliens al contractista el contracte no pot ser executat dins el termini previst i comporta que la seva execució finalitzi en un exercici pressupostari posterior al previst.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

8) PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Ordinària <input checked="" type="checkbox"/>	
Anticipada <input type="checkbox"/>	Justificació:
Urgent <input type="checkbox"/>	Justificació:
Emergència <input type="checkbox"/>	Justificació:

Obert <input type="checkbox"/>	Harmonitzat <input type="checkbox"/> ≥ 5.404.000 €
Obert simplificat <input checked="" type="checkbox"/>	VEC ≥ 2.000.000 €
Obert simplificat abreujat <input type="checkbox"/>	VEC < 80.000 €

Justificació de l'elecció del procediment:

L'elecció del procediment es fa atenent la quantia del contracte i amb procediment obert perquè respecta els principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte als licitadors i selecció de l'oferta amb millor relació qualitat-preu.

El procediment serà **obert simplificat**, ja que el valor estimat del contracte és inferior a 2.000.000 € i superior a 80.000€, de conformitat amb el previst a l'article 159.1 a) de la LCSP 9/2017.



9) PREUS UNITARIS DEL CONTRACTE I REVISIÓ DE PREUS

Els preus unitaris contractuals s'obtidran aplicant a tot els preus unitaris del pressupost del projecte el percentatge de baixa que representi l'oferta econòmica de l'adjudicatari respecte del pressupost base de licitació, IVA exclòs. La mateixa regla s'aplicarà a les partides alçades que hi figuren al pressupost del projecte.

L'obligació de l'Ajuntament de Rubí de satisfer l'import total de l'oferta econòmica de l'adjudicatari dependrà del nombre d'unitats d'obra executades multiplicat pel respectiu preu unitari contractual i d'allò que resulti de la regla anterior respecte de les partides alçades.

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques i durada del present contracte.

10) DURADA DEL CONTRACTE

Durada total del contracte: 3,5 mesos	
L'inici de la durada del contracte serà segons s'indica:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Acta de comprovació del replantejament, conforme a l'article 237 de la LCSP, si abans ha estat notificada a l'adjudicatari l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball elaborat per ell mateix
<input checked="" type="checkbox"/>	En cas que l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball es notifiqui a l'adjudicatari després de la formalització de l'acta de comprovació de replantejament, el termini d'execució establert computarà des de l'acta d'inici de les obres, la qual s'aixecarà dins el termini màxim de 10 dies hàbils següents al de la notificació a l'adjudicatari de la referida aprovació.
Terminis parcials d'execució:	
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Indicació terminis parcials:	
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
La pròrroga serà obligatòria pel contractista si el preavís es produeix amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.	

II. CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DE LICITACIÓ

1) UNITAT TÈCNICA DE SEGUIMENT I REPRESENTANT DE L'ADMINISTRACIÓ

Àrea	Planificació urbana
Servei	Obra Pública
Unitat de seguiment	La unitat encarregada del seguiment, gestió, supervisió i acceptació dels treballs en fase d'obra correspon al Servei d'Obra Pública de l'Ajuntament de Rubí . En tractar-se d'una obra els emplaçaments i condicions tècniques són determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte i, per tant, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats

Expedient:52/2025/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16340665402662753262 a <https://seu.rubi.cat>



	<p>desenvolupades d'acord amb les especificacions del PCAP, del PPT i del Projecte d'obra.</p> <p>Aquesta unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i de les obligacions al seu càrrec, com també de les que són a càrrec dels subcontractistes, proposant la incoació dels corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrrogues, etc.) i, si escau, resolució anticipada</p>
Representant de l'administració	<p>Nom: Indra Manrique Rissech o la persona que la substitueixi Càrrec: Arquitecta del Servei d'Obra Pública</p> <p>Les funcions del representant de l'administració són:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Assistir a la comprovació de replanteig i subscriure la corresponent acta.b) Assistir a la recepció de les obres i subscriure la corresponent acta.c) Verificar el compliment de les obligacions essencials a càrrec del contractista.d) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals, en especial verificar i constatar que l'adjudicatari disposa efectivament de la pòlissa de responsabilitat civil general i/o professional en vigor durant el termini d'execució del contracte.e) Verificar el compliment per part del contractista i, si escau, els subcontractistes de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot d'ofici, de la Tresoreria General de la Seguretat Social la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista.f) Verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i informar per tal que s'incoïn els corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució (modificacions, aprovació de preus contradictoris, ampliacions del termini d'execució del contracte, etc.) i, si escau, resolució anticipada.g) Vigilar tots els aspectes purament tècnics de l'execució del contracte, com poden ser assistir a les visites d'obra, supervisar plànols, propostes de materials, seguiment de l'execució de les obres.h) Denunciar tots aquells aspectes o situacions que poden ser contraris a la correcta execució del contracte.i) Comunicar al responsable del contracte totes aquelles incidències que, tot i no ser qüestions purament tècniques, poden ser considerades com a incompliment de condicions establertes en el PCAP o PPT.j) Fer d'enllaç i coordinar accions amb la resta de Serveis de l'Ajuntament que pugin resultar afectats per les obres.k) Supervisar tots els aspectes comunicatius de l'obra cap a la ciutadanial) Vetllar perquè es produeixi una comunicació fluida entre tots els agents que intervenen en l'obra (Director/a d'obra, Director/a de l'execució de l'obra, Coordinador/a de seguretat i salut, Contractista, organismes públics, organismes privats i altres possibles agents).m) Mantenir informats als seus superiors i a l'equip de govern d'aspectes relatius a l'execució de les obres. <p>Aquest representant realitzarà les funcions sense perjudici de les atribucions del responsable del contracte.</p>



2) RESPONSABLE DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 62.2 de la LCSP, en els contractes d'obres, les funcions del responsable del contracte seran exercides per la Direcció Facultativa, és a dir, el/la director/a d'obra a què es refereix l'article 12 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació, contractat i/o designat a l'efecte.

A més a més de les establertes en els articles 237 a 243 de LCSP, amb independència de les funcions de la Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions del responsable del contracte són:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Proposar, quan escaigui, la aplicació de penalitats.
- c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- d) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta execució de les obres.
- e) Informar sobre variacions d'amidaments i incorporació de preus contradictoris a l'expedient, impulsant la tramitació dels expedients que siguin necessaris per a la seva aprovació per part de l'òrgan de contractació, d'acord amb el previst a l'article 242 de la LCSP.
- f) Informar sobre les sol·licituds d'ampliació del termini d'execució del contracte presentades pel contractista, per tal d'impulsar la seva aprovació per part de l'òrgan de contractació, d'acord amb el previst a l'article 195.2 LCSP.
- g) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- h) Verificar el compliment per part del contractista i, si escau, els subcontractistes de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot d'ofici, de la Tresoreria General de la Seguretat Social la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista.
- i) Les que es descriuen al Plec de Prescripcions Tècniques.
- j) Les relacionades amb l'Acta de recepció, les seves incidències i la signatura de l'Acta de recepció.

3) OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

- a) Les condicions especials d'execució relacionades en l'apartat següent, que tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211.1 f) LCSP.
- b) El pagament de la prima de la/les pòlissa/es d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen a aquest informe.
- c) El pagament dels salaris i de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents als treballadors adscrits al contracte i durant tota la seva execució.
- d) Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Expedient:52/2025/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16340665402662753262 a <https://seu.rubi.cat>



e) De conformitat amb l' Acord del Ple aprovat en sessió de data 29 d'octubre de 2024, en el seu apartat vuitè, les empreses que contractin amb l' Ajuntament de Rubí, han de complir les condicions següents:

- Que en les relacions entre empresa i contractista i l' òrgan de contractació s'ha d'utilitzar la llengua catalana. Les empreses contractistes, així com les empreses subcontractistes, utilitzaran almenys el català en els rètols, publicacions i instruments de comunicació que derivin de l' execució del contracte.
- Que en les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries es faci en català per defecte.
- Quan l'execució del contracte suposi que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l' empresa contractista ha d' assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d' informació i de comunicació en aquesta llengua.
- Les empreses contractistes i subcontractistes queden subjectes a les obligacions de la Llei 1/1998 de 7 de gener de política lingüística.

f) El Contractista resta obligat a designar un Recurs Preventiu segons es desenvolupin treballs amb riscos especials, tal i com es defineixen en el Reial Decret 604/2006, de 19 de maig, que modifica el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més a més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- a) Assistir a la comprovació del replanteig i subscriure la corresponent acta.
- b) Assistir a la recepció de les obres i subscriure la corresponent acta.
- c) Elaborar el Pla de Seguretat i Salut i sotmetre'l a l'aprovació de l'Ajuntament de Rubí.
- d) Dur a terme les activitats pròpies inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.
- e) Complir les instruccions que li imparteixi la persona encarregada de la Coordinació de Seguretat i Salut.
- f) Executar les obres amb estricta subjecció a les estipulacions del present plec, del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i del projecte i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest projecte, li donin els membres de la direcció facultativa.
- g) Executar les millores que, si escau, hagi ofert.
- h) Designar la persona que exercirà les funcions de responsable d'obra, la qual, pel sol fet de la seva adscripció a l'execució del contracte, estarà investida d'àmplies i suficients facultats per a poder prendre autònomament decisions tècniques i d'altre tipus, tinguin o no repercussió econòmica en el pressupost de l'obra, que vinculin al contractista. Aquestes decisions del responsable d'obra requeriran la conformitat de la direcció facultativa (Director/a d'obra o Director/a de l'execució de l'obra o Coordinador/a de seguretat i salut).
- i) Comunicar a l'Ajuntament de Rubí abans de l'inici de les obres el personal que participarà en l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, igualment caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament de



Rubí qualsevol substitució o modificació d'aquestes persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

j) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva entre dones i homes i, en general, totes aquelles altres obligacions que li corresponguin pel seu caràcter d'ocupador, incloent el pagament dels salaris.

k) Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

l) Fer una correcta gestió ambiental de l'obra, prenent les mesures necessàries per a minimitzar els impactes que aquesta gestió pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.

m) Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat, tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.

n) Executar el contracte sota el seu risc i ventura.

o) Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de l'execució del contracte, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedixin. A aquests efectes, haurà de tenir subscripta/es la/les pòlissa/es d'assegurança a què es refereix l'apartat III d'aquest informe i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.

p) Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin al PCAP a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

q) Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin.

r) Als efectes de l'esmentada llei, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, el contractista també haurà de complir amb el previst a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, el reglament que la desenvolupa aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, i el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

s) Coordinació dels treballs d'execució amb els diferents serveis d'afectació que hagin de realitzar treballs a l'àmbit de projecte.

t) Impossibilitat de disposar de tot l'àmbit de projecte per a la realització de les obres simultàniament. Es respectaran les exigències de tall de trams i cruïlles indicats pel Servei d'Obra Pública i el Servei de Mobilitat de l'Ajuntament de Rubí.



u) El contractista realitzarà, previ a l'inici de les obres, una reunió conjunta i multidisciplinària amb els serveis de l'Ajuntament que li siguin d'afectació. El Servei d'Obra Pública establirà una cronologia de les diferents fases d'obra a seguir i el contractista estarà obligat a complir amb les necessitats exigides.

v) Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació pertinent que si li requereixi.

w) Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

AUTORITZACIÓ PER A L'ACCÉS A LA TRESORERIA GENERAL DE LA SEGURETAT SOCIAL

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.

4) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

A més de la clàusula recollida en el PCAP d'aquesta obra, es concerten les condicions especials d'execució següents:

<input checked="" type="checkbox"/> a)	<p><u>Condicció especial d'execució de tipus mediambiental.</u></p> <p>Obligació del contractista que la documentació del contracte sigui 100% digital.</p> <p>Com a condició especial d'execució, l'adjudicatari ha de garantir que el lliurament de tota la documentació generada durant el contracte sigui 100% en format digital. Evitar l'ús del paper repercuteix directament en la reducció de l'impacte ambiental, quant a l'explotació de recursos i producció de residus.</p> <p><u>Justificació d'aquesta condició:</u> l'Ordenança Reguladora de la prevenció i gestió de residus i de la neteja viària de Rubí, aprovada per acord del Ple de 24 de febrer de 2022 i publicada al BOPB amb data 11 d'abril de 2022, estableix que l'Ajuntament implementarà mesures de prevenció de residus en el sí de la mateixa Administració i de les activitats que organitzi, amb la finalitat de reduir-ne la generació, i alhora, d'exemplificar mesures i accions de prevenció de residus cap a la resta de la ciutadania.</p> <p><u>Acreditació de l'aplicació de la mesura</u></p> <p>El seguiment del compliment efectiu de la mesura es durà a terme mitjançant la comprovació que tota la documentació generada a l'obra es faci en format digital.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> b)	<p><u>Condicció especial d'execució de tipus social.</u></p> <p>Quan el contractista hagi de contractar nou personal per destinar a l'execució del contracte o per a substituir, per qualsevol motiu, personal ja adscrit, les persones que contracti hauran de pertànyer a un dels col·lectius de difícil ocupabilitat següents:</p>



	<p>1. Persones desocupades de llarga duració: persones inscrites com a demandants de feina durant un període no inferior a un any.</p> <p>2. Persones desocupades de més de 45 anys.</p> <p>3. Joves menors de 25 anys.</p> <p><u>Justificació d'aquesta condició especial d'execució:</u> D'acord amb l'article 202.2 de la LCSP que estableix que les consideracions socials o relatives al treball, tenen com a finalitat la de combatre l'atur, en particular el juvenil, el que afecta a les dones i l'atur de llarga durada, l'objectiu d'aquesta condició especial és la inserció laboral de persones amb especial dificultat per a la incorporació al mercat laboral. És per això que, l'Ajuntament de Rubí mitjançant el Pla Local d'Inclusió Social 2022-2025, du a terme les actuacions necessàries per detectar i intervenir davant de situacions de necessitat i d'exclusió social.</p> <p>Aquesta condició especial podrà ser exigida, sempre que es produeixi el respectiu supòsit de fet, fins al moment en què el contractista hagi acumulat un màxim de dues contractacions per a un i/o per a ambdós supòsits. La durada d'aquestes noves relacions laborals serà la que correspongui en funció de la modalitat contractual que sigui d'aplicació conforme a dret.</p> <p><u>Acreditació del compliment de la mesura:</u></p> <p>El compliment d'aquesta condició especial d'execució s'acreditarà amb el contracte i la vida laboral de la persona contractada, emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social, la qual demostrï que en el moment de la contractació no estava donada d'alta en cap règim i que s'ha mantingut la relació laboral durant el període exigít per la modalitat contractual de què es tracti.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

La solvència econòmica i financera, s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents a què es refereixen els criteris de selecció marcats

<input checked="" type="checkbox"/> a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclusos. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior a 1,5 vegades l'anualitat mitjana del contracte o el Valor estimat del contracte, consistent en un import de 312.526,26€ .
<input type="checkbox"/> b)	Patrimoni Net per import :
<input type="checkbox"/> c)	Rati entre actius i passius:
<input type="checkbox"/> d)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import:
<input type="checkbox"/> e)	Mitjà addicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.

Mitjans d'acreditació:

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi està inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.



Justificació del criteri:

Es considera que l'acreditació d'aquest volum de negocis, dins dels límits establerts a l'art. 87 de la LCSP, permet garantir que els licitadors estan en condicions de portar a terme la contractació que és objecte de licitació, està vinculada a l'objecte del contracte i és proporcional.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte

6) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

La solvència tècnica o professional, s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents a què es refereixen els criteris de selecció marcats

<input checked="" type="checkbox"/> a)	Relació de les principals obres o treballs realitzats en els últims cinc anys corresponents al mateix tipus o naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte o del Valor estimat del contracte, és a dir, ha de ser com a mínim de 145.845,58€.
<input type="checkbox"/> b)	Relació del personal tècnic u organismes tècnics, estiguin o no integrats en l'empresa dels que es disposi per l'execució del contracte.
<input type="checkbox"/> c)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte.
<input type="checkbox"/> d)	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.
<input type="checkbox"/> e)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació.
<input type="checkbox"/> f)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució de les obres.

** Per als contractes amb un valor estimat inferior a 500.000 euros, les empreses de nova creació acreditaran la seva solvència tècnica amb altres mitjans previstos diferents dels establerts en la lletra a), d'acord amb el previst a l'article 88.1 lletres b) a f) de la LCSP*

** Es poden triar més d'un mitjà*

En el cas que es tracti d'una empresa de nova creació, aquesta acreditarà la seva solvència tècnica d'acord amb la lletra f) de l'apartat anterior (article 88.1f) de la LCSP: Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució de les obres.



Mitjans d'acreditació

a) S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per par de l'autoritat competent.

Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV

Justificació del criteri:

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que de la realització d'obres similars es pot presumir l'assoliment d'un alt grau de satisfacció en el resultat final. La resta de criteris assenyalats als articles 88.1 de la LCSP es descarten.

7) CLASSIFICACIÓ

CLASSIFICACIÓ

<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO OBLIGATÒRIA <input type="checkbox"/> ALTERNATIVA <input checked="" type="checkbox"/>	CLASSIFICACIÓ	GRUP	SUBGRUP	TIPUS D'OBRA	CATEGORIA
		C (Edificaciones)	4	Albañilería, revocos y revestidos	2

8) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació de qualitat-preu com a regla general o en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor qualitat preus

Considerant l'anterior, els criteris d'adjudicació, la seva puntuació i la respectiva justificació són els que s'indiquen a continuació:

Criteris automàtics	PUNTUACIÓ
1) Proposició econòmica	0 – 70
2) Qualitat	0 – 30
2.1) Termini garantia	0 – 30
TOTAL	0 – 100



Criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu
1) Proposta econòmica (0 a 70 punts)
<p>La puntuació màxima de P_{màx.} (70 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.</p> <p>La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment seguint la següent fórmula:</p> <p>Fórmula: $P_i = P_{màx} * \frac{B_i}{B_{màx}}$.</p> <p>P_i = Puntuació de l'oferta a valorar P_{màx.} = Puntuació màxima B_i = Baixa de l'oferta a valorar B_{màx.} = Baixa màxima</p> <p>Criteris: La major baixa serà la que obtingui la totalitat dels punts del criteri L'oferta igual al tipus no tindrà puntuació Les ofertes per sobre del valor de la licitació seran rebutjades. Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determina l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP</p> <p>Justificació: Es justifica l'aplicació d'aquesta fórmula perquè reparteix proporcionalment els punts atorgat. Aquesta fórmula consta justificada en la resolució del TCCSP núm. 390/2019 i en l'informe "Estudi sobre les fórmules de valoració econòmica en les licitacions" emès en data 27 d'abril de 2021 per la directora en funcions de Serveis Centrals, que consta incorporat a l'expedient de contractació.</p>
2) Qualitat (0 a 30 punts)
2.1) Termini de garantia: fins a un màxim de 30 punts
<p>Es valorarà el termini total de garantia ofert, que s'haurà d'expressar en mesos sencers. Aquest termini haurà de ser superior a 12 mesos. Obtindran 0 punts les ofertes amb termini de garantia inferior o igual a 12 mesos, sense perjudici que, en aquests casos, s'aplicarà el termini obligatori de 12 mesos previst a l'article 243.3 de la LCSP.</p> <p>La fórmula a emprar serà la següent, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:</p> $\text{Puntuació de l'oferta} = 30 \times \frac{\text{Termini de garantia que es puntua (mesos)}}{\text{Termini de garantia ofertat més elevat (mesos)}}$ <p>Per a aquest criteri es fixa com a paràmetre d'anormalitat 24 mesos. Per sobre aquest termini, i segons la tipologia de l'obra en qüestió, no es considerarà que els desperfectes tinguin un origen de mala execució, llevat defectes d'instal·lació i/o vicis ocults. Tota oferta que superi aquest paràmetre s'haurà de justificar, i en cas de no considerar vàlida aquesta justificació, s'aplicarà aquest màxim de 24 mesos fixat.</p> <p>L'aplicació d'aquesta fórmula es justifica perquè reparteix proporcionalment els punts</p>



de 0 a 30, donant més diferència de punts als licitadors que fan una oferta en ampliació de termini més avantatjosa respecte als demés.

Justificació:

La qualitat d'un producte constitueix avui dia un element clau de la diferenciació competitiva, essent que, generalment, la millor qualitat es tradueix o s'exterioritza en un major període de garantia. És per aquest motiu que, en comptes d'imposar un termini de garantia superior al mínim d'1 any establert a l'article 243.3 de la LCSP, s'opta per deixar en mans de la competència entre els licitadors la fixació del mateix, amb el propòsit que el major període de garantia ofert incorpori la millor qualitat possible.

En el cas de procediment obert simplificat abreujat no es podran triar criteris vinculats a judicis de valor

9) GARANTIA DEFINITIVA

Constitució de garantia: Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Import:	<input checked="" type="checkbox"/> 5% del preu d'adjudicació IVA exclòs conforme l'art. 107.1 LCSP <input type="checkbox"/> 5% del pressupost base de licitació IVA exclòs conforme a l'article 107.3 de la LCSP (preus unitaris)
Durada garantia:	La durada de la garantia serà de 12 mesos a partir de la data de recepció de les obres. Aquest període es substituirà pel període de garantia que hagi ofert el contractista, si és superior.

En el cas de procediment obert simplificat abreujat no és necessària la constitució de garantia

III. CARACTERÍSTIQUES DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1) PENALITATS

1.- Per demora en l'execució - De conformitat amb el que s'estableix en l'article 193 LCSP.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total d'execució de l'obra, l'Ajuntament de Rubí podrà optar, atenent a les circumstàncies concurrents, per resoldre el contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora en l'execució arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament de Rubí podrà optar per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

En cas que la demora es degui a força major o a causes imputables a l'Ajuntament de Rubí, es confeccionarà un nou Pla d'Obres.

2.- Per execució defectuosa - Incompliments per execució defectuosa.

Si el contractista es demora a l'hora d'informar a la direcció facultativa de qualsevol incidència o circumstància advertida durant la realització de l'obra que pugui afectar a la seva normal



realització, o executa deficientment parts de la mateixa, o utilitza materials de qualitat inapropiada o diferent a la prevista en el projecte i per això, o per qualsevol altra causa que li sigui imputable, cal refer allò mal fet i/o realitzar treballs suplementaris, assumirà al seu exclusiu càrrec aquestes actuacions d'esmena i/o suplementàries.

En cas que el contractista no hagi dut a terme, en tot o en part, les actuacions de què es tracti dins el termini que se li confereixi, se li podran aplicar les següents penalitats:

- a) En cas de manca d'esmena total o parcial d'allò mal fet, una penalitat equivalent al 50% dels preus unitaris contractuals de les partides d'obra afectades, incloent les despeses generals i el benefici industrial, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.
- b) En cas de manca de realització total o parcial de treballs suplementaris, una penalitat de fins el 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.

L'anterior s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte en atenció a les circumstàncies concurrents.

3.- Infraccions

A) Faltes lleus

- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en les disposicions d'aplicació.
- L'incompliment de les ordres impartides per la Direcció Facultativa, quan això perjudiqui lleument el normal desenvolupament de les obres.
- L'incompliment de les ordres impartides per la Coordinació de Seguretat i Salut, quan això perjudiqui lleument la correcta aplicació del Pla de Seguretat i Salut en el treball.
- La inobservança de requeriments de compliment diferents dels contemplats a la lletra B) anterior.
- La inobservança o incompliment de qualsevol principi ètic, regla de conducta o obligació de transparència que estableixi el PCAP, sempre que sigui imputable al contractista i no es qualifiqui de greu o molt greu.

La penalització consistirà en amonestació, quan sigui la primera vegada, i en una quantia de fins a 3.000 € les consecutives.

B) Faltes greus

- La utilització de sistemes de treball, elements, màquines o personal diferents als previstos en el projecte i en el seu plec de prescripcions tècniques o, si n'hi ha, en l'oferta presentada pel contractista, sense que s'hagi acordat prèviament amb la Direcció Facultativa.
- L'incompliment de les ordres impartides per la Direcció Facultativa, quan això perjudiqui greument el normal desenvolupament de les obres.
- L'incompliment de les ordres impartides per la Coordinació de Seguretat i Salut, quan això perjudiqui greument la correcta aplicació del Pla de Seguretat i Salut



en el treball.

- Les inobservances o incompliments de principis ètic, regla general de conducta o obligació de transparència que amb aquest caràcter estableixi el PCAP.

La penalització consistirà en una quantia de més de 3.000 € i fins a 6.000 €.

C) Faltes molt greus

- Falsejament de les dades que han de servir de base per a l'expedició de les certificacions.
- L'incompliment de les ordres impartides per la direcció facultativa, quan això perjudiqui molt greument el normal desenvolupament de les obres.
- L'incompliment de les ordres impartides per la Coordinació de Seguretat i Salut, quan això perjudiqui molt greument la correcta aplicació del Pla de Seguretat i Salut en el treball.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials establertes.
- La paralització de les obres.
- Les inobservances o incompliments de principis ètic, regla general de conducta o obligació de transparència que amb aquest caràcter estableixi el PCAP.

La penalització consistirà en una quantia de més de 6.000 € i fins al màxim del 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici de la possibilitat de resoldre el contracte per incompliment.

4.- Aplicació de penalitats

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments. El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

5.- Danys i perjudicis

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació o per qualsevol altra causa, inclosa l'incompliment d'obligacions essencials, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

6.- Per incompliment de les condicions essencials d'execució, clàusules socials i/o mediambientals o compromisos adquirits per l'adjudicatari quant a criteris d'adjudicació.

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte d'obres, pel que estableixen els articles 245 i 246 de la mateixa LCSP, així com a l'article 172 del RGLCAP.

2) MODIFICACIONS DEL CONTRACTE



Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte si concorren les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP.

3) SUBCONTRATACIÓ/ CESSIÓ

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
--------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

* Per regla general es permet la subcontractació, en cas de no permetre la subcontractació s'ha de justificar degudament.

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

4) RÈGIM DE PAGAMENT

El pagament del preu del contracte es farà tenint en compte els preus unitaris previstos en el projecte aplicant el percentatge de baixa que l'adjudicatari hagi ofert multiplicats per les unitats d'obra realment executades.

Les factures es pagaran amb certificacions mensuals. El pagament del preu que resulti de l'execució del present contracte es farà prèvia presentació de la factura, i una vegada conforme pel responsable del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al **Registre Electrònic de Factures**.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:
<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari: Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F
- Centre Gestor: OP – Obra Pública, Indra Manrique Rissech o la persona que la substitueixi

És obligatori incloure els **codis DIR3** per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- **Oficina comptable:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- **Òrgan gestor:** L01081846 Ajuntament de Rubí
- **Unitat tramitadora:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors

Tot els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Expedient:52/2025/EPPT

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16340665402662753262 a <https://seu.rubi.cat>



Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

La factura electrònica presentada pel contractista haurà d'incloure el següent concepte Número d'Operació Definitiva **(NOD)** que facilitarà l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària.

5) ASSEGURANÇA

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució de les obres, més el període de garantia, la/les següent/s pòlissa/es d'assegurança amb l'import determinat i amb les determinacions següents:

Límit de responsabilitat per sinistre, import mínim: 600.000,00 € per sinistre.

Justificació: El contractista haurà de poder fer front a possibles reclamacions per danys a tercers o a propietats, a conseqüència del desenvolupament i/o execució dels treballs que s'integren en aquest contracte.

Aquesta pòlissa haurà d'incloure les següents provisions:

1. Haurà d'estar subscripta quan li sigui requerida amb caràcter previ a l'adjudicació i no podrà ser rescindida per cap circumstància (excepte pel possible impagament de la prima) sense el consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de l'Ajuntament de Rubí.
2. Els límits mínims de responsabilitat requerits hauran de romandre completament disponibles durant la prestació dels serveis, havent de procedir per part del contractista a la seva reposició immediata conforme es vagi esgotant.

El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.

6) AVIS DE FINALITZACIÓ DE L'EXECUCIÓ DE L'OBRA

Es preveu un termini inferior als 45 dies hàbils:

SI NO

7) COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DE L'OBRA

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Ajuntament de Rubí, la totalitat del seu objecte.



Dins del mes següent a la finalització de l'obra, es procedirà mitjançant acte formal a la seva recepció. Amb l'antelació que estableix l'article 163 del RGLCAP, l'acte de recepció serà comunicat a la Intervenció General, a efectes de la seva assistència en l'exercici de les seves funcions de comprovació material de la inversió.

Si les obres es troben en bon estat i segons les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Ajuntament de Rubí i representant d'aquest, les donarà per rebudes, estenent-se la corresponent acta per quadruplicat exemplar, signats tots ells pels concurrents a l'acte, i lliurant-se un exemplar al funcionari tècnic que representi la corporació municipal, altre al director o a la directora d'obra, el tercer a la Intervenció General o el seu delegat i el quart al contractista.

El contractista té l'obligació d'assistir a la recepció de l'obra. Si per causes que li siguin imputables no complís aquesta obligació, la persona representant de l'Ajuntament de Rubí li remetrà un exemplar de l'acta perquè en el termini de deu dies formuli les al·legacions que consideri oportunes, les quals seran resoltes per l'òrgan de contractació.

A l'acta de recepció i a instàncies del director o la directora d'obra es consignarà la data d'inici de la medició general, donant-se per notificat el contractista en el mateix acte o, si no ha concorregut, mitjançant la posterior notificació de l'acta.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes, es farà constar d'aquesta manera a l'acta, ressenyant a la mateixa el director o la directora d'obra els defectes observats, les instruccions precises per a esmenar-los i el termini prudencial que es confereix al contractista per a fer-ho. Si transcorregut aquest termini el contractista no hagués esmenat els defectes, se li podrà concedir un altre termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

A partir de l'acta de recepció aixecada sense reserves o, si escau, un cop esmenats els defectes observats, començarà el termini de garantia previst.

8) RESPONSABILITAT PER VICIS OCULTS

Resulta d'aplicació a aquest contracte el règim de responsabilitat per vicis ocults establert a l'article 244 de la LCSP.

IV.CONCLUSIONS

Queda acreditada la justificació de la necessitat de contractar d'acord amb els articles 1, 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

S'han justificat i informat les consideracions a tenir en compte, incloent les estimacions econòmiques, en el procediment de contractació i en especial en els plecs administratius.

Rubí, a data de la signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

Tècnica
Servei d'Obra Pública