



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. Horaris

El bar del poliesportiu ha d'estar obert els 365 dies de l'any, amb l'horari següent:

Mesos	Dies i hores
D'octubre a febrer	dilluns, dimarts, dimecres i dijous: de 9 a 21 hores
	divendres, dissabte i diumenge: de 9 a 23 hores
Mesos	Dies i hores
De març a setembre	dilluns, dimarts, dimecres i dijous: de 9 a 22 hores
	divendres i dissabte: de 9 a 24 hores
	diumenge: de 9 a 23 hores

Es fixaran per l'Alcaldia els horaris complementaris de les festes majors.

En cas que l'ús que se'n faci no justifiqui el manteniment d'aquests horaris, l'Alcaldia pot autoritzar una disminució de l'horari i/o dels dies d'obertura, sense que tingui la consideració de modificació contractual.

2. Preus dels productes

La retribució del contractista prové del preu dels productes que es consumeixin al bar, i els fixa lliurement, excepte els dels socis de l'Associació de Jubilats d'Aitona majors de 65 anys i dels col·laboradors/guies de fruiturisme, que requereixen informe favorable d'Alcaldia quant a l'import màxim.

Es col·locarà un cartell en una zona visible de l'establiment on s'informi dels preus aprovats per als jubilats i col·laboradors de Fruiturisme.

En aquest cas, el contractista ha de presentar una proposta escrita de preus, que l'Alcaldia ha d'informar en un termini màxim de 5 dies hàbils. Si no contesta, s'entén que l'informe s'ha emès amb caràcter favorable.

Dins del preu màxim informat, el contractista té llibertat plena per a fixar el preu concret dels productes que subministri.

La necessitat d'informe sobre els preus màxims no altera la naturalesa jurídica d'aquests, que seran privats.

El contracte inclou les següents prestacions per part del contractista i disposició de l'inventari que s'adjunta com a ANNEX 1.

3. L'explotació inclou:

- El bar cafeteria del poliesportiu municipal.
- La barra del bar de les festes majors d'agost, dins del pavelló poliesportiu, i qualsevol altra festa que es demani.
- L'adquisició, emmagatzematge i venda dels queviures i begudes.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

Document signat digitalment per:
Pujol Esteve, Maria Rosa (13/03/2026 13:46 CET)

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS GENERALS	EXPEDIENT X2026000138
Codi Segur de Verificació: 11542a30-fc85-4113-abc4-6b82a5107795 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2026_5147974 Data d'impressió: 19/03/2026 13:17:40 Pàgina 2 de 2		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA PUJOL ESTEVE (R: P2504600D), 13/03/2026 13:47		



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- d) La neteja de les instal·lacions del bar cafeteria de forma diària, abans de l'obertura i al finalitzar la jornada.
- e) La neteja dels lavabos, amb un mínim de dos cops al dia. En moments d'alta afluència, aquesta freqüència s'augmentarà per garantir que els vàters, lavabos i superfícies de contacte estiguin sempre nets i desinfectats. Per verificarà el compliment d'aquesta clàusula s'ha de mantenir un full de control de neteja visible als lavabos, signat pel responsable de la neteja, amb indicació del dia i hora en que s'hagi fet.
- f) Desratització i desinfecció de les instal·lacions, si escau legalment.
- g) Manteniment de les instal·lacions del bar cafeteria perquè es conservi adequadament.
- h) Col·laborar amb el personal de l'Ajuntament encarregat del funcionament de les instal·lacions esportives.
- i) La reparació de tots els béns relacionats en l'inventari que s'adjunta que estan directament relacionats amb l'explotació del bar (utensilis, electrodomèstics, taules, cadires, estris de cuina, parets exteriors i interiors, lavabos, etc.).
- j) L'ampliació i reparació del mobiliari no facilitat per l'Ajuntament.
- k) Gestionar correctament els residus de l'activitat, així com subscriure un contracte de tractament d'olis utilitzats amb un gestor autoritzat
- l) Assumir directament les despeses de subministrament d'aigua, llum i escombraries.

El contractista no podrà realitzar cap mena d'obra i modificació en les dites instal·lacions sense el consentiment de l'Ajuntament.

4. Assegurança

El contractista ha de disposar d'un justificant de l'existència del contracte d'una assegurança multirisca (com a mínim, riscos d'incendi i de robatori) que cobreixi el contingut (per valor de 30.000,00.-€) del bar, així com també l'existència del contracte d'una assegurança la responsabilitat civil amb la següent cobertura:

Per sinistre 300.000,00.-€
Per víctima 150.000,00.-€

S'ha de presentar a l'Ajuntament la pòlissa i el justificant de pagament del rebut del primer any i dels successius.

L'alcalde, Rosa Pujol Esteve

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat