



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL D'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL POLIESPORTIU

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA -- PROCEDIMENT: OBERT

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

1. Objecte i motivació de la licitació

1. Constitueix objecte l'explotació de la dependència destinada a bar al poliesportiu municipal d'Aitona i la barra del bar de la festa major d'agost, dins del pavelló poliesportiu i qualsevol altra festa que es demani; l'explotació l'assumirà el contractista de manera autònoma i sota el seu propi risc i ventura, i amb transferència al contractista del risc operacional.
2. El contracte definit té la qualificació administrativa especial segons el disposat a l'article 25.1 b) de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, la Llei).
3. Codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) número 213/2008 de la Comissió, pel qual s'aprova el Vocable Comú de Contractes Públics (CVP) és 55410000-7: serveis de gestió de bars.
4. El contracte inclou les següents prestacions per part del contractista i disposició de l'inventari que s'adjunta com a ANNEX 1.
5. El contractista no podrà realitzar cap mena d'obra i modificació en les dites instal·lacions sense el consentiment de l'Ajuntament.
6. L'Alcaldia ha de designar un responsable del contracte. Si no el designa expressament, les funcions que li assigna l'article 62.1 de la Llei 9/2017 corresponen al regidor competent per raó de matèria.

2. Procediment d'adjudicació de la licitació

La forma d'adjudicació del contracte és el procediment obert regulat a l'article 156 i concordants de la Llei.

3. Divisió en lots

No es preveu, tal com es justifica a la provisió d'inici.

4. Durada del contracte

1. La durada del contracte es fixa en 2 anys.
2. S'estableix la possibilitat de pròrroga d'any en any, fins a un màxim de durada de total de 5 anys (per analogia amb l'article 29.6.2n de la Llei).
3. La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte (art. 29.2.2n de la Llei).

II. PRESSUPOST, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I IMPOSTOS

5. Pressupost i existència de crèdit

1. El valor estimar del negoci es fixa en 513.426,75 €.
2. Atès que la retribució de l'adjudicatari es deriva de l'explotació del bar, i no del pagament de cap import per part de l'Ajuntament, no escau l'existència de crèdit.

6. Tributs

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

Document signat digitalment per:
Pujol Esteve, Maria Rosa (17/03/2026 17:02 CET)

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, que figurarà a part.

7. Cànon

1. L'adjudicatari ha de satisfer el cànon ordinari que resulti de l'adjudicació, que es fixa en **un import mínim de 3.000 € anuals.**
2. L'adjudicatari també ha de satisfer un **cànon extraordinari**, calculat de la forma següent:

Per una banda, de cada factura de llum que rebí l'Ajuntament per la zona esportiva, s'ha de dividir el preu total, impostos inclosos, pel nombre de kW consumits en total a la zona esportiva. L'import que en resulti, s'ha de multiplicar pels kW consumits exclusivament pel bar.

Per l'altra, 0,017 s'ha de multiplicar pel nombre litres d'aigua calenta consumida pel bar.

La suma d'ambdós imports ha de ser liquidat, semestralment, com a cànon extraordinari.

III. LICITADORS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES**8. Presentació d'ofertes**

1. La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la Llei.
2. Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
3. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.
4. Les ofertes s'han de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació dins del termini de **15 dies** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'**anunci de licitació al perfil del contractant**.
5. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.
6. Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la plataforma, aquest termini s'ha de prorrogar o, si el termini ja ha vençut, rehabilitar, per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.
7. Les proposicions extemporànies han de ser excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, han d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa, si n'hi ha, o l'òrgan de contractació, en cas contrari, han de decidir.
8. Els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes. Tanmateix, si la plataforma de licitació electrònica no permet la substitució o modificació de l'oferta presentada, els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, cosa que suposa la retirada de la primera, sempre que l'empresa

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació (a través de la tramesa d'una instància genèrica des de la seu electrònica); en cas contrari, les ofertes han de ser excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (article 139.3 de la Llei).

9. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així doncs, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir-ne al contingut.
10. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació, ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.
11. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.
12. El contingut i la denominació dels sobres és:

– SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA: S'ha de presentar o bé una declaració responsable conforme al model que consta a l'annex 2 o bé el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.

– SOBRE «B» PROPOSICIÓ ECONÒMICA: S'ha de presentar conforme al model que consta a l'annex 3.

– SOBRE «C» PROPOSICIÓ TÈCNICA AMB CRITERIS QUE DEPENDEN DE JUDICI DE VALOR (el pla de negoci). En aquest sobre no es pot fer esment al contingut del sobre B, atès que pot comportar l'exclusió del procediment.

9. Acreditació de l'aptitud per a contractar

1. El licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació del contracte, la documentació següent, que no caldrà que sigui original ni còpia compulsada:

1r. Acreditació de la capacitat d'obrar:

- a) Els empresaris individuals, còpia del DNI, si l'Ajuntament no disposa de les seues dades al padró;
- b) Els empresaris que siguin persones jurídiques: tal com s'indica a l'article 84 de la Llei: mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin per reglament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables..

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Els altres empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2n. Documents acreditatius de la representació: Quan la proposició no estigui signada pels licitadors s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui subscrigui la proposició juntament amb una còpia del Document Nacional d'Identitat de l'apoderat.

3r. Acreditació de la solvència: La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresari s'haurà d'acreditar, per un o diversos dels mitjans següents:

Solvència econòmica i financera (art. 87 de la Llei)

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà que l'adjudicatari disposi d'un patrimoni de 2.500 €.

Solvència tècnica i professional (article 86.1.2n de la Llei)

La solvència tècnica i professional s'acredita amb algun dels mitjançant següents:

- Amb la indicació del personal tècnic que participarà en l'execució del contracte, consistent en com a mínim una persona que haurà de disposar de titulacions oficials de grau mig o superior en l'àmbit de la cuina, l'hostaleria o similars o d'experiència per un termini mínim d'un any en l'àmbit anterior.
- Amb la relació dels serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en els termes previstos legalment:

Descripció	Anualitat mitjana	Solvència mínima (0,70 vegades l'anualitat mitjana)
Gestió de bars	102.685,34	71.879,74

Per a les empreses de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar a través de la indicació del personal tècnic, amb el mínim especificat a la lletra a.

- De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. Els certificats han d'indicar les referències que hagin permès la inscripció de l'empresari a la llista o l'expedició de la certificació, així com, si s'escau, la classificació obtinguda.

10. Criteris d'adjudicació i presumpció d'anormalitat

- Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre a diversos criteris d'adjudicació que s'han de puntuar en ordre decreixent. Els criteris qualitatius són del 51% o més, d'acord amb l'article 145.4.2n de la Llei 9/2017, pel fet que es tracta d'un contracte de l'annex IV:

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat





Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

a) Pel pla de negoci, fins a 51 punts

El pla ha de contenir els següents apartats:

- Anàlisi de la situació inicial: 3 punts.
- Propostes de dinamització del negoci relacionades específicament amb la promoció turística del municipi: 23 punts.
- Altres propostes de dinamització del negoci (genèriques): 22 punts.
- Seguiment, coordinació i control de qualitat: 3 punts.

S'assigna el total de punts (100 %), de cadascun dels ítems, quan aquest estigui analitzat i proposat en el pla de forma plenament satisfactòria; s'assigna un 50 % quan l'anàlisi i proposta no siguin plenament satisfactòries, i 0 punts en aquells ítems en què l'anàlisi i propostes del pla es consideren inadequats.

El pla no ha de superar les 4 pàgines, escrites amb lletra Arial 10 i doble espai. Si ho fa, les pàgines següents poden no ser llegides ni, per tant, puntuades.

NOTA: seran exclosos de la licitació tots aquells licitadors que no assoleixin un llindar mínim de 27,5 punts en la valoració dels seus plans de negoci.

b) Millor oferta econòmica (cànon ordinari): fins a 47 punts

$$\text{Puntuació } i = \text{Puntuació pos} \cdot (P_i / P_{\text{màx}})$$

Essent:

- Puntuació i = puntuació obtinguda per l'oferta "i" en concepte de valoració del preu.
- Puntuació pos = màxima puntuació possible atorgada al factor preu en el procediment.
- P_i = Preu de l'oferta "i".
- $P_{\text{màx}}$ = Preu màxim del conjunt de les ofertes.

c) Per l'adscripció a l'execució del contracte durant tot el termini d'execució, de persones amb discapacitat: fins a 1 punt

Aquest criteri d'adjudicació dona resposta a l'obligació d'establir criteris qualitatius, fixada per l'article 145.2 de la Llei. S'ha de valorar de la forma següent:

$$P = 1 \cdot (N / N_{\text{màx}})$$

P = Puntuació

$N_{\text{màx}}$ = nombre màxim de discapacitats adscrits de les ofertes presentades

N = oferta proposada

El licitador que ofereixi aquest criteri presentarà una declaració responsable per la qual es compromet, en cas de resultar adjudicatari, a la contractació d'una persona amb discapacitat durant tot el termini d'execució del contracte i a acreditar-ho davant de l'Ajuntament quan aquest així ho requereixi.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

d) Pel compromís que l'execució de la prestació tingui un impacte zero quant a emissions de CO₂: 1 punt:

Aquest criteri d'adjudicació dona resposta a l'obligació fixada per l'article 145.2 de la Llei, d'establir criteris qualitatius, i per l'article 31.1 de la Llei 7/2021, del canvi climàtic i transició energètica, d'establir criteris ambientals. En cas que s'ofereixi aquest compromís, constitueix una condició especial d'execució.

Qualsevol emissió de CO₂ equiv. per sobre de zero en l'execució del contracte haurà de ser calculada i compensada econòmicament pel proveïdor. L'empresa adjudicatària ha de presentar, juntament amb cada factura, una declaració responsable en què especifiqui la prestació executada, les emissions de CO₂ equiv generades i l'equivalent econòmic de les emissions. La tramitació i comprovació d'aquesta declaració sobre emissions de CO₂ equiv l'han de dur a terme la persona responsable del contracte i el mateix proveïdor mitjançant l'aplicació del fons de compensació de CO₂, disponible al web de la Diputació <https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>

L'empresa adjudicatària, per emplenar degudament el full de compensació que li farà arribar la persona responsable del contracte, ha d'especificar el lloc de sortida (p. e.: des de la seu central, domicili, etc.).

La persona responsable del contracte ha de validar la declaració sobre emissions de CO₂ equiv. feta pel contractista. Posteriorment, aquest ha de compensar el resultat de la seva declaració mitjançant un certificat emès per una entitat de compravenda de crèdits de gasos amb efecte d'hivernacle. Aquestes entitats han de complir els requisits següents:

- Que la compra i venda de crèdits de gasos amb efecte d'hivernacle (en endavant, GEH) figuri al seu objecte social.
- Que hi hagi mecanismes a l'entitat que permetin tenir un control de la compra i venda de crèdits de GEH.

El certificat de compensació dels crèdits ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- La quantitat de crèdits adquirits i la seva equivalència en tones de CO₂ equiv.
- La tipologia i codificació dels crèdits adquirits que permeti la seva traçabilitat
- La raó social de l'empresa compradora dels crèdits
- La comprovació de la retirada del mercat i cancel·lació dels crèdits

Els crèdits de GEH utilitzats per a la compensació d'emissions cal que provenguin de reduccions d'emissions de GEH de projectes generats i verificats sota uns estàndards de qualitat. Els crèdits de GEH del mercat voluntari de carboni reconeguts per compensar en el marc d'aquest contracte són:

- Crèdits de GEH generats en el marc del Programa voluntari de compensació d'emissions de GEH impulsat per la Generalitat de Catalunya
- VCU (d'acord amb l'estàndard Verified Carbon Standard)
- VER-GS (d'acord amb l'estàndard Gold Standard)

S'acceptaran altres crèdits de GEH per a compensar les emissions sempre que se'n justifiqui de manera adequada la qualitat. Quan el proveïdor hagi obtingut el certificat de compensació d'emissions, l'ha de lliurar a la persona responsable del contracte per tal que es pugui retornar al balanç zero en emissions de CO₂ equiv. i es consideri complerta la condició especial d'execució.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Per formular la seva oferta econòmica, qualsevol empresa pot fer un precàlcul de l'impacte econòmic i de generació de CO2 equiv. que originaria l'acompliment d'aquesta condició especial d'execució de caràcter ambiental, accedint al web de la Diputació <https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>

2. Per la naturalesa del contracte, no es preveuen baixes en presumpció d'anormalitat, perquè el contractista no obté la retribució de l'Ajuntament.

11. Mesa de contractació

La mesa de contractació tindrà la composició següent:

Presidenta titular: Joan Masolet Chimeno, funcionari de carrera
Presidenta suplent: Bea Obis Aguilar, funcionària de carrera

Vocal 1 titular: Cristian Cimadevilla Magrí, secretari, funcionari de carrera
Vocal 1 suplent 2: Mari Esteve Moncusí, funcionària de carrera

Vocal 2 titular: Eulàlia Mazarico Escribà, interventora, funcionària de carrera
Vocal 2 suplent: Victòria Ribes Morrerres, funcionària de carrera

Vocal 3 titular i secretària titular de la mesa: Ana Isabel Arellano Martinez, assessor jurídic, funcionari de carrera, en pràctiques
Vocal 3 suplent i secretària suplent de la mesa: Mònica Camí Tufet, funcionària de carrera

No es pot ocupar, simultàniament, la secretaria i la intervenció amb caràcter accidental.

12. Obertura d'ofertes i adjudicació

1. Els licitadors han de facilitar la informació necessària per a obrir les ofertes. Altrament, o en cas d'impossibilitat motivada per virus, documents corruptes, o altres circumstàncies que els siguin imputables, es poden considerar no presentades si no hi ha possibilitat d'esmena.
2. Si la documentació administrativa no fos correcta, ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2.3r de la Llei).
3. La unitat tècnica que auxilia l'òrgan de contractació ha de proposar l'adjudicació del contracte i ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:
 - a. La documentació administrativa no aportada inicialment, si no s'ha aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;
 - b. D'haver constituït la garantia definitiva complementària que sigui procedent.
4. **Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3 % del pressupost base de licitació (cànon ordinari de la durada inicial del contracte), IVA exclòs, en concepte de penalitat.**
5. En el supòsit que assenyalat el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

6. L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de **5 dies** hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de **15 dies** (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç corresponent des del web <https://www.seu-e.cat/web/aitona>

13. Garantia

1. Qui resulti adjudicatari del contracte ha de constituir una garantia equivalent al 5% de l'import d'adjudicació (*cànon ordinari de la durada inicial del contracte*), exclòs l'impost sobre el valor afegit.
2. Aquesta garantia respon als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei.

14. Formalització del contracte

1. El contracte no podrà formalitzar-se abans que transcorrin **15 dies hàbils** des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors, sempre que sigui susceptible de recurs especial. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per a la formalització del contracte en un termini no superior a **15 dies hàbils** del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.
2. Aquest document constitueix títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.
3. El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, però corren del seu càrrec les corresponents despeses.

15. Obligacions de l'adjudicatari

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista els següents:

- 1) **Complir els compromisos assumits en el pla de negoci, en el termini que hi consti i, si no ho detalla, en un termini màxim de 5 mesos des de la formalització del contracte.**
- 2) Realitzar la prestació contractada.
- 3) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral -conveni col·lectiu aplicable-, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa caldrà presentar, si ho demana l'Ajuntament:
 - a. Còpia dels RLC (abans TC1 - Rebut de liquidació de cotitzacions) i RNT (abans el TC2 - Relació Nominal de Treballadors).
 - b. Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.
 - c. Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat l'Ajuntament a obtenir-lo, o no pugui fer-ho per impossibilitat tècnica.

En el cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista.

- 4) Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades (article 122.2.3r de la Llei 9/2017).
- 5) El contractista ha de remetre a l'ens públic contractant, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'ens públic contractant, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la Llei 9/2017 i a la Llei 3/2004, en allò que li sigui aplicable.

- 6) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte, així com, si ho han ofert, **el personal amb discapacitat que s'adscriurà a l'execució del contracte.**
- 7) **Portar una comptabilitat separada, referida a aquest contracte, de manera que es puguin determinar els seus costos i identificar qualsevol activitat que exerceixi diferent de les corresponents al contracte inicial, i aportar-la anualment a l'Ajuntament.**
- 8) Al pagament, per anys vençuts, del cànon ordinari i, semestralment, del cànon extraordinari.
- 9) A no permetre l'entrada d'animals altres que els gossos pigall si no és amb autorització de l'Alcaldia.
- 10) Permetre la inspecció per part de l'Ajuntament.
- 11) Actuar amb correcció en relació amb els clients del bar, especialment la gent gran.
- 12) Evitar l'entrada i, si escau, expulsar les persones amb actituds incíviques, violentes, conflictes, o de falta de respecte al personal o bé als altres clients del bar, especialment la gent gran.

Que no són condicions especials d'execució:

- 13) Designar una persona que faci d'enllaç permanent amb l'Ajuntament.
- 14) Complir els següents principis d'actuació, que es fixen en compliment de l'article 55.2 de la Llei 19/2014: l'adjudicatari ha d'adequar la seua activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'ha d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- 15) Altres obligacions que es deriven de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.

16. Cessió (article 214 de la Llei)

1. El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.
2. Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, cal:
 - a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
 - b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
 - c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

3. El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

17. Revisió de preus

No hi haurà revisió de preus.

18. Responsabilitat del contractista

1. Una vegada exhaurit el termini de durada del contracte, s'ha d'aixecar una acta, estesa per un representant de l'Ajuntament i un del contractista, en què cal fer constar si les instal·lacions es retornen en el mateix estat que es van concedir, llevat del desgast normal per l'ús de les instal·lacions.
2. Si no és així, l'Ajuntament pot reclamar que el contractista dugui les actuacions necessàries per a reposar els béns i les instal·lacions al seu correcte estat i, si no ho fa en el termini màxim d'un mes, es pot procedir a l'execució forçosa.
3. Per la naturalesa del contracte, no s'estableix termini de garantia, sens perjudici de l'obligació del contractista d'indemnitzar l'ajuntament pels vicis ocults en el moment de la devolució.

19. Incompliments

1. Constitueixen **incompliments lleus** del contractista les següents:

- a. Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars i de prescripcions tècniques que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- b. Demorar de manera no justificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar el funcionament del bar.

2. Constitueixen **incompliments greus** del contractista les següents:

- a. Incomplir els horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que hi ocasioni perjudici o distorsió.
- a. Interrompre el funcionament del bar durant un termini superior a 48 hores sense causa justificada.
- b. Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
- c. Tractar de manera ofensiva els clients, exceptuant que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
- d. No acreditar la vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i/o d'accidents.
- e. Introduir canvis en el funcionament del bar sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- f. Dur a terme accions o omissions en el funcionament del bar que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat.
- g. No disposar dels materials i elements necessaris per gestionar i explotar el bar.
- h. No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit al contracte.
- i. L'incompliment reiterat dels nivells de neteja del bar cafeteria o dels lavabos exigits al plec.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- j. En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'usuari i/o Ajuntament, així com cometre tres faltes lleus en el transcurs de tres mesos de funcionament.

3. Constitueixen **incompliments molt greus** els incompliments que ocasionin una pertorbació important del funcionament del bar i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:

- Abandonar el bar sense causa justificada.
- Interrompre el funcionament del bar durant un termini superior a 72 hores sense causa justificada.
- Tractar de manera ofensiva, verbal o física, l'usuari.
- Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en relació amb el funcionament del bar o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- Falsejar o falsificar les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- Cobrar als clients tarifes superiors a les que corresponguin.
- Incomplir les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals o de contaminació acústica, encara que sigui per omissió.
- No intervenir immediatament després de la denúncia o del coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al funcionament del bar o de perill greu per als usuaris.
- No portar una comptabilitat separada, referida al contracte prestat al poliesportiu municipal d'Aitona, de manera que es puguin determinar els seus costos i identificar qualsevol activitat que exerceixi diferent de les corresponents al contracte inicial.
- Acumular o reiterar tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de funcionament.

20. Penalitats

- Els incompliments lleus s'han de sancionar amb multes de fins a un 50% d'una anualitat de cànon ordinari.
- Els incompliments greus s'han de sancionar amb multes d'entre un 50% i un 100% d'una anualitat de cànon ordinari, o amb la intervenció del contracte si se'n deriva una pertorbació del funcionament del bar o es produeix una lesió als interessos dels usuaris, i l'Administració no decideix la resolució del contracte.
- Els incompliments molt greus són sancionades amb multes d'entre un 100% i un 150% d'una anualitat de cànon ordinari i/o la resolució del contracte.
- En cas d'inexecució total o parcial de qualssevol compromisos assumits i valorats com a criteris d'adjudicació, la penalitat s'obté aplicant sobre el cànon ordinari d'una anualitat, el percentatge que tenia cadascun dels criteris d'adjudicació incomplerts, incrementat en un 50 %.**

Exemple: Les propostes de dinamització del negoci relacionades específicament amb la promoció turística del municipi tenen assignats 23 punts. Si aquestes no s'executessin, la penalitat seria del 33 % de l'import de cànon ordinari d'un any.

- El contractista és, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.
- En cap cas l'import de les penalitats pot ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la penalitat corresponent, el contractista ha d'indemnitzar l'Ajuntament sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions de la gestora indirecta per mitjans propis o aliens.
- Per als incompliments molt greus, quan la sanció proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del RGLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

21. Intervenció del bar

1. Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del funcionament o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'Ajuntament no decideix la resolució del contracte, aquest pot acordar intervenir el bar fins que les causes desapareguin.
2. Les infraccions greus que impliquen la intervenció del bar són les següents:
 - a. Les infraccions en el funcionament que el pertorbin o n'alterin greument el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
 - b. La desobediència per part del contractista de les disposicions de la corporació quan posi en perill el funcionament del bar o la seguretat dels usuaris.
 - c. Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
3. Quan el bar sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el contractista no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'Administració no ha de tenir caràcter sancionador.
4. En tots els casos, la intervenció del bar pot tenir un abast parcial o total respecte de les obligacions incomplertes.
5. La intervenció del bar durarà fins que el contractista estigui en condicions, a criteri de la corporació, de continuar-ne la gestió normal i, com a màxim, 6 mesos.

22. Responsabilitat respecte a les instal·lacions i el material

1. El contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, els materials, els béns i els equips i de garantir-ne la conservació i la integritat. Ha de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells per una causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals, i són a càrrec exclusiu seu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per arranjat-los o reposar-los.
2. Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o criminalment d'aquests fets, el contractista ho ha de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.
3. En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, el contractista està obligat a posar aquests fets en coneixement dels responsables municipals, els quals han de valorar la causa dels danys i la imputació de responsabilitats en un informe motivat, i a arranjat-los immediatament.

22. Règim jurídic del contracte

El contracte es regeix:

- Pels preceptes bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, la Llei)
- Pel Decret llei 3/2025, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de l'anterior.
- Pels preceptes no bàsics de la Llei 9/2017.
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Per les bases d'execució del pressupost vigents en cada moment.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS GENERALS	EXPEDIENT X2026000138
Codi Segur de Verificació: 811da92d-d9ea-4a48-ae07-65d40f644c50 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2026_5148190 Data d'impressió: 19/03/2026 13:18:28 Pàgina 13 de 20		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA PUJOL ESTEVE (R: P2504600D), 17/03/2026 17:02		



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- Les respostes a les sol·licituds d'aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, si s'han publicat al perfil del contractant (article 138.2.2n de la Llei).
- Per aquest plec de clàusules i pel de prescripcions tècniques, aclarits per les respostes vinculants fetes públiques al perfil del contractant.
- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori; en particular, a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.

L'alcaldeessa, Rosa Pujol Esteve

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

ANNEX 1. INVENTARI DE BÉNS DEL BAR

ARTICLE	QUANTITAT
Taula hostaleria M309 80x80	15
Cadira Spacio, 4 potes	49
Campana extracció fums GI 170x75	1
Planxa MAINHO ECO-60 PV	1
Taulell de cuina, amb fogons, ECO-LINE ELE-62G	1
Armari refrigerat RCX 400 INOX	1
Armari congelador, pel davall del mostrador, RNX 200 INOX COOL HEAD	1
Rentaplats SILANOS E-40 HL	1
Bomba desguàs rentaplats	1
Taula treball INOX 165x40x85 amb xamfrà	1
Prestatge mural INOX 135x25	1
Prestatge mural tub INOX 100x30	1
Prestatge mural INOX 100x25 + 120x25	2
Safata darrera barra INOX 75x50	1
Moble aparador Reto	1
caixes fusta ikea petites ikea	2
Quadres 8 grans + 4 petits Reto	1
fotos fruiturisme fotollum	1
mobles per guardar	4
moble boteller	1
Màquina de gel segona mà	1
bomba desguàs màquina de gel (MAGATZEM)	1
torradora salamandra segona mà	1
fregidora 8l segona mà	1
caixa registradora segona mà (canviada per no funcionament. Despatx 1r pis)	1
alarma securitas direct	1
TV carrefour	1
suport tv carrefour	1
moble cafeteria frinovo	1
Forquilla rufort 3000sl	79
Ganivet rufort 3000sl	77
tenedor lunch rufort 3000sl	77
Ganivet lunch rufort 3000sl	32
plat postre 19cm rufort 3000sl	77
plat llano 25cm rufort 3000sl	90

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

copa pinot rufort 3000sl	19
copa cava rufort 3000sl	24
copa balon rufort 3000sl	27
bandeja cambrer rufort 3000sl	10
copa broc rufort 3000sl	7
cullera taula rufort 3000sl	13
Got baix quarz wiski rufort 3000sl	6
cullera cafè llet rufort 3000sl	66
cullera moka rufort 3000sl	71
got cigaló campana rufort 3000sl	18
gots banyera GM	36
gots zurito gran GM	32
gots zurito GM	20
got tub GM	21
pokal copa aiguardent 5cl	37
pokal cafè llet	21
svalka copa aiguardent 4cl (mocatell)	12
gerres sangria	9
gerres cafetera 3 mides	1
mesuradors licors	2
pinces d'inox	7
cassoletes negres (braves)	15
25/05/2018 tamborets	5
exterminador insectes (SALA)	1
fregadora NODOR CUBIC (MAGATZEM)	1
Mòduls mobles de cuina (MAGATZEM)	3
marbre cuina (MAGATZEM)	1
aixeta pica (MAGATZEM)	1
plafons llum led 60x60 (SALA)	1
amplificador technics SU-500	1
altaveu Jamo E-530	1
altaveu Jamo 3A2 exterior	1
cablajat estèreo 1,5mm	1
cabl minijacks stereo-2 Rca's	1
reixes exteriors	1
amplificador pioneer A-209R	1
lladre minijack estèreo	1
cabl minijacks stereo-2 Rca's	1
comecable gris 2m	1
VINIL	1

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

congelador vert. Electrolux (CUINA)	1
fregadora universo (CUINA)	1
aixeta (BARRA)	1
fregidora 8 litres	1
Arcó petit Hyundai	1
estanteria cuina d'acer inoxidable frinovo	1
arcon gran segona mà ZANUSSI	1
combi color gris segona mà	1
estanteria metàl·lica vermella	1
Moble sota caixa registradora	1
Màquina talladora d'embotits	1
Estanteria mural 120x2 darrere la barra	2
Estanteria mural 240x39 (magatzem)	1

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS GENERALS	EXPEDIENT X2026000138
Codi Segur de Verificació: 811da92d-d9ea-4a48-ae07-65d40f644c50 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2026_5148190 Data d'impressió: 19/03/2026 13:18:28 Pàgina 17 de 20		
SIGNATURES 1.- MARIA ROSA PUJOL ESTEVE (R: P2504600D), 17/03/2026 17:02		



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

ANNEX 2

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

« _____, amb DNI _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF _____, assabentat/da de l'expedient per a la contractació administrativa especial de l'explotació del bar del poliesportiu d'Aitona, faig constar que conec els plecs que serveixen de base al contracte, que els accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i:

1r. DECLARO RESPONSABLEMENT:

1r Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (*només afectat les persones jurídiques*), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2n Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes pel plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

3r Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió, a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei 9/2017.

SÍ ☐ NO ☐ Autoritzo l'Ajuntament d'Aitona per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

4t Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

5è La designació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions:

_____@_____.

_____, el _____ de _____ de 2026.

Signatura del licitador,

Signat.: _____».

NOTA 1: En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la Llei 9/2017, cadascuna d'aquestes també ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 76.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS GENERALS	EXPEDIENT X2026000138
Codi Segur de Verificació: 811da92d-d9ea-4a48-ae07-65d40f644c50 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2026_5148190 Data d'impressió: 19/03/2026 13:18:28 Pàgina 18 de 20		SIGNATURES 1.- MARIA ROSA PUJOL ESTEVE (R: P2504600D), 17/03/2026 17:02



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

NOTA 2: En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació.

Adicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la Llei 9/2017.

NOTA 3: les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'hagi d'executar a Espanya, han d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

ANNEX 3

**MODEL D'OFERTA ECONÒMICA
(SOBRE B)**

« _____, amb DNI _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF _____, assabentat/da de l'expedient per a la contractació administrativa especial de l'explotació del bar del poliesportiu d'Aitona, faig constar que conec els plecs que serveixen de base al contracte, que els accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i:

1r Ofereixo un augment del cànon ordinari que s'ha de satisfer a l'Ajuntament de _____ €.

2n Em comprometo adscriure al contracte, durant tot el termini d'execució, _____ persones amb discapacitat.

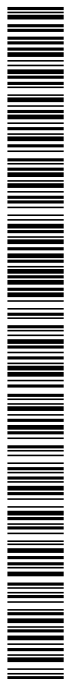
3r Amb el compromís d'executar la prestació amb un impacte zero quant a emissions de CO₂:
Sí ☐ NO ☐

_____, el _____ de _____ de 2026.

Signatura del licitador,

Signat.: _____».

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat





Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

ANNEX 4

**CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR
(SOBRE C)**

El pla de negoci ha de contenir els següents apartats:

- Anàlisi de la situació inicial: 3 punts.
- Propostes de dinamització del negoci relacionades específicament amb la promoció turística del municipi: 23 punts.
- Altres propostes de dinamització del negoci (genèriques): 22 punts.
- Seguiment, coordinació i control de qualitat: 3 punts.

El pla no ha de superar les 4 pàgines, escrites amb lletra Arial 10 i doble espai. Si ho fa, les pàgines següents poden no ser llegides ni, per tant, puntuades.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

