


|                     |  |               |            |      |            |
|---------------------|--|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>342R 120B 033Q 3A5X 165J   |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | TIC/2026/15  | DOCUMENT NÚM. | TIC1AI00BI | DATA | 23-02-2026 |
| ÀREA                | Àrea d'Economia i Serveis Centrals   |               |            |      |            |
| UNITAT              | Tecnologia i Sistemes d'Informació   |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | Servei per al manteniment del programari de control horari WCRONOS i ampliació amb el mòdul WServicePol per al control horari de la Policia Local de Sabadell. |               |            |      |            |

## **PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER AL MANTENIMENT DEL PROGRAMARI DE CONTROL HORARI WCRONOS I AMPLIACIÓ AMB EL MÒDUL WSERVICEPOL PER AL CONTROL HORARI DE LA POLICIA LOCAL DE SABADELL.**

### **1. ANTECEDENTS**

Des de l'any 2012, l'Ajuntament de Sabadell disposa de llicències del programa WCRONOS per al control horari dels seus treballadors.

És imprescindible mantenir aquest programari actualitzat, adaptat a la legislació aplicable i disposar d'un servei d'atenció a les possibles incidències.

D'altra banda, el Servei de Recursos Humans té interès en aplicar el mateix sistema al personal de la Policia Local ajustat a les particularitats horàries i de torns d'aquest col·lectiu.

WSERVICEPOL és un mòdul de control de presència de WCRONOS que permet la gestió de serveis de personal de la Policia Local. Aquest mòdul traspasa la informació entre el mòdul de gestió de serveis de la policia i el sistema de control horari de l'Ajuntament i integra el portal web de control horari i el portal web de serveis de policia local.

Aquest programari s'adapta a les característiques de l'acompliment del servei per a diferents seccions, torns i horaris; permet administrar, controlar i registrar els diferents serveis policials des del punt de vista de la gestió dels recursos humans, amb capacitat de generar informes i compatibilitat amb el sistema de control horari.

El sistema presenta les següents característiques, entre d'altres:

- Interfície gràfica intuïtiva.
- multiusuari i multilloc.
- Control d'accés per usuari i permisos.
- Exportació d'informes a altres formats.
- Modular.
- Parametritzable.
- La gestió de cada policia pot realitzar-se via web accessible des d'un navegador. Mitjançant aquest accés, els agents poden consultar els seus serveis, saldo d'hores, quadrants i consultar-ho entre dates.

## 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec és definir les condicions tècniques per a la contractació del servei de manteniment i assistència del programari de control horari WCRONOS instal·lat a l'Ajuntament de Sabadell, el subministrament del mòdul WServicePol per a la gestió horària del personal de la Policia Local de Sabadell i els serveis d'implantació i manteniment d'aquest nou mòdul.

## 3. TERMINI

El termini del contracte serà de tres anys. La data d'inici serà el 14 de setembre de 2026 o la data d'acceptació de la resolució d'adjudicació, si aquesta fos posterior.

## 4. DESCRIPCIÓ DE L'ENTORN

El programari instal·lat i en funcionament actualment es compon dels següents productes :

- 1 LLICÈNCIA D'ÚS DE "WCRONOS" PER 5 USUARIS DE RECURSOS HUMANS
- 1 LLICÈNCIA D'ÚS DE "WCRONOS" DE VISUALITZACIÓ PER DIRECCIÓ
- 40 LLICÈNCIES "WCRONOS GESTIÓ DEPARTAMENTAL"
- 1 LLICÈNCIA "WCRONOS PUNT D' INFORMACIÓ WEB"
- 1 LLICÈNCIA "WCRONOS PUNT DE FITXAGE EN WEB"
- 1 LLICÈNCIA "WCRONOS GESTIÓ DE PERMISOS DEPARTAMENTALS WEB"

## 5. SUBMINISTRAMENT

El subministrament que es requereix en la present contractació és:

- Llicència del programari WSERVICEPOL per la gestió de fins a 300 policies i 5 gestors de serveis.
- Llicència portal WEB serveis policia fins a 300 policies

## 6. SERVEIS

Els serveis que es requereixen en la present contractació són els següents:

### 6.1. Instal·lació del nou mòdul WSERVICEPOL

L'empresa adjudicatària haurà de prestar els següents serveis per garantir la correcta implantació de nou mòdul WSERVICEPOL:

- Instal·lació del programari de gestió en els servidors i en els ordinadors que designi l'Ajuntament.
- Instal·lació dels mòduls web en el servidor que designi l'Ajuntament.
- Configuració del sistema.
- Càrrega inicial de les dades d'empleats. Aquesta càrrega es realitzarà amb les dades que proporcioni el programa de nomines.
- Formació al personal d'informàtica, en allò que li competeix.

|                     |  |               |            |      |            |
|---------------------|--|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>342R 120B 033Q 3A5X 165J   |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | TIC/2026/15  | DOCUMENT NÚM. | TIC1AI00BI | DATA | 23-02-2026 |
| ÀREA                | Àrea d'Economia i Serveis Centrals   |               |            |      |            |
| UNITAT              | Tecnologia i Sistemes d'Informació   |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | Servei per al manteniment del programari de control horari WCRONOS i ampliació amb el mòdul WServicePol per al control horari de la Policia Local de Sabadell. |               |            |      |            |

- Formació al personal de Recursos Humans per al manteniment i administració del sistema.
- Formació als usuaris del servei de Recursos Humans en l'explotació i gestió del control horari.
- Formació als caps de departament.

## 6.2. Manteniment del software

### 6.2.1. Manteniment adaptatiu

Inclou noves versions, com a conseqüència de la modificació dels programes i mòduls adquirits, per adaptar-los a modificacions legislatives o tecnològiques.

### 6.2.2. Manteniment evolutiu

Incorporació de millores dins l'àmbit funcional i d'usabilitat, ja sigui per iniciativa del fabricant o per suggeriments dels propis usuaris, sempre i quan siguin d'aplicació general.

### 6.2.3. Manteniment correctiu

Correcció d'errades que impedeixin el correcte funcionament de l'aplicació.

## 6.3. Suport

L'empresa adjudicatària establirà un sistema multicanal per atendre les incidències i consultes:

- Telèfon d'atenció al client (sense tarificació especial)
- Web corporativa amb accés específic per clients
- Correu electrònic general de l'empresa i tècnic assignat

## 7. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DELS SERVEIS

### 7.1. Horari d'atenció

El servei d'atenció telefònica ha d'estar disponible tots els dies laborables de dilluns a divendres de 08:30 a 14:30 h y de 17:00 a 19:15 h. (Horari d'estiu de 8:00 a 15:00 h)

Les actuacions que suposin una aturada dels serveis, sempre que no siguin extremadament urgents, s'efectuaran en horaris de menys activitat a l'Ajuntament.

## **7.2. Temps de resposta i resolució**

El temps de primera resposta es realitzarà de manera immediata dins de l'horari d'atenció indicat.

La resolució d'incidències originades única i exclusivament pel programari, es realitzarà en funció de la gravetat de l'error:

- Errors lleus: aquells que NO impedeixen el funcionament substancial del sistema, es resoldran en un temps màxim de 8 dies laborables.
- Errors greus: aquells que impedeixen el funcionament del sistema, es resoldran en un temps màxim de 3 dies laborables des de la recepció de la incidència.

## **7.3. Seguretat**

En el cas en que el suport tècnic requereixi d'una intervenció per part de l'empresa dins de l'entorn de l'Ajuntament, s'actuarà d'acord amb els següents procediments:

### **7.3.1. Revisió d'incidències que requereixin accedir a un equip Pc de l'Ajuntament :**

- L'Ajuntament facilitarà l'accés remot a un nombre limitat d'equips.
- La connexió remota es realitzarà amb presència del tècnic/usuari de l'equip de l'Ajuntament.
- La configuració remota es realitzarà amb les autoritzacions corresponents al perfil de l'usuari de l'Ajuntament que intervé. En cas de requerir altres privilegis s'acordarà la resolució amb el servei d'Informàtica.
- La connexió remota es realitzarà amb eines que garanteixin la privacitat de la connexió punt a punt, quedant sota criteri del servei d'Informàtica la idoneïtat de les mateixes.


### **7.3.2. Revisió d'incidències que requereixin l'enviament de dades corporatives:**

La resolució d'incidències basada en l'enviament de dades corporatives de l'Ajuntament es considera una opció molt excepcional.

En el cas en que no es trobi una solució alternativa, es requerirà que el servei responsable de la informació autoritzi l'enviament i serà responsabilitat de l'empresa garantir la confidencialitat i la destrucció de les dades una vegada resolta la incidència.

## **8. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

Atès que el contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa haurà d'oferir garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i

|                     |  |               |            |      |            |
|---------------------|--|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>342R 120B 033Q 3A5X 165J   |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | TIC/2026/15  | DOCUMENT NÚM. | TIC1AI00BI | DATA | 23-02-2026 |
| ÀREA                | Àrea d'Economia i Serveis Centrals   |               |            |      |            |
| UNITAT              | Tecnologia i Sistemes d'Informació   |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | Servei per al manteniment del programari de control horari WCRONOS i ampliació amb el mòdul WServicePol per al control horari de la Policia Local de Sabadell. |               |            |      |            |

organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personal i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable.

Que l'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, haurà de considerar les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, aprovades per l'Ajuntament, així com signar el corresponent contracte que serà el document que tindrà per objecte establir les condicions particulars pel tractament de dades personals per a la prestació del servei.

Això és d'obligat compliment per l'adjudicatari, per als seus i seves empleats/des i pels seus/es col·laboradors/es.

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal es deriva de la funcionalitat de l'aplicació recollida a l'objecte del contracte.

Per tant, per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte del contracte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, com a responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament, les categories de dades personals que es descriuen a continuació:

- Dades identificatives: Nom i cognoms, DNI/NIF, adreça postal, telèfon, correu electrònic.
- Altres dades: Codi identificatiu de l'empleat.

Sabadell, a data de la signatura electrònica.