

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE PEL SERVEI DE CONSULTORIA ESTRATÈGICA PER AL DIAGNÒSTIC I DESPLEGAMENT D'UN SISTEMA DE QUALITAT PER A LA MILLORA OPERATIVA DEL PROCÉS LOGÍSTIC INTEGRAL DEL MEDICAMENT AMB DESTÍ AL CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA

1. INTRODUCCIÓ

El Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, en endavant CMPSB, ha dut a terme un procés de reflexió estratègica en el marc del seu nou Pla Estratègic, redefinint la seva missió que té com a objecte Cuidar, curar, formar i fer recerca per transformar la salut de les persones i la comunitat, amb un compromís amb l'equitat, la innovació i la sostenibilitat i, en conseqüència, fixant com a objectiu la millora dels processos assistencials i operacionals.

Per a dur a terme aquesta missió, el CMPSB necessita promoure els instruments, processos i mecanismes corresponents per a donar resposta a les necessitats reals d'atenció centrades en la persona, al llarg de tot el procés assistencial, amb tot els col·laboradors. En aquest sentit i, a fi fer realitat el nou Pla estratègic, esdevé imprescindible que s'impulsi la implementació efectiva de les línies estratègiques establertes en col·laboració amb múltiples agents.

El CMPSB és una organització sanitària integral que integra diferents dispositius assistencials al servei de la ciutadania: l'Hospital del Mar com a centre de referència d'alta complexitat, l'Hospital de l'Esperança orientat a l'atenció medicoquirúrgica, el Centre Fòrum especialitzat en salut mental i atenció intermèdia, i el Centre d'Atenció de salut mental CAEMIL (Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López). La Farmàcia de l'Hospital del Mar, actualment immersa en un procés de transformació estructural i digital de gran abast, exerceix el rol de nucli logístic i de coneixement del medicament, coordinant i donant suport a les necessitats dels diferents centres del PSSM. Aquesta evolució respon a la voluntat de disposar d'un model logístic modern, eficient i orientat a garantir la màxima seguretat i disponibilitat del medicament al llarg de tot el procés assistencial.

Així doncs, el CMPSB vol adaptar la seva cultura organitzativa, els seus processos i circuits interns, el seu sistema de treball i el seu funcionament actual, a un model basat en el talent i en el valor, mitjançant diversos projectes de re definició interna i innovació necessaris per a assolir aquest objectiu.

2. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

El CMPSB té la ferma convicció de treballar constantment per a la millora assistencial i organitzativa dels dispositius dels hospitals (Hospital del Mar, Centre Fòrum, Hospital de l'Esperança, CAEMIL) des de totes les vessants, inclosa la gestió dels processos i la logística necessària per dur a terme l'activitat assistencial. En el marc del desplegament del nou Pla Estratègic i de la posada en marxa de la nova seu automatitzada del Servei de Farmàcia de l'Hospital del Mar, es planteja un projecte estratègic de millora integral del sistema logístic del medicament, que dona suport a tots els dispositius assistencials del CMPSB.

El CMPSB ja ha participat en altres projectes per tal de millorar els seus processos i certificar-ne la qualitat a partir de normatives internacionals ISO, a partir de metodologies de gestió innovadores. Durant l'any 2025 s'ha proposat realitzar un projecte transformador per a la millora dels processos a diferents serveis de l'hospital, diagnosticant l'estat actual dels dispositius i

analitzant les oportunitats de millora que presenten els diferents serveis i la seva relació entre els diferents processos organitzatius. Es vol aprofitar aquesta tasca de gestió dels processos per poder certificar la ISO 9001 en el Sistema Logístic Integral del Medicament de l'hospital.

Durant l'any 2025, diversos indicadors han evidenciat desalineaments entre volums de compra, consums reals i activitat assistencial, així com un increment significatiu del cost del procés logístic del medicament. Aquest context reforça la necessitat de disposar d'un model logístic avançat, estandarditzat i mesurable, capaç d'adaptar-se a l'evolució dels dispositius assistencials i de garantir la disponibilitat del medicament en el punt d'atenció. A més, s'ha realitzat una inversió estratègica en infraestructura de farmàcia automatitzada i robotitzada, que permetrà optimitzar fluxos, millorar en la seguretat del pacient (reduir errors, traçabilitat), i millorar l'eficiència operativa, sempre que es desplegui en el marc d'un sistema logístic integral ben definit.

A partir de l'experiència que està resultant molt profitosa a partir de dissenyar diferents propostes de treball, específiques per cada procés, es vol donar continuïtat a la millora global del projecte millora posant el focus en el procés logístic integral del medicament, que inclou tots els materials i fàrmacs que formen part de la cadena assistencial, incloent també el procés del medicament hospitalari i dispensació ambulatoria, i els serveis logístics de suport des del magatzem central de farmàcia.

La gestió logística del sector sanitari és actualment un dels processos més desafiants a causa de la gran quantitat de factors que hi intervenen, a més de l'enorme responsabilitat social que comporta. La logística sanitària és el conjunt de procediments logístics i de gestió global dels serveis de subministrament, per posar a disposició els mitjans necessaris per tal d'aprovisionar els dispositius assistencials i gestionar els residus del procés. La logística sanitària acull nombroses activitats i serveis dins dels hospitals, no només la compra de material. Com en qualsevol altre àmbit o sector, el sanitari ha patit molts canvis al llarg dels anys, s'ha tecnificat i digitalitzat aportant noves maneres de treballar i gestionar, mentre que la majoria d'hospitals no han pogut adaptar encara tot el potencial de millora i estalvi que s'ofereix actualment.

La necessitat és doncs fer una Auditoria-Diagnòstic per implantar la ISO 9001 a partir de les propostes de millora i el seu desplegament sobre el procés logístic del Medicament del conjunt de fluxos assistencials de l'hospital. En el context del procés logístic global de l'activitat medicoquirúrgica de tots els dispositius involucrats, es proposa auditar els processos relacionats amb la compra, emmagatzematge, distribució, consum i reposició del medicament, per a la optimització general del procés i el manteniment posterior en totes les àrees de l'hospital. El procés culminaria amb la certificació de Qualitat per un organisme acreditat.

La necessitat de millorar la Qualitat i la Gestió logística, i facilitar un correcte procés cap a les unitats de l'hospital on sigui necessari, requereix proposar un servei de consultoria especialitzada de suport per dotar de recursos externs a l'hospital, per a unes activitats molt específiques a les quals no tenim accés dins dels recursos propis, i paral·lelament, dotar de coneixement als professionals interns per donar continuïtat a la gestió per processos logístics amb personal propi en un futur.

Es requereix doncs dotar a CMPSB d'un equip de professionals externs que acompanyi als diferents grups de treball de personal assistencial i no assistencial a portar a terme les propostes de canvi organitzatiu detectades durant l'etapa de diagnòstic i plantejar-nos objectius d'eficiència en processos logístics que portaran a l'Hospital del Mar a situar-se dins del grup d'hospitals líders en la gestió logística integral del Medicament i a la sostenibilitat econòmica de l'activitat assistencial amb una ISO 9001 que ho acredita.

En aquest sentit, el CMPSB ha detectat una sèrie de punts de millora en el funcionament del procés logístic del fàrmac, resumits en les següents línies d'actuació:

1. **Diagnòstic i actuació d'emergència** per racionalitzar volum de compra 2026 i projectar les necessitats del 2027.
2. **Documentació de la situació actual.** Estudi dels mapes de procés logístic a 2 nivells: el macro logístic del magatzem central de farmàcia, i el micro logístic de cada procés assistencial organitzatiu (farmàcia hospitalària i farmàcia de dispensació ambulatoria, i altres serveis de l'hospital relacionats amb el medicament). Ha d'incorporar l'estudi de les càrregues de treball.
3. **Proposta de model Logístic Integral del Medicament i necessitats funcionals.** Anàlisi de les millores necessàries sobre el procés i desplegament dels projectes proposats. Es proposen 3 etapes per aquesta fase:
 - a. Disseny d'un model logístic-assistencial adequat a les necessitats dels Centres.
 - b. Utilització dels equipaments de la nova farmàcia dins del model consensuat.
 - c. Desplegament de les millores sobre el procés. Lliurament de la documentació i presentacions finals de l'informe
4. **Anàlisi del procés integral del medicament.** El projecte està compost de diverses fases de transformació del procés de gestió del medicament per poder gestionar de forma eficient el procés farmacològic i complir els objectius de satisfer la demanda de forma global.
 - a. Gestió tècnic-logística del procés del medicament de l'Hospital del Mar
 - b. Funcionament Actual del procés
 - c. Requeriments per al futur procés
 - d. Elaboració, reconstitució, preparació i manipulació de medicaments en els dispositius del CMPSB
 - e. Gestió Clínica del procés del medicament

Es proposa analitzar la demanda assistencial-farmacològica per adequar-la a les capacitats dels recursos de l'hospital i del servei de Farmàcia i complir amb el compromís vers la població i els acords amb el CatSalut, de forma sostenible en el temps i adequada a les necessitats de cada pacient. El mètode proposat és el desplegament de la gestió per Processos sobre el flux de medicament a partir de la Planificació Estratègica de la Demanda, afectant directament als Processos d'Hospitalització i del resta d'unitats demandants de l'Hospital (quiròfans, UCI, REA, Urgències...).
5. **Certificació ISO 9001.** Un cop implantat els procediments del nou procés logístic del medicament, es convocarà un organisme autoritzat per realitzar l'auditoria de certificació oficial.
6. **Definició dels indicadors clau (KPI) del nou procés del medicament i generació d'un quadre de comandament,** que permeti realitzar una monitorització contínua dels resultats. S'espera un increment de la disponibilitat del medicament al punt d'atenció, una reducció d'errors i ineficiències, així com una optimització dels recursos econòmics i humans.
7. De forma transversal a totes les fases serà necessari l'acompanyament en la **gestió del canvi** que es produirà a nivell dels professionals assistencials i dels professionals de serveis generals, doncs al produir-se un canvi en el procés del medicament canviarà notablement la manera de treballar d'aquests i és esperable que apareguin resistències al canvi que caldrà gestionar.
8. També caldrà identificar, si es dona el cas, **la necessitat de formació** en noves competències per poder desenvolupar a nivell intern cursos de formació específics per determinats perfils professionals.

La implantació del Model Logístic Integral del Medicament i la seva certificació segons la norma ISO 9001 permetran garantir un sistema logístic més eficient, segur i traçable, amb una governança clara del procés i una monitorització contínua dels resultats. Tot plegat contribuirà a reforçar la seguretat del pacient, millorar l'experiència assistencial i augmentar la capacitat d'adaptació del Sistema Logístic Integral del Medicament a les necessitats presents i futures del CMPSB.

Per a tot això, l'objecte d'aquesta licitació derivada és la contractació d'un servei de consultoria Operativa per a la millora del procés logístic integral de el CMPSB, focalitzant aquesta reenginyeria de processos en els punts descrits anteriorment. Directament lligat amb aquests objectius, del projecte se n'espera aconseguir una millor gestió del Procés Logístic i del departament de compres, magatzems i distribució interna, i un augment de l'eficiència dels recursos assistencials de l'hospital a partir de millores logístiques organitzatives i formatives.

Es proposa que el projecte tingui una durada fixada en **24 mesos**, a partir de la signatura del contracte.

3. LLOC D'EXECUCIÓ

L'execució del contracte es realitzarà, majoritàriament, a la seu del contractista. Requerint-se una presència setmanal continuada durant l'execució del contracte a les instal·lacions de l'Hospital. La presencialitat esmentada es podrà requerir en horari de dilluns a divendres, de 8:00h a 17:00h.

La persona adscrita a l'execució del contracte assistirà, presencialment o telemàticament, a les reunions que es convoquin per part de les diferents Unitats peticionàries del CMPSB, o per part del Responsable del Contracte.

4. EQUIP DE TREBALL

Per a la realització d'aquest projecte, l'adjudicatari haurà de constituir un equip de treball on els professionals que liderin aquest projecte acreditin experiència prèvia en el desenvolupament de processos logístics, nous models d'organització logística i gestió logístic-sanitària, especialment en projectes de millora del procés logístic del medicament en entorns hospitalaris d'alta complexitat, incloent-hi l'anàlisi de fluxos, automatització, traçabilitat i desplegament de sistemes de qualitat certificables segons la norma ISO 9001.

Es demanarà acreditació de l'experiència i casos d'èxit en certificacions de qualitat.

Es demana un equip mínim de 4 professionals (projecte manager, consultor sènior, consultors júnior) amb les següents característiques:

- Llicenciatura o màster universitari, o bé un doctorat (Medicina, Farmàcia o Enginyeria Industrial)
- Experiència en la reenginyeria de processos logístics i nous models d'organització logística i/o gestió logístic-sanitària contrastada de mínim 3 anys (amb referències explícites).
- Es valorarà experiència en el lideratge de gestió del flux de pacient i, en concret, de millora de processos en algun centre del Sistema Sanitari Públic Català (SISCAT) o hospitals espanyols de primer nivell.

- Es valorarà si s'ha generat documentació pública (mínim de 4 articles o publicacions en revistes internacionals) que avaluï l'experiència en models de transformació amb respectius resultats.

L'equip de treball proposat pel contractista haurà de garantir la comunicació fluida en català, i castellà, tant parlat com escrit.

El CMPSB podrà exigir en qualsevol moment la substitució que estimi convenient respecte dels components de l'equip de treball proposat, sempre que segons el seu criteri sigui necessari pel correcte compliment de l'objectiu dels treballs.

El personal adscrit a l'execució de cada contracte basat no podrà ser canviat sense el consentiment del responsable del contracte. I, cas de ser necessària la seva substitució, sempre caldrà respectar els requisits d'experiència i formació de la persona substituïda.

Si, per alguna raó, les persones adscrites a l'execució del servei, d'acord amb allò indicat en l'oferta original de l'adjudicatari, deixessin de dedicar-se als treballs objecte d'aquest contracte, l'adjudicatari es comprometrà a substituir aquesta/es persona/es per una/es altra/es amb la mateixa qualificació tècnica. Si la persona que proposa l'adjudicatari no reuneix la qualificació tècnica compromesa, segons el parer del CMPSB, es podrà exigir a l'adjudicatari que faci una nova proposta.

L'anteriorment indicat serà igualment d'aplicació en el supòsit que la/les persona/es originalment adscrita/es per l'adjudicatari incompleixi/n de manera objectiva les expectatives lògiques de qualitat de treball i nivell de competència tècnica derivades de la qualificació tècnica acreditada en l'oferta. L'incompliment del disposat en aquesta clàusula facultarà el CMPSB a imposar les penalitats previstes al Plec de clàusules administratives particulars, que corresponguin.

L'adjudicatari estarà obligat a comunicar immediatament al responsable del servei, departament o unitat corresponent, així com a la Direcció del CMPSB, qualsevol situació que pugui generar un conflicte d'interessos o una manca d'entesa entre les parts durant el desenvolupament de la prestació del servei. Sense perjudici d'això, el CMPSB es reserva el dret d'exigir a l'adjudicatari la substitució del personal designat sempre que es detecti un conflicte d'interessos o una manca d'entesa que pugui afectar el correcte desenvolupament del servei. L'adjudicatari/ària s'obliga a procedir a aquesta substitució en un termini no superior a 48 hores, des de la comunicació a tal efecte per part del CMPSB.

5. COORDINACIÓ, CONTROL I SEGUIMENT

La coordinació del servei es realitzarà per part de l'adjunta a gerència del CMPSB, o la persona en la que aquesta delegui, la qual estarà degudament informada de la tramitació de tots els assumptes i podrà impartir instruccions sobre l'exercici de les accions.

L'adjudicatari nomenarà un coordinador del servei, que serà el sènior amb més experiència.

Les reunions entre el coordinador del CMPSB i el coordinador de l'adjudicatari tindran caràcter mensual. Tanmateix, en qualsevol moment i sense previ avís, el coordinador de el CMPSB podrà obtenir del coordinador del contractista tota la informació que consideri necessària per al seguiment de les activitats derivades d'aquest contracte. També es podran acordar altres periodicitats per a les reunions, en funció del desenvolupament del contracte.

Es reportarà quadrimestralment al Comitè executiu, integrat pel Gerent i les Direccions del CMPSB, l'estat de desenvolupament del projecte, per tal que aquest realitzi el seguiment i es puguin prendre decisions de l'àmbit d'aquest Comitè, si s'escauen.

El licitador adjudicatari haurà d'aportar la següent informació de l'avenç del desenvolupament dels treballs:

- Reunions d'inici de projecte: Direcció i Operativa (només primer trimestre)
- Pla de Treballs / Cronograma amb avenç de les tasques realitzades, justificació i camí crític
- Informe d'avenç dels treballs: tasques realitzades en trimestre vigent i planificació actualitzada pel següent trimestre
- Quadre de seguiment d'indicadors del projecte (estat actual i objectiu a assolir)
- Informes específics per a cadascuna de les línies d'actuació establertes en punt 2 del PPT
- Sistema ISO 9001 de Qualitat del Procés Logístic del Medicament l'Hospital (sisè trimestre)
- Reunions de presentació de projecte i tancament: Direcció i Operativa (només vuitè trimestre)
- Resultat de la 1a auditoria amb empresa certificadora de la ISO 9001 (vuitè semestre)

6. IMATGE CORPORATIVA

Amb caràcter general, els escrits elaborats pel contractista es lliuraran amb el logotip del propi contractista, a través del qual es donarà certesa respecte l'origen i elaboració del document. No obstant això, quan l'objecte de la sol·licitud d'assessorament o intervenció ho requereixi, els documents elaborats per l'adjudicatari hauran de comptar amb el logotip del CMPSB i cenyir-se a les directius pròpies dels serveis de comunicació corporativa de l'entitat.

7. CONFIDENCIALITAT I PROPIETAT INTEL·LECTUAL

El contractista està obligat a guardar secret respecte les dades o informació que estigui relacionada amb l'objecte del contracte.

Tota la informació a la que tingui accés l'adjudicatari en ocasió de l'execució del contracte té caràcter confidencial. L'adjudicatari i el personal de l'adjudicatari adscrit a l'execució del contracte no poden utilitzar per sí mateixos, ni proporcionar a tercers, dades o qualsevol informació dels treballs contractats o a la que tingui accés en ocasió de l'execució del contracte, sense autorització escrita de CMPSB, restant per tant, obligat a posar tots els mitjans al seu abast per tal de conservar el caràcter confidencial i reservat tant de la informació com dels resultats obtinguts de les tasques realitzades, de conformitat amb l'art. 133 LCSP.

En qualsevol cas, en la realització de les tasques que impliquin el tractament de dades personals, queda prohibit a l'adjudicatari i al seu personal l'accés a dades de caràcter personal, tenint l'obligació de secret respecte d'aquelles dades que el personal hagués pogut conèixer amb motiu de la prestació contractada.

L'adjudicatari se sotmetrà als requeriments del CMPSB en referència a la confidencialitat, la protecció de dades i les bones pràctiques en general, les especificades al plec i al contracte, així com les considerades com habituals, ètiques i de comportament.

Tots els informes, estudis, documents, materials i qualsevol altre resultat, tangible o intangible, elaborats per l'adjudicatari/ària com a conseqüència del desenvolupament i execució del present contracte seran considerats treballs realitzats per encàrrec i seran de propietat exclusiva del CMPSB, d'acord amb l'article 308.1 de la LCSP. En conseqüència, l'adjudicatari/ària no podrà al·legar cap dret de propietat intel·lectual o industrial sobre aquests materials ni oposar-se al seu ús, reproducció o explotació per part del CMPSB.

L'empresa adjudicatària cedeix al CMPSB, de manera exclusiva, il·limitada, gratuïta i per tot el termini legal de protecció, tots els drets d'explotació dels materials lliurats, incloent-hi, a títol enunciatiu i no limitatiu, els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació.

L'adjudicatari/ària es compromet, així mateix, a no fer cap ús, comunicació, publicació ni divulgació —total o parcial, directa, indirecta, extractada, transformada o reproduïda— dels treballs elaborats en el marc del contracte sense l'autorització prèvia i expressa del CMPSB. Aquesta obligació inclou tant el personal de l'adjudicatari/ària com qualsevol tercer que intervingui en l'execució del contracte.

Les obligacions de confidencialitat i cessió de drets establertes en aquesta clàusula restaran vigents fins i tot després de la finalització o extinció del contracte, per qualsevol causa.

L'incompliment, total o parcial, de les obligacions establertes en aquesta clàusula facultarà el CMPSB per adoptar qualsevol mesura que consideri oportuna, inclosa la resolució del contracte, d'acord amb la normativa de contractació pública. Sense perjudici del que s'ha indicat, l'adjudicatari/ària serà responsable dels danys i perjudicis derivats del seu incompliment, incloent-hi els danys materials, econòmics, reputacionals o derivats de l'ús indegut o divulgació no autoritzada dels treballs. El CMPSB podrà exigir la corresponent indemnització per aquests danys.

L'exigència de les responsabilitats establertes en aquesta clàusula és compatible amb qualsevol altra acció legal que pugui correspondre al CMPSB per la defensa dels seus drets i interessos.

8. ESPECIFICITAT DE LA RELACIÓ ENTRE CMPSB I LA PLANTILLA DE TREBALLADORS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari haurà de designar un/a Responsable que actuarà com a interlocutor/a únic/a i que mantindrà la comunicació directa amb els Responsables del Contracte del CMPSB.

- a. Les ordres i directrius s'emetran a través del representant designat per l'adjudicatari, que serà la persona encarregada de regular l'organització i de gestionar qualsevol incidència relacionada amb el personal de l'adjudicatari.
- b. El seguiment i la supervisió del personal de l'adjudicatari destinat a l'execució dels serveis correspondran al representant designat.
- c. En tot cas, les ordres i directrius emeses per l'adjudicatari hauran de ser les adequades per garantir el compliment de les obligacions contractuals i ajustades a les prioritats i al calendari establerts pel Responsable del Contracte.
- d. Periòdicament, el Responsable del Contracte i el representant de l'adjudicatari es reuniran per efectuar el seguiment i l'avaluació de l'execució del contracte. Aquestes reunions podran ser telemàtiques o presencials.
- e. El representant de l'adjudicatari serà la persona encarregada de l'organització de l'equip assignat al contracte. Aquestes funcions inclouran, com a mínim:

- i. La direcció, control i gestió del personal destinat al servei (vacances, baixes, permisos, substitucions, horaris, organització, sol·licituds de material, obligacions de prevenció de riscos, pagament de salaris, cotitzacions i la resta d'obligacions laborals).
- ii. L'emissió d'ordres directes al personal assignat.
- iii. L'adopció de la metodologia i l'organització necessàries per garantir el correcte compliment de l'objecte del contracte.

En el cas que per la tipologia de la prestació, resulti necessari que el personal de l'adjudicatari accedeixi a recursos i/o materials propis de CMPSB (accés a aplicacions informàtiques, cessions de materials), caldrà deixar constància en la documentació que CMPSB proporcioni a aquests efectes. Així mateix, un cop finalitzada la prestació caldrà de nou deixar constància de la finalització de l'accés i/o del retorn de les eines en el mateix estat que es trobaven. En el cas que el personal extern requereixi fer ús de correu corporatiu, podrà assignar-se un compte de correu electrònic on quedi constància que es tracta de personal extern.

Ambdues parts manifesten expressament que entre la plantilla de treballadors de l'Adjudicatari i CMPSB no es crea cap vincle laboral ni dependència, essent l'adjudicatari el responsable, en la seva condició d'empleador de tots els deures i obligacions que es derivin de la seva relació laboral amb els seus treballadors.

El poder de direcció sobre el personal de l'empresa i/o professional adjudicatari/a que sigui adscrit al servei objecte d'aquest contracte s'exercirà únicament i directament des de la pròpia empresa i/o professional adjudicatari/a, de tal manera que, el personal propi de la CMPSB no podrà, en cap moment, assumir funcions directives mitjançant l'emissió directa d'ordres o instruccions sobre el personal de i/o professional adjudicatari/a, sens perjudici de les facultats que la legislació pugui reconèixer a tal efecte.

L'empresa i/o professional adjudicatari/a assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, essent responsable de l'organització del servei (mitjançant el seu representant) i de la qualitat tècnica de les activitats i prestacions que desenvolupi.

L'empresa adjudicatària serà la responsable d'impartir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte les ordres corresponents, els criteris de realització del treball i les directrius de com distribuir-lo. En particular, ha d'assumir el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de les persones treballadores en els casos de baixa o d'absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions derivats de la relació contractual entre l'empresa i la persona treballadora.

Barcelona, a la data de la signatura electrònica.

Ana Maria Juanes Borrego
Cap de servei de farmàcia
Consorti Mar Parc de Salut de Barcelona